

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петровская Анна Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 22.07.2026 14:47:51
Уникальный программный ключ:
798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1610c8c5199

Приложение 4
*к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) программы «Экономика и
управление на предприятии (организации)»*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра экономики и цифровых технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.01.01(Пд) Преддипломная практика

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы (организации)	Экономика и управление на предприятии
Уровень высшего образования	Бакалавриат

Год начала подготовки 2026

Краснодар – 2025 г.

Составитель:

Насыбулина В.П., к.э.н., доцент кафедры экономики и цифровых технологий.

Программа практики одобрена на заседании кафедры экономики и цифровых технологий
протокол № 8 от 20.03.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ	4
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
4. ВИД И ТИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	4
5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	4
6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ТРЕБУЕМЫМИ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И КОМПЕТЕНЦИЯМИ ВЫПУСКНИКОВ.	6
7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	10
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ	18
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ.....	18
10. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	19
11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	20
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	23
13. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	23
14. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ.....	24
15. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	24
16. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ	42
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	433

1. Цели практики

Целями преддипломной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний в области экономики и других дисциплин, которые формируют бакалавра в области экономики предприятий и организаций;
- приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности в организациях торговли;
- сбор информационного и практического материала для написания выпускной квалификационной работы.

2. Задачи практики

Задачами преддипломной практики являются:

- сбор материалов (нормативных документов, учебных и аналитических источников, статистических данных и данных финансовой отчетности) в соответствии с заданием;
- изучение методов подготовки и принятия управленческих решений, основанных на проведенном анализе хозяйственной деятельности и предполагающих повышение эффективности деятельности предприятий;
- проведение систематизации, изучения и анализа собранных материалов и данных;
- осуществление расчетов показателей, характеризующих объекты и субъекты исследования, составление таблиц, графиков, диаграмм, для иллюстрации результатов исследования;
- проведение оценки полученных результатов, представление выводов и предложений на базе полученных итогов исследования;
- приобретение навыков в управлении деятельностью отдельных звеньев предприятия;
- приобретение навыков планирования и прогнозирования деятельности предприятия, экономического обоснования предлагаемых мероприятий по основным направлениям деятельности, исходя из специализации и специфики деятельности организации, ее структурных подразделений;
- приобретение навыков разработки перспективных и текущих планов деятельности и их внедрение в стратегическое или оперативное управление.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика».

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует комплексному формированию профессиональных компетенций.

4. Вид и типы проведения практики

4.1. Вид практики – производственная.

4.2 Тип практики – преддипломная.

5. Место и время проведения практики

Место проведения практики:

- в профильных организациях и/или профильных структурных подразделениях организаций, с которыми заключены договоры;

- в профильных структурных подразделениях Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая обучающимися, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и заключен индивидуальный договор.

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры экономики и управления совместно со специалистами профильных организаций.

Обучающиеся по согласованию с руководителем практики от Филиала, могут избрать иное учреждение, или организацию - место прохождения практики. В этом случае обучающиеся получают от руководителя из числа ППС Филиала индивидуальное задание.

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Экономика и управление на предприятии (организации)» практика для обучающихся очной формы обучения проводится в 8 семестре.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников.

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Экономика и управление на предприятии (организации)», с учетом обобщенных трудовых функций профессионального стандарта, к выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся:

Таблица 1.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Планируемые результаты обучения (знания, умения)
Профессиональные компетенции		
Типы задач профессиональной деятельности: аналитический, организационно-управленческий, расчетно-экономический		
ПК-1. Разработка инвестиционного проекта	ПК-1.1 Подготовка предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта и критериями отбора продукции, полученными от заказчика	ПК-1.1. 3-1. Знает альтернативные инвестиции в рамках реализации инвестиционного проекта.
		ПК-1.1. 3-2. Знает способы управления финансовыми потоками в рамках реализации инвестиционного проекта.
	ПК-1.2 Расчет срока окупаемости и потребности в кредитных ресурсах на основе доли	ПК-1.1. 3-3. Знает способы управления инвестиционным портфелем.
		ПК-1.1 У-1. Умеет выбирать вариант инвестиционного проекта.
		ПК-1.1. У-2. Умеет формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта.
		ПК-1.1. У-3. Умеет принимать инвестиционное решение.
		ПК-1.2. 3-1. Знает основы слияния и поглощения и частный акционерный капитал в рамках реализации

	собственных средств акционеров проекта	инвестиционного проекта. ПК-1.2.3-2. Знает методы оценки экономической эффективности отрасли в рамках реализации инвестиционного проекта. ПК-1.2.3-3. Знает основы стратегического менеджмента в рамках реализации инвестиционного проекта.
		ПК-1.2 У-1. Умеет рассчитывать период окупаемости проекта. ПК-1.2.У-2. Умеет оценивать эффективность различных сценариев реализации проекта. ПК-1.2.У-3. Умеет оценивать эффективность проекта.
	ПК-1.3 Подготовка производственного плана	ПК-1.3. 3-1. Знает среднюю себестоимость отдельных товарных групп на рынке в рамках реализации инвестиционного проекта. ПК-1.3. 3-2. Знает технологические процессы в рамках реализации инвестиционного проекта.
		ПК-1.3. У-1. Умеет формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта.
	ПК-1.4 Прогнозирование доходов и расходов инвестиционного проекта	ПК-1.4. 3-1. Знает методы планирования финансово-хозяйственной деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта. ПК-1.4.3-2. Знает поведенческие финансы и способы управления частным капиталом. ПК-1.4.3-3. Знает поведенческие финансы и способы управления частным капиталом.
	ПК-1.5 Оценка устойчивости инвестиционного проекта к изменяющимся ключевым параметрам внешней и внутренней среды	ПК-1.4. У-1. Умеет формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта. ПК-1.4.У-2. Умеет разрабатывать сценарии реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды.
		ПК-1.5. 3-1. Знает поведенческие финансы и способы управления частным капиталом. ПК-1.5. 3-2. Знает основные факторы риска, их количественная оценка в рамках реализации инвестиционного проекта.
ПК-2.Стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей	ПК-2.1 Организация работы по формированию иерархии прогнозов производственных процессов на стратегическом и тактическом горизонтах принятия управленческих решений с целью определения	ПК-1.5 У-1. Умеет разрабатывать сценарии реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды ПК-1.5. У-2. Умеет принимать инвестиционное решение.
		ПК-2.1.3-1. Знает базовые идеи, подходы, методы и результаты прикладной статистики, экспертных оценок, теории принятия решений и экономико-математического моделирования ПК-2.1.У-1. Умеет использовать

	потребностей рынка в новой и модернизированной продукции, потребностей организации в производственных ресурсах и производственных мощностях	законы естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности и применять математический аппарат, методы оптимизации, теории вероятностей, математической статистики, системного анализа для принятия решений в области стратегического и тактического планирования и организации производства
	ПК-2.2 Организация работы и эффективного взаимодействия всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц промышленной организации, направление их деятельности на развитие и совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы организации, рост объемов сбыта продукции и увеличение прибыли, качества и конкурентоспособности производимой продукции, ее соответствие мировым стандартам в целях завоевания отечественного и зарубежного рынка и удовлетворения потребностей населения в соответствующих видах отечественной продукции	ПК-2.2.3-1. Знает методологические основы проведения логистикоориентированного анализа системы и среды ее функционирования.
		ПК-2.2.У-1. Умеет разрабатывать методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей промышленной организации
	ПК-2.3 Обеспечение правильного сочетания экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за индивидуальные результаты работы, а также всего коллектива	ПК-2.3. 3-1. Знает методы моделирования технологий обеспечения качества, методы классификации, методы принятия решений в условиях неопределенности и риска.
		ПК-2.3. У-1. Умеет проводить комплексное изучение отраслевого рынка промышленной продукции, потребителей товаров, поставщиков сырья, материалов и комплектующих, конкурирующих организаций-производителей продуктов-заменителей, оценивать уровень конкурентной борьбы, составлять обзоры конъюнктуры рынка.
ПК-3. Анализ, обоснование и выбор решения	ПК-3.1 Анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений	ПК-3.1. 3-1. Знает методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа. ПК-3.1 3-2. Знает языки визуального моделирования. ПК-3.1. 3-3. Знает информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом

			для целей бизнес-анализа.
			ПК-3.1. У-1. Умеет определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа. ПК-3.1. У-2. Умеет проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев.
		ПК-3.2 Оценка ресурсов, необходимых для реализации решений	ПК-3.2. 3-1. Знает методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа.
			ПК-3.2. У-1. Умеет оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей. ПК-3.2. У-2. Умеет анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации.
		ПК-3.3 Оценка эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем	ПК-3.3. 3-1. Знает информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа.
			ПК-3.3. У-1. Умеет применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа. ПК-3.3. У-2. Умеет Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев.
		ПК-3.4 Выбор решения для реализации в составе группы экспертов	ПК-3.4. 3-1. Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа.
			ПК-3.4. У-1. Умеет оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей. ПК-3.4. У-2. Умеет анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами.
ПК-4. направлений организации	Определение развития	ПК-4.1 Оценка текущего состояния организации	ПК-4.1. 3-1. Знает методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями.
			ПК-4.1. 3-2. Знает сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа.
			ПК-4.1 У-1. Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации. ПК-4.1. У-2. Умеет оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами. ПК-4.1. У-3. Умеет проводить анализ деятельности организации.

