

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Петровская Анна Викторовна

Должность: Директор

Дата подписания: 17.09.2026 10:51:35

Уникальный программный ключ:

798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1bfa6e5a1f10c8c5f199

Приложение 6

к основной профессиональной образовательной программе

по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное

управление

направленность (профиль) программы Государственное и муниципальное

управление в экономике региона

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова**

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра корпоративного и государственного управления

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по производственной практике

Б2.О.02(П) Профессиональная практика по профилю деятельности

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

**Направленность (профиль) программы Государственное и муниципальное
управление в экономике региона**

Уровень высшего образования Магистратура

Год начала подготовки 2024

Краснодар – 2023 г.

Составитель:

к.э.н., доцент кафедры корпоративного и
государственного управления Краснодарского
филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

В.Э. Гарьковенко

Оценочные материалы одобрены на заседании кафедры корпоративного и государственного
управления

протокол № 7/1 от « 10 » марта 2023 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по производственной практике Б2.О.02(П) Профессиональная практика по профилю
деятельности

ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения (знания, умения)	Наименование контролируемых разделов и тем
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	ОПК-1.1. Соблюдает нормы этики и служебного поведения, принятые в государственных органах власти	ОПК-1.1. 3-1. Знает нормы служебной этики ОПК-1.1. У-1. Умеет использовать нормы служебной этики	Подготовительный этап Производственный этап Аналитический этап Отчетный
	ОПК-1.2. Соблюдает антикоррупционные стандарты поведения, а также участвует в разработке мероприятий по противодействию коррупции в государственных органах власти	ОПК-1.2. 3-1. Знает антикоррупционное законодательство ОПК-1.2. 3-2. Знает способы обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти ОПК-1.2. У-1. Умеет использовать способы антикоррупционной направленности в деятельности органа власти	
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	ОПК-2.1. Участвует в разработке документов стратегического планирования государственных органов власти	ОПК-2.1 3-1 Знает сущность, цели, принципы, механизмы стратегического планирования ОПК-2.1. 3-2 Знает специфику стратегического планирования в деятельности органа власти ОПК-2.1. У-1 Умеет применять стратегическое планирование по отношению к процессам профессиональной области	Подготовительный этап Производственный этап Аналитический этап Отчетный
	ОПК-2.2. Способен принимать и исполнять управленческие решения на основе административных регламентов и норм государственных органов власти	ОПК-2.2. 3-1. Знает сущность управленческих решений и их специфику в области государственного и муниципального управления, включая последствия реализации ОПК-2.2. 3-2. Знает механизм процесса организации разработки и реализации управленческих решений ОПК-2.2. У-1. Умеет организовывать разработку и реализацию управленческих	

		решений	Подготовительный этап Производственный этап Аналитический этап Отчетный
	ОПК-2.3. Обеспечивает контрольно-надзорную деятельность на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2.3. 3-1. Знает направления, механизм, алгоритмы и правила контрольно-надзорной деятельности в профессиональной сфере ОПК-2.3. 3-2. Знает механизмы и методы обеспечения контрольно-надзорной деятельности в профессиональной сфере ОПК-2.3. У-1. Умеет использовать методы и механизмы обеспечения контрольно-надзорной деятельности в профессиональной сфере ОПК-2.3. У-2. Умеет использовать методы риск-ориентированного подхода в профессиональной сфере	
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК-3.1. Способен разрабатывать проекты правовых актов государственных органов власти и местного самоуправления	ОПК-3.1. 3-1. Знает требования к разработке нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности ОПК-3.1. У-1. Умеет разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности	
	ОПК-3.2. Способен проводить правовую и финансовую экспертизу проектов правовых актов государственных органов власти и местного самоуправления	ОПК-3.2. 3-1. Знает алгоритм и принципы экспертизы нормативно-правовых актов государственных органов власти и местного самоуправления ОПК-3.2. У-1. Умеет проводить экспертизу нормативно-правового акта соответствующей сферы профессиональной деятельности	
	ОПК-3.3. Способен осуществлять социально-экономический прогноз последствий применения нормативных правовых актов	ОПК-3.3. 3-1. Знает способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов ОПК-3.3. У-1. Умеет осуществлять прогноз социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов	
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-	ОПК-4.1. Способен организовать внедрение информационно-коммуникационных	ОПК-4.1. 3-1. Знает современные информационно-коммуникационные	Подготовительный этап Производственный этап Аналитический этап Отчетный

коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;	технологий в деятельность органов государственной власти	технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности ОПК-4.1. 3-2. Знает способы и механизмы организации внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности ОПК-4.1. У-1. Умеет организовать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующую сферу профессиональной деятельности	
	ОПК-4.2. Способен организовать размещение публичной информации в информационном пространстве, обеспечивающей открытость деятельности органа власти	ОПК-4.2. 3-1 Знает принципы, нормативную базу и способы обеспечения информационной открытости деятельности органов власти ОПК-4.2. У-1. Умеет организовывать обеспечение информационной открытости деятельности	
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;	ОПК-5.1. Обеспечивает рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов	ОПК-5.1. 3-1. Знает принципы и механизм рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов ОПК-5.1. У-1. Умеет обеспечить реализацию рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов	Подготовительный этап Производственный этап Аналитический этап Отчетный
	ОПК-5.2. Готовит и участвует в разработке мер, обеспечивающих эффективность бюджетных расходов органов власти и управления имуществом	ОПК-5.2. 3-1. Знает принципы и механизм обеспечения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом ОПК-5.2. У-1. Умеет реализовывать обеспечение эффективности бюджетных расходов и управления имуществом	
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	ОПК-6.1. Организует работу участников проектной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления	ОПК-6.1. 3-1. Знает сущность, методы и процесс управления проектами ОПК-6.1. 3-2. Знает специфику проектной деятельности в органах власти ОПК-6.1. 3-3. Знает механизм организации	Подготовительный этап Производственный этап Аналитический этап Отчетный

		управления проектной деятельностью ОПК-6.1. У-1. Умеет организовать проектную деятельность	
	ОПК-6.2. Способен моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.2. 3-1. Знает сущность, методы, приемы моделирования административных процессов и процедур в органах власти ОПК-6.2. У-1. Умеет моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	ОПК-7.1. Осуществляет научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере органов власти	ОПК-7.1. 3-1. Знает принципы, методы, процессы и приемы научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере ОПК-7.1. У-1. Умеет осуществлять научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность в рамках профессиональной сферы	Подготовительный этап Производственный этап Аналитический этап Отчетный
	ОПК-7.2. Осуществляет педагогическую деятельность в профессиональной сфере государственного и муниципального управления	ОПК-7.2. 3-1. Знает методику преподавания профильных дисциплин ОПК-7.2. 3-2. Знает основы организации и документационного (нормативного, методического) обеспечения образовательной деятельности ОПК-7.2. У-1. Умеет осуществлять педагогическую деятельность по профильным дисциплинам	
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-8.1. Организует внутренние и межведомственные коммуникации государственных органов власти и органов местного самоуправления	ОПК-8.1. 3-1. Знает виды и способы внутренних и межведомственных коммуникаций ОПК-8.1. 3-2. Знает способы организации внутренних и межведомственных коммуникаций ОПК-8.1. У-1. Умеет коммуницировать во внутренней и внешней среде	Подготовительный этап Производственный этап Аналитический этап Отчетный
	ОПК-8.2. Организует взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами	ОПК-8.2. 3-1. Знает способы и порядок взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами	

	институтами гражданского общества, средствами массовой информации	гражданского общества, средствами массовой информации ОПК-8.2. У-1. Умеет организовать взаимодействие с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	
--	--	--	--

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.

Раздел 1: Подготовительный этап

Индикаторы достижения: ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2.

1. инструктаж по технике безопасности;
2. инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре);
3. встреча с руководителями практики,
4. обсуждение и утверждение индивидуальных планов практикантов

Раздел 2: Производственный этап

Индикаторы достижения: ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2.

1. знакомство с базой практики/ изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения;
2. выполнение индивидуального задания;
3. сбор материалов для выполнения задания по практике

Раздел 3: Аналитический этап

Индикаторы достижения: ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2.

1. анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм;
2. участие в решении конкретных профессиональных задач;
3. на основе анализа разработать возможные перспективы развития организации;
4. обработка и систематизация материала;
5. представление и обсуждение с руководителем проделанной части работы

Раздел 4: Отчетный этап

Индикаторы достижения: ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2.

1. выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений;

2. оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями;
3. согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний;
4. сдача комплекта документов по практике на кафедру;
5. размещение документов в личном кабинете обучающегося;
6. защита отчета по практике с презентацией.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимися самостоятельно

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, предоставившие полный комплект закрывающих практику документов.

Защита отчета проходит в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Отчеты по практике, выполненные на русском языке, подлежат проверке на объем неправомерных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста отчета по практике определяется в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и закрепляется на уровне согласно указанному в Регламенте организации и проведения практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Структура отчета по практике должна включать следующие разделы:

Введение.

I Теоретико-методологический раздел

В этом разделе:

- описывается сущность и характеристика основных положений исследуемой проблемы (основные понятия, экономические и управленческие категории, показатели);
- приводится законодательная и нормативная база по рассматриваемой теме;
- освещаются изменения исследуемого явления за последние годы с целью выявления основных тенденций и особенностей его развития
- изучается методология анализа по рассматриваемой проблеме (показатели оценки, методы их расчета, характер и условия действия), описывается система факторов, оказывающих влияние на изучаемый предмет, процесс или явление.

Этот раздел формируется на основе обобщения литературных источников, нормативно-законодательных и других материалов по изучаемой проблеме. Рекомендуемый объем - 2 параграфа (не более 1/3 от общего объема работы).

II Организационно-управленческий раздел

В этом разделе раскрывается действие механизма управленческих процессов, отражающих предмет исследования в соответствии с выбранной темой. Для этого могут использоваться статистические, социологические материалы, данные бухгалтерского учета и другие данные оперативной отчетности в зависимости от исследуемой проблемы. На основе отобранного практического материала проводится необходимый анализ изучаемой проблемы с использованием современных методов исследования.

Аналитический материал этого раздела базируется на расчете показателей, характеризующих основные параметры состояния, структуру и динамику исследуемых процессов и явлений, и должен сопровождаться аргументированными выводами о состоянии изучаемой проблемы и необходимости принятия по анализируемой проблеме соответствующих управленческих решений с учетом выбранного направления исследования. Рекомендуемый объем – 2 параграфа.

Заключение

Приложения (В приложения выносятся все большие таблицы – должностные инструкции и пр.)

Подготовительный этап

Индикаторы достижения: ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2.

Контрольные вопросы

1. цели и задачи организации (базы практики)?
2. миссия и имидж организации (базы практики)?
3. Устав организации (базы практики), его основное содержание, организационно-управленческая структура?
4. Коллективный договор, его основное содержание?
5. практика правового регулирования труда в организации (прием на работу, дисциплинарная и материальная ответственность, трудовые споры и их разрешение)?

Типовые задания для самостоятельной работы

1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, охраны труда, действующие в Организации прохождения практики.
2. Охарактеризовать основные виды деятельности организации, сферу государственных интересов.
3. На основании данных об организации (статистической информации) дать оценку результатов деятельности данной организации, ее роли в решении задач государства и региона (муниципалитета).
4. Выявить резервы и разработать рекомендации по повышению эффективности организации (государственного учреждения) и управления деятельностью организации.
5. Изучить деятельность базы практики исходя из темы исследования (ВКР)

Производственный этап

Индикаторы достижения: ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2.

Контрольные вопросы

1. функциональная область деятельности организации (базы практики)?
2. стратегия и тактика управления организацией (базы практики)?
3. уровень организационной культуры?
4. основные статистические и финансовые показатели объекта практики?
5. организационно-правовая форма организации (базы практики)?
6. Ключевые задачи организации (базы практики) для реализации государственных, региональных, муниципальных и т.д. целей

Аналитический этап

Индикаторы достижения: ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2.

Контрольные вопросы

1. организационная структура управления деятельностью организации (базы практики) с учетом организационно-правовой формы?
2. характер организационных отношений между структурными подразделениями?
3. компоненты организационной структуры: линейные подразделения (управление основным хозяйственным процессом), функциональные структурные подразделения (совещательные функции и функциональные полномочия)?
4. функции аппарата управления организации (базы практики)?

