

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петровская Анна Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 12.05.2026 14:48:51
Уникальный программный ключ:
798bda65510dcb027c68761710ba17a9070c31fac186a0a3a1f10c8c5199

Приложение 6
к основной профессиональной образовательной программе
по специальности 40.02.04 Юриспруденция

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Отдел среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ОСПО

_____ С.А. Марковская

—
(подпись)

(И.О.Фамилия)

« ____ » _____ 202__ г.

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОП. 12 Менеджмент

образовательной программы среднего профессионального образования -
программы подготовки специалистов среднего звена

По специальности: 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация: Юрист

Образовательная база подготовки: среднее общее образование

Форма обучения: очная

2025 год

Комплект оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО **40.02.04** **Юриспруденция** для квалификации **Юрист**

Уровень подготовки – базовый, программы учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент

Разработчик: Елькина И.Р., преподаватель ОСПО Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

Одобрено на заседании предметной цикловой комиссии специальности Юриспруденция
Протокол № 1 от «14» января 2025 года

Председатель ПЦК

К.Р. Калякина

(подпись)

И.О. Фамилия

1 Паспорт комплекта оценочных средств по учебной дисциплине ОП.12 «Менеджмент»

Матрица освоения компетенций по темам учебной дисциплины представлена в таблице 1.

Таблица 1 - Матрица освоения компетенций по темам учебной дисциплины

Контролируемые разделы, темы	Формируемые компетенции	Оценочные средства		
		Количество тестовых заданий	Другие оценочные средства	
			Вид	Количество
Тема 1. Понятие, сущность, цели и задачи менеджмента.	ОК 01, ОК3	10	Вопросы для устного опроса	7
			Темы рефератов	10
			Решение задач	1
Тема 2. Организация как объект управления.	ОК 01, ОК3	15	Вопросы для устного опроса	7
Тема 3. Методы и стили управления.	ОК 01, ОК3	10	Вопросы для устного опроса	5
Тема 4. Коммуникации в организациях	ОК 01, ОК 04	10	Вопросы для устного опроса	7
			Темы рефератов	8
Тема 5. Управленческие решения в системе менеджмента	ОК 01, ОК3	10	Вопросы для устного опроса	7
			Темы рефератов	5
			Решение задач	7
Тема 6. Управление конфликтами в организации.	ОК 01, ОК 03, ОК 04	10	Вопросы для устного опроса	4
			Темы рефератов	2
			Решение задач	2

Формы и методы контроля по элементам, составляющим учебную дисциплину, представлены в таблице 2.

Таблица Формы и методы контроля

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК	Форма контроля	Проверяемые ОК, У,З
Тема 1. Понятие, сущность, цели и задачи менеджмента.	Устный опрос Тест Написание рефератов	ОК 01, ОК3	Дифференцированный зачет	ОК01, ОК03, ОК04. У1-У20. 31-314.
Тема 2. Организация как объект управления.	Устный опрос Тест	ОК 01, ОК3		
Тема 3. Методы и стили управления.	Устный опрос Тест Написание рефератов	ОК 01, ОК3		
Тема 4. Коммуникации в организациях	Устный опрос Тест Написание рефератов	ОК 01, ОК 04		
Тема 5. Управленческие решения в системе менеджмента	Устный опрос Тест Написание рефератов Решение задач	ОК 01, ОК3		
Тема 6. Управление конфликтами в организации.	Устный опрос Тест Написание рефератов Решение задач	ОК 01, ОК 03, ОК 04		

2 Оценка освоения дисциплины ОП.12 «Менеджмент»

2.1 Вопросы для собеседования

Тема 1 Сущность, цели и задачи менеджмента

1. Что такое менеджмент?
2. Субъекты и объекты управления.
3. Кто такой менеджер и какую роль он играет на предприятии?
4. Управленческие уровни.
5. Подходы в управлении.
6. Школы менеджмента.
7. Основные функции управления. Взаимосвязь функций.

Тема 2. Организация как объект управления.

1. Организация как объект управления. Внутренняя среда.
2. Внешняя среда организации. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой.
3. Процессный и функциональный подходы в менеджменте. Ф. Тейлор. А. Файоль.
4. Системный и ситуационный подходы в менеджменте. П. Друкер. Управление по целям.
5. Функция планирования. Методы и принципы планирования.
6. Функция организации. Организация взаимодействия и полномочия.
7. Миссия организации, понятие и содержание. Система методов управления на предприятиях общественного питания (организационные, административные, экономические, социально- психологические).

Тема 3. Методы и стили управления.

1. Сущность управления персоналом.
2. Методы управления персоналом.
3. Стили управления.
4. Понятие руководства и власти.
5. Управление человеком и управление группой.

Тема 4. Коммуникации в организациях

1. Коммуникации в организации.
2. Информационное обеспечение.
3. Деловое общение, его характеристика, виды, функции и назначение.
4. Правила ведения бесед, совещаний, переговоров.
5. Факторы и условия повышения эффективности делового общения.
6. Фазы делового общения.
7. Деловое общение менеджеров с потребителями услуг общественного питания, руководством, подчиненными и коллегами по работе.

