

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Петровская Анна Викторовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 04.03.2025 13:14:32  
Уникальный программный ключ:  
798bda6555fbdebe827768f6f1710b01749070c51dc106a68c3af10c8c5199

Приложение 6  
к основной профессиональной образовательной программе  
по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика  
направленность (профиль) программы Прикладная информатика в экономике

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

**Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова**

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра бухгалтерского учета и анализа

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**по дисциплине**

**Системы электронного документооборота в  
среде «1С: Документооборот»**

**Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика**

**Направленность (профиль) программы Прикладная информатика в экономике**

**Уровень высшего образования Бакалавриат**

**Год начала подготовки 2022**

**Краснодар – 2021 г.**

Составитель:

к.к., доцент кафедры бухгалтерского учета и анализа Л.В. Кухаренко

Оценочные материалы одобрены на заседании кафедры бухгалтерского учета и анализа Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова протокол № 1 от 30 августа 2021 г.

Оценочные материалы составлены на основе рабочей программы по дисциплине «Системы электронного документооборота в среде 1С: Документооборот», утвержденной на заседании базовой кафедры Прикладной информатики и информационной безопасности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университета имени Г.В. Плеханова» протокол № 10 от 28 апреля 2021 г., разработанной авторами:

Голкина Г.Е., к.э.н., доцент базовой кафедры Прикладной информатики и информационной безопасности.

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### по дисциплине «Системы электронного документооборота в среде «1С: Документооборот»

#### ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения (знания, умения)	Наименование контролируемых разделов и тем
ПК-5. Анализ требований	ПК-5.1. Проводит анализ выявленных функциональных и нефункциональных требований к ИС	ПК-5.1. З-2. Знает инструменты и методы анализа требований к ИС ПК-5.1. У-1. Умеет использовать при анализе и согласовании требований к ИС отраслевую нормативную техническую документацию ПК-5.1. У-2. Умеет проводить анализ требований к ИС	<b>Тема 1.</b> Теоретические основы документооборота. <b>Тема 2.</b> Организация документационного обеспечения управления в экономической системе (СДОУ)
	ПК-5.2. Выполняет спецификацию (документирование) требований к ИС и согласует требования с заинтересованными сторонами	ПК-5.2. У-1. Умеет анализировать исходную документацию и документировать функциональные и нефункциональные требования к ИС	
ПК-7. Разработка архитектуры ИС	ПК-7.1. Разрабатывает архитектурные спецификации ИС и согласовывает их с заинтересованными сторонами	ПК-7.1. З-1. Знает инструменты и методы проектирования архитектуры ИС ПК-7.1. У-2. Умеет проектировать и разрабатывать архитектуру ИС в соответствии с предметной областью автоматизации	<b>Тема 2.</b> Организация документационного обеспечения управления в экономической системе (СДОУ) <b>Тема 3.</b> Организация системы электронного документооборота
	ПК-7.2. Осуществляет согласование архитектурной спецификации ИС с заинтересованными сторонами	ПК-7.2. У-3. Умеет описать объект, автоматизируемый системой, определить ключевые свойства системы, предложить принципиальные варианты концептуальной архитектуры системы	

# МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

## Перечень учебных заданий на аудиторных занятиях

Индикаторы достижения: ПК-5.1.; ПК-5.2; ПК-7.1.; ПК-7.2;

### Вопросы для проведения групповой дискуссии (по теме 1-3):

1. Недостатки бумажной технологии управления. Основные концепции безбумажной технологии управления и их содержание.
2. Классификация документов.
3. Что такое документопоток? Понятие документопотока, виды документопотока и показатели оценки ПИ.
4. Что такое документооборот? Какова роль и виды документооборота в ИС?
5. Нормативно-правовая база делопроизводства. Особенности и назначение.
6. Структура Организационно-Распорядительных Документов.
7. Содержание процедуры составления и обработки ОРД.
8. Содержание процедуры получения и передачи входящих и исходящих потоков документов.
9. Состав и содержание процедуры контроля исполнения документов.
10. Определение понятия дела. Состав признаков выделения дел. Понятие и содержание номенклатуры дел.
11. Содержание процедуры формирования дел и сдачи дел в архив.
12. Способы организации хранения документов.
13. Характеристика OCR, ICR и OMR-методов распознавания документов.
14. Характеристика систем автоматизации процессов ввода потоков входящих документов.
15. Методы организации хранения документов в СУД.
16. Особенности организации СЭД коллективной обработки документов на принципах технологии "groupware".
17. Особенности организации СЭДО, ориентированных на использование "docflow"-технологии.
18. Характеристика системы автоматизации документооборота и деловых процессов.
19. Состав функций комплексной автоматизированной системы документооборота и деловых процессов.
20. Возможности хранения документов в системе электронного документооборота на примере «1С: Документооборот».
21. Процедура рассмотрения входящего документа в «1С: Документооборот».
22. Процесс создания карточки входящего документа в системе «1С: Документооборот».
23. Возможности системы 1С: Документооборот по регистрации входящих документов.
24. Выполнение процедуры рассмотрения входящей корреспонденции в 1С: Документооборот.
25. Процедура формирования мероприятия в системе 1с: Документооборот.
26. Порядок выполнения процедуры исполнения мероприятия в 1С: Документооборот.

