

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Петровская Анна Викторовна

Должность: Директор

Дата подписания: 05.09.2025 11:46:48

Уникальный программный ключ:

798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5199

*Приложение 3 к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) программы «Учет, аудит и налоговый консалтинг»*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра бухгалтерского учета и анализа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД. 04 РЕВИЗИЯ И КОНТРОЛЬ

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) программы: «Учет, аудит и налоговый консалтинг»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Год начала подготовки 2022 г.

Краснодар - 2021 г.

Составитель:

к.э.н., доцент, доцент кафедры «Бухгалтерский учет и анализ» С.А. Касьянова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Бухгалтерский учет и анализ протокол № 1 от 30.08.2021.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ ..Ошибка! Закладка не определена.

Цель и задачи освоения дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена.
Объем дисциплины и виды учебной работы	Ошибка! Закладка не определена.
Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	5

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....6

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....9

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	9
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	9
ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ	10
ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ	10
ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.....	12
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....122

V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....123

VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....14

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ	21
--	----

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины является изучение финансово-ревизионной работы в организации.

Задачами дисциплины являются:

- изучить правовые и организационные основы проведения финансового контроля в Российской Федерации;
- изучить методологию организации и проведения контрольных мероприятий государственного финансового контроля;
- рассмотреть методы проведения, подготовки и документального оформления результатов ревизии;
- изучить методики проведения ревизионных проверок по главным направлениям: ревизия основных средств и нематериальных активов, товарно-материальных ценностей, денежных средств, расчетов с персоналом, капитала, резервов и целевого финансирования, расходов на продажу и финансовых результатов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Ревизия и контроль» относится к факультативной части учебного плана. Программа предназначена для обучающихся четвертого курса, обучающихся по направлению «Экономика».

Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Показатели объема дисциплины	Всего часов по формам обучения	
	очная	очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2 ЗЕ	
Объем дисциплины в часах	72	
Промежуточная аттестация	зачет	зачет
Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:	18	8
1. Контактная работа на проведение занятий лекционного и семинарского типов, всего часов, в том числе:	16	6
в том числе:		
• лекции	6	2
• лабораторные занятия		
• практические занятия	10	4
2. Индивидуальные консультации (ИК)		
3. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)	2	2
4. Консультация перед экзаменом (КЭ)	-	-
5. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)		
Самостоятельная работа, всего:	54	64
в том числе:		
• самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк)		
• самостоятельная работа в семестре (СРс)	54	64

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 2

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Критерии оценивания
ПК-1 Способность составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетности	ПК-1.5 Обеспечивает необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, готовит документы о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.	<i>ПК-1.5. 3-1. Знает</i> судебную практику по вопросам бухгалтерского учета; <i>ПК-1.5. 3-2. Знает</i> внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; <i>ПК-1.5. У-1. Умеет</i> оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; <i>ПК-1.5. У-2. Умеет</i> обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.
ПК-2 Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование	ПК-2.3 Обеспечивает необходимые документы при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовку соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.	<i>ПК-2.3. 3-1. Знает</i> судебную практику по налогообложению; <i>ПК-2.3. У-1. Умеет</i> осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; <i>ПК-2.3. У-2. Умеет</i> обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; <i>ПК-2.3. У-3. Умеет</i> проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; <i>ПК-2.3. У-4. Умеет</i> анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами; <i>ПК-2.3. У-5. Умеет</i> исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды.

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций для обучающихся очной формы обучения

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость, академические часы						Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого рейтинга / разделу или по всему курсу в целом)
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа/ КЭ, Каттэк, Катг	Всего					
	Семестр 7											
1.	Тема 1. Рыночная экономика и контроль	0,5	1			6	7,5	ПК-1.5	3-1, 3-2 У-1, У-2	О	-	П
2	Тема 2. Сущность ревизии как средства контроля	0,5	1			6	7,5	ПК-1.5	3-1, 3-2 У-1, У-2	О	-	П
3	Тема 3. Ревизия операции с денежными средствами и ценными бумагами	1	1			6	8	ПК-2.3	3-1 У-1, У-2, У-3,У-4, У-5	-	К	П
4	Тема 4. Ревизия операций с основными средствами и нематериальными активами	1	1			8	10	ПК-2.3	3-1 У-1, У-2, У-3,У-4, У-5	-	К	П
5	Тема 5. Ревизия операций с товарно-материальными ценностями	1	3			8	12	ПК-2.3	3-1 У-1, У-2, У-3,У-4, У-5	-	К	-
6	Тема 6. Ревизия расчетов по оплате труда	1	1			8	10	ПК-2.3	3-1 У-1, У-2, У-3,У-4, У-5	-	К	-

7	Тема 7. Ревизия расходов на продажу (производство) и финансовых результатов	0,5	1			6	7,5	ПК-2.3	3-1 У-1, У-2, У-3, У-4, У-5	-	К	-
8	Тема 8. Обобщение результатов контроля финансово-хозяйственной деятельности	0,5	1			6	7,5	ПК-2.3	3-1 У-1, У-2, У-3, У-4, У-5	-	Т, К/р	П
	Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)	-	-	-	-	-/2	2					
	Итого	6	10	-	-	54/2	72					

Таблица 3.1

**этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций
для обучающихся очно-заочной формы обучения**

№ п/ п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость, академические часы						Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого рейтинга / разделу или по всему курсу в целом)	
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа/ КЭ, Каттэк, Катг	Всего						
	Семестр 7												
1.	Тема 1. Рыночная экономика и контроль		-			7,5	7,5	ПК-1.5	3-1, 3-2 У-1, У-2	-	-		
2	Тема 2. Сущность ревизии как средства контроля	0,5	-			7	7,5	ПК-1.5	3-1, 3-2 У-1, У-2	-	-		
3	Тема 3. Ревизия операции с денежными средствами и ценными бумагами	0,5	-			7,5	8	ПК-2.3	3-1 У-1, У-2, У-3,У-4, У-5	-	-		
4	Тема 4. Ревизия операций с основными средствами и нематериальными активами		1			9	10	ПК-2.3	3-1 У-1, У-2, У-3,У-4, У-5	-	К		

5	Тема 5. Ревизия операций с товарно-материальными ценностями	0,5	1			10,5	12	ПК-2.3	3-1 У-1, У-2, У-3,У-4, У-5	-	К	-
6	Тема 6. Ревизия расчетов по оплате труда		1			9	10	ПК-2.3	3-1 У-1, У-2, У-3,У-4, У-5	-	К	-
7	Тема 7. Ревизия расходов на продажу (производство) и финансовых результатов		1			6,5	7,5	ПК-2.3	3-1 У-1, У-2, У-3,У-4, У-5	-	К	-
8	Тема 8. Обобщение результатов контроля финансово-хозяйственной деятельности	0,5	-			7	7,5	ПК-2.3	3-1 У-1, У-2, У-3,У-4, У-5	-	-	-
	Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)	-	-	-	-	-/2	2					
	Итого	2	4	-	-	64/2	72					

Формы учебных заданий на аудиторных занятиях:

Опрос (О.)

Формы текущего контроля:

Тест (Т.)

Контрольные работы (К/р)

Кейс (К.)

Формы заданий для творческого рейтинга:

Презентация (П.)

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Контроль и ревизия : учебник / под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 607 с.- Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=438970>
2. Герсонская, И. В. Контроль и ревизия : учебное пособие для студентов всех форм обучения специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета) / И. В. Герсонская. - Воронеж: НАУКА-ЮНИПРЕСС, 2023. - 136 с. – Режим доступа <https://znanium.ru/read?id=468974>

Дополнительная литература:

1. Контроль и ревизия. Практикум : учебное пособие / Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко, Р.А. Корнилович [и др.] ; под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 321 с. - Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=429505>
2. Гаджиев, Н. Г. Ревизионные и экспертно-аналитические методы выявления нарушений в учете и отчетности организаций : учебное пособие / Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 218 с. - Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=398099>
3. Самыгин, Д.Ю. Методика аудиторской проверки: процедуры, советы, рекомендации : монография / Д.Ю. Самыгин, Н.Г. Барышников, А.А. Тусков, Н.А. Шлапакова, С.Н. Катков ; под ред. Н.Г. Барышникова. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 231 с. – Режим доступа <https://znanium.com/read?id=354102>

Нормативно-правовые документы (НПД):

