

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петровская Анна Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 04.10.2024 14:56:17
Уникальный программный ключ:
798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5199



РЭУ.РФ
РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Отдел среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины	<u>ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности</u>
код, специальность	<u>38.02.08 Торговое дело</u>
образовательная база подготовки:	<u>Основное общее образование, среднее общее образование</u>
форма обучения	<u>очная</u>

Краснодар, 2024

СОГЛАСОВАНА:

Предметно-цикловой комиссией дисциплин
специальности «Торговое дело»
Протокол № 1
от «15» января 2024 года

Председатель предметно-цикловой комиссии


Подпись

Подлубная В.Р.

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования 38.02.08
Торговое дело

Начальник отдела СПО



Марковская С.А

Составитель

(автор): Чич Ю.А., преподаватель ФГБОУ ВО «Кубанский Государственный Университет»

Рецензент: Сорокина Л. В., зам. начальника ОСПО Краснодарского филиала РЭУ им. Г. В. Плеханова

Рецензент: Бобров Е.В., преподаватель-организатор ГБПОУ КК «Краснодарский монтажный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

1.3. Предварительные компетенции, сформированные у обучающихся до начала изучения учебной дисциплины:

До изучения учебной дисциплины студент обладает знаниями, умениями и навыками полученными в процессе изучения дисциплин ОП. 06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, при реализации программы среднего общего образования и компетенциями сформированными при изучении указанных дисциплин ОУД.12 Обществознание (ОК1-7; ОК 9), ОУД.04 История (ОК1-8).

1.4. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности;
- оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.;
- осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций;
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
- описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров;
- нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность; международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли;
- стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции.;
- стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции.;

- требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность;
- правил торговли;
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;
- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;

1.5. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий
ПК 1.4.	Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.
ПК 1.5.	Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **75 часов**, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **75 часов** из них:
 лекций **39 часа**;
 практических занятий **36 часа**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	75
в том числе:	
• лекции	39
• практические занятия	36

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Очная форма обучения

Коды ОК и ПК	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1. Система российского законодательства в сфере регулирования торговой деятельности			34	
ОК 01-02, ОК 05-06, ПК1.3-1.5	Тема 1.1. Общество и государство	Содержание учебного материала:	2	1
		1. Основы правового обеспечения деятельности в сфере торговли 2. Общество. Причины и формы возникновения государства 3. Формы государства	2	
		Практические занятия:	2	
		Проведение фронтального опроса: структура юридической науки, предмет правоведения, классификация методов правоведения, нормы догосударственного периода. Определение понятия «государства». Причины споров о природе государства. Характеристика основных теорий происхождения государства. Формы государства	2	
ОК 01-02, ОК 05-06, ПК1.3-1.5	Тема 1.2. Понятие и сущность права	Содержание учебного материала:	4	1
		1. Признаки, принципы и функции права 2. Право как инструмент социального управления 3. Правосознание, правовая культура и правовое воспитание 4. Законность и правопорядок 5. Основные положения правового статуса личности. Гражданское общество	4	
		Практические занятия:	4	1
		Признаки и функции права, суть нормативно- правового регулирования, понятие законности, признаки права, сущность права, виды социальных норм, функции правосознания, презумпция невиновности, принцип верховности права, принцип единства, принцип неотвратимости наказания, правовая культура общества	4	
ОК 01-02, ОК 05-06, ПК1.3-1.5	Тема 1.3 Источники (формы) права. Правотворчество и			

	систематизация законодательства			
ОК 01-02, ОК 05-06, ПК1.3-1.5	Тема 1.4 Основные положения Конституции Российской Федерации Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	Содержание учебного материала:	4	1
		Конституционные правоотношения. Основы конституционного строя. Федеративное устройство. Государственные органы Российской Федерации. Президент Российской Федерации. Федеральное собрание. Правительство Российской Федерации. Органы местного самоуправления. Судебная власть. Конституция РФ о правах и свободы гражданина. Понятие права, основные формы права, задачи права, функции права. Гражданство в Российской Федерации, обязанности граждан, закрепленные в Конституции РФ.	4	
		Практические занятия:	2	
		Проведение фронтального опроса: Юридическое значение Конституции РФ. Понятие, содержание, форма и структура Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации.	2	
ОК 01-02, ОК 05-06, ПК1.3-1.5	Тема 1.5 Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус	Содержание учебного материала:	4	
		Основные положения об организациях (предприятиях) как субъектах хозяйственного права. Понятие юридического лица, его признаки. Классификация и правоспособность юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Классификация субъектов предпринимательской деятельности. Классификационные признаки и группировки правового статуса организации: по формам собственности: частные, государственные и муниципальные; по характеру прав учредителей на имущество организации: обязательственные или вещные права; отсутствие имущественных прав; по целям деятельности организации: коммерческие и некоммерческие; по организационно-правовым формам коммерческих и некоммерческих организаций; по задачам и функциям. Понятие и виды экономических споров Представительства и филиалы. Реорганизация и ликвидация предприятия. Несостоятельность (банкротство) предприятия.	4	
		Практические занятия:		
		Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений. Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы юридических лиц». Понятие коммерческих и	4	

		некоммерческих организаций, их виды, общие черты и отличия. Представление о дочерних и зависимых обществах, производственных кооперативах, государственных и муниципальных унитарных предприятиях, потребительских кооперативах, общественных организациях. Организационно-правовые формы торговых и сбытовых организаций различных форм собственности, регламентация их деятельности.		
ОК 01-02, ОК 05-06, ПК1.3-1.5	Тема 1.6. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере торговли	Содержание учебного материала:	2	
		Понятие предпринимательской деятельности. Объекты и субъекты предпринимательства. Принципы осуществления предпринимательской деятельности. Понятие субъектов малого и среднего предпринимательства. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Юридические основы предпринимательской деятельности. Правовые особенности ведения предпринимательской деятельности самозанятыми.	2	
		Практические занятия:	2	
		Понятие и особенности интеллектуальной собственности торговой организации. Законодательное регулирование	2	
Раздел 2 Правовое регулирование договорных отношений				
ОК 01-02, ОК 05-06, ПК1.3-1.5	Тема 2.1. Защита нарушенных прав субъектов предпринимательской деятельности и судебный порядок разрешения споров. Экономические споры.	Содержание учебного материала:	4	2
		Суды общей юрисдикции, их классификация. Виды исков в суд общей юрисдикции. Порядок подачи и рассмотрения иска в суд общей юрисдикции. Претензионный порядок разрешения споров. Арбитражные суды, их подведомственность. Иск, как средство судебной защиты нарушенных прав. Порядок подачи и рассмотрения иска в арбитражный суд.	2	
		Понятие и виды экономических споров. Досудебный порядок их урегулирования. Рассмотрение экономических споров в арбитражных судах. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности. Досудебный порядок регулирования экономических споров. Участниками процесса.	2	
		Практические занятия:	2	
		Досудебное урегулирование споров и урегулирование споров на ранней стадии судопроизводства. Понятие и значение сроков исковой давности. Решение ситуационных задач.	2	
ОК 01-02,	Тема 2.2. Договоры в	Содержание учебного материала:	4	3

