

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Петровская Анна Викторовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 30.10.2020 13:24:39  
Уникальный программный ключ:  
798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5199

## УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета

ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Протокол от «24» октября 2020 года № 4

Председатель Ученого совета

ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»



И.В. Лобанов

### ПРАВИЛА

приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

в 2021/2022 учебном году на программы магистратуры

## 1. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (далее – Федеральный закон 273-ФЗ); приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 21 августа 2020 года №1076, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» и другими нормативными актами.

2. Настоящие Правила содержат приложения, которые являются неотъемлемой их частью и регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее – программы магистратуры) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Университет).

3. Университет объявляет прием на обучение по программам магистратуры (далее соответственно - прием на обучение, образовательные

программы) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

4. Университет самостоятельно разрабатывает ежегодные правила приема в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, и утверждает их решением Ученого Совета.

5. К освоению образовательных программ магистратуры допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

Поступающий предоставляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

- документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

6. Прием осуществляется на первый курс.

7. Прием проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно в соответствии с перечнем вступительных испытаний, указанным в Приложении 2 к настоящим Правилам.

Приоритетность вступительных испытаний для ранжирования списков поступающих (далее – приоритетность вступительных испытаний) указана в Приложении 2 к настоящим Правилам.

Минимальное количество баллов, а также минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) указано в Приложении 2 к настоящим Правилам.

8. Университет проводит конкурс при приеме по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления):

1) отдельно для обучения в Университете и для обучения в каждом из его филиалов;

2) отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;

3) отдельно в соответствии с направленностью (профилем) образовательных программ:

а) конкурс в пределах направления подготовки (далее – однопрофильный конкурс) в соответствии с правилами, указанными в пункте 9 настоящих Правил;

4) отдельно:

б) в рамках контрольных цифр;

в) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг);

5) В рамках контрольных цифр отдельно:

а) на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);

б) на места в рамках контрольных цифр за вычетом мест в пределах целевой квоты (далее соответственно – основные места в рамках контрольных цифр, места в пределах целевой квоты). В случае, если количество основных мест в рамках контрольных цифр равно нулю, зачисление на указанные места проводится при незаполнении мест в пределах целевой квоты.

По каждой совокупности условий поступления, указанных в настоящем пункте, Университет проводит отдельный конкурс.

9. Однопрофильный конкурс, указанный в подпункте «а» подпункта 3 пункта 8 Правил проводится по совокупностям программ магистратуры в пределах направления подготовки. Перечень программ магистратуры представлен в Приложении 1 к настоящим Правилам.

10. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 3 пункта 8 Правил, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, максимальное количество баллов.

11. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, в том числе для обучения в филиалах Университета, осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает в определяемом им порядке экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, а также экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми Ученым советом Университета

12. При приеме на обучение по программам магистратуры устанавливаются следующие сроки:

12.1 При приеме на обучение по программам магистратуры на места в рамках контрольных цифр по очной форме обучения для всех категорий поступающих в Университет и филиалы Университета устанавливаются следующие сроки:

1) срок начала приема документов, необходимых для поступления – 19 июня 2021 года;

2) срок завершения приема документов – 24 июля 2021 года;

3) срок начала вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно – 26 июля 2021 года;

4) срок завершения вступительных испытаний, проводимых Университетом – 09 августа 2021 года;

12.2 При приеме на обучение по программам магистратуры на места в рамках контрольных цифр по заочной форме обучения для всех категорий поступающих в филиалы Университета устанавливаются следующие сроки:

5) срок начала приема документов, необходимых для поступления – 19 июня 2021 года;

6) срок завершения приема документов – 06 сентября 2021 года;

7) срок начала вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно – 07 сентября 2021 года;

8) срок завершения вступительных испытаний, проводимых Университетом – 11 сентября 2021 года;

12.3 При приеме на обучение по программам магистратуры по очной и очно-заочной формам обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг для всех поступающих в Университет устанавливаются следующие сроки:

1) срок начала приема документов, необходимых для поступления – 19 июня 2021 года;

2) срок завершения приема документов – 30 августа 2021 года;

3) вступительные испытания проводятся по мере комплектования групп согласно расписанию.

12.4 При приеме на обучение по программам магистратуры по очной форме обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг для всех поступающих в филиалы Университета устанавливаются следующие сроки:

4) срок начала приема документов, необходимых для поступления – 19 июня 2021 года;

5) срок завершения приема документов – 30 августа 2021 года;

6) вступительные испытания проводятся по мере комплектования групп согласно расписанию.

