

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петровская Анна Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 24.09.2024 11:43:20
Уникальный программный ключ:
798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b68ba3a410c0c3199

Приложение б
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) Менеджмент организации

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

КРАСНОДАРСКИЙ ФИЛИАЛ РЭУ ИМ. Г. В. ПЛЕХАНОВА

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра экономики и управления

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по производственной практике Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Менеджмент организации
Уровень высшего образования	<u>Бакалавриат</u>

Год начала подготовки 2022

Краснодар – 2021 г.

Составитель:

Балашова И.В., к.э.н. доцент кафедры экономики и управления

Оценочные материалы одобрены на заседании кафедры экономики и управления
протокол № 1 от 30.08.2021 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по производственной практике Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика

ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения (знания, умения)	Наименование контролируемых разделов и тем
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Разрабатывает комплекс мер для решения задач профессиональной деятельности на основе использования современных экономических, организационных и управленческих теорий	ОПК-1.1. 3-1. Знает понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории ОПК-1.1. У-1. Умеет предлагать совокупность решений профессиональных организационно-управленческих задач исходя из понимания современных экономических, организационных и управленческих теорий	Подготовительный этап Производственный этап Аналитический этап Отчетный
	ОПК-1.2. Решает организационно-управленческие задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.2. 3-1. Знает основы современных экономических, организационных и управленческих теорий (на промежуточном уровне) ОПК-1.2. У-1. Умеет выбирать оптимальные решения профессиональных задач	
	ОПК-1.3. Находит решения типовых задач управления с применением информационных технологий	ОПК-1.3. 3-1. Знает аналитический инструментарий решения типовых задач управления ОПК-1.3. У-1. Умеет использовать информационные технологии для постановки и решения типовых задач управления	

<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p>ОПК-2.1. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач</p>	<p>ОПК-2.1. 3-1. Знает методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение ОПК-2.1. У-1. Умеет использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы</p>	<p>Подготовительный этап Производственный этап Аналитический этап Отчетный</p>
	<p>ОПК-2.2. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы</p>	<p>ОПК-2.2. 3-1. Знает инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы ОПК-2.2. У-1. Умеет анализировать данные, необходимые для решения поставленных управленческих задач</p>	
	<p>ОПК-2.3. Решает управленческие задачи на основе сопоставления бизнес-проблем и бизнес-возможностей организации</p>	<p>ОПК-2.3. 3-1. Знает методы анализа бизнес-проблем и бизнес-возможностей организации ОПК-2.3. У-1. Умеет использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения управленческих задач</p>	
<p>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p>	<p>ОПК-3.1. Выявляет и оценивает в деятельности организации проблемные организационно-управленческие ситуации</p>	<p>ОПК-3.1. 3-1. Знает методы оценки проблемных ситуаций в деятельности организаций ОПК-3.1. У-1. Умеет анализировать и оценивать проблемные организационно-управленческие ситуации в деятельности организации</p>	<p>Подготовительный этап Производственный этап Аналитический этап Отчетный</p>
	<p>ОПК-3.2. Разрабатывает организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости</p>	<p>ОПК-3.2. 3-1. Знает подходы к разработке и обоснованию организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости ОПК-3.2. У-1. Умеет оценивать социальную значимость предлагаемых организационно-управленческих решений</p>	

	ОПК-3.3. Обосновывает принятие организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды	ОПК-3.3. 3-1. Знает методы оценки организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды ОПК-3.3. У-1. Умеет оценивать результативность принятия организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды	
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1. Выявляет и оценивает возможности развития организации и предпринимательских структур с учетом имеющихся ресурсов и компетенций	ОПК-4.1. 3-1. Знает инструментарий выявления и оценки возможностей развития организации и предпринимательских структур ОПК-4.1. У-1. Умеет анализировать возможности развития организации и предпринимательских структур	Подготовительный этап Производственный этап Аналитический этап Отчетный
	ОПК-4.2. Разрабатывает бизнес-планы проектов и новых направлений деятельности	ОПК-4.2. 3-1. Знает методы и инструменты разработки бизнес-планов проектов ОПК-4.2. У-1. Умеет использовать методические подходы к разработке бизнес-планов и новых направлений деятельности	
	ОПК-4.3. Проводит комплексную оценку эффективности разработанных бизнес-планов новых направлений деятельности	ОПК-4.3. 3-1. Знает методы оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности ОПК-4.3. У-1. Умеет применять на практике методики оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности	
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства	ОПК-5.1. 3-1. Знает характеристики и области использования современных информационных технологий и программных средств ОПК-5.1. У-1. Умеет оценивать результативность от использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	Подготовительный этап Производственный этап Аналитический этап Отчетный

	<p>ОПК-5.2. Применяет современные информационные технологии и системы для постановки и решения задач управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</p>	<p>ОПК-5.2. 3-1. Знает особенности использования современных информационных технологий и систем для постановки и решения задач управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ ОПК-5.2. У-1. Умеет решать задачи управления на основе использования современных информационных технологий и систем</p>	
	<p>ОПК-5.3. Оценивает эффективность использования современных информационных технологий и систем в процессе принятия управленческих решений</p>	<p>ОПК-5.3. 3-1. Знает методы оценки эффективности использования современных информационных технологий и систем в процессе принятия управленческих решений ОПК-5.3. У-1. Умеет применять методы оценки эффективности использования современных информационных технологий и систем при принятии управленческих решений</p>	

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.

Раздел 1: Подготовительный этап

Индикаторы достижения: ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3

1. вводное занятие
2. инструктаж по технике безопасности;
3. инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре);
4. встреча с руководителями практики,
5. обсуждение и утверждение индивидуальных планов практикантов

Раздел 2: Производственный этап

Индикаторы достижения: ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3

1. знакомство с базой практики/ изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения;
2. выполнение индивидуального задания;
3. сбор материалов для выполнения задания по практике

Раздел 3: Аналитический этап

Индикаторы достижения: ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3

1. анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм;
2. участие в решение конкретных профессиональных задач;
3. на основе анализа разработать возможные перспективы развития организации;
4. обработка и систематизация материала;
5. представление и обсуждение с руководителем проделанной части работы

Раздел 4: Отчетный этап

Индикаторы достижения: ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3

1. выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений;
2. оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями;
3. согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний;
4. сдача комплекта документов по практике на кафедру;
5. размещение документов в личном кабинете обучающегося;
6. защита отчета по практике с презентацией.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся самостоятельно

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, предоставившие полный комплект закрывающих практику документов.

Защита отчета проходит в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Отчеты по практике, выполненные на русском языке, подлежат проверке на объем неправомерных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста отчета по практике определяется в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и закрепляется на уровне согласно указанному в Регламенте организации и проведения практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Структура отчета по практике должна включать следующие разделы:

1. Основные цели, задачи и виды деятельности предприятия ресторанного (гостиничного) бизнеса «Название предприятия»

1.1 Краткая характеристика предприятия, история создания и развития.

1.2. Место предприятия на рынке ресторанного (гостиничного) бизнеса, численность и состав обслуживаемых контингентов.

Состав контингента представить для наглядности в виде диаграмм - распределение контингента по полу, возрасту, уровню дохода, социальному статусу, виду трудовой деятельности и т.п....

Характеристику конкурентов представить в форме таблицы 1.

Таблица 1. Показатели конкурентоспособности предприятия

п/п	Показатели	Предприятия-конкуренты (указать какие)		
		«Название»	«Название»	«Название»
	Вместимость, мест Режим работы Месторасположение			

<p>Метод обслуживания Специальные формы обслуживания</p> <p>Перечень дополнительных услуг Ассортимент (широкий, узкий) Технология (традиционная, с элементами новизны, новая и т.п.) Можно дополнить рядом показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Наличие парковки • Наличие wi-fi • Наличие конференц-залов (для отелей) • И т.д., и т. п... 			
--	--	--	--

Заполнив таблицу 1, сделать вывод о сильных и слабых сторонах деятельности конкурентов.

1.3 Организационно-правовая форма предприятия и форма собственности

Дать характеристику организационно-правовой формы предприятия и формы собственности – ООО, ОАО, ЧП, Государственная, муниципальная, СП..., кратко описать особенности применяемой на предприятии формы собственности.

1.4. Правовое обеспечение производства

- дать характеристику основным нормативно-правовым документам, регулирующим деятельность предприятия - Устав предприятия, Коллективный договор и т.д.; дать перечень ГОСТов, Постановлений, Положений, действующих в отрасли;

- отразить практику правового регулирования труда в организации (прием на работу, дисциплинарная и материальная ответственность, трудовые споры и их разрешение).

1.5. Перспективы развития предприятия

Дать оценку перспектив развития предприятия на рынке ресторанного (гостиничного) бизнеса, оценить потенциал.

Характерные черты сильных и слабых сторон предприятия, угроз и возможностей внешней среды представить в виде таблицы 2.

Таблица 2. SWOT- анализ предприятия (пример!)

Сильные стороны (S)	Слабые стороны (W):
<p>Высококвалифицированный управленческий и производственный персонал</p> <p>Хороший имидж ресторана</p> <p>Наличие эксклюзивных фирменных блюд, разработанных непосредственно шеф-поваром ресторана</p> <p>по собственной уникальной технологии</p> <p>Возможность резервирования столиков по электронной почте</p> <p>Ориентация деятельности ресторанов в значительной степени на удовлетворение потребностей клиентов</p> <p>Прочная, сложившаяся репутация производителя качественно продукции</p> <p>Использование ресурсов Интернет</p>	<p>Высокая арендная плата</p> <p>Слабая организация маркетинговой и информационной системы на предприятии</p> <p>Значительная нагрузка одного специалиста</p> <p>Нестабильные объемы реализации</p> <p>Неэффективное использование работников</p>
Возможности (O):	Угрозы (T):
Расширение ассортимента	Ожесточение конкуренции

Снижение стоимости оборудования и компьютерной техники	Изменение вкусов и потребностей клиентов
Развитие информационных технологий	Неблагоприятный сдвиг в курсах валют
Наличие интересных идей (креативность специалистов)	Инфляционные процессы
Использование современных систем автоматизации	Неблагоприятное изменение налоговой политики
Возможность обслуживания дополнительных групп потребителей	
Победы на выставках и кулинарных курсах	
Возможность привлечения инвестиций	

Написать вывод.

2. Организационно-технологические аспекты деятельности предприятия ресторанного (гостиничного) бизнеса «Название предприятия»

2.1 Организационная структура предприятия ресторанного (гостиничного бизнеса).

Представить в виде схемы на рисунке. Дать кратное описание подчиненности.

2.2. Управление персоналом

В данном разделе необходимо изучить и охарактеризовать кадровый потенциал предприятия и его формирование, в том числе:

- профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров (по категориям персонала). Представить в виде таблицы штатное расписание, в виде диаграмм или таблиц отразить состав персонала по уровню профессиональной подготовки, возрасту, полу...;

- описать процесс подбора кадров руководителей и специалистов;

- описать систему материального и морального стимулирования персонала, отразить в виде диаграмм степень удовлетворенности персонала условиями труда и методами стимулирования;

- описать систему повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров:

2.3. Организация работы основных служб (структурных подразделений) предприятия ресторанного бизнеса.

В этом разделе нужно дать краткую характеристику всех структурных подразделений ресторана.

Для ресторанов должна быть описана организация:

- Снабжения (как и от каких источников, поступают продукты);
- складской группы помещений (наличие охлаждаемых и др. складских помещений);
- Заготовочных цехов (если они есть - овощной, доготовочный, мясо-рыбный);
- Горячего цеха;
- Холодного цеха;
- Организация отпуска готовых блюд

В приложении должно быть меню предприятия.

2.4. Организация работы вспомогательных и дополнительных служб предприятия.

2.5. Использование компьютерной техники в организации работы предприятия

Дать информацию и описание компьютерных систем, применяемых на данном предприятии.

2.6. Организация обслуживания на предприятии ресторанного бизнеса.

Дать описание процедуры обслуживания гостей на предприятии.

2.7. Обеспечение качества продукции и услуг на предприятиях ресторанного бизнеса.

В отчете необходимо отразить:

- показатели безопасности услуг, предоставляемых на предприятии;
- наличие нормативной документации, контролирующей качество, ее доступность;
- виды и формы контроля качества продукции (услуг), их характеристика;
- наличие и координаты контролирующих органов (наглядность для посетителей).

3. Анализ основных экономических показателей деятельности предприятия ресторанно-гостиничного бизнеса и определение уровня его эффективности.

Представить в виде таблиц в динамике (за два последних отчетных периода). Провести анализ, сделать вывод после каждой таблицы.

3.1. Производственная программа и товарооборот на предприятии ресторанно-гостиничного бизнеса

3.2. Показатели по труду и заработной плате предприятия ресторанного бизнеса

3.3. Издержки производства и обращения предприятия ресторанного бизнеса

3.4. Изучение ценовой политики предприятия ресторанного бизнеса

3.5. Прибыль и рентабельность на предприятии ресторанного бизнеса

Заключение

Приложения (В приложения выносятся все большие таблицы – меню, финансовые отчеты, бухгалтерский баланс, должностные инструкции и пр.)

Подготовительный этап

Индикаторы достижения: ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3

Контрольные вопросы

1. цели и задачи предприятия?
2. масштаб деятельности предприятия?
3. миссия и имидж предприятия?
4. географическое положение и природно-климатические условия предприятия?
5. организационно-производственная структура предприятия?

Типовые задания для самостоятельной работы

1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, охраны труда, действующие в Организации прохождения практики.
2. Охарактеризовать основные виды деятельности организации, сферу бизнес-интересов.
3. На основании форм отчетности организации дать оценку результатов деятельности данной организации.
4. Выявить резервы и разработать рекомендации по повышению эффективности организации и управления деятельностью организации.
5. Изучить деятельность структурного подразделения исходя из темы исследования

Производственный этап

Индикаторы достижения: ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3

Контрольные вопросы

1. уровень специализации и концентрации производства?
2. стратегия и тактика управления предприятием?
3. уровень организационной культуры?
4. основные показатели деятельности предприятия?
5. организационно-правовая форма предприятия?
6. Устав предприятия, его основное содержание?
7. Коллективный договор, его основное содержание?

Примерный перечень основных вопросов для анализа системы управления на предприятии в период прохождения практики

1. задачи службы маркетинга и систему ее организации
2. товарная политика и направления ассортиментной стратегии
3. управление качеством товара
4. инновационная политика
5. планирование продвижения товара на рынке
6. стратегия и тактика фирмы в области рекламы и ее эффективность
7. инструменты стимулирования сбыта

Типовые индивидуальные задания

1. провести анализ сильных и слабых сторон выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся в области управления персоналом
2. провести анализ издержек предприятия
3. овладения навыками работы со специализированными программами, внедренными в практику предприятиях
4. проанализировать бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах

Аналитический этап

Индикаторы достижения: ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3

Примерный перечень основных вопросов для анализа системы управления на предприятии в период прохождения практики

1. инновационная политика
2. планирование продвижения товара на рынке
3. стратегия и тактика фирмы в области рекламы и ее эффективность
4. инструменты стимулирования сбыта

Типовые индивидуальные задания

1. провести анализ сильных и слабых сторон выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся в области управления персоналом
2. провести анализ издержек предприятия

Отчетный

Индикаторы достижения: ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3

1. практика правового регулирования труда в организации (прием на работу, дисциплинарная и материальная ответственность, трудовые споры и их разрешение)?
2. правовые вопросы управления предприятием, в частности, необходимо проанализировать договорную практику с поставщиками и потребителями продукции?
3. организационная структура управления деятельностью предприятия с учетом его организационно-правовой формы?
4. характер организационных отношений между структурными подразделениями?
5. компоненты организационной структуры: линейные подразделения (управление основным производством), функциональные структурные подразделения (совещательные функции и функциональные полномочия)?
6. функции аппарата управления предприятия?
7. регламентация деятельности структурных подразделений, их внутренняя структура?
8. эффективность структуры управления предприятия?

9. производственная функция предприятия?
10. структура организационной системы, включающая подсистемы обеспечения, планирования и контроля?
11. оперативное планирование выпуска продукции?
12. нормирование труда?
13. диспетчеризация производства?

Критерии оценки (в баллах):

85 - 100 баллов выставляется, если обучающийся:

- выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, систематически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы за каждый день практики;
- своевременно предоставил отчет о прохождении учебной практики, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;
- содержание разделов отчета о учебной практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- в докладе демонстрирует отличные знания и умения, предусмотренные программой учебной практики, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки;
- квалифицированно использует теоретические положения при анализе финансово-хозяйственной деятельности предприятия, показывает знание рабочего процесса, «узких» мест и проблем в вопросах финансового обеспечения предприятия.

70 - 84 балла выставляется, если обучающийся:

- выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;
- предоставил отчет о прохождении учебной практики, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;
- содержание разделов отчета об учебной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций;
- в докладе демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций;
- хорошо знает все элементы финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

50 - 69 баллов выставляется, если обучающийся:

- выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, периодически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;

- предоставил отчет о прохождении учебной практики, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;
- содержание разделов отчета об учебной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны;
- в докладе демонстрирует удовлетворительные знания и умения, предусмотренные программой учебной практики;
- знает основные элементы финансово-хозяйственной деятельности предприятия

Менее 50 баллов выставляется, если обучающийся:

- выполнил не весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- не соблюдал трудовую дисциплину, не подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, не вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;
- содержание разделов отчета об учебной практике не соответствует требуемой структуре отчета, нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны, уровень оригинальности отчета ниже 50%, оформление отчета не соответствует требованиям
- не владеет знаниями и умениями, предусмотренными программой учебной практики, с большими затруднениями формулирует ответы на поставленные вопросы;
- слабо понимает основные элементы производственного процесса и функционирования предприятия.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Структура зачетного задания

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета, который выставляется по результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета с представлением презентации. Структура отчета по практике должна включать следующие разделы:

1. Введение;
2. Основную часть (теоретическая и практическая);
3. Заключение;
4. Список использованных источников;
5. Приложение (при необходимости).

Наименование показателя	Максимальное количество баллов
Посещение аудиторных занятий	20
Качество подобранного материала для проведения анализа	
Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	5
Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 5 баллов)	5
Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов	
Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 5 баллов)	5
Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 5 баллов)	5
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 10 баллов)	10

Выполнение общих требований к проведению практики	
Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставление документов (максимум 3 балла)	3
Выполнение требований Руководителя по своевременному выполнению заданий (максимум 2 балла)	2
Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	5
Защита отчета	40

**Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения,
шкала оценивания**

Шкала оценивания		Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
85 – 100 баллов	«зачтено»	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3.	<p>Знает верно и в полном объеме:</p> <p>понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории</p> <p>основы современных экономических, организационных и управленческих теорий (на промежуточном уровне)</p> <p>аналитический инструментарий решения типовых задач управления</p> <p>методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение</p> <p>инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы</p> <p>методы анализа бизнес-проблем и бизнес-возможностей организации</p> <p>методы оценки проблемных ситуаций в деятельности организаций</p> <p>подходы к разработке и обоснованию организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости</p> <p>методы оценки организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды</p> <p>инструментарий выявления и оценки возможностей развития организации и предпринимательских структур</p> <p>методы и инструменты разработки бизнес-планов проектов</p> <p>методы оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности</p> <p>характеристики и области использования современных информационных технологий и программных средств</p> <p>особенности использования современных информационных технологий и систем для постановки и решения задач управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</p> <p>методы оценки эффективности использования современных информационных технологий и систем в процессе принятия управленческих решений</p> <p>способы оценки соответствия качества выполняемых работ разработанным на предприятии регламентам и стандартам</p> <p>способы оценки соответствия качества выполняемых работ разработанным на предприятии регламентам и стандартам</p> <p>основы документооборота и документационного обеспечения;</p>	Продвинутый

