

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петровская Анна Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 08.05.2026 12:47:57
Уникальный программный ключ:
798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5199

Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе по
специальности 40.02.04 Юриспруденция

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Отдел среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

специальность **40.02.04 Юриспруденция**

квалификация Юрист

форма обучения **очная**

СОГЛАСОВАНА:

Предметно-цикловой комиссией
специальности Юриспруденция

Протокол № 1
от 14 января 2025 г.

Председатель предметно-
цикловой комиссии

К.Р. Калякина

(подпись)

И.О. Фамилия

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования по
специальности 40.02.04 Юриспруденция

Зам. начальника отдела СПО

Л.В. Сорокина

(подпись)

И.О. Фамилия

УТВЕРЖДЕНА:

Начальник отдела СПО

С.А. Марковская

Составитель (автор): Яковлева А.С., преподаватель ОСПО КФ РЭУ им. Г.В. Плеханова

Рецензент:

Содержание

| | стр. |
|--|------|
| 1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины | 4 |
| 2. Структура рабочей программы учебной дисциплины | 4 |
| 3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины | 10 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | 12 |

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности принадлежит к социально-гуманитарному циклу.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код | Наименование результата обучения |
|--------|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

2. Структура рабочей программы учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 122 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 2 |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | 120 |
| Консультации (всего) | - |
| Самостоятельная работа студента (всего) | - |
| Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа, курсовая работа (проект) | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Вводно-коррективный курс | | 10 | |
| Тема 1.1. Введение. Знакомство. Речевой этикет | Содержание учебного материала: 1. Лексический материал по теме. 2. Грамматический материал. Имя существительное. Порядок слов в предложении. | 2 | ОК 01, 02, 04, 05, 09 |
| | В том числе, практических занятий Практическое занятие № 1. Знакомство. Речевые клише. | 2 | |
| Тема 1.2. Мой рабочий день | Содержание учебного материала: 1.Лексический материал по теме. 2.Грамматический материал. Местоимения. | 2 | ОК 01, 02, 04, 05, 09 |
| | В том числе, практических занятий: Практическое занятие № 2. Описание рабочего дня предпринимателя. | 2 | |
| Тема 1.3. Компьютеры | Содержание учебного материала: 1.Лексический материал по теме. Компьютер. Интернет. Социальные сети. 2.Грамматический материал. Страдательный залог. | 6 | ОК 01, 02, 04, 05, 09 |
| | В том числе, практических занятий: Практическое занятие № 3. Компьютер. Практическое занятие № 4. Интернет. Практическое занятие № 5. Социальные сети. | 6 | |
| Раздел 2. Профессионально направленный модуль | | 112 | |
| Тема 2.1. Образование | Содержание учебного материала: 1.Лексический материал по теме. Образование в России. Образование в Великобритании. Образование в США. Крупнейшие университеты Великобритании. Роль английского языка в мире. 2.Грамматический материал. Условные предложения. | 10 | ОК 01, 02, 04, 05, 09 |
| | В том числе, практических занятий: | | |

| | | | |
|--------------------------------------|--|----|--------------------------|
| | <p>Практическое занятие № 6. Система образования в России. Практическое занятие № 7. Система образования в Великобритании. Практическое занятие № 8. Система образования в США. Практическое занятие № 9. Крупнейшие университеты Великобритании. Практическое занятие № 10. Роль английского языка в мире.</p> | 10 | |
| Тема 2.2 Моя будущая профессия | <p>Содержание учебного материала: 1.Лексический материал по теме. Профессии. Профессиональные качества. Известные люди в профессии. Моя специальность. Введение в финансы. История финансовых институтов. 2.Грамматический материал. Герундий</p> | 12 | ОК 01, 02, 04, 05, 09 |
| | <p>В том числе, практических занятий: Практическое занятие № 11. Характеристика профессии. Практическое занятие № 12. Профессиональные качества. Практическое занятие №13. Известные люди в профессии. Практическое занятие № 14. Моя специальность. Практическое занятие № 15. Введение в специальность. Практическое занятие № 16. История финансовых институтов.</p> | 12 | |
| Тема 2.3. Экология | <p>Содержание учебного материала: 1.Лексический материал по теме. Экологические проблемы. Защита окружающей среды. Загрязнения. Глобальное потепление. Научно-технический прогресс. Экономика и экология. 2.Грамматический материал. Согласование времен</p> | 12 | ОК 01, 02, 04, 05, 09 |
| | <p>В том числе, практических занятий: Практическое занятие № 17. Экологические проблемы. Практическое занятие № 18. Защита окружающей среды. Практическое занятие № 19. Виды загрязнений. Практическое занятие № 20. Глобальное потепление. Практическое занятие № 21. Научно-технический прогресс. Практическое занятие № 22. Экономика и экология.</p> | 12 | |
| Тема 2.4. Здоровье | <p>Содержание учебного материала: 1.Лексический материал по теме. Здравоохранение в России. Здравоохранение в Великобритании. Здравоохранение в США. Здоровое питание. Спорт в нашей жизни. Прием у врача. 2.Грамматический материал. Повторение модальных глаголов.</p> | 12 | ОК 01, 02, 04, 05, 09 |
| | <p>В том числе, практических занятий: Практическое занятие № 23. Здравоохранение в России. Практическое занятие № 24. Здравоохранение в Великобритании. Практическое занятие № 25. Здравоохранение в США.</p> | 12 | |

| | | | |
|----------------------------------|--|----|--------------------------|
| | <p>Практическое занятие № 26. Здоровое питание. Практическое занятие № 27. Спорт в нашей жизни. Практическое занятие № 28. Прием у врача.</p> | | |
| Тема 2.5 Устройство на работу | <p>Содержание учебного материала: 1.Лексический материал по теме. Прием на работу. Составление резюме. Сопроводительное письмо. Должностные обязанности. Устройство на работу. 2.Грамматический материал. Времена английского глагола.</p> | 10 | ОК 01, 02, 04, 05, 09 |
| | <p>В том числе, практических занятий: Практическое занятие № 29. Прием на работу. Практическое занятие № 30. Составление автобиографии. Практическое занятие № 31. Сопроводительное письмо. Практическое занятие № 32. Должностные обязанности. Практическое занятие № 33. Устройство на работу.</p> | 10 | |
| Тема 2.6 Деловая поездка | <p>Содержание учебного материала: 1.Лексический материал по теме. Бронирование билета. В гостинице аэропорта. Регистрация. Отъезд. 2.Грамматический материал. Сослагательное наклонение после глагола wish. Условное наклонение.</p> | 10 | ОК 01, 02, 04, 05, 09 |
| | <p>В том числе, практических занятий: Лекционное занятие № 1. Сослагательное наклонение после глагола wish. Условное наклонение. Практическое занятие № 34. Бронирование билета. Практическое занятие № 35. В гостинице аэропорта. Практическое занятие № 36. Регистрация. Практическое занятие № 37. Выезд из гостиницы.</p> | 10 | |
| Тема 2.7. Деловая переписка | <p>Содержание учебного материала: 1.Лексический материал по теме. Коммерческое письмо. Виды предложений. Письмо-подтверждение. Письмо-запрос. Работа в команде. Деловой этикет 2.Грамматический материал. Сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why.</p> | 12 | ОК 01, 02, 04, 05, 09 |
| | <p>В том числе, практических занятий: Практическое занятие № 38. Коммерческое письмо. Практическое занятие № 39. Виды предложений. Практическое занятие № 40. Письмо-подтверждение. Практическое занятие № 41. Письмо-запрос. Практическое занятие № 42. Работа в команде. Практическое занятие № 43. Деловой этикет.</p> | 12 | |

