

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петровская Анна Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 08.05.2026 12:49:16
Уникальный программный ключ:
798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5199

Приложение 4

к основной профессиональной образовательной программе
по специальности 40.02.04 Юриспруденция

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»

Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Отдел среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УП 01.01 Учебной практики

ПМ 01. Правоприменительная деятельность

специальность **40.02.04 Юриспруденция**

квалификация юрист

форма обучения **очная**

СОГЛАСОВАНА:

Предметно-цикловой комиссией
специальности Юриспруденция

Протокол № 1
от 14 января 2025 г.

Председатель предметно-
цикловой комиссии

К.Р. Калякина

(подпись)

И.О. Фамилия

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования по
специальности 40.02.04 Юриспруденция

Зам. начальника отдела СПО

Л.В. Сорокина

(подпись)

И.О. Фамилия

УТВЕРЖДЕНА:

Начальник отдела СПО

С.А. Марковская

Составитель (автор): Гонежук З.А., преподаватель ОСПО КФ РЭУ им. Г.В. Плеханова

Рецензент:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	12

1. Паспорт рабочей программы учебной практики профессионального модуля ПМ. 01 Правоприменительная деятельность

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики является обязательным разделом ОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, учебным планом и рабочей программой профессионального модуля. ПМ. 01

1.2. Цели и задачи учебной практики

Целью учебной практики является систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний в области правоприменительной деятельности, приобретение первичных умений и навыков профессиональной деятельности в сфере юриспруденции; формирование профессиональных умений и навыков работы с юридическими документами.

Задачами практики по виду профессиональной деятельности - правоприменительная деятельность являются:

- приобретение первичных профессиональных умений и навыков применения юридической терминологии, понятий и категорий при работе с нормативными документами;
- формирование профессиональных умений составления и правильного оформления юридических документов;
- формирование умения правильно и полно отражать юридические факты и обстоятельства в профессиональной документации, в том числе: ознакомление учредительными документами, локальными актами, регламентирующими деятельность организации, целями создания организации;
- ознакомление с системой, структурой и функциями организации;
- ознакомление с нормативно-правовыми актами, регламентирующими правотворческую, правоприменительную и правоохранительную деятельность организаций;
- ознакомление с формой и структурой, а также обучение навыками составления юридических документов в рамках направлений деятельности организации (ответов на запросы, доверенностей, исковых заявлений, жалоб, приказов, протоколов и т. д.);
- воспитание исполнительской дисциплины, умению самостоятельно решать профессиональные задачи;
- получение практических первичных умений и навыков по принятию правовых решений, связанных с применением материального и процессуального права;
- воспитание негативного отношения к коррупционному поведению;
- сбор материала, необходимого для подготовки отчета о прохождении практики.

Учебная практика по ПМ.01 Правоприменительная деятельность направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и освоения общих и профессиональных компетенций.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен иметь навыки:

- в осуществлении профессионального толкования норм права;
- в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
- в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен уметь:

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
- сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами гражданского права и процесса;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;

- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
 - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых и трудовых отношений;
 - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
 - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
 - составлять различные виды юридических документов.
- В результате прохождения учебной практики обучающийся должен знать:
- понятие и основные положения и особенности науки гражданского права в части развития гражданско-процессуального регулирования;
 - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов трудового и гражданско-правового законодательства;
 - источники трудового права, гражданского процесса;
 - понятие и виды гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав гражданского процесса;
 - сущность и содержание статуса участников, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
 - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
 - виды трудовых договоров;
 - содержание трудовой дисциплины;
 - порядок разрешения трудовых споров;
 - виды рабочего времени и времени отдыха;
 - формы и системы оплаты труда работников;
 - основы охраны труда;
 - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
 - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
 - формы защиты прав граждан и юридических лиц;
 - виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
 - основные стадии гражданского и административного процесса;
 - правила составления юридических документов.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего 36 часов (1 неделя).