12.5 При приеме на обучение по программам магистратуры по очно-заочной и заочной формам обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг для всех поступающих в филиалы Университета устанавливаются следующие сроки:

7) срок начала приема документов, необходимых для поступления – 19 июня 2021 года;

8) срок завершения приема документов – 14 сентября 2021 года;

9) вступительные испытания проводятся по мере комплектования групп согласно расписанию.

13. Университет не проводит дополнительный прием после завершения зачисления.

**2. Перечень и программы вступительных испытаний, шкалы оценивания их результатов и минимальное количество баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний**

14. При приеме на обучение по программам магистратуры Университет самостоятельно устанавливает структуру вступительных испытаний (далее - структура вступительных испытаний) из дисциплин, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по программам бакалавриата по соответствующим направлениям подготовки.

15. Структура вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры устанавливается Университетом самостоятельно и утверждается Ученым Советом Университета.

Структура вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры в Университете указывается в Приложении 2 к настоящим Правилам.

16. При формировании программ, проводимых Университетом самостоятельно вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры, (далее - вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно) Университет руководствуется следующим:

- структура вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата.

17. Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов). Минимальное количество баллов утверждается Ученым Советом Университета и указывается в Приложении 2 к настоящим Правилам.

18. При приеме на обучение по программам магистратуры результаты каждого вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, оцениваются по 100-балльной шкале.

19. При приеме на обучение по одной образовательной программе структура вступительных испытаний и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме для обучения в Университете и для обучения в его филиале, при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах квоты целевого приема, на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

20. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

### **3. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

21. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве суммы конкурсных баллов при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

22. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

23. При приеме на обучение по программам магистратуры Университет может начислять баллы за следующие индивидуальные достижения:

- наличие документа об образовании и/или документа об образовании и квалификации, указанного в пункте 5 настоящих Правил с отличием;
- наличие сертификата медалиста, победителя или призера студенческой олимпиады «Я – профессионал» за 2020, 2021 года;

- наличие сертификата участника очного этапа студенческой олимпиады «Я – профессионал» за 2020, 2021 года;
- статус победителя (призера) Международной межвузовской экономической олимпиады «Бизнес-анализ и управление рисками»;
- научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в наукометрических базах данных Web of Science и Scopus;
- научные публикации в рецензируемых периодических изданиях, рекомендованных ВАК;
- волонтерская (добровольческая) деятельность - наличие волонтерской книжки с записями не ранее сентября 2017 года с общей суммой не менее 60 часов;
- наличие международной сертификата по английскому языку IELTS с датой выдачи не ранее 01 сентября 2019 года.

При приеме на обучение по программам магистратуры поступающему может быть начислено в совокупности не более 10 баллов.

24. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются Университетом при приеме на обучение по программам магистратуры, в соответствии с пунктом 23 настоящих Правил, утверждаются Ученым Советом Университета и указываются в Приложении 3 к настоящим Правилам.

#### **4. Информирование о приеме на обучение**

25. Университет обязан ознакомить поступающего или его представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими в Университете осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Указанные документы размещаются на сайте приемной комиссии Университета.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

26. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию о приеме на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).



Университет размещает на официальном сайте следующую информацию:

1) Не позднее 01 ноября 2020 года;

а) правила приема, утвержденные Университетом самостоятельно;

б) количество мест для приема на обучение по каждой совокупности условий поступления, указанной в подпунктах 1 - 3 пункта 8 настоящих Правил:

- в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);
- по договорам об оказании платных образовательных услуг;

в) информация о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, завершения приема заявлений о согласии на зачисление на каждом этапе зачисления;

г) перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме, и порядок учета указанных достижений;

д) структуру вступительных испытаний для каждого отдельного конкурса, с указанием профильного предмета при ранжировании списков поступающих;

- минимальное и максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания по каждому конкурсу;

- информация о формах проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно;

е) перечень направлений подготовки, по которым Университет объявляет прием на обучение, с указанием условий поступления, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 8 настоящих Правил;

ж) информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры с иностранным языком (языками) образования;

з) информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;

и) порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно;

к) программы вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно;

л) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

м) информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

н) информация о наличии общежитий;

2) не позднее 1 июня 2021 года:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по каждой совокупности поступления, указанной в 1 - 3 пункта 8 настоящих Правил с указанием целевой квоты;

б) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

в) расписание вступительных испытаний.

27. Приемная комиссия обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно.

28. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом.

29. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

## **5. Прием документов, необходимых для поступления**

30. Поступающий на обучение по программам магистратуры вправе подать заявление (заявления) о приеме в Университет и участвовать в конкурсе одновременно не более чем по 5 совокупностям программ (совокупность программ представляет собой сочетание направления и факультета).

31. Поступающий может подать одновременно заявление (заявления) о приеме для обучения в Университете и для обучения в его филиалах, по различным формам обучения, по различным совокупностям программ магистратуры в пределах направления подготовки, по которым проводятся конкурсы, по различным условиям, указанным в подпункте 3 пункта 8 настоящих Правил.

32. Поступающий не может одновременно поступать на обучение на базе высшего образования с присвоением степени бакалавра и с присвоением квалификации «дипломированный специалист» по одинаковым условиям поступления, указанным в подпунктах 1 - 3 пункта 8 настоящих Правил.

33. Университет размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

34. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления). Организация принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных.

35. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- а) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- б) дату рождения;
- в) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- г) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- д) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии);
- е) сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем требованиям, указанным в пункте 5 настоящих Правил;
- ж) условия поступления на обучение и основания приема;
- з) язык, на котором поступающий намерен сдавать каждое вступительное испытание, проводимое Университетом;
- и) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- к) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);
- л) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- м) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

36. Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе

(следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления до окончания сроков приема документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил.

37. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего фактов:

1) Ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и предоставления подлинных документов;

2) Ознакомление поступающего:

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

- с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление;

- с правилами приема, утвержденными Университетом самостоятельно, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр:

- при поступлении на обучение по программам магистратуры - отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации «дипломированный специалист».

38. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 5 настоящих Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца;

3) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);

4) при необходимости создания специальных условий, указанных в пункте 66 настоящих Правил, - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего – для лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно.

39. Документы, указанные в подпункте 4 пункта 38 настоящих Правил, принимаются организацией высшего образования, если они действительны на момент подачи заявления о приеме.

40. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

41. Прием документов, необходимых для поступления, проводится отдельно в здании Университета, а также в зданиях его филиалов.

42. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет и его филиалы одним из следующих способов:

а) представляются поступающим в Университет, в том числе отдельно:

- по месту нахождения Университета

- по месту нахождения филиала. Прием документов, необходимых для поступления в филиалы Университета проводится в зданиях его филиалов, адреса которых указаны в Приложениях 10-20 к настоящим Правилам;

б) направляются в Университет и/или его филиалы через операторов почтовой связи общего пользования;

в) направляются в Университет через Интернет-модуль «Кабинет абитуриента» на официальном сайте Университета (Приложение 8).

43. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

44. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, указанного в пункте 12 настоящих Правил.

45. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

46. При поступлении в Университет из поданных документов формируется личное дело поступающего.

47. Поступающий имеет право на любом этапе поступления подать заявление об отзыве поданных документов или об отзыве оригинала документа установленного образца (далее соответственно – отзыв документов).

При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, а также из числа зачисленных. Ранее поданное заявление о согласии на зачисление (при наличии) является действительным.

48. До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, указанным в подпунктах 1-3 пункта 8 настоящих Правил, поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при предоставлении им в Университет лично заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала:

- в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;
- в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

49. После истечения срока, в пункте 48 настоящих Правил, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа

установленного образца возвращаются в течение 30 календарных дней после отзыва поданных документов.

## **6. Вступительные испытания, проводимые организацией самостоятельно**

50. Университет самостоятельно проводит в соответствии с настоящими Правилами вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры. При приеме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с настоящими Правилами.

51. Вступительные испытания проводятся в письменной форме.

52. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

Для иностранных граждан, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на образовательные программы, реализуемые на английском языке (Приложение 7), допускается проведение вступительных испытаний на английском языке (по желанию поступающего).

При проведении одного и того же вступительного испытания на русском языке и на иностранном (английском) языке, форма проведения и программа вступительного испытания на иностранном языке, соответствуют форме проведения и программе вступительного испытания, проводимого на русском языке.

53. Университет проводит вступительные испытания:

1) очно при приеме на места в рамках контрольных цифр, в том числе при приеме инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с Положением об экзаменационной комиссии;

2) очно или с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче или вступительных испытаний) при приеме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с Положением об экзаменационной комиссии.

54. Одно вступительное испытание проводится как одновременно для всех поступающих, так и в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы) с учетом сроков приема как на места

в рамках контрольных цифр, так и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

55. При проведении Университетом самостоятельно одинаковых вступительных испытаний для различных конкурсов, вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры проводятся как единое вступительное испытание проводится в рамках нескольких конкурсов отдельно для очной, очно-заочной и заочной форм, отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

56. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание из числа указанных в пункте 54 настоящих Правил.

57. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день. Вступительные испытания в других образовательных организациях, проводимые те же сроки, что и в Университете, не являются уважительной причиной. В резервный день допускается сдача не более одного вступительного испытания.

58. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные настоящими Правилами и Положением о приемной комиссии к использованию во время проведения вступительных испытаний.

Порядок проведения вступительных испытаний устанавливается регламентом проведения вступительных испытаний и положением об экзаменационной комиссии.

59. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил и регламента проведения вступительных испытаний, уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без



уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

60. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

61. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня, в сроки, установленные расписанием вступительных испытаний.

62. По результатам вступительного испытания, проводимого университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать апелляцию.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются положением об апелляционной комиссии и Приложением 9 к настоящим Правилам.

## **7. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

63. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

64. В Университете созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

65. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

66. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Университета на 1 (один) час (60 минут).

67. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

68. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

69. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма

рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

70. Условия, указанные в 64-69 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **8. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление**

71. По результатам приема документов и вступительных испытаний Университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по

каждому конкурсу (далее – конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема заявлений о согласии на зачисление, включительно не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по местному времени.

72. Конкурсный список включает в себя:

Конкурсный список поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно (далее – результаты вступительных испытаний), набравших не менее минимального количества баллов.

73. Конкурсный список поступающих на обучение по программам магистратуры по результатам вступительных испытаний (в том числе в пределах целевой квоты) ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительного испытания;

3) при равенстве количества баллов, начисленных по результатам вступительного испытания - по убыванию количества баллов, начисленных за профильный предмет;

4) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1-3 настоящего пункта, более высокое место занимают поступающие, имеющие более высокий средний балл документа об образовании и/или о квалификации. Средний балл документа об образовании и/или о квалификации рассчитывается по всем оценкам, указанным в приложении к документу об образовании и/или о квалификации.

74. Для ранжирования конкурсных списков Университет устанавливает приоритетность предметов, формирующих структуру вступительного испытания, которая учитывается при равенстве суммы конкурсных баллов. Приоритетность вступительных испытаний указана в Приложении 1 к настоящим Правилам.

75. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии), уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного свидетельства);

2) По каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения)

сумма баллов за вступительные испытания

количество баллов за индивидуальные достижения

наличие заявления о согласии на зачисление.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

76. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в один этап, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – в два этапа в соответствии со сроками, указанными в пункте 77 настоящих Правил (Приложение 6 к настоящим Правилам).

77. Зачислению подлежат поступающие, которые в период со дня подачи заявления о приеме до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление подали заявление о согласии на зачисление, при условии, что они:

- при приеме на обучение в рамках контрольных цифр приема – представили оригинал документа установленного образца;
- при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг – представили документ установленного образца (оригинал документа, или его заверенную копию, или его копию с представлением оригинала).

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления по конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным.

Поступающий может подать заявления о согласии на зачисление в конкретную организацию по различным условиям поступления.

Университет осуществляет прием заявлений о согласии на зачисление и документов установленного образца ежедневно до 18:00 по местному времени до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление включительно.

78. При приеме на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

79. Зачисление оформляется приказами о зачислении.

80. При приеме на обучение по программам магистратуры Университет устанавливает сроки публикации конкурсных списков, сроки и этапы зачисления:

80.1. При приеме на программы магистратуры по очной форме обучения на места в рамках контрольных цифр для всех категорий поступающих в Университет и филиалы Университета проводятся в следующие сроки:

а) размещение конкурсных списков поступающих, ранжированных в порядке убывания суммы конкурсных баллов и индивидуальных достижений отдельно на места в пределах квоты целевого приема и на места по общему конкурсу – 10 августа 2021 года;

б) завершение приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на места в пределах целевой квоты и желающих быть зачисленными – 11 августа 2021 года;

в) завершение приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места и желающих быть зачисленными – 12 августа 2021 года;

г) издание и размещение на официальном сайте приказов о зачислении поступающих на места в пределах квоты целевого приема и на места по общему конкурсу – 14 августа 2021 года.

80.2. При приеме на программы магистратуры по заочной форме обучения на места в рамках контрольных цифр для всех категорий поступающих в филиалы Университета проводятся в следующие сроки:

а) размещение конкурсных списков поступающих, ранжированных в порядке убывания суммы конкурсных баллов и индивидуальных достижений отдельно на места в пределах квоты целевого приема и на места по общему конкурсу – 13 сентября 2021 года;

б) завершение приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на места в пределах целевой квоты и желающих быть зачисленными – 15 сентября 2021 года;

в) завершение приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места и желающих быть зачисленными – 16 сентября 2021 года;

г) издание и размещение на официальном сайте приказов о зачислении поступающих на места в пределах квоты целевого приема и на места по общему конкурсу – 20 сентября 2021 года.

80.3. При приеме на программы магистратуры по очной форме обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг для всех категорий поступающих в Университет и филиалы Университета проводятся в следующие сроки:

а) размещение конкурсных списков поступающих, ранжированных в порядке убывания суммы конкурсных баллов и индивидуальных достижений отдельно на места в пределах квоты целевого приема и на места по общему конкурсу – 01 сентября 2021 года;

б) завершение приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места и желающих быть зачисленными – 03 сентября 2021 года;

в) издание и размещение на официальном сайте приказов о зачислении поступающих на места в пределах квоты целевого приема и на места по общему конкурсу – 06 сентября 2021 года.

80.4. При приеме на программы магистратуры по очно-заочной форме обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг для всех категорий поступающих в Университет проводятся в следующие сроки:

а) размещение конкурсных списков поступающих, ранжированных в порядке убывания суммы конкурсных баллов и индивидуальных достижений отдельно на места в пределах квоты целевого приема и на места по общему конкурсу – 01 сентября 2021 года;

б) завершение приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места и желающих быть зачисленными – 03 сентября 2021 года;

в) издание и размещение на официальном сайте приказов о зачислении поступающих на места в пределах квоты целевого приема и на места по общему конкурсу – 06 сентября 2021 года.

80.5. При приеме на программы магистратуры по очно-заочной и заочной формам обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг для всех категорий поступающих в филиалы Университета проводятся в следующие сроки:

а) размещение конкурсных списков поступающих, ранжированных в порядке убывания суммы конкурсных баллов и индивидуальных достижений отдельно на места в пределах квоты целевого приема и на места по общему конкурсу – 16 сентября 2021 года;

б) завершение приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места и желающих быть зачисленными – 17 сентября 2021 года;

в) издание и размещение на официальном сайте приказов о зачислении поступающих на места в пределах квоты целевого приема и на места по общему конкурсу – 20 сентября 2021 года.

81. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные конкурсные места в рамках контрольных цифр приема.

82. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению организации. При принятии указанного решения организация зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов, необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов (сумму баллов за вступительные испытания и индивидуальные достижения) не менее установленной суммы конкурсных баллов.

Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится одновременно либо после зачисления на места в рамках контрольных цифр. Особенности приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг установлены Приложением 5 к настоящим Правилам

Зачисление на обучение завершается до начала учебного года.

83. Приказы о зачислении публикуются на официальном сайте Университета в день издания приказов.

## **9. Особенности организации приема на целевое обучение**

84. Университет проводит прием на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным Минобрнауки России.

85. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона №273-



ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

86. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 38 настоящих Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением оригинала.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

87. В случае если федеральный государственный орган, исполняющий полномочия учредителя организации, детализировал квоту приема на целевое обучение с установлением количества мест по специальностям, направлениям подготовки с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота), организация проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте.

88. Поступающий может участвовать в конкурсах по нескольким детализированным целевым квотам. Участие в конкурсе по каждой детализированной целевой квоте осуществляется в соответствии с договором о целевом обучении с заказчиком (одним из заказчиков) целевого обучения, для которого выделена квота, или в соответствии с имеющейся в организации информацией, указанной в абзаце втором пункта 86 настоящих Правил и полученной от федерального государственного органа (одного из органов), для которого выделена квота. В заявлении о согласии на зачисление поступающий указывает, в соответствии с результатами какого конкурса он хочет быть зачисленным.

89. В списке лиц, продавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

90. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

## **10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

91. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

92. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

93. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 38 настоящих Правил документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

94. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон №99-ФЗ).

95. При подачи документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 38 настоящих правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, любого документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10

Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

96. При приеме иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам магистратуры на места по договорам об оказании платных образовательных услуг Университет устанавливает перечень вступительных испытаний и минимальный балл согласно Приложению 2 к настоящим Правилам.

97. Прием иностранных граждан не осуществляется на направление 10.04.01 – «Информационная безопасность».

Перечень документов, необходимых для поступления предоставляются иностранными гражданами и лицами без гражданства в соответствии с приложением 4 к настоящим Правилам.

Начальник управления  
«Приемная комиссия»



А.Д. Батуева

Начальник отдела правового обеспечения



И.М. Абрамова

Согласовано:  
Врио проректора



А.С. Никулин