Тема 5. Управленческие решения в системе менеджмента

1. Что представляет собой решение как общенаучное понятие, и в чём заключается сущность управленческих решений?
2. Каким образом можно классифицировать управленческие решения?
3. Дайте определение процесса принятия решения.
4. Каким требованиям должно отвечать управленческое решение, и какие правила их принятия существуют?
5. Перечислите и кратко охарактеризуйте этапы выработки

и принятия управленческих решений.

6. Назвать уровни принятия управленческих решений

7. Формы разработки управленческих решений и формы реализации управленческих решений

Тема 6. Управление конфликтами в организации.

1. Управление конфликтами и стрессами.

2. Понятие и классификация конфликтов, способы управления.

3. Стресс: природа и причины.

4. Психологическая устойчивость руководителя как основа нормальной обстановки в организации.

Критерии оценки освоения дисциплины на этапе проведения устного опроса

Форма текущего контроля	Критерии оценки			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Вопросы для собеседования	Обучающийся свободно отвечает на вопросы, показывает глубокое знание темы	Ответ не достаточно полный, допускаются отдельные ошибки	Может ответить лишь на некоторые вопросы темы	Обучающийся не усвоил тему

2.2 Темы докладов (эссе, рефератов, сообщений)

1. Особенности развития российского менеджмента
2. Вклад М.П.Фоллет в научный менеджмент
3. Принципы производительности Г.Эмерсона
4. Вклад Ф. Тейлора в научный менеджмент
5. Какой вклад в экономическую теорию внес А. Смит
6. Какой вклад в экономическую теорию внес Д. Рикардо
7. Какой вклад в экономическую теорию внес Р. Оуэн
8. Какой вклад в менеджмент внес М. Вебер
9. Какой вклад в менеджмент внес З. Фрейд
10. Какой вклад в менеджмент внес Э. Мейо
11. Менеджер и его роли
12. Культура и специфика принятия решений в России
13. Методы экспертных оценок в принятии управленческих решений
14. Эвристические методы принятия решения
15. Количественные методы принятия решений
16. Модели коммуникаций
17. Деловая этика и уровни ее применения
18. Регулирование деловой этики на международном и национальном уровне
19. Приемы делового и управленческого общения
20. Роль и основные виды невербальной коммуникации
21. Невербальные средства деловой коммуникации
22. SWOT-анализ
23. Коммуникативная политика фирмы
24. Конструктивные и дисфункциональные конфликты в организации
25. Методы решения конфликтов.

Форма текущего контроля	Критерии оценки			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Доклад по темам	Обучающийся самостоятельно изучил литературные источники по теме, систематизировал материал и кратко его изложил. Обучающийся глубоко раскрыл тему.	Допускаются отдельные ошибки, доклад не достаточно полно раскрывает тему	Раскрыты лишь некоторые вопросы темы	Обучающийся не раскрыл тему, не ориентируется в материале исследования

2.3 Комплект тестов

Тема 2.1 Сущность, цели и задачи менеджмента

1.Формальная организация — это организация:

- а) созданная в соответствии с текущим законодательством;
- б) имеющая несколько целей;
- в) занимающаяся специфическим видом деятельности.

2.К факторам внешней среды прямого воздействия не относится:

- а) государственные органы и законы;
- б) потребители конкуренты;
- в) научно-технический прогресс и состояние экономики.

3.Полномочия — это...

- а) распоряжение руководителя;
- б) право руководителя направлять усилия подчиненных на выполнение работы;
- в) инициатива работников взять на себя разработку программ по достижению целей организации.

4.Контроль в зависимости от времени проведения бывает:

- а) сплошной и выборочный;
- б) непрерывный и эпизодический;
- в) предварительный, текущий и заключительный.

5.Политика предприятия — это...

- а) основные цели организации;
- б) всесторонний план, определяющий основные направления развития организации;
- в) основное руководство для действий и принятия решений.

6.Принципы управления — это...

- а) виды деятельности, с помощью которых субъект управления воздействует на объект управления;
- б) способы воздействия на объект управления для достижения целей;
- в) общие правила, определяющие порядок деятельности системы управления и ее элементов.

7.Решения, принимаемые руководителем без обсуждения с коллегами:

- а) коллегиальные;
- б) коллективные;
- в) единоличные.

8.Форма власти, при которой исполнитель верит, что влияющий обладает специальными знаниями, которые позволят удовлетворит потребность:

- а) власть, основанная на принуждении;

- б) власть, основанная на вознаграждении;
- в) экспертная власть;
- г) эталонная власть;
- д) законная власть.

9. К факторам внешней среды прямого воздействия относится:

- а) государственные органы и законы;
- б) потребители конкуренты;
- в) научно-технический прогресс и состояние экономики.