5. Ключевые проблемы, установленные в ходе исследования динамики показателей за 5 лет

Типовые индивидуальные задания для самостоятельной работы

1. провести анализ совокупности функций государственного органа власти для реализации выбранного организационно-управленческого решения
6. провести анализ сильных и слабых сторон выбранного конкретного организационно-управленческого решения по внедрению информационных технологий принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся
7. сбор, обработка и систематизация практического материала;
8. изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность выбранного структурного подразделения (отдела);
9. наблюдение за работой выбранного структурного подразделения по внедрению современных информационных технологий;
10. участие в разработке и принятии организационно-управленческих решений в деятельности исследуемого органа государственной власти

Отчетный этап

Индикаторы достижения: ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2.

1. регламентация деятельности структурных подразделений, их внутренняя структура?
2. эффективность структуры управления организации (базы практики)?
3. структура организационной системы, включающая подсистемы обеспечения, планирования и контроля?
4. нормирование труда в организации (базы практики)?
5. мотивация и стимулирование труда в целях активизации человеческого фактора?
6. профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров (по категориям персонала)?
7. планирование и прогнозирование потребности в рабочей силе (по категориям персонала)?
8. процесс подбора кадров руководителей и специалистов?
9. система материального и морального стимулирования управленческого персонала органа государственной власти?
10. требования, предъявляемые к работникам аппарата управления, их соответствие квалификационным требованиям общей и специальной подготовки?
11. система ротации кадров, повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров?
12. формирование резерва кадров на выдвижение?
13. методы повышения эффективности управленческого труда государственных служащих?
14. коммуникации между исследуемым органом государственной власти и внешней средой (органы государственного регулирования, потребители, поставщики и др.)?
15. характеристика общей схемы информационных потоков в организации?
16. информационный процесс (передача, преобразование, хранение, оценка и использование информации)?
17. средства передачи и преобразования информации?
18. документооборот организации (базы практики) и его характеристика?
19. организация делопроизводства?
20. инновационная политика и ее соответствие стратегии развития региона (государства)?

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Структура зачетного задания

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета, который выставляется по результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета с представлением презентации. Структура отчета по практике должна включать следующие разделы:

1. Введение;
2. Основную часть (теоретическая и практическая);
3. Заключение;
4. Список использованных источников;
5. Приложение (при необходимости).

№	Наименование показателя	Баллы (по четырехбалльной системе)
1	Качество подобранного материала для проведения анализа - наличие источников информации в соответствии с заданием на практику - актуальных представленных в отчете данных, материалов	
2	Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов - выполнение требований к содержательной части отчета о прохождении практики, соответствие заданию на практику - степень самостоятельности проведенного анализа - качество проведенного анализа собранных материалов, данных	
	Выполнение общих требований к проведению практики - своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставления документов - выполнение требований руководителя по выполнению заданий на практику - выполнение требований к оформлению отчета о прохождении практики	

**Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения,
шкала оценивания**

Шкала оценивания	Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«зачтено»	ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	ОПК-1.1. Соблюдает нормы этики и служебного поведения, принятые в государственных органах власти	Знает нормы служебной этики Умеет использовать нормы служебной этики	Продвинутый/ Повышенный/ Базовый
		ОПК-1.2. Соблюдает антикоррупционные стандарты поведения, а также участвует в разработке мероприятий по противодействию коррупции в государственных органах власти	Знает антикоррупционное законодательство; способы обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти Умеет использовать способы антикоррупционной направленности в деятельности органа власти	
	ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	ОПК-2.1. Участвует в разработке документов стратегического планирования государственных органов власти	Знает сущность, цели, принципы, механизмы стратегического планирования; специфику стратегического планирования в деятельности органа власти Умеет применять стратегическое планирование по отношению к процессам профессиональной области	
		ОПК-2.2. Способен принимать и исполнять управленческие решения на основе административных регламентов и норм государственных органов власти	Знает сущность управленческих решений и их специфику в области государственного и муниципального управления, включая последствия реализации; механизм процесса организации разработки и реализации управленческих решений Умеет организовывать разработку и реализацию управленческих решений	
		ОПК-2.3. Обеспечивает контрольно-надзорную деятельность на основе риск-ориентированного подхода	Знает направления, механизм, алгоритмы и правила контрольно-надзорной деятельности в профессиональной сфере; механизмы и методы обеспечения контрольно-надзорной деятельности в профессиональной сфере Умеет использовать методы и механизмы обеспечения контрольно-надзорной деятельности в профессиональной сфере; использовать методы риск-ориентированного подхода в профессиональной сфере	

	ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	ОПК-3.1. Способен разрабатывать проекты правовых актов государственных органов власти и местного самоуправления	Знает требования к разработке нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности Умеет разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности
		ОПК-3.2. Способен проводить правовую и финансовую экспертизу проектов правовых актов государственных органов власти и местного самоуправления	Знает алгоритм и принципы экспертизы нормативно-правовых актов государственных органов власти и местного самоуправления Умеет проводить экспертизу нормативно-правового акта соответствующей сферы профессиональной деятельности
		ОПК-3.3. Способен осуществлять социально-экономический прогноз последствий применения нормативных правовых актов	Знает способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов Умеет осуществлять прогноз социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов
	ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;	ОПК-4.1. Способен организовать внедрение информационно-коммуникационных технологий в деятельность органов государственной власти	Знает современные информационно-коммуникационные технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности; способы и механизмы организации внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности; Умеет организовать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующую сферу профессиональной деятельности
		ОПК-4.2. Способен организовать размещение публичной информации в информационном пространстве, обеспечивающей открытость деятельности органа власти	Знает принципы, нормативную базу и способы обеспечения информационной открытости деятельности органов власти Умеет организовывать обеспечение информационной открытости деятельности

	ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;	ОПК-5.1. Обеспечивает рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов	Знает принципы и механизм рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов; Умеет обеспечить реализацию рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов
		ОПК-5.2. Готовит и участвует в разработке мер, обеспечивающих эффективность бюджетных расходов органов власти и управления имуществом	Знает принципы и механизм обеспечения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом Умеет реализовывать обеспечение эффективности бюджетных расходов и управления имуществом
	ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	ОПК-6.1. Организует работу участников проектной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления	Знает сущность, методы и процесс управления проектами; специфику проектной деятельности в органах власти; механизм организации управления проектной деятельностью Умеет организовать проектную деятельность
		ОПК-6.2. Способен моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	Знает сущность, методы, приемы моделирования административных процессов и процедур в органах власти Умеет моделировать административные процессы и процедуры в органах власти
	ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	ОПК-7.1. Осуществляет научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере органов власти	Знает принципы, методы, процессы и приемы научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере Умеет осуществлять научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность в рамках профессиональной сферы
		ОПК-7.2. Осуществляет педагогическую деятельность в профессиональной сфере государственного и муниципального управления	Знает методику преподавания профильных дисциплин; основы организации и документационного (нормативного, методического) обеспечения образовательной деятельности Умеет осуществлять педагогическую деятельность по профильным дисциплинам
	ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного	ОПК-8.1. Организует внутренние и межведомственные коммуникации государственных органов власти и органов местного самоуправления	Знает виды и способы внутренних и межведомственных коммуникаций; способы организации внутренних и межведомственных коммуникации Умеет коммуницировать во внутренней и внешней среде
		ОПК-8.2. Организует взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества,	Знает способы и порядок взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации Умеет организовать взаимодействие с гражданами,

	самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	средствами массовой информации	коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	
--	--	--------------------------------	--	--