### **Критерии оценки (в баллах):**

- **16-20 баллов** выставляется студенту, если онактивно участвует в общей дискуссии по теме; глубоко и прочно усвоил материал по теме, грамотно, последовательно, логически стройно, четко и по существу излагает его; умеет тесно увязывать теорию с практикой; использует материалы дополнительной литературы, а также он **знает верно и в полном объеме:** инструменты и методы анализа требований к ИС; инструменты и методы проектирования архитектуры ИС.

- **11-15 баллов** выставляется студенту, если он активно участвует в общей дискуссии по теме; усвоил материал по теме, последовательно, четко и по существу излагает его, но имеет знания только основных категорий, не усвоил деталей; умеет тесно увязывать теорию с практикой; использует материалы дополнительной литературы, а также он **знает с незначительными замечаниями:** инструменты и методы анализа требований к ИС; инструменты и методы проектирования архитектуры ИС.

- **6-10 баллов** выставляется студенту, если он участвовал в общей дискуссии по теме; усвоил материал по теме, но излагает его с трудностями, поверхностно; допускает неточности в ответах, использует недостаточно правильные формулировки, не усвоил деталей; есть сложности с увязыванием теории с практикой; не использует материалы дополнительной литературы, а также он **знает на базовом уровне, с ошибками:** инструменты и методы анализа требований к ИС; инструменты и методы проектирования архитектуры ИС.

- **0-5 баллов** выставляется студенту, если он участвует в общей дискуссии по теме, но не усвоил материал по теме дискуссии; не может грамотно и последовательно изложить материал; не умеет увязывать теорию с практикой; допускает ошибки и неточности в ответах, не использует правильные формулировки, присутствуют нарушения логической последовательности в изложении ответа на вопросы; не усвоил значительную часть материала по теме, а также он **не знает на базовом уровне:** инструменты и методы анализа требований к ИС; инструменты и методы проектирования архитектуры ИС.

### **Задания для текущего контроля**

#### **Комплект заданий для контрольной работы (по темам 1-3)**

**Индикаторы достижения:**ПК-5.1.; ПК-5.2; ПК-7.1.; ПК-7.2.

**Необходимо подробно ответить на вопросы контрольной работы, обосновывая свою позицию и делая выводы.**

#### **Вариант 1**

1. Что такое служба ДОУ, ее роль в организации документооборота в экономической системе?
2. Возможности системы «ИС: Документооборот» для организации системы контроля исполнения.
3. Способы организации хранения документов в ИС.

#### **Вариант 2**

1. Каков состав операций процедуры контроля исполнения документов в СУД?
2. Характеристика средств разработки ЭД в системе «ИС: Документооборот».

3. Основные тенденции развития систем автоматизации документооборота в России.

#### **Вариант 3**

1. Что такое ОРД и какие классы ОРД по содержанию и структуре выделяют?
2. Организация хранения документов в системе электронного документооборота на примере «1С: Документооборот».
3. Классификация зарубежных систем электронного управления документами.

#### **Вариант 4**

1. В чем заключается необходимость применения технологии "workflow"?
2. Характеристика системы составления и ведения ЭД в «1С: Документооборот».
3. Понятие СЭД, назначение, решаемые задачи.

#### **Вариант 5**

1. Проблемы создания и внедрения ИС бухгалтерского учета в организации.
2. Функциональные возможности 1С: Документооборот 8 по обработке документов на предприятии.
3. Объяснить цели и задачи отраслевого приложения.

#### **Вариант 6**

1. Какое назначение имеет СУД, в чем отличие ее от ИПС?
2. Функциональные возможности 1С: Документооборот 8 по работе с договорами.
3. Описать правила и документооборот продаж.

