

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Петровская Анна Викторовна

Должность: Директор

Дата подписания: 27.05.2022 10:06:11

Уникальный программный ключ:

798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1ba6ac5a1f10c8c519e

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»

Краснодарский филиал ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова

Отделение среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

наименование дисциплины **Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

код, специальность **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества**

потребительских товаров

Краснодар, 2022

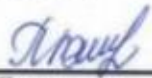
РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:

Предметно-цикловой комиссией
дисциплин специальности
«Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров»

Разработана на основе Федерального государственного
образовательного стандарта по специальности среднего
профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по
отраслям)

Протокол № 4
от 12.01.2022

Председатель предметно-цикловой
комиссии


Подпись

В.Р.Поддубная
Инициалы Фамилия


Подпись

С.П. Боярская
Инициалы Фамилия

Составитель (автор): Ерицян А.А., преподаватель ОСПО КФ РЭУ им. Г.В. Плеханова

Ф.И.О., должность, наименование ФГБОУ

Рецензент: И.И. Говорова, зав. Отделением СПО РЭУ им. Г.В. Плеханова

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование организации

Рецензент: В.В. Демирчян, к.ю.н., доцент кафедры международного права СКФ ФГБОУВО
«РГУП»

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование организации

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров базового уровня подготовки.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к циклу дисциплин ОГСЭ.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к реализации освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь представление:

– о правовом положении субъектов правоотношений в сфере хозяйственной деятельности;

знать:

- законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

уметь:

– защищать свои права в соответствии с действующим гражданским и трудовым законодательством.

Изучение программного материала способствует формированию у студентов нового экономического мышления.

1.4. Результаты освоения дисциплины

Результатом освоения общепрофессиональной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Выявлять потребность в товарах.
ПК 1.2	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.
ПК 1.3	Управлять товарными запасами и потоками.
ПК 1.4	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
ПК 2.1	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
ПК 2.2	Организовывать и проводить оценку качества товаров.
ПК 2.3	Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.
ПК 3.1	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
ПК 3.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 3.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 3.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 3.5	Оформлять учетно-отчетную документацию.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающихся 102 часа, в том числе:

обязательная аудиторная нагрузка обучающихся 68 часа;

самостоятельная работа обучающихся 26 часов.

Экзамен 5

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
практические занятия	10
контрольные работы	10
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	26
в том числе:	
▪ работа с учебником, нормативной литературой и другими источниками информации	8
▪ подготовка реферативной работы	6
▪ составление конспекта по перечню вопросов	4
▪ подготовка выступлений, сообщений и докладов, работа с Интернет-ресурсами	8
Итоговая аттестация в форме экзамена	5

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Код	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
ОК 1, ОК 2, ОК 3; ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	Введение.	Предмет, содержание и задачи дисциплины. Основные принципы хозяйственного права, его источники и метод. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия направления различных форм собственности.	2	1
ОК 1, ОК 2, ОК 3; ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	Тема 1. Правовое регулирование хозяйственных отношений. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики.	Понятие хозяйственной деятельности предприятия, его хозяйственные правоотношения, их характеристика. Правовое регулирование хозяйственной деятельности предприятия в целях защиты интересов государства, социального партнерства и потребителей.	2	2
		Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.	2	2
ОК 1, ОК 2, ОК 3; ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК	Контрольная работа по теме 1.	-	2	

3.3, ПК 3.4, ПК 3.5				
ОК 1, ОК 2, ОК 3; ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	Тема 2. Организационно- правовые формы юриди- ческих лиц, их правовой статус.	Основные положения об организациях (предприятиях) как субъектах хозяйственного права. Понятие юридического лица. Классификация и правоспособность юридических лиц.	2	2
		Учредительные документы юридических лиц. Государственная регистрация предприятия. Органы юридических лиц.	2	2
		Наименование и местонахождение юридических лиц. Представительства и филиалы.	2	2
		Реорганизация и ликвидация предприятия. Несостоятельность (банкротство) предприятия.	2	1
ОК 1, ОК 2, ОК 3; ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	Практическое занятие по теме 2.	Составление и написание устава предприятия на основании образцов.	2	2
ОК 1, ОК 2, ОК 3; ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	Контрольная работа по теме 2.	-	2	

<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3; ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5</p>	<p>Тема 3. Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия).</p>	<p>Понятие и значение хозяйственного договора. Форма хозяйственного договора. Договор купли-продажи. Договор поставки. Транспортные договоры.</p>	2	2
		<p>Договоры на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.</p>	2	2
		<p>Договоры на передачу имущества во временное пользование. Договоры о совместной деятельности.</p>	2	2
		<p>Организация договорной работы в организации.</p>	2	2
<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3; ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5</p>	<p>Практическое занятие по теме 3.</p>	<p>Составление хозяйственных договоров.</p>	2	
<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3; ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5</p>	<p>Контрольная работа по теме 3.</p>	-	2	

ОК 1, ОК 2, ОК 3; ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	Тема 4. Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия).	Общие положения трудового кодекса РФ. Участники трудовых отношений. Трудовой договор (контракт): порядок его заключения, основания прекращения.	2	2
		Трудовая книжка. Рабочее время и время отдыха.	2	2
		Оплата труда. Трудовой распорядок и дисциплина труда.	2	2
		Дисциплинарная и материальная ответственность работника. Трудовые споры и порядок их разрешения.	2	2
ОК 1, ОК 2, ОК 3; ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	Практическое занятие по теме 4.	Составление приказов, трудового договора, положения об оплате труда.	2	
ОК 1, ОК 2, ОК 3; ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	Контрольная работа по теме 4.	-	2	
ОК 1, ОК 2, ОК 3; ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9,	Тема 5. Разрешение хо-	Порядок и виды ответственности субъектов предприниматель-	2	2

ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	зяйственных споров.	ской деятельности. Основания и реализация ответственности.		
		Деятельность юридической службы по предупреждению хозяйственных нарушений и устранению их последствий.	2	2
		Сущность хозяйственных споров.	2	2
		Урегулирование споров на основе предъявления претензий.	2	2
		Разрешение споров в арбитражном суде.	2	2
ОК 1, ОК 2, ОК 3; ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	Практическое занятие по теме 5.	Составление актов, претензий, отзывов на претензию, искового заявления.	2	
ОК 1, ОК 2, ОК 3; ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	Контрольная работа по теме 5.	-	2	

<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3; ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5</p>	<p>Тема 6. Административные правонарушения и административная ответственность.</p>	<p>Административные правонарушения, посягающие на права граждан. Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.</p>	2	2
		<p>Административные правонарушения в области охраны окружающей природной среды и природопользования. ФЗ «Об охране окружающей среды».</p>	2	2
		<p>Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, таможенного дела.</p>	2	2
		<p>Административные наказания: понятие, цели, виды. Основные и дополнительные административные наказания, их краткая характеристика. Назначение административного наказания. Давность привлечения к административной ответственности.</p>	2	2
<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3; ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5</p>	<p>Практическое занятие по теме 6.</p>	<p>Определение вида административных правонарушений и ответственности виновных.</p>	2	

Самостоятельная работа: Работа с учебной литературой. Подготовка реферативных работ по темам: «Трудовой договор», «Рабочее время и время отдыха», «Заработная плата», «Материальная ответственность сторон трудового договора», «Трудовые споры», «Административные правонарушения», «Административная ответственность», «нарушение трудовых прав граждан и юридических лиц».	26	Всего: 68
--	----	------------------

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия:

- Кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;
- Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся;
- Стационарная доска, проектор (переносной), кран для проектора (переносной);
- Ноутбук (переносной) с установленным ПО;
- Стационарные учебно-наглядные пособия (плакаты);
- Переносные учебно-наглядные пособия.
- Программное обеспечение: операционная система Windows 10, пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus, антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Расширенный Rus Edition, PeaZip, Adobe Acrobat Reader DC;
- Переносные учебно-наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 333 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/931106>
2. **Правовое обеспечение профессиональной деятельности**: Краткий курс/Матвеев Р. Ф. - Москва : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 128 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-00091-063-4 - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/492607>
3. **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — <http://doi.org/10.12737/24252>. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/792069>

Дополнительные источники:

1. **Сборник задач по микроэкономике**: К "Курсу микроэкономики" Р. М. Нуреева / Нуреев Р.М., Латов Ю.В., Пястолов С.М.; Гл. ред. Нуреев Р.М. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 432 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/976634>
2. **Правовые и экономические модели деятельности в сфере культуры и творческого предпринимательства**: Учебное пособие / Мельвиль Е.Х. - М.: Дело АНХ, 2010. - 192 с.: 60x90 1/16. - (Образовательные инновации) ISBN 978-5-7749-0580-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/217362>

Нормативные правовые акты:

1. Конституция РФ
2. Гражданский кодекс РФ
3. Трудовой кодекс РФ
4. Кодекс о административных правонарушениях
5. ФЗ «О защите прав потребителей»
6. ФЗ «О конкуренции и ограничении монополистской деятельности»
7. ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
8. ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»
9. ФЗ «Об охране окружающей среды»

Дополнительные источники:

1. Сборник типовых договоров. – М.:Омега-Л, 2012.
2. Торговое право –Шершеневич Г.Ф. / по изданию 1914 г. /Фирма «СПАРК» , 1994. – 335 с. 2012г.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru/sys/>
2. <http://www.garant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Знать:	
Основные положения Конституции Российской Федерации;	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса.
Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса.
Основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса.
Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса.
Основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса.
Организационно-правовые формы юридических лиц;	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса.
Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса.
Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса.
Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса.
Правила оплаты труда.	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса.
Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса.
Право социальной защиты граждан;	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса.
Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса.

Виды административных правонарушений и административной ответственности;	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса.
Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса.
Уметь:	
Использовать необходимые нормативно-правовые документы;	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса.
Защищать свои права в соответствии с действующим гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса.
Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса.