

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петровская Анна Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 25.07.2023 09:41:40
Уникальный программный ключ:
798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b620ac5aff10c0c3199

Приложение 1
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и
муниципальное управление
направленность (профиль) программы магистратуры
Государственное и муниципальное управление в экономике
региона

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
(КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА)

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) программы

Государственное и муниципальное управление в экономике региона

Уровень высшего образования Магистратура

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
(КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА)**

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения (знания, умения)	Дисциплина/дисциплины
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	УК-1.1. 3-1. Знает методiku постановки цели и определения способов ее достижения УК-1.1. У-1. Умеет определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов УК-1.1. У-2. Умеет осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению	Б1.О.01 Технологии эффективного управления Б1.В.07 Государственное антикризисное управление Б2.О.01 (У) Научно-исследовательская практика Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	УК-1.2. У-1. Проводит оценку адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации, умеет работать с противоречивой информацией из разных источников УК-1.2. У-2. Осуществляет поиск решений проблемной ситуации на основе действий, эксперимента и опыта УК-1.2. У-3. Критически оценивает возможные варианты решения проблемной ситуации на основе анализа причинно-следственных связей	Б1.О.01 Технологии эффективного управления Б1.В.07 Государственное антикризисное управление Б2.О.01 (У) Научно-исследовательская практика Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	УК-1.3. У-1. Осуществляет и аргументирует выбор стратегии по решению проблемной ситуации, оценивает преимущества и недостатки выбранной стратегии УК-1.3. У-2. Осуществляет разработку	Б1.О.01 Технологии эффективного управления Б1.В.07 Государственное антикризисное управление Б2.О.01 (У) Научно-исследовательская практика

		плана действий по решению проблемной ситуации, определяет и оценивает практические последствия реализации	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению	УК-2.1. 3-1. Знает основные методологические подходы в сфере управления проектами УК-2.1. 3-2. Знает методы и модели структуризации проекта УК-2.1. 3-3. Знает методы управления рисками проекта на всех стадиях его жизненного цикла УК-2.1. У-1. Умеет строить и структурировать жизненный цикл проекта УК-2.1. У-2. Применяет основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений	Б1.О.02 Проектная деятельность в органах власти Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	УК-2.2. Демонстрирует способность управления проектами	УК-2.2. 3-1. Знает основные виды проектов их специфику и особенности управления ими УК-2.2. 3-2. Знает способы оценки проектов с учетом факторов риска и неопределенности УК-2.2. 3-3. Знает основные принципы управления проектами на всех стадиях жизненного цикла УК-2.2. У-1. Умеет планировать реализацию проекта УК-2.2. У-2. Умеет оценивать эффективность проектов УК-2.2. У-3. Умеет измерять и анализировать результаты проектной деятельности	Б1.О.02 Проектная деятельность в органах власти Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды	УК-3.1. 3-1. Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы УК-3.1. 3-2. Знает методы и технологии организации эффективной команды	Б1.О.ДЭ.01 Элективные дисциплины. Модуль Soft Skills Б1.О.ДЭ.01.01 Лидерство (продвинутый уровень) Б1.О.ДЭ.01.02 Социально-психологический тренинг

		<p>УК-3.1. У-1. Умеет определять роли и ставить задачи для каждого участника команды</p> <p>УК-3.1. У-2. Умеет проектировать методы эффективной командной работы</p> <p>УК-3.1. У-3. Умеет формировать дорожную карту командного взаимодействия с учетом ресурсных ограничений</p>	<p>Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
	<p>УК-3.2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия</p>	<p>УК-3.2. З-1. Знает содержание и нормы эффективной организации командной работы</p> <p>УК-3.2. З-2. Знает методы и технологии оценки достижения эффективного командного взаимодействия</p> <p>УК-3.2. З-3. Знает принципы предоставления обратной связи</p> <p>УК-3.2. У-1. Умеет эффективно использовать типы и методы коммуникации для достижения поставленных целей и задач</p> <p>УК-3.2. У-2. Умеет разрабатывать стратегию командного взаимодействия</p> <p>УК-3.2. У-3. Умеет обеспечивать обратную связь и управлять конфликтами</p>	<p>Б1.О.ДЭ.01 Элективные дисциплины. Модуль Soft Skills</p> <p>Б1.О.ДЭ.01.01 Лидерство (продвинутый уровень)</p> <p>Б1.О.ДЭ.01.02 Социально-психологический тренинг</p> <p>Б1.В.09 Организационное поведение</p> <p>Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. З-1. Знает методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-4.1. У-1. Самостоятельно находит и обрабатывает информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке</p>	<p>Б1.О.05 Межкультурные и деловые коммуникации</p> <p>Б2.О.01 (У) Научно-исследовательская практика</p> <p>Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