10. Принципом управления не является:

- а) виды деятельности, с помощью которых субъект управления воздействует на объект управления;
- б) способы воздействия на объект управления для достижения целей;
- в) общие правила, определяющие порядок деятельности системы управления и ее элементов.

Тема 2. Организация как объект управления.

1. Структура организации - это:

- а) взаимоотношение уровней управления и функциональных областей;
- б) сравнение готового результата с желаемой целью организации;
- в) многообразие элементов организации.

2. Элемент системы, который осуществляет воздействие в виде команды, - это:

- а) объект;
- б) субъект;
- в) прямая связь.

3. Функция мотивации в управлении означает:

- а) деятельность по проверке состояния дел в организации;
- б) процесс побуждения себя и других людей к деятельности для достижения целей;
- в) разработка целей предприятия и программы по достижению этих целей.

4. Контроль в зависимости от времени проведения бывает:

- а) сплошной и выборочный;
- б) непрерывный и эпизодический;
- в) предварительный, текущий и заключительный.

5. Миссия организации — это...

- а) работа, которую необходимо выполнить в определенный срок;
- б) четко выраженная причина существования организации;
- в) результат, к которому стремится организация.

6. Горизонтальное разделение труда — это...

- а) разбивка труда на более простые операции;
- б) отделение операций по управлению работой от процесса выполнения работы;
- в) разделение операций по контролю над какой-либо работой.

7. Управленческое решение по масштабу воздействия различают:

- а) экономическое;
- б) общее и частное;
- в) хозяйственно-руководящее.

8. Внутренняя среда организации - это:

- а) среда, из которой организация закупает необходимые ей ресурсы;
- б) факторы, являющиеся результатом управленческих решений;
- в) потребители и конкуренты, оказывающие влияние на деятельность организации.

9. Средством преобразования ресурсов в желаемый результат являются:

- а) техника и технология;
- б) персонал;
- в) задача.

10.Связующими функциями управления являются:

- а) управленческое решение , контроль;
- б) планирование, организация, мотивация, контроль;
- в) управленческое решение, коммуникации.

11.Стратегия ограниченного роста характерна для:

- а) молодых предприятий;
- б) зрелых предприятий;
- в) закрытых предприятий.

12.Процесс обеспечения достижения целей организации — это...

- а) планирование;
- б) мотивация;
- в) контроль.

13.Делегирование полномочий - это:

- а) передача полномочий другому лицу, которое берет на себя ответственность за их выполнение;
- б) обязательство выполнить имеющиеся задачи и достичь целей;
- в) сосредоточение всех полномочий в руках одного руководителя.

14.Что означает принцип единоначалия:

- а) единые цели для всех подчиненных;
- б) единственный руководитель, приказы которого распространяются на всех подчиненных;
- в) каждый подчиненный имеет собственного и закрепленного за ним руководителя.

15.Стратегия ограниченного роста характерна для:

- а) молодых предприятий;
- б) зрелых предприятий;
- в) закрытых предприятий.

Тема 3. Методы и стили управления.

1. В качестве основных административных методов управления выступает система заработной платы и премирования, которая должна быть максимально связана с результатами деятельности, так ли это:

- а) да
- б) лишь отчасти
- в) нет

2. Методы менеджмента отличаются один от другого своей:

- а) мотивационной характеристикой
- б) структурой
- в) давностью разработки

3. Организационное воздействие как один из способов административно-правовых методов:

- а) обобщают необходимые и разрешенные законодательно приемы психологического воздействия на персонал для координации действий сотрудников в процессе совместной производственной деятельности
- б) направлено на достижение поставленных целей управления, соблюдение требований внутренних нормативных документов и поддержание заданных параметров системы управления путем прямого административного регулирования
- в) основано на действии утвержденных внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность персонала

4. Основным ограничением при выборе административных методов является необходимость их соответствия:
- а) морально-этическим нормам
 - б) правовым нормам
 - в) уставу предприятия
5. Административные методы подразделяются на:
- а) обязательные, необязательные
 - б) функциональные, правовые, условные
 - в) организационные, распорядительные, дисциплинарные
6. Метод управления:
- а) совокупность приемов и способов воздействия на объект управления
 - б) технология управления предприятием
 - в) система мотивации на предприятии
7. К какой группе методов относятся указанные приёмы воздействия. Экономические методы:
- а) проведение тренингов по сплочению коллектива
 - б) правила внутреннего трудового распорядка
 - в) повышение заработной платы
8. К какой группе методов относятся указанные приёмы воздействия. Административные методы:
- а) повышение заработной платы
 - б) правила внутреннего трудового распорядка
 - в) проведение тренингов по сплочению коллектива
9. К какой группе методов относятся указанные приёмы воздействия. Социально-психологические методы:
- а) проведение тренингов по сплочению коллектива
 - б) правила внутреннего трудового распорядка
 - в) повышение заработной платы
10. Сопоставьте термин и его определение. Направленность методов управления:
- а) воздействие на конкретно сложившуюся ситуацию; может быть прямым или косвенным
 - б) ориентирована на объект управления: это может быть, как предприятие в целом, так и отдельное его подразделение
 - в) специфика приемов и способов воздействия.

