

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петровская Анна Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 12.09.2024 15:54:13
Уникальный программный ключ:
798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5199

*Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) программы «Учет, аудит и
налоговый консалтинг»*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра финансов и бизнес-аналитики

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика

Направление подготовки - 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы – «Учет, аудит и налоговый консалтинг»

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Год начала подготовки - 2023

Краснодар – 2023 г.

Составитель:

Старший преподаватель КФБА Тагирова Э.А.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры финансов и бизнес-аналитики
протокол № 3 от 05.10.2023.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ	4
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
4. ВИД И ТИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	5
5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ТРЕБУЕМЫМИ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И КОМПЕТЕНЦИЯМИ ВЫПУСКНИКОВ.	5
7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ	9
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ.....	9
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ.	9
11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	10
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	13
13. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	13
14. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ	14
15. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	14
16. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	20
АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ.....	24

1. Цели практики

Целями Ознакомительной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися при изучении дисциплин учебного плана;
- приобретение и развитие необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника;
- изучение современного состояния и направлений развития бухгалтерского учета;
- изучение обязанностей должностных лиц предприятия, обеспечивающих решение проблем в области бухгалтерского учета и налогообложения;
- формирование детального представления об объектах бухгалтерского учета;
- изучение комплексного применения методов и принципов бухгалтерского учета;
- изучение источников информации и системы оценок эффективности ее использования;
- закрепление и углубление практических навыков в области бухгалтерского учета и налогообложения;
- повышение уровня освоения компетенций в профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

Задачами Ознакомительной практики являются:

- развитие у обучающихся комплексного системного экономического мышления;
- ознакомление со специфическими особенностями экономического анализа деятельности организаций;
- расширение научного кругозора студента;
- овладение основными навыками, которые требуются для получения и использования информации, а именно поиск, анализ, структурирование, хранение и манипуляция;
- приобретение навыков самостоятельной исследовательской работы и формулирования выводов по результатам исследования;
- овладение методикой исследования, обобщения и логического изложения материала;
- развитие навыков устной и письменной презентации результатов проделанной работы;
- формирование у обучающихся навыков практической работы по выбранной профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся навыков командной работы;
- индивидуализация учебного процесса;
- повышение конкурентоспособности обучающихся на рынке труда;
- повышение мотивации к обучению;
- формирование междисциплинарного подхода при постановке и решении экономических задач;
- ознакомление с информационной средой в сфере бухгалтерского учета и налогообложения.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Ознакомительная практика реализуется в рамках обязательной части Блока 2 «Практика».

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует комплексному формированию общепрофессиональных компетенций ОПК-2.3; ОПК-5.2

4. Вид и типы проведения практики

4.1. Вид практики – учебная.

4.2 Тип практики – ознакомительная практика.

5. Место и время проведения практики

Место проведения практики:

- в профильных организациях и/или профильных структурных подразделениях организаций, с которыми заключены договоры и соглашения о сотрудничестве;
- в профильных структурных подразделениях РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая обучающимися, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и заключен индивидуальный договор.

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры бухгалтерского учета и анализа совместно со специалистами профильных организаций.

Обучающиеся по согласованию с руководителем практики от Университета, могут избрать иное учреждение, или организацию - место прохождения практики. В этом случае обучающиеся получают от руководителя из числа ППС Университета индивидуальное задание.

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, финансы и бизнес-аналитика» Ознакомительная практика проводится в 4 семестре для студентов очной формы обучения и в 6 семестре для студентов очной-заочной формы обучения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников.

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, с учетом обобщенных трудовых функций профессионального стандарта, к выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся:

Таблица 1

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Планируемые результаты обучения (знания, умения)
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-2 . Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	ОПК-2.3 - Использует современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей,	ОПК-2.3. 3-1. Знает инструментарий обработки и анализа данных, при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения современные

	процессов и явлений, тенденций их изменения.	интеллектуальные информационно-аналитические системы, используемые при решении экономических задач. ОПК-2.3. У-1. Умеет анализировать данные, необходимые для решения поставленных финансово-экономических задач.
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении.	ОПК-5.2. Обработывает экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач.	ОПК-5.2. 3-1. Знает электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики. ОПК-5.2. У-1. Умеет применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.

7. Структура и содержание практики (этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций) Очная форма обучения

Общая трудоемкость Ознакомительной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Таблица 2

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоемкость (ак. час.)		Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Формы текущего контроля
			Контакт. работа	Сам.раб./практичес. подготовка			
1	Организационно-подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> ➤ вводное занятие; ➤ инструктаж по технике безопасности; ➤ инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты; ➤ встреча с руководителями практики, ➤ обсуждение и утверждение индивидуальных планов практикантов 	2	-	ОПК-2.3	ОПК-2.3. 3-1, У-1.	Утверждение индивидуального задания по практике
2	Основной	<ul style="list-style-type: none"> ➤ знакомство с базой практики; ➤ выполнение индивидуального задания; ➤ сбор материалов для выполнения задания по практике; ➤ анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; ➤ обработка и систематизация материала; ➤ представление и обсуждение с руководителем проделанной части работы 	8	80/80	ОПК-2.3; ОПК-5.2	ОПК-2.3. 3-1, У-1. ОПК-5.2. 3-1, У-1.	Итоговая консультация руководителя практики, отчет/презентация части выполненного индивидуального задания;
3	Отчетный	<ul style="list-style-type: none"> ➤ выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; ➤ оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями; ➤ согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний; ➤ сдача комплекта документов по практике на кафедру; ➤ размещение документов в личном кабинете обучающегося; ➤ защита отчета по практике с презентацией. 	2	16/16	ОПК-5.2	ОПК-5.2. 3-1, У-1.	Отчет по практике. Защита отчета.
Итого: 108 часов			12	96/96			
В том числе контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет)			2				

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость Ознакомительной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Таблица 3

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость (ак. час.)		Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Формы текущего контроля
			Контакт. работа	Сам.раб./практичес. подготовка			
1	Организационно-подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> ➤ вводное занятие; ➤ инструктаж по технике безопасности; ➤ инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты; ➤ встреча с руководителями практики, ➤ обсуждение и утверждение индивидуальных планов практикантов 	2	-	ОПК-2.3	ОПК-2.3. 3-1, У-1.	Утверждение индивидуального задания по практике
2	Основной	<ul style="list-style-type: none"> ➤ знакомство с базой практики; ➤ выполнение индивидуального задания; ➤ сбор материалов для выполнения задания по практике; ➤ анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; ➤ обработка и систематизация материала; ➤ представление и обсуждение с руководителем проделанной части работы 	6	82/82	ОПК-2.3; ОПК-5.2	ОПК-2.3. 3-1, У-1. ОПК-5.2. 3-1, У-1.	Итоговая консультация руководителя практики, отчет/презентация части выполненного индивидуального задания;
3	Отчетный	<ul style="list-style-type: none"> ➤ выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; ➤ оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями; ➤ согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний; ➤ сдача комплекта документов по практике на кафедру; ➤ размещение документов в личном кабинете обучающегося; ➤ защита отчета по практике с презентацией. 	2	16/16	ОПК-5.2	ОПК-5.2. 3-1, У-1.	Отчет по практике. Защита отчета.
Итого: 108 часов			10	98/98			
В том числе контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет)			2				

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

- практические занятия;
- установочная конференция руководителя практики от вуза;
- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- анализ информации и интерпретация результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации руководителя практики от Университета и/или руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; методологии выполнения заданий, подготовке отчета по практике и доклада презентации по нему;
- обсуждение подготовленных обучающимися этапов работ по практике;
- сбор научной литературы по тематике индивидуального задания по практике;
- компьютерные технологии и программные продукты, используемые для сбора, систематизации, анализа информации;
- мультимедийные технологии для проведения ознакомительных мероприятий, презентации результатов исследований;
- защита отчета по практике с использованием презентаций;
- электронно-библиотечные системы для проведения научных исследований и аналитических разработок на основе изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и «Гарант».

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

Методические указания к составлению отчета о прохождении ознакомительной практики.

10. Формы отчетной документации и промежуточной аттестации

Формы отчетной документации - комплект отчетных документов в соответствии с Регламентом организации и проведения практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, предоставившие полный комплект закрывающих практику документов.

Защита отчета проходит в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Отчеты по практике, выполненные на русском языке, подлежат проверке на объем неправомерных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста отчета по практике определяется в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и закрепляется на уровне согласно указанному в Регламенте организации и проведения практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Структура отчета по практике должна включать следующие разделы:

1. Введение.
2. Содержание отчета.
3. Заключение.
4. Список использованной литературы.
5. Приложения.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном в локальных документах Университета.

Промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с учебным планом в 4 семестре в форме зачета для студентов очной формы обучения и в 6 семестре для студентов очно-заочной формы обучения, который выставляется по результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета с представлением презентации.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

- Программа Ознакомительной практики;
- Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390;
- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Регламент организации и проведения практик, обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры ФГБОУ ВО «РЭУ имени Г.В. Плеханова»;
- Регламенте организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Воронина, Л. И. Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 587 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=436290>
2. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Инфра-М, 2025. — 584 с. — (Высшее образование). — 10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-020234-1. — Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=449505>
3. Погорелова, М. Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: теория и практика составления : учебное пособие / М.Я. Погорелова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 242 с. — Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=444908>

Дополнительная литература:

1. Камысовская, С. В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей : учебное пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 432 с.- Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=388068>
2. Беспалов, М. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность коммерческих предприятий : учебное пособие / И.Т. Абдукаримов, М.В. Беспалов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 192 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006518-2.-Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=444792>.
3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, И.В. Павлова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).— Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=422791>.
4. Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум : учебное пособие / под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 450 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=394258>
5. Пономарева, Л. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / Л.В. Пономарева, Н.Д. Стельмашенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 276 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — DOI 10.12737/1898405. - ISBN 978-5-16-017942-1. . — Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=438362>
6. Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник для бакалавров / С. Н. Поленова. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 402 с. - ISBN 978-5-394-05014-5 - Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=431532>

Нормативно-правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая – Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ. Принята Государственной Думой 21.10.1994 // Российская газета. – 1994. – 8 декабря. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая – Федеральный закон от 26.01.1996 № 15-ФЗ. Принята Государственной Думой 22.12.1995 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 5. – С. 411. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая – Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ. Принят Государственной Думой 19.07.2000. Одобрен Советом Федерации 26.07.2000 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000. – № 32. – С. 3340. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ. Принят Государственной Думой 20.12.2001. Одобрен Советом Федерации 26.12.2001 // Российская газета. – 2001. – 31 декабря. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
5. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в ред. от 22.11.2021 № 377-ФЗ). Принят Государственной Думой 21.12.2001. Одобрен Советом Федерации 26.12.2001 // Российская газета. – 2001. – 31 декабря.
6. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ. Принят Государственной Думой 22.11.2011. Одобрен Советом Федерации 29.11.2011 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 50 – С. 7344. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
7. Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» // Официальный интернет-портал правовой информации
<http://pravo.gov.ru, 29.12.2021>

8. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998 № 34н (в ред. от 11.04.2018 № 74н) // Российская газета. - 1998. - 31 октября. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
9. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.11.1998 № 56н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 1999. – 11 января. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
10. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 № 32н // Российская газета. – 1999. – 22, 23 июня. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
11. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 № 33н // Российская газета. – 1999. – 22, 23 июня. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
12. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 "Бухгалтерская (финансовая) отчетность" Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 04.10.2023 № 157н // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 22.03.2024
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2008. – 3 ноября. – № 44. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
14. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/2010. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.12.2010 № 167н // Российская газета. – 2011. – 16 февраля. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
15. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 28.06.2010 № 63н (в ред. 06.04.2015 № 57н) // Российская газета. – 2010. – 06 августа. – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/ips/>
16. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.02.2011 № 11н // Российская газета. – 2011. 22 апреля. - № 87. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
17. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Запасы» ФСБУ 5/2019. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 № 180н // Официальный интернет-портал правовой информации. – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>
18. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Основные средства» ФСБУ 6/2020. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17.09.2020 № 204н // Официальный интернет-портал правовой информации. – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>
19. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Капитальные вложения» ФСБУ 26/2020. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17.09.2020 № 204н // Официальный интернет-портал правовой информации. – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>
20. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете». Утвержден приказом Минфина России от 16.04.2021 N 62н // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 08.06.2021.
21. Закон Краснодарского края от 03.06.1998 № 133-КЗ. (с изменениями от 06.02.2015 № 3120-КЗ) «Об охране труда» – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/461601441>

22. План счетов бухгалтерского учета финансово–хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению. Утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2000 № 94н // Финансовая газета. – 2000. – № 47. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Перечень информационно-справочных систем

1. <http://www.consultant.ru> - справочно-правовая система КонсультантПлюс;
2. <http://www.garant.ru> - справочно-правовая система Гарант.

Перечень профессиональных баз данных

3. <http://www.gks.ru> - Росстат – федеральная служба государственной статистики
4. <http://www.iер.ru/ru/publikacii/categories.html> Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент
5. <https://rosmintrud.ru/opendata> - База открытых данных Минтруда России
6. www.economy.gov.ru - Базы данных Министерства экономического развития и торговли России
7. <http://www.fedsfm.ru/opendata> - База открытых данных Росфинмониторинга

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. www.minfin.ru – официальный сайт Минфина РФ.
2. <http://www.klerk.ru>. Информационное агентство «Клерк.Ру» [Электронный ресурс] / ООО «Клерк.Ру». - 2001 – 2019.
3. <http://pravo.gov.ru/> - официальный интернет-портал правовой информации
4. www.elibrary.ru – научная электронная библиотека.
5. <http://znanium.com/> Сайт ЭБС Znanium.com [Электронный ресурс] / ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М» – 2011 – 2019.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система Windows 10, Microsoft Office Professional Plus: 2019 год (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access).
2. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита.
3. Браузер Google Chrome.
4. Adobe Premiere.

12. Материально-техническое обеспечение практики

- Учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.
- Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с комплектом лицензионного программного обеспечения, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.
 - Библиотечный фонд Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

13. Обязанности обучающегося при прохождении практики

Обязанности обучающегося при прохождении практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»»; Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

14. Обязанности руководителя практики

Обязанности руководителя практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»; Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

15. Оценочные материалы

Оценочные материалы по практике разработаны в соответствии с Положением об оценочных материалах в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников – указаны в таблице 1, раздел 6.

Этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций – указаны в таблице 2 и 3, раздел 7.

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося, отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

Задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики указаны в Приложении 1.

В процессе прохождения практики руководителем по практике контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций и ее составляющих.

Виды оценочных материалов, используемых для оценки сформированности компетенций

Таблица 3

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Виды оценочных материалов		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
ОПК-2Способен осуществлять сбор, обработку и статистический	ОПК-2.3 – Использует современные методы сбора,	✓	✓	✓

анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	обработки и анализа данных при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения.			
ОПК-5Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.2-Обрабатывает экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач	✓	✓	✓

Форма отзыва руководителя по практике с указанием баллов оформляются в соответствии с Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»; Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

Таблица 4

Шкала оценивания		Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
85 – 100 баллов	«зачтено»	<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</p> <p>ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении.</p>	<p>ОПК-2.3. 3-1, ОПК-2.3. У-1; ОПК-5.2. 3-1, ОПК-5.2. У-1</p>	<p>Знает верно и в полном объеме: инструментарий обработки и анализа данных, при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения современные интеллектуальные информационно-аналитические системы, используемые при решение экономических задач; электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.</p> <p>Умеет верно и в полном объеме: анализировать данные, необходимые для решения поставленных финансово-экономических задач; применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики</p>	Продвинутый
70 – 84 баллов	«зачтено»	<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных,</p>	<p>ОПК-2.3. 3-1, ОПК-2.3. У-1; ОПК-5.2. 3-1, ОПК-5.2. У-1</p>	<p>Знает с незначительными замечаниями: инструментарий обработки и анализа данных, при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-</p>	Повышенный

		<p>необходимых для решения поставленных экономических задач.</p> <p>ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении.</p>		<p>экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения современные интеллектуальные информационно-аналитические системы, используемые при решение экономических задач; электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями:</p> <p>анализировать данные, необходимые для решения поставленных финансово-экономических задач; применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики</p>	
<p>50 – 69 баллов</p>	<p>«зачтено»</p>	<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</p> <p>ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные</p>	<p>ОПК-2.3. 3-1, ОПК-2.3. У-1; ОПК-5.2. 3-1, ОПК-5.2. У-1</p>	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками:</p> <p>инструментарий обработки и анализа данных, при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения современные интеллектуальные информационно-аналитические системы, используемые при решение экономических задач; электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</p>	<p>Базовый</p>

		средства при решении.		анализировать данные, необходимые для решения поставленных финансово-экономических задач; применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики	
менее 50 баллов	«не зачтено»	<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</p> <p>ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении.</p>	<p>ОПК-2.3. З-1, ОПК-2.3. У-1; ОПК-5.2. З-1, ОПК-5.2. У-1</p>	<p>Не знает на базовом уровне: инструментарий обработки и анализа данных, при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения современные интеллектуальные информационно-аналитические системы, используемые при решение экономических задач; электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.</p> <p>Не умеет на базовом уровне: анализировать данные, необходимые для решения поставленных финансово-экономических задач; применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики</p>	Компетенции не сформированы

16. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам необходимо написать заявление с приложением документов, подтверждающих необходимость подбора места практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Содержание индивидуального задания для практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.

Задания, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.

Общее задание по учебной практике включает в себя решение ситуационной комплексной задачи, направленной на формирование основных практических компетенций бакалавра.

В рабочей программе представлен фрагмент задания. В полном объеме задание представлено в методических указаниях по учебной практике. Ознакомительной практике.

Задание:

АО «Кубаньмашстрой» зарегистрировано в форме акционерного общества с уставным капиталом в размере 13000 тыс. руб. Основными видами деятельности организации являются производство пяти видов деталей для тяжелого машиностроения и торговая деятельность. Организация является производственным предприятием, находящемся на общем режиме налогообложения.

АО «Кубаньмашстрой» располагается по адресу: г. Краснодар, ул. Буденного, 89.

Банковские реквизиты ОАО «Кубаньмашстрой»: ИНН 2347000326, КПП 231001001, расчетный счет № 40702810446090256981 в банке «Кубанькредит» г. Краснодара, БИК 03464452, корреспондентский счет № 30101810300000000871.

Организация состоит из двух цехов основного производства (механического и сборочного) и одного цеха вспомогательного производства (транспортного), кроме того, организация имеет магазин, осуществляющий реализацию собственной продукции и промышленных товаров, приобретенных с целью перепродажи.

В организации на 1 января 20__ года работают 37 человек.

Механический цех специализируется на изготовлении деталей пяти наименований (Д1, Д2, Д3, Д4, Д5), используемых для сборки производимых организацией изделий. Каждая деталь в процессе изготовления проходит три стадии: раскрой, обточка и шлифовка.

Сборочный цех специализируется на конструировании и сборке изделий четырех типов. На производство изделий расходуются изготовленные механическим цехом детали.

Транспортный цех обслуживает цехи основного производства, АУП, склад ТМЦ, магазин, занимается перевозкой грузов и работников организации.

Магазин является структурным подразделением АО «Кубаньмашстрой», занимается реализацией производимых изделий, промышленных товаров и покупных комплектующих деталей для машиностроения.

Требуется:

- 1) заполнить журнал регистрации фактов хозяйственной жизни;
- 2) заполнить таблицы;
- 3) заполнить первичные документы;
- 4) заполнить учетные регистры
- 5) заполнить формы бухгалтерской отчетности.

Остатки по счетам на 01.12.202_ г.

