

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Петровская Анна Викторовна

Должность: Директор

Дата подписания: 16.07.2021 13:16:35

Уникальный программный ключ:

798046555f0deb027768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac3a270c8c51b9

А.В. Петровская
Петровская Анна Викторовна
Директор
Секретарь
Ирина

Ксент
Анна

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Утверждено

на заседании Ученого совета
протокол *88-07* от « *1* » *июня* 2021 г.

Зачетчик, председатель Ученого совета
РЭУ им. Г.В. Плеханова
К.В. Екимова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке восстановления в число обучающихся
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Краснодарский филиал
РЭУ им. Г.В. Плеханова
Отдел документационного обеспечения

Вх № *дб*
« *д4* » *06* 20 *11* г.

Настоящее Положение разработано, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 года №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 года №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Признать утратившим силу Положение о порядке восстановления в число обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденное решением Ученого совета от 23 марта 2020 года, протокол №43-ОГ.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок восстановления в число обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Университет) лиц, ранее отчисленных из него и обучавшихся на основных профессиональных образовательных программах высшего образования (далее – ОПОП ВО) или программах подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) вне зависимости от курса, факультета (института, филиала, колледжа, техникума), формы обучения (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная), на местах за счет бюджетных ассигнований или на местах по договорам на оказание платных образовательных услуг.

1.2. Лица, ранее отчисленные из Университета (далее – заявители), имеют право на восстановление в число обучающихся в течение пяти лет с даты, указанной в приказе об отчислении, либо при ее отсутствии – с даты регистрации приказа, при наличии вакантных мест.

При отчислении по инициативе обучающегося или другим уважительным причинам восстановление в число обучающихся может быть осуществлено с сохранением основы обучения (места за счет бюджетных ассигнований или места по договорам на оказание платных образовательных услуг), в соответствии с которой они обучались до отчисления;

При отчислении по инициативе Университета восстановление в число обучающихся осуществляется на условиях обучения по договору на оказание платных образовательных услуг.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Университет имеет право предложить лицу восстановиться на места по договорам на оказание платных образовательных услуг.

1.3. Восстановление лиц, ранее отчисленных из Университета, осуществляется перед началом каждого семестра, в период летних и зимних каникул. Решением курирующего проректора период восстановления лиц, ранее отчисленных из Университета, может быть продлен до определенного проректором срока, при этом

обучение таких лиц проводится в текущем семестре по индивидуальному учебному графику обучения или составляется индивидуальный учебный план.

Период, в который осуществляется восстановление лиц, отчисленных из Университета, устанавливается Председателем (заместителем председателя) приемной комиссии Университета и публикуется на официальном сайте Университета в разделе «Переводы и восстановление» страницы «Абитуриенту». При восстановлении лиц, ранее обучавшихся на договорной основе с оплатой стоимости обучения, заключаются новые договоры на оказание платных образовательных услуг в соответствии с локальными актами и распорядительными документами, действующими в Университете.

1.4. Восстановление лиц, ранее отчисленных из Университета и обучавшихся по ОПОП ВО или ППСЦЗ, производится приказом ректора (курирующего проректора) по представлению декана факультета (директора института/директора колледжа / техникума / филиала) на ту же ОПОП ВО или ППСЦЗ, с которой они были отчислены.

1.5. В случае если программа, реализующая ФГОС ступени ВО или СПО, с которой заявитель был отчислен, в момент подачи заявления о восстановлении в Университет не реализуется или не реализуется на соответствующем курсе, то Университет имеет право по заявлению заявителя восстановить его на ОПОП высшего образования или ППСЦЗ, которая реализуется в соответствии с ФГОС. При этом направление подготовки (специальность), на которое восстанавливается заявитель, определяется Университетом:

а) при восстановлении на ОПОП ВО на основании установленного Министерством образования и науки РФ соответствия направлений подготовки высшего образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», направлений подготовки (специальностей) высшего образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист» направлениям подготовки (специальностям), подтверждаемого присвоением лицу квалификации «дипломированный специалист»;

б) при восстановлении на ППСЦЗ на основании установленного Министерством образования и науки РФ соответствия специальностей среднего профессионального образования.

1.6. Восстановление не производится:

- для лиц, не прошедших промежуточную аттестацию ни по одному предмету;
- в течение учебного семестра;
- в случае превышения предельного контингента обучающихся или отсутствия вакантных мест;
- при мотивированном представлении декана факультета (директора института / директора колледжа / техникума / филиала) о нецелесообразности восстановления лица, ранее отчисленного из Университета;
- для лиц, отчисленных из других образовательных организаций;
- для лиц, восстанавливающихся на ППСЦЗ, – в случае если заявитель имеет академическую разницу более чем по 6 дисциплинам (но не более 10, в случаях, если часть изученных заявителем дисциплин может быть перезачтена в последующих семестрах).

Возможность восстановления лиц, отчисленных ранее из Университета за нарушение обязанностей обучающегося, предусмотренных Уставом Университета, или за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка для обучающихся, или Правил внутреннего распорядка в общежитии, совершивших дисциплинарные проступки (совершение противоправного деяния, имеющее социально-опасные

последствия, в том числе для университета, его обучающихся и работников; осуществление незаконного употребления, а также приобретения, хранения, перевозки, изготовления, переработки наркотических средств, психотропных веществ, и их аналогов; допущение действий, которые создают или могут создавать угрозу информационной безопасности Университету, в том числе совершение несанкционированных администрацией Университета действий, связанных с вмешательством в работу автоматизированных систем) рассматривается заседанием приемной комиссии с привлечением сотрудников структурных подразделений университета, осуществляющими функции по профилактике правонарушений, противодействию коррупции и информационной безопасности.

Для лиц, восстанавливающихся на программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) восстановление возможно при условии, что максимальный объем образовательной программы в год с учетом академической разницы не превысит:

- для обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам уровня бакалавриата, уровня специалитета, уровня магистратуры – 75 зачетных единиц;
- для обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам бакалавриата, специалитета, магистратуры – 70 зачетных единиц (вне зависимости от формы обучения, образовательных технологий, реализации образовательной программы в сетевой форме или с применением индивидуального плана (за исключением ускоренного обучения));
- для обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам бакалавриата, специалитета, магистратуры – 80 зачетных единиц (при ускоренном обучении).

1.7. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА) по программам среднего профессионального образования или получившее на государственной итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», может повторно пройти ГИА не ранее чем через 6 (шесть) месяцев после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся и не позднее, чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

Лицо, не прошедшее ГИА по программам высшего образования или получившее на ГИА оценку «неудовлетворительно», может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 (десять) месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

Лица, не прошедшие ГИА, восстанавливаются на период времени, установленный Университетом самостоятельно, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей образовательной программе ВО или СПО. В случае восстановления лиц, не прошедших ГИА по неуважительной причине или получивших оценку «неудовлетворительно», оформляется договор на оказание платных образовательных услуг, на период подготовки к ГИА в соответствии с календарным учебным графиком.

Допуск к ГИА производится на основании приказа курирующего проректора по представлению декана факультета (директора института / директора колледжа / техникума/ филиала) на основании личного заявления лица, отчисленного ранее из Университета.

1.8. Лица, ранее обучавшиеся по очной форме обучения, могут быть восстановлены на очно-заочную или заочную формы обучения, при наличии вакантных мест. Лица, ранее обучавшиеся по очно-заочной или заочной форме

обучения, могут быть восстановлены на очную формы обучения, при наличии вакантных мест.

1.9. Лица, ранее обучавшиеся на одном факультете (институте, филиале, колледже, техникуме), могут быть восстановлены на другой факультет (институт, филиал, колледж, техникум) на ту же образовательную программу и (или) направление подготовки (специальность).

2. Порядок восстановления

2.1. Восстановление производится на основании личного заявления заявителя, поданного на имя ректора (Приложения 1 или 2), которое визируется деканом факультета (директором института / директором колледжа / техникума / филиала) и руководителем структурного подразделения, осуществляющим функции по профилактике правонарушений (для необособленных структурных подразделений).

К заявлению прилагается заверенная сотрудником Университета копия выписки из зачетно-экзаменационной ведомости (справка о периоде обучения / справка об обучении установленного образца), копия приказа об отчислении, представление факультета (института, филиала, колледжа, техникума) о восстановлении (Приложение 3), мотивированное представление декана факультета (директора института / директора колледжа / техникума / филиала). Представление факультета (института, филиала, колледжа, техникума) о восстановлении не требуется для лиц, восстанавливающихся на период подготовки и прохождения ГИА.

Лицо, отчисленное из Университета по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает справку врачебной комиссии медицинской организации (ВК) о возможности возобновления обучения.

К заявлению деканом факультета (директором института / директором колледжа / техникума / филиала) должен быть приложен расчет академической разницы в учебных планах в соответствии с требованиями положения об аттестационной комиссии. Расчет академической разницы не требуется для лиц, восстанавливающихся на период подготовки и прохождения ГИА.

При расчете академической разницы декан факультета (директор института / директор колледжа / техникума / филиала) / аттестационная комиссия факультета / аттестационная комиссия Университета в части сопоставления результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), освоенных компетенций, практики, дополнительных образовательных программ руководствуются п.п. 3.3, 3.6, 4.6 Порядка зачетов результатов освоения обучающимся по образовательным программам высшего образования дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2.2. При наличии академической задолженности заявитель зачисляется в число обучающихся на соответствующий семестр с установлением срока ликвидации академической задолженности. Декан факультета (директор института / директор колледжа / техникума / филиала) устанавливает заявителю индивидуальный график ликвидации в срок не более трех месяцев с момента восстановления.

2.3. Согласованное курирующим проректором заявление с комплектом документов, указанных в п. 2.1. настоящего Положения, декан факультета (директор института / директор колледжа / техникума / филиала) передает их на рассмотрение в аттестационную комиссию. Окончательное решение принимает Приемная комиссия Университета.

В случае отрицательного решения декан факультета (директор института / директор колледжа / техникума / филиала) готовит письменный мотивированный ответ

заявителю о невозможности удовлетворения его просьбы, к которому прикладывает копию протокола аттестационной комиссии и копию протокола Приемной комиссии.

В случае положительного решения Приемной комиссии Университета деканат факультета (дирекция института / дирекция колледжа / техникума / филиала) готовит приказ о восстановлении и выдает заявителю: студенческий билет, зачетную книжку электронный пропуск в Университет, оформляет личное дело студента.

При восстановлении лиц, ранее отчисленных из Университета, на места по договорам на оказание платных образовательных услуг, с заявителем заключается договор, в соответствии с условиями которого оплата образовательных услуг за текущий семестр должна быть осуществлена в течение срока, определенного договором, но не позднее даты начала обучения в соответствии с расписанием занятий и/или индивидуальным планом/графиком обучения. В случае неоплаты образовательных услуг в установленный договором срок, восстановление не осуществляется. В исключительных случаях, по заявлению восстанавливающегося курирующим проректором может быть продлен срок оплаты договора.

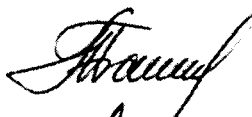
При восстановлении лиц, ранее отчисленных из Университета, на места по договорам на оказание платных образовательных услуг с последующим переводом внутри Университета (между необособленными структурными подразделениями), решение по которым принимается на одном заседании приемной комиссии, договор на оказание платных образовательных услуг заключается в интересах структурного подразделения, на которое осуществляется последующий после восстановления перевод. Перевод осуществляется в соответствии с Положением о переводах, действующим в Университете. В этом случае, декан факультета (директор института / директор колледжа / техникума / филиала) готовит приказ о восстановлении и последующем переводе на другую образовательную программу (направление, специальность).

3. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

3.1. Настоящее Положение утверждается Ученым советом Университета.

3.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Ученым советом Университета.

**Начальник управления
Приемная комиссия**



А.Д. Батуева

**Начальник управления правового
и архивного обеспечения**



М.С. Клименков

**СОГЛАСОВАНО:
Проректор**



А.С. Никулин

Образец заявления о восстановлении

Ректору
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
И.В. Лобанову

От _____
(ФИО заявителя полностью)

(указать контактные данные)

Заявление

Прошу восстановить меня в число обучающихся _____ курса,
_____ факультета (института, колледжа, техникума, филиала)
_____ направления бакалавриата
или магистратуры/специальности (при восстановлении с 3 курса указывается
направленность/профиль)

очной/очно-заочной/заочной формы обучения на бюджетной/внебюджетной основе.
Был(а) отчислен(а) в _____ году в связи с _____. (указать причину)
Справку о периоде обучения от № _____ прилагаю
Справку врачебной комиссии (ВК) от № _____ о состоянии здоровья
прилагаю (при наличии в случае отчисления по состоянию здоровья)
Обязуюсь ликвидировать академическую разницу в установленные
деканатом/дирекцией сроки.

Дата

Подпись

Примечание:

Заявление визирует декан факультета (директор института, директор филиала, директор колледжа, директор техникума) и руководитель структурного подразделения, осуществляющего функции по профилактике правонарушений (для необособленных структурных подразделений).

Образец заявления о восстановлении для ГИА

Ректору
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
И.В. Лобанову

От _____
(ФИО заявителя полностью)

(указать контактные данные)

Заявление

Прошу восстановить меня в число обучающихся _____ курса,
_____ факультета (института, колледжа, техникума, филиала)
_____ направления бакалавриата
или магистратуры/специальности (для восстановления с 3 курса указывается
направленность/профиль подготовки)

очной/очно-заочной/заочной формы обучения на бюджетной/внебюджетной основе
для подготовки к государственной итоговой аттестации и ее прохождения.

Был(а) отчислен(а) в _____ году как непрошедший (ая) государственную итоговую
аттестацию

Справку о периоде обучения от ____ № ____ прилагаю

Академической разницы не имею.

Дата

Подпись

Примечание:

*Заявление визирует декан факультета (директор института, директор филиала,
директор колледжа, директор техникума) и руководитель структурного подразделения,
осуществляющего функции по профилактике правонарушений (для необособленных
структурных подразделений).*