Тема 4. Коммуникации в организациях

1. Деловая коммуникация как специфический обмен информацией является процессом передачи содержания
- 1) интеллектуального и делового
 - 2) эмоционального и культурного
 - 3) эмоционального и интеллектуального
 - 4) рационального и делового
2. Общение людей осуществляется с помощью коммуникаций
- 1) вербальных и устных
 - 2) вербальных и невербальных
 - 3) письменных и невербальных
 - 4) устных и невербальных
3. Вербальные коммуникации осуществляются с помощью сообщений
- 1) устных и письменных
 - 2) слов и жестов

- 3) жестов и мимики
- 4) устных и бессловесных

4. Невербальные коммуникации осуществляются посредством языка

- 1) языка тела и слов
- 2) языка телодвижений и письменной речи
- 3) устной речи и ее параметров
- 4) языка телодвижений и диапазонов речи

5. Коммуникации в организации важны

- 1) только для систем управления
- 2) для управленческих и производственных систем
- 3) для всей организации в целом
- 4) только для отдельных структур организации

6. Формальным каналом передачи информации в организации является

- 1) организационная структура
- 2) профессиональная структура
- 3) неформальная структура
- 4) социально-демографическая структура

7. Внутрикоммуникативные сети, различающиеся порядком прохождения деловой коммуникации, делятся на

- 1) абсолютные и относительные
- 2) прямые и косвенные
- 3) внешние и внутренние
- 4) централизованные и децентрализованные

8. По субъектам взаимодействия в организации выделяются направления коммуникации

- 1) вертикальные и линейные
- 2) горизонтальные и восходящие
- 3) вертикальные и горизонтальные
- 4) активные и нисходящие

9. Среди вертикальных коммуникаций различают

- 1) восходящие и деструктивные
- 2) восходящие и нисходящие
- 3) нисходящие и конструктивные
- 4) восходящие и конструктивные

10. Наиболее важными целями интерактивных коммуникаций являются (укажите лишнее):

- 1) постановка задачи
- 2) координация заданий
- 3) обмен информацией
- 4) разрешение конфликта

Тема 5. Управленческие решения в системе менеджмента

1. Управленческое решение – это

- а) поиск и нахождение наиболее эффективного, наиболее рационального или оптимального варианта действий руководителя;
- б) правила, идеи, нормы, которые требуют обязательного исполнения;

- в) выбор, подкрепленный результатами объективного анализа;
 - г) решение, которое внутренне не структурировано или сопряжено с неизвестными факторами.
2. По содержанию управленческие решения классифицируются на:
- а) текущие и перспективные;
 - б) устные и письменные;
 - в) экономические и технические;
 - г) здесь нет верного варианта ответа.
3. По уровню принятия управленческие решения классифицируются:
- а) общие и частные;
 - б) единоличные, коллегиальные, коллективные;
 - в) текущие и перспективные;
 - г) организационные, консультативные.
4. Обязательные и рекомендательные решения – это классификация:
- а) по форме;
 - б) по уровню;
 - в) по масштабу;
 - г) по степени жесткости требований.
5. Что не является требованием к управленческим решениям:
- а) количественная и качественная определенность;
 - б) законность;
 - в) делегирование;
 - г) реальность.
6. Требования к качеству управленческих решений:
- а) полномочия и правомочия;
 - б) компетентность и обязательность;
 - в) делегирование и ответственность;
 - г) своевременность, полнота, краткость.
7. К требованиям, предъявляемым к управленческим решениям не относится:
- а) своевременность;
 - б) всесторонняя обоснованность;
 - в) ответственность;
 - г) согласованность с ранее принятыми решениями.
8. Для стратегического и тактического управления любой подсистемой менеджмента принимаются решения:
- а) рискованные;
 - б) рациональные;
 - в) импульсивные;
 - г) нерациональные.
9. К решениям, классифицируемым по функциональному содержанию не относится:
- а) плановое решение;
 - б) организационное решение;
 - в) коллегиальное решение;
 - г) контролирующее решение.
10. Текущие, тактические и стратегические решения классифицируются по:
- а) по характеру решаемых задач;
 - б) по характеру целей;
 - в) по причинам возникновения;
 - г) по исходным методам разработки.

Тема 6. Управление конфликтами в организации.

