

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петровская Анна Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 09.09.2024 14:34:00
Уникальный программный ключ:
798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5199



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

*Приложение 6
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) программы Менеджмент
организации*

Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом заседания кафедры
экономики и управления
от « 28 » марта 2019 № 9
Зав. КЭУ, к.э.н., доц.
И.В. Балашова И.В. Балашова

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**Б2.В.02.01 (П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
для студентов приема 2020 г.

**Направление подготовки 38.03.02
Менеджмент
Направленность (профиль) программы
«Менеджмент организации»**

**Уровень высшего образования Бакалавриат
Программа подготовки прикладной бакалавриат**

Составитель:
к.э.н., доцент
М.Я. Веприкова М.Я. Веприкова

Краснодар
2019

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 3 |
| 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАЗРАБОТКИ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ..... | 3 |
| 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 4 |
| 4. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ПРАКТИКЕ..... | 33 |
| 5. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ | 34 |
| 6. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 35 |
| 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ..... | 36 |
| Лист регистрации изменений..... | 38 |
| Приложения..... | 39 |
| 1. Комплект тестов (диагностическое тестирование) | |
| 2. Перечень индивидуальных заданий | |
| 3. Перечень вопросов для собеседования | |
| 4. Вопросы для подготовки к зачету с оценкой | |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные материалы по производственной практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки знаний и уровня сформированности компетенций студентов направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации» и обеспечивают качество образовательного процесса.

Оценочные материалы входит в состав ОПОП ВО, представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения студентов установленных результатов обучения, указанных в рабочей программе практики.

Оценочные материалы используется при проведении текущего контроля успеваемости (контроля самостоятельной работы) и промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики с учетом требований:

«Положения о текущем контроле, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,

«Положения о разработке основных профессиональных образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,

«Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,

«Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Виды оценочных материалов по производственной практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» соответствуют образовательным технологиям, представленным в рабочей программе практики.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАЗРАБОТКИ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Целью разработки оценочных материалов является контроль качества усвоения компетенций обучающимися на данном этапе образовательного процесса.

Задачи, решаемые при помощи оценочных материалов по производственной практике:

- сбор материалов (нормативных документов, учебных и аналитических источников, статистических данных и данных финансовой отчетности) в соответствии с заданием;
- проведение систематизации, изучения и анализа собранных материалов и данных ;
- осуществление расчетов показателей, характеризующих объекты и субъекты исследования, составление таблиц, графиков, диаграмм, для иллюстрации результатов исследования;
- проведение оценки полученных результатов, представление выводов и предложений на базе полученных итогов исследования.

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения данной производственной практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» у обучающихся должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с учебным планом. Обучающийся должен обладать следующими компетенциями, практическими навыками и умениями (таблица 1):

Таблица 1

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых и проверяемых в результате прохождения Производственной практики. Преддипломной практики

| Разделы (этапы) практики Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося. Формируемые компетенции | Трудоемкость, акад.час Результат освоения программы практики, форма текущего контроля |
|---|---|
| ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА | |
| ОПК-1 - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | <p>Знает: особенности и содержание норм российского права, регулирующие все общественные отношения, субъектами которых выступают профессиональные предприниматели; основные приемы и инструменты поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; основные приемы и инструменты поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в области налогов и налогообложения в своей профессиональной деятельности; основные приемы и инструменты поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в области оптимизации налогообложения на предприятиях.</p> <p>Умеет: применять нормы, регулирующие сферу профессиональной предпринимательской деятельности с учётом знаний о системе государственного регулирования и управления; находить, анализировать использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; находить, анализировать использовать нормативные и правовые документы в области налогов и налогообложения в своей профессиональной деятельности; находить, анализировать, использовать в своей профессиональной деятельности нормативные и правовые документы в области оптимизации налогообложения на предприятии.</p> <p>Владеет: навыками использования юридической терминологии в области профессиональной предпринимательской и управленческой деятельности; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в области налогов и налогообложения в своей профессиональной деятельности; навыками поиска, анализа и использования в своей профессиональной деятельности нормативных и правовых документов в области оптимизации налогообложения на предприятии. навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</p> |
| ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | <p>Знает: эволюцию, концепции и подходы к корпоративной социальной ответственности; принципы корпоративного саморегулирования; основные направления и элементы социальной политики; элементы эффективной системы управления КСО; степень ответственности с позиции социальной значимости принимаемых решений;</p> <p>виды организационно-управленческих решений, и степень ответственности с позиций социальной значимости принимаемых решений;</p> <p>методики поиска и разработки организационных решений, понимая возможные последствия организационно-управленческих решений и</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>действий с позиции их социальной значимости; методические подходы к принятию стратегических, тактических, оперативных управленческих решений; методики поиска и разработки организационных решений в профессиональной деятельности менеджера понимать возможные последствия организационно-управленческих решений и действий с позиции их социальной значимости; основы научно-исследовательской работы; современные тенденции в эволюции управления человеческими ресурсами; цели и задачи УЧР; основные принципы и методы управления человеческими ресурсами компании; основные функции HR-менеджмента.</p> <p>Умеет: анализировать виды и формы внутренней социальной ответственности; осуществлять диагностику корпоративных социальных программ; выявлять роль КСО в обеспечении устойчивого развития организации, анализировать процесс управления деловой репутацией и определять влияние на него корпоративного имиджа, предвидеть последствия организационно-управленческих решений и действий с позиции их социальной значимости;</p> <p>находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;</p> <p>выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций менеджера; находить организационно-управленческие решения, используя источники экономической, социальной, управленческой информации и готовность менеджера нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений, оценивать результаты научно-исследовательской работы; применять основные принципы и методы управления человеческими ресурсами в процессе принятия управленческих решений, осуществлять основные функции УЧР.</p> <p>Владеет: навыками управления организацией с учетом системы КСО; методами оценки результатов внутренней КСО, эффективности корпоративных социальных программ; навыками оптимизации организационного управления на основе внедрения основных принципов и стандартов корпоративной социальной ответственности;</p> <p>навыками принятия организационно-управленческих решений, учитывая последствия организационно-управленческих решений и действий с позиции их социальной значимости;</p> <p>методами реализации основных функций менеджмента; навыками определения профессиональных функций менеджера; навыками принятия организационно-управленческих решений, навыками поиска, анализа и обобщения (в том числе с использованием современных информационных технологий) необходимой информации, использования основных понятий будущей профессиональной деятельности менеджера, учитывать последствия организационно-управленческих решений менеджера и действий с позиции их социальной значимости; методами написания научно-исследовательской работы;</p> <p>навыками принятия управленческих решений в сфере управления человеческими ресурсами.</p> |
| <p>ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> | <p>Знает: основы проектирования организационной структуры, основы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации, основы планирования и организации управленческих мероприятий, особенности распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</p> <p>типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;</p> <p>подходы к их формированию и развитию; особенности стратегического управления организацией в современных условиях и организационные структуры компаний, реализующих различные типы стратегий; роль и функции участников процесса стратегического управления; основы стратегии управления человеческими ресурсами организаций;</p> <p>роль и место управления человеческими ресурсами в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>целями организации; цели и задачи, основные методы и функции управления человеческими ресурсами;</p> <p>особенности стратегического управления организацией в современных условиях и организационные структуры компаний, реализующих различные типы стратегий; основные виды организационных структур, их преимущества и недостатки.</p> <p>Умеет: проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</p> <p>анализировать эффективность организационных структур в зависимости от условий внешней среды и внутреннего устройства организации;</p> <p>анализировать и осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; разрабатывать комплекс мероприятий по реализации стратегии и адаптации организационной структуры в соответствии с разработанной стратегией; проектировать организационные структуры, определять роль и функции участников процесса стратегического управления; выявлять факторы, влияющие на формирование и развитие организационных структур управления; проводить анализ и оценку организационной структуры управления конкретной организации, определять пути ее развития; формировать цели решения поставленных задач по управлению человеческими ресурсами организации, осуществлять их взаимосвязь с существующими проблемами на основе имеющихся теоретических знаний и положений;</p> <p>использовать опыт подходов к УЧР в современных условиях, применять принципы и методы управления человеческими ресурсами; участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций;</p> <p>ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций по управлению проектами; оценить возможности реализации организационных изменений и применить на практике основные методики реализации изменений в организации; проектировать матрицу ответственности по проекту; использовать методы сетевого и календарного планирования проекта; строить дерево целей и дерево результатов проекта; уметь управлять проектом внедрения технологических и продуктовых инноваций и программой организационных изменений с учетом специфики жизненного цикла организации; управлять проектом по выпуску высокотехнологичной продукции на стратегическом, так выявлять факторы, влияющие на формирование и развитие организационных структур управления; проводить анализ и оценку организационной структуры управления конкретной организации, определять пути ее развития; определять виды стратегии управления человеческими ресурсами организации, предлагать проект плана реализации мероприятий и распределения полномочий и ответственности; разрабатывать проект совершенствования организационной структуры предприятия.</p> <p>Владеет: навыками проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятия, навыками распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</p> <p>навыками формирования и совершенствования организационной структуры компании; методами проектирования организационной структуры;</p> <p>современной научной методологией исследования организационных проблем менеджмента; методикой построения организационно-управленческих моделей стратегического управления; навыками самостоятельного формирования целей решения поставленных задач по управлению человеческими ресурсами подразделения организации, умением осуществлять делегирование полномочий, принимать ответственные решения по вопросам управления человеческими ресурсами; методами формирования и поддержания этического климата в организации, навыками деловых</p> |
|--|---|

| | |
|--|--|
| | <p>коммуникаций; навыками структурирования профессиональных качеств менеджера; навыками извлечения необходимой информации из законодательных и нормативных актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности менеджера; методами и средствами познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, современными технологиями эффективного влияния на групповое и индивидуальное поведение в организации; навыками оценки эффективности организации личного труда; навыками оценки вероятности неблагоприятных воздействий на внедрение организационных изменений; навыками разработки программы изменений в организации и участвовать в их реализации; навыками расчета и анализа основных финансовых показателей проекта; навыками использования метода освоенного объема; методами проведения проектного анализа и управления рисками проекта; навыками построения системы мониторинга проекта; современной научной методологией исследования организационных проблем менеджмента.</p> |
| <p>ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p> | <p>Знает: психологические свойства группы, их роль в профессиональной деятельности, психологию труда и профессиональной деятельности, психологию коллектива и руководства, причины возникновения и способы разрешения конфликтных ситуаций; этапы и правила проведения деловой беседы; психологическую основу и языковые средства публичного выступления; основы организации, стратегию и стиль ведения деловых переговоров; правила подготовки и проведения совещания; специфику, возможности и ограничения письменной деловой коммуникации; особенности и функции электронных коммуникаций; особенности эффективного ведения переговоров, основные правила деловой переписки. Умеет: решать проблемы, возникающие в процессе межличностного общения и взаимодействия на предприятиях и в организациях различных форм собственности; выбирать эффективные тактики и стратегии речевого поведения в коммуникативных ситуациях; проводить совещание, организовать публичное выступление, переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации; составлять документы внутренней и внешней переписки; осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации при планировании рабочего времени. Владеет: умениями практически применять знания о психических процессах и состояниях в профессиональной деятельности; навыками профессионального мышления при решении практических задач в профессиональной сфере деятельности; владеть системой знаний о закономерностях психического развития; факторах, способствующих личностному росту, саморазвитию и самовоспитанию личности; коммуникативными навыками взаимодействия в деловой беседе; навыками ведения совещания; навыками публичного выступления; навыками составления документов внутренней и внешней переписки, навыками логически верного, аргументированного и ясного построения письменной речи; навыками эффективного общения через средства электронной коммуникации.</p> |
| <p>ОПК-5 - навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p> | <p>Знает: основы составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации, основные механизмы использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; Умеет: составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем Владеет: навыками составления финансовой отчетности с учетом</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p> |
| <p>ОПК-6 - методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p> | <p>Знает: методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; типы и методы организации производства; принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации; методы принятия решений реинжиниринге бизнес-процессов организаций; основные методы и инструменты управления бизнес-процессами организации.</p> <p>Умеет: организовывать операционную деятельность предприятия; оценивать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; организовывать реинжиниринг бизнес-процессов предприятия; оценивать решения в управлении бизнес-процессами организации.</p> <p>Владеет: методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; методами принятия решений в управлении реинжинирингом бизнес-процессов организации</p> |
| <p>ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> | <p>Знает: приоритетную роль маркетинговой информации и исследований для выявления и анализа значимых факторов как основы успешной деятельности в условиях современного рынка; основные подходы к решению маркетинговых задач на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; виды, области применения и архитектуру информационных технологий и систем управления, основные классы ИСУ, состав функциональных и обеспечивающих подсистем ИСУ</p> <p>Умеет: решать стандартные маркетинговые задачи на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; проводить анализ полученных данных и разрабатывать обоснованные предложения по совершенствованию маркетинговой деятельности в рыночном поведении организации; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; осуществлять поиск, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных для решения задач организационно-экономического управления, представлять информацию в требуемом формате с учетом требований информационной безопасности</p> <p>Владеет: навыками проведения комплексных исследований основных факторов внешней среды организации; навыками применения основных приемов решения маркетинговых задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; основами информационной безопасности, навыками управления информацией с использованием прикладных программ для решения стандартных задач профессиональной деятельности</p> |
| <p>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА</p> | |
| <p>организационно-управленческая деятельность:</p> | |
| <p>ПК-1 - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и</p> | <p>Знает: основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; методологию командообразования; методику проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры; базовые элементы и типы организационной культуры; этапы и методы формирования, поддержания и изменения организационной культуры</p> <p>основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы групповой динамики и</p> |

| | |
|---|--|
| <p>осуществлять диагностику организационной культуры</p> | <p>командообразования, управления конфликтами, лидерства, мотивации для решения стратегических и оперативных управленческих задач;</p> <p>Умеет: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее изменению и развитию;</p> <p>анализировать потребности и интересы персонала организации; применять в профессиональной деятельности приемы для общения, а также организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.</p> <p>Владеет: современными мотивационными инструментами, эффективными методами власти и лидерства, технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации, современным инструментарием управления человеческими ресурсами, навыками диагностики организационной культуры</p> <p>навыками участия в групповой работе организации; способами воздействия на группу для достижения поставленных целей; методами диагностики организационной культуры; навыками построения эффективных систем мотивации сотрудников.</p> |
| <p>ПК-2 - различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p> | <p>Знает: современные технологии управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p> <p>объективные и субъективные источники и причины конфликтных ситуаций; основные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций, в том числе в межкультурной среде;</p> <p>основы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p> <p>Умеет: выявлять источники и причины возникновения конфликтов; применять различные способы управления конфликтами (межличностные и структурные) в целях их оптимального разрешения, в том числе в межкультурной среде;</p> <p>анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p> <p>Владеет: навыками разрешения различными способами конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p> <p>базовыми навыками предупреждения конфликтных ситуаций при взаимодействии с коллегами и реализации функций управления;</p> <p>навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p> |
| <p>ПК-3 - навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p> | <p>Знает: знать базовые аспекты поведения производителей и продавцов на конкурентных рынках, а также применяемые ими стратегии целевого маркетинга; принципы и методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, в том числе и на основе принципов систем менеджмента качества, направленной на обеспечение конкурентоспособности; состав и структуру маркетинговой стратегии (4 «Р», 7«Р»), подходы к определению границ и емкости целевых рынков;</p> <p>теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;</p> <p>основы стратегического анализа, прогнозирования, разработки и осуществления стратегии организации;</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>структуру и основных операторов макросреды маркетинга; стратегические приоритеты маркетинга и виды маркетинговых стратегий организации; концепции и цели управления цепями поставок, этапы и стадии развития концепций; особенности применения логистического подхода в рамках стратегии развития компании;</p> <p>принципы стратегического анализа, правила разработки стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; методологические и теоретические основы анализа конкурентной среды на рынке.</p> <p>Умеет: проводить стратегический анализ, разрабатывать и осуществлять стратегии организации, в том числе и на основе принципов систем менеджмента качества, направленные на обеспечение конкурентоспособности; разрабатывать продуктовую стратегию, ценовую стратегию, стратегию распределения и сбыта, стратегию продвижения; формулировать проблемы маркетинговой деятельности, ставить цели и выработать интегрированные управленческие решения на основе комплекса маркетинговых инструментов;</p> <p>применять стратегический анализ для выявления проблем организации, разрабатывать и осуществлять планы организации; разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации на основе ранее разработанных базовых направлений развития; оценивать эффективность стратегических решений с учетом рисков</p> <p>моделировать бизнес-процессы</p> <p>проводить стратегический анализ маркетинговой среды с целью выбора и обоснования маркетинговой стратегии достижения целевых потребителей;</p> <p>осуществлять стратегический анализа, разрабатывать стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности;</p> <p>разрабатывать и обосновывать мероприятия по повышению организованности и эффективности функционирования цепей поставок в рамках стратегического анализа и разработки стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; планировать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию корпоративных стратегий</p> <p>Владеет: навыками прогнозирования, стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, в том числе и на основе принципов систем менеджмента качества, направленной на обеспечение конкурентоспособности; навыками разработки стратегических планов маркетинга для организации, функционирующей в условиях конкурентного рынка; способностью формулировать комплексные маркетинговые решения, направленные на удовлетворение потребительского спроса на основе значимых конкурентных преимуществ</p> <p>методами подготовки стратегических решений по выделению целевых продуктовых рынков, выборе целевого рынка, сегментировании рынка и позиционировании продукта; навыками логистического подхода к анализу, разработке и осуществлению стратегической политики организации;</p> <p>методами анализа конкурентной среды рынка; методами анализа конкурентоспособности; приемами разработки современных конкурентных стратегий.</p> |
| <p>ПК-4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p> | <p>Знает: основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p> <p>Умеет: использовать основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p> <p>Владеет: навыками применения основных методов финансового</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; навыками оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, включая решения с операциями на мировых рынках</p> |
| <p>ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p> | <p>Знает: характер взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний, основы подготовки сбалансированных управленческих решений; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; сущность, содержание и взаимосвязи корпоративной, деловой и функциональных стратегий в организации.</p> <p>Умеет: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; анализировать конкурентную позицию организации в отрасли; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями организации с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; разрабатывать комплекс сбалансированных управленческих решений для реализации стратегии</p> <p>Владеет: навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; основными подходами и методами подготовки сбалансированных управленческих решений в организации.</p> |
| <p>ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p> | <p>Знает: основы управления проектами различного вида; модели реализации организационных изменений; способы и методы участия в реализации программы организационных изменений; основные понятия и определения проекта, программы, их сущность; основные признаки и типы проектов, и их характеристики; жизненный цикл проекта, содержание его основных стадий разработки и реализации проекта; цели, задачи и методы управления проектом; основные этапы развития методологии проектного управления как науки; методику и направления проектного анализа; типы и правила построения сетевых моделей в проектном управлении; теоретические основы проектного управления, реализации проекта, анализа плановых и фактических показателей проекта и оценки основных показателей реализации проекта;</p> <p>основные методы и принципы принятия инновационных решений; инновационные технологии в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в организации; порядок и документальное обеспечение разработки проекта системы менеджмента качества на предприятии; базовые подходы к разработке программ внедрения технологических и продуктовых инноваций в системе менеджмента качества.</p> <p>Умеет: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций по управлению проектами; оценить возможности реализации организационных изменений; применить на практике основные методики реализации изменений в организации; аргументировано обосновывать необходимость использования методологии проектного управления в организации; использовать методы сетевого и календарного планирования проекта; проводить анализ внешней и внутренней среды проекта, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на проект; планировать цели проекта, строить дерево целей и дерево результатов проекта; проектировать матрицу ответственности по проекту; определять будущие результаты проекта и пути их достижения; применять инновационные технологии в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в организации; разрабатывать проект системы менеджмента качества на предприятии; управлять проектом, а также программой внедрения</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений системы менеджмента качества.</p> <p>Владеет: навыками оценки вероятности неблагоприятных воздействий на внедрение организационных изменений; навыками разработки программы изменений в организации и участвовать в их реализации;</p> <p>навыками подбора, создания и управления командами проекта; методами проведения проектного анализа; навыками использования методов проектного управления при реализации проекта; навыками построения наглядных отчетов по показателям проекта;</p> <p>навыками применения инновационных технологий в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в организации;</p> <p>навыками расчета и анализа основных финансовых показателей проекта; навыками использования метода освоенного объема; методами проведения анализа и управления рисками проекта; навыками построения системы мониторинга проекта;</p> <p>навыками управления проектом системы менеджмента качества, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений системы менеджмента качества.</p> |
| <p>ПК-7 - навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p> | <p>Знает: методику составления и реализации бизнес-плана организации для достижения высокой согласованности выполняемых работ исполнителями;</p> <p>методики контроля и реализации бизнес-планов, основы жизненного цикла и фаз организационного проекта; недостатков действующих структур управления;</p> <p>методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;</p> <p>базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов; методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ с учётом основ антикоррупционной политики государства.</p> <p>Умеет: контролировать ход выполнения заключенных договоров и соглашений организацией, а также координировать деятельность исполнителей при реализации конкретных проектов и работ;</p> <p>проектировать функциональное содержание управленческой деятельности предприятия;</p> <p>осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования, разрабатывать организационный проект, поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;</p> <p>поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p> <p>Владеет: методическим инструментарием реализации управленческих решений на основе диагностики функциональных подразделений организации;</p> <p>проектированием организационной структуры; распределением полномочиями и ответственности на основе их делегирования; использования методики организационно-функционального анализа с управления предприятием; навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p> |
| <p>ПК-8 - навыками документального оформления</p> | <p>Знает: принципы документального оформления решений и</p> |

| | |
|---|--|
| <p>решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p> | <p>результативности инновационной деятельности в организации; основы документального оформления решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций; приемы оформления решений по выбору организационной формы реализации инноваций;</p> <p>принципы документального оформления решений и результативности инновационной производственной и операционной деятельности организации;</p> <p>принципы документального оформления решений и результативности инновационной деятельности при организации оплаты труда;</p> <p>способы осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций; способы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;</p> <p>базовые правила документального оформления решений при анализе и учете использования времени в работе менеджера, при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в организации.</p> <p>Умеет: документально оформлять решения в управлении внедрением технологических, продуктовых инноваций, организационных изменений и составлять дорожную карту развития инновационной деятельности организации; разрабатывать мотивационный механизм внедрения технологических, продуктовых инноваций, организационных изменений в целях повышения эффективности деятельности организации;</p> <p>осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; пользоваться навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;</p> <p>документально оформлять решения при анализе и учете использования времени в работе менеджера, при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в организации.</p> <p>Владеет: навыками документального оформления решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций в целях регламентации бизнес-процессов инновационной деятельности организации; навыками документального оформления решений при планировании программы организационных изменений и реализации инноваций эффективности;</p> <p>приемами осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций; основами количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;</p> <p>навыками документального оформления решений при анализе и учете использования времени в работе менеджера, при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в организации.</p> |
| информационно-аналитическая деятельность: | |
| <p>ПК-9 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления</p> | <p>Знает: закономерности функционирования организаций и органов государственного и муниципального управления в макроэкономической среде; основы поведения потребителей экономических благ и формирования спроса; знать экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;</p> <p>методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных эконометрических задач;</p> <p>современный инструментальный и механизмы оценки факторов макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, мотивы и</p> |

| | |
|--|--|
| | <p> модели покупательского поведения; основные направления воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, виды рисков деятельности предприятия, особенности поведения потребителей экономических благ и формирования спроса; методы проведения маркетинговых исследований, анализа поведения потребителей, деятельности конкурентов и поставщиков в рекламной деятельности организации; современный инструментарий и механизмы управления изменениями в организации; основы риск-менеджмента и основных макроэкономических факторов, воздействующих на организации; методы выявления и анализа экономических и специфических рисков в отрасли; основы управления торговыми организациями в условиях рынков и конкурентной среды отрасли; базовые принципы и методы управления качеством, влияние факторов макроэкономической среды на функционирование организаций, экономические основы менеджмента качества в организации, структур рынков и конкурентной среды отрасли; методы экономико-математического и статистического анализа поведения потребителей и производителей экономических благ на различных рынках; виды рыночных структур и характеризующие их показатели; основные модели экономической теории, описывающие процессы на микро- и макроуровне; методы проведения маркетинговых исследований, анализа поведения потребителей, деятельности конкурентов и поставщиков; понятийно-категориальный аппарат управления. Умеет: анализировать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; анализировать и выявлять рыночные и специфические риски функционирования организаций; уметь анализировать поведение потребителей и формирование спроса на основе знаний поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; использовать способы построения системы показателей для формирования эконометрических моделей, характеризующих бизнес-процессы в практической деятельности организаций; оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, анализировать поведение потребителей с целью формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; использовать методы сбора и обработки первичной и вторичной маркетинговой информации в рекламной деятельности организации; оценивать воздействие механизмов управления изменениями в организации; аккумулировать и анализировать информацию о факторах риска в организации, в том числе в области исследования поведения потребителей и формирования спроса; анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения торговых организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; аккумулировать и анализировать информацию о менеджменте качества в организации, в том числе в области исследования поведения потребителей и формирования спроса; использовать инструментарий экономической теории для анализа поведения экономических агентов на различных рынках; определять альтернативные варианты эффективного поведения экономических агентов; оценивать макроэкономическую ситуацию для использования результатов оценки в анализе и прогнозировании функционирования организаций; использовать методы сбора и обработки первичной и вторичной маркетинговой информации; выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, раскрывая их содержание, в том числе определяя регион и отраслевую специализацию территориального кластера; планировать состав работ системы управления рисками в организации; рассчитывать основные макроэкономические показатели и готовить аналитические материалы для проведения </p> |
|--|--|

| | |
|---|--|
| | <p>макроэкономического исследования; оценивать воздействие макроэкономических рынков и конкурентной среды различных отраслей на функционирование организации.</p> <p>Владеет: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; владеть методикой анализа поведения потребителей экономических благ, экономических основ поведения организаций;</p> <p>эконометрическим инструментарием для анализа современного состояния экономики в целом и ее отраслей;</p> <p>навыками оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;</p> <p>аналитическими инструментами проведения маркетинговых исследований поведения операторов рынка в рекламной деятельности организации;</p> <p>навыками анализа эффективности и качества управленческих решений под воздействием факторов макроэкономической среды на функционирование организаций;</p> <p>навыками оценки воздействия механизмов управления изменениями в организации;</p> <p>методами сбора информации, оценки и контроля деятельности организации по управлению рисками;</p> <p>методами сбора информации, оценки и контроля качества в организациях.</p> <p>методами макро- и микроэкономического анализа поведения рыночных субъектов; аналитическими инструментами проведения маркетинговых исследований поведения операторов рынка;</p> <p>навыками применения различных методов анализа, оценки и управления рисками; навыками оценки экономической эффективности управления рисками; основными методами макроэкономических исследований поведения потребителей экономических благ.</p> |
| <p>ПК-10 - навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p> | <p>Знает: виды управленческих решений и методы их принятия, основы и принципы построения бизнес-процессов, экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;</p> <p>основные количественные и качественные модели, используемые при разработке и принятии управленческих решений, в том числе используемые для решения задач управления конкурентоспособностью промышленной продукции, для решения сетевых и прикладных задач управления производственными системами и промышленными организациями;</p> <p>виды управленческих решений и методы их принятия, основы и принципы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, связанных с налогообложением;</p> <p>методы принятия управленческих решений в торговой организации, основы и принципы построения организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления в торговой организации;</p> <p>базовые принципы и методы анализа информации при принятии управленческих решений;</p> <p>Умеет: осуществлять количественный и качественный анализ информации при разработке и принятии управленческого решения, в том числе решений по анализу, оценке и повышению конкурентоспособности промышленной продукции; адаптировать модели процесса принятия управленческого решения к конкретным задачам, в том числе к задачам управления конкурентоспособностью промышленной продукции; проектировать и создавать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели, адаптировать существующие модели к конкретным задачам менеджмента и развития организации;</p> <p>выбирать, анализировать и проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления, связанным с налогообложением; применять методы принятия управленческих решений в торговой</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>организации, основы и принципы построения организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления в торговой организации;</p> <p>осуществлять выбор методов, строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели.</p> <p>Владеет: навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, методами математического моделирования организации систем управления; конечными и эвристическими методами разработки управленческих решений; механизмами осуществления организационной диагностики на основе применения количественного и качественного анализа объекта управления; методами сбора и обработки исходных данных; методами статистического анализа различных экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; приемами и методами разработки прогнозов;</p> <p>навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления, связанным с налогообложением;</p> <p>навыками взаимодействия с участниками процесса принятия решений при построении моделей;</p> <p>навыками построения бизнес-процессов путем их адаптации к конкретным задачам управления;</p> |
| <p>ПК-11 - навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p> | <p>Знает: информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации;</p> <p>анализ информации и ведение баз данных по различным показателям о функционировании системы внутреннего документооборота организации для формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;</p> <p>экономические методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;</p> <p>виды информации о системе внутреннего документооборота организации, о ведении баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p> <p>Умеет: анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации и вести базы данных по различным показателям для формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;</p> <p>проводить экономический анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации; вести базы данных по различным экономическим показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов;</p> <p>Владеет: навыками анализа информации и на ее основе вести базы данных по различным показателям для функционирования системы внутреннего документооборота организации;</p> <p>ведения базы данных по различным экономическим показателям.</p> |
| <p>ПК-12 - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственной власти)</p> | <p>Знает: системы сбора необходимой информации используемую для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на эффективное корпоративное управление организации (предприятия, органа государственного и муниципального управления);</p> <p>принципы проектирования межличностных, групповых и организационных связей с деловыми партнерами, системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленные на развитие организаций.</p> <p>Умеет: организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на эффективное корпоративное управление организацией (предприятия, органа государственного или муниципального управления).</p> <p>Владеет: навыками организации и поддержки связи с деловыми</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на эффективное корпоративное управление (предприятия, органа государственного или муниципального управления).</p> |
| <p>ПК-13 - умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p> | <p>Знает: анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; управлять конфликтными ситуациями в крупной компании; использовать количественные и качественные методы принятия управленческих решений при управлении корпорацией; правила моделирования бизнес-процессов и методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;</p> <p>структуру и взаимодействие основных бизнес-процессов в организации;</p> <p>основы моделирования и реинжиниринга бизнес-процессов в практической деятельности организаций.</p> <p>Умеет: анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; управлять конфликтными ситуациями в крупной компании; использовать количественные и качественные методы принятия управленческих решений при управлении корпорацией; моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;</p> <p>выполнять проектирование бизнес-процессов предприятия; проводить анализ деятельности организации и выявлять участки производства, нуждающиеся в реинжиниринге.</p> <p>Владеет: методами реализации основных управленческих функций при управлении крупной компанией или корпоративным объединением; навыками моделирования бизнес-процессов и умением использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;</p> <p>навыками проектирования бизнес-процессов предприятия; проведения анализ деятельности организации и выявления участков производства, нуждающихся в реинжиниринге; использования методов реинжиниринга бизнес-процессов в практической деятельности организаций.</p> |
| <p>ПК-14 - умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организаций, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p> | <p>Знает: основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организаций, основы управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;</p> <p>способы принятия организационно-управленческих решений в области профессиональной деятельности; последовательность принятия и реализации организационно-управленческих решений; меры ответственности за принятые организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;</p> <p>Умеет: использовать основные принципы финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организаций, навыки управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;</p> <p>анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p>Владеет: навыками применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организаций, навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;</p> <p>навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности и использования полученных результатов анализа для принятия управленческих решений</p> |
| <p>ПК-15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при</p> | <p>Знает: на основе описания экономических процессов и явлений построение стандартных теоретических и эмпирических эконометрических моделей, анализ и содержательную</p> |

| | |
|--|---|
| <p>принятии решений об инвестировании и финансировании</p> | <p>интерпретацию полученных результатов; принципы, способы, основные методы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений; принципы, способы и методы оценки рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений; рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений; основные системы риск-менеджмента в организации; методы анализа и оценки рисков в организации; методы управления рисками при принятии управленческих решений; теоретические и практические основы анализа и управления рисками; основные системы риск-менеджмента в организации; методы анализа и оценки рисков в организации; теоретические и практические основы по анализу и управлению качеством; методы анализа и оценки менеджмента качества в организации; методы управления качеством при принятии управленческих решений.</p> <p>Умеет: применять простейшими методическими приемами проведения эконометрических расчетов; выбирать переменные и формы связи эконометрической модели; обрабатывать экономические данные с помощью прикладного программного обеспечения офисного назначения (MS Office), в частности MS Excel;</p> <p>проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;</p> <p>оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;</p> <p>планирования минимизации внешних и внутренних факторов риск; применять на практике теоретические и практические основы по анализу и управлению качеством; методы анализа и оценки менеджмента качества в организации; методы управления качеством при принятии управленческих решений.</p> <p>Владеет: анализом результатов расчетов и обоснованием полученных выводов; способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; методами анализа, реализации и контроля рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений об инвестировании и финансировании, оценкой вероятности их наступления; методами планирования минимизации внешних и внутренних факторов риска; навыками разработки, реализации и контроля по управлению качеством в организации; методами управления качеством при принятии управленческих решений.</p> |
| <p>ПК-16 - навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p> | <p>Знает: виды инвестиционных проектов и способы их оценки, сущность финансового планирования и прогнозирования в организации.</p> <p>Умеет: оценивать инвестиционные проекты, финансовое планирование и прогнозирование в организации.</p> <p>Владеет: навыками оценки эффективности инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования в организации.</p> |
| <p>предпринимательская деятельность:</p> | |
| <p>ПК-17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p> | <p>Знает: методику оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, составляющие концепции КСО, оказывающие влияние на устойчивость развития; подходы к оценке деловой репутации и гудвилла; принципы формирования бизнес-моделей с учетом новых рыночных возможностей</p> <p>Умеет: анализировать различные модели взаимодействия бизнеса и общества; определять экономические, правовые, этические и социальные виды ответственности бизнеса; анализировать и совершенствовать программы формирования конкурентных преимуществ предприятий;</p> <p>оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>возможности и формировать новые бизнес- модели.</p> <p>Владеет: навыками формирования конкурентных преимуществ организации, в основе которых лежит КСО; навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес- моделей</p> |
| ПК-18 - навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) | <p>Знает: методы и инструменты бизнес-планирования; принципы бизнес-планирования, направления создания и развития новых продуктов и новых организаций; методы и инструменты экономики предприятия</p> <p>Умеет: анализировать экономические показатели эффективности бизнес-плана с целью принятия обоснованных управленческих решений; осуществлять бизнес-планирование при создании и развитии новых организаций (направлений деятельности, продуктов); сущность, цели и задачи экономического содержания предпринимательской деятельности; сущность, цели и задачи составления бизнес-плана всеми участниками</p> <p>Владеет: методами диагностики предпринимательских структур, в том числе организационно-управленческим анализом, производственно-хозяйственным анализом, анализом кадрового потенциала, анализом результатов управленческого учета; навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); методами создания и развития новых организаций и видов продукции</p> |
| ПК-19 - навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками | <p>Знает: содержание бизнес-плана, участники бизнес-плана, принципы согласованности действий; законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия;</p> <p>Умеет: координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; находить решения проблем, определять порядок решения; проводить расчеты технико-экономических показателей предприятия</p> <p>Владеет: навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; методикой разработки и экономического обоснования инвестиционного объекта методами расчета экономической эффективности; умением использования различных технологических схем, методикой расчета экономической эффективности внедрения новой техники</p> |
| ПК-20 - навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур | <p>Знает: теоретическую и нормативно-правовую базу для подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; документационное обеспечение для эффективного делегирования полномочий в организации; виды и содержание организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p> <p>Умеет: подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур, локальную документацию для эффективного делегирования полномочий и контроля;</p> <p>Владеет: навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; навыками подготовки локальной документации для эффективного делегирования полномочий</p> |

Этапы формирования компетенций производственной практики в процессе освоения всех дисциплин основной профессиональной образовательной программы (таблица 2):

Таблица 2

| Наименование дисциплин (модулей), практики | Семестры | | | | | | | |
|--|----------|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| ОПК-1 | | | | | | | | |
| Право | | + | | | | | | |
| Финансы | | + | | | | | | |
| Анализ деловой ситуации на иностранном языке | | | | | | | + | |
| Модуль «Оценка и управление изменениями и налогообложением в организации» | | | | | | | | |
| Налоги и налогообложение | | | | | | | + | |
| Модуль «Управление налогообложением и рисками деятельности предприятия» | | | | | | | | |
| Оптимизация налогообложения на предприятиях | | | | | | | + | |
| Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | | | | | | | + | |
| Преддипломная практика | | | | | | | + | |
| Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | | | | | | | + | |
| Антикоррупционная политика | | | | + | | | | |
| ОПК-2 | | | | | | | | |
| Корпоративная социальная ответственность | | | | + | | | | |
| Организация предпринимательской деятельности | | | | + | | | | |
| Методы принятия управленческих решений | | | | | + | | | |
| Управление человеческими ресурсами | | | | | + | | | |
| Введение в профессию: основы профессиональной деятельности и организация научно-исследовательской работы | | | + | | | | | |
| Обоснование и эффективность управленческих решений | | | | | + | | | |
| Государственное и муниципальное управление | | | | | + | | | |
| Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | | | | | | + | | |
| Преддипломная практика | | | | | | | | + |

| | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|--|---|
| Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | | | | | | | | | + |
| ОПК-3 | | | | | | | | | |
| Теория менеджмента | + | + | | | | | | | |
| Теория организации | | + | | | | | | | |
| Управление проектами | | | + | | | | | | |
| Управление человеческими ресурсами | | | | | + | | | | |
| Введение в профессию: основы профессиональной деятельности и организация научно-исследовательской работы | | | + | | | | | | |
| Организационное проектирование | | | | | | | + | | |
| Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | | | | | | | | | + |
| Преддипломная практика | | | | | | | | | + |
| Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | | | | | | | | | + |
| ОПК-4 | | | | | | | | | |
| Деловые коммуникации | + | | | | | | | | |
| Психология | + | | | | | | | | |
| Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | | | | | | + | | | |
| Преддипломная практика | | | | | | | | | + |
| Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | | | | | | | | | + |
| ОПК-5 | | | | | | | | | |
| Бухгалтерский учет | | | | + | | | | | |
| Экономический анализ | | | | | + | | | | |
| Финансовый менеджмент | | | | | + | | | | |
| Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | | | | | | + | | | |
| Преддипломная практика | | | | | | | | | + |
| Защита выпускной | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|--|---|
| квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | | | | | | | | | + |
| ОПК-6 | | | | | | | | | |
| Методы принятия управленческих решений | | | | | | + | | | |
| Производственный и операционный менеджмент | | | | | | | + | | |
| Модуль "Экономика и управление коммерческой деятельностью организации" | | | | | | | | | |
| Исследование систем управления | | | | | | | | | + |
| Модуль "Планирование и организация бизнес-процессов деятельности предприятия" | | | | | | | | | |
| Реинжиниринг бизнес-процессов | | | | | | | | | + |
| Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | | | | | | | + | | |
| Преддипломная практика | | | | | | | | | + |
| Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты | | | | | | | | | + |
| ОПК-7 | | | | | | | | | |
| Маркетинг | | | | + | | | | | |
| Информационные технологии | + | | | | | | | | |
| Информационные технологии в менеджменте | | | + | | | | | | |
| Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | | | | | | | + | | |
| Преддипломная практика | | | | | | | | | + |
| Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | | | | | | | | | + |
| ПК-1 | | | | | | | | | |
| Теория менеджмента | + | + | | | | | | | |
| Организационное поведение | | | | + | | | | | |
| Управление человеческими ресурсами | | | | | | + | | | |
| Профессиональное развитие личности | | | | | + | | | | |
| Модуль "Планирование и организация бизнес-процессов деятельности" | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|---|--|---|---|---|---|---|---|
| предприятия" | | | | | | | | |
| Рекламный менеджмент | | | | | | | + | |
| Модуль "Планирование и организация бизнес-процессов деятельности предприятия" | | | | | | | | |
| Международный менеджмент | | | | | | | + | |
| Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | | | | | | + | | |
| Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | | | | | | | | + |
| Преддипломная практика | | | | | | | | + |
| Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | | | | | | | | + |
| ПК-2 | | | | | | | | |
| Организационное поведение | | | + | | | | | |
| Управление человеческими ресурсами | | | | | + | | | |
| Профессиональное развитие личности | | | | + | + | | | |
| Документационное обеспечение управления | + | | | | | | | |
| Самоменеджмент | + | | | | | | | |
| Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | | | | | | | | + |
| Преддипломная практика | | | | | | | | + |
| Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | | | | | | | | + |
| ПК-3 | | | | | | | | |
| Маркетинг | | | + | | | | | |
| Организация предпринимательской деятельности | | | | + | | | | |
| Стратегический менеджмент | | | | | | + | | |
| Прогнозирование и | | | | | | | | + |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|---|---|---|
| планирование в управлении | | | | | | | | |
| Управление конкурентоспособностью организации | | | | | | | + | |
| Междисциплинарный проект по дисциплинам "Организационное проектирование" и "Управление конкурентоспособностью организации" | | | | | | | + | |
| Модуль "Экономика и управление коммерческой деятельностью организации" | | | | | | | | |
| Менеджмент торговой организации | | | | | | | | + |
| Модуль "Планирование и организация бизнес-процессов деятельности предприятия" | | | | | | | | |
| Управление предприятиями малого бизнеса | | | | | | | | + |
| Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | | | | | | | | + |
| Преддипломная практика | | | | | | | | + |
| Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | | | | | | | | + |
| ПК-4 | | | | | | | | |
| Финансовый менеджмент | | | | | + | | | |
| Обоснование и эффективность управленческих решений | | | | | + | + | | |
| Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | | | | | | | | + |
| Преддипломная практика | | | | | | | | + |
| Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | | | | | | | | + |
| ПК-5 | | | | | | | | |
| Методы принятия управленческих решений | | | | | + | | | |
| Стратегический менеджмент | | | | | | + | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|---|--|---|---|---|---|
| Обоснование и эффективность управленческих решений | | | | | + | + | | |
| Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | | | | | | | | + |
| Преддипломная практика | | | | | | | | + |
| Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | | | | | | | | + |
| ПК-6 | | | | | | | | |
| Теория организации | | + | | | | | | |
| Управление проектами | | | + | | | | | |
| Инновационный менеджмент | | | | | + | | | |
| Организационное проектирование | | | | | | | + | |
| Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | | | | | | | | + |
| Преддипломная практика | | | | | | | | + |
| Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | | | | | | | | + |
| ПК-7 | | | | | | | | |
| Производственный и операционный менеджмент | | | | | | + | | |
| Организационное проектирование | | | | | | | + | |
| Междисциплинарный проект по дисциплинам "Организационное проектирование" и "Управление конкурентоспособностью организации" | | | | | | | | |
| Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | | | | | | | | + |
| Преддипломная практика | | | | | | | | + |
| Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | | | | | | | | + |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Антикоррупционная политика | | | | | | | | |
| ПК-8 | | | | | | | | |
| Инновационный менеджмент | | | | | + | | | |
| Документационное обеспечение управления | | | | | | | | |
| Самоменеджмент | | | | | | | | |
| Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | | | | | | | | + |
| Преддипломная практика | | | | | | | | + |
| Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | | | | | | | | + |
| Организация, нормирование и оплата труда на предприятии | | | | | | | + | |
| ПК-9 | | | | | | | | |
| Теория вероятностей и математическая статистика | | | + | | | | | |
| Микроэкономика | + | | | | | | | |
| Макроэкономика | | + | | | | | | |
| Эконометрика и моделирование в менеджменте | | | | + | | | | |
| Государственное и муниципальное управление | | | | | + | | | |
| Управление конкурентоспособностью организации | | | | | | + | | |
| Модуль "Экономика и управление коммерческой деятельностью организации" | | | | | | | | |
| Рекламный менеджмент | | | | | | | + | |
| Антикризисное управление | | | | | | | + | |
| Менеджмент торговой организации | | | | | | | | + |
| Модуль "Планирование и организация бизнес-процессов деятельности предприятия" | | | | | | | | |
| Международный менеджмент | | | | | | | + | |
| Менеджмент качества в организации | | | | | | | + | |
| Управление предприятиями малого бизнеса | | | | | | | | + |
| Модуль "Оценка и управление изменениями и налогообложением в | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|---|---|---|
| организации" | | | | | | | | |
| Управление изменениями | | | | | | + | | |
| Модуль "Управление налогообложением и рисками деятельности предприятия" | | | | | | | | |
| Риск-менеджмент | | | | | | + | | |
| Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | | | | | | | | + |
| Преддипломная практика | | | | | | | | + |
| Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | | | | | | | | + |
| ПК-10 | | | | | | | | |
| Финансы | | | | + | | | | |
| Финансовый менеджмент | | | | | + | | | |
| Обоснование и эффективность управленческих решений | | | | | + | + | | |
| Организационное проектирование | | | | | | | + | |
| Прогнозирование и планирование в управлении | | | | | | | | + |
| Модуль "Экономика и управление коммерческой деятельностью организации" | | | | | | | | |
| Экономика организации | | | | | | + | | |
| Модуль "Планирование и организация бизнес-процессов деятельности предприятия" | | | | | | | | |
| Бизнес-планирование | | | | | | + | | |
| Модуль "Оценка и управление изменениями и налогообложением в организации" | | | | | | | | |
| Налоги и налогообложение | | | | | | | + | |
| Модуль "Управление налогообложением и рисками деятельности предприятия" | | | | | | | | |
| Оптимизация налогообложения на предприятиях | | | | | | | + | |
| Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | | | | | | | | + |
| Преддипломная практика | | | | | | | | + |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|--|---|--|---|---|---|
| Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | | | | | | | | + |
| ПК-11 | | | | | | | | |
| Информационные технологии | + | | | | | | | |
| Информационные технологии в менеджменте | | + | | | | | | |
| Организация предпринимательской деятельности | | | | + | | | | |
| Управление электронным бизнесом | | | | + | | | | |
| Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | | | | | | + | | |
| Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | | | | | | | | + |
| Преддипломная практика | | | | | | | | + |
| Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | | | | | | | | + |
| ПК-12 | | | | | | | | |
| Корпоративный менеджмент | | | | | | | + | + |
| Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | | | | | | | | + |
| Преддипломная практика | | | | | | | | + |
| Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | | | | | | | | + |
| Кросскультурный менеджмент | | | | | | + | | |
| ПК-13 | | | | | | | | |
| Корпоративный менеджмент | | | | | | | + | + |
| Модуль "Экономика и управление коммерческой деятельностью организации" | | | | | | | | |
| Исследование систем управления | | | | | | | + | |
| Модуль "Планирование и организация бизнес- | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|--|---|---|---|---|---|
| процессов деятельности предприятия" | | | | | | | | |
| Реинжиниринг бизнес-процессов | | | | | | | + | |
| Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | | | | | | | | + |
| Преддипломная практика | | | | | | | | + |
| Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | | | | | | | | + |
| ПК-14 | | | | | | | | |
| Бухгалтерский учет | | | | + | | | | |
| Модуль "Экономика и управление коммерческой деятельностью организации" | | | | | | | | |
| Экономика организации | | | | | | + | | |
| Модуль "Планирование и организация бизнес-процессов деятельности предприятия" | | | | | | | | |
| Бизнес-планирование | | | | | | + | | |
| Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | | | | | | | | + |
| Преддипломная практика | | | | | | | | + |
| Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | | | | | | | | + |
| ПК-15 | | | | | | | | |
| Статистика | | + | | | | | | |
| Эконометрика и моделирование в менеджменте | | | | + | | | | |
| Методы принятия управленческих решений | | | | | + | | | |
| Обоснование и эффективность управленческих решений | | | | | | | + | |
| Управление электронным бизнесом | | | | + | | | | |
| Экономические методы управления предприятием | | | | + | | | | |
| Модуль "Экономика и управление коммерческой | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|---|---|---|
| деятельностью организации" | | | | | | | | |
| Антикризисное управление | | | | | | | + | |
| Модуль "Планирование и организация бизнес-процессов деятельности предприятия" | | | | | | | | |
| Менеджмент качества в организации | | | | | | | + | |
| Модуль "Оценка и управление изменениями и налогообложением в организации" | | | | | | | | |
| Управление изменениями | | | | | | + | | |
| Модуль "Управление налогообложением и рисками деятельности предприятия" | | | | | | | | |
| Риск-менеджмент | | | | | | + | | |
| Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | | | | | | | | + |
| Преддипломная практика | | | | | | | | + |
| Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | | | | | | | | + |
| ПК-16 | | | | | | | | |
| Прогнозирование и планирование в управлении | | | | | | | | + |
| Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | | | | | | | | + |
| Преддипломная практика | | | | | | | | + |
| Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | | | | | | | | + |
| ПК-17 | | | | | | | | |
| Корпоративная социальная ответственность | | | | + | | | | |
| Стратегический менеджмент | | | | | | + | | |
| Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | | | | | | | | + |
| Преддипломная практика | | | | | | | | + |
| Защита выпускной | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|---|--|---|
| квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | | | | | | | | | + |
| ПК-18 | | | | | | | | | |
| Управление проектами | | | + | | | | | | |
| Модуль "Экономика и управление коммерческой деятельностью организации" | | | | | | | | | |
| Экономика организации | | | | | | | + | | |
| Модуль "Планирование и организация бизнес-процессов деятельности предприятия" | | | | | | | | | |
| Бизнес-планирование | | | | | | | + | | |
| Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | | | | | | | | | + |
| Преддипломная практика | | | | | | | | | + |
| Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | | | | | | | | | + |
| ПК-19 | | | | | | | | | |
| Модуль "Экономика и управление коммерческой деятельностью организации" | | | | | | | | | |
| Экономика организации | | | | | | | + | | |
| Модуль "Планирование и организация бизнес-процессов деятельности предприятия" | | | | | | | | | |
| Бизнес-планирование | | | | | | | + | | |
| Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | | | | | | | | | + |
| Преддипломная практика | | | | | | | | | + |
| Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | | | | | | | | | + |
| ПК-20 | | | | | | | | | |
| Введение в профессию: основы профессиональной деятельности и организация научно-исследовательской работы | | | + | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|---|--|---|
| Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | | | | | | | + | | |
| Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | | | | | | | | | + |
| Преддипломная практика | | | | | | | | | + |
| Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | | | | | | | | | + |

Основными этапами формирования данных компетенций при прохождении практики является изучение содержательно связанных между собой этапов практики. Прохождение каждого этапа практики предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями.

Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (таблица 3):

Таблица 3

| | | Разделы практики | | | |
|--------------------------------|-------|------------------|------------------|---------------|----------|
| | | Подготовительный | Производственный | Аналитический | Отчетный |
| Формируемые компетенции (коды) | ОПК-1 | + | + | + | + |
| | ОПК-2 | + | + | + | + |
| | ОПК-3 | + | + | + | + |
| | ОПК-4 | + | + | + | + |
| | ОПК-5 | + | + | + | + |
| | ОПК-6 | + | + | + | + |
| | ОПК-7 | + | + | + | + |
| | ПК-1 | + | + | + | + |
| | ПК-2 | + | + | + | + |
| | ПК-3 | + | + | + | + |
| | ПК-4 | + | + | + | + |
| | ПК-5 | + | + | + | + |
| | ПК-6 | + | + | + | + |
| | ПК-7 | + | + | + | + |
| | ПК-8 | + | + | + | + |
| | ПК-9 | + | + | + | + |
| | ПК-10 | + | + | + | + |
| ПК-11 | + | + | + | + | |
| ПК-12 | + | + | + | + | |
| ПК-13 | + | + | + | + | |
| ПК-14 | + | + | + | + | |
| ПК-15 | + | + | + | + | |
| ПК-16 | + | + | + | + | |
| ПК-17 | + | + | + | + | |

| | | | | | | |
|--|-------|--|---|---|---|---|
| | ПК-18 | | + | + | + | + |
| | ПК-19 | | + | + | + | + |
| | ПК-20 | | + | + | + | + |

4. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Оценочные материалы по производственной практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:

Таблица 4

| Контролируемые разделы, темы в соответствии программой практики | Формируемые компетенции | Оценочные материалы | | |
|---|--|--------------------------|--|--------|
| | | Тестовые задания, кол-во | Другие оценочные материалы | |
| | | | Вид | Кол-во |
| Текущий контроль | | | | |
| 1. Подготовительный этап | ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20 | 30 | Комплект тестов (диагностическое тестирование) | 1 |
| 2. Производственный этап | ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20 | - | Индивидуальные задания | 1 |
| 3. Аналитический этап | ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20 | - | Перечень вопросов для собеседования | 1 |
| 4. Отчетный этап | ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК- | - | Перечень вопросов для собеседования | 1 |

| | | | | |
|---------------------------------|--|----|----------------------------|---|
| | 16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20 | | | |
| Промежуточная аттестация | ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20 | - | Вопросы к зачету с оценкой | 1 |
| Всего | ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20 | 30 | | 5 |

5. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова» распределение баллов, формирующих рейтинговую оценку работы студента, осуществляется следующим образом:

Таблица 5

| Показатель | Максимальное количество баллов |
|---|--------------------------------|
| Качество подобранного материала для проведения анализа | 10 |
| Качественная оценка проведения анализа собранного материала | 40 |
| Выполнение общих требований к выполнению практики | 10 |
| Защита отчета по практике | 40 |
| Итого | 100 |

Промежуточная аттестация

Зачет с оценкой по результатам защиты отчета по производственной практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» проводится в устной форме и соответствует **40 баллам**. Зачет состоит из ответов на теоретические вопросы, наличия выводов, рекомендаций, учитывается качество оформления отчета и т.д.

Оценка по результатам зачета выставляется исходя из следующих критериев:

- теоретические вопросы – по 20 баллов каждый;
- качество оформления отчета – 10 баллов;
- наличие выводов, рекомендаций – 10 баллов

Итоговый балл формируется суммированием баллов за промежуточную аттестацию и баллов, набранных перед аттестацией. Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции, шкала оценивания компетенций предоставлены в таблице 6:

Таблица 6

| 100-балльная система оценки | Традиционная (четырёх-балльная) система оценки | Критерий оценивания | Содержание критерия оценивания |
|-----------------------------|--|--|---|
| 85 - 100 | Зачтено/отлично | Продвинутый уровень освоения компетенций | Компетенции освоены. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач. Способен самостоятельно решать проблему / задачу на основе изученных методов, приемов и технологий. |
| 70 - 84 | Зачтено/хорошо | Повышенный уровень освоения компетенций | Компетенции освоены. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач в полном объеме. |
| 50 - 69 | Зачтено/удовлетворительно | Базовый уровень освоения компетенций | Компетенции освоены. Обучающийся показывает общие знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций, имеет представление об их применении, но применяет их с ошибками. |
| 0 - 49 | Незачтено/неудовлетворительно | Заявленные компетенции не освоены | Компетенции не освоены. Обучающийся не владеет необходимыми знаниями, умениями, навыками или частично показывает знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций. |

Отчет, получивший оценку «неудовлетворительно», возвращается студенту на доработку. Доработанный Отчет должен быть вновь представлен научному руководителю. Если доработка не улучшила качества Отчета или не была произведена, то Отчет не допускается к защите, а зачетную ведомость проставляется оценка «неудовлетворительно».

Доработанный и допущенный к защите Отчет после процедуры защиты оценивается в обычном порядке.

Оценки «Не зачтено», «Неудовлетворительно» ставятся также в случаях, если студент не приступал к выполнению задания, списывал, фальсифицировал данные и результаты работы.

Результирующая оценка по итогам текущего контроля рассчитывается как сумма взвешенных оценок, полученных по итогам выполнения всех заданий.

Фонды оценочных средств сформированы на бумажном и электронном носителях и хранятся на кафедре.

6. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода теоретического обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающегося в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.

Типовые контрольные задания и иные оценочные материалы, необходимые для оценки первичных профессиональных умений и навыков представлены в Приложениях 1-3.

Промежуточная аттестация

Вопросы для проведения промежуточной аттестации соотносятся соответственно со

знанием компонентов, умениями, навыками, характеризующими этапы формирования компетенций в рамках прохождения практики, (вопросы к зачету с оценкой) представлены в Приложении 4.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Оценка первичных профессиональных умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в результате прохождения практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости обучающихся - текущая аттестация - проводится в течение семестра в ходе индивидуальных консультаций с целью определения уровня усвоения обучающимися первичных профессиональных умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, совершенствованию методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ проводится поэтапно и служит основанием для промежуточной аттестации. Все виды текущего контроля осуществляются в процессе контактной работы преподавателя с обучающимся.

Процедура оценивания первичных профессиональных умений и навыков, обучающихся основывается на следующих принципах:

1. Регулярность и периодичность проведения оценки.
2. Надежность, использование единообразных стандартов и критериев оценивания.
3. Справедливость – разные обучающиеся должны иметь равные возможности.
4. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
5. Соблюдение последовательности проведения оценки: развитие компетенций идет по возрастанию - поэтапно, и оценочные средства на каждом этапе учитывают это развитие.
6. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков и дальнейшему развитию.

Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня профессиональных умений и навыков требованиям ФГОС ВО. Промежуточная аттестация проводится после окончания практики в соответствии с программой практики. Процедуры оценивания профессиональных умений и навыков (таблица 7).

Таблица 7

| Наименование оценочного средства | Характеристика оценочного материала | Представление оценочного материала | Методы оценки результатов |
|----------------------------------|--|---|---------------------------|
| 1. Тест | Средство контроля, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося путем выбора им одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимся короткого и однозначного ответа на поставленный вопрос. | Комплект тестов (диагностическое тестирование) (Приложение 1) | экспертный |
| 2. Индивидуальные задания | Процесс обсуждения вопросов индивидуальных практических заданий, проблем и оценка умения студентов аргументировать собственную точку зрения | Индивидуальные задания (Приложение 2) | экспертный |

| | | | |
|---------------------------------------|---|---|------------|
| 3.Перечень вопросов для собеседования | Процесс обсуждения вопросов индивидуальных практических заданий, проблем и оценка умения студентов аргументировать собственную точку зрения | Вопросы к собеседованию (Приложение 3) | экспертный |
| 4. Вопросы к зачету с оценкой | Средство, позволяющее оценить уровень знаний студента по выполнению расчетно-аналитических работ в ходе прохождения практики и выполнения в процессе практики всех учебных заданий в соответствии с утвержденной программой | Вопросы к зачету с оценкой (Приложения 4) | экспертный |

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

1. Фонд оценочных средств с внесенными дополнениями и изменениями рекомендован к утверждению на заседании кафедры экономики и управления протокол № 7 от 27.02.2020 г.

Заведующий кафедрой

Иванова И.В. Балашова

2. Оценочные материалы по производственной практике с внесенными дополнениями и изменениями рекомендованы к утверждению на заседании кафедры корпоративного и государственного управления, протокол №7/1 от 10.03.2023 г.

Заведующий кафедрой

Иванова И.В. Балашова

3. Оценочные материалы по производственной практике с внесенными дополнениями и изменениями рекомендованы к утверждению на заседании кафедры корпоративного и государственного управления, протокол № 9 от 07.03.2024 г.

Зав. кафедрой

Иванова И.В. Балашова

КРАСНОДАРСКИЙ ФИЛИАЛ РЭУ ИМ. Г.В.ПЛЕХАНОВА

Кафедра Экономики и управления

**Комплект тестов (диагностическое тестирование)
по производственной практике «Практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности»****1. Задание**

Процесс принятия решений начинается с:

- А) формулировки миссии предприятия
- Б) постановки управленческих целей
- В) выявления проблемы
- Г) определения лица, ответственного за принятие решений
- Д) идентификации функциональной сферы, где принимается решение.

2. Задание

Какой из перечисленных ниже методов распределения обязанностей в организации принят по функциональному признаку?

- А) созданы филиалы предприятия в пяти городах
- Б) созданы отделы по производству, маркетингу, кадрам, финансовым вопросам
- В) созданы цеха на предприятии по производству печенья, шоколадных конфет, карамели
- Г) созданы отделы на предприятии, равные по численности

3. Задание

Для каких целей в процессе принятия решений используется «мозговая атака»?

- А) интенсификация мыслительного процесса
- Б) анализ нестандартных решений
- В) выявление альтернатив
- Г) вовлечение всех участников в процесс принятия решений

4. Задание

Основной характеристикой организации как открытой системы является:

- А) обмен ресурсами с внешней средой
- Б) сильное лидерство
- В) способность адаптировать методы ведения бизнеса к изменяющимся условиям внешнего окружения
- Г) правильный подбор персонала
- Д) готовность пересмотреть свою миссию.

5. Задание

Суть делегирования состоит:

- А) в установление приоритетов
- Б) передаче властных полномочий вниз и принятии их менеджером низшего звена
- В) передаче ответственности на более низкий уровень управления
- Г) в доверии к своим подчиненным
- Д) поручении подчиненному принять какое-либо решение.

6. Задание

Какими чертами характера должен обладать такой архетип управляющего как «администратор»?

- А) быть общительным и уметь вдохновлять людей на максимальную самоотдачу
- Б) иметь аналитический склад ума
- В) быть предельно объективным и полагаться на факты и логику
- Г) методичность в работе, прогнозирование будущего

7. Задание

Основные функции управления

- А) планирование, контроль
- Б) планирование, организация, мотивация, контроль
- В) организация, мотивация
- Г) организация, мотивация, контроль

8. Задание

При оценке динамики объема продаж фактические показатели о продажах товарной продукции сравнивают с:

- А) плановыми за отчетный год;
- Б) плановыми за предыдущий год;
- В) фактическими за предыдущий год.

9. Задание

Высшим достижением школы научного управления является разработка

- А) методов мотивации труда
- Б) методов математического моделирования
- В) анализа рабочих операций
- Г) способов психологической совместимости работников

10. Задание

На увеличение прибыли от продаж влияют:

- А) увеличение полной себестоимости проданных товаров или услуг;
- Б) увеличение коммерческих расходов, улучшение структуры ассортимента;
- В) увеличение объема реализации товаров и снижение производственной себестоимости.

11. Задание

К качественным показателям, характеризующим эффективность основных средств, относятся:

- А) фондоотдача, фондорентабельность;
- Б) обеспеченность основными средствами;
- В) затраты на сырье материалы.

12. Задание

Каким методом диагностики проблемы можно рассчитать влияние на товарооборот изменения средней оптовой цены:

- А) сравнение данных;
- Б) прием разниц;
- В) балансовые сопоставления;
- Г) детализация.

13. Задание

Какие показатели рассчитывают для характеристики производительности труда работников торговой организации?

- А) фондоотдачу, фондовооруженность труда;
- Б) относительную величину динамики;

В) среднегодовой, среднедневной и среднечасовой товарооборот в расчете на одного работника.

14. Задание

Требование реальности управленческих решений подразумевает:

- А) детальную проработку альтернативных вариантов решения;
- Б) наличие возможностей для их реализации;
- В) учет последствий каждого варианта;
- Г) соблюдение законодательства.

15. Задание

Контроль - это

- А) Отсутствие самостоятельности
- Б) То, что позволяет удерживать работников в определенных рамках
- В) Процесс обеспечения достижения организацией своих целей

16. Задание

При росте интенсивности труда стоимость единицы продукции:

- А) остается неизменной
- Б) сокращается
- В) увеличивается
- Г) сначала увеличивается, затем уменьшается

17. Задание

При повышении цен на реализуемую продукцию или товар доля постоянных затрат в составе выручки от реализации:

- А) не изменяется
- Б) увеличивается
- В) уменьшается

18. Задание

Рост постоянных затрат может происходить в результате:

- А) повышения цен на реализуемую продукцию
- Б) увеличения натурального объема реализации
- В) повышения оплаты труда работников управления

19. Задание

Фактически полученные результаты сравниваются с запланированными в рамках

- А) Предварительного контроля
- Б) Текущего контроля
- В) Заключительного контроля

20. Задание

Валовая прибыль рассчитывается как разность между:

- А) Выручкой от реализации и суммой переменных затрат
- Б) Выручкой от реализации и суммой текущих затрат
- В) Выручкой от реализации и себестоимостью реализованных товаров

21. Задание

Уровень управленческих и коммерческих расходов рассчитывается как отношение суммы этих расходов к:

- А) прибыли от продаж
- Б) выручке от реализации

В) валовой прибыли

22. Задание

Интенсивность труда измеряется:

- А) затратами труда на единицу продукции
- Б) количеством перерабатываемого сырья в единицу времени
- В) затратами труда в единицу времени
- Г) напряженностью трудовой деятельности
- Д) увеличением количества продукции за счет использования более совершенной техники

23. Задание

При расчете индекса потребительских цен принимаются во внимание:

- А) предметы потребления и средства производства
- Б) товары производственного назначения
- В) услуги потребительского назначения
- Г) потребительские товары
- Д) только инвестиционные блага

24. Задание

Увеличение предложения товаров и услуг приведет:

- А) к росту цен
- Б) к снижению цен и росту спроса на них
- В) к снижению цен
- Г) к сокращению спроса на них, к сокращению их производства

25. Задание

Каким образом изменится прибыль от продаж под влиянием роста покупной стоимости реализованных товаров:

- А) не измениться;
- Б) увеличиться;
- В) уменьшится.

26. Задание

Укажите правильную последовательность фаз экономического цикла:

- А) подъем, оживление, депрессия, кризис
- Б) кризис, депрессия, оживление, подъем
- В) кризис, оживление, подъем, депрессия
- Г) подъем, оживление, кризис, депрессия
- Д) подъем, кризис, депрессия, оживление

27. Задание

Точка безубыточности равна единиц товара если переменные затраты на производство единицы изделия составляют 48 руб. цена единицы изделия 60 руб. общая сумма условно-постоянных расходов равна 1200 руб. общая сумма переменных затрат 14400 руб. маржинальный доход на весь объем продукции - 3600 руб.

28. Задание

Если первоначальная стоимость основных средств составляет 123450 тыс. руб., остаточная стоимость основных средств - 84360 тыс. руб., то коэффициент годности основных средств составит...

- А) 0,32
- Б) 0,54

В) 0,11

Г) 0,68

29. Задание

Объем продаж товаров составит.....единиц товаров (при условии получения желаемой прибыли), если переменные затраты на производство и продажу единицы товара - 45 руб. цена единицы товара - 65 руб. общая сумма условно-постоянных расходов равна 1200 руб., желаемая прибыль – 900 руб.

30. Задание

Предприятие решает вопрос о том, стоит ли вкладывать 3000000 рублей в проект, годовой доход от которого будет не меньше 10%, если планируется через три года получить доход от этой инвестиции 5000000 рублей. Определите целесообразность данной инвестиции (да или нет) на основе метода дисконтирования денежных поступлений.

КРАСНОДАРСКИЙ ФИЛИАЛ РЭУ ИМ. Г.В.ПЛЕХАНОВА

Кафедра экономики и управления

Тематика индивидуальных заданий

1. Аутсорсинг в менеджменте организации его эффективность
2. Бенчмаркинг как фактор повышения эффективности деятельности организации
3. Бюджетирование как способ управления подразделениями организации для достижения стратегических целей
4. Инновационные приемы в деятельности организации и их эффективность
5. Конкурентный бенчмаркинг в управлении организации
6. Механизм управления финансами организации и его оптимизация
7. Совершенствования управления оборотными активами организации.
8. Управление доходами и расходами организации
9. Прибыль организации: оценка и управление
10. Управление капиталом организации
11. Разработка бизнес-плана инновационного развития организации
12. Разработка и управление инвестиционным проектом по перспективному развитию организации
13. Разработка и управление инновационным проектом по продвижению услуги на потребительском рынке
14. Разработка проекта диверсификации деятельности организации и его эффективность
15. Разработка системы контроллинга в деятельности организации
16. Разработка системы финансового менеджмента организации
17. Повышение стоимости компании как результат совершенствования взаимоотношений с клиентами
18. Управление инвестиционной деятельностью организации и ее эффективность
19. Управление инвестиционным портфелем организации
20. Управление рисками в деятельности организации
21. Экономические методы управления предприятием организации и повышение их эффективности
22. Экономический механизм управления организацией и его оптимизация

КРАСНОДАРСКИЙ ФИЛИАЛ РЭУ ИМ. Г.В.ПЛЕХАНОВА

Кафедра экономики и управления

Вопросы для собеседования

по производственной практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

1. Назовите основные функции управления и раскройте их содержание.
2. Какие условия и тенденции в мировой экономике обусловили необходимость перехода к стратегическому управлению?
3. Назовите структуру процесса стратегического управления и раскройте ее содержание.
4. Назовите основные принципы формирования стратегии региона (муниципального образования, государственного учреждения).
5. Каковы цель и задачи анализа внешней среды региона (отрасли)?
6. Назовите компоненты внешней среды региона.
7. Раскройте процедуру анализа макроокружения органа исполнительной власти.
8. Укажите особенности методики факторов макроокружения органа исполнительной власти.
9. Укажите особенности методики факторов микроокружения органа исполнительной власти.
10. Факторный анализ как один из механизмов экспертной оценки эффективности в ходе исследования динамики развития экономических систем
11. Анализ кадрового потенциала как основа стратегии развития региона (отрасли).
12. Анализ конкурентоспособности региона: роль и значение в разработки эффективной стратегии развития.
13. Сущность стратегического подхода к принятию и обоснованию управленческих решений.
14. Сущность и порядок применения методов стратегического анализа при принятии управленческих решений на государственном уровне.
15. Каковы цель и задачи методики принятия стратегических решений в условиях неопределенности?
16. Что такое условия неопределенности?
17. Сущность и применение системного подхода к принятию и обоснованию управленческих решений.
18. Порядок применения воспроизводственного подхода в процессе принятия и обоснования управленческих решений.
19. Особенности применения функционального подхода к принятию и обоснованию управленческих решений.
20. Охарактеризуйте правовую сущность управленческих решений в системах государственного управления
21. Охарактеризуйте технологическую сущность управленческих решений в системах государственного управления.
22. Охарактеризуйте организационную сущность управленческих решений в системах государственного управления.
23. Охарактеризуйте экономическую сущность управленческих решений в системах государственного управления.
24. Охарактеризуйте социальную сущность управленческих решений в системах государственного управления
25. Поясните суть альтернативности управленческих решений в системах государственного управления

КРАСНОДАРСКИЙ ФИЛИАЛ РЭУ ИМ. Г.В.ПЛЕХАНОВА

Кафедра экономики и управления

Вопросы для подготовки к зачету с оценкой

по производственной практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

| | |
|-----|---|
| | |
| 1. | Организационно-правовая форма исследуемого предприятия. |
| 2. | Основные цели, задачи, виды деятельности исследуемой организации. |
| 3. | Перспектива развития предприятия. |
| 4. | Производственные функции и бизнес-процессы организации. |
| 5. | Процессы принятия управленческих решений и контроля их исполнения. |
| 6. | Анализ процесса управления организацией. |
| 7. | Взаимосвязь содержания и технологии процесса управления с основными целями и задачами исследуемой организации. |
| 8. | Состав финансовых ресурсов и капитала организации. |
| 9. | Планирование финансовой деятельности: виды планов, стратегическое и тактическое планирование. |
| 10. | Бизнес – план – основа планирования. |
| 11. | Влияние налоговой системы на финансовое состояние организации. |
| 12. | Анализ финансового состояния организации: рентабельность; финансовая устойчивость, кредитоспособность, использование капитала, уровень самофинансирования. |
| 13. | Основные виды финансовых решений в системе управления организации и их эффективность. |
| 14. | Ценовая политика организации. |
| 15. | Базовые показатели и их использование в управлении для принятия решений в области финансовой деятельности. |
| 16. | Содержание и оформление документации отражающей экономическую деятельность организации. |
| 17. | Анализ основных экономических показателей. |
| 18. | Экономические показатели (выручка от продажи; валовая прибыль; коммерческие расходы; управленческие расходы; прибыль (убыток от продаж); прочие доходы; прочие расходы; прибыль (убыток) до налогообложения; прибыль; налог на прибыль; чистая прибыль (убыток) отчетного периода). |
| 19. | Анализ внешней и внутренней среды организации. |
| 20. | Содержание общих и локальных целей. |
| 21. | Элементы логической схемы стратегического управления: предвидение, выбор целей, организация выполнения, контроль, анализ результатов. |
| 22. | Оценка стратегического управления человеческими ресурсами организации |
| 23. | Формирование рациональных стратегий и управление их реализацией: координация, организация, контроль. |
| 24. | Оценка стратегии в области финансов предприятия. |
| 25. | Развитие потенциала организации в сфере ценовой политики. |
| 26. | Положительные стороны и недостатки в работе организации. |
| 27. | Положительные стороны и недостатки в работе организации ресторанно-гостиничного бизнеса. |
| 28. | Разработка системы финансового менеджмента организации |
| 29. | Повышение стоимости компании как результат совершенствования взаимоотношений с клиентами |

| | |
|-----|---|
| 30. | Управление инвестиционной деятельностью организации и ее эффективность |
| 31. | Управление инвестиционным портфелем организации |
| 32. | Управление рисками в деятельности организации |
| 33. | Разработка системы финансового менеджмента организации |
| 34. | Экономические методы управления предприятием организации и повышение их эффективности |
| 35. | Экономический механизм управления организацией и его оптимизация |
| 36. | Разработке мероприятий по повышению имиджа организации |