ОК 05-06, ПК1.3-1.5	коммерческой деятельности.	Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Форма договора: понятие и виды. Структура гражданско-правового договора. Устная форма и конклюдентные действия. Простая и письменная форма. Нотариальная форма. Государственная регистрация сделок (договоров). Классификация договоров по их предмету. Договор купли-продажи: договор поставки, договор розничной купли-продажи, контракт на поставку товаров для государственных нужд, договор контрактации. Договор аренды. Договор подряда	4	
		Практические занятия:	2	
		Порядок и условия заключения договора. Определение существенных условий договора. Составление договора	2	
ОК 01-02, ОК 05-06, ПК1.3-1.5	Тема 2.3. Исполнение договорных обязательств	Содержание учебного материала:	2	3
		Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. Встречное исполнение обязательств. Санкция за нарушение договора. Меры защиты, меры ответственности. Виды договорной ответственности. Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, поручительства, банковская гарантия, задаток, удержание имущества должника Понятие, основания возникновения обязательств., разбор ФЗ-44, ФЗ-223	2	
		Практические занятия:	12	
		Изучение ФЗ - 44, ФЗ - 223	8	
ОК 01-02, ОК 05-06, ПК1.3-1.5	Тема 2.4. Защита нарушенных прав субъектов предпринимательской деятельности и судебный порядок разрешения споров. Экономические споры.	Содержание учебного материала:	2	
		Суды общей юрисдикции, их классификация. Виды исков в суд общей юрисдикции. Порядок подачи и рассмотрения иска в суд общей юрисдикции. Претензионный порядок разрешения споров. Арбитражные суды, их подведомственность. Иск, как средство судебной защиты нарушенных прав. Порядок подачи и рассмотрения иска в арбитражный суд. Понятие и виды экономических споров. Досудебный порядок их урегулирования. Рассмотрение экономических споров в арбитражных судах. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности. Досудебный порядок регулирования экономических споров. Участниками процесса.	2	
		Практические занятия:	2	
		Досудебное урегулирование споров и урегулирование споров на ранней стадии судопроизводства. Понятие и значение сроков исковой давности. Решение ситуационных задач.	2	

Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений				
ОК 01-02, ОК 05-06, ПК1.3-1.5	Тема 3.1 Трудовое право как отрасль права. Правовое регулирование договорных отношений	Содержание учебного материала:	4	
		Понятие трудового права. Предмет и структура трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура и субъекты трудового правоотношения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Понятие трудового договора, его значение. Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления. Понятие и условия выплаты заработной платы. Дисциплинарная и материальная ответственность. Трудовые права работников: понятие, их перечень. Способы защиты трудовых прав работника: государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Трудовые споры.	4	
		Практические занятия:	4	
		Составление трудового договора. Решение ситуационных по трудовой дисциплине на основе законодательства РФ. Оформление документов при приеме на работу. Положения об оплате труда. Трудовая книжка. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда. Трудовой распорядок и дисциплина труда. Дисциплинарная и материальная ответственность работника. Трудовые споры и порядок их разрешения.	2	
ОК 01-02, ОК 05-06, ПК1.3-1.5	Тема 3. 2. Право социальной защиты граждан. Материальная ответственность сторон трудового договора. Защита трудовых прав работников	Содержание учебного материала:	4	
		Социальная защита и социальное обеспечение граждан. Метод права и система права социального обеспечения граждан. Виды трудового стажа; понятие пенсий, виды пенсий, их характеристика. Пособия, их виды. 1. Дисциплинарная ответственность, виды дисциплинарных взысканий, порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Материальная ответственность: понятие, виды, условия возникновения. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами; самозащита работниками трудовых прав. Трудовые споры	4	
		Практические занятия:	2	
		Особенности договоров о материальной ответственности в сбытовых, торговых	2	

		организациях. Возмещение затрат, связанных с обучением работника. Решение ситуационных задач на основе закона.		
Раздел 4. Административные правонарушения в торговой деятельности				
ОК 01-02, ОК 05-06, ПК1.3-1.5	Тема 4. Административное право в сфере торговой деятельности	Содержание учебного материала:	5	
		<p>Понятие, предмет и метод административного права. Административные правонарушения, посягающие на права граждан. Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность. Административные правонарушения в области охраны окружающей природной среды и природопользования. ФЗ «Об охране окружающей среды». Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, таможенного дела. Административные наказания: понятие, цели, виды. Основные и дополнительные административные наказания, их краткая характеристика. Назначение административного наказания. Давность привлечения к административной ответственности.</p>		
		Практические занятия:		
		<p>Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей. Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных. Составление протокола об административном правонарушении</p>	2	
ИТОГО			75	
ВСЕГО			75	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета ОП.01 Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации.