1. Выделите один из способов управления конфликтами

- а) разъяснение требований к работе;
 - б) решение проблемы;
 - в) противоборство;
 - г) разжигание инцидента;
 - д) активизация конфликтогенов
2. Из чего складывается конфликт?
- а) конфликтной ситуации и инцидента;
 - б) конфликтной личности и конфликтной ситуации;
 - в) инцидента и конфликтной личности;
 - г) совокупности источников конфликта;
 - д) противоборствующих сторон
3. Избегание является оптимальным способом управления конфликтом:
- а) нет;
 - б) да;
 - в) да, только для руководящих работников;
 - г) да, для руководителей низшего звена;
 - д) да, для руководителей высшего звена
4. Как называются методы управления конфликтами, которые заключаются в умении правильно организовать свое собственное поведение, высказать свою точку зрения, не вызывая защитной реакции со стороны другого человека?
- а) структурные;
 - б) межличностные;
 - в) внутриличностные;
 - г) организационные;
 - д) провокационные
5. Как называются методы управления конфликтами, которые заключаются в разъяснении требований к работе, использовании координационных и интеграционных механизмов, установлении общеорганизационных комплексных целей и использовании системы вознаграждений?
- а) структурные;
 - б) межличностные;
 - в) внутриличностные;
 - г) организационные;
 - д) договорные
6. Какие два независимых параметра составляют основу классификации формы поведения личности в конфликтной ситуации по К.Томасу и А.Килмену?
- а) способность к уклонению от конфликта, склонность к компромиссу;
 - б) степень реализации собственных интересов, уровень кооперативности;
 - в) уровень конфликтности, уровень терпимости;
 - г) эгоизм и альтруизм;
 - д) избегание и уклонение
7. Какие три вида посредничества различают при решении конфликта?
- а) межличностное, организационное, структурное;
 - б) переговоры, компромисс, арбитраж;
 - в) формальное, неформальное, общественное;
 - г) внутриорганизационные, межорганизационные, внеорганизационные;
 - д) вертикальное, горизонтальное, структурное
8. Какие три уровня конфликтов выделил С.Хэнди
- а) внутриличностные, межличностные, групповые;
 - б) открытые, скрытые, потенциальные;
 - в) спор, конкуренция, конфликт;
 - г) структурные, личностные, скрытые;

- д) масштабные, локальные, внешние
9. Каковы могут быть последствия конфликта в организации?
- а) негативные;
- б) позитивные;
- в) могут быть как негативные, так и позитивные последствия;
- г) нейтральные;
- д) прогнозные
10. Какое название носят методы по устранению организационных конфликтов?
- а) внутриличностные;
- б) структурные;
- в) межличностные;
- г) переговоры;
- д) ответные агрессивные действия

Форма текущего контроля	Критерии оценки			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Тестирование	Глубокое знание темы, 91-100% правильно выполненных заданий	Хорошее понимание темы, 90-71% правильно выполненных заданий	Плохое понимание темы, 70-51% правильно выполненных заданий	Обучающийся не усвоил тему, менее 50% правильно выполненных заданий

2.4. Комплект задач

Тема 1. Понятие, сущность, цели и задачи менеджмента.

Задача 1.

1. Изучить и проанализировать производственную ситуацию «Форд вчера, сегодня и завтра».
2. Дать развернутый обоснованный ответ на вопрос: - Какие принципы управления использовались Генри Фордом при управлении фирмой «Форд мотор»?
3. Сделать вывод о том, каким образом применение принципов управления помогает организации добиться успехов.

Г. Форд был великим руководителем, представляющим собой архетип авторитарного предпринимателя прошлого. В начале XX в. на фирме «Форд Мотор» только один человек принимал решения с любыми последствиями. Общие же принципы Форда были суммированы в одной фразе: «Любой покупатель может получить автомобиль любого цвета, какого пожелает, пока автомобиль остается черным». Форд сделал свою модель «Ти» настолько дешевой, что ее мог купить практически любой работающий человек.

Примерно за 12 лет Г. Форд превратил крошечную компанию в гигантскую отрасль, изменившую американское общество. Более того, он сделал это, постигнув, как построить автомобиль, продаваемый всего за 290 долл., и платя своим рабочим одну из самых высоких ставок того времени – 5 долл. в неделю. Так много людей купили модель «Ти», что в 1921 г. фирма «Форд Мотор» контролировала 56% рынка легковых автомобилей США и заодно почти весь мировой рынок.

В то время как фирма «Форд Мотор» сохраняла верность черной модели «Ти» и традиции, согласно которой босс командует, а остальные выполняют, фирма «Дженерал Моторс» ввела в практику частые замены моделей, предлагая потребителю широкий ассортимент стилевых и цветовых оформлений и доступный кредит. Доля «Форд Мотор» на

рынке резко сократилась, а рейтинг ее руководителей сильно снизился. В 1927 г. фирма была вынуждена остановить сборочный конвейер, чтобы переоснастить его под выпуск запоздавшей модели «А». Это позволило фирме «Дженерал Моторс» захватить 43,5% автомобильного рынка, оставив фирме «Форд Мотор» менее 10%.

Несмотря на жестокий урок, Г. Форд так и не смог прозреть. Вместо того чтобы учиться на опыте «Дженерал Моторс», он продолжал действовать по-старинке. В следующие 20 лет фирма «Форд Мотор» едва удерживалась на третьем месте в автомобильной промышленности и почти каждый год теряла деньги. От банкротства ее спасало только обращение к резерву наличных в 1 млрд. долл., который Г. Форд скопил в удачные времена.

Тема 5. Управленческие решения в системе менеджмента

Задача 1

Открытое акционерное общество проектирует и прокладывает дороги местного и республиканского значения. Собрание акционеров приняло постановление о начале работ по проектированию новых дорог с современными покрытиями. В рамках данного решения директор ОАО выделил финансовые ресурсы, персонал и технику для проектного отдела, а также определил время проектирования. Общие данные для расчетов приведены в таблице:

Состояние ресурса	Наименование ресурса		
	Финансы, тыс. руб.	Персонал, чел	Оргтехника, комплектов
Приоритет	1,2	1	1,1
Выделено	200	16	9
Использовано	220	13	8

Задание: оценить экономическую эффективность УР.

Задача 2

Местный экскаваторный завод производит гусеничные землеройные машины. Сбыт машин уменьшается, что не соответствует возможностям завода. Руководитель отдела принял УР о расширении формы оплаты за продукцию в виде лизинга, в качестве лизингодателя выступал сам завод. Машины стали уходить с завода быстрее, чем финансовое наполнение расчетного счета. Через год работы пришлось отказаться от этой системы. И тогда главный инженер завода принял решение о создании постоянной и временной частей рабочего персонала. Постоянная часть персонала работает независимо, а временная - в зависимости от количества заказов. Общие данные для расчетов приведены в таблице:

Наименование решения на заводе	Общая цена реализации в месяц, млн. руб	Общие затраты в месяц, млн. руб.	Прибыль, млн. руб.
Организация лизинговой формы оплаты	8,051	8,234	
Организация постоянной и переменной части персонала	8,051	6,537	

Задание: оценить экономическую эффективность двух УР.

Задача 3

Компания производит и продает хлебобулочные изделия и другие продукты. Руководитель компании реализовал УР по изменению функциональных обязанностей и сократил одного работника. Другим работникам за выполнение дополнительных функций увеличили материальное вознаграждение. В результате совершенствования функциональных

обязанностей и лучшей работы персонала себестоимость продукции уменьшилась на 1%, цена изделий уменьшилась на 0,5%, но общая цена реализации увеличилась на 5% из-за увеличения объема продаж. Общие данные приведены в таблице:

Этап работы компании	Общая цена реализации в месяц, млн. руб.	Общие затраты в месяц, млн. руб.	Прибыль, млн. руб.
До реализации УР	2,592	2,074	
После реализации УР	2,722	2,054	

Задание: оценить экономическую эффективность УР.

Задание 4. Определить правильную последовательность решения проблемы, ориентируясь на этапы, приведенные в таблице.

Наименование этапов	Ранг
Разработка вариантов решения проблем	
Выбор решения	
Постановка задачи исполнителям	
Организация выполнения решения	
Выбор критерия оценки варианта решения	
Формулирование проблемы	
Контроль за выполнением решения	
Документальное оформление задач	
Оформление решения	
Определение потребности и цели	

Задание 5. Фирма по озеленению в силу небольшого количества ее сотрудников может быть отнесена к малым предприятиям. Одно из основных направлений ее деятельности — организация садово-парковых работ. В последние несколько лет отмечается сокращение общего количества заказов садово-парковых работ в связи с чем сокращаются доход от реализации услуг фирмы и объем получаемой прибыли.

Произвести более глубокое изучение сложившейся ситуации, исследовать причины проблемы и разработать систему мер, способствующих ее улучшению, используя таблицу 1.

Таблица 1. Принятие рационального решения

Почувствовать, что у Вас есть проблема	Сформулировать и уточнить ее	Определить ваши цели и критерии	Выработать возможные альтернативы устранения проблемы	Оценить эти альтернативы по системе установленных критериев	Выбрать наилучшую альтернативу

Задание 6. Для улучшения конкурентных позиций на рынке топ-менеджмент фирмы рассматривает три возможных управленческих решения:

- 1) снижение цены;
- 2) увеличение расходов на рекламу;
- 3) расширение ассортимента.

Определите положительные и отрицательные стороны каждого решения.

Задание 7. В связи с открытием станции метро в районе магазина топ-менеджменту предстоит принять решение, как следует развивать свой бизнес в ближайшие три года. Менеджеры рассматривают три возможности изменения мощности магазина:

- 1) перемещение на новое место, ближе к метро;
- 2) расширение имеющегося магазина;
- 3) сохранение выжидательной тактики.

Как поступите вы на их месте, обоснуйте свое решение. Какие цели вы преследуете? Постройте дерево решений для рассматриваемой задачи или разработайте пути принятия решений, используя таблицу 1.

Тема 6. Управление конфликтами в организации.

Задача 1.

Тема: Конфликты в организации: понятие, природа, последствия. Функции конфликтов: разрушительные, созидательные, диагностические

Цель: Повышение культуры общения и стандартов поведения персонала
Порядок работы:

1. Написание Эссе «Конструктивные и дисфункциональные конфликты в организации»
2. Объяснить стратегии поведения в конфликте:
 - модель «выигрыш – проигрыш»;
 - модель «проигрыш – проигрыш»;
 - модель «выигрыш – выигрыш»;
 - стиль поведения соперничество;
 - стиль поведения компромисс;
 - стиль поведения сотрудничество;
 - стиль поведения приспособление;
 - стратегия переговоров: позиционный торг;
 - стратегия переговоров на основе интересов.
3. Тестирование. Тест К. Томаса «Определение способов регулирования конфликтов»

Задача 2

Заполнить таблицу «Функции переговоров»

Функция	Сущность
1. Поиск совместного решения проблемы	
2. Информационная	
3. Коммуникативная	
4. Регулятивная	
5. Пропагандистская	
6. «Маскировочная»	

На основе таблицы «Стратегии переговоров» опишите скрипт переговоров»

Результат переговоров	Стили поведения	Стратегии переговоров
«Выигрыш - проигрыш»	Соперничество Приспособление	Позиционный торг
«Проигрыш - проигрыш»	Компромисс	
«Выигрыш - выигрыш»	Сотрудничество	Переговоры на основе интересов

5) Описание и анализ организационного/ролевого конфликта между двумя подразделениями предприятия общественного питания: зала и кухни, пути решения.

Форма текущего контроля	Критерии оценки			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Решение задач	Глубокое знание темы, 91-100% правильно выполненных заданий	Хорошее понимание темы, 90-71% правильно выполненных заданий	Плохое понимание темы, 70-51% правильно выполненных заданий	Обучающийся не усвоил тему, менее 50% правильно выполненных заданий

2.6 Комплект заданий для контрольной работы

Вариант 1.

1. Сущность и задачи менеджмента.
2. Начертите схему внутренней и внешней среды организации

Вариант 2

1. Функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль.
2. Начертите матричную структуру организации.

Вариант 3

1. Оперативное и стратегическое управление.
2. Проведите SWOT-анализ для юридического агентства.

Вариант 4

1. Организационная структура и организационная культура предприятия.
2. Начертите функциональную организационную структуру.

Вариант 5

1. Какие типы конфликтов бывают, что такое конфликт.
2. Начертите иерархическую структуру управления.

Форма текущего контроля	Критерии оценки			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Контрольная работа	Глубокое знание темы, 91-100% правильно выполненных заданий	Хорошее понимание темы, 90-71% правильно выполненных заданий	Плохое понимание темы, 70-51% правильно выполненных заданий	Обучающийся не усвоил тему, менее 50% правильно выполненных заданий

3 КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ФОРМАМ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Место проведения: учебная аудитория.

Условия проведения: каждый студент должен работать индивидуально.

Использование вспомогательной литературы и подсказок не допускается.

Порядок проведения: рекомендуется дифференцированный зачет проводить письменно, в виде теста и задачи.

Перечень рекомендуемых вопросов для подготовки к дифференцированному зачету

1. Основные исторические этапы развития практики менеджмента.
2. Предпосылки формирования менеджмента как науки.
3. Сущность менеджмента, его цели и задачи.
4. Основные функции менеджмента.
5. Объект и субъект менеджмента.
6. Миссия организации.
7. Внешняя среда организации.
8. Внутренняя среда организации.
9. Основные положения школы научного управления.
10. Классическая (административная) школа управления, ее основные концепции.
11. Школа психологии и человеческих отношений.
12. Основные направления школы науки управления, ее методологические подходы.
13. Характеристика американской модели менеджмента; основные факторы, определяющие ее формирование. Опыт управления в американских фирмах.
14. Сущность японской модели менеджмента.
15. Типы структур управления организацией.
16. Достоинства и недостатки организационных структур управления.
17. Стратегическое планирование, выбор стратегии развития предприятия.
18. Текущее планирование. Направления и ориентиры текущих планов.
19. Организация как функция управления.
20. Координация как функция управления, ее основные задачи.
21. Мотивация как функция управления.
22. Контроль как функция управления.
23. Виды контроля и характеристики его эффективности.
24. Сущность и роль управленческих решений; их классификация; требования к у.р.
25. Этапы принятия управленческого решения.
26. Методы принятия управленческих решений.
27. Методы управления.
28. Стили управления.
29. Формальные и неформальные группы, их характеристика.
30. Демократический стиль управления, его характеристика.
31. Либеральный стиль управления, его характеристика.
32. Авторитарный стиль управления, его характеристика.
33. Понятие организационной структуры.
34. Делегирование полномочий в организации.
35. Достоинства и недостатки централизации и децентрализации.
36. Сущность коммуникации. Уровни и виды коммуникаций на предприятии.
37. Элементы и этапы коммуникационного процесса.
38. Коммуникативные каналы и барьеры в коммуникациях.
39. Стили коммуникаций
40. Деловое общение
41. Фазы делового общения.
42. Правила ведения совещаний и переговоров.
43. Информация и ее виды.
44. Сущность и виды контроля в системе управления.
45. Сущность мотивации. Методы стимулирования.
46. Сущность и роль коммуникаций в системе управления.
47. Структура управленческого общения.

- 48. Сущность и роль социальной ответственности в системе управления.
- 49. Понятие и виды конфликта.
- 50. Власть и лидерство.

Форма примерного билета для проведения дифференцированного зачета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова
Отдел среднего профессионального образования

Рассмотрено предметно-цикловой
комиссией специальности
Юриспруденция

Билет к экзамену № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Протокол № 2 от «__» ____ 20__г.

Дисциплина ОП.12 Менеджмент
код и наименование дисциплины

Начальник отдела СПО

_____/_____
(подпись)

Председатель ПЦК

_____/_____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Специальность 40.02.04
Юриспруденция

1. Структура организации - это:

- а) взаимоотношение уровней управления и функциональных областей;
- б) сравнение готового результата с желаемой целью организации;
- в) многообразие элементов организации.

2. Элемент системы, который осуществляет воздействие в виде команды, - это:

- а) объект;
- б) субъект;
- в) прямая связь.

3. Функция мотивации в управлении означает:

- а) деятельность по проверке состояния дел в организации;
- б) процесс побуждения себя и других людей к деятельности для достижения целей;
- в) разработка целей предприятия и программы по достижению этих целей.

4. Контроль в зависимости от времени проведения бывает:

- а) сплошной и выборочный;
- б) непрерывный и эпизодический;
- в) предварительный, текущий и заключительный.

5. Миссия организации — это...

- а) работа, которую необходимо выполнить в определенный срок;
- б) четко выраженная причина существования организации;
- в) результат, к которому стремится организация.

6. Горизонтальное разделение труда — это...

- а) разбивка труда на более простые операции;
- б) отделение операций по управлению работой от процесса выполнения работы;
- в) разделение операций по контролю над какой-либо работой.

7. Управленческое решение по масштабу воздействия различают:

- а) экономическое;
- б) общее и частное;
- в) хозяйственно-руководящее.

8. Форма власти, при которой исполнитель верит, что влияющий имеет право отдавать приказы и распоряжения, а его долг их исполнять:

- а) власть, основанная на принуждении;
- б) власть, основанная на вознаграждении;
- в) экспертная власть;
- г) эталонная власть;
- д) законная власть.

9. Внутренняя среда организации - это:

- а) среда, из которой организация закупает необходимые ей ресурсы;
- б) факторы, являющиеся результатом управленческих решений;
- в) потребители и конкуренты, оказывающие влияние на деятельность организации.

10. Средствами преобразования ресурсов в желаемый результат являются:

- а) техника и технология;
- б) персонал;
- в) задача.

11. Связующими функциями управления являются:

- а) управленческое решение, контроль;
- б) планирование, организация, мотивация, контроль;
- в) управленческое решение, коммуникации.

12. Стратегия ограниченного роста характерна для:

- а) молодых предприятий;
- б) зрелых предприятий;
- в) закрытых предприятий.

13. Процесс обеспечения достижения целей организации — это...

- а) планирование;
- б) мотивация;
- в) контроль.

14. Процедура представляет собой:

- а) действия, которые необходимо предпринять в конкретной ситуации;
- б) краткосрочный план развития предприятия;
- в) правила внутреннего распорядка.

15. Управленческое решение по масштабу воздействия различают:

- а) экономическое;
- б) общее и частное;
- в) хозяйственно-руководящее.

16. Форма власти, при которой исполнитель верит, что влияющий может его наказать, т. е. помешать удовлетворению потребностей:

- а) власть, основанная на принуждении;
- б) власть, основанная на вознаграждении;
- в) экспертная власть;
- г) эталонная власть;
- д) законная власть

17. Делегирование полномочий - это:

- а) передача полномочий другому лицу, которое берет на себя ответственность за их выполнение;
- б) обязательство выполнить имеющиеся задачи и достичь целей;
- в) сосредоточение всех полномочий в руках одного руководителя.

18. Что означает принцип единоначалия:

- а) единые цели для всех подчиненных;
- б) единственный руководитель, приказы которого распространяются на всех подчиненных;
- в) каждый подчиненный имеет собственного и закрепленного за ним руководителя.

19. Оценка стратегического плана - это:

- а) анализ фактических данных;
- б) действия, которые нужно применять в конкретных ситуациях;
- в) сравнение результатов работы с поставленными целями.

20. Стратегия ограниченного роста характерна для:

- а) молодых предприятий;
- б) зрелых предприятий;
- в) закрытых предприятий.

Ведущий преподаватель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Критерии оценки освоения дисциплины на этапе проведения экзамена

Форма текущего контроля	Критерии оценки			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Экзамен	Глубокое знание темы, 91-100% правильно выполненных заданий	Хорошее понимание темы, 90-71% правильно выполненных заданий	Плохое понимание темы, 70-51% правильно выполненных заданий	Обучающийся не усвоил тему, менее 50% правильно выполненных заданий