2. Результаты освоения учебной практики

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися видом деятельности правоприменительная деятельность, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

Перечень общепрофессиональных компетенций

Код	Наименование компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой и правовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, 10 эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. Структура и содержание учебной практики

Виды работ по учебной практике	Содержание вида работ по учебной практике	Объем часов	Коды общих и профессиональных компетенций
1	2	3	
ПМ. 01 Правоприменительная деятельность		36	
МДК 01.01 Административный процесс			
Осуществление профессионального толкования норм права.	Содержание: 1. Осуществлении профессионального толкования норм права. Применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности. Подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. 2. Определение упрощенного порядка производства по делам об административных правонарушениях	4	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3
Применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	Содержание: 1. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства 2. Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел. Определение подсудности различных категорий административных дел	4	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3
Подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Содержание: 1. Составление проектов процессуальных документов 2. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел	4	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3
МДК 01.02 Трудовое право			
Осуществлении профессионального толкования норм права	Содержание: 1. Составление проектов организационно-распорядительных документов 2. Решение практических ситуаций по темам курса 3. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права 4. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров	4	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3
Применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	Содержание: 1. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему 2. Составление проекта трудового договора 3. Составление проекта ученического договора 4. Юридическая квалификация фактов и обстоятельств, возникающих между	4	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3

	конкретными субъектами или в результате их деятельности		
Подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Содержание:	4	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений в области трудового права 2. Толкование различных правовых актов и оценки эффективности трудового законодательства, его взаимосвязей с другими отраслями права 3. Решение ситуационных задач по теме «Рабочее время» 4. Подготовка отчетных документов. Защита практики 		
МДК 01.03 Гражданский процесс			
Осуществление профессионального толкования норм права	Содержание:	4	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика ГПК РФ как источника гражданского процессуального права 2. Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел 3. Определение подсудности различных категорий гражданских дел. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел 4. Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел 		
Применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Юридическая квалификация фактов и обстоятельств, возникающих между конкретными субъектами или в результате их деятельности 2. Анализ различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений в области гражданского процесса 3. Толкование различных правовых актов и оценки эффективности гражданско-процессуального законодательства, его взаимосвязей с другими отраслями права 	4	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3
Подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление проектов процессуальных документов 2. Решение практических ситуаций по темам курса 3. Подготовка отчетных документов. Защита практики 	4	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3
Всего		36	

4. Условия реализации рабочей программы учебной практики

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики требует наличия баз практики, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Базы практики

ООО «АгроТраст», договор № 63 от 25.11.2025;

ООО «АГРОХИМ ИНВЕСТ-ЮГ», договор № 64 от 25.11.2025;

ООО «ЭКСПРУС», договор № 65 от 25.11.2025

Оборудование и оснащение рабочих мест баз практики предполагает:

Общество с ограниченной ответственностью «АгроТраст» 350042, РФ, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Курчатова 2/1 № 5:

Рабочие места; Компьютеры с установленным ПО, подключением к сети Интернет; Сканер; Принтер.

Общество с ограниченной ответственностью «АГРОХИМ ИНВЕСТ-ЮГ» 350042, РФ, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. 40-летия Победы, д. 2/1, № 1:

Рабочие места; Компьютеры с установленным ПО, подключением к сети Интернет; Сканер; Принтер.

Общество с ограниченной ответственностью «ЭКСПРУС» 350020, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Рашпилевская, д. 179/1, № 9:

Рабочие места; Компьютеры с установленным ПО, подключением к сети Интернет; Сканер; Принтер.

Для реализации рабочей программы учебной практики имеется учебная аудитория.

Операционная система Microsoft Windows 10

Пакет прикладных программ Microsoft Office Professional Plus 2010 Rus, Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Rus Edition, PeaZip, Adobe Acrobat Reader DC

Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- программа учебной практики;

- методические указания обучающимся о прохождении практики;

- методические указания по оформлению отчетов по практике.

Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

- методические указания по оформлению отчетов по практике;

- методические указания к учебной практике.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст: Действующая редакция //URL <http://www.consultant.ru/popular/cons/>

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (утвержден Федеральным законом от 30.11.1994 № 51-ФЗ). Действующая редакция. [Электронный ресурс] /Режим доступа: www.consultant.ru

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) (утвержден Федеральным законом от 26.01.1996 № 14-ФЗ). Действующая редакция. [Электронный ресурс] /Режим доступа: www.consultant.ru

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) (утвержден Федеральным законом от 26.11.2001 № 146-ФЗ). Действующая редакция. [Электронный ресурс] /Режим доступа: www.consultant.ru