Шкала оценивания	Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«не зачтено»	ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	ОПК-1.1. Соблюдает нормы этики и служебного поведения, принятые в государственных органах власти	Не знает нормы служебной этики Не умеет использовать нормы служебной этики	Компетенции не сформированы
		ОПК-1.2. Соблюдает антикоррупционные стандарты поведения, а также участвует в разработке мероприятий по противодействию коррупции в государственных органах власти	Не знает антикоррупционное законодательство; способы обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти Не умеет использовать способы антикоррупционной направленности в деятельности органа власти	
	ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать	ОПК-2.1. Участвует в разработке документов стратегического планирования государственных органов власти	Не знает сущность, цели, принципы, механизмы стратегического планирования; специфику стратегического планирования в деятельности органа власти Не умеет применять стратегическое планирование по отношению к процессам профессиональной области	
		ОПК-2.2. Способен принимать и исполнять управленческие решения на основе административных регламентов и норм государственных органов власти	Не знает сущность управленческих решений и их специфику в области государственного и муниципального управления, включая последствия реализации; механизм процесса организации разработки и реализации управленческих решений Не умеет организовывать разработку и реализацию управленческих решений	

	осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	ОПК-2.3. Обеспечивает контрольно-надзорную деятельность на основе риск-ориентированного подхода	Не знает направления, механизм, алгоритмы и правила контрольно-надзорной деятельности в профессиональной сфере; механизмы и методы обеспечения контрольно-надзорной деятельности в профессиональной сфере Не умеет использовать методы и механизмы обеспечения контрольно-надзорной деятельности в профессиональной сфере; использовать методы риск-ориентированного подхода в профессиональной сфере	
	ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	ОПК-3.1. Способен разрабатывать проекты правовых актов государственных органов власти и местного самоуправления	Не знает требования к разработке нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности Не умеет разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности	
		ОПК-3.2. Способен проводить правовую и финансовую экспертизу проектов правовых актов государственных органов власти и местного самоуправления	Не знает алгоритм и принципы экспертизы нормативно-правовых актов государственных органов власти и местного самоуправления Не умеет проводить экспертизу нормативно-правового акта соответствующей сферы профессиональной деятельности	
		ОПК-3.3. Способен осуществлять социально-экономический прогноз последствий применения нормативных правовых актов	Не знает способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов Не умеет осуществлять прогноз социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов	
	ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей	ОПК-4.1. Способен организовать внедрение информационно-коммуникационных технологий в деятельность органов государственной власти	Не знает современные информационно-коммуникационные технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности; способы и механизмы организации внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности; Не умеет организовать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующую сферу профессиональной деятельности	

	сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;	ОПК-4.2. Способен организовать размещение публичной информации в информационном пространстве, обеспечивающей открытость деятельности органа власти	Не знает принципы, нормативную базу и способы обеспечения информационной открытости деятельности органов власти Не умеет организовывать обеспечение информационной открытости деятельности
	ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;	ОПК-5.1. Обеспечивает рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов	Не знает принципы и механизм рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов; Не умеет обеспечить реализацию рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов
		ОПК-5.2. Готовит и участвует в разработке мер, обеспечивающих эффективность бюджетных расходов органов власти и управления имуществом	Не знает принципы и механизм обеспечения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом Не умеет реализовывать обеспечение эффективности бюджетных расходов и управления имуществом
	ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	ОПК-6.1. Организует работу участников проектной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления	Не знает сущность, методы и процесс управления проектами; специфику проектной деятельности в органах власти; механизм организации управления проектной деятельностью Не умеет организовать проектную деятельность
		ОПК-6.2. Способен моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	Не знает сущность, методы, приемы моделирования административных процессов и процедур в органах власти Не умеет моделировать административные процессы и процедуры в органах власти
	ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	ОПК-7.1. Осуществляет научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере органов власти	Не знает принципы, методы, процессы и приемы научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере Не умеет осуществлять научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность в рамках профессиональной сферы
		ОПК-7.2. Осуществляет педагогическую деятельность в профессиональной сфере государственного и муниципального управления	Не знает методику преподавания профильных дисциплин; основы организации и документационного (нормативного, методического) обеспечения образовательной деятельности Не умеет осуществлять педагогическую деятельность по профильным дисциплинам

	ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-8.1. Организует внутренние и межведомственные коммуникации государственных органов власти и органов местного самоуправления	Не знает виды и способы внутренних и межведомственных коммуникаций; способы организации внутренних и межведомственных коммуникации Не умеет коммуницировать во внутренней и внешней среде	
		ОПК-8.2. Организует взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Не знает способы и порядок взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации Не умеет организовать взаимодействие с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	