		ПК-4.1. У-4. Умеет представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами.
	ПК-4.2 Определение параметров будущего состояния организации	ПК-4.2. 3-1. Знает сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа.
		ПК-4.2. У-1. Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации. ПК-4.2. У-2. Умеет планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами. ПК-4.2. У-3. Умеет разрабатывать бизнес-кейсы.
	ПК-4.3 Выявление, анализ и оценка несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации	ПК-4.3. 3-1. Знает сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа.
		ПК-4.3. У-1. Умеет представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами. ПК-4.3. У-2. Умеет применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа. ПК-4.3. У-3. Умеет анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами.
	ПК-4.4 Оценка бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации	ПК-4.4. 3-1. Знает сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа. ПК-4.4. 3-2. Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа.
		ПК-4.4. У-1. Умеет определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа. ПК-4.4. У-2. Умеет анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации. ПК-4.4. У-3. Умеет Разрабатывать бизнес-кейсы.

(этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций)

Таблица 2

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость (ак. час.)		Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Формы текущего контроля
			Контакт. работа	Сам.раб./ практичес. подготовка			
1	Организационно-подготовительный	– ознакомление с требованиями охраны труда; – инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; – ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка; – инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре); – встреча с руководителями практики, обсуждение и утверждение индивидуальных планов практикантов	1	-	ПК-1.1	ПК-1.1. 3-1 ПК-1.1. 3-2 ПК-1.1. 3-3 ПК-1.1. У-1 ПК-1.1. У-2 ПК-1.1. У-3	утверждение индивидуального задания по практике; проверка записи в дневнике практики
ПК-1.2					ПК-1.2. 3-1 ПК-1.2. 3-2 ПК-1.2. 3-3 ПК-1.2. У-1 ПК-1.2. У-2 ПК-1.2. У-3		
ПК-1.3					ПК-1.3. 3-1 ПК-1.3. 3-2 ПК-1.3. У-1		
ПК-1.4					ПК-1.4. 3-1 ПК-1.4. 3-2 ПК-1.4. 3-3 ПК-1.4. У-1 ПК-1.4. У-2		
ПК-1.5					ПК-1.5. 3-1 ПК-1.5. 3-2 ПК-1.5. У-1 ПК-1.5. У-2		
ПК-2.1					ПК-2.1. 3-1 ПК-2.1. У-1		
ПК-2.2					ПК-2.2. 3-1 ПК-2.2. У-1		

					ПК-2.3	ПК-2.3. 3-1 ПК-2.3. У-1	
					ПК-3.1	ПК-3.1. 3-1 ПК-3.1. 3-2 ПК-3.1. 3-3 ПК-3.1. У-1 ПК-3.1. У-2	
					ПК-3.2	ПК-3.2. 3-1 ПК-3.2. У-1 ПК-3.2. У-2	
					ПК-3.3	ПК-3.3. 3-1 ПК-3.3. У-1 ПК-3.3. У-2	
					ПК-3.4	ПК-3.4. 3-1 ПК-3.4. У-1 ПК-3.4. У-2	
					ПК-4.1	ПК-4.1. 3-1 ПК-4.1. 3-2 ПК-4.1. У-1 ПК-4.1. У-2 ПК-4.1. У-3 ПК-4.1. У-4	
					ПК-4.2	ПК-4.2. 3-1 ПК-4.2. У-1 ПК-4.2. У-2 ПК-4.2. У-3	
					ПК-4.3	ПК-4.3. 3-1 ПК-4.3. У-1 ПК-4.3. У-2 ПК-4.3. У-3	
					ПК-4.4	ПК-4.4. 3-1 ПК-4.4. 3-2 ПК-4.4. У-1 ПК-4.4. У-2 ПК-4.4. У-3	
2	Производственный	- знакомство с базой практики/ изучение деятельности организации в целом и	1	180/180	ПК-1.1	ПК-1.1. 3-1 ПК-1.1. 3-2 ПК-1.1. 3-3	проверка записи в дневнике практики, части отчета,

		избранного структурного подразделения; - выполнение индивидуального задания; - сбор материалов для выполнения задания по практике/по теме выпускной работы; - участие в решение конкретных профессиональных задач; - представление и обсуждение с руководителем проделанной части работы.			ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	ПК-1.1. У-1 ПК-1.1. У-2 ПК-1.1. У-3 ПК-1.2. 3-1 ПК-1.2. 3-2 ПК-1.2. 3-3 ПК-1.2. У-1 ПК-1.2. У-2 ПК-1.2. У-3 ПК-1.3. 3-1 ПК-1.3. 3-2 ПК-1.3. У-1 ПК-1.4. 3-1 ПК-1.4. 3-2 ПК-1.4. 3-3 ПК-1.4. У-1 ПК-1.4. У-2 ПК-1.5. 3-1 ПК-1.5. 3-2 ПК-1.5. У-1 ПК-1.5. У-2 ПК-2.1. 3-1 ПК-2.1. У-1 ПК-2.2. 3-1 ПК-2.2. У-1 ПК-2.3. 3-1 ПК-2.3. У-1 ПК-3.1. 3-1 ПК-3.1. 3-2 ПК-3.1. 3-3 ПК-3.1. У-1 ПК-3.1. У-2 ПК-3.2. 3-1 ПК-3.2. У-1 ПК-3.2. У-2 ПК-3.3. 3-1 ПК-3.3. У-1	выполненного индивидуального задания;
--	--	---	--	--	---	---	--

					ПК-3.4	ПК-3.3. У-2 ПК-3.4. 3-1 ПК-3.4. У-1 ПК-3.4. У-2	
					ПК-4.1	ПК-4.1. 3-1 ПК-4.1. 3-2 ПК-4.1. У-1 ПК-4.1. У-2 ПК-4.1. У-3 ПК-4.1. У-4	
					ПК-4.2	ПК-4.2. 3-1 ПК-4.2. У-1 ПК-4.2. У-2 ПК-4.2. У-3	
					ПК-4.3	ПК-4.3. 3-1 ПК-4.3. У-1 ПК-4.3. У-2 ПК-4.3. У-3	
					ПК-4.4	ПК-4.4. 3-1 ПК-4.4. 3-2 ПК-4.4. У-1 ПК-4.4. У-2 ПК-4.4. У-3	
3	Аналитический	- анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; - разработка возможных перспектив развития организации на основе результатов анализа; - обработка и систематизация материала; - представление и обсуждение с руководителем проделанной части работы; - подготовка отчета по практике, получение характеристики-отзыва.	1	15/15	ПК-1.1	ПК-1.1. 3-1 ПК-1.1. 3-2 ПК-1.1. 3-3 ПК-1.1. У-1 ПК-1.1. У-2 ПК-1.1. У-3	Проверка записи в дневнике практики, готовой части отчета.
					ПК-1.2	ПК-1.2. 3-1 ПК-1.2. 3-2 ПК-1.2. 3-3 ПК-1.2. У-1 ПК-1.2. У-2 ПК-1.2. У-3	
					ПК-1.3	ПК-1.3. 3-1 ПК-1.3. 3-2 ПК-1.3. У-1	

					ПК-1.4	ПК-1.4. 3-1 ПК-1.4. 3-2 ПК-1.4. 3-3 ПК-1.4. У-1 ПК-1.4. У-2	
					ПК-1.5	ПК-1.5. 3-1 ПК-1.5. 3-2 ПК-1.5. У-1 ПК-1.5. У-2	
					ПК-2.1	ПК-2.1. 3-1 ПК-2.1. У-1	
					ПК-2.2	ПК-2.2. 3-1 ПК-2.2. У-1	
					ПК-2.3	ПК-2.3. 3-1 ПК-2.3. У-1	
					ПК-3.1	ПК-3.1. 3-1 ПК-3.1. 3-2 ПК-3.1. 3-3 ПК-3.1. У-1 ПК-3.1. У-2	
					ПК-3.2	ПК-3.2. 3-1 ПК-3.2. У-1 ПК-3.2. У-2	
					ПК-3.3	ПК-3.3. 3-1 ПК-3.3. У-1 ПК-3.3. У-2	
					ПК-3.4	ПК-3.4. 3-1 ПК-3.4. У-1 ПК-3.4. У-2	
					ПК-4.1	ПК-4.1. 3-1 ПК-4.1. 3-2 ПК-4.1. У-1 ПК-4.1. У-2 ПК-4.1. У-3 ПК-4.1. У-4	
					ПК-4.2	ПК-4.2. 3-1 ПК-4.2. У-1	

					ПК-4.3	ПК-4.2. У-2 ПК-4.2. У-3 ПК-4.3. 3-1 ПК-4.3. У-1 ПК-4.3. У-2 ПК-4.3. У-3	
					ПК-4.4	ПК-4.4. 3-1 ПК-4.4. 3-2 ПК-4.4. У-1 ПК-4.4. У-2 ПК-4.4. У-3	
4	Отчетный	- выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; - оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями; - согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний; - сдача комплекта документов по практике на кафедру; - размещение документов в личном кабинете обучающегося; - защита отчета по практике.	2	16/16	ПК-1.1	ПК-1.1. 3-1 ПК-1.1. 3-2 ПК-1.1. 3-3 ПК-1.1. У-1 ПК-1.1. У-2 ПК-1.1. У-3	Письменный отчет по практике. Защита отчета.
					ПК-1.2	ПК-1.2. 3-1 ПК-1.2. 3-2 ПК-1.2. 3-3 ПК-1.2. У-1 ПК-1.2. У-2 ПК-1.2. У-3	
					ПК-1.3	ПК-1.3. 3-1 ПК-1.3. 3-2 ПК-1.3. У-1	
					ПК-1.4	ПК-1.4. 3-1 ПК-1.4. 3-2 ПК-1.4. 3-3 ПК-1.4. У-1 ПК-1.4. У-2	
					ПК-1.5	ПК-1.5. 3-1 ПК-1.5. 3-2 ПК-1.5. У-1 ПК-1.5. У-2	
					ПК-2.1	ПК-2.1. 3-1 ПК-2.1. У-1	
					ПК-2.2	ПК-2.2. 3-1	

					ПК-2.3	ПК-2.2. У-1 ПК-2.3. 3-1 ПК-2.3. У-1	
					ПК-3.1	ПК-3.1. 3-1 ПК-3.1. 3-2 ПК-3.1. 3-3 ПК-3.1. У-1 ПК-3.1. У-2	
					ПК-3.2	ПК-3.2. 3-1 ПК-3.2. У-1 ПК-3.2. У-2	
					ПК-3.3	ПК-3.3. 3-1 ПК-3.3. У-1 ПК-3.3. У-2	
					ПК-3.4	ПК-3.4. 3-1 ПК-3.4. У-1 ПК-3.4. У-2	
					ПК-4.1	ПК-4.1. 3-1 ПК-4.1. 3-2 ПК-4.1. У-1 ПК-4.1. У-2 ПК-4.1. У-3 ПК-4.1. У-4	
					ПК-4.2	ПК-4.2. 3-1 ПК-4.2. У-1 ПК-4.2. У-2 ПК-4.2. У-3	
					ПК-4.3	ПК-4.3. 3-1 ПК-4.3. У-1 ПК-4.3. У-2 ПК-4.3. У-3	
					ПК-4.4	ПК-4.4. 3-1 ПК-4.4. 3-2 ПК-4.4. У-1 ПК-4.4. У-2 ПК-4.4. У-3	
Итого: 216 часов			5	211/211			

В том числе контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет с оценкой)		2				
---	--	---	--	--	--	--

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике включают в себя:

- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- сбор научной литературы по тематике индивидуального задания по практике;
- сбор, обработка и систематизация практического материала;
- обсуждение подготовленных обучающимися этапов работ по практике;
- изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия;
- анализ информации и интерпретация результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации руководителя практики от Филиала и/или руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; методологии выполнения заданий, подготовке отчета по практике;
- электронно-библиотечные системы для проведения научных исследований и аналитических разработок на основе изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовые системы «Консультант +» и «Гарант».

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

- Методические указания к составлению отчета о прохождении производственной практики и дневника прохождения практики.

10. Формы отчетной документации и промежуточной аттестации

Формы отчетной документации - комплект отчетных документов в соответствии с Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, предоставившие полный комплект закрывающих практику документов.

Защита отчета проходит в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Отчеты по практике, выполненные на русском языке, подлежат проверке на объем неправомерных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста отчета по практике определяется в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и закрепляется на уровне согласно указанному в Регламенте организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования –

программы бакалавриата, программы магистратуры Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Структура отчета по практике должна включать следующие разделы:

1. Введение.
2. Содержание отчета.
3. Заключение.
4. Список использованной литературы.
5. Приложения.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном в локальных документах Филиала.

Промежуточная аттестация для обучающихся очной формы обучения проводится в соответствии с учебным планом в 8 семестре в форме зачета с оценкой, который выставляется по результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

- Программа преддипломной практики;
- Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390;
- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Регламент организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования- программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры ФГБОУ ВО КФ «РЭУ имени Г.В. Плеханова»;
- Регламент организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Жиделева, В. В. Экономика предприятия: учебное пособие / В. В. Жиделева, Ю. Н. Каптейн. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 133 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005672-2. – Режим доступа:

<https://znanium.com/read?id=344847>

2. Волков, О. И. Экономика предприятия: учебное пособие / О.И. Волков, В.К. Склярченко. — 2-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 264 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006306-5. - Режим доступа:

<https://znanium.com/read?id=379397>

3. Экономика предприятия (организации, фирмы): учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.]; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 777 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_594d2cb99ad737.28899881. - ISBN 978-5-16-012823-8. — Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=351556>

Дополнительная литература:

1. Экономика организации (предприятия) / Алексейчева Е.Ю., Магомедов М.Д., Костин И.Б., - 2-е изд., перераб. и доп. М.: Дашков и К, 2018. - 292 с.: ISBN 978-5-394-02129-9 - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=415188>

2. Экономика и управление недвижимостью : учеб. пособие / Е.А. Савельева. М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. — 336 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=1005797>

3. Управление проектами: учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. М.: ИНФРА-М, 2018. — 349 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=918075>

4. Управление проектами: учеб. пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. М.: ИНФРА-М, 2018. — 208 с. — (Учебники для программы MBA) - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=966362>

5. Инвестиционный анализ. Подготовка и оценка инвестиций в реальные активы: учебник / И.В. Липсиц, В.В. Коссов. М.: ИНФРА-М, 2017. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/2848. - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=774407>

6. Контроллинг: учебник / А.М. Карминский, С.Г. Фалько, А.А. Жевага, Н.Ю. Иванова ; под ред. А.М. Карминского, С.Г. Фалько. — 3-е изд., дораб. М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 336 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=958370>

7. Планирование на предприятии: учебник для бакалавров / Р. В. Савкина. - 3-е изд., стер. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 320 с. ISBN 978-5-394-03481-7. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=358443>

8. Скляренко, В. К. Экономика предприятия / Скляренко В.К., Прудников В.М., - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 192 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-006291-4. — Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=367206>

9. Экономика и управление на предприятии: учебник для бакалавров / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев; под ред. д.э.н., проф. А. П. Агаркова, д.э.н., проф. Р. С. Голова.— 2-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 398 с. - ISBN 978-5-394-03492-3. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=358456>

10. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник / Савицкая Г. В. - 7-е изд., перераб. и доп. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 608 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-011214-5 - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=516525>

11. Стратегический анализ и бюджетирование денежных потоков коммерческих организаций : монография / Е.Б. Маевская. М.: ИНФРА-М, 2017. — 108 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=908520>

12. Анализ деятельности конкурентов: Учебное пособие / Т.Н. Рыжикова. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 267 с. + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-010215-3. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=477361>

13. Планирование на предприятии (в организации): Учебное пособие / Литвинова Т.Н., Морозова И.А., Попкова Е.Г. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 156 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=519083>
14. Наумов В.Н. Маркетинг: учебник / Наумов В.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016.- 320 с. ISBN 978-5-16-010921-3 Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=505620>
15. Тертышник, М. И. Экономика предприятия: учебное пособие / М.И. Тертышник. — 2-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 328 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-003995-4. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=373197>
16. Тимофеев М.И. Маркетинг: Учебное пособие / М.И. Тимофеев. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 223 с. ISBN 978-5-369-00402-9 Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=463390>
17. Экономика предприятия: учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 8-е изд., перераб. и доп. М.: КУРС: ИНФРА-М, 2018. — 448 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=930124>
18. Экономика предприятия: учебник / А.С. Паламарчук. — М.: ИНФРА-М, 2018.— 458 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=929666>
19. Экономика предприятия (организации, фирмы): учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.]; под ред. О.В. М.: ИНФРА-М, 2018. — 777 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат).- Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=872198>

Нормативные правовые документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть I) от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть II) от 26 января 1996 г. №14-ФЗ.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть I) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть II) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ.
5. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза" (приложение N 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза)
6. Федеральный закон от 06 декабря 2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
7. Федеральный закон от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».
8. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».
9. Федеральный закон от 22.04.1996 № 38-ФЗ «О рынке ценных бумаг»
10. Федеральный закон от 26.10.2002 г. №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
11. Федеральный закон от 25.02.1999 N 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».
12. Федеральный закон от 29.10.1998 г. № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)»
13. Закон РФ от 21.03.1991 N 943-1 (ред. от 03.07.2016) "О налоговых органах Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)
14. Приказ Минфина России от 02 июля 2010 г. №66н «О формах бухгалтерской отчетности»
15. Приказ Минфина России от 31 мая 1999г. №32н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации»
16. Приказ Минфина России от 06 мая 1999г. №33н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации»
17. Приказ Минфина России от 20 мая 2003г. №44н «Об утверждении методических указаний по формированию отчетности при осуществлении реорганизации организации»

18. Приказ Минфина России 28.08.2014 №84н «Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов»

19. Приказ Минэкономразвития «Федеральный стандарт оценки «Общие понятия оценки, подходы к оценке и требования к проведению оценки (ФСО № 1)» от 20 июля 2007 г. 256.

20. Приказ Минэкономразвития «Федеральный стандарт оценки «Цель оценки и виды стоимости (ФСО № 2)» от 20 июля 2007 г. 255.

21. Приказ Минэкономразвития «Федеральный стандарт оценки «Требования к отчету об оценке (ФСО № 3)» от 20 июля 2007 г. 254.

22. Указание ЦБ РФ от 11 марта 2014 г. N 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

Перечень информационно-справочных систем

1. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система Консультант Плюс;
2. <https://www.garant.ru/> - Справочно-правовая система Гарант.
3. <http://www.spark-interfax.ru/Front/Index.aspx> Система профессионального анализа рынков и компаний - СПАРК;
4. <https://www.rea.ru/ru/org/managements/Situa-centr/Pages/analyticalplatform.aspx> - СЦ социально-экономического развития регионов Российской Федерации ФГБОУ ВО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова». Аналитическая платформа Ситуационного центра социально-экономического развития регионов Российской Федерации

Перечень профессиональных баз данных

1. <https://apps.webofknowledge.com/> - База данных Web of Science
2. <https://www.scopus.com> - База данных Scopus
3. <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/> - База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ
4. <http://www.gks.ru> - Росстат – федеральная служба государственной статистики
5. <https://www.nalog.ru/rn39/program/> - База программных средств налогового учета
6. www.economy.gov.ru - Базы данных Министерства экономического развития и торговли России
7. [Росфинмониторинг - Открытые данные \(fedsfm.ru\)](http://fedsfm.ru) - База открытых данных Росфинмониторинга
8. [Polpred.com Обзор СМИ. Россия и зарубежье. Федеральные округа РФ. Внешняя экономика, право.](http://polpred.com) - Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ"

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ (статистические данные) <http://www.gks.ru/>
2. Официальный сайт Министерства финансов РФ <https://www.minfin.ru/ru/?fullversion=1>
3. Официальный сайт Министерства экономического развития [Министерство экономического развития Российской Федерации \(economy.gov.ru\)](http://economy.gov.ru)
4. КиберЛенинка - научная электронная библиотека (журналы) <http://cyberleninka.ru/>
5. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru>
6. Сайт «Компьютерная поддержка учебно-методической деятельности филиала»

<https://eios.reakf.ru/>

7. <https://www.fin-izdat.ru/journal/> - Журнал «Финансы и кредит»
8. <https://www.rbc.ru/> - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
9. <http://www.finmarket.ru/> - Информационное Агентство Финмаркет
10. <http://www.cfin.ru> Интернет-проект «Корпоративный менеджмент»
11. <http://www.ivr.ru> Официальный сайт Фонда "Институт прямых инвестиций"
12. <http://www.lin.ru> - Информационно-аналитический интернет-проект

Законодательство & Инвестиции

13. <https://e.fd.ru> – Электронный журнал «Финансовый директор»

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Операционная система Windows: 10 PRO

Пакет прикладных программ Microsoft Office Professional Plus 2007

Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Расширенный Rus Edition

PeaZip, Adobe Acrobat Reader DC

Комплект программных продуктов «Альт-Инвест Сумм 8», «Альт-Финансы 3»

Автоматизированная система планирования и анализа эффективности инвестиционных проектов Project Expert 7.Tutorial

12. Материально-техническое обеспечение практики

Персональные компьютеры с установленным программным обеспечением – Microsoft Office версии не позднее 2007 года, правовые системы Гарант, КонсультантПлюс. В филиале действует беспроводная сеть Wi-Fi, обеспечивающая свободный доступ обучающихся в сеть Интернет. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Для проведения производственной практики: преддипломной практики используются учебные аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием и учебно-наглядными пособиями, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова».

13. Обязанности обучающегося при прохождении практики

Обязанности обучающегося при прохождении практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»; Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

14. Обязанности руководителя практики

Обязанности руководителя практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

15. Оценочные материалы

Оценочные материалы по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников – указаны в таблице 1, раздел 6.

Этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций – указаны в таблице 2, раздел 7.

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося; дневника практики обучающегося; отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с требованиями Регламента организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова дневника практики, письменного отчета и характеристики-отзыва руководителя практики от организации (предприятия) и отзыва руководителя практики от филиала.

Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в соответствии с Положением о текущем и рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», Положения о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики указаны в Приложении 1.

В процессе прохождения практики руководителем по практике контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций и ее составляющих.

Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций

Таблица 3

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Виды оценочных средств		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике

ПК-1. Разработка инвестиционного проекта	ПК-1.1 Подготовка предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта и критериями отбора продукции, полученными от заказчика.	▼	▼	▼
	ПК-1.2 Расчет срока окупаемости и потребности в кредитных ресурсах на основе доли собственных средств акционеров проекта.	▼	▼	▼
	ПК-1.3 Подготовка производственного плана.	▼	▼	▼
	ПК-1.4 Прогнозирование доходов и расходов инвестиционного проекта.	▼	▼	▼
	ПК-1.5 Оценка устойчивости инвестиционного проекта к изменяющимся ключевым параметрам внешней и внутренней среды.	▼	▼	▼
ПК-2. Стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей.	ПК-2.1 Организация работы по формированию иерархии прогнозов производственных процессов на стратегическом и тактическом горизонтах принятия управленческих решений с целью определения потребностей рынка в новой и модернизированной продукции, потребностей организации в производственных ресурсах и производственных мощностях.	▼	▼	▼
	ПК-2.2 Организация работы и эффективного взаимодействия всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц промышленной организации, направление их деятельности на развитие и	▼	▼	▼

	совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы организации, рост объемов сбыта продукции и увеличение прибыли, качества и конкурентоспособности производимой продукции, ее соответствие мировым стандартам в целях завоевания отечественного и зарубежного рынка и удовлетворения потребностей населения в соответствующих видах отечественной продукции.			
	ПК-2.3 Обеспечение правильного сочетания экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за индивидуальные результаты работы, а также всего коллектива.	✓	✓	✓
ПК-3. Анализ, обоснование и выбор решения.	ПК-3.1 Анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений.	✓	✓	✓
	ПК-3.2 Оценка ресурсов, необходимых для реализации решений.	✓	✓	✓
	ПК-3.3 Оценка эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем.	✓	✓	✓
	ПК-3.4 Выбор решения для реализации в составе группы экспертов.	✓	✓	✓
ПК-4. Определение направлений развития	ПК-4.1 Оценка текущего состояния организации.	✓	✓	✓

организации.	ПК-4.2 Определение параметров будущего состояния организации.	✓	✓	✓
	ПК-4.3 Выявление, анализ и оценка несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации.	✓	✓	✓
	ПК-4.4 Оценка бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации.	✓	✓	✓

➤ **Форма отзыва руководителя по практике с указанием баллов** оформляются в соответствии с Регламентом организации и проведения практик, обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования — программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»; Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

**Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения,
шкала оценивания**

Таблица 4

Шкала оценивания		Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
85 – 100 баллов	«зачтено»/ «отлично»	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Знает верно и в полном объеме: ПК-1.1. 3-1. Знает альтернативные инвестиции в рамках реализации инвестиционного проекта. ПК-1.1. 3-2. Знает способы управления финансовыми потоками в рамках реализации инвестиционного проекта. ПК-1.1. 3-3. Знает способы управления инвестиционным портфелем. ПК-1.2. 3-1. Знает основы слияния и поглощения и частный акционерный капитал в рамках реализации инвестиционного проекта. ПК-1.2.3-2. Знает методы оценки экономической эффективности отрасли в рамках реализации инвестиционного проекта. ПК-1.2.3-3. Знает основы стратегического менеджмента в рамках реализации инвестиционного проекта. ПК-1.3. 3-1. Знает среднюю себестоимость отдельных товарных групп на рынке в рамках реализации инвестиционного проекта. ПК-1.3. 3-2. Знает технологические процессы в рамках реализации инвестиционного проекта. ПК-1.4. 3-1. Знает методы планирования финансово-хозяйственной деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта. ПК-1.4.3-2. Знает поведенческие финансы и способы управления частным капиталом. ПК-1.4.3-3. Знает поведенческие финансы и способы управления частным капиталом. ПК-1.5. 3-1. Знает поведенческие финансы и способы управления частным капиталом. ПК-1.5. 3-2. Знает основные факторы риска, их количественная оценка в рамках реализации инвестиционного проекта. ПК-2.1.3-1. Знает базовые идеи, подходы, методы и результаты прикладной статистики, экспертных оценок, теории принятия решений и экономико-математического моделирования. ПК-2.2.3-1. Знает методологические основы проведения логистикоориентированного анализа	Продвинутый

			системы и среды ее функционирования. ПК-2.3. 3-1. Знает методы моделирования технологий обеспечения качества, методы. классификации, методы принятия решений в условиях неопределенности и риска. ПК-3.1. 3-1. Знает методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа. ПК-3.1 3-2. Знает языки визуального моделирования. ПК-3.1. 3-3. Знает информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа. ПК-3.2. 3-1. Знает методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа. ПК-3.3. 3-1. Знает информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа. ПК-3.4. 3-1. Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. ПК-4.1. 3-1. Знает методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями. ПК-4.1. 3-2. Знает сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа. ПК-4.2. 3-1. Знает сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа. ПК-4.3. 3-1. Знает сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа. ПК-4.4. 3-1. Знает сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа. ПК-4.4. 3-2. Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. Умеет верно и в полном объеме: ПК-1.1 У-1. Умеет выбирать вариант инвестиционного проекта. ПК-1.1. У-2. Умеет формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта. ПК-1.1. У-3. Умеет принимать инвестиционное решение. ПК-1.2 У-1. Умеет рассчитывать период окупаемости проекта. ПК-1.2.У-2. Умеет оценивать эффективность различных сценариев реализации проекта. ПК-1.2.У-3. Умеет оценивать эффективность проекта. ПК-1.3. У-1. Умеет формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта.	
--	--	--	---	--

				ПК-1.4. У-1. Умеет формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта. ПК-1.4.У-2. Умеет разрабатывать сценарии реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды. ПК-1.5 У-1. Умеет разрабатывать сценарии реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды ПК-1.5. У-2. Умеет принимать инвестиционное решение. ПК-2.1.У-1. Умеет использовать законы естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности и применять математический аппарат, методы оптимизации, теории вероятностей, математической статистики, системного анализа для принятия решений в области стратегического и тактического планирования и организации производства. ПК-2.2.У-1. Умеет разрабатывать методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей промышленной организации. ПК-2.3. У-1. Умеет проводить комплексное изучение отраслевого рынка промышленной продукции, потребителей товаров, поставщиков сырья, материалов и комплектующих, конкурирующих организаций-производителей продуктов-заменителей, оценивать уровень конкурентной борьбы, составлять обзоры конъюнктуры рынка. ПК-3.1. У-1. Умеет определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа. ПК-3.1. У-2. Умеет проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев. ПК-3.2. У-1. Умеет оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей. ПК-3.2. У-2. Умеет анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации. ПК-3.3. У-1. Умеет применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа. ПК-3.3. У-2. Умеет Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев. ПК-3.4.У-1. Умеет оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей. ПК-3.4.У-2. Умеет анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами. ПК-4.1 У-1. Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации. ПК-4.1. У-2. Умеет оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с	
--	--	--	--	---	--

				выбранными подходами. ПК-4.1. У-3. Умеет проводить анализ деятельности организации. ПК-4.1. У-4. Умеет представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами. ПК-4.2. У-1. Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации. ПК-4.2.У-2. Умеет планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами. ПК-4.2.У-3. Умеет разрабатывать бизнес-кейсы. ПК-4.3. У-1. Умеет представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами. ПК-4.3. У-2. Умеет применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа. ПК-4.3. У-3. Умеет анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами. ПК-4.4. У-1. Умеет определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа. ПК-4.4. У-2. Умеет анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации. ПК-4.4. У-3. Умеет Разрабатывать бизнес-кейсы.	
70 – 84 баллов	«зачтено»/ «хорошо»	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Знает с незначительными замечаниями: ПК-1.1. 3-1. Знает альтернативные инвестиции в рамках реализации инвестиционного проекта. ПК-1.1. 3-2. Знает способы управления финансовыми потоками в рамках реализации инвестиционного проекта. ПК-1.1. 3-3. Знает способы управления инвестиционным портфелем. ПК-1.2. 3-1. Знает основы слияния и поглощения и частный акционерный капитал в рамках реализации инвестиционного проекта. ПК-1.2.3-2. Знает методы оценки экономической эффективности отрасли в рамках реализации инвестиционного проекта. ПК-1.2.3-3. Знает основы стратегического менеджмента в рамках реализации инвестиционного проекта. ПК-1.3. 3-1. Знает среднюю себестоимость отдельных товарных групп на рынке в рамках реализации инвестиционного проекта. ПК-1.3. 3-2. Знает технологические процессы в рамках реализации инвестиционного проекта. ПК-1.4. 3-1. Знает методы планирования финансово-хозяйственной деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта.	Повышенный

				ПК-1.4.3-2. Знает поведенческие финансы и способы управления частным капиталом. ПК-1.4.3-3. Знает поведенческие финансы и способы управления частным капиталом. ПК-1.5. 3-1. Знает поведенческие финансы и способы управления частным капиталом. ПК-1.5. 3-2. Знает основные факторы риска, их количественная оценка в рамках реализации инвестиционного проекта. ПК-2.1.3-1. Знает базовые идеи, подходы, методы и результаты прикладной статистики, экспертных оценок, теории принятия решений и экономико-математического моделирования. ПК-2.2.3-1. Знает методологические основы проведения логистикоориентированного анализа системы и среды ее функционирования. ПК-2.3. 3-1. Знает методы моделирования технологий обеспечения качества, методы классификации, методы принятия решений в условиях неопределенности и риска. ПК-3.1. 3-1. Знает методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа. ПК-3.1 3-2. Знает языки визуального моделирования. ПК-3.1. 3-3. Знает информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа. ПК-3.2. 3-1. Знает методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа. ПК-3.3. 3-1. Знает информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа. ПК-3.4. 3-1. Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. ПК-4.1. 3-1. Знает методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями. ПК-4.1. 3-2. Знает сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа. ПК-4.2. 3-1. Знает сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа. ПК-4.3. 3-1. Знает сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа. ПК-4.4. 3-1. Знает сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа. ПК-4.4. 3-2. Знает предметную область и специфику деятельности организации	
--	--	--	--	--	--

			в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. Умеет с незначительными замечаниями: ПК-1.1 У-1. Умеет выбирать вариант инвестиционного проекта. ПК-1.1. У-2. Умеет формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта. ПК-1.1. У-3. Умеет принимать инвестиционное решение. ПК-1.2 У-1. Умеет рассчитывать период окупаемости проекта. ПК-1.2.У-2. Умеет оценивать эффективность различных сценариев реализации проекта. ПК-1.2.У-3. Умеет оценивать эффективность проекта. ПК-1.3. У-1. Умеет формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта. ПК-1.4. У-1. Умеет формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта. ПК-1.4.У-2. Умеет разрабатывать сценарии реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды. ПК-1.5 У-1. Умеет разрабатывать сценарии реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды ПК-1.5. У-2. Умеет принимать инвестиционное решение. ПК-2.1.У-1. Умеет использовать законы естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности и применять математический аппарат, методы оптимизации, теории вероятностей, математической статистики, системного анализа для принятия решений в области стратегического и тактического планирования и организации производства. ПК-2.2.У-1. Умеет разрабатывать методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей промышленной организации. ПК-2.3. У-1. Умеет проводить комплексное изучение отраслевого рынка промышленной продукции, потребителей товаров, поставщиков сырья, материалов и комплектующих, конкурирующих организаций-производителей продуктов-заменителей, оценивать уровень конкурентной борьбы, составлять обзоры конъюнктуры рынка. ПК-3.1. У-1. Умеет определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа. ПК-3.1. У-2. Умеет проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев. ПК-3.2. У-1. Умеет оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей. ПК-3.2. У-2. Умеет анализировать внутренние (внешние) факторы и условия,	
--	--	--	---	--

				влияющие на деятельность организации. ПК-3.3. У-1. Умеет применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа. ПК-3.3. У-2. Умеет Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев. ПК-3.4.У-1. Умеет оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей. ПК-3.4.У-2. Умеет анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами. ПК-4.1 У-1. Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации. ПК-4.1. У-2. Умеет оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами. ПК-4.1. У-3. Умеет проводить анализ деятельности организации. ПК-4.1. У-4. Умеет представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами. ПК-4.2. У-1. Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации. ПК-4.2.У-2. Умеет планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами. ПК-4.2.У-3. Умеет разрабатывать бизнес-кейсы. ПК-4.3. У-1. Умеет представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами. ПК-4.3. У-2. Умеет применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа. ПК-4.3. У-3. Умеет анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами. ПК-4.4. У-1. Умеет определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа. ПК-4.4. У-2. Умеет анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации. ПК-4.4. У-3. Умеет Разрабатывать бизнес-кейсы.	
50 – 69 баллов	«зачтено»/«удовлетворительно»	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5	Знает на базовом уровне, с ошибками: ПК-1.1. 3-1. Знает альтернативные инвестиции в рамках реализации инвестиционного проекта. ПК-1.1. 3-2. Знает способы управления финансовыми потоками в рамках реализации инвестиционного проекта.	Базовый

			ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	ПК-1.1. 3-3. Знает способы управления инвестиционным портфелем. ПК-1.2. 3-1. Знает основы слияния и поглощения и частный акционерный капитал в рамках реализации инвестиционного проекта. ПК-1.2.3-2. Знает методы оценки экономической эффективности отрасли в рамках реализации инвестиционного проекта. ПК-1.2.3-3. Знает основы стратегического менеджмента в рамках реализации инвестиционного проекта. ПК-1.3. 3-1. Знает среднюю себестоимость отдельных товарных групп на рынке в рамках реализации инвестиционного проекта. ПК-1.3. 3-2. Знает технологические процессы в рамках реализации инвестиционного проекта. ПК-1.4. 3-1. Знает методы планирования финансово-хозяйственной деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта. ПК-1.4.3-2. Знает поведенческие финансы и способы управления частным капиталом. ПК-1.4.3-3. Знает поведенческие финансы и способы управления частным капиталом. ПК-1.5. 3-1. Знает поведенческие финансы и способы управления частным капиталом. ПК-1.5. 3-2. Знает основные факторы риска, их количественная оценка в рамках реализации инвестиционного проекта. ПК-2.1.3-1. Знает базовые идеи, подходы, методы и результаты прикладной статистики, экспертных оценок, теории принятия решений и экономико-математического моделирования. ПК-2.2.3-1. Знает методологические основы проведения логистикоориентированного анализа системы и среды ее функционирования. ПК-2.3. 3-1. Знает методы моделирования технологий обеспечения качества, методы классификации, методы принятия решений в условиях неопределенности и риска. ПК-3.1. 3-1. Знает методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа. ПК-3.1 3-2. Знает языки визуального моделирования. ПК-3.1. 3-3. Знает информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа. ПК-3.2. 3-1. Знает методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа. ПК-3.3. 3-1. Знает информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа.	
--	--	--	---	---	--

			ПК-3.4. 3-1. Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. ПК-4.1. 3-1. Знает методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями. ПК-4.1. 3-2. Знает сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа. ПК-4.2. 3-1. Знает сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа. ПК-4.3. 3-1. Знает сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа. ПК-4.4. 3-1. Знает сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа. ПК-4.4. 3-2. Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. Умеет на базовом уровне, с ошибками: ПК-1.1 У-1. Умеет выбирать вариант инвестиционного проекта. ПК-1.1. У-2. Умеет формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта. ПК-1.1. У-3. Умеет принимать инвестиционное решение. ПК-1.2 У-1. Умеет рассчитывать период окупаемости проекта. ПК-1.2.У-2. Умеет оценивать эффективность различных сценариев реализации проекта. ПК-1.2.У-3. Умеет оценивать эффективность проекта. ПК-1.3. У-1. Умеет формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта. ПК-1.4. У-1. Умеет формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта. ПК-1.4.У-2. Умеет разрабатывать сценарии реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды. ПК-1.5 У-1. Умеет разрабатывать сценарии реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды ПК-1.5. У-2. Умеет принимать инвестиционное решение. ПК-2.1.У-1. Умеет использовать законы естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности и применять математический аппарат, методы оптимизации, теории вероятностей, математической статистики, системного анализа для принятия решений в области стратегического и тактического планирования и организации производства. ПК-2.2.У-1. Умеет разрабатывать методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей промышленной организации.	
--	--	--	---	--

				ПК-2.3. У-1. Умеет проводить комплексное изучение отраслевого рынка промышленной продукции, потребителей товаров, поставщиков сырья, материалов и комплектующих, конкурирующих организаций-производителей продуктов-заменителей, оценивать уровень конкурентной борьбы, составлять обзоры конъюнктуры рынка. ПК-3.1. У-1. Умеет определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа. ПК-3.1. У-2. Умеет проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев. ПК-3.2. У-1. Умеет оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей. ПК-3.2. У-2. Умеет анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации. ПК-3.3. У-1. Умеет применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа. ПК-3.3. У-2. Умеет Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев. ПК-3.4. У-1. Умеет оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей. ПК-3.4. У-2. Умеет анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами. ПК-4.1 У-1. Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации. ПК-4.1. У-2. Умеет оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами. ПК-4.1. У-3. Умеет проводить анализ деятельности организации. ПК-4.1. У-4. Умеет представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами. ПК-4.2. У-1. Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации. ПК-4.2. У-2. Умеет планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами. ПК-4.2. У-3. Умеет разрабатывать бизнес-кейсы. ПК-4.3. У-1. Умеет представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами. ПК-4.3. У-2. Умеет применять информационные технологии в объеме,	
--	--	--	--	--	--

				необходимом для целей бизнес-анализа. ПК-4.3. У-3. Умеет анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами. ПК-4.4. У-1. Умеет определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа. ПК-4.4. У-2. Умеет анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации. ПК-4.4. У-3. Умеет Разрабатывать бизнес-кейсы.	
менее 50 баллов	«не зачтено»/ «неудовлет- воритель- но»	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Не знает на базовом уровне: ПК-1.1. 3-1. Знает альтернативные инвестиции в рамках реализации инвестиционного проекта. ПК-1.1. 3-2. Знает способы управления финансовыми потоками в рамках реализации инвестиционного проекта. ПК-1.1. 3-3. Знает способы управления инвестиционным портфелем. ПК-1.2. 3-1. Знает основы слияния и поглощения и частный акционерный капитал в рамках реализации инвестиционного проекта. ПК-1.2.3-2. Знает методы оценки экономической эффективности отрасли в рамках реализации инвестиционного проекта. ПК-1.2.3-3. Знает основы стратегического менеджмента в рамках реализации инвестиционного проекта. ПК-1.3. 3-1. Знает среднюю себестоимость отдельных товарных групп на рынке в рамках реализации инвестиционного проекта. ПК-1.3. 3-2. Знает технологические процессы в рамках реализации инвестиционного проекта. ПК-1.4. 3-1. Знает методы планирования финансово-хозяйственной деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта. ПК-1.4.3-2. Знает поведенческие финансы и способы управления частным капиталом. ПК-1.4.3-3. Знает поведенческие финансы и способы управления частным капиталом. ПК-1.5. 3-1. Знает поведенческие финансы и способы управления частным капиталом. ПК-1.5. 3-2. Знает основные факторы риска, их количественная оценка в рамках реализации инвестиционного проекта. ПК-2.1.3-1. Знает базовые идеи, подходы, методы и результаты прикладной статистики, экспертных оценок, теории принятия решений и экономико-математического моделирования. ПК-2.2.3-1. Знает методологические основы проведения логистикоориентированного анализа системы и среды ее функционирования.	Компетенции не сформированы

				ПК-2.3. 3-1. Знает методы моделирования технологий обеспечения качества, методы. классификации, методы принятия решений в условиях неопределенности и риска. ПК-3.1. 3-1. Знает методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа. ПК-3.1 3-2. Знает языки визуального моделирования. ПК-3.1. 3-3. Знает информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа. ПК-3.2. 3-1. Знает методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа. ПК-3.3. 3-1. Знает информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа. ПК-3.4. 3-1. Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. ПК-4.1. 3-1. Знает методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями. ПК-4.1. 3-2. Знает сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа. ПК-4.2. 3-1. Знает сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа. ПК-4.3. 3-1. Знает сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа. ПК-4.4. 3-1. Знает сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа. ПК-4.4. 3-2. Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. Не умеет на базовом уровне: ПК-1.1 У-1. Умеет выбирать вариант инвестиционного проекта. ПК-1.1. У-2. Умеет формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта. ПК-1.1. У-3. Умеет принимать инвестиционное решение. ПК-1.2 У-1. Умеет рассчитывать период окупаемости проекта. ПК-1.2.У-2. Умеет оценивать эффективность различных сценариев реализации проекта. ПК-1.2.У-3. Умеет оценивать эффективность проекта. ПК-1.3. У-1. Умеет формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта. ПК-1.4. У-1. Умеет формировать плановые значения ключевых показателей	
--	--	--	--	---	--

			инвестиционного проекта. ПК-1.4.У-2. Умеет разрабатывать сценарии реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды. ПК-1.5 У-1. Умеет разрабатывать сценарии реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды ПК-1.5. У-2. Умеет принимать инвестиционное решение. ПК-2.1.У-1. Умеет использовать законы естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности и применять математический аппарат, методы оптимизации, теории вероятностей, математической статистики, системного анализа для принятия решений в области стратегического и тактического планирования и организации производства. ПК-2.2.У-1. Умеет разрабатывать методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей промышленной организации. ПК-2.3. У-1. Умеет проводить комплексное изучение отраслевого рынка промышленной продукции, потребителей товаров, поставщиков сырья, материалов и комплектующих, конкурирующих организаций-производителей продуктов-заменителей, оценивать уровень конкурентной борьбы, составлять обзоры конъюнктуры рынка. ПК-3.1. У-1. Умеет определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа. ПК-3.1. У-2. Умеет проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев. ПК-3.2. У-1. Умеет оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей. ПК-3.2. У-2. Умеет анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации. ПК-3.3. У-1. Умеет применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа. ПК-3.3. У-2. Умеет Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев. ПК-3.4.У-1. Умеет оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей. ПК-3.4.У-2. Умеет анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами. ПК-4.1 У-1. Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации. ПК-4.1. У-2. Умеет оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.	
--	--	--	--	--

				ПК-4.1. У-3. Умеет проводить анализ деятельности организации. ПК-4.1. У-4. Умеет представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами. ПК-4.2. У-1. Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации. ПК-4.2.У-2. Умеет планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами. ПК-4.2.У-3. Умеет разрабатывать бизнес-кейсы. ПК-4.3. У-1. Умеет представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами. ПК-4.3. У-2. Умеет применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа. ПК-4.3. У-3. Умеет анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами. ПК-4.4. У-1. Умеет определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа. ПК-4.4. У-2. Умеет анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации. ПК-4.4. У-3. Умеет Разрабатывать бизнес-кейсы.	
--	--	--	--	--	--

16. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Филиала).

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам необходимо написать заявление с приложением документов, подтверждающих необходимость подбора места практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Содержание индивидуального задания для практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.

Методические указания к составлению отчета о прохождении производственной практики: «Преддипломной практики»

1. Для прохождения производственной практики: «Преддипломной практики» обучающийся должен ознакомиться с соответствующей программой практики и получить задание от руководителя практики выпускающей кафедры.

В соответствии с индивидуальным заданием и программой практики обучающийся должен полностью выполнить порученную работу и указания руководителя практики.

2. Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении производственной практики: «Преддипломной практики», обучающийся - практикант отражает в дневнике практики.

3. Дневник содержит:

- информацию о месте прохождения производственной практики: «Преддипломной практики», руководителе практики от предприятия (организации);
- краткое содержание работы практиканта с указанием срока выполнения работы и с указаниями руководителя практики;
- отметку руководителя практики от организации о выполненной обучающийся ом работе.

4. Задание, дневник практики и характеристика-отзыв руководителя практики от организации (предприятия) вместе с отчетом о прохождении практики составляют единый обязательный комплект документов о прохождении практики обучающийся ом, оформленный в соответствии с требованиями Регламента организации и проведения практики обучающихся Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова.

5. В ходе практики обучающийся должен составить письменный отчет. Цель написания отчета о прохождении практики - показать степень полноты выполнения обучающийся ом программы производственной практики: «Преддипломной практики».

В отчете отражаются итоги деятельности обучающийся а во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями программы практики, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

6. Объем отчета (основной текст) - 25- 30 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов, литературы в основной объем отчета не включаются.

7. Отчет о практике должен содержать:

Введение

1. Анализ хозяйственной деятельности предприятия
2. Анализ направлений деятельности предприятия, раскрывающих тему выпускной квалификационной работы (Исследование в рамках индивидуального задания)
3. Планирование показателей деятельности предприятия с учетом предложенных рекомендаций, в соответствии с темой выпускной квалификационной работы
4. Прогноз основных экономических показателей деятельности и экономическое обоснование предложенных рекомендаций

Заключение

Список использованных материалов и источников

Приложения

список использованных источников (отчетные материалы организации, результаты исследований, нормативные документы, специальная литература, Интернет - ресурсы и т.п.).

8. В отчете о практике необходимо отразить следующие позиции:

Во введении обосновывается актуальность, цели и задачи прохождения практики, отражается объект и предмет исследования.

Первый раздел должен содержать подробный анализ хозяйственной деятельности предприятия, включая: краткую экономическую характеристику предприятия, его организационной структуры; анализ основных экономических показателей деятельности; анализ ресурсов, доходов, расходов и прибыли.

Второй раздел содержит анализ показателей деятельности предприятия, раскрывающий тему выпускной квалификационной работы. Основными направлениями анализа являются:

- анализ динамики исследуемых показателей (в абсолютном и относительном выражении, в том числе при необходимости в разрезе кварталов и месяцев);
- анализ состава и структуры исследуемых показателей, направлений деятельности;
- факторный анализ исследуемых показателей;
- выявление мероприятий по совершенствованию деятельности предприятия в рамках темы выпускной квалификационной работы.

Третий раздел должен включать планирование исследуемых показателей в рамках темы выпускной квалификационной работы.

Четвертый раздел должен содержать экономическое обоснование одного мероприятия и расчет прогноза основных технико-экономических показателей на следующий период.

В заключении необходимо обобщить результаты выполненной работы, направления совершенствования деятельности предприятия.

В списке использованных материалов указывается перечень документов, которые были использованы при написании отчета, включая нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятия.

В приложении могут быть представлены формы статистической, бухгалтерской и финансовой отчетности предприятия, информация технического или аналитического характера (дополнительные расчеты, фотографии и т.д.), а также копии документов предприятия.

9. Отчет о практике должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с использованием компьютера и принтера (шрифт Times New Roman; размер 14 pt; интервал 1,5; поля: слева 3,0 см, справа 1,0 см, сверху 2,5 см и снизу 2,0 см), и правильно оформлен:

- в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;
- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
- обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать оглавлению;
- отчет брошюруется в папку.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями Методических указаний по структуре и оформлению выпускных квалификационных работ для обучающихся всех направлений подготовки, утвержденных Советом Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

10. По окончании производственной практики: «Преддипломной практики» отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации, проверяется, подписывается им и заверяется печатью. Затем сдается вместе с дневником и характеристикой-отзывом руководителя практики от организации, после его регистрации на кафедре для обучающихся очной формы обучения, руководителю производственной практики: «Преддипломной практики» от кафедры. Для обучающихся заочной формы обучения документы регистрируются деканатом факультета и передаются на проверку преподавателю-руководителю практики от кафедры.

11. Завершающим этапом практики является подведение ее итогов. Подведение итогов производственной практики: «Преддипломной практики» предусматривает выявление

степени выполнения обучающийся о программе практики, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

12. Обучающийся, получив замечания и рекомендации руководителя производственной практики: «Преддипломной практики» от кафедры, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике.

13. Оценка результатов производственной практики: «Преддипломной практики» производится руководителем производственной практики: «Преддипломной практики» от кафедры по результатам защиты отчета о практике с учетом оценки работы обучающийся а в ходе практики, данной руководителем производственной практики: «Преддипломной практики» от организации (предприятия) в отзыве-характеристике.

14. Отрицательный отзыв о работе обучающийся а во время практики, несвоевременная сдача отчета или неудовлетворительная оценка при защите отчета по практике считаются академической задолженностью.

