

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Петровская Анна Александровна

Должность: Директор

Дата подписания: 20.09.2022 17:41:20

Уникальный программный ключ: «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5199



Краснодарский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования



УТВЕРЖДАЮ

Директор Краснодарского филиала
РЭУ им. Г.В. Плеханова

А.В. Петровская А.В. Петровская

«01» *сентября* 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о библиотеке

Краснодарского филиала
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Библиотека** является структурным подразделением Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова (далее – Филиал), осуществляющим библиотечно-информационную деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. **Библиотека** создается и ликвидируется приказом директора филиала. Наименование **библиотека** устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа директора.

1.3. В своей деятельности **библиотека** руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования на 2018-2025гг."»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 301 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие науки и технологий на 2013-2020 годы»»;
- Приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012 №1077 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- Стандартами по информации, библиотечному и издательскому делу и другими нормативно-правовыми документами по библиотечному делу;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- распоряжениями и приказами директора Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;

- Правилами внутреннего трудового распорядка Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова;
 - настоящим положением о библиотеке;
 - другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.
- 1.4 Кроме вышеназванных, в своей деятельности библиотека руководствуется:
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Федеральным законом РФ от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
 - Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
 - Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
 - локальными нормативно-правовыми актами Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова в области обработки и защиты персональных данных;

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1 Цель деятельности библиотеки:

- обеспечение полного, оперативного и качественного информационно-библиографического обслуживания всех категорий пользователей в соответствии с их информационными запросами на основе широкого доступа к собственным и внешним информационным ресурсам.

2.2 Основными задачами библиотеки являются:

- формирование библиотечного фонда в соответствии с направлениями подготовки, образовательными программами филиала, требованиями ФГОС ВО, ФГОС СПО и потребностями читателей;
- совершенствование информационно-библиотечных технологий на основе использования современных программных продуктов и средств автоматизации;
- воспитание информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации.

3. ФУНКЦИИ

Библиотека реализует следующие функции:

3.1 Осуществляет библиотечно-информационное и справочно-библиографическое обслуживание участников образовательного процесса (читателей) в читальном зале, на абонементе и в режиме удаленного доступа:

обучающимся:

- предоставляет информационные ресурсы на различных носителях на основе изучения их интересов и информационных потребностей;
- создает условия для реализации самостоятельности в обучении, познавательной, творческой деятельности с опорой на коммуникацию; способствует развитию навыков самообучения;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, НПП и преподавателям, (консультативную, практическую, индивидуальную, групповую, массовую) в решении задач, возникающих в процессе их учебной деятельности.

НПП и преподавателям, сотрудникам:

- выявляет информационные потребности и способствует удовлетворению запросов в области педагогических инноваций и новых технологий;
- содействует профессиональной компетенции НПП и преподавателей;

- поддерживает деятельность НПП и преподавателей в области создания карт книгообеспеченности.
- 3.2. Представляет основные виды библиотечно-информационных услуг:
- оказывает консультационную помощь в поиске и выборе необходимых для учебной и научной работы документов, в пользовании библиотечными электронными ресурсами;
 - обеспечивает обучающимся всех форм обучения, НПП и преподавателям, сотрудникам Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова доступ к удаленным библиотечно-электронным ресурсам, на которые у Университета оформлена подписка;
 - выдает обучающимся всех форм обучения, НПП и преподавателям, сотрудникам Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова во временное пользование документы из фонда библиотеки.
- 3.3. Формирует библиотечный фонд, библиотечно-библиографические и информационные ресурсы Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова в соответствии с требованиями законодательства:
- комплектует единый универсальный фонд учебными, научными, научно-методическими документами для участников образовательного процесса на традиционных и электронных носителях информации;
 - пополняет фонд информационными ресурсами, базами и банками данных других учреждений и организаций;
 - создает условия для размещения, организации и сохранности носителей информации;
 - организует и поддерживает справочно-библиографический аппарат в электронном виде;
 - разрабатывает рекомендательные библиографические, методические пособия (списки, обзоры, указатели и т.п.);
 - обеспечивает информирование пользователей о поступлениях в фонды;
 - проводит регулярную проверку (не реже одного раза в квартал) на предмет наличия экстремистских материалов путем сверки имеющихся в фонде документов с Федеральным списком экстремистских материалов. При обнаружении в фонде документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, они изымаются в соответствии с нормативными документами и оформляются акты об исключении их из библиотечного фонда.
- 3.4 Организует и обеспечивает сохранность библиотечного фонда.
- 3.5 Ведет учет библиотечного фонда в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов.
- 3.6 Ведет работу по исключению из библиотечного фонда устаревших, ветхих, дефектных, непрофильных документов.
- 3.7 Проводит обзоры новой литературы, готовит информацию для размещения на сайте Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.
- 3.8 Обеспечивает контроль за правильностью оформления и сроками представления рукописей к изданию.
- 3.9 Взаимодействует с издательствами по вопросам публикации учебно-методических изданий НПП и преподавателей Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

- 4.1 Общее руководство библиотекой осуществляет библиотекарь, который назначается приказом директора Филиала.
- 4.2 Библиотекарь руководит деятельностью библиотеки, несет ответственность за результаты работы данного подразделения и непосредственно подчиняется заместителю директора.

4.3 Библиотекарь руководствуется функциональными обязанностями, определенными должностной инструкцией.

4.4 Структура библиотеки отражается в штатном расписании и определяется ее основными функциями.

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

5.1 **Библиотека** уполномочена получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

5.2 **Библиотека** в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Краснодарскому филиалу РЭУ им. Г.В. Плеханова отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

5.3 **Библиотека** обеспечивает представление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

5.4 Контроль деятельности библиотеки осуществляет заместитель директора.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

6.1 **Библиотека** при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

6.2 **Библиотека** при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ.

6.3 **Библиотека** взаимодействует с Управлением безопасности по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Библиотекарь



(подпись)

Н.И. Криво