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая – Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ. Принята Государственной Думой 19.07.2000. Одобрена Советом Федерации 26.07.2000 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000. – № 32. – С. 3340.
– Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?rnd=02B0037888C20C682A95F75C8DE3AE6E&base=LAW&n=353136&dst=4294967295&cacheid=C099FBBB23F2A86F9FAFB42B6BEFBBC&mode=rubr&req=doc#4b02prasis>
2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ. Принят Государственной Думой 22.11.2011. Одобрен Советом Федерации 29.11.2011 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 50 – С. 7344.
– Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&cacheid=01E8FB5C2B6E75B363A7D56D2CA12493&SORTTYPE=0&BASENODE=1&ts=136832259101043542279581251&base=LAW&n=327805&rnd=02B0037888C20C682A95F75C8DE3AE6E#678qwxkmdug>
3. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 № 307-ФЗ. Принят Государственной Думой 24.12.2008. Одобрен Советом Федерации 29.12.2008 // Российская газета. – 2008. – 31 декабря.
– Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&cacheid=E9FFCC713F90B1A2945DF518076F7B4C&SORTTYPE=0&BASENODE=1&ts=158821927309712381443103046&base=LAW&n=338680&rnd=02B0037888C20C682A95F75C8DE3AE6E#29jl0biqltj>
4. О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 9 января 2019 г. № 2н. - Режим доступа: – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?rnd=02B0037888C20C682A95F75C8DE3AE6E&req=doc&base=LAW&n=317185&REFIELD=134&REFDST=1000000002&REFDOC=317411&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D2#abkr7xmpl1oc>
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998 № 34н. // Российская газета. - 1998. - 31 октября. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&cacheid=C121B3C489025B8FF3A34A217259C79>

[D&SORTTYPE=0&BASENODE=1&ts=78026546300011548827085359203&base=LAW&n=296977&rnd=02B0037888C20C682A95F75C8DE3AE6E#1hlodf659w6](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&cacheid=5AB3EC6ADCA79211523908A61B8EB3AA&SORTTYPE=0&BASENODE=1&ts=78026546300011548827085359203&base=LAW&n=296977&rnd=02B0037888C20C682A95F75C8DE3AE6E#1hlodf659w6)

6. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2008. – № 44 – 03.ноября.

– Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&cacheid=5AB3EC6ADCA79211523908A61B8EB3AA&SORTTYPE=0&BASENODE=1&ts=73337754306860109416383202&base=LAW&n=347339&rnd=02B0037888C20C682A95F75C8DE3AE6E#17uqo5wqs75>

1. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.11.2006 № 154н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2007. – 26 февраля. – № 9.

– Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&cacheid=42AB4AC44C293B23D8D1FED5620A0F03&SORTTYPE=0&BASENODE=1&ts=198825158509015705980273907&base=LAW&n=65956&rnd=02B0037888C20C682A95F75C8DE3AE6E#wtp0k9mdap>

2. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская финансовая отчетность». Утвержден Приказом Минфина России от 04.10.2023 № 157н – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>

3. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы». Утвержден приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

4. Федеральные стандарты бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства". Утверждены Приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

5. Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 9/2025 "Доходы". Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.05.2025 № 56н. – Режим доступа: <http://publication.pravo.gov.ru/document/000120250808000>

6. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 № 33н // Российская газета. – 1999. – 22, 23 июня.

– Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&cacheid=42AB4AC44C293B23D8D1FED5620A0F03&SORTTYPE=0&BASENODE=1&ts=198825158509015705980273907&base=LAW&n=179199&rnd=02B0037888C20C682A95F75C8DE3AE6E#1y5sepmspf0>

7. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Учет нематериальных активов» ФСБУ 14/2022. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 30.05.2022 № 86н // – Режим доступа: Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 28.06.2022

8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 № 107н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2008. – № 44. – 03 ноября.

– Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&cacheid=42AB4AC44C293B23D8D1FED5620A0F03&SORTTYPE=0&BASENODE=1&ts=198825158509015705980273907&base=LAW&n=179204&rnd=02B0037888C20C682A95F75C8DE3AE6E#1uvme5d43n6>

9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/2002. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 10.12.2002 № 126н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2003. – № 9. – 03 марта.

– Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&cacheid=42AB4AC44C293B23D8D1FED5620A0F03&SORTTYPE=0&BASENODE=1&ts=198825158509015705980273907&base=LAW&n=179202&rnd=02B0037888C20C682A95F75C8DE3AE6E#2ya3k8tzrx>

10. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 28.06.2010 № 63н // Российская газета. – 2010. – 06 августа.

– Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&cacheid=E0D41052A3FE96C70DEB6FE3737758BD&SORTTYPE=0&BASENODE=1&ts=12755580408456531673701513&base=LAW&n=347350&rnd=02B0037888C20C682A95F75C8DE3AE6E#udjpt4cdzl>

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. <http://www.consultant.ru> – Справочно-правовая система Консультант Плюс (локальная версия)
2. <http://pravo.gov.ru/ips/> – Информационно-правовая система «Законодательство России»
3. <http://kodeks.systems.ru> – Правовая справочно-консультационная система «Кодексы и законы РФ»
4. <http://www.1gl.ru> – Бухгалтерская справочная система «Система Главбух»

ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

1. <http://znanium.com> – ЭБС «ИНФРА-М»
2. <https://elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека elibrary.ru
3. <http://www.book.ru> – ЭБС BOOK.ru
4. <http://biblioclub.ru/> – Университетская библиотека online
5. <https://grebennikon.ru/> – ЭБС «Grebennikon»

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

1. <https://www.cbr.ru/analytics> – База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации;
2. <https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/> – База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина РФ;
3. <https://www.economy.gov.ru/material/directions/> – База данных Минэкономразвития РФ.
4. https://www.nalog.ru/rn23/related_activities/statistics_and_analytics/forms/ – База данных Федеральной налоговой службы.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. <http://www.buhgalteria.ru> – Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета.
2. <http://www.gaap.ru> – Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (GAAP.RU теория и практика финансового учета).
3. <http://www.consulting.ru> – Интернет- еженедельник, посвященный международным стандартам бухгалтерского учета, систем автоматизации, реформе стандартов бухучета в России. Статьи и информационные материалы, интернет-ресурсы. Доступны выпуски с 1998 г.
4. <http://www.audit-it.ru> - Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей.
5. <http://www.buh.ru> – Интернет-ресурс для бухгалтеров Бух. 1С
6. <http://www.glavbukh.ru/> - «Главбух»: бумажный и электронный журнал, сообщество, справочная система и онлайн-сервисы
7. <http://www.garant.spb.ru> – Идеальный помощник кадровика и бухгалтера на сайте «Гарант интернэшнл»
8. <http://www.klerk.ru/> - Проект Клерк.Ру - основан 25 октября 2001 года и в настоящее время является крупнейшим интернет-ресурсом, посвященным вопросам бухгалтерского учета, налогообложения и смежным темам
9. https://gendalf.ru/pb/?menu_company=pb – Газета «Прогрессивный бухгалтер»: полезные статьи с разъяснениями и рекомендациями, касающимися ведения учета; инструкции по работе с специализированными программами для бухгалтера; новости об изменениях в законодательстве.

10. www.rosec.ru - «Росэк» - портал для бухгалтеров и аудиторов
11. www.rnk.ru – Журнал «Российский налоговый курьер», практический журнал для бухгалтера

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Операционная система Windows 10, Microsoft Office Professional Plus: 2019 год (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)

Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита

Браузер Google Chrome

Adobe Premiere

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины «Ревизия и контроль» используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оборудованные мультимедийным оборудованием (проектор, ноутбук), методическим пособием по проведению практических занятий и организации самостоятельной работы для практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала.

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, программы реабилитации инвалида с учетом индивидуальных психофизических особенностей на основании заявления обучающегося.

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Положение об интерактивных формах обучения (<http://www.rea.ru>)

Положение об организации самостоятельной работы обучающихся (<http://www.rea.ru>)

Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся (<http://www.rea.ru>)

V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся в процессе освоения дисциплины «Ревизия и контроль» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Таблица 4

Виды работ	Максимальное количество баллов
Выполнение учебных заданий на аудиторных занятиях	20
Текущий контроль	20
Творческий рейтинг	20
Промежуточная аттестация (<i>зачет</i>)	40
ИТОГО	100

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний, обучающихся «преподаватель кафедры, непосредственно ведущий занятия со студенческой группой, обязан проинформировать группу о распределении рейтинговых баллов по всем видам работ на первом занятии учебного модуля (семестра), количестве модулей по учебной дисциплине, сроках и формах контроля их освоения, форме промежуточной аттестации, снижении баллов за несвоевременное выполнение выданных заданий. Обучающиеся в течение учебного модуля (семестра) получают информацию о текущем количестве набранных по дисциплине баллов через личный кабинет обучающегося».

VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы по дисциплине разработаны в соответствии с Положением об оценочных материалах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Перечень вопросов к зачету:

1. Виды контроля.
2. Правовое регулирование контроля.
3. Функции и задачи контроля.
4. Внешний финансовый контроль, органы его осуществляющие
5. Цели и задачи внешнего финансового контроля.
6. Направления внешнего финансового контроля.
7. Организация планирования, проведения и оформление результатов внешнего финансового контроля.
8. Объекты финансового контроля.
9. Субъекты финансового контроля
10. Особенности внутривозвратного контроля, его задачи и цели.
11. Среда внутривозвратного контроля, учетная система, процедура контроля.
12. Понятие ревизии, ее цели, задачи и функции.
13. Методы фактического контроля
14. Методы документального контроля
15. Порядок проведения ревизии.
16. Этапы ревизии.
17. Участники ревизии.
18. Обязательные действия участников ревизии в ходе подготовительного этапа ревизии.
19. Порядок ознакомления участников с содержанием предстоящей ревизии.

20. Права и обязанности руководителя ревизионной группы.
21. Встречные ревизионные проверки, их цели.
22. Сроки проведения ревизии. Основание для продления ревизии.
23. План контрольно-ревизионной работы.
24. Специальные приемы фактического контроля.
25. Порядок установления достоверности хозяйственной операции.
26. Виды подлога документов.
27. Порядок изъятия документов.
28. Порядок передачи в следственные органы материалов, касающихся проведенной ревизии.
29. Ревизия кассовых операций, состояния учета и отчетности движения денежных средств и ценных бумаг
30. Проверка использования наличных денег по целевому назначению, соблюдения лимита наличных денег в кассе.
31. Проверка правильности документального отражения с денежными средствами (состояние синтетического и аналитического учета).
32. Проверка правильности документального отражения с ценными бумагами (состояние синтетического и аналитического учета)
33. Ревизия денежных переводов в пути.
34. Задачи, объекты, источники информации и последовательность контроля операций с основными средствами
35. Задачи, объекты, источники информации и последовательность контроля операций с нематериальными активами
36. Проверка операций по поступлению, перемещению и выбытию основных средств.
37. Правильность оценки и переоценки основных средств, проведения капитального и текущих ремонтов
38. Задачи, объекты, источники информации, последовательность контроля операций с товарно-материальными ценностями.
39. Методические приемы контроля с товарно-материальными ценностями
40. Проверка выполнения договоров на поставку товаров сырья и материалов.
41. Своевременность и качество проведения инвентаризаций товарно-материальных ценностей и достоверности отражения в учете их результатов
42. Проверка операций по поступлению и отпуску (реализации) товарно-материальных ценностей на складах, производстве и в пути.
43. Задачи, объекты, источники информации и последовательность контроля расчетов по оплате труда.
44. Проверка законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений: договоры, приказы и т.п.
45. Проверка правильности отражения в учете расчетных операций по оплате труда
46. Проверка правильности и своевременности расчетов с бюджетом
47. Методы проверки правильности ведения расходов на продажу.
48. Распределение общехозяйственных и общепроизводственных расходов.
49. Проверка правильности отражения реализации продукции в соответствии с принятой экономической субъектом учетной политикой.
50. Проверка документального подтверждения отгрузки и реализации продукции
51. Проверка достоверности отражения финансовых результатов от производственной деятельности экономического субъекта
52. Документальное оформление результатов ревизии
53. Структура и основное содержание акта ревизий, порядок отражения в нем недостатков, выявленных проверкой финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта.
54. Проверка расчетов по прочим операциям с персоналом, в том числе по расчетам по возмещению материального ущерба
55. Проверка правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное, незавершенное производство.
56. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организации
57. Выводы и предложения по материалам ревизии
58. Принятие решения по результатам ревизий

59. Замечания и возражения по итоговому документу ревизии
60. Порядок хранения контрольно-ревизионной документации

Тестовые задания:

1. Задание

Основная цель экономического контроля:

- а) проверка исполнения тех или иных хозяйственных решений;
- б) вскрытие отклонений от принятых стандартов и нарушений принципов законности, эффективности и экономии расходования материальных ресурсов;
- в) повышение эффективности производственной и финансово-коммерческой деятельности звеньев экономики;
- г) установление достоверности, законности и экономической целесообразности тех или иных хозяйственных решений.

2. Задание

Конкретные организации, учреждения и органы управления - это:

- а) предмет экономического контроля;
- б) объект экономического контроля;
- в) субъект экономического контроля.

3. Задание

К общегосударственному контролю не относятся:

- а) налоговый контроль;
- б) административный контроль;
- в) таможенный контроль;
- г) парламентский (независимый) контроль;
- д) денежно-кредитный контроль;
- е) валютный контроль.

4. Задание

Парламентский контроль осуществляет специальная служба, созданная органами представительной власти:

- а) Федеральная налоговая служба;
- б) Федеральная таможенная служба;
- в) Центральный банк Российской Федерации;
- г) Федеральное казначейство;
- д) контрольно-ревизионные управления Министерства финансов Российской Федерации;
- е) Счетная палата Российской Федерации.

5. Задание

По источникам проверки выделяют следующие формы финансового контроля:

- а) документальный;
- б) текущий;
- в) фактический;
- г) предварительный;
- д) последующий.

Типовые кейсы:

Кейс-задание 1.

В ходе ревизии установлено, что в проверяемом периоде в организации были ликвидированы два легковых автомобиля. Факт ликвидации установлен ревизором на основании анализа бухгалтерских записей. Ликвидация автомобилей отражена бухгалтерской записью: Дт сч. 26 «Общехозяйственные расходы» Кт сч. 01 «Основные средства». По требованию ревизора бухгалтер организации в качестве основания для данной бухгалтерской записи предъявил экспертное заключение независимого оценщика о невозможности дальнейшего использования автомобилей вследствие непригодности кузова. Изучив объяснительную записку, полученную от начальника гаража, ревизор выяснил, что автомобили после списания были вывезены с территории организации на свалку. Ревизор снял копию с экспертного заключения и приложил объяснительную записку начальника гаража. Действия

работников организации он посчитал правомерными.

Задание 1. Определить, какие документы необходимо затребовать у бухгалтера. 2. Перечислить, какие документы необходимо затребовать ревизору у начальника гаража. 3. Определить, какими бухгалтерскими записями отражается операция по ликвидации автомобилей.

Кейс-задание 2.

В ходе ревизии выявлены вложения организации в пять акций других организаций, которые котируются на бирже. По данным котировок рыночная стоимость трех акций 1 100 руб. каждая, номинал акций – 2 000 руб. Рыночная стоимость двух акций – 1 500 руб., номинал – 1 000 руб. В бухгалтерском учете на момент ревизии акции были по номинальной стоимости. Ревизор составил инвентаризационную опись ценных бумаг, по итогам которой была определена стоимость ценных бумаг, недоучитываемая и излишне учитываемая в бухгалтерском учете. Определить, по какой форме ревизор составил опись. Сделать бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Примеры вопросов для опроса:

1. Какими органами осуществляется внешний контроль?
2. Какие вы знаете задачи внешнего контроля?
3. Какие вы знаете цели внешнего контроля?
4. Опишите организацию планирования, проведения и оформление результатов внешнего финансового контроля
5. Какими органами осуществляется внутренний контроль?
6. Какие вы знаете цели внутреннего контроля?

Примеры презентаций:

1. Правовое регулирование контрольных действий.
2. Объекты финансового контроля.
3. Порядок проведения ревизии.
4. Организация планирования, проведения и оформление результатов внешнего финансового контроля
5. Развитие и современное состояние финансового контроля
 - переоценка основных средств;
 - переоценка нематериальных активов;
 - строительство гостиницы;
 - франчайзинг в общепите и гостиничном бизнесе.

Примеры заданий для контрольной работы:

Вариант №1

Ревизор и кассир провели проверку наличных денежных средств в центральной кассе цементного завода 5 мая 200 г.

При проверке было выявлено фактическое наличие денег в сумме - 320 210 руб.

Остаток денег в кассе на начало дня 5 мая - 640 700 руб.