#### **Критерии оценки (в баллах):**

- **16-20 баллов** выставляется студенту, если он верно и полно (с обоснованиями и выводами) ответил на все вопросы контрольной работы, а также он **знает верно и в полном объеме:** инструменты и методы анализа требований к ИС; инструменты и методы проектирования архитектуры ИС.

- **11-15 баллов** выставляется студенту, если он верно или частично верно ответил на 2 из 3-х вопросов контрольной работы, обосновал и сделал верные выводы к ним; в третьем вопросе есть значительные ошибки или на него не получен ответ, выводы и обоснования частично не верные или отсутствуют, а также он **знает с незначительными замечаниями:** инструменты и методы анализа требований к ИС; инструменты и методы проектирования архитектуры ИС.

- **6-10 баллов** выставляется студенту, если он частично верно ответил на вопросы контрольной работы, при их решении допущены существенные ошибки, выводы и обоснования не верные или отсутствуют полностью; в вопросах есть значительные ошибки, а также он **знает на базовом уровне, с ошибками:** инструменты и методы анализа требований к ИС; инструменты и методы проектирования архитектуры ИС.

- **0-5 баллов** выставляется студенту, если он смог верно или частично верно ответить только на один вопрос из 3-х, по нему сделан частично правильный вывод, есть верные обоснования. При ответе на остальные вопросы или допустил существенные ошибки или получен частичный ответ с существенными ошибками, или выводы и обоснования к ним не были сделаны, а также он **не знает на базовом уровне:** инструменты и методы анализа требований к ИС; инструменты и методы проектирования архитектуры ИС.

## Задания для творческого рейтинга

### Темы индивидуальных проектов (по темам 1-3)

**Индикаторы достижения:** ПК-5.1.; ПК-5.2; ПК-7.1.; ПК-7.2

#### Индивидуальный проект №1

##### 1. Исходные данные:

**Ситуация.** В компанию НПЦ поступило письмо с приглашением рассмотреть возможность финансового участия в проекте «Сохраним озера Урала чистыми».

Секретарь зарегистрировала входящее письмо и направил директору компании на рассмотрение.

Руководитель принял решение обсудить данный вопрос на совещании.

##### Содержание письма-приглашения:

Общество с ограниченной  
ответственностью «Капитал» от ООО «Капитал»  
ИНН 9718146919  
КПП 771801001107076, Москва,  
БИК 123444222  
ОГРН 1197746605748

Директору НПЦ     ответ-  
Адрес:  
ул. Краснобогатырская, 89,  
СТРОЕНИЕ 1, ОФИС 138

##### Письмо

г. Москва     20.09.2020

Уважаемый Олег Петрович!

Приглашаем рассмотреть возможность финансового участия в нашем проекте «Сохраним озера России чистыми».

Подробности представлены в Бизнес-проекте, который прилагается.

Главный бухгалтер

Н. П. Денежкина

Генеральный директор

М. А. Выучийская

##### 2. Требуется:

А) Выполнить задание 1 в среде 1С: Документооборот 8.

- создать карточку входящего документа (отправить заявку на создание нового контрагента по эл. почте; создать нового Контрагента в справочнике).;

- зарегистрировать входящий документ (заполнить карточку входящего документа, настроить структуру номера входящих документов с помощью классификатора Нумераторы и зарегистрировать).

- выполнить процедуру рассмотрения входящего документа (отправить входящий документ на рассмотрение, ввести резолюцию, обработать резолюцию).

Б) Произвести описание существующей организации бизнес и информационных процессов по обработке входящего письма в НПЦ от ООО Капитал (с использованием диаграммы DFD – на верхних и нижних уровнях декомпозиции).

#### Индивидуальный проект №2

##### 1. Исходные данные:

**Ситуация.** АО «НИИ точных приборов» посылает письмо – приглашение директору НПЦ с приглашением посетить международную специализированную выставку «Экономия материальных и топливно-энергетических ресурсов в строительстве и промышленности».

Выставка состоится в г. Москва в павильоне выставочного центра на Красной Пресне 18 октября 2020 года с 9 до 20.00.

Юридический адрес АО «НИИ точных приборов»: 127490, город Москва, улица Декабристов, владение 51.

Директор НИИ точных приборов Люхин Александр Викторович.

## 2. Требуется:

Выполнить задание 2 в среде 1С: Документооборот 8.

А) Составить письмо в формате Word. Выполнить процедуру его регистрации и исполнения.