Индивидуальные задания на производственную практику: «Преддипломная практика»

Тематика индивидуальных заданий определяется характером производственной практики: преддипломной практики и должна быть связана с тематикой выпускных квалификационных работ. Индивидуальные задания должны включать в себя как вопросы анализа разработки экономических информационных систем, так и вопросы формального описания экономических информационных процессов предприятия, информационных поисковых систем и баз данных.

Примерные темы индивидуальных заданий:

В период прохождения преддипломной практики необходимо накопить практический материал для выполнения выпускной квалификационной работы. Для накопления информационного материала студенту, выдается руководителем практики от кафедры (научным руководителем ВКР) индивидуальное задание по предложенной тематике бакалаврской работы. Содержание анализа по основным направлениям тем выпускных квалификационных работ.

Направление темы выпускной квалификационной работы	Направление анализа деятельности организации
Анализ основных средств	- анализ динамики основных средств в целом и по видам (технологическая, возрастная, видовая структура); - анализ состояния и движения основных средств; - анализ эффективности использования основных средств; - анализ производственной мощности; - факторный анализ основных средств.
Анализ оборотных средств (отдельных видов оборотных средств)	- анализ динамики оборотных средств в целом и по видам; - анализ структуры оборотных средств; - анализ оборачиваемости оборотных средств в целом и по видам. - анализ оборачиваемости отдельных видов (элементов) оборотных средств (например, товарных запасов) в разрезе товарных групп; - факторный анализ.
Анализ трудовых ресурсов и организации оплаты труда	- анализ динамики трудовых ресурсов: в целом и по отдельным категориям. - анализ структуры персонала (по категориям,

	половозрастная и квалификационная структура); - анализ динамики производительности труда в натуральном и стоимостном выражении, в сопоставимых ценах; - анализ динамики среднемесячной заработной платы в целом и по категориям персонала; - анализ соотношения динамики среднемесячной заработной платы и производительности труда; - анализ динамики расходов на оплату труда в целом и по категориям персонала; - факторный анализ производительности труда и расходов на оплату труда.
Анализ объемных показателей деятельности	- анализ динамики объемных показателей деятельности (по годам/кварталам/месяцам); - анализ динамики объемных показателей в сопоставимых ценах; - анализ равномерности продаж; - анализ состава и структура выручки от реализации (по товарным группам/клиентам/поставщикам); - факторный и структурно-групповой анализ выручки (например, ABC-анализ)
Анализ доходов и прибыли	- анализ динамики доходов и прибыли; - анализ структуры доходов и прибыли; - анализ источников формирования доходов (прибыли); - анализ динамики объемных показателей деятельности (в целом и по структурным элементам); - анализ динамики и структуры расходов предприятия; - анализ направлений использования прибыли; - факторный анализ.
Анализ расходов	- анализ динамики расходов предприятия в целом и по структурным элементам (направлениям деятельности/подразделениям/элементам и статьям затрат) - анализ структуры расходов предприятия; - анализ издержкоемкости (уровня затрат) в целом и в разрезе товарных групп; - факторный анализ расходов предприятия.
Анализ хозяйственной деятельности или потенциала предприятия	- анализ эффективности использования ресурсов; - анализ состава и структуры объемных показателей деятельности; - анализ доходов и расходов предприятия.

Структура и содержание доклада.

Доклад – вид самостоятельной работы производственной практики: «Преддипломной практики», где автор раскрывает суть исследуемой проблемы в выпускной квалификационной работе; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль. Данный стиль определяет следующие нормы:

- предложения могут быть длинными и сложными, и экономически обоснованными;
- часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;

- употребляются вводные конструкции типа «по всей видимости», «на наш взгляд»;
- могут встречаться штампы и общие слова. Главное, что необходимо помнить при подготовке доклада:

Целевая аудитория слушателей – высококвалифицированные специалисты в области ИТ и образования.

Цель выступления – донести до слушателей основную идею и основные результаты исследования по оценке деятельности организации.

Основным объектом выступления являются результаты исследования в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Презентация является иллюстрацией к докладу, а не его заменой (аудитория читать умеет). Для успешного выступления с докладом необходимо заучить значение всех терминов, которые употребляются в докладе.

При подготовке доклада, когда цена одной минуты и даже одного предложения высока, полезно составить «карту доклада». Карта позволяет избежать двух распространенных ошибок:

1. Не читать доклад с листа, а говорить его свободно;
2. Избежать при выступлении заминок, использования лишних слов и выражений, которые возникают при маленькой аудиторной практике докладчика. Требования, предъявляемые к презентации:
3. Обязательно наличие титульного слайда, указывающего полное название проекта, базы, на которой велась разработка и автора проекта.
4. Фон презентации желательно светлый, текст темный, контрастный.
5. Анимации минимум, переходы нежелательны.
6. Каждый слайд должен иметь заголовок.
7. Если рисунок получается нечитаемым из-за большого количества деталей, на слайд помещается только самая значимая его часть или рисунок упрощается.
8. Текста на слайды помещается минимум и ни в коем случае он не должен повторять текст доклада. Исключения составляют важные определения, цели и задачи работы.
9. Рисунки нельзя накладывать друг на друга так, чтоб нижний был виден из-под верхнего, это разрушает целостность восприятия.

Примерная структура доклада по защите отчета по практике

1. Место прохождения практики, структурное подразделение, рабочее место практиканта, должность, правовая основа оформления на практику.
2. Цель и задачи практики.
3. Основные направления деятельности на рабочем месте.
4. Основные экономические результаты выполнения заданий по практике.
 - 4.1. Экономическая характеристика предприятия.
 - 4.2. Организационная структура предприятия.
 - 4.3. Описание бизнес-процессов предприятия.
 - 4.4. Основные показатели деятельности предприятия.
 - 4.5. Информационная структура предприятия.
 - 4.6. Индивидуальное задание.
5. Предложения по совершенствованию деятельности.
6. Выводы о проделанной работе.
7. Выводы по выполнению задач производственной практики: преддипломной практики.

Дневник по производственной практике: «Преддипломной практике»

Документ, позволяющий оценить вид, характер и объем проделанной работы студентом на практике, степень соответствия содержанию практики, совместному рабочему графику (плану) проведения практики. Образец представлен в приложении

Отчет, получивший оценку «неудовлетворительно», возвращается обучающийся у на доработку. Доработанный отчет должен быть вновь представлен научному руководителю. Если доработка не улучшила качества отчета или не была произведена, то отчет не допускается к защите, а зачетную ведомость проставляется оценка «неудовлетворительно».

Доработанный и допущенный к защите отчет после процедуры защиты оценивается в обычном порядке.

Оценки «Не зачтено», «Неудовлетворительно» ставятся также в случаях, если обучающийся не приступал к выполнению задания, списывал, фальсифицировал данные и результаты работы.

Результирующая оценка по итогам текущего контроля рассчитывается как сумма взвешенных оценок, полученных по итогам выполнения всех заданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра экономики и цифровых технологий

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.02.01 (Пд) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. **ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) программы
ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ
(ОРГАНИЗАЦИИ)

Уровень высшего образования **Бакалавриат**

Год начала подготовки - 2026 г.

Краснодар – 2025 г.

1. Цель и задачи практики:

Целями преддипломной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний в области экономики и других дисциплин, которые формируют бакалавра в области экономики предприятий и организаций;
- приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности в организациях торговли;
- сбор информационного и практического материала для написания выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- сбор материалов (нормативных документов, учебных и аналитических источников, статистических данных и данных финансовой отчетности) в соответствии с заданием;
- изучение методов подготовки и принятия управленческих решений, основанных на проведенном анализе хозяйственной деятельности и предполагающих повышение эффективности деятельности предприятий;
- проведение систематизации, изучения и анализа собранных материалов и данных;
- осуществление расчетов показателей, характеризующих объекты и субъекты исследования, составление таблиц, графиков, диаграмм, для иллюстрации результатов исследования;
- проведение оценки полученных результатов, представление выводов и предложений на базе полученных итогов исследования;
- приобретение навыков в управлении деятельностью отдельных звеньев предприятия;
- приобретение навыков планирования и прогнозирования деятельности предприятия, экономического обоснования предлагаемых мероприятий по основным направлениям деятельности, исходя из специализации и специфики деятельности организации, ее структурных подразделений;
- приобретение навыков разработки перспективных и текущих планов деятельности и их внедрение в стратегическое или оперативное управление.

2. Содержание практики:

№ п/п	Наименование разделов практики
1.	Раздел 1. Подготовительный этап
2.	Раздел 2. Производственный этап
3.	Раздел 3. Аналитический этап
4.	Раздел 4. Отчетный этап
Трудоемкость практики составляет 5 з.е. / 216 часов	

Форма контроля – зачет с оценкой

Составитель: В.П. Насыбулина