Кассир 5 мая 200 г. предъявил ревизору следующие документы: приходный кассовый ордер № 135 - на сумму 5850 руб. (возврат подотчетной суммы НИ. Ивановым), приходный кассовый ордер № 136 - на 1300 руб. (за реализованную продукцию от ЗАО «Привет»), расходный кассовый ордер № 89 - на сумму 6500 руб. (выдано под отчет И.Н. Степанову), платежную ведомость по форме № Т-53 на выдачу заработной платы в срок с 5 мая 200 г. по 6 мая 200 г. на сумму 551 660 руб. На момент ревизии по платежной ведомости выдано 320000 руб.

Назовите формы первичных документов по учету кассовых операций.

На основании приведенных данных составьте отчет кассира за 5 мая.

Касса за 5 мая 200 г.

Номер документа	От кого получено или кому выдано	Номер корреспондирующего счета	Приход	Расход
	Остаток на начало дня			X
Итого за день				
Остаток на конец дня				
В том числе па заработную плату				

3. Составьте акт инвентаризации кассы по форме № ИНВ-15.

АКТ

инвентаризации наличных денежных средств Акт составлен комиссией, которая установила следующее:

наличных денег _____ руб. коп
Итого фактическое наличие на сумму _____ руб.
По учетным данным на сумму XX руб. коп
Результаты инвентаризации: излишек _____ руб. коп
недостача _____ руб. _____ коп.
Последние номера кассовых ордеров: приходного № _____
расходного № 4
Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

Таблица 5

	Шкала оценивания	Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
85 – 100 баллов	«зачтено»	ПК-1 ПК-2	ПК-1.5 ПК-2.3	Знает верно и в полном объеме: Знает судебную практику по вопросам бухгалтерского учета и налогообложению; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; Умеет верно и в полном объеме: обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; осуществлять мониторинг законодатель-	Продвинутый

				ства Российской Федерации о налогах и сборах; обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами; исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды.	
70 – 84 баллов	«зачтено»	ПК-1 ПК-2	ПК-1.5 ПК-2.3	Знает верно и в полном объеме: судебную практику по вопросам бухгалтерского учета и налогообложению; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; Умеет верно и в полном объеме: обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами; исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды.	Повышенный
50 – 69 баллов	«зачтено»	ПК-1 ПК-2	ПК-1.5 ПК-2.3	Знает на базовом уровне, с ошибками: судебную практику по вопросам бухгал-	Базовый

				терского учета и налогообложению; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; Умеет на базовом уровне, с ошибками: обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами; исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды.	
менее 50 баллов	«не зачтено»	ПК-1 ПК-2	ПК-1.5 ПК-2.3	Не знает на базовом уровне: судебную практику по вопросам бухгалтерского учета и налогообложению; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; Не умеет на базовом уровне обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового кон-	Компетенции не сформированы

				троля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами; исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды.	
--	--	--	--	--	--

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Кафедра бухгалтерского учета и анализа

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.04 Ревизия и контроль

**Направления подготовки 38.03.01
Экономика
Направленность (профиль) программы
Учет, аудит и налоговый консалтинг**

Уровень высшего образования Бакалавриат

Краснодар - 2021 г.

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - изучение финансово-ревизионной работы в организации.

Задачи изучения дисциплины:

- изучить правовые и организационные основы проведения финансового контроля в Российской Федерации;
- изучить методологию организации и проведения контрольных мероприятий государственного финансового контроля: контрольно-ревизионными органами, МФ РФ, налоговыми органами;
- рассмотреть методы проведения, подготовки и документального оформления результатов ревизии;
- изучить методики проведения ревизионных проверок по главным направлениям: ревизия основных средств и нематериальных активов, товарно-материальных ценностей, денежных средств, расчетов с персоналом, капитала, резервов и целевого финансирования, расходов на продажу и финансовых результатов.

2. Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование разделов / тем дисциплины
1.	Тема 1. Рыночная экономика и контроль
2.	Тема 2. Сущность ревизии как средства контроля
3.	Тема 3. Ревизия операции с денежными средствами и ценными бумагами
4	Тема 4. Ревизия операций с основными средствами и нематериальными активами
5	Тема 5. Ревизия операций с товарно-материальными ценностями
6	Тема 6. Ревизия расчетов по оплате труда
7	Тема 7. Ревизия расходов на продажу (производство) и финансовых результатов
8	Тема 8. Обобщение результатов контроля финансово-хозяйственной деятельности
Трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е / 72 часа.	

Форма контроля – зачет

Составитель:

к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и анализа С.А. Касьянова