Б) Сформировать мероприятие(совещание):

- составить список участников, спланировать место и время мероприятия.

- выполнить согласование назначенного времени и места проведения мероприятия со всеми участниками из списка.

- оформить программу мероприятия (подготовка и утверждение руководством).

В) Исполнить программу мероприятия (совещания).

## Критерии оценки (в баллах):

- **16-20 баллов** выставляется студенту, если он правильно выполнил не менее 85-100% работы проекта, сделал необходимые выводы, умеет тесно увязывать теорию с практикой; использовал материалы дополнительной литературы, а также он **знает верно и в полном объеме:** инструменты и методы анализа требований к ИС; инструменты и методы проектирования архитектуры ИС и **умеет верно и в полном объеме:** использовать при анализе и согласовании требований к ИС отраслевую нормативную техническую документацию; проводить анализ требований к ИС; анализировать исходную документацию и документировать функциональные и нефункциональные требования к ИС; проектировать и разрабатывать архитектуру ИС в соответствии с предметной областью автоматизации; описать объект, автоматизируемый системой, определить ключевые свойства системы, предложить принципиальные варианты концептуальной архитектуры системы.

- **11-15 баллов** выставляется студенту, если он правильно выполнил не менее 69-84% работы проекта, сделал необходимые выводы, умеет тесно увязывать теорию с практикой; использовал материалы дополнительной литературы, а также он **знает с незначительными замечаниями:** инструменты и методы анализа требований к ИС; инструменты и методы проектирования архитектуры ИС и **умеет с незначительными замечаниями:** использовать при анализе и согласовании требований к ИС отраслевую нормативную техническую документацию; проводить анализ требований к ИС; анализировать исходную документацию и документировать функциональные и нефункциональные требования к ИС; проектировать и разрабатывать архитектуру ИС в соответствии с предметной областью автоматизации; описать объект, автоматизируемый системой, определить ключевые свойства системы, предложить принципиальные варианты концептуальной архитектуры системы.

- **6-10 баллов** выставляется студенту, если он правильно выполнил не менее 51-70% работы проекта, частично сделал необходимые выводы, есть сложности с увязыванием теории с практикой; не использовал материалы дополнительной литературы, а также он **знает на базовом уровне, с ошибками:** инструменты и методы анализа требований к ИС; инструменты и методы проектирования архитектуры ИС и **умеет на базовом уровне, с ошибками:** использовать при анализе и согласовании требований к ИС отраслевую нормативную техническую документацию; проводить анализ требований к ИС; анализировать исходную документацию и документировать функциональные и нефункциональные требования к ИС; проектировать и разрабатывать архитектуру ИС в



соответствии с предметной областью автоматизации; описать объект, автоматизируемый системой, определить ключевые свойства системы, предложить принципиальные варианты концептуальной архитектуры системы.

- **0-5 баллов** выставляется студенту, если он правильно выполнил не менее 50% работы проекта, не сделал необходимые выводы, не умеет тесно увязывать теорию с практикой; не использовал материалы дополнительной литературы, не может грамотно и последовательно изложить материал, допускает ошибки и неточности, присутствуют нарушения логической последовательности в изложении ответа на вопросы, а также он **не знает на базовом уровне:** инструменты и методы анализа требований к ИС; инструменты и методы проектирования архитектуры ИС и **не умеет на базовом уровне:** использовать при анализе и согласовании требований к ИС отраслевую нормативную техническую документацию; проводить анализ требований к ИС; анализировать исходную документацию и документировать функциональные и нефункциональные требования к ИС; проектировать и разрабатывать архитектуру ИС в соответствии с предметной областью автоматизации; описать объект, автоматизируемый системой, определить ключевые свойства системы, предложить принципиальные варианты концептуальной архитектуры системы.

## **МАТЕРИАЛЫ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **Структура зачетного билета**

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
Вопрос 1 Понятие документа, классы документов	20
Вопрос 2 Проблемы проектирования СУД и их характеристика.	20

### **Задания, включаемые в зачетный билет**

#### ***Перечень вопросов к зачету с оценкой***

1. Понятие управления, технологии управления и технологического процесса управления (ТПУ).
2. Этапы ТПУ и их содержание.
3. Характеристика системы составления и ведения ЭД в “ИС: Документооборот”.
4. Недостатки бумажной технологии управления.
5. Основные концепции безбумажной технологии управления и их содержание.
6. Цель и назначение системы ввода бумажных документов в электронный архив.
7. Понятие документа, классы документов.
8. Понятие документопотока.
9. Виды документопотока
10. Показатели оценки ПИ.
11. Состав операций ввода бумажных документов в электронный архив и их содержание.
12. Понятие документооборота.

