

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Петровская Анна Викторовна

Должность: Директор

Дата подписания: 10.07.2026 13:30:27

Уникальный программный ключ:

798bda6555b1e1a827768f6f6710bd16a9970c31611ba615d6f108b5199



РЭУ.РФ
РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Отдел среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела СПО

/С.А. Марковская

«12» января 2026 г.

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.07 Бухгалтерский учет

образовательной программы среднего профессионального образования -
подготовки специалистов среднего звена

По специальности: 38.02.08 Торговое дело

Квалификация: Специалист торгового дела

Образовательная база подготовки: основное общее образование, среднее
общее образование

Форма обучения: очная

2026 год

Комплект оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО **38.02.08 Торговое дело** для квалификации **Специалист торгового дела**

Уровень подготовки – базовый, программы учебной дисциплины **ОП.07 Бухгалтерский учет**

Разработчик:

Трипкош Е.В., преподаватель ОСПО КФ РЭУ им. Г.В. Плеханова

Говорова И.И., преподаватель ОСПО КФ РЭУ им. Г.В. Плеханова

Марковская С.А., преподаватель ОСПО КФ РЭУ им. Г.В. Плеханова

Одобрено на заседании предметной цикловой комиссии специальности Торговое дело
Протокол № 6 от «12» января 2026 года

Председатель предметно-цикловой
комиссии


Подпись

/ В.Р. Поддубная

1 ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1.1 Пояснительная записка

Комплект оценочных средств по учебной дисциплине ОП.07 Бухгалтерский учет предназначен для осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Задачами использования контрольно-оценочных средств являются:

- управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС СПО;
- управление достижением целей реализации образовательной программы, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников, указанных в ФГОС СПО;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является экзамен

1.2 Формируемые компетенции

Результатом освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Таблица 1 – Формируемые компетенции

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий
ПК 2.3.	Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения
ПК 3.3.	Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов
ПК 3.6.	Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов

1.3 Результаты освоения учебной дисциплины

Результат освоения профессиональных и общих компетенций, сформированных на основе приобретенного практического опыта по дисциплине ОП.07 Бухгалтерский учет определяется по каждой компетенции. Используемые оценочные средства представлены в таблице 2.

Таблица 2 - Матрица освоения компетенций по темам учебной дисциплины

Контролируемые разделы, темы	Формируемые компетенции	Оценочные средства		
		Количество тестовых заданий	Другие оценочные средства	
			Вид	Количество
Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета				
Тема 1.1 Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод	ОК 1-5, ОК 7, ОК 9		Устный опрос Реферат	10 4
Тема 1.2 Нормативные основы бухгалтерского учета	ОК 1-5, ОК 7, ОК 9		Устный опрос	6
Тема 1.3 Бухгалтерский баланс	ОК 1-5, ОК 7, ОК 9		Устный опрос Самостоятельная работа	8 4
Тема 1.4 Счета бухгалтерского учета и двойная запись	ОК 1-5, ОК 7, ОК 9		Устный опрос Самостоятельная работа №1 Самостоятельная работа №2 Контрольная работа по разделу № 1.	6 5 5 3
Раздел 2. Документация и инвентаризация имущества и обязательств организации				
Тема 2.1 Документация, как элемент метода бухгалтерского учета	ОК 1-5, ОК7, ОК 9, ПК 1.3 ПК 2.3, ПК 3.3 ПК 3.6	10	Устный опрос	7
Тема 2.2 Инвентаризация имущества и обязательств организации	ОК 1-5, ОК7, ОК 9, ПК 1.3 ПК 2.3, ПК 3.3 ПК 3.6		Устный опрос	6
Раздел 3. Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности				
Тема 3.1 Учет и порядок ведения кассовых операций	ОК 1-5, ОК7, ОК 9, ПК 1.3 ПК 2.3, ПК 3.3 ПК 3.6	15	Устный опрос	5
Тема 3.2 Порядок безналичных расчетов в РФ	ОК 1-5, ОК7, ОК 9, ПК 1.3 ПК 2.3, ПК 3.3 ПК 3.6	15	Устный опрос	5

Тема 3.3 Учет расчетов с подотчетными лицами	Учет с	ОК 1-5, ОК7, ОК 9, ПК 1.3 ПК 2.3, ПК 3.3 ПК 3.6		Устный опрос	5
Тема 3.4 Бухгалтерская отчетность организации	3.4	ОК 1-5, ОК7, ОК 9, ПК 1.3 ПК 2.3, ПК 3.3 ПК 3.6		Устный опрос	5

Формы и методы контроля по элементам, составляющим учебную дисциплину, представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Формы и методы контроля

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК
Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета			Зачет с оценкой	ОК 1-5, ОК 7, ОК 9, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.3, ПК 3.6
Тема 1.1 Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод	Устный опрос Реферат	ОК 1-5, ОК 7, ОК 9		
Тема 1.2 Нормативные основы бухгалтерского учета	Устный опрос	ОК 1-5, ОК 7, ОК 9		
Тема 1.3 Бухгалтерский баланс	Устный опрос Самостоятельн ая работа	ОК 1-5, ОК 7, ОК 9		
Тема 1.4 Счета бухгалтерского учета и двойная запись	Устный опрос Самостоятельн ая работа №1 Самостоятельн ая работа №2 Контрольная работа по разделу № 1.	ОК 1-5, ОК 7, ОК 9		
Раздел 2. Документация и инвентаризация имущества и обязательств организации				
Тема 2.1 Документация, как элемент метода бухгалтерского у чета	Устный опрос	ОК 1-5, ОК7, ОК 9, ПК 1.3 ПК 2.3, ПК 3.3 ПК 3.6		
Тема 2.2 Инвентаризация имущества и обязательств организации	Устный опрос	ОК 1-5, ОК7, ОК 9, ПК 1.3 ПК 2.3, ПК 3.3 ПК 3.6		
Раздел 3. Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности				
Тема 3.1 Учет и порядок ведения кассовых операций	Устный опрос Тестирование	ОК 1-5, ОК7, ОК 9, ПК 1.3 ПК 2.3, ПК 3.3 ПК 3.6		
Тема 3.2 Порядок безналичных расчетов в РФ	Устный опрос Тестирование	ОК 1-5, ОК7, ОК 9, ПК 1.3 ПК 2.3, ПК 3.3		

		ПК 3.6		
Тема 3.3 Учет расчетов с подотчетными лицами	Устный опрос	ОК 1-5, ОК7, ОК 9, ПК 1.3 ПК 2.3, ПК 3.3 ПК 3.6		
Тема 3.4 Бухгалтерская отчетность организации	Устный опрос	ОК 1-5, ОК7, ОК 9, ПК 1.3 ПК 2.3, ПК 3.3 ПК 3.6		

2 ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ

УЧЕТ

2.1 Вопросы для собеседования

Тема 1.1 Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод

1. Что представляет собой хозяйственный учет?
2. Какие измерители применяются в учете?
3. Перечислите виды хозяйственного учета, охарактеризуйте их.
4. На какие виды подразделяется бухгалтерский учет?
5. На какие группы можно разделить пользователей бухгалтерской информацией?
6. Как классифицируют средства по составу и размещению?
7. Как подразделяются средства по источникам образования и целевому назначению?
8. Какие источники являются собственными?
9. Что является предметом бухгалтерского учета?
10. Что такое метод бухгалтерского учета?

Тема 1.2. Нормативные основы бухгалтерского учета

1. Охарактеризуйте систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ
2. Каково содержание четырех уровней системы нормативных документов. Приведите основные нормативные документы каждого из них.
3. К какому уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета относятся законы, указы, постановления Правительства РФ?
4. К какому уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета относятся изданные Положения по бухгалтерскому учету?
5. Охарактеризуйте Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
6. Что понимают под учетной политикой предприятия?

Тема 1.3. Бухгалтерский баланс.

1. Дайте определение бухгалтерского баланса.
2. Что отражается в активе и пассиве баланса?
3. Что такое статья и валюта баланса? Приведите примеры.
4. В чем состоит значение бухгалтерского баланса?
5. Классификация балансов.
6. Как располагаются статьи в активе баланса?
7. Как располагаются статьи в пассиве баланса?
8. Охарактеризуйте типы изменения в балансе. Приведите примеры хозяйственных операций

Тема 1.4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись.

1. Дайте определение счету.
2. В чем состоит связь счетов и баланса?
3. Как схематически выглядит счет?
4. Какие счета называют активными?
5. Что отражается на пассивных счетах?
6. Как определить конечное сальдо по активному и пассивному счетам?
7. Что такое субсчета?
8. Что такое двойная запись?
9. Как называется связь между счетами?
10. Перечислите виды оборотных ведомостей, охарактеризуйте их.
11. Что такое План счетов, из каких разделов он состоит?
12. Что такое рабочий план счетов?

Тема 2.1. Документация, как элемент метода бухгалтерского учета.

1. Что представляет собой документация?
2. Дайте определение понятия «документооборот».
3. По каким признакам классифицируются первичные документы?
4. Перечислите основные требования, предъявляемые к оформлению бухгалтерских документов.
5. Порядок хранения документов.
6. Способы проверки первичных документов.
7. Как подготавливают документы для сдачи в архив?

Тема 2.2 Инвентаризация имущества и обязательств организации.

1. Дайте определение инвентаризации, назовите ее виды.
2. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно?
3. Перечислите этапы проведения инвентаризации.
4. Какие основные документы используются при инвентаризации?
5. В какие сроки результаты инвентаризации должны найти отражение в учете?
6. Каков порядок взаимного зачета излишков и недостач в результате пересортицы.

Тема 3.1 Учет и порядок ведения кассовых операций.

1. Каковы основные документы, регулирующие порядок осуществления документального оформления, контроля и учета кассовых операций?
2. Какими документами оформляют кассовые операции?
3. В какой форме представляет отчет в бухгалтерию кассир?
4. Порядок заполнения кассовой книги.
5. Открывают ли субсчета к счету «Касса»

Тема 3.2 Порядок безналичных расчетов в РФ

1. Каков порядок открытия расчетных счетов в банке?
2. На основании каких первичных документов и учетных регистров осуществляются записи по синтетическому счету 51 «Расчетные счета»?
3. Что является регистром аналитического учета по операциям на расчетном счете?
4. Первичные документы по зачислению на расчетный счет и списанию с него денежных средств.
5. В каких регистрах ведут синтетический учет операций на расчетном счете?

Тема 3.3 Учет расчетов с подотчетными лицами

1. Кто является подотчетным лицом?
2. Порядок выдачи денежных средств подотчет.
3. На какие цели выдаются денежные средства подотчет?
4. Состав командировочных расходов.
5. Как отчитывается подотчетное лицо?

Тема 3.4 Бухгалтерская отчетность организации.

1. Состав бухгалтерской отчетности?
2. За какие периоды составляют бухгалтерскую отчетность?
3. Кому представляют бухгалтерскую отчетность в обязательном порядке?
4. Сроки сдачи бухгалтерской отчетности?
5. Кто подписывает бухгалтерскую отчетность?

Форма текущего контроля	Критерии оценки			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Вопросы для собеседования	Обучающийся свободно отвечает на вопросы, показывает глубокое знание темы	Ответ не достаточно полный, допускаются отдельные ошибки	Может ответить лишь на некоторые вопросы темы	Обучающийся не усвоил тему

2.2 Темы докладов (эссе, рефератов, сообщений)

1. Понятие о финансовом учете
2. Понятие об управленческом учете
3. Понятие о налоговом учете
4. Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности.

Форма текущего контроля	Критерии оценки			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Доклад по темам	Обучающийся самостоятельно изучил литературные источники по теме, систематизировал материал и кратко его изложил. Обучающийся глубоко раскрыл тему.	Допускаются отдельные ошибки, доклад не достаточно полно раскрывает тему	Раскрыты лишь некоторые вопросы темы	Обучающийся не раскрыл тему, не ориентируется в материале исследования

2.3 Комплект тестов

Тема 2.1. Документация, как элемент метода бухгалтерского учета

1. Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений обязаны выполнять:
 - а) все работники организации;
 - б) работники бухгалтерии;
 - в) только руководитель
2. Ответственность за достоверность содержащейся в документе информации несет:
 - а) руководитель;
 - б) главный бухгалтер;
 - в) лица, подписавшие документ
3. Использование первичных учетных документов предполагает:
 - а) использование унифицированных форм;
 - б) произвольную форму, установленную руководителем;
 - в) использование документов, разработанных организацией и утвержденных руководителем при наличии обязательных реквизитов.
4. Порядок документирования хозяйственных операций в бухгалтерском учете и хранения первичных документов определен:
 - а) Законом «О бухгалтерском учете»;

- б) Налоговым кодексом;
 - в) Гражданским кодексом;
5. Достоверность совершившихся хозяйственных операций в организации подтверждается:
- а) отчетностью организации;
 - б) учетными регистрами;
 - в) первичными документами.
6. График документооборота в организациях составляет:
- а) руководитель;
 - б) главный бухгалтер;
 - в) материально ответственные лица.
7. Документооборот представляет собой:
- а) движение документов с момента их возникновения в организации;
 - б) оформление документов и передачу их в бухгалтерию;
 - в) движение документов с момента их составления до сдачи в архив после соответствующей обработки и отражения в учете.
8. Исправления в первичных документах:
- а) допускаются;
 - б) не допускаются
 - в) допускаются, кроме исправлений в кассовых и банковских документах.
9. Реквизиты бухгалтерских документов представляют собой:
- а) показатели, характеризующие хозяйственные операции и придающие документу юридическую силу;
 - б) дополнительные сведения о документе;
 - в) назначение документов.
10. Этап обработки бухгалтерских документов с указанием корреспонденции между счетами называется:
- а) группировкой документов;
 - б) контировкой документов;
 - в) таксировкой документов.

Тема 3.1. Учет и порядок ведения кассовых операций

1. Поступление денежных средств и денежных документов в кассу организации оформляется:
- а) приходной накладной;
 - б) приемным актом;
 - в) приходным кассовым ордером.
2. Выдача денежных средств и денежных документов из кассы организации оформляется:
- а) приходным кассовым ордером;
 - б) расходным кассовым ордером;
 - в) расходной накладной.
3. При поступлении денежных средств в кассу организации за проданную продукцию, работу, услуги за наличный расчет проводится запись:
- а) Дт сч. 50 «Касса» Кт сч. 90 «Продажи»;
 - б) Дт сч. 50 «Касса» Кт сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»;
 - в) Дт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кт сч. 50 «Касса».

4. Денежные документы учитываются на счете 50 «Касса», субсчет 3 «Денежные документы» в оценке:
- а) номинальной стоимости;
 - б) стоимости приобретения;
 - в) рыночной стоимости.
5. Выдача денежных средств из кассы под отчет работнику на командировочные расходы оформляется бухгалтерской записью:
- а) Дт сч.50 «Касса» Кт сч.71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
 - б) Дт сч.71 «Расчеты с подотчетными лицами» Кт сч.50 «Касса»;
 - в) Дт сч.51 «Расчетные счета» Кт сч.71 «Расчетные с подотчетными лицами»;
 - г) Дт сч.70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт сч.71 «Расчеты с подотчетными лицами».
6. Иностранная валюта может быть получена в кассу организации на:
- а) выплату заработной платы;
 - б) осуществление налоговых платежей;
 - в) оплату расходов по заграничным командировкам;
 - г) хозяйственные расходы.
7. Инвентаризация кассы проводится в соответствии с:
- а) производственной необходимостью;
 - б) решением коллектива организации;
 - в) законодательством по бухгалтерскому учету;
 - г) налоговой проверкой.
8. Организация имеет право хранить в кассе наличные денежные средства сверх установленных лимитов для оплаты труда:
- а) в течение 1 рабочего дня;
 - б) не свыше 5 рабочих дней;
 - в) не свыше 3 рабочих дней, включая день получения денег в кассе.
9. Для учета денежных документов используется счет:
- а) 55 «Специальные счета в банках»;
 - б) 50 «Касса»;
 - в) 57 «Переводы в пути»;
 - г) 006 «Бланки строгой отчетности».
10. Инвентаризация денежных средств в кассе проводится:
- а) перед составлением годового отчета;
 - б) по распоряжению банка;
 - в) не реже одного раза в квартал;
 - г) на усмотрение руководителя.
11. Приняты к учету излишки денежных средств в кассе, выявленные в результате инвентаризации:
- а) Дт сч.50 «Касса» Кт сч.76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
 - б) Дт сч.98 «Доходы будущих периодов» Кт сч.50 «Касса»;
 - в) Дт сч.50 «Касса» Кт сч.91 «Прочие доходы и расходы».
12. Деньги по кассовым ордерам принимаются и выдаются:
- а) в течение 3 дней с момента составления кассового документа;

- б) в день составления кассового документа;
- в) в течение 10 дней с момента составления кассового документа.

13. Записи в кассовой книге ведутся:

- а) в одном экземпляре;
- б) двух экземплярах;
- в) трех экземплярах.

14. В кассе организации могут храниться:

- а) только наличные денежные средства;
- б) денежные средства, чековая книжка, денежные документы;
- в) наличные денежные средства, ценные бумаги, денежные документы.

15. К денежным документам относятся:

- а) путевки в дома отдыха и санатории;
- б) трудовые книжки, чековые книжки;
- в) почтовые марки, марки госпошлины, единые проездные билеты;
- г) доверенности на получение материальных ценностей.

Тема 3.2. Порядок безналичных расчетов в РФ

1. В соответствии с действующим законодательством организация может иметь расчетных счетов:

- а) только по месту регистрации;
- б) один;
- в) три;
- г) неограниченное число в различных кредитных организациях.

2. Сумма, ошибочно списанная банком с расчетного счета организации, отражается бухгалтерской записью:

- а) Дт сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» Кт сч. 51 «Расчетные счета»;
- б) Дт сч. 63 «Резервы по сомнительным долгам» Кт сч. 51 «Расчетные счета»;
- в) Дт сч. 91 «Прочие доходы и расходы» Кт сч. 51 «Расчетные счета».

3. Обслуживающий банк информирует организацию о состоянии расчетного счета путем предоставления:

- а) выписки банка с расчетного счета;
- б) карточки счета;
- в) оборотно-сальдовой ведомости по счету;
- г) журнала-ордера №1 ведомости к нему.

4. Списание денежных средств с расчетных счетов организации оформляется:

- а) приходным кассовым ордером;
- б) объявлением на внос наличными;
- в) платежным поручением;
- г) расходным кассовым ордером.

5. Сдача наличных денежных средств на расчетные счета организации оформляется первичным документом:

- а) чеком;
- б) платежным поручением;
- в) объявлением на взнос наличными;
- г) платежным требованием.