Наименование счета	Сальдо на 01.12.202_ г.	
	Дебет	Кредит
Основные средства	165109325	
Амортизация основных средств		115726560
Нематериальные активы	1589800	
Амортизация нематериальных активов		540530
Оборудование к установке	685800	
Вложения во внеоборотные активы	38176171	
Материалы	59430850	
НДС по приобретенным ценностям	15614800	
Основное производство	43329	
Товары	4860700	
Торговая наценка		1675464
Готовая продукция	35287600	
Товары отгруженные	21002886	
Касса	24900	
Расчетные счета	6749500	
Валютные счета	5976000	
Специальные счета в банках	644100	
Финансовые вложения	2678200	
Расчеты с поставщиками и подрядчиками		62281200
Расчеты с покупателями и заказчиками	10637650	
Расчеты по налогам и сборам		3821300
Расчеты по социальному страхованию и обеспечению		3318860
Расчеты с персоналом по оплате труда		3646100
Расчеты с подотчетными лицами	21800	
Расчеты с персоналом по прочим операциям	101600	
Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	889300	19800
Уставный капитал		13000000
Резервный капитал		3312400
Добавочный капитал		92639652
Нераспределенная прибыль		62431377

Недостачи и потери от порчи ценностей	426600	
Расходы будущих периодов	4053400	
Прибыли и убытки		11591068
Итого	373984311	373984311

.....

Перечень вопросов для защиты отчета

1. В чем экономическая сущность фактов хозяйственной жизни?
2. Назовите основные источники формирования имущества.
3. Какие активы относятся к числу запасов?
4. В чем состоит отличие оборотных и внеоборотных активов организации?
5. В чем заключается суть принципа осмотрительности?
6. Могут ли организации самостоятельно разрабатывать формы первичных документов?
7. Какие основные формы бухгалтерского учета могут применять хозяйствующие субъекты?
8. С какой целью организации осуществляют инвентаризацию имущества и обязательств?
9. В чем заключается экономическая сущность затрат?
10. Какие виды затрат Вы знаете?
11. В какой части счета отражается увеличение имущества?
12. В какой части счета отражается увеличение обязательств?
13. В чем заключается метод двойной записи?
14. Что такое бухгалтерский баланс и какова его структура?
15. Что отражается в активе бухгалтерского баланса?
16. Что отражается в пассиве бухгалтерского баланса?
17. Какие группы операций, влияющие на бухгалтерский баланс, можно выделить?
18. С какой целью формируется бухгалтерская (финансовая) отчетность?
19. Каковы критерии признания активов в качестве запасов?
20. Что является единицей учета запасов?
21. Каков порядок формирования первоначальной стоимости запасов в зависимости от видов их поступления?
22. Каковы критерии отнесения активов к основным средствам и нематериальным активам?
23. Каков порядок формирования первоначальной стоимости основных средств и нематериальных активов?
24. Каков порядок учета запасов при различных вариантах их приобретения?
25. Каков порядок учета основных средств при различных вариантах их приобретения?
26. Каков порядок учета нематериальных активов при различных вариантах их приобретения?
27. Что такое расходы, затраты и издержки?
28. По каким признакам можно классифицировать расходы организации?
29. Какие элементы затрат знаете?
30. Как группируются затраты по статьям калькуляции?
31. Какие способы учета затрат возможны?

32. На каких счетах осуществляется отражение затрат на производство?
33. Могут ли производственные организации использовать в системе учета счет 44 «Расходы на продажу»? Обоснуйте ответ.
34. Где в бухгалтерском балансе отражается информация о незавершенном производстве?
35. Возможно ли наличие сальдо по счету 26 «Общехозяйственные расходы»? Обоснуйте ответ.
36. Какой нормативный документ регламентирует порядок учета наличных денежных средств?
37. В какой сумме организации могут хранить наличные деньги в кассе? Как она как определяется?
38. Какой предел расчета наличными денежными средствами между юридическими лицами?
39. Имеют ли право организации открывать более одного расчетного счета в баках?
40. Какие документы необходимы для открытия расчетного счета?
41. Как и на каком бухгалтерском счете отражается движение иностранной валюты?
42. Какие специальные счета в банках могут открывать организации?
43. В каких случаях денежные средства необходимо отражать на счетах бухгалтерского учета, как переводы в пути?
44. В чем заключается экономическая сущность финансовых вложений?
45. Что собой представляет задолженность?
46. Какие виды задолженности знаете?
47. Какие формы расчетов могут применяться организациями в процессе финансово-хозяйственной деятельности?
48. Как бартерные операции отражаются на счетах бухгалтерского учета?
49. Какими документами оформляются расчеты с покупателями и заказчиками?
50. Как отражается на счетах бухгалтерского учета формирование задолженности организации перед работниками?
51. Каких лиц принято называть подотчетными?
52. В каких случаях у организации возникают расчеты с учредителями? Каков порядок их отражения в бухгалтерском учете?
53. Какие расчеты можно условно отнести к расчетам с прочими дебиторами и кредиторами?
54. Какие расходы можно отнести к расходам по обычным видам деятельности?
55. Какие поступления будут признаваться прочими расходами вне зависимости от осуществляемых видов деятельности?
56. Как отражается на счетах бухгалтерского учета формирование финансового результата?
57. Что собой представляет реформация баланса?
58. Каковы направления использования чистой прибыли?

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра финансов и бизнес-аналитики

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Б2.О.01 Учебная практика
Б2.О.01.01 (У) Ознакомительная практика

Направление подготовки **38.03.01 ЭКОНОМИКА**

Направленность (профиль) программы
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, ФИНАНСЫ И БИЗНЕС-АНАЛИТИКА

Уровень высшего образования **Бакалавриат**

Краснодар – 2023 г.

1. Цель и задачи практики:

2. Целями учебной практики (ознакомительной практики) являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися при изучении дисциплин учебного плана;
- приобретение и развитие необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника;
- изучение современного состояния и направлений развития бухгалтерского учета;
- изучение обязанностей должностных лиц предприятия, обеспечивающих решение проблем в области бухгалтерского учета и налогообложения;
- формирование детального представления об объектах бухгалтерского учета;
- изучение комплексного применения методов и принципов бухгалтерского учета;
- изучение источников информации и системы оценок эффективности ее использования;
- закрепление и углубление практических навыков в области бухгалтерского учета и налогообложения;
- повышение уровня освоения компетенций в профессиональной деятельности.

Задачи учебной практики (ознакомительной практики):

- развитие у обучающихся комплексного системного экономического мышления;
- ознакомление со специфическими особенностями экономического анализа деятельности организаций;
- расширение научного кругозора студента;
- овладение основными навыками, которые требуются для получения и использования информации, а именно поиск, анализ, структурирование, хранение и манипуляция;
- приобретение навыков самостоятельной исследовательской работы и формулирования выводов по результатам исследования;
- овладение методикой исследования, обобщения и логического изложения материала;
- развитие навыков устной и письменной презентации результатов проделанной работы;
- формирование у обучающихся навыков практической работы по выбранной профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся навыков командной работы;
- индивидуализация учебного процесса;
- повышение конкурентоспособности обучающихся на рынке труда;
- повышение мотивации к обучению;
- формирование междисциплинарного подхода при постановке и решении экономических задач;
- ознакомление с информационной средой в сфере бухгалтерского учета и налогообложения.

3. Содержание практики:

№ п/п	Наименование этапов практики
1.	Организационно-подготовительный этап <i>Вводное занятие, инструктаж по технике безопасности, инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты отчета на кафедре. Встреча с руководителями практики от кафедры и организации, обсуждение и утверждение индивидуальных планов практикантов.</i>
2.	Основной этап <i>Знакомство с базой практики; сбор материалов для выполнения задания по практике; выполнение индивидуального задания; анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; обработка и систематизация материала; представление и обсуждение с руководителем проделанной части работы</i>
3.	Отчетный этап <i>Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями; согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний; сдача комплекта документов по практике на кафедру; размещение документов в личном кабинете обучающегося; защита отчета по практике с презентацией.</i>
Трудоемкость практики составляет 3 з.е. / 108 часов	

Форма контроля – зачет.

Составитель:

Старший преподаватель кафедры финансов и бизнес-аналитики
Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова Тагирова Э.А.