13. Виды документооборота.
14. Методы проектирования ЭСУД
15. Содержание методов проектирования ЭСУД.
16. Назначение информационно-поисковой системы (ИПС).
17. Виды ИПС.
18. Основные компоненты ИПС и их характеристика.
19. Классы функции управления и деловых процессов, выполняемых в ЭС.
20. Назначение Системы Документационного Обеспечения Управления (СДОУ).
21. Состав функций и процедур, выполняемых СДОУ.
22. Цель и назначение системы управления документами (СУД).
23. Отличие ИПС от СУД.
24. Назначение Государственной Системы Документационного Обеспечения Управления (ГСДОУ).
25. Состав компонент ГСДОУ.
26. Содержание компонент Государственной Системы Документационного Обеспечения Управления (ГСДОУ).
27. Перечень деловых процессов, выполняемых в СДОУ.
28. Проблемы проектирования СУД.
29. Характеристика проблем проектирования СУД.
30. Назначение и классификация Организационно-Распорядительных Документов (ОРД).
31. Классификация методов поиска, используемых в СУД.
32. Содержание процедуры составления ОРД формализованных и неформализованных ОРД.
33. Классификация СУД и характеристика особенностей реализации каждого класса.
34. Содержание процедуры получения и передачи документов
35. Характеристика системы «Консультант плюс».
36. Методы поиска и обработки запросов в «Консультант Плюс»
37. Состав и содержание процедуры контроля исполнения документов.
38. Структура РКК.
39. Возможности системы «1С: Документооборот» для организации системы контроля исполнения документов.
40. Содержание процедуры формирования дел и сдачи дел в архив.
41. Структура индекса дела.
42. Цель и назначение СЭДО.
43. Этапы развития СЭДО.
44. Классы СЭДО и их характеристика.
45. Содержание методологии проектирования ЭСУД.
46. Содержание методологии проектирования и выбора платформы управления электронным документооборотом.
47. Характеристика функций и особенностей организации СЭДО класса Автоматизированные системы контроля исполнения документов.
48. Основные проблемы проектирования ЭСУД.
49. Понятие «Дела» и содержание номенклатуры дел.
50. Характеристика СЭДО класса «groupware».
51. Особенности реализации систем класса «groupware».
52. Функции, выполняемые ЭСУД.

53. Цель и назначение ЭСУД
54. Организационные формы ЭСУД.
55. Содержание методики анализа документационных процессов при проектировании ЭСУД.
56. Особенности систем класса “docflow”.
57. Цель и назначение системы составления и ведения ЭД.
58. Цель и назначение систем класса "workflow".
59. Особенности функционирования систем автоматизированного делопроизводства.
60. Понятие электронного документа.
61. Виды ЭД.
62. Состав полей ЭД и их характеристика.
63. Преимущества использования ЭД.
64. Этапы разработки ЭД.
65. Основные направления разработки комплексных систем автоматизации документооборота и деловых процессов.
66. Проектирование и разработка архитектуры системы электронного документооборота в соответствии с предметной областью автоматизации.
67. Состав проектной документации по разработке систем электронного документооборота.
68. Классы ПО составления и ведения ЭД.
69. Характеристика средств разработки ЭД в системе «1С: Документооборот».
70. Структура и функции системы комплексной автоматизации документооборота и деловых процессов.
71. Характеристика системы составления и ведения ЭД.
72. Организация хранения документов в системе электронного документооборота на примере «1С: Документооборот».

### **Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания**

Шкала оценивания		Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
<b>85 – 100 баллов</b>	<b>«отлично»/ «зачтено»</b>	ПК-5. Анализ требований. ПК-7. Разработка архитектуры ИС.	ПК-5.1. Проводит анализ выявленных функциональных и нефункциональных требований к ИС. ПК-5.2. Выполняет спецификацию (документирование) требований к ИС и согласует требования с заинтересованными сторонами. ПК-7.1. Разрабатывает архитектурные специфика-	<b>Знает верно и в полном объеме:</b> инструменты и методы анализа требований к ИС; инструменты и методы проектирования архитектуры ИС. <b>Умеет верно и в полном объеме:</b> использовать при анализе и согласовании требований к ИС отраслевую нормативную техническую документацию; проводить анализ требований к ИС; анализировать исходную документацию и документировать функциональные и нефункциональные требования к	<b>Продвинутый</b>

