

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Петровская Анна Викторовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 03.10.2024 11:03:45  
Уникальный программный ключ:  
798bda6555fbdebe82776876f1710bd17a9070c31f0c1b6a6ac5a1f10c8c5199



**РЭУ.РФ**  
РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Отдел среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник отдела СПО

  
Подпись

С.А. Марковская  
Инициалы Фамилия

«12» января 2024 г.

## КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по производственной практике (по профилю специальности)

### ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

образовательной программы среднего профессионального образования - подготовки специалистов среднего звена

**По специальности:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Квалификация:** Бухгалтер

**Образовательная база подготовки:** основное общее образование, среднее общее образование

**Форма обучения:** очная, заочная

Комплект оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для квалификации Бухгалтер

Уровень подготовки – базовый, программы профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Разработчик:

Трипкош Е.В., преподаватель ОСПО КФ РЭУ им. Г.В. Плеханова

Говорова И.И., преподаватель ОСПО КФ РЭУ им. Г.В. Плеханова

Одобрено на заседании предметной цикловой комиссии специальности  
Экономика и бухгалтерский учет

Протокол № 6 от «12» января 2024 года

Председатель ПЦК

  
Подпись

А.А. Зуб

Инициалы Фамилия

# І ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1 Результаты освоения программы производственной практики (по профилю специальности), подлежащие проверке

### 1.1.1. Вид профессиональной деятельности

Комплект оценочных средств программы производственной практики (по профилю специальности) предназначен для проверки результатов освоения основного вида профессиональной деятельности (далее - ВПД): **Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.**

Комплект оценочных средств позволяет оценивать: освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, в части их формирования в процессе изучения ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Результат освоения профессиональных компетенций, сформированных на основе приобретенного практического опыта в **составлении финансовой отчетности** и усвоенных знаний и освоенных умений, определяется по каждой компетенции.

### 1.1.2 Профессиональные и общие компетенции

В результате освоения программы профессионального модуля у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции (далее – ПК).

Таблица 1 - Показатели оценки сформированности ПК

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Контроль и оценка результатов освоения производственной практики ПП.04.01

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК. 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный	- счета бухгалтерского учета заполненные с отражением нарастающего итога имущественного и финансового положения организации - результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. - корректировочные записи, составленные в соответствии с нормативными документами.	<i>Экспертная оценка при защите отчета о практике</i>

период	- последовательное выполнение процедуры закрытия счетов 90 «Продажи», 91«Прочие доходы и расходы», счета 99 «Прибыли и убытки».
ПК. 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Прибыль или списание убытка на счете 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)», распределенные в соответствии с Положением о ведении бухгалтерского учета.
ПК. 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки	- закрытие учетных бухгалтерских регистров в соответствии с ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» с оформлением корректировочных записей по результатам закрытия затратных счетов. Составление бухгалтерских проводок по закрытию счетов.
ПК. 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности	- последовательное выполнение процедуры установления идентичности показателей в бухгалтерских регистрах и отчетности путем сличения оборотов и остатков по всем синтетическим счетам с данными форм бухгалтерской отчетности.
ПК. 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	- формы бухгалтерской отчетности, заполненные с целью перерегистрации организаций в государственных органах.
ПК. 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	
ПК. 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	

### 1.1.3 Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»

В результате освоения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить следующие дидактические единицы.

Таблица 3 - Перечень дидактических единиц и заданий для проверки

Иметь практический опыт	Виды работ на производственной практике и требования к их выполнению	№№ заданий для проверки
1	2	3
ПО 1. Составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;	1. Составление форм бухгалтерской отчетности: «Бухгалтерский баланс», «Отчет о финансовых результатах», «Отчет об изменении капитала», «Отчет о движении денежных средств», «Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах» на основании бухгалтерских регистров в соответствии с	Текущий контроль по производственной практике: Устные индивидуальные опросы. Выполнение заданий. Составление отчета и

	<p>заданными условиями.</p> <p><u>Требования к их выполнению:</u> выполнение видов работ в период прохождения производственной практики (на базе предприятий). Оформление дневника, аттестационного листа и отчета прохождения производственной практики, с приложением составленных форм бухгалтерской отчетности и экспертного заключения работодателя по составленным формам бухгалтерской отчетности (печать, подпись).</p> <p>2. Составление форм, входящие в бухгалтерскую отчетность согласно заданным условиям и в соответствии с законодательством.</p> <p><u>Требования к их выполнению:</u> выполнение видов работ в период прохождения производственной практики (на базе предприятия). Оформление дневника и отчета прохождения учебной и производственной практики, с приложением составленных форм бухгалтерской отчетности и экспертного заключения работодателя по составленным формам бухгалтерской отчетности (печать, подпись).</p> <p>3. Установление соответствия данных бухгалтерской отчетности налоговым декларациям и статистической отчетности в соответствии с заданными условиями.</p> <p><u>Требования к их выполнению:</u> выполнение видов работ в период прохождения производственной практики (по профилю специальности). Оформление дневника и отчета о прохождении производственной практики, с приложением анализа о соответствии данных бухгалтерской отчетности, налоговой декларации и статистической отчетности.</p> <p>4. Выполнение задания по анализу финансового состояния предприятия в соответствии с заданными условиями</p> <p>5. Проведение анализа структуры разделов баланса по данным конкретного предприятия</p> <p>6. Проведение анализа состава и структуры активов по данным конкретного предприятия. Горизонтальный и вертикальный анализ изменений статей актива баланса конкретного предприятия</p> <p><u>Требования к их выполнению (4,5,6):</u> выполнение видов работ в период прохождения производственной практики. Оформление дневника и отчета о прохождении производственной практики. В отчете дать оценку имущественного положения предприятия, платежеспособности организации (место</p>	<p>дневника по производственной практике</p>
--	---	--

	<p>проведения практики); расчет коэффициентов ликвидности по финансовым показателям конкретного предприятия; оценку финансовой устойчивости; расчет коэффициентов финансовой устойчивости по финансовым показателям конкретного предприятия; оценку деловой активности; расчет коэффициентов оборачиваемости по финансовым показателям конкретного предприятия.</p> <p>7. Проведение анализа дебиторской и кредиторской задолженности по данным конкретного предприятия  <u>Требования к их выполнению:</u> выполнение видов работ в период прохождения производственной практики. В отчете дать оценку состояния дебиторской и кредиторской задолженности по срокам их погашения, оборачиваемости дебиторской и кредиторской задолженности, соотношение дебиторской и кредиторской задолженности и анализ резервов по сомнительным долгам.</p> <p>8. Непосредственное участие в оформлении журналов – ордеров и отражение в них составленных хозяйственных операций за 1-2 квартал.</p> <p>9. Непосредственное участие в составлении регистров бухгалтерского учета.</p> <p>10. Непосредственное участие в составлении бухгалтерской отчетности на основании бухгалтерских регистров.</p> <p><u>Требования к их выполнению (8,9,10):</u> выполнение видов работ в период прохождения производственной практики.</p>	
<p>ПО 2. Составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки</p>	<p>1.Принятие участия в составлении сличительных ведомостей по результатам годовой инвентаризации имущества и финансовых результатов и принятыми решениями руководителем предприятия и отраженными результатами в бухгалтерском учете.  <u>Требования к их выполнению:</u> выполнение видов работ в период прохождения производственной практики. Оформление сличительных ведомостей по результатам инвентаризации, составление корреспонденции.</p> <p>2.Принятие участия в составлении корректировочных записей по закрытию затратных счетов после исчисления фактической себестоимости, доведения плановой себестоимости до фактической.  <u>Требования к их выполнению:</u> выполнение видов работ в период прохождения производственной практики. Оформление бухгалтерских справок, журналов-ордеров,</p>	<p>Текущий контроль по производственной практике:  Устные индивидуальные опросы.  Выполнение заданий.  Составление отчета и дневника по производственной практике</p>

	<p>Главной книги, оборотно-сальдовой ведомости.</p> <p>3.Принятие участия в составлении налоговых деклараций по налогу на прибыль, НДС, 6 НДФЛ, на имущество, транспортному налогу, земельному налогу, расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам во внебюджетные фонды. или налоговых деклараций по особым режимам налогообложения.</p> <p>4.Принятие участия в проведении расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки</p> <p>5.Принятие участия в составлении формы статистической отчетности, входящей в бухгалтерскую отчетность в установленные законодательством сроки</p> <p><u>Требования к их выполнению:</u> выполнение видов работ в период прохождения производственной практики. Оформление налоговых деклараций.</p>	
ПО 3. Участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности	<p>1.Принятие участия в проведении счетной проверки бухгалтерской отчетности</p> <p><u>Требования к их выполнению:</u> выполнение видов работ в период прохождения производственной практики.</p>	<p>Текущий контроль по производственной практике:</p> <p>Устные индивидуальные опросы.</p> <p>Выполнение заданий.</p> <p>Составление отчета и дневника по производственной практике</p>
ПО 4. Анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	<p>1.Коэффициентная оценка финансового состояния по данным баланса конкретного предприятия</p> <p>2.Оценка платежеспособности организации, расчет коэффициентов ликвидности по финансовым показателям конкретного предприятия</p> <p>3.Оценка финансовой устойчивости. Расчет коэффициентов финансовой устойчивости по финансовым показателям конкретного предприятия</p> <p>4.Оценка деловой активности. Расчет коэффициентов оборачиваемости по финансовым показателям конкретного предприятия</p> <p>5.Принятие участия в анализе информации о финансовом положении конкретной организации, ее платежеспособности и доходности.</p> <p><u>Требования к их выполнению:</u> выполнение видов работ в период прохождения производственной практики. Составление рабочих таблиц по анализу и отчета.</p>	<p>Текущий контроль по производственной практике:</p> <p>Устные индивидуальные опросы.</p> <p>Выполнение заданий.</p> <p>Составление отчета и дневника по производственной практике</p>
ПО 5. Применении	1.Принятие участия в составлении налоговых	Текущий контроль по

