

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце

ФИО: Петровская Анна Викторовна

Должность: Директор

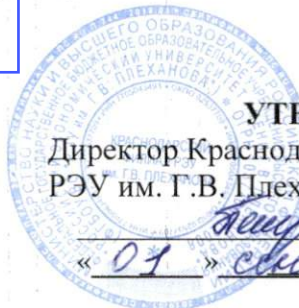
Дата подписания: 20.01.2025 17:42:10

Уникальный программный ключ:

798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5199



Краснодарский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»



УТВЕРЖДАЮ

Директор Краснодарского филиала

РЭУ им. Г.В. Плеханова

А.В. Петровская

« 01 » сентября 20 22 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе информатизации

**Краснодарского филиала федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отдел информатизации (далее ОИ) является структурным подразделением Краснодарского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (далее – Филиал), осуществляющий административную, управленческую деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2 ОИ создается и ликвидируется приказом директора Филиала. Наименование ОИ устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа директора.

1.3 В своей деятельности ОИ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными законами Российской Федерации,
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Законодательством Краснодарского края;
- Коллективным договором;
- Программой развития Филиала;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Филиала;
- Уставом «РЭУ им. Г.В. Плеханова», Положением о Краснодарском филиале ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- приказами и распоряжениями руководства Краснодарского филиала ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- настоящим положением об ОИ;
- должностными инструкциями персонала ОИ;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Филиала.

1.4 Кроме вышеназванных, в своей деятельности ОИ руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- Положением об антикоррупционной политике в Филиале;
- локальными нормативно-правовыми актами Филиала в области обработки и защиты персональных данных.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1 Цели деятельности ОИ:

- информатизация учебного процесса.
- информатизация процесса управления Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

2.2 Задачи ОИ:

- создание и обеспечение бесперебойного функционирования единой локальной вычислительной сети Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- техническая поддержка и администрирование серверов ЛВС, подключение новых узлов, обслуживание коммутационного оборудования;
- обеспечение доступа сотрудников и студентов Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова к сетевым ресурсам с учетом разграничения прав доступа к информации;
- установка, настройка и сопровождение соответствующего программного обеспечения клиентских рабочих мест (в структурных подразделениях и в учебных классах);
- организация и проведение профилактических работ, устранение неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации средств вычислительной техники, обеспечение своевременного ремонта компьютерной техники;
- разработка и поддержка официального и информационного сайтов Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- проведение работ по защите информации;
- создание технологической платформы и техническое обеспечение работ по размещению в сети филиала учебно-методических материалов и обеспечению доступа к ним;
- организация доступа к электронным образовательным ресурсам сети Интернет;
- формирование на основе современных информационных технологий единого информационно-образовательного и коммуникативного пространства (ЭИОС) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- обеспечение использования мультимедийных технологий при проведении учебных занятий;
- разработка, внедрение и сопровождение программных средств для автоматизации деятельности в Краснодарском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- учет размещения компьютерной техники в подразделениях и учебных классах;
- изучение и анализ рынка информационных услуг с целью обеспечения учебного процесса и управления филиалом современными информационными технологиями;
- организация консультаций по решению вопросов использования компьютерной техники и программного обеспечения.

3. ФУНКЦИИ

- ОИ проводит аппаратную диагностику сетевого оборудования
- ОИ обеспечивает техническую поддержку компьютерной техники филиала;
- ОИ производит установку и настройку программного обеспечения на компьютеры в учебных компьютерных классах по заявкам заведующих кафедр;

- ОИ, исходя из специфики работы и должностной инструкции сотрудников Филиала, определяет и устанавливает необходимое программное обеспечение на компьютеры в структурных подразделениях Филиала;
- ОИ производит закупку требуемой вычислительной техники, по заявкам, утвержденным директором Филиала;
- ОИ производит ремонт и замену компьютерной техники, по заявке руководителей структурных подразделений;
- ОИ разрабатывает программное обеспечение для структурных подразделений Филиала на основании заявки руководителя структурного подразделения, утвержденной директором Филиала.
- ОИ обеспечивает доступ обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Филиала, так и вне его к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- ОИ обеспечивает формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- ОИ создает условия для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети «Интернет».

4.УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1 Общее руководство отдела информатизации осуществляет начальник ОИ, который назначается приказом директора. Начальник ОИ несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.

4.2 Начальник ОИ руководит деятельностью отдела, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы ОИ текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

4.3 Структура ОИ отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

5.УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

5.1 ОИ уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.

5.2 ОИ в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

5.3 Контроль деятельности ОИ осуществляет директор филиала.

5.4 В ОИ используются следующие виды контроля:

- самоконтроль;
- внутренний контроль;

5.5 Самоконтроль осуществляется сотрудниками ОИ при выполнении своих трудовых обязанностей в соответствии с должностными инструкциями:

- сотрудники ОИ в соответствии со своими должностными инструкциями перед началом работы проверяют достаточность имеющейся у них информации, наличие нормативной документации и средств, обеспечивающих выполнение работ;

- перед сдачей законченной работы сотрудники удостоверяются, что выполненная ими работа соответствует всем пунктам задания.

5.6 Внутренний контроль ОИ осуществляется внутренними аудиторами Филиала.

6.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННИЕ И ВНЕШНЕЕ)

6.1 ОИ в своей работе при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями по вопросам:

- получения заявок на приобретение, установку и обслуживание компьютерной техники, на приобретение и установку программного обеспечения, на разработку и внедрение новых информационных технологий;
- предоставления компьютерной техники, программных продуктов для деятельности структурных подразделений;
- консультаций по использованию компьютерной техники и программного обеспечения.

6.2 ОИ взаимодействует с отделом по работе с персоналом и обучающимися - по вопросам подбора и расстановки кадров ОИ, повышения квалификации, внедрения мероприятий, связанных с организацией труда;

6.3 ОИ взаимодействует с административно-хозяйственным отделом - по вопросам обеспечения средствами организационной техники, бланками документов, канцелярскими принадлежностями; бытового обслуживания работников отдела;

6.4 ОИ взаимодействует с отделом документационного обеспечения - по вопросам получения приказов, распоряжений, инструкций;

6.5 ОИ взаимодействует с бухгалтерией - по вопросам материальной ответственности, оформления договоров и документов на приобретение вычислительной техники и программного обеспечения;

6.6 ОИ взаимодействует с учебно-методическим отделом - по вопросам получения расписания занятий в компьютерных классах, информации размещаемой на сайтах Филиала.

6.7 ОИ при выполнении своих основных задач взаимодействует с внешними организациями:

- поставщиками вычислительной техники и программного обеспечения по вопросам поставки вычислительной техники и программных продуктов.
- сервисными центрами по ремонту вычислительной техники.

Начальник отдела
информатизации






Г.А. Сорокина

(дата)

(подпись)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ
об отделе информатизации

Краснодарского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

№	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1.	Заместитель директора	Ю.С. Ермакова		01.09.2022
2.	Начальник ОКПиДО	М.Л. Ломзина		01.09.2022
3.	Юрисконсульт ОКПиДО	З.А. Гонежук		01.09.2022