

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Петровская Анна Викторовна

Должность: Директор

Дата подписания: 25.10.2023 09:10:49

Уникальный программный код:

798bda6555fbdebe827768f6f1740bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5199



**Краснодарский филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Краснодарского  
филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

*Петровская* А.В. Петровская

« 04 » 09 20 23 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### ***об учебной лаборатории***

***кафедры товарной экспертизы, технологии торговли и ресторанного бизнеса***

**Краснодарского филиала федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее положение распространяется на учебную лабораторию кафедры товарной экспертизы, технологии торговли и ресторанного бизнеса Краснодарского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (далее – Филиал).

1.2 Учебная лаборатория создается и ликвидируется приказом директора Филиала.

1.3 Положение регламентирует задачи, функции и обязанности учебной лаборатории, а также ее взаимодействие с подразделениями филиала и внешними организациями. В своей деятельности учебная лаборатория руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом РФ от 12.06.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно технической политике» и другими законами РФ;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.04.2015 № 301 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие науки и технологий на 2013-2020 годы»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года»;
- Уставом Университета;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- распоряжениями и приказами директора Филиала;
- Коллективным договором Краснодарского филиала;

- Правилами внутреннего трудового распорядка Краснодарского филиала;
- Правилами разработки, утверждения и хранения положений о структурных подразделениях и должностных инструкций сотрудников филиала;
- Положением по охране труда в Филиале;
- Положением о пожарной безопасности в Филиале;
- Положением об антикоррупционной политике в Филиале;
- Настоящим положением об учебной лаборатории.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИИ**

2.1 Учебная лаборатория создана в целях обеспечения функционирования учебного процесса и повышения эффективности практического обучения, служит материально-технической и учебно-методической базой образовательного процесса по основным дисциплинам, а также базой для проведения научно-исследовательских работ студентов.

2.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение отражено в «Техническом паспорте учебной лаборатории» (Приложение 1).

Перед началом каждого учебного года проводится инвентаризация всего оборудования и учебно-методического обеспечения с переоформлением «Паспорта аудитории (лаборатории)» (при необходимости).

2.3 Документация учебной лаборатории кафедры товарной экспертизы, технологии торговли и ресторанного бизнеса соответствует утвержденной номенклатуре дел филиала.

2.4 Основными задачами учебной лаборатории являются:

2.4.1 Организация и проведение лабораторных работ с целью приобретения навыков и умений применения теоретических знаний.

2.4.2 Обеспечение условий для реализации дисциплин профессионального цикла в соответствии с профилем подготовки и согласно действующим инструкциям правил техники безопасности охраны труда, пожарной безопасности.

2.4.3 Оснащение лабораторных, практических занятий необходимыми химреактивами, методическими материалами, наглядными пособиями, техническими и иными средствами обучения, отвечающими современному состоянию преподаваемой учебной дисциплины;

2.4.4 Разработка и совершенствование мероприятий по рациональному использованию современных технических средств при проведении учебных занятий, научно-исследовательских работ и самостоятельной работе студентов.

2.4.5 Постоянное совершенствование качества практического обучения с учетом перспектив развития производства, достижений науки, техники, технологии.

2.4.6 Формирование в процессе обучения сознательного отношения к труду, активной жизненной позиции, развитие инициативы и творчества обучающихся.

## **3. ФУНКЦИИ**

3.1 Учебная лаборатория кафедры товарной экспертизы, технологии торговли и ресторанного бизнеса осуществляет следующие функции:

- содержание в исправном состоянии лабораторного оборудования, вспомогательных технических средств и химических реактивов;
- организация своевременного технического обслуживания и ремонта помещений учебной лаборатории;
- организация своевременного систематического обновления оборудования, вспомогательных средств, химических реактивов;
- подготовка оборудования, методик идентификации и экспертизы качества продовольственных и непродовольственных товаров для лабораторных, практических и научно-исследовательских работ;

- контроль за выполнением и помощь в проведении сложных, трудоемких и опасных видов лабораторных исследований;
- подготовка демонстрационного оборудования (проекторы, интерактивные доски, персональные компьютеры и т.д.) для лекций, семинаров;
- организация своевременного технического обслуживания компьютерной техники и обновления программного обеспечения, используемых для лабораторных работ;
- участие в организационно-технических работах по подготовке научно-практических конференций;
- освоение новых методик проведения исследований;
- изучение поставщиков и связь с ними по обеспечению оборудованием, химреактивами.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИЕЙ**

4.1 По структуре филиала учебная лаборатория относится к кафедре товарной экспертизы, технологии торговли и ресторанного бизнеса и состоит из следующих лабораторий и кабинетов:

- Кабинет физики;
- Лаборатория органолептических и физико-химических исследований пищевого сырья и продовольственных товаров;
- Микробиологическая лаборатория;
- Лаборатория технологии продукции общественного питания;
- Аналитическая лаборатория по оценке безопасности товаров (для самостоятельных работ);
- Аналитическая лаборатория физико-химических методов исследований (для самостоятельных работ);
- Лаборатория органолептических и инструментальных методов исследований непродовольственных товаров.

4.2 Общее руководство учебной лабораторией осуществляет заведующий учебной лабораторией, который назначается на должность приказом директора Филиала. Заведующий учебной лабораторией несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.

4.3 Заведующий осуществляет руководство и координирует деятельность учебной лабораторией, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет сотрудников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы учебной лабораторией текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

4.4 Структура учебной лаборатории определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями и отражается в штатном расписании.

#### **5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

5.1 Учебно-исследовательские работы в учебной лаборатории выполняются специалистами вместе с профессорско-преподавательским составом и студентами после инструктажа по технике безопасности.

5.2 Заведующий кафедрой, Совет филиала имеют право ознакомиться с работой учебной лаборатории и требовать представления информации о ходе работ и выполнении инструкций по технике безопасности.

5.3 При нарушении техники безопасности работа приостанавливается, а сотрудник отстраняется от работы до решения комиссии по охране труда.

5.4 Перед началом учебного года (а при необходимости и в течение учебного года) заведующий учебной лабораторией согласно учебно-методическому плану формирует заявку на имя директора филиала со списком реактивов, растворов, микробиологических материалов, оборудования и иных средств, которые могут понадобиться в процессе ведения практических (лабораторных) занятий.

5.5 Заявка на прекурсоры заполняется сотрудником лаборатории, участвующим в приготовлении растворов, на отдельном бланке-требовании (Приложение 2).

5.6 Реактивы и растворы хранятся в учебной лаборатории в специальных шкафах без свободного доступа к ним студентов и других посторонних лиц.

5.7 Процесс разведения всех необходимых растворов в обязательном порядке записывается в журнал тем сотрудником учебной лаборатории, который непосредственно участвовал в его приготовлении.

5.8 Заведующий учебной лабораторией ежемесячно (по необходимости) производит списание использованных реактивов и материалов.

5.9 По заявлению материально-ответственного лица учебной лаборатории бухгалтерия выдает в подотчет деньги для приобретения необходимых на практические занятия продовольственных товаров. В конце каждого месяца составляется авансовый отчет.

5.10 Заведующим лабораторией и сотрудником лаборатории, являющимся материально-ответственным лицом, ведется учет имеющегося оборудования, обеспечивается сохранность имущества и надлежащий уход за ним.

5.11 Контроль за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности, правил поведения обучающихся в лабораториях осуществляет заведующий учебной лабораторией.

## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)**

6.1 Учебная лаборатория в своей работе функционально взаимодействует со следующими структурными подразделениями и должностными лицами:

<b>Структурные подразделения, должностные лица</b>	<b>Документы, передаваемые учебной лабораторией</b>	<b>Документы, получаемые учебной лабораторией</b>
Директор	Служебные записки на приобретение реактивов, материалов, заключение договоров	Утвержденные служебные записки
Бухгалтерия	Ведомость списания продовольственных товаров Ведомость использованных химических реактивов и материалов Авансовый отчет	Выделение материальных средств
Кафедра товарной экспертизы, технологии торговли и ресторанного бизнеса	-	Заявки на приобретение реактивов, материалов. Заявки на приготовление растворов

Административно-хозяйственный отдел	Утвержденные служебные записки на выдачу индивидуальных средств защиты, моющих средств, канцелярских товаров	Материальное обеспечение
Отдел кадрового, правового и документационного обеспечения	Больничные листы, графики отпусков	

6.2 Учебная лаборатория при выполнении своих основных задач взаимодействует с внешними организациями по приобретению химических реактивов и материалов.

Заведующий учебной лабораторией

  
(подпись)

М.В. Королева









МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«**Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова**»  
Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра товарной экспертизы, технологии торговли и ресторанного бизнеса

**СОГЛАСОВАН**

Зав. кафедрой торговли и  
общественного питания

\_\_\_\_\_ Е.Н. Губа  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**УТВЕРЖДЕН**

решением Совета филиала  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ А.В.Петровская

## Технический паспорт учебной лаборатории

---

(наименование лаборатории )

20\_\_ г.

## I. Общие сведения

1. \_\_\_\_\_
2. Адрес расположения лаборатории: \_\_\_\_\_
3. Площадь помещения: \_\_\_\_\_
4. Количество посадочных мест: \_\_\_\_\_, рабочих - \_\_\_\_\_
5. Руководитель учебной лаборатории: \_\_\_\_\_
6. Лаборатория решает следующие основные задачи: \_\_\_\_\_

## II. Перечень оборудования учебной лаборатории:

*Средства измерения, вспомогательное и испытательное оборудование:*

№ п/п	Наименование оборудования	Инвентарный номер

*Мебель, техника и оргтехника, установленные в лаборатории:*

№ п/п	Наименование	Кол-во	Инвентарный номер	Примечание

*Перечень стационарных информационно-демонстрационных стендов лаборатории:*

№ п/п	Наименование стенда (схемы, плакаты)	Примечание

*Перечень программного обеспечения лаборатории:*

№ п/п	Наименование программы	Примечание

## III. Организация учебного процесса

## IV. Техника безопасности

Заведующий лабораторией \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**

Заведующий учебной лабораторией

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ТРЕБОВАНИЕ**

на отпуск прекурсора (ов) \_\_\_\_\_

в количестве \_\_\_\_\_ мл для использования в учебных

целях на практическую (лабораторную) работу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование темы работы)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(преподаватель)

Лаборант

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)