			<p>кадровую политику и стратегию организации</p> <p>Умеет верно и в полном объеме:</p> <p>предлагать совокупность решений профессиональных организационно-управленческих задач исходя из понимания современных экономических, организационных и управленческих теорий</p> <p>выбирать оптимальные решения профессиональных задач</p> <p>использовать информационные технологии для постановки и решения типовых задач управления</p> <p>использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы</p> <p>анализировать данные, необходимые для решения поставленных управленческих задач</p> <p>использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения управленческих задач</p> <p>анализировать и оценивать проблемные организационно-управленческие ситуации в деятельности организации</p> <p>оценивать социальную значимость предлагаемых организационно-управленческих решений</p> <p>оценивать результативность принятия организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды</p> <p>анализировать возможности развития организации и предпринимательских структур</p> <p>использовать методические подходы к разработке бизнес-планов и новых направлений деятельности</p> <p>применять на практике методики оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности</p> <p>оценивать результативность от использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач</p> <p>решать задачи управления на основе использования современных информационных технологий и систем</p> <p>применять методы оценки эффективности использования современных информационных технологий и систем при принятии управленческих решений</p> <p>анализировать проблемы в функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем</p> <p>организовывать работы по подтверждению соответствия гостиничного комплекса системе классификации гостиниц и иных средств размещения</p>	
--	--	--	--	--

				анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах	
70 – 84 баллов	«зачтено»	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3.	<p>Знает с незначительными замечаниями: понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории основы современных экономических, организационных и управленческих теорий (на промежуточном уровне) аналитический инструментарий решения типовых задач управления методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы методы анализа бизнес-проблем и бизнес-возможностей организации методы оценки проблемных ситуаций в деятельности организаций подходы к разработке и обоснованию организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости методы оценки организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды инструментарий выявления и оценки возможностей развития организации и предпринимательских структур методы и инструменты разработки бизнес-планов проектов методы оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности характеристики и области использования современных информационных технологий и программных средств особенности использования современных информационных технологий и систем для постановки и решения задач управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ методы оценки эффективности использования современных информационных технологий и систем в процессе принятия управленческих решений способы оценки соответствия качества выполняемых работ разработанным на предприятии регламентам и стандартам способы оценки соответствия качества выполняемых работ разработанным на предприятии регламентам и стандартам основы документооборота и документационного обеспечения; кадровую политику и стратегию организации</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями:</p>	Повышенный

			<p>предлагать совокупность решений профессиональных организационно-управленческих задач исходя из понимания современных экономических, организационных и управленческих теорий</p> <p>выбирать оптимальные решения профессиональных задач</p> <p>использовать информационные технологии для постановки и решения типовых задач управления</p> <p>использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы</p> <p>анализировать данные, необходимые для решения поставленных управленческих задач</p> <p>использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения управленческих задач</p> <p>анализировать и оценивать проблемные организационно-управленческие ситуации в деятельности организации</p> <p>оценивать социальную значимость предлагаемых организационно-управленческих решений</p> <p>оценивать результативность принятия организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды</p> <p>анализировать возможности развития организации и предпринимательских структур</p> <p>использовать методические подходы к разработке бизнес-планов и новых направлений деятельности</p> <p>применять на практике методики оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности</p> <p>оценивать результативность от использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач</p> <p>решать задачи управления на основе использования современных информационных технологий и систем</p> <p>применять методы оценки эффективности использования современных информационных технологий и систем при принятии управленческих решений</p> <p>анализировать проблемы в функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем</p> <p>организовывать работы по подтверждению соответствия гостиничного комплекса системе классификации гостиниц и иных средств размещения</p> <p>анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах</p>	
--	--	--	---	--

<p style="text-align: center;">50 – 69 баллов</p>	<p style="text-align: center;">«зачтено»</p>	<p>ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5</p>	<p>ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3.</p>	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории основы современных экономических, организационных и управленческих теорий (на промежуточном уровне) аналитический инструментарий решения типовых задач управления методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы методы анализа бизнес-проблем и бизнес-возможностей организации методы оценки проблемных ситуаций в деятельности организаций подходы к разработке и обоснованию организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости методы оценки организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды инструментарий выявления и оценки возможностей развития организации и предпринимательских структур методы и инструменты разработки бизнес-планов проектов методы оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности характеристики и области использования современных информационных технологий и программных средств особенности использования современных информационных технологий и систем для постановки и решения задач управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ методы оценки эффективности использования современных информационных технологий и систем в процессе принятия управленческих решений способы оценки соответствия качества выполняемых работ разработанным на предприятии регламентам и стандартам способы оценки соответствия качества выполняемых работ разработанным на предприятии регламентам и стандартам основы документооборота и документационного обеспечения; кадровую политику и стратегию организации Умеет на базовом уровне, с ошибками: предлагать совокупность решений профессиональных организационно-управленческих задач исходя из понимания современных экономических, организационных и управленческих теорий</p>	<p style="text-align: center;">Базовый</p>
--	---	--	---	---	---

				<p>выбирать оптимальные решения профессиональных задач</p> <p>использовать информационные технологии для постановки и решения типовых задач управления</p> <p>использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы</p> <p>анализировать данные, необходимые для решения поставленных управленческих задач</p> <p>использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения управленческих задач</p> <p>анализировать и оценивать проблемные организационно-управленческие ситуации в деятельности организации</p> <p>оценивать социальную значимость предлагаемых организационно-управленческих решений</p> <p>оценивать результативность принятия организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды</p> <p>анализировать возможности развития организации и предпринимательских структур</p> <p>использовать методические подходы к разработке бизнес-планов и новых направлений деятельности</p> <p>применять на практике методики оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности</p> <p>оценивать результативность от использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач</p> <p>решать задачи управления на основе использования современных информационных технологий и систем</p> <p>применять методы оценки эффективности использования современных информационных технологий и систем при принятии управленческих решений</p> <p>анализировать проблемы в функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем</p> <p>организовывать работы по подтверждению соответствия гостиничного комплекса системе классификации гостиниц и иных средств размещения</p> <p>анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах</p>	
--	--	--	--	--	--

<p>менее 50 баллов</p>	<p>«не зачтено»</p>	<p>ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5</p>	<p>ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3.</p>	<p>Не знает на базовом уровне: понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории основы современных экономических, организационных и управленческих теорий (на промежуточном уровне) аналитический инструментарий решения типовых задач управления методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы методы анализа бизнес-проблем и бизнес-возможностей организации методы оценки проблемных ситуаций в деятельности организаций подходы к разработке и обоснованию организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости методы оценки организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды инструментарий выявления и оценки возможностей развития организации и предпринимательских структур методы и инструменты разработки бизнес-планов проектов методы оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности характеристики и области использования современных информационных технологий и программных средств особенности использования современных информационных технологий и систем для постановки и решения задач управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ методы оценки эффективности использования современных информационных технологий и систем в процессе принятия управленческих решений способы оценки соответствия качества выполняемых работ разработанным на предприятии регламентам и стандартам способы оценки соответствия качества выполняемых работ разработанным на предприятии регламентам и стандартам основы документооборота и документационного обеспечения; кадровую политику и стратегию организации</p> <p>Не умеет на базовом уровне: предлагать совокупность решений профессиональных организационно-управленческих задач исходя из понимания современных экономических, организационных и управленческих теорий</p>	<p>Компетенции не сформированы</p>
------------------------	---------------------	--	---	--	---

				<p>выбирать оптимальные решения профессиональных задач</p> <p>использовать информационные технологии для постановки и решения типовых задач управления</p> <p>использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы</p> <p>анализировать данные, необходимые для решения поставленных управленческих задач</p> <p>использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения управленческих задач</p> <p>анализировать и оценивать проблемные организационно-управленческие ситуации в деятельности организации</p> <p>оценивать социальную значимость предлагаемых организационно-управленческих решений</p> <p>оценивать результативность принятия организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды</p> <p>анализировать возможности развития организации и предпринимательских структур</p> <p>использовать методические подходы к разработке бизнес-планов и новых направлений деятельности</p> <p>применять на практике методики оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности</p> <p>оценивать результативность от использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач</p> <p>решать задачи управления на основе использования современных информационных технологий и систем</p> <p>применять методы оценки эффективности использования современных информационных технологий и систем при принятии управленческих решений</p> <p>анализировать проблемы в функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем</p> <p>организовывать работы по подтверждению соответствия гостиничного комплекса системе классификации гостиниц и иных средств размещения</p> <p>анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах</p>	
--	--	--	--	--	--