			<p>кации ИС и согласовывает их с заинтересованными сторонами.</p> <p>ПК-7.2. Осуществляет согласование архитектурной спецификации ИС с заинтересованными сторонами.</p>	<p>ИС; проектировать и разрабатывать архитектуру ИС в соответствии с предметной областью автоматизации; описать объект, автоматизируемый системой, определить ключевые свойства системы, предложить принципиальные варианты концептуальной архитектуры системы.</p>	
70 – 84 баллов	«хорошо»/ «зачтено»	<p>ПК-5. Анализ требований.</p> <p>ПК-7. Разработка архитектуры ИС.</p>	<p>ПК-5.1. Проводит анализ выявленных функциональных и нефункциональных требований к ИС.</p> <p>ПК-5.2. Выполняет спецификацию (документирование) требований к ИС и согласует требования с заинтересованными сторонами.</p> <p>ПК-7.1. Разрабатывает архитектурные спецификации ИС и согласовывает их с заинтересованными сторонами.</p> <p>ПК-7.2. Осуществляет согласование архитектурной спецификации ИС с заинтересованными сторонами.</p>	<p><b>Знает с незначительными замечаниями:</b></p> <p>инструменты и методы анализа требований к ИС; инструменты и методы проектирования архитектуры ИС.</p> <p><b>Умеет с незначительными замечаниями:</b></p> <p>использовать при анализе и согласовании требований к ИС отраслевую нормативную техническую документацию; проводить анализ требований к ИС; анализировать исходную документацию и документировать функциональные и нефункциональные требования к ИС; проектировать и разрабатывать архитектуру ИС в соответствии с предметной областью автоматизации; описать объект, автоматизируемый системой, определить ключевые свойства системы, предложить принципиальные варианты концептуальной архитектуры системы.</p>	Повышенный
50 – 69 баллов	«удовлетворительно»/ «зачтено»	<p>ПК-5. Анализ требований.</p> <p>ПК-7. Разработка архитектуры ИС.</p>	<p>ПК-5.1. Проводит анализ выявленных функциональных и нефункциональных требований к ИС.</p> <p>ПК-5.2. Выполняет спецификацию (документирование) требований к ИС и согласует требования с заинтересованными сторонами.</p> <p>ПК-7.1. Разрабатывает архитек-</p>	<p><b>Знает на базовом уровне, с ошибками:</b></p> <p>инструменты и методы анализа требований к ИС; инструменты и методы проектирования архитектуры ИС.</p> <p><b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b></p> <p>использовать при анализе и согласовании требований к ИС отраслевую нормативную техническую документацию; проводить анализ требований к ИС; анализировать исходную документацию и документировать функциональные и нефунк-</p>	Базовый

			турные спецификации ИС и согласовывает их с заинтересованными сторонами. ПК-7.2. Осуществляет согласование архитектурной спецификации ИС с заинтересованными сторонами.	циональные требования к ИС; проектировать и разрабатывать архитектуру ИС в соответствии с предметной областью автоматизации; описать объект, автоматизируемый системой, определить ключевые свойства системы, предложить принципиальные варианты концептуальной архитектуры системы.	
менее 50 баллов	«неудовлетворительно»/ «не зачтено»	ПК-5. Анализ требований. ПК-7. Разработка архитектуры ИС.	ПК-5.1. Проводит анализ выявленных функциональных и нефункциональных требований к ИС. ПК-5.2. Выполняет спецификацию (документирование) требований к ИС и согласует требования с заинтересованными сторонами. ПК-7.1. Разрабатывает архитектурные спецификации ИС и согласовывает их с заинтересованными сторонами. ПК-7.2. Осуществляет согласование архитектурной спецификации ИС с заинтересованными сторонами.	<b>Не знает на базовом уровне:</b> инструменты и методы анализа требований к ИС; инструменты и методы проектирования архитектуры ИС. <b>Не умеет на базовом уровне:</b> использовать при анализе и согласовании требований к ИС отраслевую нормативную техническую документацию; проводить анализ требований к ИС; анализировать исходную документацию и документировать функциональные и нефункциональные требования к ИС; проектировать и разрабатывать архитектуру ИС в соответствии с предметной областью автоматизации; описать объект, автоматизируемый системой, определить ключевые свойства системы, предложить принципиальные варианты концептуальной архитектуры системы.	<b>Компетенции не сформированы</b>