

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Петровская Анна Александровна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 08.05.2018 11:28:40  
Уникальный программный ключ:  
798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5199



Краснодарский филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»



А.А. Кофанов  
2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о библиотеке**  
**Краснодарского филиала федерального государственного**  
**бюджетного образовательного учреждения высшего образования**  
**«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»**

**1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее положение распространяется на Библиотеку (далее БК) Краснодарского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (далее Краснодарского филиала «РЭУ им. Г.В. Плеханова»).

Положение регламентирует его задачи, функции, обязанности, права и ответственность, а также взаимодействие с подразделениями филиала и внешними организациями.

1.1. В своей деятельности ОДО руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 г. № 2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.05. 2013 г. № 760-р «Концепция федеральной целевой программы «Научные и научно-педагогические кадры инновационной России на 2014-2020 годы»;
- Разделом «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования». Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 г. № 1н;
- Правилами разработки, утверждения и хранения положений о структурных подразделениях и должностных инструкций сотрудников в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями соответствующих Министерств и ведомств Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- Положением о Краснодарском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова;

- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- распоряжениями и приказами директора Филиала
- Коллективным договором Краснодарского филиала;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Краснодарского филиала;
- Другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Филиала;
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11. 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Положением об антикоррупционной политике в Краснодарском филиале.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ**

Основными задачами БК являются:

- 2.1. Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, магистров, преподавателей и сотрудников филиала.
- 2.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем филиала, образовательными программами и информационными потребностями читателей.
- 2.3. Координация деятельности с библиотеками, органами научно-технической информации и другими учреждениями для более полного удовлетворения потребностей читателей в литературе.

## **3. ФУНКЦИИ**

3.1 Для выполнения этих задач библиотека осуществляет следующие функции:

- организация и ведение справочно-библиографического аппарата и баз данных;
- организация дифференцированного обслуживания читателей на абонеентах, в читальном зале по студенческим билетам;
- обеспечение читателей основными библиотечными услугами;
- определение источников комплектования библиотечного фонда;
- ведение статистики по обеспеченности учебной литературой (форма № 4);
- приобретение учебной, научной, справочной и периодической литературы;
- изучение степени удовлетворенности читательского спроса и ведение анализа обеспеченности студентов учебниками и учебными пособиями, с целью корректирования планов комплектования фондов библиотеки;
- осуществление учета и размещения фондов;
- обеспечение сохранности, режима хранения, реставрации, копирования библиотечных фондов;
- ведение системы библиотечных каталогов и картотек на традиционных и машиночитаемых носителях с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов;
- проведение обработки книг и организация каталогов;
- проведение периодических проверок - переучет книжного фонда (по отдельным разделам);

## **4. УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОТЕКОЙ**

4.1 БК возглавляет заведующий библиотекой, который подчиняется непосредственно заместителю директора по учебной работе, административно директору филиала

4.2 БК включает в себя следующих сотрудников:

- заведующий библиотекой
- библиотекарь

4.3 Структура БК определяется штатным расписанием.

## **5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

5.1 Библиотека в пределах в своей компетенции осуществляет подготовку необходимой филиалу отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

В БК используются следующие виды контроля:

- самоконтроль;
- внутренний контроль;
- внешний контроль.

5.2 Самоконтроль осуществляется сотрудниками БК при выполнении своих трудовых обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

5.3 Координацию и контроль деятельности всех сотрудников БК осуществляет заведующий библиотекой.

5.4 Внутренний контроль библиотеки осуществляется внутренними аудиторами .

5.5 Внешний контроль - внешними аудиторами Органа по сертификации систем качества.

5.6 Осуществить проверку деятельности библиотеки могут:

- руководство Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- руководство РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Государственные контрольно-надзорные органы.

## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)**

6.1 БК в своей работе функционально взаимодействует со структурными подразделениями и внешними организациями

— отделом документационного обеспечения по вопросам получения приказов, распоряжений, инструкций, проектов договоров и других документов, связанных с работой библиотеки для ознакомления и исполнения;

— административно-хозяйственным отделом по вопросам материально-технического обеспечения библиотеки;

— Отделом информатизации по вопросам программного обеспечения, ремонта и обслуживания компьютерной техники, а также по вопросам размещения заказов в интернете на поставку литературы;

— кафедрами Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова по вопросам комплектования библиотечного фонда;

— бухгалтерией по вопросам учета книжной продукции и сохранности материальных ценностей.

— контрагентами по вопросам размещения заказов на литературу и получения литературы;

— библиотеками г. Краснодара по вопросам заключения договоров на оказание услуг по пользованию библиотеками;

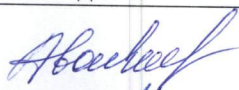
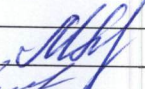
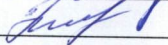
— торговыми фирмами по вопросам заключения договоров на поставку книжной продукции.

Заведующий  
библиотекой

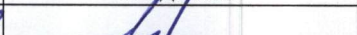
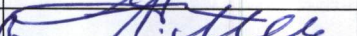
  
(дата) (подпись)

Е.Н. Редько

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый заместитель директора	Г.Л. Авагян		02.04.2018
Нач. ОУП	М.Л. Ломзина		02.04.2018
Начальник ЮО	Ф.С. Эльканова		02.04.2018

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	
Зав. БК	Редько Э.Н.		02.04.18
БЧД - Р6	Медведева П.В.		02.04.18