Оборудование учебного кабинета:

- Рабочее место преподавателя;
- Рабочие места обучающихся;
- Стационарная доска;

Технические средства обучения:

- Проектор (переносной);
- Экран для проектора (переносной);
- Ноутбук (переносной) с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;
- Стационарные учебно-наглядные пособия (плакаты);
- Переносные учебно-наглядные пособия.

Программное обеспечение:

- Операционная система Windows 10
- Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus,
- Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Расширенный Rus Edition,
- PeaZip, Adobe Acrobat Reader DC

3.2 Интерактивные формы обучения студентов при изучении дисциплины

Тема	Количество часов	Интерактивная форма проведения занятия
Тема 1. Правовое регулирование хозяйственных отношений. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики	2 часа	Кейс-задача

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в торговле : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14240-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544186>

2. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 5-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 212 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01944-3>. - ISBN 978-5-369-01944-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2085098> (дата обращения: 04.05.2024).

3. Конин, Н. М. Правовые основы управленческой деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16426-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539243> (дата обращения: 04.05.2024).

Дополнительные источники:

1. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1865357> (дата обращения: 04.05.2024)

2. Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Практикум / В. А. Зуева. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 52 с. — ISBN 978-5-8114-9810-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/238748> (дата обращения: 04.05.2024).

3. Конституция РФ
4. Гражданский кодекс РФ
5. Трудовой кодекс РФ
6. Кодекс о административных правонарушениях
7. ФЗ «О защите прав потребителей»
8. ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
9. ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»
10. ФЗ «О конкуренции и ограничении монополистской деятельности»
11. ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
12. ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»
13. ФЗ «Об охране окружающей среды»

Интернет-ресурсы:

1. Информационно правовой портал <https://www.consultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Структурное подразделение СПО, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине определяются самостоятельно структурным подразделением СПО и доводятся до сведения студентов не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать и систематизировать коммерческую информацию; -формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции; -статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц; - формулировать аналитические выводы; - обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги: -собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность торговой организации; -использовать методы финансового и экономического анализа; -анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов. -разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; -оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; -предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации; -распознавать задачу и/или проблему в 	<p>Экспертная оценка при проведении устного опроса, тестирования</p>

профессиональном и/или социальном контексте;

- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составлять план действия;
- определять необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение;
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- определять источники финансирования;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);

<p>-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p>	
<p>Знания:</p>	
<p>- методы и инструменты работы с базами данных о состоянии внутренних и внешних рынков.</p> <p>- принципы и методы управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий; методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;</p> <p>- методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов;</p> <p>- методы, способы и приемы для решения задач по анализу; типов факторных моделей; схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа; методику анализа эффективности использования производственных ресурсов.</p> <p>-методы финансового и экономического анализа деятельности организации;</p> <p>-методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, в т.ч. с использованием специализированных программных продуктов; методов, способов и приемов для решения задач по анализу финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>-типы факторных моделей; схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа;</p> <p>-методику анализа эффективности использования производственных и финансовых ресурсов.</p> <p>-методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации.</p> <p>-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>-основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>-алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p>	<p>Экспертная оценка при проведении практических занятий, тестирования, домашней работы</p>

<ul style="list-style-type: none"> -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -структуру плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; -порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования -основы проектной деятельности -правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; -пути обеспечения ресурсосбережения; -принципы бережливого производства -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения; -правила чтения текстов профессиональной направленности. 	
<p>Итоговая аттестация усвоенных знаний и усвоенных умений</p>	<p>Экспертная оценка при проведении дифференцированного зачета</p>

Оценочные средства для всех видов контроля отражены в фонде оценочных средств (ФОС) по учебной дисциплине ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности