Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петровская Анна Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 28.12.2021 12:23:17
Уникальный программный ключ:
798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5199

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»

К Р А С Н О Д А Р С К И Й Ф И Л И А Л

Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Отделение среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

наименование профессионального модуля	**ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**
код, специальность	**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Краснодар, 2021

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:

Предметно-цикловой комиссией
Специальности Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерство образования и науки Российской Федерации № 69 от 26.02.18г.

Протокол № 5

от 26 апреля 2021 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии

Е. В. Трипкош

Подпись Инициалы Фамилия

Заместитель директора по СПО

С.П. Боярская

Подпись Инициалы Фамилия

Составитель (автор): Трипкош Е.В. , преподаватель ОСПО Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова
Говорова И.И., преподаватель ОСПО Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова
Боярская С.П., преподаватель ОСПО Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

Рецензент: Скворцова С.Н., главный бухгалтер ООО «КАРАВЕЛЛА»

Рецензент: Мищерина М.В., преподаватель ОСПО Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

СОДЕРЖАНИЕ

1 . ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 4
1.1. Область применения программы 4
1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения профессионального модуля: 4
1.3. База практики 6
1.4. Организация практики 6
1.5. Контроль работы студентов и отчётность 7
1.6. Количество часов на освоение программы практики 8
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 9
2.1. Объем производственной практики и виды учебной работы 9
2.2. Тематический план и содержание производственной практики 10
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ 13
3.1. Информационное обеспечение обучения. 13
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ 14

1 . ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

-Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

-Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

-Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

-Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения профессионального модуля:

Производственная практика направлена на формирование у студента общих компетенций, а также профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения производственной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

-проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

-определять виды и порядок налогообложения;
-ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
-выделять элементы налогообложения;
-определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
-оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
-организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
-заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
-выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
-выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
-пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
-проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
-определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
-применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
-применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
-оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

-осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
-проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
-использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
-осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
-заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
-выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
-оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
-заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКТМО, основания платежа, страховогопериода, номера документа, даты документа;
пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
-осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

знать:

-виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

-аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

-правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее-КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее -ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

-коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

-образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

-учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

-аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

-сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;

-объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

-порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

-порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;

-особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

-оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

-начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных

заболеваний;

- использование средств внебюджетных фондов;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

-порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

-образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

-процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Результатом прохождения производственной практики является освоение следующих компетенций:

Результатом прохождения производственной практики является освоение следующих компетенций:

Код	**Наименование результата обучения**
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

По окончании практики студент сдаёт отчет.

1.3. База практики

Программа производственной практики предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащенность современными аппаратно – программными средствами;
- оснащённость необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Производственная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и Краснодарским филиалом РЭУ им.Г.В.Плеханова.

Базы практик представлены в приказе направления студентов на производственную практику.

1.4. Организация практики

В основные обязанности руководителя практики входят:

- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;

– контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

– формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;

– совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

– разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

В период производственной (преддипломной) практики для студентов проводятся консультации по выполнению индивидуального задания по следующим основным разделам:

– ознакомление с предприятием;
– изучение работы отделов предприятия;
– выполнение обязанностей дублёров работников бухгалтерии:
  - Участие в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.;
  - Участие в оформлении бухгалтерскими проводками начисления и перечисления налогов, сборов, штрафа, пени, страховых взносов во внебюджетные фонды и других платежей.
  - Участие в заполнении платежных поручений на перечисление налогов, сборов, штрафа, пени, страховых взносов во внебюджетные фонды и других платежей.
  - Участие в организации аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» и счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
  - Участие в организации работ по осуществлению контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
  - Ознакомление с кодами бюджетной классификации (КБК) для определенных налогов, сборов, штрафа, пени, страховых взносов во внебюджетные фонды и других платежей.
  - Ознакомление с данными статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика), КПП (Кода причины постановки на учет) получателя, наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной квалификации), ОКТМО (Общероссийский классификатор территориальных образований), основания платежа, налогового и страхового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.
  - Ознакомление с источниками уплаты налогов, сборов, штрафа, пени, страховых взносов во внебюджетные фонды и других платежей.
  - Оформление бухгалтерской и налоговой документации.

–оформление отчётных документов по практике.

Во время стажировки для студентов проводятся лекции по адаптации выпускников в трудовых коллективах, по управлению качеством, по экономике производственной деятельности, продаже сложных технических систем.

Студенты при прохождении производственной практики в организациях обязаны:

–полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной) практики;

–соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

–изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.5. Контроль работы студентов и отчётность

По итогам производственной практики студенты представляют отчёт по практике с выполненным индивидуальным заданием и аттестационный лист от руководителя практики от предприятия.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана – графика консультаций и контроля за выполнением студентами тематического плана производственной практики.

Итогом производственной практики является дифференцированный зачёт, который

выставляется руководителем практики от учебного заведения с учётом аттестационного листа и оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.

Студенты, не выполнившие план производственной практики, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

1.6. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 72 часов (2 недели).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики и виды учебной работы

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	**Количество часов (недель)**
Всего	**72 часа (2 недели)**
Выполнение обязанностей дублёров работников бухгалтерии	52 часов
Составление отчета по производственной практике	20 часов

2.2. Тематический план и содержание производственной практики

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1	**Изучение работы предприятия**	**4**	1
Тема 1. Ознакомление с Учетной политикой по ведению налогового учета	***Содержание учебного материала***		
	Необходимо изучить и описать: -Налоговый кодекс РФ(в последней ред.)		
	Виды работ	4	1
	- ознакомление с кодами бюджетной классификации (КБК) для определенных налогов, сборов, штрафа, пени, страховых взносов во внебюджетные фонды и других платежей; - ознакомление с данными статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика), КПП (Кода причины постановки на учет) получателя, наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной квалификации), ОКТМО, основания платежа, налогового и страхового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;		
Раздел 2	**Выполнение обязанностей дублёров работников бухгалтерии**	**48**	2
Тема 2 Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности	***Содержание учебного материала***		
	Необходимо изучить и описать: -Изучить Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.11г. № 402 ФЗ. -Изучить Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (ред. от 24.12.10) -Изучить ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации». -состав, виды, сроки и пункты представления отчетности; -учетные работы по составлению годового отчета (порядок проведения инвентаризации, ее документальное оформление, порядок открытия Главной книги, запись оборотов, выведение остатков на конец года);		

	-объем и содержание годового отчета предприятия, организации; -Налоговый кодекс РФ(в последней ред.)		
	Виды работ	4	2
	- участие в оформлении бухгалтерскими проводками начисления и перечисления налогов, сборов, штрафа, пени, страховых взносов во внебюджетные фонды и других платежей; - участие в заполнении платежных поручений на перечисление налогов, сборов, штрафа, пени, страховых взносов во внебюджетные фонды и других платежей; - участие в организации аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» и счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;		
Тема 3. Состав и содержание форм налоговой документации	***Содержание учебного материала***		
	Необходимо изучить и описать: -Налоговый кодекс РФ(в последней ред.)		
	Виды работ	4	2
	- оформление бухгалтерской и налоговой документации.		
Тема 4. Состав и содержание декларации по налогам и сборам в бюджет	***Содержание учебного материала***		
	Необходимо изучить и описать: -Налоговый кодекс РФ(в последней ред.) -Методику заполнения налоговых деклараций		
	Виды работ	30	2
	-участие в заполнение форм налоговых деклараций		
Тема 5. Состав и содержание отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды организации	***Содержание учебного материала***		
	Необходимо изучить и описать: -Методику заполнения Расчетов во внебюджетные фонды		
	Виды работ	10	2
	-участие в заполнение форм Расчетов во внебюджетные фонды		
Раздел 3	**Оформление отчётных документов по практике**	**20**	2
Тема 6. Требования к оформлению и	***Содержание учебного материала***		
	Необходимо изучить: -Методику по написанию отчета		

оформление отчёта по практике	***Виды работ***	20	2
	-оформление отчета по прохождению производственной практике		
Итоговая аттестация	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики		
	всего	**72часа (2 недели)**	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1 Реализация производственной практики требует наличия **Учебной аудитория экономических и управленческих дисциплин**

- Рабочее место преподавателя;
- Рабочие места обучающихся;
- Стационарная доска;
- Проектор (переносной);
- Экран для проектора (переносной);
- Ноутбук (переносной) с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;
- Стационарные учебно-наглядные пособия (плакаты);
- Учебно-наглядные пособия.
- **Программное обеспечение:**
- Операционная система Microsoft Windows 10
- Пакет прикладных программ Microsoft Office Professional Plus 2010 Rus,
- Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Расширенный Rus Edition, PeaZip, Adobe Acrobat Reader DC

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (в ред.от 02.08.2020)
Электронная система Консультант +
http://www.consultant.ru/

2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляка, Е. Е. Смирновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 385 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06431-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/411715
https://biblio-online.ru/viewer/nalogi-i-nalogooblozhenie-433400#page/1

Дополнительные источники:

1. Маршавина, Л. Я. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина, Л. А. Чайковская ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 503 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6221-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/426509

2. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01097-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433338

3. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Н. Лыкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02498-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433548

Интернет-ресурсы:

1. www.nalogi.ru
2. www.klerk.ru
3. www.pravcons.ru
www.buhsoft.ru

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ на предприятии, а также сдачи студентом отчета по практике и аттестационного листа.