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) (утвержден

- Федеральным законом от 18.12.2006 № 230-ФЗ). Действующая редакция. [Электронный ресурс] /Режим доступа: www.consultant.ru
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) (утвержден Федеральным законом от 18.12.2006 № 230-ФЗ). Действующая редакция. [Электронный ресурс] /Режим доступа: www.consultant.ru
7. Гражданский процессуальный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. №138-ФЗ. Действующая редакция. [Электронный ресурс] /Режим доступа: www.consultant.ru
8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2015.- №10.- Ст.1391. с.Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст.3.
9. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №1. - Ст.16.
10. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ Действующая редакция. [Электронный ресурс] /Режим доступа: www.consultant.ru
11. Об органах принудительного исполнения Российской Федерации: Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ. Действующая редакция. [Электронный ресурс] /Режим доступа: www.consultant.ru
12. О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон от 01.10.2019 № 328-ФЗ. Действующая редакция. [Электронный ресурс] /Режим доступа: URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_334479/ 13
13. Об оценочной деятельности в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.07.1998 № 135. Действующая редакция. [Электронный ресурс] /Режим доступа: www.consultant.ru
14. Об архивном деле в Российской Федерации Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ (Действующая редакция) //СПС КонсультантПлюс - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1406/
15. Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации: Федеральный закон от 22.12.2008 № 262-ФЗ (Действующая редакция) //СПС КонсультантПлюс - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82839/
16. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ //Российская газета, № 104, 31.05.2003
17. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ // Российская газета, № 162, 31.07.2004
18. О статусе судей в Российской Федерации: Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 //Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1992, № 30 ст. 1792.
19. Об утверждении требований к форматам исполнительных документов, вынесенных и (или) направляемых для исполнения в форме электронных документов: Постановление Правительства РФ от 18.07.2019 № 934. Действующая редакция. [Электронный ресурс] /Режим доступа: www.consultant.ru
20. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13 декабря 2012 г. № 35 «Об открытости и гласности судопроизводства и о доступе к информации о деятельности судов» //СПС КонсультантПлюс - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_139119/
21. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 19.03.2019 № 56 (Действующая редакция) «Об утверждении Инструкции о порядке организации комплектования, хранения, учета и использования документов (электронных документов) в архивах федеральных судов общей юрисдикции» //СПС КонсультантПлюс- URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_323738/
22. Приказ Росархива от 11.04.2018 № 42 «Об утверждении примерного положения об

архиве организации» // СПС КонсультантПлюс- URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_304800/

23. Приказ Минтруда России от 29.07.2021 № 522н «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам, связанным с предоставлением государственных пособий гражданам, имеющим детей» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.08.2021 № 64803).

Основные источники:

24. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования /А.А. Власов. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 488 с. - (Профессиональное образование). - ISBN№ 978-5-534-16069-7. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/530372>

25. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования /М.Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 440 с. - (Профессиональное образование). - ISBN№ 978-5-534-16036-9. - Текст: электронный //Образовательная платформа Юрайт [сайт].- URL: <https://urait.ru/bcode/530299>.

26. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования /С.Е. Чаннов, М. В. Пресняков. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 474 с. - (Профессиональное образование). - ISBN№ 978-5-534-16472-5. - Текст: электронный //Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/531135>.

27. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования /В.Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 432 с. - (Профессиональное образование). - ISBN№ 978-5-534-15473-3. - Текст: электронный //Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/511861>.

28. Исполнительное производство: учебник для СПО /отв. ред. И.В. Решетникова. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. - 224 с.

29. Исполнительное производство: учебник для СПО /С.Ф. Афанасьев, О.В. Исаенкова, В.Ф. Борисова, М.В. Филимонова; под ред. С.Ф. Афанасьева, О.В. Исаенковой. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 364 с. - (Серия: Профессиональное образование). - URL: <http://www.biblio-online.ru>

30. Лавровская, О.Б. Технические средства информатизации. Практикум: учеб. Пособие для студ. СПО / О.Б. Лавровская. – 4-е изд., стер. – М.: Академия, 2016. – 208 с.

31. Лебедев, М.Ю. Гражданский процесс: учебник и практикум для СПО /М.Ю. Лебедев и др.; под ред. М.Ю. Лебедева. – М.: Юрайт, 2016. – 388 с. – Проф. образование.

32. Манова, Н.С. Уголовный процесс: учебник /Н.С. Манова. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 398 с. – (СПО).

33. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. Пособие для студ. СПО / Е.В. Михеева. – 14-е изд., стер. – М.: Академия, 2016. – 384 с.

34. Ниесов, В.А. Информационные системы судопроизводства: учеб. пособие для СПО /В.А. Ниесов, А.М. Черных; под общ. ред. проф. Д.А. Ловцова. – М.: РГУП, 2018. – 268 с.

35. Чурилов, А.Ю. Юридическое делопроизводство: учеб. пособ. Для СПО / А.Ю. Чурилов. – М.: Юрайт, 2019. – 169 с. – (Проф. образование).

36. Рябцева, Е.В. Организация и осуществление кодификации законодательства в суде: учеб. пособие для СПО / Е.В. Рябцева. – М.: РГУП, 2018. – 64 с.

37. Стахов, А.И. Административное право: учебник и практикум для СПО / А.И. Стахов, П.И. Кононов, Е.В. Гвоздева. – М.: Юрайт, 2016. – 302 с. – Проф. образование

38. Раскин, Д.И. Методика и практика архивоведения: учебник для СПО / Д.И. Раскин, А.Р. Соколов. – М.: Юрайт, 2019. – 339 с. – Серия: Проф. образование

39. Чурилов, А.Ю. Юридическое делопроизводство: учеб. пособ. Для СПО /А.Ю. Чурилов. – М.: Юрайт, 2019. – 169 с. – (Проф. образование).
40. 40 Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая и особенная части. Практикум: учебное пособие для СПО / В.Б. Боровиков. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 313 с. - (Серия: Профессиональное образование). - URL: [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)
41. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Особенная часть: учебник для среднего профессионального образования /В. Б. Боровиков, А. А. Смердов; под редакцией В.Б. Боровикова. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 473 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-14765-0. - Текст: электронный //ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/469704>.
42. Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы: учебник и практикум для среднего профессионального образования /Т.Ю. Вилкова, С.А. Насонов, М. А. Хохряков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 351 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12314-2. - Текст: электронный //Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/490367>.
43. Гриненко, А. В. Правоохранительные и судебные органы: учебник для среднего профессионального образования /А.В. Гриненко. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 298 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13754-5. - Текст: электронный //Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/489644>.
44. Кириллова, Н. П. Прокурорский надзор: учебник и практикум для среднего профессионального образования /Н. П. Кириллова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 341 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-14994-4. - Текст: электронный //ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/486339>.
45. Кириллова, Н. П. Прокурорский надзор: учебник и практикум для среднего профессионального образования /Н. П. Кириллова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 341 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-14994-4.-Текст: электронный //ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/486339> .
46. Галаганов, В.П. Право социального обеспечения: учебник / Галаганов В.П. - Москва: КноРус, 2023. - 510 с. - (СПО). - ISBN 978-5-406-07387-2. - URL: <https://book.ru/book/932169>
47. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации: учебник /Галаганов В.П. - Москва: КноРус, 2022. - 153 с. - (СПО).
48. Григорьев И. В. Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования /И.В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 428 с. - (Профессиональное образование).
49. Сулейманова, Г.В. Право социального обеспечения: учебник /Сулейманова Г.В. - Москва: КноРус, 2023. - 321 с. - (СПО). - ISBN 978-5-406-07182-3. - URL: <https://book.ru/book/931850>
50. Сержко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования /Т.А. Сержко, Т.З. Васильченко, Н. М. Волобуева. - Москва -: Издательство Юрайт, 2020. - 282 с. - (Профессиональное образование).URL :[//www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
51. Пристуга, Е. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Пристуга. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 99 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5- 534-09416-9. - Текст: электронный //ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453677>
52. Шайхатдинов, В.Ш., Право социального обеспечения: учебник /В.Ш. Шайхатдинов - Москва: Юстиция, 2020. - 551 с. - (СПО). - ISBN 978-5-4365-3482-4. - URL: <https://book.ru/book/932631>
- Дополнительные источники:**
53. Актуальные проблемы деятельности судов общей юрисдикции РФ: учебник /В.М.

Бозров под ред. - Москва: Юстиция, 2019. - 568 с. - Для специалитета и магистратуры. - URL : <http://www.book.ru/>

54. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО /А.П. Анисимов, А.Я. Рыженков, А.Ю. Чикильдина; под ред. А.Я. Рыженкова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 301 с. - (Серия: Профессиональное образование). - URL: [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)

55. Бялт, В. С. Документационное обеспечение управления. Юридическая техника: учебное пособие для СПО /В.С. Бялт. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 103 с. - (Серия: Профессиональное образование). - URL: [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)

56. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО /М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 383 с. - (Серия: Профессиональное образование). - URL: [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)

57. Грозова, О. С. Делопроизводство: учебное пособие для СПО /О. С. Грозова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. - 126 с. - (Серия: Профессиональное образование). - URL: [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)

58. Документоведение: учебник и практикум для СПО /Л. А. Доронина [и др.]; под ред. Л. А. Дорониной. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 309 с. - (Серия: Профессиональное образование). - URL: [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)

59. Зуева, Л. Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле: учеб. пособие для СПО / Л. Ю. Зуева. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 171 с. - (Серия: Профессиональное образование). - URL: [// www.urait.ru](http://www.urait.ru)

60. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для СПО /П. У. Кузнецов [и др.]; под общ. ред. П. У. Кузнецова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 325 с. - (Серия: Профессиональное образование). - URL: [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)

61. Образцы процессуальных документов. Судебное производство /В. А. Давыдов, Н. А. Колоколов, А. Н. Разинкина, Р. В. Ярцев; под общ. ред. В. А. Давыдова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 440 с. - (Серия: Профессиональная практика). - URL: [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)

62. Парфирьев, Д.Н. Правовые основы организации деятельности судебных приставов: Курс лекций /Д.Н. Парфирьев. – Москва: РАП, 2014. – 300 с. – URL: [//http://law.dgu.ru/college](http://law.dgu.ru/college). – Текст: электронный.

63. Попаденко, Е. В. Судебная статистика: учебное пособие для среднего профессионального образования /Е.В. Попаденко. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 206 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12040-0. - Текст: электронный //ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://www.urait.ru/bcode/446753>.

64. Правовая статистика: учебник и практикум для СПО /И. Н. Андрюшечкина, Е. А. Ковалев, Л. К. Савюк, Ю. А. Бикбулатов; под общ. ред. Л. К. Савюка. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 410 с. - (Серия: Профессиональное образование). - URL: [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)

65. Раскин, Д. И. Методика и практика архивоведения: учебник для СПО /Д.И. Раскин, А.Р. Соколов. - Москва: Издательство Юрайт, 2018. - 350 с. - (Серия: Профессиональное образование). - URL: <https://www.biblio-online.ru>

66. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства: учебник и практикум для СПО /Н.Н. Шувалова, А. Ю. Иванова. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 375 с. - (Серия: Профессиональное образование). - URL: [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)

Интернет-ресурсы:

67. Официальный сайт Президента Российской Федерации «Президент России». Форма доступа: www.kremlin.ru

68. Правовая система «Кодекс». Форма доступа: www.kodeks.ru

69. Правовая система «Консультант Плюс». Форма доступа: [http://www/consultant.ru](http://www.consultant.ru)

70. Правовая система «Российское законодательство». Форма доступа: www.zakonrf.info

71. Российская Газета. Форма доступа: <http://www.rg.ru/gazeta/>

72. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. Форма доступа: www.gov.ru

73. ЮРАЙТ: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2023 — URL: 27 <https://biblio-online.ru/> (дата обращения: 23.05.2024).

Учебная практика проводится концентрированно преподавателями профессионального цикла, после изучения ПМ.01 Правоприменительная деятельность.

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики

Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций осуществляется по результатам выполненного индивидуального задания и отражение в дневнике практики. Руководитель практики определяет задание обучающемуся, контролирует его выполнение и отражение в дневнике практики, проверяет дневник практики. Руководитель практики осуществляет оценивание умений и первоначального практического опыта обучающегося. Оценивание производится в виде дифференцированного зачета с ответами на вопросы по содержанию программы практики.

Результаты освоения учебной практики	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - оперативность поиска и использования информации для выполнения профессиональной деятельности; - систематизация и обобщение необходимой информации для выполнения профессиональных задач; -эффективность применения информации для профессионального и личностного роста 	Оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по учебной практике
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - работа с профессиональными программами СПС «Консультант Плюс», СПС «ГАРАНТ»; -результативность применения информационных технологий в профессиональной деятельности 	Оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по учебной практике
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - использовать актуальную нормативно-правовую документацию по профессии (специальности); - применять современную научно - профессиональную терминологию; - определять траекторию профессионального развития и самообразования 	Оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по учебной практике
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правил внутреннего распорядка; - демонстрация навыков делового общения, культуры поведения, взаимодействия с членами 	Оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по учебной практике

учетом особенностей социального и культурного контекста	коллектива; - соблюдение принципов профессиональной этики.	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	- отслеживание изменений в законодательной базе; - полнота анализа нормативных правовых актов - коррекция собственной деятельности в условиях изменения законодательства.	Оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по учебной практике
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права	- грамотность анализа действующего законодательства; - результативность информационного поиска нормативных правовых актов с использованием информационно-компьютерных технологий; - обоснованность и аргументированность даваемой интерпретации при толковании нормативных правовых актов	Оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по учебной практике
ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	- полнота предоставления информации гражданам по вопросам применения законодательных актов в устной письменной форме; - соблюдение принципов ведения деловой беседы, норм этики при приеме граждан; - грамотность разрешения конфликтных ситуаций с учетом личностных особенностей граждан	Оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по учебной практике
ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе использованием информационных технологий	- проверка документов, в соответствии с действующим законодательством; - полнота выявления недостающих документов; - точность определения сроков предоставления недостающих документов	Оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по учебной практике