<p>налоговых льгот</p> <p>ПО 6. Разработке учетной политики в целях налогообложения</p>	<p>деклараций в соответствии с выбранным налоговым режимом.</p> <p>2.Принятие участия в проведении расчетов взносов на социальное страхование установленные законодательством сроки</p> <p>3.Принятие участия в составлении формы статистической отчетности, входящей в бухгалтерскую отчетность в установленные законодательством сроки</p> <p><u>Требования к их выполнению:</u> выполнение видов работ в период прохождения производственной практики. Оформление налоговых деклараций..</p>	<p>производственной практике:</p> <p>Устные индивидуальные опросы.</p> <p>Выполнение заданий.</p> <p>Составление отчета и дневника по производственной практике</p>
<p>ПО 7. Составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности</p>	<p>1. Принятие участия в составлении формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p><u>Требования к их выполнению:</u> выполнение видов работ в период прохождения производственной практики. Составление рабочих таблиц по анализу деятельности предприятия.</p>	<p>Текущий контроль по производственной практике:</p> <p>Устные индивидуальные опросы.</p> <p>Выполнение заданий.</p> <p>Составление отчета и дневника по производственной практике</p>



Таблица 4 Освоение умений и усвоение знаний:

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата
1	2
Умения	
<p>-использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем,</p> <p>-определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>-выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>-применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>-выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>-оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>-формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>-анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>-определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>-определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>-планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>-распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p>	<p>Счета бухгалтерского учета заполненные с отражением нарастающего итога имущественного и финансового положения организации</p> <p>Результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>Корректировочные записи, составленные в соответствии с нормативными документами.</p> <p>Последовательное выполнение процедуры закрытия счетов 90 «Продажи», 91«Прочие доходы и расходы», счета 99 «Прибыли и убытки».</p> <p>Прибыль или списание убытка на счете 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)», распределенные в соответствии с Положением о ведении бухгалтерского учета.</p> <p>Закрытие учетных бухгалтерских регистров в соответствии с ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» с оформлением корректировочных записей по результатам закрытия затратных счетов.</p> <p>Составление бухгалтерских проводок по закрытию счетов.</p> <p>Последовательное выполнение процедуры установления идентичности показателей в бухгалтерских регистрах и отчетности путем сличения оборотов и остатков по всем синтетическим счетам с данными форм бухгалтерской отчетности.</p> <p>Формы бухгалтерской отчетности, заполненные с целью перерегистрации организаций в государственных органах.</p>

-проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

-формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

-координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

-оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

-формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

-разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

-применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

-составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

-вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

-отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

-определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

-закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

-устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

-осваивать новые формы бухгалтерской отчетности.

-адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

### Знания

-законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

-гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому под-купу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

-определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

-теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

-механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

-методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

-порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

-методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

-требования к бухгалтерской отчетности организации;

-состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

-бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;

-методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

-процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

-порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

-порядок организации получения

Показатель оценивается в рамках зачета по производственной практике

аудиторского заключения в случае необходимости;

- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
  - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
  - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
  - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
  - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
  - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
  - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
  - процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
  - принципы и методы общей оценки деловой активности организации,
  - технологии расчета и анализа финансового цикла;
  - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
  - процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
  - основы финансового менеджмента,

<p>методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p> <p>-международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>	
--	--

## II КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

### 2.1 Формы и методы оценивания

Предметом оценки по производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь», а также освоение профессиональных компетенций.

Контроль и оценка по производственной практике проводится на основе утвержденного документационного обеспечения практики: приказ, договор с предприятием, содержание производственной практики, сопроводительная и отчетная документация по практике, характеристики обучающихся с места прохождения практики руководителем практики от предприятия (базы практики), а также аттестационного листа, составленного и завизированного руководителями практики от ОСПО и предприятия (базы практики). В индивидуальном задании отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, на базе которой проходила практика.

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: прохождение производственной практики на предприятии и составлении отчета по ее прохождению, согласно методическим рекомендациям. По итогам производственной практики обучающиеся представляют отчет по практике с выполненным индивидуальным заданием и аттестационный лист от руководителя практики от предприятия, с учетом оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.

Оценка по производственной практике выставляется на основании аттестационного листа.

### 2.2 Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике

Виды работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля ПМ.04 на практике ПП.04.01 представлены в таблице 5

Таблица 5 - Перечень видов работ по производственной практике

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК)
Ознакомление с приказом по учетной политике организации	ПК.4.1.-ПК.4.7.
Ознакомление с методами обобщения информации нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период	ПК.4.1.-ПК.4.7.
Участие в составлении шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости	ПК.4.1.-ПК.4.7.
Участие в перенесении учетной информации в формы бухгалтерской отчетности	ПК.4.1.-ПК.4.7.
Ознакомление с требованиями к бухгалтерской отчетности организации	ПК.4.1.-ПК.4.7.
Ознакомление с порядком составления форм бухгалтерской отчетности организации	ПК.4.1.-ПК.4.7.
Ознакомление с действующим законодательством по регистрации, перерегистрации и ликвидации организации	ПК.4.1.-ПК.4.7.
Ознакомление с инструкциями по применению и составлению налоговых деклараций, отчетов во внебюджетные фонды и органы статистики	ПК.4.1.-ПК.4.7.
Участие в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и статистические органы	ПК.4.1.-ПК.4.7.
Ознакомление с организацией осуществления анализа финансово-хозяйственной деятельности в организации	ПК.4.1.-ПК.4.7.

Обучающиеся, не выполнившие план производственной практики, не допускаются к экзамену по модулю

**Критерии оценки результатов освоения ПМ на этапе прохождения производственной практики**

Форма текущего контроля	Критерии оценки			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Дифференцированный зачет	<p>обучающимся достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; обучающийся выполнил план практики и все необходимые задания; обучающийся предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· руководитель практики от организации оценил практическую деятельность обучающегося на «отлично»;</li> <li>· обучающийся сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике</li> </ul>	<p>обучающимся достигнуты основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; обучающийся выполнил план и необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· руководитель практики от организации оценил практическую деятельность обучающегося на «хорошо» и выше;</li> <li>· обучающийся сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике;</li> </ul>	<p>обучающимся достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; обучающийся частично выполнил план;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· обучающийся выполнил не все необходимые задания (отчитался по 70 % заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении;</li> <li>· руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «удовлетворительно» и выше;</li> <li>· обучающийся сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике</li> </ul>	<p>обучающимся достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; обучающийся выполнил не все необходимые задания (отчитался по 50 % заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· обучающийся не вовремя вышел на практику (с задержкой на 1 неделю) или не выходил на практику вообще;</li> <li>· руководитель практики от организации оценил практическую деятельность обучающегося на «неудовлетворительно»;</li> <li>· обучающийся не вовремя сдал дневник с отчетной документацией по практике</li> </ul>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Отдел среднего профессионального образования

### ОТЧЕТ

ПП.04.01 производственная практика (по профилю специальности)

Профессионального модуля ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской  
(финансовой) отчетности

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Группа \_\_\_\_\_ ОСПО- \_\_\_\_\_

Руководитель практики от структурного

подразделения СПО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 года

Краснодар 2025



## СВЕДЕНИЯ О БАЗЕ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от структурного подразделения СПО:

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя и Отчество (полностью)

Должность: Преподаватель

Руководитель практики от предприятия:

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя и Отчество (полностью) руководителя практики по месту прохождения практики)

Должность: \_\_\_\_\_

Базовое предприятие (название организации) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес предприятия (организации) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Период прохождения практики:

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»  
**Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова**

Отдел среднего профессионального образования

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Обучающегося Краснодарского филиала ФГБОУ ВО РЭУ имени Г.В. Плеханова

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Производственная практика по **ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской  
(финансовой) отчетности**

ФИО \_\_\_\_\_

Виды работ	Объем работ
-ознакомление с предприятием и инструктаж по технике безопасности.	1
-описание учетной политики предприятия, организации	2
-предложить свои варианты по элементам учета.	1
-составить финансовую отчетность за 20__ г.	2
- в условиях автоматизации бухгалтерского учета произвести оформление учетных регистров.	2
-составить налоговые декларации за 20__ г. по предприятию согласно выбранной налоговой системы.	2
-составить расчеты взносов на социальное страхование;	2
-составить статистические отчеты по предприятию;	2
-проанализировать деловую активность предприятия	18
-проанализировать ликвидность и платежеспособность предприятия	18
-оформление отчетных документов по практике	22 часа
<b>ИТОГО</b>	<b>72 часа</b>