Результаты практики (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
иметь практический опыт: -проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. **уметь:** -определять виды и порядок налогообложения; -ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; -выделять элементы налогообложения; -определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; -оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; -организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; -заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; -выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; -выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; -пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; -проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; -определять объекты налогообложения для исчисления отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; -применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; -применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; -оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; -осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; -проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; -использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; -осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; -заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского	***Задание1.*** ***Необходимо изучить и описать:*** -Налоговый кодекс РФ(в последней ред.) ***Виды работ*** - ознакомление с кодами бюджетной классификации (КБК) для определенных налогов, сборов, штрафа, пени, страховых взносов во внебюджетные фонды и других платежей; - ознакомление с данными статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика), КПП (Кода причины постановки на учет) получателя, наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной квалификации), ОКТМО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, налогового и страхового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; ***Задание 2.*** **Необходимо изучить и описать:** -Изучить Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.11г. № 402 ФЗ. -Изучить «Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ» от 29.07.98г. № 344. -Изучить ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации». -состав, виды, сроки и пункты представления отчетности; -учетные работы по составлению годового отчета (порядок проведения инвентаризации, ее документальное оформление, порядок открытия Главной книги, запись оборотов, выведение остатков на конец года); -объем и содержание годового отчета предприятия, организации; -Налоговый кодекс РФ(в последней ред.) ***Виды работ*** - участие в оформлении бухгалтерскими проводками начисления и перечисления налогов, сборов, штрафа, пени, страховых взносов во внебюджетные фонды и других платежей; - участие в заполнении платежных поручений на перечисление налогов, сборов, штрафа, пени, страховых взносов во внебюджетные фонды и других платежей; - участие в организации аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» и счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; **Задание 3.** **Необходимо изучить и описать:** -Налоговый кодекс РФ(в последней ред.) ***Виды работ*** - оформление бухгалтерской и налоговой

страхования; -выбирать для платежных поручений по видам страховы взносов соответствующие реквизиты; -оформлять платежные поручения по штрафам и пеня внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручени по перечислению страховых взносов во внебюджетны фонды; -заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя КПП получателя, наименование налоговой инспекции КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручени по перечислению страховых взносов во внебюджетны фонды; -осуществлять контроль прохождения платежны поручений по расчетно-кассовым банковским операциям использованием выписок банка. **знать:** -виды и порядок налогообложения; систему налого Российской Федерации; элементы налогообложения источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлени бухгалтерскими проводками начисления и перечислени сумм налогов и сборов; -аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам сборам»; - порядок заполнения платежных поручений п перечислению налогов и сборов; -правила заполнения данных статуса плательщика идентификационный номер налогоплательщика (далее ИНН) получателя, код причины постановки на учет (дале - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции код бюджетной классификации (далее - КБК) общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номер документа, даты документа, типа платежа; -коды бюджетной классификации, порядок их присвоени для налога, штрафа и пени; -образец заполнения платежных поручений п перечислению налогов, сборов и пошлин; -учет расчетов по социальному страхованию обеспечению; -аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; -сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) государственные внебюджетные фонды; -объекты налогообложения для исчисления страховы взносов в государственные внебюджетные фонды; -порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФН России и государственные внебюджетные фонды; -порядок и сроки представления отчетности в системе ФН России и внебюджетного фонда; -особенности зачисления сумм страховых взносов государственные внебюджетные фонды; -оформление бухгалтерскими проводками начисления перечисления сумм страховых взносов в ФНС России государственные внебюджетные фонды: в Пенсионны фонд Российской Федерации, Фонд социальног страхования Российской Федерации, Фонд обязательног медицинского страхования; -начисление и перечисление взносов на страхование о несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;	документации. **Задание 4.** **Необходимо изучить и описать:** -Налоговый кодекс РФ(в последней ред.) -Методику заполнения налоговых деклараций ***Виды работ*** -участие в заполнение форм налоговых деклараций **Задание 5.** **Необходимо изучить и описать:** -Методику заполнения Расчетов во внебюджетные фонды ***Виды работ*** -участие в заполнение форм Расчетов во внебюджетные фонды **Задание 6.** **Необходимо изучить и описать:** -Методику по написанию отчета ***Виды работ*** -оформление отчета по прохождению производственной практике ***Формы контроля обучения:*** – практические задания по работе с информацией, документами, литературой; ***Формы***. - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу ***Методы контроля*** *направлены на проверку умения студентов:* – выполнять условия здания на творческом уровне с представлением собственной позиции; – делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; – осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; – работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы. ***Методы оценки*** *результатов обучения:* – мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся – формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.

- использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; -порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; -образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; -процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	