Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петровская Анна Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 27.12.2021 15:08:02
Уникальный программный ключ:
798bda6555fbdebe827768f8f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5199

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»

К Р А С Н О Д А Р С К И Й Ф И Л И А Л

Краснодарский филиал ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова»

Отделение среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

наименование профессионального модуля	**Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**
код, специальность	**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**
форма обучения	**Заочная**

Краснодар 2021

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:
Предметно-цикловой комиссией
цикла специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям

Протокол № 5
от «26» апреля 2021 года

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Председатель предметно-цикловой комиссии

Е.В. Трипкош
Подпись Инициалы Фамилия

Заместитель директора по СПО

С.П. Боярская
Подпись Инициалы Фамилия

Составитель (автор): Трипкош Е.В., преподаватель ОСПО КФ РЭУ им. Г.В. Плеханова

Ф.И.О., должность, наименование ФГБОУ

Говорова И.И., преподаватель ОСПО КФ РЭУ им. Г.В. Плеханова

Ф.И.О., должность, наименование ФГБОУ

Рецензент: Мищерина М.В., преподаватель ОСПО КФ РЭУ им. Г.В. Плеханова

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование организации

Рецензент: Воронцова С.Н., главный бухгалтер ООО «НОВА»

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование организации

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) 16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения

2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и переподготовки) работников в области экономики и бухгалтерского учета, а также в профессиональной подготовке при освоении должностей служащих: Бухгалтер и Кассир при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2 Предварительные компетенции, сформированные у обучающихся до начала изучения дисциплины

До изучения дисциплины студент обладает знаниями, умениями и навыками, полученными в процессе изучения дисциплин Математика, Экономика, Право при реализации программы среднего общего образования на 1 курсе и компетенциями сформированными при изучении дисциплины Основы бухгалтерского учета (ОК 1-5,9-11 ПК 1.1-1.4)

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

знать:

- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;

– учет финансовых результатов и использования прибыли;
– учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
– учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
– учет нераспределенной прибыли;
– учет собственного капитала:
– учет уставного капитала;
– учет резервного капитала и целевого финансирования;
– учет кредитов и займов;
– нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
– основные понятия инвентаризации активов;
– характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
– цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
– задачи и состав инвентаризационной комиссии;
– процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
– перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
– приемы физического подсчета активов;
– порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
– порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
– порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
– порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
– порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
– формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
– формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
– процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
– порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
– порядок инвентаризации расчетов;
– технологию определения реального состояния расчетов;
– порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
– порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
– порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
– порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
– методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

уметь:

– рассчитывать заработную плату сотрудников;
– определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
– определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
– определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
– проводить учет нераспределенной прибыли;
– проводить учет собственного капитала;

– проводить учет уставного капитала;
– проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
– проводить учет кредитов и займов;
– определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
– руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
– пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
– давать характеристику активов организации;
– готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
– составлять инвентаризационные описи;
– проводить физический подсчет активов;
– составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
– выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
– выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
– выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
– формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
– формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
– составлять акт по результатам инвентаризации;
– проводить выверку финансовых обязательств;
– участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
– проводить инвентаризацию расчетов;
– определять реальное состояние расчетов;
– выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
– проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
– проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
– выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего - 357 час, в том числе:

Максимальная учебная нагрузка обучающихся 213 часов, в том числе:
обязательная аудиторная нагрузка обучающихся 60 часов;
самостоятельная работа обучающихся 153 часов.
производственная практика 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): **Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями**:**

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1	**Раздел 1** Формирование практических основ бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	**263**	**48**	**24**		**120**			
ПК2.2-2.5	**Раздел 2.** Организация проведения и оформления инвентаризации	**92**	**12**	**4**		**33**			
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	**144**							**144**

3.1. Содержание обучения по профессиональному модулю Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
	Раздел ПМ 1Формирование практических основ бухгалтерского учета источников формирования активов организации.			
	МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации			
ПК 2.1 ПК 2.3	Тема 1.1 Учет труда и его оплаты	**Содержание**	12	
		Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки. Виды, формы и системы оплаты труда. Состав расходов на оплату труда	2	2
		Начисление заработной платы при повременной форме оплаты труда. Начисление заработной платы при сдельной форме оплаты труда.	2	2
		Оплата работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни.	2	2
		Порядок расчета оплаты отпусков. Расчет пособий по временной нетрудоспособности.	2	2
		Практические занятия		
		Расчет показателей численности. Заполнение документов по учету рабочего времени. Начисление заработной платы при повременной форме оплаты труда. Начисление заработной платы при повременной форме оплаты труда для работников на окладе	2	
		Начисление пособий по временной нетрудоспособности. Начисление пособий по беременности и родам. Расчет заработной платы за дни дополнительного отпуска	2	
ПК 2.1 ПК 2.3	Тема 1.2 Учет удержаний из заработной платы	**Содержание**	8	
		Удержание налога на доходы с физических лиц. Объекты налогообложения, налоговые ставки, налоговые вычеты по налогу на доходы с физических лиц.	2	2
		Порядок удержания по исполнительным листам. Удержание по инициативе администрации. Порядок расчета зарплаты к выдаче	2	2
		Практические занятия	2	
		Определение налоговой базы по НДФЛ. Налоговые вычеты по НДФЛ		
		Расчет удержаний из заработной платы Составление расчетно-платежной ведомости	2	
ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.5	Тема 1.3 Учёт финансовых результатов от обычных видов	**Содержание**	4	
		Учёт финансовых результатов от обычных видов деятельности. Особенности учёта финансовых результатов в бухгалтерском и налоговом учёте.	2	2
		Практические занятия	2	

	деятельности	Определение финансового результата от обычных видов деятельности. Отражение финансового результата в налоговом учете.		
ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.5	Тема 1.4 Учёт финансовых результатов по прочим видам деятельности	**Содержание**	4	
		Синтетический и аналитический учёт прочих доходов и расходов. Порядок списания доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации.	2	2
		Практические занятия	2	
		Расчет финансового результата от прочих видов деятельности и отражение на счетах бухгалтерского учета.		
ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.5	Тема 1.5 Учёт нераспределенной прибыли	**Содержание**	6	
		Понятие нераспределённой прибыли Порядок списания нераспределённой прибыли (непокрытого убытка). Порядок распределения (использования) прибыли.	2	2
		Практические занятия	2	
		Расчет нераспределённой (чистой) прибыли (непокрытого убытка).		
		Отражение нераспределённой (чистой) прибыли (непокрытого убытка) на счетах бухгалтерского учета Формирование регистров бухгалтерского учета при распределении прибыли	2	
ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.5	Тема 1.6 Учёт уставного капитала	**Содержание**	4	
		Формирование и учёт уставного капитала и его изменений. Учёт расчётов с учредителями. Документальное оформление операций по учёту.	2	2
		Практическое занятие	2	
		Формирование и отражение на счетах бухгалтерского учета уставного капитала. Расчет дивидендов по срокам выдачи		
ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.5	Тема 1.7 Учёт капитала и резервов	**Содержание**	4	
		Образование, пополнение, учёт и использование резервного капитала, добавочного капитала. Учёт целевого финансирования, источники его формирования.	2	2
		Практическое занятие	2	
		Отражение на счётах операций по формированию резервного капитала, добавочного капитала, целевого финансирования.		
ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.5	Тема 1.8 Учет кредитов и займов	**Содержание**	4	
		Виды кредитов по целевому назначению и срокам предоставления. Учет кредитных операций. Виды займов.	2	2
		Практическое занятие	2	
		Расчёт процентов по кредитам и займам. Отражение в бухгалтерском учете операций по кредитам и займам		

	Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. - самостоятельное изучение и систематическая проработка нормативной документации - подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций, оформление результатов практической работы к защите. - решение ситуационных задач. - подготовка презентаций по изучаемым вопросам		120	
ПК 2.1-2.7	**Производственная практика** **Виды работ** - составление расчета заработной платы различных категорий работников; - составление расчетов на оплату отпусков; - расчет и оформление пособий по временной нетрудоспособности - документальное оформление первичных, сводных документов и учетных регистров по учету труда и заработной платы; - расчет удержаний из заработной платы и составление расчетно-платежной ведомости; - отражение на счетах бухгалтерского учета удержаний из заработной платы; - определение финансовых результатов от основных и других видов деятельности; - отражение финансовых результатов на счетах бухгалтерского учета; - расчет нераспределенной прибыли (убытка) и отражение счетах бухгалтерского учета; - формирование уставного капитала и расчет добавочного, резервного капитала, их отражение на счетах бухгалтерского учета; - ознакомление с порядком оформления кредитного договора; - оформление операций по учету краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов, расчету процентов по ним;		104	
	Раздел ПМ 2 Организация проведения и оформления инвентаризации		**46**	
	МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			
ПК 2.2-2.7	Тема 2.1. Организация, техника и методика проведения инвентаризации и отражение ее в учете	**Содержание**	10	
		Организация, техника и методика проведения инвентаризации и отражение ее в учете. Понятие и цели инвентаризации. Периодичность проведения инвентаризации имущества. Приемы физического подсчета имущества. Классификация инвентаризаций. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества	2	2
ПК 2.2-2.7	Тема 2.2. Порядок проведения инвентаризации основных средств.	**Содержание**	4	
		Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации основных средств. Документальное оформление инвентаризации основных средств	2	2
		Практическое занятие	2	
		Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации основных средств		

ПК 2.2-2.7	Тема 2.3. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Тема 2.4. Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов	**Содержание**	4	
		Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации нематериальных активов. Документальное оформление инвентаризации НМА Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации материально-производственных запасов.	2	2
		Практическое занятие	2	
		Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации нематериальных активов		
ПК 2.2-2.7	Тема 2.5. Инвентаризация расчетов	**Содержание**	2	
		Нормативное регулирование проведения и документального оформления инвентаризации расчетов. Порядок инвентаризации расчетов. Технология определения реального состояния расчетов	2	2
	Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. - самостоятельное изучение и систематическая проработка нормативной документации - подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций, оформление результатов практической работы к защите. - решение ситуационных задач. - подготовка презентаций по изучаемым вопросам		33	
ПК 2.1-2.7	**Производственная практика** **Виды работ** - составление приказа о проведении инвентаризации; - подготовка имущества и документов к проведению инвентаризации; - проведение фактического подсчета имущества; - составление инвентаризационной описи и сличительной ведомости; - выявление задолженности подлежащей взысканию, списание в зависимости от причин возникновения и отражение операций в бухгалтерском учете.		40	
	Всего:		**357**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета экономических и управленческих дисциплин

Оборудование учебного кабинета:
– Рабочее место преподавателя;
– Рабочие места обучающихся;
– Стационарная доска;
– Проектор (переносной);
– Экран для проектора (переносной);
– Ноутбук (переносной) с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;
– Стационарные учебно-наглядные пособия (плакаты);
– Переносные учебно-наглядные пособия.Программное обеспечение:
– Операционная система Windows 10
– Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus,
– Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Securrity для бизнеса-Расширенный Rus Edition,
– PeaZip, Adobe Acrobat Reader DC

4.2 Интерактивные формы обучения

Тема	Количество часов	Интерактивная форма проведения занятия
Тема 1.2 Учет удержаний из заработной платы Тема 1.1 Учет труда и его оплаты	2	Деловая игра
Тема 1.5 Учёт нераспределенной прибыли Тема 1.4 Учёт финансовых результатов по прочим видам деятельности Тема 1.3 Учёт финансовых результатов от обычных видов деятельности	2	Кейс-задание
Тема 2.2. Порядок проведения инвентаризации основных средств. Тема 2.2. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Тема 2.3. Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов Тема 2.5. Инвентаризация расчетов Тема 2.4. Порядок проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности	4	Деловая игра

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ. Принят Государственной Думой 22.11.2011 Одобрен Советом Федерации 29.11.2011
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998 №34н (в ред. от 24.12.2011 № 186н)
3. Дмитриева И.М. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой. —4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Профессиональное образование). https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-448765

Дополнительные источники:

1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению. Утв. Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г.№ 94н.
2. Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет: учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА– М, 2018.
3. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: учебник Ростов н/Д: Феникс, 2020.
4. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие для студентов средних профессиональных и высших учебных заведений. - Ростовн/Д: Феникс, 2020.
5. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет: учебник - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2018
6. Материалы периодической печати:
   - Журнал «Главный бухгалтер»
   - Журнал «Московский бухгалтер»
   - Финансовая газета
   - Экономика и жизнь

Интернет-ресурсы

- www.nalog.ru
- www.klerk.ru
- www.pravcons.ru
- www.buhsoft.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентностного подхода при освоении модуля предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций). При проведении практических занятий в зависимости от сложности изучаемой темы и технических условий возможно деление учебной группы на подгруппы численностью не менее 8 человек, что способствует индивидуализации обучения, повышению качества обучения.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств

организации» является освоение теоретических знаний по МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации», МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

- наличие высшего профессионального образования по специальности экономического направления, соответствующей профилю модуля;
- опыт деятельности в сфере бухгалтерского учета и аудита;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Педагогический состав:

- специалисты с высшим профессиональным образованием экономического профиля - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Основы бухгалтерского учета», «Экономика организации», «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- опыт деятельности в сфере бухгалтерского учета и аудита является обязательным;
- обязательное прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	- расчет заработной платы сотрудников; - определение сумм удержаний из заработной платы сотрудников; - определение финансовых результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - знание порядка определения и учета нераспределенной прибыли; - знание формирования различных видов капитала; - знание учета уставного капитала; - правильность формирования бухгалтерских записей по учету резервного капитала и целевого финансирования; - проведение учета кредитов и займов	*Экспертная оценка входе проведения и защиты практических работ* *Экспертная оценка деятельности студента в процессе производственной практики* *Экспертная оценка в ходе защиты отчета по производственной практике* *Экспертная оценка выполненных домашних работ* *Экспертная оценка при проведении экзамена по модулю*
ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	- знание нормативной документации по проведению и оформлению инвентаризации имущества; - умение ориентироваться в основных понятиях инвентаризации имущества организации и финансовых обязательств; - знание порядка проведения инвентаризации имущества по местам хранения; - грамотность и последовательность составления инвентаризационной описи.	*Экспертная оценка входе проведения и защиты практических работ* *Экспертная оценка деятельности студента в процессе производственной практики* *Экспертная оценка в ходе защиты отчета по производственной практике* *Экспертная оценка выполненных домашних работ* *Экспертная оценка при проведении экзамена по модулю*
ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	- проводить физический подсчет имущества; - грамотность и последовательность составления сличительной ведомости;	*Экспертная оценка входе проведения и защиты практических работ* *Экспертная оценка деятельности студента в процессе производственной практики* *Экспертная оценка в ходе защиты отчета по*

		производственной практике *Экспертная оценка выполненных домашних работ* *Экспертная оценка при проведении экзамена по модулю*
ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	- отражение в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи имущества; - умение регулировать инвентаризационные разницы по результатам инвентаризации; - отражение в бухгалтерском учете излишек и переоценки имущества по результатам инвентаризации.	*Экспертная оценка входе проведения и защиты практических работ* *Экспертная оценка деятельности студента в процессе производственной практики* *Экспертная оценка в ходе защиты отчета по производственной практике* *Экспертная оценка выполненных домашних работ* *Экспертная оценка при проведении экзамена по модулю*
ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	- умение выявлять результаты по проведению инвентаризации финансовых обязательств; - умение отражать на счетах результаты инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; -определение реального состояния расчетов;	*Экспертная оценка входе проведения и защиты практических работ* *Экспертная оценка деятельности студента в процессе производственной практики* *Экспертная оценка в ходе защиты отчета по производственной практике* *Экспертная оценка выполненных домашних работ* *Экспертная оценка при проведении экзамена по модулю*
ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внут-	-умение проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	*Экспертная оценка входе проведения и защиты практических работ* *Экспертная оценка деятельности студента в процессе производственной практики*

ренних регламентов		*Экспертная оценка в ходе защиты отчета по производственной практике* *Экспертная оценка выполненных домашних работ* *Экспертная оценка при проведении экзамена по модулю*
ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	-умение выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	*Экспертная оценка входе проведения и защиты практических работ* *Экспертная оценка деятельности студента в процессе производственной практики* *Экспертная оценка в ходе защиты отчета по производственной практике* *Экспертная оценка выполненных домашних работ* *Экспертная оценка при проведении экзамена по модулю*

Оценочные средства для всех видов контроля отражены в фонде оценочных средств (ФОС) по профессиональному модулю «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».