6. Использование аккредитива при расчетах с поставщиками отражается бухгалтерской записью:

- а) Дт сч.51 «Расчетные счета» Кт сч.55 «Специальные счета в банках», субсчет. «Аккредитивы»;
- б) Дт сч.60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кт сч.55 «Специальные счета в банках», субсчет. «Аккредитивы»;
- в) Дт сч.55 «Специальные счета в банках», субсчет. «Аккредитивы» Кт сч.51 «Расчетные счета»;
- г) Дт сч.60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кт сч.76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

7. Перечисление с расчетного счета сумм по предъявленным поставщиками счетам оформляется бухгалтерской записью:

- а) Дт сч.71 «Расчеты с подотчетными лицами» Кт сч.51 «Расчетные счета»;
- б) Дт сч.76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» Кт сч.51 «Расчетные счета»;
- в) Дт сч.60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кт сч.51 «Расчетные счета»;
- г) Дт сч.62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кт сч.51 «Расчетные счета».

8. Организация отражает на счете 51 «Расчетные счета» движение денежных средств:

- а) в день выписки денежных документов;
- б) по дате выписки банка о списании средств с расчетного счета;
- в) в день сдачи платежных документов в банк.

9. Пересчет стоимости денежных средств на валютном счете в рубли производится на дату:

- а) изменения курса ЦБР;
- б) зачисления денежных средств на счет и дату списания со счета;
- в) зачисления денежных средств на счет, дату их списания со счета, а также дату составления бухгалтерской отчетности;

10. Записи по счету 51 «Расчетные счета» должны соответствовать:

- а) суммам, указанным в чеках;
- б) выпискам банка по расчетному счету;
- в) суммам, указанным в платежных поручениях.

11. Порядок открытия расчетного счета регламентируется:

- а) указаниями Минфина России;
- б) инструкцией ЦБ России;
- в) внутренними документами организации.

12. Прием и выдача денег или безналичные перечисления производятся банком на основе документов:

- а) произвольной формы;
- б) согласованных с организацией;
- в) специальной формы, утвержденной Минфином России и ФНС России;
- г) специальной формы, утвержденной ЦБ России.

13. Аккредитив открывается для расчетов:

- а) только с одним поставщиком;
- б) с двумя поставщиками;
- в) на усмотрение обслуживающего банка.

14. Платежные поручения принимаются банком:

- а) только при наличии денежных средств на расчетном счете;
- б) при наличии денежных средств на расчетном счете или открытой кредитной линии;
- в) независимо от наличия денежных средств на расчетном счете.

15. При наличии картотеки платежи с расчетного счета производятся по мере поступления средств:

- а) в полной сумме платежного поручения;
- б) путем частичной оплаты платежных поручений;
- в) в очередности, установленной законодательством, путем частичной оплаты платежных поручений.

Форма текущего контроля	Критерии оценки			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Тестирование	Глубокое знание темы, 91-100% правильно выполненных заданий	Хорошее понимание темы, 90-71% правильно выполненных заданий	Плохое понимание темы, 70-51% правильно выполненных заданий	Обучающийся не усвоил тему, менее 50% правильно выполненных заданий

2.4. Комплект задач

Задача №1

Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по реализации. Определить финансовый результат от реализации:

1. Реализована готовая продукция покупателям	590 000 руб.
2. Отражена в учете сумма НДС реализованной продукции	90 000 руб.
3. Списывается фактическая себестоимость реализованной продукции	300 000 руб.
4. Предприятие приняло к оплате расходы транспортной организации, связанные с отгрузкой продукции покупателям	10 000 руб.
5. Списываются в конце месяца коммерческие расходы на реализованную продукцию	10 000 руб.
6. Поступили деньги на расчетный счет от покупателей за реализованную продукцию	590 000 руб.
7. Исчислен финансовый результат от реализации продукции	?
8. Перечислен в бюджет НДС	90 000 руб.

Задача № 2

Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по заготовлению материалов и определить фактическую себестоимость единицы заготовленных материалов по следующим данным:

1. Поступили материалы от поставщиков	
сталь рядовая (5 000 кг. по 6 руб.)	30 000 руб.
сталь качественная (4 000 кг. по 7 руб.)	28 000 руб.
Итого:	58 000 руб.
2. Расходы по доставке материалов со станции до склада покупателя собственным транспортом	200 руб.
3 Начислена заработная плата работникам за разгрузку материалов	1 000 руб.
4 Начислены взносы в государственные внебюджетные фонды от	?

начисленной заработной платы

Задача № 3

Произвести группировку хозяйственных средств по составу и размещению в соответствии со статьями актива баланса. Предприятие на 01 января 20__ года имеет следующие хозяйственные средства:

Здание подготовительного цеха	900 000 руб.
Денежные средства в кассе	4 000 руб.
Здание сборочного цеха	800 000 руб.
Денежные средства на расчетном счете	100 000 руб.
Пиломатериалы в цехе	40 000 руб.
Пиломатериалы на складе	60 000 руб.
Готовая продукция на складе	50 000 руб.
Право пользования новой технологией	7 000 руб.
Задолженность подотчетных лиц	100 руб.
Задолженность покупателей за отгруженную им продукцию	80 000 руб.
Арендная плата, уплаченная за несколько месяцев вперед	12 000 руб.
Ведро, щетки для уборки помещений	4 000 руб.

Задача № 4

Составить бухгалтерский баланс на основании остатков по синтетическим счетам на 01.01.20__ г.

01 Основные средства	100 000 руб.
50 Касса	2 000 руб.
43 Готовая продукция	40 000 руб.
10 Материалы	30 000 руб.
51 Расчетные счета	80 000 руб.
70 Расчеты с персоналом по оплате труда	15 000 руб.
60 Расчеты с поставщиками	20 000 руб.
66 Краткосрочные кредиты	10 000 руб.
62 Расчеты с покупателями	30 000 руб.
68 Расчеты по налогам и сборам	7 000 руб.
69 Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	3 000 руб.
80 Уставный капитал	200 000 руб.
84 Нераспределенная прибыль	27 000 руб.

Задача № 5

Отразить хозяйственные операции на калькуляционном счете № 20 «Основное производство». Что означает оборот по дебету этого счета. Что означает оборот по кредиту и сальдо на конец месяца.

Отпущены на основное производство материалы по фактической себестоимости	15 000 руб.
Начислена заработная плата рабочим основного производства	24 000 руб.
Списываются в конце месяца общепроизводственные расходы	4 000 руб.
Выпущена из производства готовая продукция	38 000 руб.

Задача № 6

На основании нижеуказанных корреспонденций восстановить хозяйственные операции:

- Дт 10 Кт 60
- Дт 20 Кт 10

3. Дт 60 Кт 51
4. Дт 20 Кт 70
5. Дт 20 Кт 69
6. Дт 26 Кт 02
7. Дт 20 Кт 26
8. Дт 62 Кт 90
9. Дт 90 Кт 43
10. Дт 51 Кт 62

Задача № 7

По приведенным хозяйственным операциям определить тип изменений в балансе и как влияют эти изменения на валюту баланса.

Пусть имеет место следующий упрощенный бухгалтерский баланс:

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
01 Основные средства	53 000 руб.	80 Уставный капитал	166 500 руб.
10 Материалы	20 000 руб.	60 Расчеты с поставщиками	12 000 руб.
50 Касса	1 500 руб.	70 Расчеты по оплате труда	21 000 руб.
51 Расчетные счета	170 000 руб.	68 Расчеты по налогам и сборам	45 000 руб.
Баланс	244 500 руб.	Баланс	244 500 руб.

Задача № 8

На основании приведенных остатков по счетам на начало месяца открыть счета бухгалтерского учета и отразить на них хозяйственные операции, подсчитать обороты и вывести остатки на конец месяца.

Остатки по счетам на 01.12. 20__ г.

01 Основные средства	20 000 руб.
10 Материалы	10 000 руб.
20 Основное производство	5 000 руб.
50 Касса	4 000 руб.
51 Расчетные счета	30 000 руб.
80 Уставный капитал	56 000 руб.
60 Расчеты с поставщиками	6 000 руб.
70 Расчеты по оплате труда	7 000 руб.

Хозяйственные операции за месяц

1 Принят к оплате счет поставщика за поступившие материалы	15 000 руб.
2 Отпущены материалы на основное производство	8 000 руб.
3 Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	10 000 руб.
4 Получено в кассу с расчетного счета на зарплату	7 000 руб.
5 Выдана из кассы заработная плата	7 000 руб.

Задача № 9

Произвести группировку хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению в соответствии со статьями пассива баланса:

1. Уставный капитал	800 000 руб.
2. Прибыль отчетного года	100 000 руб.
3. Нераспределенная прибыль прошлых лет	200 000 руб.
4. Задолженность банку по краткосрочной ссуде	10 000 руб.
5. Задолженность поставщикам за полученные материалы	5 000 руб.
6. Задолженность подрядчикам за строительные работы	8 000 руб.
7. Задолженность работникам подготовительного цеха по оплате труда	70 000 руб.

8. Задолженность работникам сборочного цеха по оплате труда	40 000 руб.
9. Задолженность перед бюджетом по налогам и сборам	6 000 руб.
10. Задолженность фондам социального страхования и обеспечения	1 000 руб.
11. Добавочный капитал	7 000 руб.

Задача № 10

Отразить операции по расчетам с подотчетными лицами на синтетических и аналитических счетах. Произвести сверку записей на аналитических счетах с синтетическим счетом при помощи оборотной ведомости.

1. Остаток сумм у подотчетных лиц на начало месяца:	
у директора Петрова И.М.	300 руб.
у завхоза Назарова И.К.	2 000 руб.
2. Петров И.М. внес в кассу	300 руб.
3. Назаров И.К. израсходовал на приобретение хозяйственного инвентаря	2 000 руб.
4. Выдано из кассы:	
Петрову И.М. на командировочные расходы	5 000 руб.
Назарову И.К. на хозяйственные расходы	1 000 руб.
5. Израсходовано:	
Петровым И.М. на командировочные расходы	5 000 руб.
Назаровым И.К. на приобретение топлива	800 руб.

Форма текущего контроля	Критерии оценки			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетвори- тельно
Решение задач	Глубокое знание темы, 91-100% правильно выполненных заданий	Хорошее понимание темы, 90-71% правильно выполненных заданий	Плохое понимание темы, 70-51% правильно выполненных заданий	Обучающийся не усвоил тему, менее 50% правильно выполненных заданий

2.5. Комплект заданий для самостоятельной работы

Тема 1.3. Бухгалтерский баланс.

Вариант 1

Определите тип изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций, укажите формулу.

№ п/п	Содержание операции	Формула
1	Поступили материалы от поставщиков	
2	В кассу поступили деньги с расчетного счета	
3	Выдана из кассы зарплата работникам	
4	С расчетного счета перечислено поставщику за материалы	
5	С расчетного счета погашен банковский кредит	

Вариант 2

Определите тип изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций, укажите формулу.

№ п/п	Содержание операции	Формула
1	Материалы отпущены в производство	

2	Из кассы сданы деньги на расчетный счет	
3	На расчетный счет поступили платежи от покупателей	
4	С расчетного счета уплачен налог бюджету	
5	Поступили материалы от поставщиков	

Вариант 3

Определите тип изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций, укажите формулу.

№ п/п	Содержание операции	Формула
1	Поступили материалы от поставщиков	
2	Списаны материалы на производство	
3	С расчетного счета перечислены деньги поставщикам	
4	Часть прибыли направлена на увеличение уставного капитала	
5	Поступили на расчетный счет взносы от учредителей	

Вариант 4

Определите тип изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций, укажите формулу.

№ п/п	Содержание операции	Формула
1	Выданы денежные средства подотчет	
2	Поступили материалы от подотчетных лиц	
3	Поступили основные средства от учредителей	
4	Сданы денежные средства из кассы на расчетный счет	
5	Из кассы выплачена заработная плата	

Тема 1.4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись.

Самостоятельная работа № 1

Вариант 1

1. Какие счета являются активными?
2. Нарисуйте схему активного счета?
3. Что такое сложная проводка?
4. На какие группы делят все счета бухгалтерского учета?
5. Что отражают на забалансовых счетах?

Вариант 2

1. Какие счета являются пассивными?
2. Нарисуйте схему пассивного счета?
3. Как определяется конечное сальдо по пассивному счету?
4. Что такое простая проводка?
5. Что такое аналитический счет?

Вариант 3

1. Как разделяют счета по отношению к балансу?
2. Как определить конечное сальдо по активному счету?
3. Что такое двойная запись?
4. Какие вы знаете формы оборотных ведомостей?
5. На какие группы делятся счета по экономическому содержанию?

Вариант 4

1. Что отражается по дебету активного счета?
2. Какие счета относятся к активно-пассивным?
3. Что такое корреспонденция счетов?
4. Какие счета называют простыми?

5. Какие счета называют калькуляционными?

Самостоятельная работа № 2

Вариант 1.

Какой бухгалтерской записью отражаются следующие хозяйственные операции:

1. Поступили материалы от поставщиков
2. Списаны материалы на производство
3. С расчетного счета перечислены денежные средства поставщикам
4. Начислена заработная плата основным производственным рабочим
5. Произведены отчисления в государственные внебюджетные фонды с заработной платы основных производственных рабочих

Вариант 2.

Какой бухгалтерской записью отражаются следующие хозяйственные операции:

1. Начислена амортизация основных средств общехозяйственного назначения
2. Списаны общехозяйственные расходы
3. Выдано из кассы подотчет
4. Выпущена из производства готовая продукция
5. На расчетный счет поступили платежи от покупателей

Вариант 3.

Какой бухгалтерской записью отражаются следующие хозяйственные операции:

1. Поступили материалы от поставщиков
2. Начислена заработная плата основным производственным рабочим
3. Начислена амортизация основных средств общепроизводственного назначения
4. Списаны общепроизводственные расходы
5. В кассу внесен остаток подотчетной суммы

Вариант 4.

Какой бухгалтерской записью отражаются следующие хозяйственные операции:

1. На расчетный счет зачислена краткосрочная банковская ссуда
2. С расчетного счета перечислены налоги
3. В кассу внесен остаток подотчетной суммы
4. Поступили материалы от подотчетных лиц
5. Списаны материалы на производство

Форма текущего контроля	Критерии оценки			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Самостоятельная работа	Глубокое знание темы, 91-100% правильно выполненных заданий	Хорошее понимание темы, 90-71% правильно выполненных заданий	Плохое понимание темы, 70-51% правильно выполненных заданий	Обучающийся не усвоил тему, менее 50% правильно выполненных заданий

2.6 Комплект заданий для контрольной работы

Контрольная работа по разделу I.

Методические указания по проведению контрольной работы:

Контрольная работа проводится в письменной форме по вариантам. Время выполнения теста составляет 1 час 10 минут. В каждый вариант включается два теоретических вопроса и одна задача.

Контрольная работа состоит из подготовительного, основного и завершающего этапов.

В начале проведения контрольной работы необходимо:

- объяснить цель, указать количество заданий и время выполнения контрольной работы.

- напомнить студентам, что использование каких-либо справочных материалов не допускается;

В ходе основного этапа контрольной работы необходимо:

- раздать варианты с заданиями, соблюдая принцип отличия вариантов у ближайших соседей;
- зафиксировать время начала работы над контрольной работой и указать момент ее окончания (эти отметки времени записать на доске);
- обеспечить самостоятельность работы студентов.

По окончании контрольной работы необходимо собрать все материалы. Результаты контрольной работы и их анализ будет проведен на следующем занятии.

Вариант 1

Сгруппируйте хозяйственные средства ООО «Эллада» по видам средств и источникам их образования в таблице:

№	Наименование хозяйственных средств	Сумма	№	Наименование источников образования хозяйственных средств	Сумма
	1. Внеоборотные средства			1. Собственные средства	
	Итого			Итого	
	2. Оборотные средства			2. Привлеченные средства	
	Итого			Итого	
	Всего			Всего	

Условия задачи

№	Наименование хозяйственных средств и источников образования хозяйственных средств	Сумма (руб.)
1	Расчетный счет	259 600-00
2	Задолженность поставщикам	51 300-00
3	Задолженность покупателей	43 800-00
4	Материалы	200 000-00
5	Готовая продукция	160 000-00
6	Задолженность подотчетных лиц	3 400-00
7	Задолженность подотчетным лицам	1 700-00
8	Касса	20 000-00
9	Основные средства	600 000-00
10	Задолженность бюджету по налогам и сборам	37 000-00
11	Основное производство	40 000-00
12	Нераспределенная прибыль прошлых лет	100 000-00
13	Задолженность персоналу по оплате труда	350 000-00
14	Резервный капитал	105 000-00
15	Долгосрочные финансовые вложения	50 000-00
16	Нематериальные активы	20 000-00
17	Задолженность по возмещению материального ущерба	1 200-00
18	Расходы на продажу	39 000-00
19	Задолженность органам социального страхования и обеспечения	92 000-00
20	Уставный капитал	700 000-00

Вариант 2

Сгруппируйте хозяйственные средства ООО «Фаворит» по видам средств и источникам их образования в таблице:

№	Наименование хозяйственных средств	Сумма	№	Наименование источников образования хозяйственных средств	Сумма
	1. Внеоборотные средства			1. Собственные средства	
	Итого			Итого	
	2. Оборотные средства			2. Привлеченные средства	
	Итого			Итого	
	Всего			Всего	

Условия задачи

№	Наименование хозяйственных средств и источников образования хозяйственных средств	Сумма (руб.)
1	Основные средства	320 000-00
2	Товары	154 500-00
3	Торговая наценка	46 200-00
4	Уставный капитал	300 000-00
5	Расходы на продажу	38 500-00
6	Задолженность поставщиков	90 000-00
7	Задолженность поставщикам	110 000-00
8	Задолженность покупателей	41 600-00
9	Амортизация основных средств	35 000-00
10	Материалы	31 700-00
11	Задолженность персоналу по оплате труда	100 000-00
12	Резервы предстоящих расходов	30 800-00
13	Касса	15 700-00
14	Нераспределенная прибыль прошлых лет	75 000-00
15	Задолженность ФСС	3 900-00
16	Задолженность ПФ	22 000-00
17	Задолженность ФОМС	3 400-00
18	Задолженность бюджету по налогам и сборам	25 700-00
19	Нематериальные активы	10 000-00
20	Расчетные счета	50 000-00

Контрольная работа по разделу 3.

Методические указания по проведению контрольной работы:

Контрольная работа проводится в письменной форме по вариантам. Время выполнения теста составляет 1 час 20 минут.

Контрольная работа состоит из подготовительного, основного и завершающего этапов.

В начале проведения контрольной работы необходимо:

- объяснить цель, указать количество заданий и время выполнения контрольной работы.
- напомнить студентам, что использование каких-либо справочных материалов не допускается;

В ходе основного этапа контрольной работы необходимо:

- раздать варианты с заданиями, соблюдая принцип отличия вариантов у ближайших соседей;
- зафиксировать время начала работы над контрольной работой и указать момент ее окончания (эти отметки времени записать на доске);

- обеспечить самостоятельность работы студентов.

По окончании контрольной работы необходимо собрать все материалы. Результаты контрольной работы и их анализ будет проведен на следующем занятии.

Вариант 1

На основе данных для выполнения задачи:

- открыть счета синтетического учета;
- составить в журнале регистрации хозяйственных операций корреспонденцию счетов;
- подсчитать на счетах обороты и вывести остатки на конец месяца;
- составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета.

Бухгалтерский баланс промышленного предприятия на 01 января текущего года

Актив	Сумма, руб.
1. Внеоборотные активы	
Основные средства	260 450-00
Итого по разделу 1	260 450-00
2. Оборотные средства	
Материалы	14 000-00
Незавершенное производство	1 100-00
Касса	400-00
Расчетный счет	24 000-00
Расчеты с подотчетными лицами	50-00
Итого по разделу 2	39 550-00
Баланс	300 000-00
Пассив	Сумма, руб.
3. Собственные средства	
Уставный капитал	275 000-00
Итого по разделу 3	275 000-00
4. Краткосрочные обязательства	
Кредиты банка	10 000-00
Задолженность бюджету по налогам и сборам	5 000-00
Задолженность поставщикам и подрядчикам	10 000-00
Итого по разделу 4	25 000-00
Баланс	300 000-00

Журнал хозяйственных операций за январь текущего года

№ п/п	Содержание операции	Дт	Кт	Сумма
1	Поступили материалы от поставщиков			7 000-00
2	Начислена заработная плата работникам основного производства			20 000-00
3	Поступило в кассу с расчетного счета			24 000-00
4	Из кассы выдано подотчет на приобретение материалов			1 000-00
5	На расчетный счет поступила оплата от покупателей			54 000-00
6	Из кассы выдана заработная плата			20 000-00
7	Материалы списаны в производство			5 000-00

8	С расчетного счета оплачены налоги в бюджет			2 000-00
9	В кассу внесен остаток подотчетной суммы			50-00
10	Оприходованы материалы, закупленные из подотчетных сумм			1 000-00

Вариант 2

На основе данных для выполнения задачи:

- открыть счета синтетического учета;
- составить в журнале регистрации хозяйственных операций корреспонденцию счетов;
- подсчитать на счетах обороты и вывести остатки на конец месяца;
- составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета.

Бухгалтерский баланс промышленного предприятия

на 01 января текущего года

Актив	Сумма, руб.
1. Внеоборотные активы	
Основные средства	260 450-00
Итого по разделу 1	260 450-00
2. Оборотные средства	
Материалы	14 000-00
Незавершенное производство	1 100-00
Касса	400-00
Расчетный счет	24 000-00
Расчеты с покупателями и заказчиками	22 000-00
Итого по разделу 2	61 500-00
БАЛАНС	321950-00
Пассив	Сумма, руб.
3. Собственные средства	
Уставный капитал	275 000-00
Итого по разделу 3	275 000-00
4. Краткосрочные обязательства	
Кредиты банка	10 000-00
Задолженность бюджету по налогам и сборам	21 950-00
Задолженность поставщикам и подрядчикам	15 000-00
Итого по разделу 4	46 950-00
БАЛАНС	321950-00

Журнал хозяйственных операций за январь текущего года

№ п/п	Содержание операции	Дт	Кт	Сумма
1	Из производства возвращены на склад материалы			1 000-00
2	Поступили материалы от поставщика			10 000-00
3	Начислен НДС			1 800-00
4	На расчетный счет поступила краткосрочная банковская ссуда			100 000-00
5	С расчетного счета оплачена задолженность поставщикам			15 000-00

6	В кассу поступила выручка от покупателей			10 000-00
7	Из кассы выдано подотчет на канц. товары.			500-00
8	Из кассы сданы деньги на расчетный счет			5000-00
9	Начислена заработная плата основным производственным рабочим			17 000-00
10	С расчетного счета оплачены налоги в бюджет			1 500-00

Критерии оценки освоения дисциплины на этапе проведения контрольной работы

Форма текущего контроля	Критерии оценки			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Контрольная работа	Глубокое знание темы, 91-100% правильно выполненных заданий	Хорошее понимание темы, 90-71% правильно выполненных заданий	Плохое понимание темы, 70-51% правильно выполненных заданий	Обучающийся не усвоил тему, менее 50% правильно выполненных заданий

3 КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ФОРМАМ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Методические указания по проведению зачета с оценкой

Место проведения: учебная аудитория.

Условия проведения: каждый студент должен работать индивидуально.

Использование вспомогательной литературы и подсказок не допускается.

Порядок проведения: письменно

Перечень рекомендуемых вопросов для подготовки к зачету с оценкой

1. Понятие о хозяйственном учете, его виды. Измерители, применяемые в учете.
2. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Виды бухгалтерского учета.
3. Предмет, объекты и основные задачи бухгалтерского учета.
4. Состав средств предприятия. Деление средств на основные и оборотные (активный капитал).
5. Источники образования хозяйственных средств (пассивный капитал).
6. Методы ведения бухгалтерского учета и их характеристика.
7. Правовая основа бухгалтерского учета. Регулирование бухгалтерского учета в РФ.
8. План счетов бухгалтерского учета, характеристика, разделы, счета первого порядка, субсчета, понятие о забалансовых счетах.
9. Бухгалтерский баланс, его строение. Разделы и статьи баланса. Виды, пользователи баланса.
10. Изменения в балансе, происходящие под влиянием хозяйственных операций.
11. Понятия о счетах бухгалтерского учета, их назначение и структура. Активно-пассивные счета.
12. Сущность двойной записи. Корреспонденция счетов. Проводки. Простые и сложные проводки.
13. Понятия и характеристики синтетического и аналитического счетов.
14. Классификация счетов бухгалтерского учета.
15. Открытие счетов, запись хозяйственных операций на счетах. Обороты и остатки по счетам.
16. Синтетические счета. Шифры и наименование синтетических, активных и пассивных счетов.
17. Аналитические счета, их характеристика. Отражение хозяйственных операций на аналитических расчетных счетах. Связь аналитических счетов с синтетическими.
18. Обобщение данных синтетического учета. Оборотные ведомости по синтетическим счетам, их контрольное значение.
19. Бухгалтерские документы, значение. Реквизиты документов. Правила заполнения.
20. Понятие о документообороте.
21. Инвентаризация, как элемент метода бухгалтерского учета, ее значение.
22. Исправление ошибок в документах.
23. Назначение и порядок открытия расчетного счета. Синтетический учет операций на расчетном счете
24. Документы по наличным расчетам с банком и порядок обработки выписки банка
25. Порядок ведения кассовых операций. Документы по ведению кассовых операций
26. Кассовая книга, ее строение и порядок ведения. Ревизия кассы
27. Порядок ведения безналичных расчетов
28. Порядок определения и выдачи подотчетных сумм. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами по служебным командировкам и хозяйственно-операционным расходам.

Форма примерного билета для проведения зачета с оценкой

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова
Отдел среднего профессионального образования

Рассмотрено предметно-цикловой
комиссией специальности Торговое
дело

Билет к зачету с оценкой №1

УТВЕРЖДАЮ:

Протокол №1
от «31» августа 2026 г.

Дисциплина: ОП.07 Бухгалтерский учет

Начальник отдела СПО

С.А. Марковская

Председатель ПЦК
_____/Поддубная В.Р./
(подпись)

Специальность 38.02.08 Торговое дело

I Выполните тестовые задания:

1. Какие виды хозяйственного учета применяются в России?

- А) Текущий, финансовый, оперативный.
- Б) Оперативный, статистический, бухгалтерский.
- В) Статистический, управленческий, нормативный.
- Г) Бухгалтерский, оперативный, финансовый.

2. Одним из методов бухгалтерского учета является:

- А) Амортизация.
- Б) Сравнение.
- В) Планирование.
- Г) Двойная запись.

3. Какой учетный измеритель применяется в бухгалтерском учете?

- А) Качественный.
- Б) Количественный.
- В) Денежный.
- Г) Выборочный.

4. Что является объектами бухгалтерского учета?

- А) Имущество организации и хозяйственные операции.
- Б) Обязательства организации.
- В) Активы, обязательства источники финансирования деятельности организации.
- Г) Денежные средства.

5. Укажите действующую классификацию активов организации:

- А) Основные и оборотные средства.
- Б) Внеоборотные и оборотные активы.
- В) Средства в сфере производства (предметы труда, незавершенное производство).
- Г) Средства в сфере обращения (продукция, денежные средства, средства в расчетах).

6. В состав капитала организации включаются:

- А) Уставный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль, резервный капитал, целевое финансирование.
- Б) Кредиты, займы и текущая кредиторская задолженность.
- В) Целевое финансирование, кредиты и займы.
- Г) Уставный капитал, добавочный капитал, целевое финансирование, кредиты и займы.

7. Единая система информации о финансовом положении организации за определенный период — это:

- А) Система счетов.
- Б) Двойная запись.
- В) Инвентаризация.
- Г) Бухгалтерская отчетность.

8. Задолженность данной организации каким-либо предприятиям, называется:

- А) Дебиторской.
- Б) Брокерской.
- В) Кредиторской.
- Г) Долгосрочной.

9. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ состоит из документов:

- А) 2 уровней.
- Б) 4 уровней.
- В) 5 уровней.
- Г) 3 уровней.

10. Итог актива баланса должен:

- А) Быть меньше итога пассива баланса.
- Б) Быть больше итога пассива баланса.
- В) Равняться итогу пассива баланса.
- Г) Не должен равняться итогу пассива баланса.

11. Баланс является документом:

- А) Учетным.
- Б) Отчетным.
- В) Прогнозным.
- Г) Плановым.

12. Счет, который открывается в развитие пассивных статей баланса для учета собственного капитала и обязательств организации — это:

- А) Активный счет.
- Б) Дебетовый счет.
- В) Пассивный счет.
- Г) Оборотный счет.

13. Сальдо конечное в пассивных счетах возникает, если:

- А) Дебетовый и кредитовый обороты равны между собой.
- Б) Дебетовый оборот больше кредитового.
- В) Сумма сальдо начального и кредитового оборота больше дебетового оборота.
- Г) Кредитовый оборот меньше актива.

14. К какому типу изменения баланса относится операция «Возвращена в кассу неиспользованная подотчетная сумма»:

- А) Активный;
- Б) Пассивный;
- В) Активно-пассивный в сторону увеличения;
- Г) Активно-пассивный в сторону уменьшения.

15. Полученные в кассу денежные средства в счет вклада в уставный капитал отражают следующей проводкой:

- А) Дт 50 Кт 80;
- Б) Дт 50 Кт 75;
- В) Дт 50 Кт 68;
- Г) Дт 75 Кт 50.

16. Какой бухгалтерской записью отражается операция «Выдана заработная плата работникам основного производства»:

- А) Дт 50 Кт 71;
- Б) Дт 70 Кт 50;
- В) Дт 20 Кт 70;
- Г) Дт 50 Кт 76;

17. Активные счета бухгалтерского учета предназначены для учета:

- А) Обязательств по расчетам.
- Б) Заемных источников.
- В) Хозяйственных средств.
- Г) Кредиторской задолженности.

18. К активным счетам относят:

- А) Уставный капитал.
- Б) Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток).
- В) Амортизация основных средств.
- Г) Материалы.

19. Внешние пользователи, имеющие прямой финансовый интерес — это:

- А) Поставщики.
- Б) Аудиторы.
- В) Юристы.
- Г) Консультанты.

20. Второй уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета:

- А) Стандарты (положения) по бухгалтерскому учету.
- Б) Методические рекомендации (указания).
- В) Законодательные акты, указы Президента и постановления Правительства Российской Федерации.
- Г) Рабочие документы по бухгалтерскому учету.

II Решите задачу:

Произвести группировку имущества организации по видам средств и источникам их образования.

Добавочный капитал	90 000 руб.
Сырье и материалы	4 000 руб.
Уставный капитал	80 000 руб.
Нераспределенная прибыль	100 000 руб.
Незавершенное производство	40 000 руб.
Денежные средства	6 000 руб.

Полуфабрикаты	70 000 руб.
Задолженность работникам по оплате труда	50 000 руб.
Основные средства	188 000 руб.
Готовая продукция	12 000 руб.

Ведущие преподаватели:

Трипкош Е.В., преподаватель ОСПО КФ РЭУ им. Г.В. Плеханова

Горова И.И., преподаватель ОСПО КФ РЭУ им. Г.В. Плеханова

Марковская С.А., преподаватель ОСПО КФ РЭУ им. Г.В. Плеханова

Форма текущего контроля	Критерии оценки			
	отлично	хорошо	удовлетвори- тельно	неудовлетво- рительно
Зачет с оценкой	Глубокое знание темы, 91-100% правильно выполненных заданий	Хорошее понимание темы, 90-71% правильно выполненных заданий	Плохое понимание темы, 70-51% правильно выполненных заданий	Обучающийся не усвоил тему, менее 50% правильно выполненных заданий