| | | | |
|---|---|------------|--------------------------|
| Тема 2.8. Экономика и финансы | Содержание учебного материала: 1.Лексический материал по теме. Экономика как наука. Экономическая система России. Экономическая система США. Экономическая система Великобритании. Смешанная экономика. Промышленная политика 2.Грамматический материал. Страдательный залог. | 12 | ОК 01, 02, 04, 05, 09 |
| | В том числе, практических занятий: Практическое занятие № 44. Экономика как наука. Практическое занятие № 45. Экономическая система России. Практическое занятие № 46. Экономическая система США. Практическое занятие № 47. Экономическая система Великобритании. Практическое занятие № 48. Смешанная экономика. Практическое занятие № 49. Промышленная политика. | 12 | |
| Тема 2.9. Банки | Содержание учебного материала: 1.Лексический материал по теме. Банки в рыночной экономике. Банковская система в России. Банковская система в США. Банковская система в Великобритании. Финансы. 2.Грамматический материал. Сложное предложение с придаточным условия и времени. | 10 | ОК 01, 02, 04, 05, 09 |
| | В том числе, практических занятий: Практическое занятие № 50. Банки в рыночной экономике. Практическое занятие № 51. Банковская система в России. Практическое занятие № 52. Банковская система в США. Практическое занятие № 53. Банковская система в Великобритании. Практическое занятие № 54. Финансы. | 10 | |
| Тема 2.10. Речевой этикет в деловой корреспонденции. Запрос, предложение. Контракт | Содержание учебного материала: 1.Лексический материал по теме. Специальные термины и фразеологические обороты. 2. Грамматический материал. Прилагательное. Степени сравнения. Предлоги, фразовые глаголы. | 12 | ОК 01, 02, 04, 05, 09 |
| | В том числе, практических занятий: Практическое занятие № 55. Составление и перевод запросов. Практическое занятие № 56. Составление и перевод предложений. Практическое занятие № 57. Основные пункты контракта Практическое занятие № 58. Особенности контрактной лексики. Практическое занятие № 59. Перевод контрактов. Практическое занятие № 60. Перевод контрактов. | 12 | |
| Всего: | | 122 | |

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение:

Учебная аудитория (для проведения лекционных занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций):

Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся; Стационарная доска; Лингафонное оборудование; Звукотехническая техника;

Проектор (переносной); Экран для проектора (переносной); Ноутбук (переносной) с установленным ПО, подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

Программное обеспечение:

- Операционная система Windows 10
- Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus,
- Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Расширенный Rus Edition, PeaZip, Adobe Acrobat Reader DC

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основные печатные издания

1. Английский язык: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования (Planet of English): учебное издание / Безкоровайная Г. Т., Соколова Н.И., Койранская Е. А., Лаврик Г.В. - Москва: Академия, 2024. - 272 с. — ISBN 978-5-0054-2171-5

2. Голубев А.П. Английский язык: учебное издание / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. - Москва: Академия, 2024. - 368 с. — ISBN 978-5-0054-2840-01.

3. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебник / Т. А. Карпова. — Москва: КноРус, 2024. — 311 с. — ISBN 978-5-406-12612-7

4. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика: учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1.

5. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование)

3.2.2. Электронные издания

1. Английский язык: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования (Planet of English): учебное издание / Безкоровайная Г. Т., Соколова Н.И., Койранская Е. А., Лаврик Г.В. - Москва: Академия, 2024. - 272 с. — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5389/796937/>

2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/471736>

3. Голубев А.П. Английский язык для специальности «Туризм» = English for Students in Tourism Management: учебное издание / Голубев А.П., Бессонова Е. И., Смирнова И.Б. - Москва : Академия, 2024. - 192 с. (Специальности среднего

профессионального образования) — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5538/798312/>

4. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебное издание / Голубев А.П., Коржавый А. П., Смирнова И.Б. - Москва: Академия, 2024. - 208 с. (Специальности среднего профессионального образования) — ISBN 978-5-0054-2326-9— URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5560/781456/>

5. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17397-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/533005>

6. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики. Книга для преподавателя / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 132 с. — ISBN 978-5-507-47834-7. — URL: <https://e.lanbook.com/book/339809>

7. Шматкова, Л. Англо-русский тематический словарь / Л. Шматкова. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-9427-9. — URL: <https://e.lanbook.com/book/298541>

8. Щербакова Н. И. Английский язык для специалистов сферы общественного питания = English for Cooking and Catering: учебное издание / Щербакова Н. И., Звенигородская Н.С. — Москва: Академия, 2024. -320 с. — ISBN 978-5-0054-3007-6 (Специальности среднего профессионального образования). — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5538/817927/>

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Learn English. British Council - The United Kingdom's international organisation for cultural relations and educational opportunities. // Интернет-ресурс – British Council, 2024 — URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/>

2. Видео уроки по английскому языку / Проект Английский язык онлайн — Native English // Интернет-ресурс – ENGV.RU, 2024— URL: <https://engv.ru/category/grammar/>

3. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16155-7

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Методы оценки</i> |
|---|---|---|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| <p><u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p> | <p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p> | <p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации</p> |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| <p><u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные</p> | <p>строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые</p> | <p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p> | <p>профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас</p> | <p>информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации</p> |
|--|--|--|