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
от учебного заведения

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»  
**Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова**

Отдел среднего профессионального образования

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

ФИО \_\_\_\_\_  
Обучающийся на \_\_\_ курсе по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет  
(по отраслям) успешно прошел(ла) производственную практику по ПМ 04 Составление и  
использование бухгалтерской (финансовой) отчетности  
Место проведения практики (организация) \_\_\_\_\_  
Время проведения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.  
Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики.

<b>Виды работ</b>	<b>Объем работ</b>
-ознакомление с предприятием и инструктаж по технике безопасности.	1
-описание учетной политики предприятия, организации	2
-предложить свои варианты по элементам учета.	1
-составить финансовую отчетность за 20___ г.	2
- в условиях автоматизации бухгалтерского учета произвести оформление учетных регистров.	2
-составить налоговые декларации за 20___ г. по предприятию согласно выбранной налоговой системы.	2
-составить расчеты взносов на социальное страхование;	2
-составить статистические отчеты по предприятию;	2
-проанализировать деловую активность предприятия	18
-проанализировать ликвидность и платежеспособность предприятия	18
-оформление отчетных документов по практике	22 часа
<b>ИТОГО</b>	<b>72 часа</b>

Качество выполнения работ в соответствии с требованиями программы практики:  
оценка \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(прописью)

Руководитель практики от предприятия (организации)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.п.

Руководитель практики от структурного подразделения СПО  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.п.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г

## ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

о прохождении практики обучающимся по  
ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

ОБУЧАЮЩИЙСЯ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, полностью)

\_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_ -ОСПО-

специальность 38.02.01 «Экономика, бухгалтерский учет (по отраслям),

прошел (ла) \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

на \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

1. Сроки практики \_\_\_\_\_  
(соблюдены, не соблюдены)

2. Нарушение трудовой и исполнительской дисциплины \_\_\_\_\_  
(допускал (ла), не допускал (ла))

3. Общий уровень теоретической подготовки \_\_\_\_\_  
(достаточный, не достаточный)

4. Способность работать с документацией \_\_\_\_\_  
(проявил (а), не проявил (а))

5. Уровень коммуникабельности \_\_\_\_\_  
(низкий, средний, высокий)

6. Получение рабочей профессии \_\_\_\_\_  
(да (разряд), нет)

7. Оценка прохождения практики \_\_\_\_\_

8. Имеется ли перспектива трудоустройства на предприятии после окончания  
отделения среднего профессионального образования \_\_\_\_\_  
(да, нет)

**РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ**

от предприятия

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, ф.и.о.)

печать предприятия

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»  
**Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова**

Отдел среднего профессионального образования

**ДНЕВНИК  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

ПП. 04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Профессионального модуля ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса, группа \_\_\_\_\_-ОСПО-\_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Период проведения практики с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ год

Краснодар 2025

## ПАМЯТКА

для обучающего о производственной практике

1. Прибыв на место практики явится в отдел кадров и оформить соответствующие документы.

2. Пройти инструктаж по технике безопасности.

3. С момента зачисления обучающихся в период практик в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяется Правила охраны труда и Правила внутреннего распорядка действующие на предприятии. Кроме того, на обучающихся, зачисленных на рабочие должности, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

4. Обучающиеся при прохождении производственной практики предприятию обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой данной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- бережно относиться к расходованию материалов, энергоресурсов.

5. В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики. Дневник заполняется ежедневно путем внесения записей краткого описания проделанной работы.

6. По результатам практики обучающимися составится отчет, который утверждается в организации, в которой проводилась практика. Отчет должен оформляться в последние дни пребывания обучающихся на месте практики. Рекомендуемый объем отчета - от 5 до 10 страниц текста (с использованием рисунков, фотографий, схем). Основу содержания отчета должны составлять: самостоятельные личные наблюдения, критический анализ, оценка действующих технических средств, процессов и организации работ, а также личные рационализаторские предложения, выводы и заключения. Отчет составляется в соответствии с планом и программой практики.

7. По результатам практики руководителями практики от организации и от структурного подразделения СПО формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций, а также характеристика на обучающегося.

8. Обучающийся представляет подписанные документы (отчет, дневник по практике и аттестационный лист) руководителю практики от структурного подразделения СПО в последний день практики.

