Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петровская Анна Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 29.02.2024 13:14:02
Уникальный программный ключ:
798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5199

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
Протокол от «13» февраля 2024 года № 4107
Заместитель председателя
Ученого совета
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

_____ К.В. Екимова

ПРАВИЛА

приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
в 2024/25 учебном году на программы среднего профессионального образования

1. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» и другими нормативными актами.

2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в филиалы и структурные подразделения среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Университет) для обучения по образовательным программам среднего

профессионального образования (далее – образовательные программы СПО) в 2024/25 учебном году за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации (далее – бюджетные ассигнования), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение по образовательным программам СПО осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Ежегодные Правила приема, определяющие особенности приема на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также Порядку приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года №457, принимаются и утверждаются Ученым советом Университета.

Правила приема содержат приложения, которые являются неотъемлемой их частью.

4. Прием в Университет для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по личным заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом.

5. Прием на обучение по образовательным программам СПО за счет бюджетных ассигнований является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

6. Университет осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Университет персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Организацию приема на обучение в филиалах осуществляет приемная комиссия Университета в порядке, определяемом настоящими Правилами и Положением о приемной комиссии.

8. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в Университет

9. Организация приема на обучение по образовательным программам СПО осуществляется приемной комиссией Университета, в том числе комиссиями по приему в филиалы и структурные подразделения среднего профессионального образования (далее – структурные подразделения СПО) Университета (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор Университета.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии Университета, комиссий по приему в филиалы и структурные подразделения СПО регламентируются Положением о Приемной комиссии, утверждаемым Ученым советом Университета ежегодно.

11. Работу приемной комиссии Университета, филиалов и структурных подразделений СПО и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, секретари комиссий по приему в филиалы и структурные подразделения СПО, которые назначаются приказом ректора по представлению директоров филиалов и структурных подразделений СПО.

12. Перечень образовательных программ, прием на которые осуществляется в структурных подразделениях СПО Университета в г. Москва, представлен в Приложении 1 к настоящим правилам. Перечень образовательных программ СПО, прием на которые осуществляется в филиалах Университета, представлены в приложениях 9-16 к настоящим Правилам. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 54.02.01 «Дизайн», председателем приемной комиссии по представлениям директоров структурных подразделений СПО Университета утверждаются

составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность экзаменационной и апелляционной комиссий регламентируются положениями о них, утверждаемыми Ученым советом Университета ежегодно.

13. При приеме в филиалы и структурные подразделения СПО Университета директора филиалов и структурных подразделений СПО обеспечивают соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия Университета вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

15. Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам СПО только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

16. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Университета и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте Университета, а также на страницах сайта его структурных подразделений, осуществляющих прием на программы СПО, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Университета, филиала, структурного подразделения СПО к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

18. Приемная комиссия на официальном сайте Университета, сайтах филиалов и структурных подразделений СПО и их информационных стендах до начала приема документов размещает следующую информацию:

18.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Университет на образовательные программы СПО;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым объявлен прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

18.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

19. В период приема документов приемная комиссия Университета, комиссии по приему в филиалы и отборочные комиссии структурных подразделений СПО ежедневно размещают на официальном сайте

Университета, а также на страницах и сайтах филиалов и структурных подразделений СПО и информационных стендах приемных комиссий сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и разделов на официальном сайте Университета, филиалов и структурных подразделений СПО для ответов на обращения, связанные с приемом.

4. Прием документов от поступающих

20. Прием в структурные подразделения СПО и филиалы на образовательные программы СПО Университета проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов как на места за счет бюджетных ассигнований, так и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по всем формам обучения начинается **20 июня 2024 года**.

Завершение приема документов:

а) на очную форму обучения при приеме на места за счет бюджетных ассигнований, а также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – **15 августа 2024 года**, при наличии свободных мест за счет бюджетных ассигнований, а также мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, прием документов продлевается и завершается **25 ноября 2024 года** включительно.

Прием документов у лиц, поступающих на специальность 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» на места по договорам об оказании платных образовательных услуг завершается **10 августа 2024 года** включительно.

б) на заочную форму обучения при приеме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – **3 октября 2024 года,** при наличии свободных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, прием документов продлевается и завершается **25 ноября 2024 года** включительно**.**

21. При подаче заявления о приеме (заявление подается на русском языке) на образовательные программы СПО в филиалы и структурные подразделения СПО Университета поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ об образовании);
- 4 фотографии.

21.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать

фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанных в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

21.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

21.4. Поступающие помимо документов, указанных в подпунктах 21.1-21.3 пункта 21 настоящих Правил вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона.

21.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Университетом.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

2) дата рождения;

3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

4) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

5) о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

6) специальность или специальности, для обучения по которым он планирует поступать в Университет, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

7) нуждаемость в предоставлении общежития;

8) необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом Университета, со

сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Университет и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом Университета, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Университет и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим на образовательные программы СПО заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, филиалы и структурные подразделения СПО Университета возвращают документы поступающему.

23. При поступлении на специальность 43.02.15 – «Поварское и кондитерское дело» требуется прохождение обязательного медицинского осмотра (обследования). Порядок прохождения медицинского осмотра указан в Приложении 2 к настоящим Правилам.

24. Поступающий вправе направить/представить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в структурные подразделения СПО или филиалы

Университета;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

3) в электронной форме предоставляется документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов:

- посредством электронной почты филиалов и структурных подразделений СПО;
- посредством электронной информационной системы Университета (далее – личный кабинет абитуриента) с использованием функционала официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

25. Порядок подачи документов посредством способов, указанных в подпункте 3 пункта 24 настоящих Правил указан в Приложении 3 к настоящим Правилам.

Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственный (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Университет одним из перечисленных в пункте 24 настоящих Правил способов, принимаются при их поступлении в филиал или структурное подразделение СПО Университета не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящих Правил.

26. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил.

27. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

28. Поступающему при личном предоставлении документов выдается

расписка о приеме документов.

По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются филиалом или структурным подразделением СПО Университета в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

29. Вступительные испытания по дисциплинам «Рисунок» и «Композиция» проводятся при приеме на специальность 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)», обучение на которой предусматривает у поступающих наличие творческих способностей.

Вступительные испытания творческой направленности начинаются не ранее начала приема документов и проводятся в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

При приеме на другие специальности СПО вступительные испытания не проводятся.

30. Вступительные испытания проводятся в письменной форме, в виде выполнения композиции и рисунка, порядок которых определяется программой вступительных испытаний.

31. Результаты вступительных испытаний оцениваются по балльной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам. Критерии оценки вступительных испытаний по предметам «Рисунок» и «Композиция» представлены в Приложении 4 к настоящим Правилам.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

32. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в филиалы и структурные подразделения СПО Университета сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

33. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости

предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом.

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

34. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

35. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

36. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном Положением об Апелляционной комиссии ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова». Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

37. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

38. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

39. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

40. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

41. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в Университет

42. В сроки, установленные настоящими Правилами, поступающий представляет оригинал документа об образовании.

43. По окончании приема документов осуществляется формирование списка поступающих, которое происходит в порядке убывания среднего балла, рассчитанного по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования (далее –

средний балл документа об образовании).

44. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона, предоставляется право на зачисление в Университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании.

45. Средний балл документа об образовании рассчитывается как сумма всех оценок, указанных в документе об образовании, деленная на количество предметов, с округлением по математическим правилам до 4 десятичных знаков.

В случае равенства среднего балла документа об образовании формирование списка поступающих происходит в следующей последовательности:

1) при равном среднем балле документа об образовании – по убыванию суммарного балла по общеобразовательным предметам, характеризующим профиль выбранной специальности (далее – профильные предметы), в соответствии с Приложением 5 к настоящим Правилам;
2) при равенстве по критерию, указанному в подпункте 1 настоящего пункта, – в порядке убывания балла за каждый предмет в соответствии с их приоритетностью, указанной в Приложении 5 к настоящим Правилам;
3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта – в порядке убывания балла за вступительное испытание по предмету «Композиция» (только для поступающих на специальность 54.02.01 «Дизайн (по отраслям);
4) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1-3 настоящего пункта – в порядке убывания балла за вступительное испытание по предмету «Рисунок» (только для поступающих на специальность 54.02.01 «Дизайн (по отраслям);
5) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1-4 настоящего пункта учитывается наличие индивидуальных достижений, в соответствии с Приложением 6 к настоящим Правилам;
6) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1-5 настоящего

пункта, лицам, указанным в пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона, предоставляется преимущественное право зачисления в Университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

46. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании (в случае, если он не был предоставлен при приеме заявления) в филиалы и структурные подразделения СПО Университета в следующие сроки:

По очной форме обучения на места за счет бюджетных ассигнований в структурных подразделения СПО Университета (г. Москва) и в его филиалах:

16 августа 2024 года – филиалы и структурные подразделения СПО Университета на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии публикуют списки поступающих, ранжированных в порядке, указанном в пункте 45 настоящих Правил.

17 августа 2024 года – завершение приема оригиналов документов об образовании.

19 августа 2024 года – издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы документов об образовании.

В случае, если после зачисления в филиалах и структурных подразделениях СПО Университета остаются незаполненные свободные места за счет бюджетных ассигнований, прием продлевается до срока, установленного подпунктом «а» пункта 20 настоящих Правил, зачисление проводится в следующие сроки:

26 ноября 2024 года – завершение приема оригиналов документов об образовании.

27 ноября 2024 года – издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы документов об образовании.

По очной форме обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в структурных подразделениях СПО Университета (г. Москва) и его филиалах зачисление происходит в несколько этапов, по мере приема заявлений о поступлении, факта оплаты обучения и наличия свободных мест:

16 августа 2024 года – филиалы и структурные подразделения СПО Университета на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии публикуют списки поступающих, ранжированных в порядке, указанном в пункте 45 настоящих Правил. Списки поступающих обновляются ежедневно, включая один рабочий день, следующий за датой окончания приема документов, указанной в пункте 20 настоящих Правил.

По мере формирования групп и предоставления оригинала (копии) документов об образовании, оплаты обучения, приказы о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению, издаются в следующие сроки:

19 августа 2024 года, 26 августа 2024 года, 30 августа 2024 года, 06 сентября 2024 года, 13 сентября 2024 года, 20 сентября 2024 года, 27 сентября 2024 года, 11 октября 2024 года, 25 октября 2024 года, 01 ноября 2024 года, 15 ноября 2024 года, 29 ноября 2024 года.

По заочной форме обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в структурных подразделениях СПО и филиалах Университета зачисление происходит в несколько этапов, по мере приема заявлений о поступлении, факта оплаты обучения и наличия свободных мест:

04 октября 2024 года – филиалы и структурные подразделения СПО Университета на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии публикуют списки поступающих, ранжированных в порядке, указанном в пункте 45 настоящих Правил

По мере формирования групп и предоставления оригиналов (копии) документов об образовании, оплаты обучения, приказы о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению, издаются в следующие сроки:

05 октября 2024 года, 11 октября 2024 года, 25 октября 2024 года, 01 ноября 2024 года, 15 ноября 2024 года, 29 ноября 2024 года

Приказы о зачислении размещаются на официальном сайте и на информационном стенде Приемной комиссии не позднее следующего рабочего дня после издания приказа.

Сроки приема документов и часы работы приемной комиссии в структурных подразделениях СПО университета (г. Москва) и в его филиалах

указаны в Приложении 7 к настоящим Правилам.

47. При приеме на обучение по образовательным программам СПО в Университете учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» (учитывается только одно достижение);

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской

Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений указан в Приложении 6 к настоящим Правилам.

48. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Университет на программы СПО завершается не позднее 01 декабря 2024 года.

49. Особенности приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг регламентируются Приложением 8 к настоящим Правилам.

Начальник управления «Приемная комиссия»,
ответственный секретарь приемной комиссии А.Д. Батуева

Начальник управления правового
и архивного обеспечения М.С. Клименков

СОГЛАСОВАНО:
Проректор А.С. Никулин

Спесивцева И.Ю.

Приложение 1
к Правилам приема
в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
в 2024/25 учебном году на программы среднего профессионального образования

Перечень образовательных программ среднего профессионального образования при приеме на обучение в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» (г. Москва) в 2024/25 учебном году

по очной форме обучения со сроком обучения 3 года 10 месяцев (на базе основного общего образования, на бюджетной основе и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг)

Специальность	Квалификация	Структурное подразделение	Вступительные испытания
Компьютерные системы и комплексы	Специалист по компьютерным системам	Московский приборостроительный техникум	Средний балл аттестата
Сетевое и системное администрирование	Сетевой и системный администратор		
Информационные системы и программирование	Администратор баз данных Специалист по тестированию в области информационных технологий Программист Специалист по информационным системам Разработчик веб и мультимедийных приложений		
Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	Техник по защите информации		
Эксплуатация беспилотных авиационных систем	Оператор беспилотных летательных аппаратов		
Дизайн (по отраслям)	Дизайнер	Московский промышленно-экономический колледж	Средний балл аттестата, творческое вступительное испытание
Поварское и кондитерское дело	Специалист по поварскому и кондитерскому делу	Московский технологический колледж питания	Средний балл аттестата

по очной форме обучения со сроком обучения 2 года 10 месяцев (на базе основного общего образования, на бюджетной основе и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг)

Специальность	Квалификация	Структурное подразделение	Вступительные испытания
Юриспруденция	Юрист	Московский приборостроительный техникум	Средний балл аттестата
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	Московский промышленно-экономический колледж	Средний балл аттестата
Банковское дело	Специалист банковского дела		
Финансы	Финансист		
Торговое дело	Специалист торгового дела	Московский технологический колледж питания	
Туризм и гостеприимство	Специалист по туризму и гостеприимству		

по очной форме обучения со сроком обучения 2 года 10 месяцев (на базе среднего общего образования, на бюджетной основе и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг)

Специальность	Квалификация	Структурное подразделение	Вступительные испытания
Компьютерные системы и комплексы	Специалист по компьютерным системам	Московский приборостроительный техникум	Средний балл аттестата
Сетевое и системное администрирование	Сетевой и системный администратор		
Информационные системы и программирование	Администратор баз данных Специалист по тестированию в области информационных технологий Специалист по информационным системам		
Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	Техник по защите информации		
Поварское и кондитерское дело	Специалист по поварскому и кондитерскому делу	Московский технологический колледж питания	

по очной форме обучения со сроком обучения 1 год 10 месяцев (на базе среднего общего образования, только на места по договорам об оказании платных образовательных услуг)

Специальность	Квалификация	Структурное подразделение	Вступительные испытания
Юриспруденция	Юрист	Московский приборостроительный техникум	Средний балл аттестата
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	Московский промышленно-экономический колледж	
Банковское дело	Специалист банковского дела		
Финансы	Финансист		
Торговое дело	Специалист торгового дела	Московский технологический колледж питания	
Туризм и гостеприимство	Специалист по туризму и гостеприимству		

по заочной форме обучения со сроком обучения 2 года 10 месяцев (на базе среднего общего образования, только на места по договорам об оказании платных образовательных услуг)

Специальность	Квалификация	Структурное подразделение	Вступительные испытания
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	Московский промышленно-экономический колледж	Средний балл аттестата
Юриспруденция	Юрист		

Приложение 2
к Правилам приема
в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
в 2024/25 учебном году на программы среднего профессионального образования

ПОРЯДОК
прохождения медицинского осмотра абитуриентами, поступающими в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» в 2024/25 учебном году на специальности среднего профессионального образования

Настоящий порядок разработан в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 января 2021 года №29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года №697, утверждающим Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования).

При поступлении на обучение по специальности 43.02.15 – «Поварское и кондитерское дело», входящей в Перечень, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 января 2021 года №29н.

Сведения, необходимые для занесения в медицинскую справку поступающих на вышеуказанное направление приведены ниже:

Наименование работ и профессий	Участие врачей-специалистов	Лабораторные и функциональные исследования
Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации (в организациях пищевых и перерабатывающих отраслей промышленности, сельского хозяйства, пунктах, базах, складах хранения и реализации, в транспортных организациях, организациях торговли, общественного питания, на пищеблоках всех учреждений и организаций)	Врач-оториноларинголог Врач-дерматовенеролог Врач-стоматолог	Исследование крови на сифилис Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф Исследования на гельминтозы Мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний, указанных в пункте 20 Правил приема.

Необходимые сведения о дополнительных обследованиях могут быть включены в форму 086у по просьбе поступающего при обследовании по месту жительства.

Поступающие проходят необходимые обследования по месту жительства и предоставляют справку с заключением о возможности обучения по специальности 43.02.15 – «Поварское и кондитерское дело».

После прохождения всех необходимых обследований, поступающий получает у врача-терапевта заключение по результатам медицинского осмотра.

Заключение составляется в двух экземплярах, один выдается на руки поступающему для предоставления в приемную комиссию Университета, другой остается в медицинской карте.

Приложение 3
к Правилам приема
в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
в 2024/25 учебном году на программы среднего профессионального образования

ПОРЯДОК
подачи документов в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» на программы среднего профессионального образования в электронно-цифровой форме в 2024/25 учебном году

В ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» предусмотрен прием заявлений и необходимых документов от поступающих на обучение в электронно-цифровой форме.

Прием заявлений осуществляется в сроки, указанные в пункте 20 Правил приема в Университет.

Посредством электронной информационной системы Университета

(Личный кабинет абитуриента)

Для подачи документов через Личный кабинет абитуриента (далее – ЛКА) абитуриенту необходимо зарегистрироваться на официальном сайте Университета.

On-line регистрация будет открыта на сайте на момент начала приема документов в Университет.

В случае успешной регистрации абитуриент получит на свой адрес электронной почты пароль от ЛКА, либо ссылку для перехода в ЛКА.

В ЛКА необходимо заполнить заявление о приеме на обучение, требуемые документы необходимо отсканировать и полученные файлы прикрепить в соответствующие поля (допустимые форматы файлов: png, jpg, jpeg, pdf) в соответствии с инструкцией по работе в ЛКА.

Заявление о приеме на обучение необходимо распечатать из ЛКА, заполнить, поставить подписи и дату, отсканировать и прикрепить сканированный вариант к полю – заявление на поступление.

Отсканированные копии документов должны быть четкими и с хорошо читаемыми печатями.

Заявление и документы считаются принятыми к рассмотрению после получения абитуриентом подтверждения на свой зарегистрированный адрес электронной почты.

Посредством электронной почты филиалов и структурных подразделений СПО Университета

Для подачи документов посредством электронной почты филиала или структурного подразделения СПО в г. Москва, абитуриенту необходимо распечатать форму заявления о приеме, согласия на обработку персональных данных, согласия на распространение персональных данных, размещенных в разделе приемной комиссии на официальном сайте Университета.

Заявление о приеме на обучение необходимо заполнить в соответствии с образцом и подписать его собственноручно. Требуемые документы, а также подписанное абитуриентом заявление о приеме, подписанные совершеннолетним абитуриентом (законным представителем несовершеннолетнего абитуриента) согласие на обработку персональных данных, согласие на распространение персональных данных необходимо отсканировать и полученные файлы (допустимые форматы файлов: png, jpg, jpeg, pdf) направить по адресу электронной почты, указанной в Правилах приема в Университет.

Отсканированные копии документов должны быть четкими и с хорошо читаемыми печатями.

Заявление и документы считаются принятыми к рассмотрению после получения абитуриентом подтверждения на свой адрес электронной почты подтверждения о приеме документов.

Заявления о приеме (независимо от способа подачи) с приложенными документами, поступившие после окончания рабочего дня и времени, указанных в Приложении 7 к Правилам приема в Университет и в пунктах 20 и 46 Правил приема в Университет не принимаются и не обрабатываются.

Приложение 4
к Правилам приема
в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
в 2024/25 учебном году на программы среднего профессионального образования

Критерии оценки вступительных испытаний по предметам «Рисунок» и «Композиция» при приеме на специальность 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» в 2024/25 учебном году

При поступлении на специальность 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» проводятся творческие вступительные испытания по предметам «Композиция» и «Рисунок». Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием. Продолжительность вступительного испытания для всех поступающих по предмету «Композиция» 1 час (60 минут), по предмету «Рисунок» 2 часа (120 минут).

Оценка работ проводится по пятибалльной шкале исходя из следующих критериев:

Критерии оценки вступительного испытания по предмету «Композиция»

Оценка	Критерии оценки
Отлично	получено организованное взаимодействие элементов композиции и их связь с форматом листа
	грамотность выполнения компоновки в листе с четко выделенным композиционным центром
	рационально расположены все части композиции на листе бумаги, правильно соединены отдельные объекты в единую композицию
	наличие образности замысла и оригинальности его композиционного и цветового решения
	аккуратно и детально проработаны объекты композиции
Хорошо	недостаточно организованное взаимодействие элементов композиции и их связь с форматом листа
	допущены незначительные ошибки в выполнении компоновки в листе с четко выделенным композиционным центром
	недостаточно рационально расположены все части композиции на листе бумаги, правильно соединены отдельные объекты в единую композицию
	наличие образности замысла и оригинальности его композиционного и цветового решения
	недостаточно аккуратно и детально проработаны объекты композиции

Удовлетворительно	плохо организовано взаимодействие элементов композиции и их связь с форматом листа
	допущены ошибки в выполнении компоновки в листе с четко выделенным композиционным центром
	недостаточность образности замысла и оригинальности его композиционного и цветового решения
	работа выполнена неаккуратно
	детали композиции проработаны нетщательно
Неудовлетворительно	не организовано взаимодействие элементов композиции и их связь с форматом листа
	допущены грубые ошибки в выполнении компоновки в листе с четко выделенным композиционным центром
	отсутствие образности замысла и оригинальности его композиционного и цветового решения
	работа выполнена неаккуратно
	детали композиции не проработаны

Критерии оценки вступительного испытания по предмету «Рисунок»

Оценка	Критерии оценки
Отлично	постановка верно закомпонована по отношению к формату листа
	четко прослеживается линейный рисунок с передачей пропорциональных соотношений и перспективы
	представлено владение графическим материалом
	выразительно передается характер постановки
	присутствует творческий подход в техническом исполнении
	полностью выполнены задачи в передачи фактуры
	работа выполнена тщательно и аккуратно
Хорошо	постановка верно закомпонована в лист
	последовательно выполнен линейно-конструктивный рисунок
	переданы пропорциональные соотношения и перспектива
	допущены незначительные ошибки в техническом исполнении
	не проработана фактура поверхностей предметов
	невыразительно передается характер постановки
Удовлетворительно	изображение плохо закомпоновано
	допущены некоторые ошибки в передаче пропорциональных соотношений и перспективы
	недостаточно выразительно передается характер постановок
	не проработана фактура поверхностей предметов
	детали постановки проработаны нетщательно
	работа выполнена неаккуратно
Неудовлетворительно	не решены задачи композиции
	не правильное ведение линейно-конструктивного построения
	не правильное ведение линейно-конструктивного построения
	допущены грубые ошибки в передаче тональных отношений
	нет техничности в исполнении работ
	неумение изображать фактуру
	работа выполнена неаккуратно, учебная задача не выполнена

Приложение 5
к Правилам приема
в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
в 2024/25 учебном году на программы среднего профессионального образования

ПРИОРИТЕТНОСТЬ УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ

освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования (аттестат) при зачислении на программы среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» в 2024/25 учебном году

Для приема лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований, а также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в Университете устанавливаются предметы и их приоритетность при формировании списков поступающих:

Укрупненная группа направлений и специальностей	**Приоритетность предметов, соответствующих профилю выбранной специальности**
09.00.00 «Информатика и вычислительная техника»	1. Математика 2. Русский язык 3. Информатика (Информатика и ИКТ)
10.00.00 «Информационная безопасность»	
25.00.00 «Аэронавигация и эксплуатация авиационной и ракетно-космической техники»	1. Математика 2. Русский язык 3. Физика
38.00.00 «Экономика и управление»	1. Математика 2. Русский язык 3. Обществознание (Экономика, Право)
40.00.00 «Юриспруденция»	1. Русский язык 2. Обществознание (Экономика, Право) 3. История России (История)
43.00.00 «Сервис и туризм»	1.Русский язык 2. Обществознание (Экономика, Право) 3. Иностранный язык (основной)
54.00.00 «Изобразительное и прикладные виды искусств»	1. Русский язык 2. Литература

Приложение 6
к Правилам приема
в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
в 2024/25 учебном году на программы среднего профессионального образования

ПОРЯДОК
учета индивидуальных достижений поступающих в филиалы и структурные подразделения СПО на программы среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» в 2024/25 учебном году

1. При приеме лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований, а также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, поступающие могут предоставить результаты индивидуальных достижений, которые учитываются при равенстве средних баллов в документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации.

2. При формировании списков поступающих, указанных в пункте 45 Правил приема в Университет учитываются следующие индивидуальные достижения:

№ п/п	Индивидуальные достижения	Критерий учета
1.	Наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений	Есть/нет (учитывается факт наличия статуса независимо от количества мероприятий[1], в которых поступающий принимал участие)
2.	Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	Есть/нет (учитывается факт наличия статуса победителя или призера независимо от количества статусов)
3.	Наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»»	Есть/нет (учитывается факт наличия статуса победителя или призера независимо от количества статусов)

[1] Перечень мероприятий утвержден Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 августа 2023 года №649.

4.	Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр	Есть/нет (учитывается факт наличия статуса независимо от количества статусов)
5.	Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр	Есть/нет (учитывается факт наличия статуса независимо от количества статусов)
6.	Прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	Есть/нет (учитывается факт прохождения службы на основании подтверждающего документа)

3. Поступающий имеет право заявить о своих индивидуальных достижениях при подаче документов в приемную комиссию, указав их в заявлении о приеме, которое подается в Университет одним из способов, указанных в пункте 24 Правил приема. При подаче документов в электронной форме, документы, подтверждающие индивидуальные достижения, предоставляются в виде сканированного документа, либо фотографии с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов. При подаче документов через операторов почтовой связи, к заявлению на поступление прикладываются копии документов, подтверждающие индивидуальные достижения.

4. Учет индивидуальных достижений осуществляется по факту их наличия (есть/нет) независимо от количества индивидуальных достижений

5. Университет вправе осуществлять проверку достоверности документов, подтверждающих индивидуальные достижения, заявленные поступающим.

6. Приемная комиссия принимает на рассмотрение материалы для учета индивидуальных достижений, оценивает индивидуальные достижения поступающих и устанавливает или не устанавливает факт наличия.

Приложение 7
к Правилам приема
в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
в 2024/25 учебном году на программы среднего профессионального образования

Сроки проведения приема, сроки приема документов, необходимых для поступления, сроки подачи документов об образовании при приеме на программы среднего профессионального образования в 2024/25 учебном году

Этап приема документов	г. Москва			Филиалы		
	очная		*заочная*	*очная*		*заочная*
	бюджет	**внебюджет**	**внебюджет**	**бюджет**	**внебюджет**	**внебюджет**
Начало приема документов	20.06.2024			20.06.2024		
Завершение приема документов для лиц, сдающих вступительные испытания при поступлении на специальность 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)»	10.08.2024					
Завершение приема документов	15.08.2024		03.10.2023	15.08.2024		03.10.2023
При наличии вакантных мест, продление приема	25.11.2024			25.11.2024		
Публикация конкурсных списков	16.08.2024		04.10.2023	16.08.2024		04.10.2023
Завершение приема оригинала документа об образовании	17.08.2024	19.08.2024 26.08.2024	04.10.2024	17.08.2024	19.08.2024 26.08.2024	04.10.2024
Издание приказа о зачислении	19.08.2024	30.08.2024		19.08.2024	30.08.2024	
Издание приказов о зачислении поступающих на вакантные места, продление приема	27.11.2024	06.09.2024 13.09.2024 20.09.2024 27.09.2024 11.10.2024 25.10.2024 01.11.2024 15.11.2024 29.11.2024	05.10.2024 11.10.2024 25.10.2024 01.11.2024 15.11.2024 29.11.2024	27.11.2024	06.09.2024 13.09.2024 20.09.2024 27.09.2024 11.10.2024 25.10.2024 01.11.2024 15.11.2024 29.11.2024	05.10.2024 11.10.2024 25.10.2024 01.11.2024 15.11.2024 29.11.2024

Время работы приемной комиссии:

Даты приемной кампании	Москва		Филиалы (по местному времени)	
С 20 июня по окончание приемной кампании за исключением периодов зачисления	Пн.-Пт.	09.30 – 17.00	Пн.-Пт.	09.30 – 17.00
	Сб.	10.00 – 14.00	Сб.	10.00 – 14.00
	Вс.	выходной	Вс.	выходной
В периоды зачисления:				
10 августа	Сб.	10.00-17.00	Сб.	10.00-17.00
15, 16 августа 04 октября 26, 28 ноября	Пн.-Пт.	09.30 – 18.00	Пн.-Пт.	09.30 – 18.00

Документы, поданные посредством способов, указанных в подпунктах 2-3 пункта 24 Правил приема в Университет, принимаются и обрабатываются в часы работы приемной комиссии.

Приложение 8
к Правилам приема
в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
в 2024/25 учебном году на программы среднего профессионального образования

ПОРЯДОК

приема в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
на места по договорам на оказание платных образовательных услуг
на программы среднего профессионального образования в 2024/25 учебном году

1. Университет предоставляет возможность получить среднее профессиональное образование на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг. Договор об оказании платных образовательных услуг установленной формы может быть заключен с юридическими и (или) физическими лицами.

2. Приём на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на каждую специальность среднего профессионального образования (далее – специальность СПО) осуществляется в соответствии планом приема, утвержденным Ученым Светом Университета.

3. При подаче заявления о приеме в Университет на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающий представляет документы, указанные в пунктах 21.1 или 21.2 Правил приема в Университет.

При поступлении на специальность 43.02.15 – «Поварское и кондитерское дело» в дополнение к указанным в абзаце первом настоящего пункта документам, поступающий предоставляет также медицинскую справку (медицинские справки) о прохождении обязательного медицинского осмотра (обследования). В соответствии с Приложением 2 к Правилам приема в Университет.

4. Прием документов проводится в соответствии с разделом 4 Правил приема в Университет.

5. Прием в Университет на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится по среднему баллу документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации в соответствии с разделом 8 Правил приема в Университет.

6. При поступлении на специальность 54.02.01 – «Дизайн» поступающие сдают творческие вступительные испытания по предметам «Рисунок» и «Композиция», которые оцениваются в балльной системе (Приложение 4 к Правилам приема в Университет).

7. Творческие вступительные испытания проводятся в период, установленный правилами приема, по расписанию, утвержденному приемной комиссией.

8. Зачисление поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, проводится после успешного прохождения конкурсного отбора,

заключения договора и оплаты обучения в соответствии с условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

9. При зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, поступающий представляет: оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, либо копию документа об образовании, заверенную в установленном порядке, либо копию документа об образовании, заверенную приемной комиссией соответствующего структурного подразделения Университета.

10. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в письменной форме в соответствии с порядком заключения договоров, действующим в Университете, на основании:

- заявления Заказчика, если поступающий не достиг 18 лет, (одного из законных представителей поступающего или юридического лица, оплачивающего обучение) или Обучающегося (поступающего) установленного образца, подписанного руководителем структурного подразделения СПО или ответственным сотрудником филиала;
- документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- документа, удостоверяющего личность и гражданство Заказчика либо гарантийного письма с указанием реквизитов (для юридических лиц).

Договор об оказании платных образовательных услуг оформляется на весь период обучения.

11. Лица, поступающие в Университет с использованием средств образовательного кредита, дополнительно предоставляют в приемную комиссию копию договора о предоставлении образовательного кредита.

Приложение 9
к Правилам приема
в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
в 2024/25 учебном году на программы среднего профессионального образования

ОСОБЕННОСТИ
приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Брянский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» в 2024/25 учебном году

1. Общие положения

1. Особенности приема в Брянский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – филиал) разработан в соответствии с Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» в 2024/25 учебном году на программы среднего профессионального образования (далее – Правила приема в Университет).

2. Конкурс для граждан, обучающихся за счёт бюджетных ассигнований и на основе договоров об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования проводится по специальностям, раздельно для поступающих на базе основного общего, на базе среднего общего образования.

3. Прием документов на образовательные программы среднего профессионального образования в филиал осуществляется в сроки, установленные разделом 4 Правил приема в Университет и Приложением 7 к Правилам приема в Университет.

4. Филиал проводит набор поступающих на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на базе основного общего образования, среднего общего образования.

5. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований является общедоступным.

6. Филиал проводит прием на обучение по следующим образовательным программам среднего профессионального образования – подготовки специалистов среднего звена:

на базе основного общего образования
по очной форме обучения со сроком обучения 3 года 10 месяцев
на базе среднего общего образования
по очной форме обучения со сроком обучения 2 года 10 месяцев

Специальность	Квалификация	Основание для зачисления
Компьютерные системы и комплексы	Специалист по компьютерным системам	Средний балл аттестата
Информационные системы и программирование	Программист	
Поварское и кондитерское дело	Специалист по поварскому и кондитерскому делу	

на базе основного общего образования
по очной форме обучения со сроком обучения 2 года 10 месяцев
на базе среднего общего образования
по очной форме обучения со сроком обучения 1 год 10 месяцев

Специальность	Квалификация	Основание для зачисления
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	Средний балл аттестата
Торговое дело	Специалист торгового дела	
Туризм и гостеприимство	Специалист по туризму и гостеприимству	
Юриспруденция	Юрист	

7. Прием на обучение осуществляется на первый курс:

7.1. по очной форме обучения на базе основного общего образования на места за счет бюджетных ассигнований и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

7.2. по очной форме обучения на базе среднего общего образования на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

7.3. для каждого из условий, указанных в подпунктах 7.1. и 7.2. раздельно на места за счет бюджетных ассигнований и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов в соответствии с п. 21 Правил приема в Университет непосредственно в филиал.

9. Нормативное обеспечение проведения приема на обучение в филиал осуществляется приемной комиссией Университета. Организация проведения приема осуществляется комиссией по приему в филиал.

10. Состав комиссии по приему в филиал, проводящей отбор поступающих, утверждается приказом ректора Университета. Директор филиала назначается председателем комиссии по приему в филиал. Деятельность комиссии по приему в филиал регламентируется Положением о приемной комиссии.

11. Стоимость обучения определяется ежегодно и утверждается решением Совета филиала.

12. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) одним из способов, указанных в пункте 24 Правил приема в Университет.

13. Зачисление на образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании.

14. Порядок ранжирования поступающих и зачисления в филиал регламентируется пунктом 45 Правил приема в Университет и Приложением 5 к Правилам приема в Университет.

15. Перечень индивидуальных достижений и порядок их учета указаны в Приложении 6 к Правилам приема в Университет.

16. Зачисление поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после заключения договора и оплаты образовательных услуг в соответствии с разделом 8 Правил приема в университет и Приложением 8 к Правилам приема в Университет.

17. Протокол заседания приемной комиссии о рекомендации к зачислению поступающих в филиал Университета подписывается сотрудником центра по работе с филиалами, ответственным за прием в филиалы и являющимся членом приемной комиссии Университета, ответственным секретарем приемной комиссии и утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем.

На основании указанного протокола заседания приемной комиссии издается приказ о зачислении, который размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде комиссии по приему в филиал и на официальном сайте филиала в соответствии с требованием пункта 46 Правил приема в Университет.

18. Приказы о зачислении издаются в сроки, определенные разделом 8 Правил приема в Университет и Приложением 7 к Правилам приема в Университет.

19. Почтовый адрес филиала:

241050, г. Брянск, ул. Бежицкая, д. 8.

Адрес, по которому ведется прием документов:

241050, г. Брянск, ул. Бежицкая, д. 8.

Электронный адрес: bryansk.pk@rea.ru

Контактные данные комиссии по приему в филиал:

+7(4832)64-79-83

+7(4832)66-62-83

+7(953)283-12-82

20. Филиал располагает общежитием.

Приложение 10
к Правилам приема
в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
в 2024/25 учебном году на программы среднего профессионального образования

ОСОБЕННОСТИ
приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Волгоградский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» в 2024/25 учебном году

1. Общие положения

1. Особенности приема в Волгоградский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – филиал) разработаны в соответствии с Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» в 2024/25 учебном году на программы среднего профессионального образования (далее – Правила приема в Университет).

2. Конкурс для граждан, обучающихся за счёт бюджетных ассигнований и на основе договоров об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования проводится по специальностям, раздельно для поступающих на базе основного общего, на базе среднего общего образования.

3. Прием документов на образовательные программы среднего профессионального образования в филиал осуществляется в сроки, установленные разделом 4 Правил приема в Университет и Приложением 7 к Правилам приема в Университет.

4. Филиал проводит набор поступающих на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на базе основного общего, среднего общего образования.

5. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований является общедоступным.

6. Филиал проводит прием на обучение по следующим образовательным программам среднего профессионального образования – подготовки специалистов среднего звена:

на базе основного общего образования
по очной форме обучения со сроком 2 года 10 месяцев

Специальность	Квалификация	Основание для зачисления
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	Средний балл аттестата
Торговое дело	Специалист торгового дела	

на базе среднего общего образования
по очной форме обучения со сроком обучения 1 год 10 месяцев

Специальность	Квалификация	Основание для зачисления
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	Средний балл аттестата

по заочной форме обучения со сроком 2 года 10 месяцев
(на базе среднего общего образования)

Специальность	Квалификация	Основание для зачисления
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	Средний балл аттестата

7. Прием на обучение осуществляется на первый курс:

7.1. по очной форме обучения на базе основного общего образования на места за счет бюджетных ассигнований и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

7.2. по очной форме обучения на базе среднего общего образования на места за счет бюджетных ассигнований и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

7.3. по заочной форме на базе среднего общего образования на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

7.4. для каждого из условий, указанных в подпунктах 7.1 и 7.2 раздельно на места за счет бюджетных ассигнований и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов в соответствии с п. 21 Правил приема в Университет непосредственно в филиал.

9. Нормативное обеспечение проведения приема на обучение в филиал осуществляется приемной комиссией Университета. Организация проведения приема осуществляется комиссией по приему в филиал.

10. Состав комиссии по приему в филиал, проводящей отбор поступающих, утверждается приказом ректора Университета. Директор филиала назначается председателем комиссии по приему в филиал. Деятельность комиссии по приему в филиал регламентируется Положением о приемной комиссии.

11. Стоимость обучения определяется ежегодно и утверждается решением Совета филиала.

12. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) одним из способов, указанных в пункте 24 Правил приема в Университет.

13. Зачисление на образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании.

14. Порядок ранжирования поступающих и зачисления в филиал регламентируется пунктом 45 Правил приема в Университет и Приложением 5 к Правилам приема в Университет.

15. Перечень индивидуальных достижений и порядок их учета указаны в Приложении 6 к Правилам приема в Университет.

16. Зачисление поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после заключения договора и оплаты образовательных услуг в соответствии с разделом 8 Правил приема в университет и Приложением 8 к Правилам приема в Университет.

17. Протокол заседания приемной комиссии о рекомендации к зачислению поступающих в филиал Университета подписывается сотрудником центра по работе с филиалами, ответственным за прием в филиалы и являющимся членом приемной комиссии Университета, ответственным секретарем приемной комиссии и утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем.

На основании указанного протокола заседания приемной комиссии издается приказ о зачислении, который размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде комиссии по приему в филиал и на официальном сайте филиала в соответствии с требованием пункта 46 Правил приема в Университет.

18. Приказы о зачислении издаются в сроки, определенные разделом 8 Правил приема в Университет и Приложением 7 к Правилам приема в Университет.

19. Почтовый адрес филиала:

400066, г. Волгоград, ул. Волгодонская, д.11.

Адрес, по которому ведется прием документов:

400066, г. Волгоград, ул. Волгодонская д.11.

Электронный адрес: volgograd@rea.ru

Контактные данные комиссии по приему в филиал:

+7 (442) 33-17-57

20. Филиал не располагает общежитием.

Приложение 11
к Правилам приема
в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
в 2024/25 учебном году на программы среднего профессионального образования

ОСОБЕННОСТИ
приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Воронежский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» в 2024/25 учебном году

1. 1 Общие положения

1. Особенности приема в Воронежский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – филиал) разработан в соответствии с Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» в 2024/25 учебном году на программы среднего профессионального образования (далее – Правила приема в Университет).

2. Конкурс для граждан, обучающихся за счёт бюджетных ассигнований и на основе договоров об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования проводится по специальностям, раздельно для поступающих на базе основного общего, на базе среднего общего образования.

3. Прием документов на образовательные программы среднего профессионального образования в филиал осуществляется в сроки, установленные разделом 4 Правил приема в Университет и Приложением 7 к Правилам приема в Университет.

4. Филиал проводит набор поступающих на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на базе основного общего образования, среднего общего образования.

5. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований является общедоступным.

6. Филиал проводит прием на обучение по следующим образовательным программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена:

на базе основного общего образования
по очной форме обучения со сроком обучения 2 года 10 месяцев
на базе среднего общего образования
по очной форме обучения со сроком обучения 1 год 10 месяцев

Специальность	Квалификация	Основание для зачисления
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	Средний балл аттестата
Торговое дело	Специалист торгового дела	

на базе основного общего образования
по очной форме обучения со сроком обучения 3 года 10 месяцев

Специальность	Квалификация	Основание для зачисления
Информационные системы и программирование	Программист	Средний балл аттестата

на базе основного общего образования
по заочной форме обучения со сроком обучения 3 года 10 месяцев

Специальность	Квалификация	Основание для зачисления
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	Средний балл аттестата

на базе среднего общего образования
по заочной форме обучения со сроком обучения 2 года 10 месяцев

Специальность	Квалификация	Основание для зачисления
Экономика и бухгалтерский учет по отраслям	Бухгалтер	Средний балл аттестата
Торговое дело	Специалист торгового дела	

7. Прием на обучение осуществляется на первый курс:

7.1. по очной форме обучения на базе основного общего образования на места за счет бюджетных ассигнований и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

7.2. по очной и заочной формам обучения на базе среднего общего образования на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

7.3. по заочной форме обучения на базе основного общего образования на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

7.4. для каждого из условий, указанных в подпунктах 7.1. и 7.2. раздельно на места за счет бюджетных ассигнований и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов в соответствии с п. 21 Правил приема в Университет непосредственно в филиал.

9. Нормативное обеспечение проведения приема на обучение в филиал осуществляется приемной комиссией Университета. Организация проведения приема осуществляется комиссией по приему в филиал.

10. Состав комиссии по приему в филиал, проводящей отбор поступающих, утверждается приказом ректора Университета. Директор филиала назначается председателем комиссии по приему в филиал. Деятельность комиссии по приему в филиал регламентируется Положением о приемной комиссии.

11. Стоимость обучения определяется ежегодно и утверждается решением Совета филиала.

12. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) одним из способов, указанных в пункте 24 Правил приема в Университет.

13. Зачисление на образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании.

14. Порядок ранжирования поступающих и зачисления в филиал регламентируется пунктом 45 Правил приема в Университет и Приложением 5 к Правилам приема в Университет.

15. Перечень индивидуальных достижений и порядок их учета указаны в Приложении 6 к Правилам приема в Университет.

16. Зачисление поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после заключения договора и оплаты образовательных услуг в соответствии с разделом 8 Правил приема в университет и Приложением 8 к Правилам приема в Университет.

17. Протокол заседания приемной комиссии о рекомендации к зачислению поступающих в филиал Университета подписывается сотрудником центра по работе с филиалами, ответственным за прием в филиалы и являющимся членом приемной комиссии Университета, ответственным секретарем приемной комиссии и утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем.

На основании указанного протокола заседания приемной комиссии издается приказ о зачислении, который размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде комиссии по приему в филиал и на официальном сайте филиала в соответствии с требованием пункта 46 Правил приема в Университет.

18. Приказы о зачислении издаются в сроки, определенные разделом 8 Правил приема в Университет и Приложением 7 к Правилам приема в Университет.

19. Почтовый адрес филиала:

394030, г. Воронеж, ул. Карла Маркса, д. 67А.

Адрес, по которому ведется прием документов:

394030, г. Воронеж, ул. Карла Маркса, д. 67А.

Электронный адрес: voronezh.pk@rea.ru

Контактные данные комиссии по приему в филиал:

+7 (473) 239-07-62

20. Филиал не располагает общежитием.

Приложение 12
к Правилам приема
в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
в 2024/25 учебном году на программы среднего профессионального образования

ОСОБЕННОСТИ
приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Ереванский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» в 2024/25 учебном году

1. Общие положения

1. Особенности приема в Ереванский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – филиал) разработан в соответствии с Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» в 2024/25 учебном году на программы среднего профессионального образования (далее – Правила приема в Университет).

2. Конкурс для граждан, обучающихся за счёт бюджетных ассигнований и на основе договоров об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования проводится по специальностям, раздельно для поступающих на базе основного общего, на базе среднего общего образования.

3. Прием документов на образовательные программы среднего профессионального образования в филиал осуществляется в сроки, установленные разделом 4 Правил приема в Университет и Приложением 7 к Правилам приема в Университет.

4. Филиал проводит набор поступающих на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на базе основного общего образования.

5. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований является общедоступным.

6. Филиал проводит прием на обучение по следующим образовательным программам среднего профессионального образования – подготовки специалистов среднего звена:

на базе основного общего образования
по очной форме обучения со сроком обучения 2 года 10 месяцев

Специальность	Квалификация	Основание для зачисления
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	Средний балл аттестата
Банковское дело	Специалист банковского дела	

7. Прием на обучение в филиал осуществляется на первый курс по очной форме обучения на базе основного общего образования.

7.1. по очной форме обучения на базе основного общего образования на места за счет бюджетных ассигнований и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

7.2. для каждого из условий, указанных в подпунктах 7.1. раздельно на места за счет бюджетных ассигнований и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов в соответствии с п. 21 Правил приема в Университет непосредственно в филиал.

9. Нормативное обеспечение проведения приема на обучение в филиал осуществляется приемной комиссией Университета. Организация проведения приема осуществляется комиссией по приему в филиал.

10. Состав комиссии по приему в филиал, проводящей отбор поступающих, утверждается приказом ректора Университета. Директор филиала назначается председателем комиссии по приему в филиал. Деятельность комиссии по приему в филиал регламентируется Положением о приемной комиссии.

11. Стоимость обучения определяется ежегодно и утверждается решением Совета филиала.

12. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) одним из способов, указанных в пункте 24 Правил приема в Университет.

13. Зачисление на образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании.

14. Порядок ранжирования поступающих и зачисления в филиал регламентируется пунктом 45 Правил приема в Университет и Приложением 5 к Правилам приема в Университет.

15. Перечень индивидуальных достижений и порядок их учета указаны в Приложении 6 к Правилам приема в Университет.

16. Зачисление поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после заключения договора и оплаты образовательных услуг в соответствии с разделом 8 Правил приема в университет и Приложением 8 к Правилам приема в Университет.

17. Протокол заседания приемной комиссии о рекомендации к зачислению поступающих в филиал Университета подписывается сотрудником центра по работе с филиалами, ответственным за прием в филиалы и являющимся членом приемной комиссии Университета, ответственным секретарем приемной комиссии и утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем.

На основании протокола заседания приемной комиссии издается приказ о зачислении, который размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде комиссии по приему в филиал и на официальном сайте филиала в соответствии с требованием пункта 46 Правил приема в Университет.

18. Приказы о зачислении издаются в сроки, определенные главой 8 Правил приема в Университет и Приложением 7 к Правилам приема в Университет.

19. Почтовый адрес филиала:

Республика Армения, 0038, г. Ереван, ул. Арзуманяна, дом 5 корпус 2.

Адреса, по которым ведется прием документов:

Республика Армения, 0038, г. Ереван, ул. Арзуманяна, дом 5 корпус 2.

Электронный адрес: Erevan.pk@rea.ru

Контактные данные комиссии по приему в филиал:

+37410381047;

+37491381047.

20. Филиал не располагает общежитием.

Приложение 13
к Правилам приема
в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
в 2024/25 учебном году на программы среднего профессионального образования

ОСОБЕННОСТИ
приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Ивановский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» в 2024/25 учебном году

1. Общие положения

1. Особенности приема в Ивановский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – филиал) разработаны в соответствии с Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» в 2024/25 учебном году на программы среднего профессионального образования (далее – Правила приема в Университет).

2. Конкурс для граждан, обучающихся за счёт бюджетных ассигнований и на основе договоров об оказании платных образовательных услуг по программам подготовки специалистов среднего звена проводится по специальностям, раздельно для поступающих на базе основного общего образования, на базе среднего общего образования.

3. Прием документов на образовательные программы среднего профессионального образования в филиал осуществляется в сроки, установленные разделом 4 Правил приема в Университет и Приложением 7 к Правилам приема в Университет.

4. Филиал проводит набор поступающих на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований и по договорам об оказании платных образовательных услуг на базе основного общего образования, среднего общего образования.

5. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований является общедоступным.

6. Филиал проводит прием на обучение по следующим образовательным программам среднего профессионального образования – подготовки специалистов среднего звена:

на базе основного общего образования
по очной форме обучения со сроком обучения 3 года 10 месяцев

Специальность	Квалификация	Основание для зачисления
Информационные системы и программирование	Программист	Средний балл аттестата

на базе основного общего образования
по очной форме обучения со сроком обучения 2 года 10 месяцев
на базе среднего общего образования
по очной форме обучения со сроком обучения 1 год 10 месяцев

Специальность	Квалификация	Основание для зачисления
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	Средний балл аттестата
Торговое дело	Специалист торгового дела	

7. Прием на обучение в филиал осуществляется на первый курс:

7.1. по очной форме обучения на базе основного общего образования на места за счет бюджетных ассигнований и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

7.2. по очной форме обучения на базе среднего общего образования за счет бюджетных ассигнований и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

7.3. для каждого из условий, указанных в подпунктах 7.1. и 7.2. раздельно на места за счет бюджетных ассигнований и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8. Для поступления на обучение абитуриенты подают заявление о приеме с приложением необходимых документов в соответствии с пунктом 21 Правил приема в Университет.

9. Нормативное обеспечение проведения приема на обучение в филиал осуществляется приемной комиссией Университета. Организация проведения приема осуществляется комиссией по приему в филиал.

10. Состав комиссии по приему в филиал, проводящей отбор абитуриентов, утверждается приказом ректора Университета. Директор филиала назначается председателем комиссии по приему в филиал. Деятельность комиссии по приему в филиал регламентируется Положением о приемной комиссии.

11. Стоимость обучения определяется ежегодно и утверждается решением Совета филиала.

12. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) одним из следующих способов, указанных в п. 24 Правил приема в Университет.

13. Зачисление на образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

14. Порядок ранжирования поступающих и зачисления в филиал регламентируется пунктом 45 Правил приема в Университет и Приложением 5 к Правилам приема в Университет.

15. Перечень индивидуальных достижений и порядок их учета указаны в Приложении 6 к Правилам приема в Университет.

16. Зачисление поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после заключения договора и оплаты образовательных услуг в соответствии с разделом 8 Правил приема в университет и Приложением 8 к Правилам приема в Университет.

17. Протокол заседания приемной комиссии о рекомендации к зачислению поступающих в филиал Университета подписывается сотрудником центра по работе с филиалами, ответственным за прием в филиалы и являющимся членом приемной комиссии Университета, ответственным секретарем приемной комиссии и утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем.

На основе указанного протокола заседания приемной комиссии издается приказ о зачислении, который размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде комиссии по приему в филиал и на официальном сайте филиала в соответствии с требованием пункта 46 Правил приема в Университет.

18. Приказы о зачислении издаются в сроки, определенные главой 8 Правил приема в Университет и Приложением 7 к Правилам приема в Университет.

19. Почтовый адрес филиала:

153025, г. Иваново, ул. Дзержинского, д. 53.

Адрес, по которому ведется прием документов:

г. Иваново, пр. Ленина, д.43.

Электронный адрес: ivanovo.pk@rea.ru

Контактные данные комиссии по приему в филиал:

+7(4932) 32-81-59

+7(4932) 48-22-57

20. Филиал не располагает общежитием.

Приложение 14
к Правилам приема
в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
в 2024/25 учебном году на программы среднего профессионального образования

ОСОБЕННОСТИ
приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Краснодарский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» в 2024/25 учебном году

1. Общие положения

1. Особенности приема в Краснодарский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее — филиал) разработаны в соответствии с Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» в 2024/25 учебном году на программы среднего профессионального образования (далее — Правила приема в Университет).

2. Конкурс для граждан, обучающихся за счёт бюджетных ассигнований и на основе договоров об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования проводится по специальностям, раздельно для поступающих на базе основного общего, на базе среднего общего образования, раздельно по каждой форме обучения.

3. Прием документов на образовательные программы среднего профессионального образования в филиал осуществляется в сроки, установленные разделом 4 Правил приема в Университет и Приложением 7 к Правилам приема в Университет.

4. Филиал проводит набор поступающих на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на базе основного общего образования, среднего общего образования.

5. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований является общедоступным.

6. Филиал проводит прием на обучение по следующим образовательным программам среднего профессионального образования — подготовки специалистов среднего звена:

на базе основного общего образования
по очной форме обучения со сроком обучения 2 года 10 месяцев
на базе среднего общего образования
по очной форме обучения со сроком обучения 1 год 10 месяцев

Специальность	Квалификация	Основание для зачисления
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	Средний балл аттестата
Торговое дело	Специалист торгового дела	

на базе среднего общего образования
по заочной форме обучения со сроком обучения 2 года 10 месяцев

Специальность	Квалификация	Основание для зачисления
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	Средний балл аттестата

7. Прием на обучение осуществляется на первый курс:

7.1. по очной форме обучения на базе основного общего образования на места за счет бюджетных ассигнований и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

7.2. по очной и заочной формам обучения на базе среднего общего образования на места за счет бюджетных ассигнований и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

7.3. для каждого из условий, указанных в подпунктах 7.1. и 7.2. раздельно на места за счет бюджетных ассигнований и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов в соответствии с п. 21 Правил приема в Университет непосредственно в филиал.

9. Нормативное обеспечение проведения приема на обучение в филиал осуществляется приемной комиссией Университета. Организация проведения приема осуществляется комиссией по приему в филиал.

10. Состав комиссии по приему в филиал, проводящей отбор поступающих, утверждается приказом ректора Университета. Директор филиала назначается председателем комиссии по приему в филиал. Деятельность комиссии по приему в филиал регламентируется Положением о приемной комиссии.

11. Стоимость обучения определяется ежегодно и утверждается решением Совета филиала.

12. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) одним из способов, указанных в пункте 24 Правил приема в Университет.

13. Зачисление на образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании.

14. Порядок ранжирования поступающих и зачисления в филиал регламентируется пунктом 45 Правил приема в Университет и Приложением 5 к Правилам приема в Университет.

15. Перечень индивидуальных достижений и порядок их учета указаны в Приложении 6 к Правилам приема в Университет.

16. Зачисление поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после заключения договора и оплаты образовательных услуг в соответствии с разделом 8 Правил приема в университет и Приложением 8 к Правилам приема в Университет.

17. Протокол заседания приемной комиссии о рекомендации к зачислению поступающих в филиал Университета подписывается сотрудником центра по работе с филиалами, ответственным за прием в филиалы и являющимся членом приемной комиссии Университета, ответственным секретарем приемной комиссии и утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем.

На основании указанного протокола заседания приемной комиссии издается приказ о зачислении, который размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде комиссии по приему в филиал и на официальном сайте филиала в соответствии с требованием пункта 46 Правил приема в Университет.

18. Приказы о зачислении издаются в сроки, определенные разделом 8 Правил приема в Университет и Приложением 7 к Правилам приема в Университет.

19. Почтовый адрес филиала:

350002 г. Краснодар, ул. Садовая, 23

Адрес, по которому ведется прием документов:

350002 г. Краснодар, ул. Садовая, 23.

Электронный адрес: krasnodar.pk@rea.ru

Контактные данные комиссии по приему в филиал:

+7(861) 201-10-71

20. Филиал не располагает общежитием.

Приложение 15
к Правилам приема
в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
в 2024/25 учебном году на программы среднего профессионального образования

ОСОБЕННОСТИ
приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Пермский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» в 2024/25 учебном году

1. Общие положения

1. Особенности приема в Пермский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – филиал) разработан в соответствии с Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» в 2024/25 учебном году на программы среднего профессионального образования (далее – Правила приема в Университет).

2. Конкурс для граждан, обучающихся за счёт средств федерального бюджета и на основе договоров об оказании платных образовательных услуг по программам подготовки специалистов среднего звена проводится по специальностям, раздельно для поступающих на базе основного общего образования, на базе среднего общего образования и раздельно по формам обучения.

3. Прием документов на образовательные программы среднего профессионального образования в филиал осуществляется в сроки, установленные разделом 4 Правил приема в Университет и Приложением 7 к Правилам приема в Университет.

4. Филиал проводит набор студентов на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований из федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг на базе основного общего образования, среднего общего образования.

5. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным.

6. Филиал проводит прием на обучение по следующим образовательным программам среднего профессионального образования – подготовки специалистов среднего звена:

на базе основного общего образования
по очной форме обучения со сроком обучения 3 года 10 месяцев

Специальность	Квалификация	Основание для зачисления
Информационные системы и программирование	Программист	Средний балл аттестата
	Специалист по информационным системам	
Поварское и кондитерское дело	Специалист по поварскому и кондитерскому делу	

на базе среднего общего образования
по очной форме обучения со сроком обучения 2 года 10 месяцев

Специальность	Квалификация	Основание для зачисления
Информационные системы и программирование	Программист	Средний балл аттестата
Поварское и кондитерское дело	Специалист по поварскому и кондитерскому делу	

на базе основного общего образования
по очной форме обучения со сроком обучения 2 года 10 месяцев
на базе среднего общего образования
по очной форме обучения со сроком обучения 1 год 10 месяцев

Специальность	Квалификация	Основание для зачисления
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	Средний балл аттестата
Страховое дело (по отраслям)	Специалист страхового дела	
Торговое дело	Специалист торгового дела	
Банковское дело	Специалист банковского дела	

7. Прием на обучение осуществляется на первый курс:

7.1. по очной форме обучения на базе основного общего образования на места за счет бюджетных ассигнований и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

7.2. по очной форме обучения на базе среднего общего образования на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

7.3. для каждого из условий, указанных в подпунктах 7.1. и 7.2. раздельно на места за счет бюджетных ассигнований и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8. Для поступления на обучение абитуриенты подают заявление о приеме с приложением необходимых документов в соответствии с пунктом 21 Правил приема в Университет непосредственно в филиал.

9. Нормативное обеспечение проведения приема на обучение в филиал осуществляется приемной комиссией Университета. Организация проведения приема осуществляется комиссией по приему в филиал.

10. Состав комиссии по приему в филиал, проводящей отбор абитуриентов, утверждается приказом ректора Университета. Директор филиала

назначается председателем комиссии по приему в филиал. Деятельность комиссии по приему в филиал регламентируется Положением о приемной комиссии.

11. Стоимость обучения определяется ежегодно и утверждается решением Совета филиала.

12. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) одним из способов, указанных в пункте 24 Правил приема в Университет.

13. Зачисление на образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

14. Порядок ранжирования поступающих и зачисления в филиал регламентируется пунктом 45 Правил приема в Университет и Приложением 5 к Правилам приема в Университет.

15. Перечень индивидуальных достижений и порядок их учета указаны в Приложении 6 к Правилам приема в Университет.

16. Зачисление поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после заключения договора и оплаты образовательных услуг в соответствии с разделом 8 Правил приема в университет и Приложением 8 к Правилам приема в Университет.

17. Протокол заседания приемной комиссии о рекомендации к зачислению поступающих в филиал Университета подписывается сотрудником центра по работе с филиалами, ответственным за прием в филиалы и являющимся членом приемной комиссии Университета, ответственным секретарем приемной комиссии и утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем.

На основании указанного протокола заседания приемной комиссии издается приказ о зачислении, который размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде комиссии по приему в филиал и на официальном сайте филиала в соответствии с требованием пункта 46 Правил приема в Университет.

18. Приказы о зачислении издаются в сроки, определенные разделом 8 Правил приема в Университет и Приложением 7 к Правилам приема в Университет.

19. Почтовый адрес филиала:

614070, г. Пермь, бульвар Гагарина, 57.

Адрес, по которому ведется прием документов:

614070, г. Пермь, бульвар Гагарина, 57.

Электронный адрес: perm.pk@rea.ru

Контактные данные комиссии по приему в филиал:

8 (342) 263-26-75

8 (912) 884-40-50

20. Филиал располагает общежитием.

Приложение 16
к Правилам приема
в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
в 2024/25 учебном году на программы среднего профессионального образования

ОСОБЕННОСТИ
приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Смоленский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» в 2024/25 учебном году

1. Общие положения

1. Особенности приема в Смоленский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее - филиал) разработаны в соответствии с Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» в 2024/25 учебном году на программы среднего профессионального образования (далее - Правила приема в Университет).

2. Конкурс для граждан, обучающихся за счёт бюджетных ассигнований и на основе договоров об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования проводится по специальностям, раздельно для поступающих на базе основного общего, на базе среднего общего образования.

3. Прием документов на образовательные программы среднего профессионального образования в филиал осуществляется в сроки, установленные разделом 4 Правил приема в Университет и Приложением 7 к Правилам приема в Университет

4. Филиал проводит набор поступающих на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на базе основного общего образования, среднего общего образования.

5. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований является общедоступным.

6. Филиал проводит прием на обучение по следующим образовательным программам среднего профессионального образования - подготовки специалистов среднего звена:

на базе основного общего образования
по очной форме обучения со сроком обучения 3 года 10 месяцев
на базе среднего общего образования
по очной форме обучения со сроком обучения 2 года 10 месяцев

Специальность	Квалификация	Основание для зачисления
Поварское и кондитерское дело	Специалист по поварскому и кондитерскому делу	Средний балл аттестата

на базе основного общего образования
по очной форме обучения со сроком обучения 2 года 10 месяцев

Специальность	Квалификация	Основание для зачисления
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	Средний балл аттестата
Торговое дело	Специалист торгового дела	

на базе среднего общего образования
по очной форме обучения со сроком обучения 1 год 10 месяцев

Специальность	Квалификация	Основание для зачисления
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	Средний балл аттестата

7. Прием на обучение осуществляется на первый курс:

7.1. по очной форме обучения на базе основного общего образования на места за счет бюджетных ассигнований и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

7.2. по очной форме обучения на базе среднего общего образования на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

7.3. для каждого из условий, указанных в подпунктах 7.1. и 7.2. раздельно на места за счет бюджетных ассигнований и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов в соответствии с п. 21 Правил приема в Университет непосредственно в филиал.

9. Нормативное обеспечение проведения приема на обучение в филиал осуществляется приемной комиссией Университета. Организация проведения приема осуществляется комиссией по приему в филиал.

10. Состав комиссии по приему в филиал, проводящей отбор поступающих, утверждается приказом ректора Университета. Директор филиала назначается председателем комиссии по приему в филиал. Деятельность комиссии по приему в филиал регламентируется Положением о приемной комиссии.

11. Стоимость обучения определяется ежегодно и утверждается решением Совета филиала.

12. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) одним из способов, указанных в пункте 24 Правил приема в Университет.

13. Зачисление на образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании.

14. Порядок ранжирования поступающих и зачисления в филиал регламентируется пунктом 45 Правил приема в Университет и Приложением 5 к Правилам приема в Университет.

15. Перечень индивидуальных достижений и порядок их учета указаны в Приложении 6 к Правилам приема в Университет.

16. Зачисление поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после заключения договора и оплаты образовательных услуг в соответствии с разделом 8 Правил приема в университет и Приложением 8 к Правилам приема в Университет.

17. Протокол заседания приемной комиссии о рекомендации к зачислению поступающих в филиал Университета подписывается сотрудником центра по работе с филиалами, ответственным за прием в филиалы и являющимся членом приемной комиссии Университета, ответственным секретарем приемной комиссии и утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем.

На основании указанного протокола заседания приемной комиссии издается приказ о зачислении, который размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде комиссии по приему в филиал и на официальном сайте филиала в соответствии с требованием пункта 46 Правил приема в Университет.

18. Приказы о зачислении издаются в сроки, определенные разделом 8 Правил приема в Университет и Приложением 7 к Правилам приема в Университет.

19. Почтовый адрес филиала:

214030, г. Смоленск, ул. Нормандия-Неман, 21.

Адрес, по которому ведется прием документов:

214030, г. Смоленск, ул. Нормандия-Неман, 21.

Электронный адрес: smolensk.pk@rea.ru

Контактные данные комиссии по приему в филиал:

+7 (4812) 38-87-51

+7 (964)619-15-97

20. Филиал располагает общежитием.