		УК-4.1. У-2. Составляет, редактирует на государственном языке РФ и/или иностранном языке, выполняет корректный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык различных академических и профессиональных текстов	
	УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	УК-4.2. 3-1. Знает основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде УК-4.2. У-1. Владеет навыками и умениями установления и развития академических и профессиональных контактов, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	Б1.О.04 Иностранный язык делового и профессионального общения Б2.О.01 (У) Научно-исследовательская практика Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3. У-1. Воспринимает и анализирует информацию на государственном языке РФ и иностранном языке в процессе академического и профессионального взаимодействия УК-4.3. У-2. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и/или иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи	Б1.О.04 Иностранный язык делового и профессионального общения Б2.О.01 (У) Научно-исследовательская практика Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. 3-1. Знает принципы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.1. 3-2. Знает методы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.1. 3-3. Знает нормы	Б1.О.05 Межкультурные и деловые коммуникации Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

		межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур	
	УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2. У-1. Умеет анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.2. У-2. Умеет учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.2. У-3. Умеет строить межкультурное взаимодействие с учетом разнообразия культур	Б1.О.05 Межкультурные и деловые коммуникации Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	УК-6.1. З-1. Знает основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития УК-6.1. З-2. Знает способы самооценки и самоопределения УК-6.1. У-1. Умеет оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты	Б1.О.ДЭ.01 Элективные дисциплины. Модуль Soft Skills Б1.О.ДЭ.01.01 Лидерство (продвинутый уровень) Б1.О.ДЭ.01.02 Социально-психологический тренинг Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	УК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	УК-6.2. З-1. Знает методы анализа результатов своей социальной и профессиональной деятельности УК-6.2. У-1. Умеет корректировать планы личного и профессионального развития	Б1.О.ДЭ.01 Элективные дисциплины. Модуль Soft Skills Б1.О.ДЭ.01.01 Лидерство (продвинутый уровень) Б1.О.ДЭ.01.02 Социально-психологический тренинг Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	ОПК-1.1. Соблюдает нормы этики и служебного поведения, принятые в государственных органах власти	ОПК-1.1. З-1. Знает нормы служебной этики ОПК-1.1. У-1. Умеет использовать нормы служебной этики	Б1.О.08 Государственная антикоррупционная политика Б2.О.02 (П) Профессиональная практика по профилю деятельности Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-1.2. Соблюдает антикоррупционные стандарты поведения, а также участвует в	ОПК-1.2. З-1. Знает антикоррупционное законодательство ОПК-1.2. З-2. Знает способы обеспечения	Б1.О.08 Государственная антикоррупционная политика Б2.О.02 (П) Профессиональная практика по

	разработке мероприятий по противодействию коррупции в государственных органах власти	антикоррупционной направленности в деятельности органа власти ОПК-1.2. У-1. Умеет использовать способы антикоррупционной направленности в деятельности органа власти	профилю деятельности Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	ОПК-2.1. Участвует в разработке документов стратегического планирования государственных органов власти	ОПК-2.1 3-1 Знает сущность, цели, принципы, механизмы стратегического планирования ОПК-2.1. 3-2 Знает специфику стратегического планирования в деятельности органа власти ОПК-2.1. У-1 Умеет применять стратегическое планирование по отношению к процессам профессиональной области	Б1.О.01 Технологии эффективного управления Б1.О.03 Теория и механизмы современного государственного управления Б2.О.02 (П) Профессиональная практика по профилю деятельности Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-2.2. Способен принимать и исполнять управленческие решения на основе административных регламентов и норм государственных органов власти	ОПК-2.2. 3-1. Знает сущность управленческих решений и их специфику в области государственного и муниципального управления, включая последствия реализации ОПК-2.2. 3-2. Знает механизм процесса организации разработки и реализации управленческих решений ОПК-2.2. У-1. Умеет организовывать разработку и реализацию управленческих решений	Б1.О.01 Технологии эффективного управления Б1.О.03 Теория и механизмы современного государственного управления Б2.О.02 (П) Профессиональная практика по профилю деятельности Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-2.3. Обеспечивает контрольно-надзорную деятельность на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2.3. 3-1 Знает направления, механизм, алгоритмы и правила контрольно-надзорной деятельности в профессиональной сфере ОПК-2.3. 3-2. Знает механизмы и методы обеспечения контрольно-надзорной деятельности в профессиональной сфере ОПК-2.3. У-1. Умеет использовать методы и механизмы обеспечения контрольно-надзорной деятельности в профессиональной сфере ОПК-2.3. У-2. Умеет использовать методы риск-ориентированного подхода в	Б1.О.01 Технологии эффективного управления Б1.О.03 Теория и механизмы современного государственного управления Б2.О.02 (П) Профессиональная практика по профилю деятельности Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

		профессиональной сфере	
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	ОПК-3.1. Способен разрабатывать проекты правовых актов государственных органов власти и местного самоуправления	ОПК-3.1. 3-1 Знает требования к разработке нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности ОПК-3.1. У-1. Умеет разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности	Б1.О.06 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления Б2.О.02 (П) Профессиональная практика по профилю деятельности Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-3.2. Способен проводить правовую и финансовую экспертизу проектов правовых актов государственных органов власти и местного самоуправления	ОПК-3.2. 3-1. Знает алгоритм и принципы экспертизы нормативно-правовых актов государственных органов власти и местного самоуправления ОПК-3.2. У-1. Умеет проводить экспертизу нормативно-правового акта соответствующей сферы профессиональной деятельности	Б1.О.06 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления Б2.О.02 (П) Профессиональная практика по профилю деятельности Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-3.3. Способен осуществлять социально-экономический прогноз последствий применения нормативных правовых актов	ОПК-3.3. 3-1. Знает способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов ОПК-3.3. У-1. Умеет осуществлять прогноз социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов	Б1.О.06 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления Б2.О.02 (П) Профессиональная практика по профилю деятельности Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;	ОПК-4.1. Способен организовать внедрение информационно-коммуникационных технологий в деятельность органов государственной власти	ОПК-4.1. 3-1 Знает современные информационно-коммуникационные технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности ОПК-4.1. 3-2. Знает способы и механизмы организации внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности ОПК-4.1. У-1. Умеет организовать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующую сферу профессиональной деятельности	Б1.О.09 Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Б1.О.ДЭ.02 Элективные дисциплины. Модуль Digital Skills Б1.О.ДЭ.02.01 Цифровая экономика Б1.О.ДЭ.02.02 Цифровые платформы G2B и G2C Б2.О.02 (П) Профессиональная практика по профилю деятельности Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

	ОПК-4.2. Способен организовать размещение публичной информации в информационном пространстве, обеспечивающей открытость деятельности органа власти	ОПК-4.2. 3-1 Знает принципы, нормативную базу и способы обеспечения информационной открытости деятельности органов власти ОПК-4.2. У-1. Умеет организовывать обеспечение информационной открытости деятельности	Б1.О.09 Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Б1.О.ДЭ.02 Элективные дисциплины. Модуль Digital Skills Б1.О.ДЭ.02.01 Цифровая экономика Б1.О.ДЭ.02.02 Цифровые платформы G2B и G2C Б2.О.02 (П) Профессиональная практика по профилю деятельности Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;	ОПК-5.1. Обеспечивает рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов	ОПК-5.1. 3-1. Знает принципы и механизм рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов ОПК-5.1. У-1. Умеет обеспечить реализацию рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов	Б1.О.07 Бюджетная система РФ Б1.О.10 Экономика государственного и муниципального сектора Б2.О.02 (П) Профессиональная практика по профилю деятельности Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-5.2. Готовит и участвует в разработке мер, обеспечивающих эффективность бюджетных расходов органов власти и управления имуществом	ОПК-5.2. 3-1. Знает принципы и механизм обеспечения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом ОПК-5.2. У-1. Умеет реализовывать обеспечение эффективности бюджетных расходов и управления имуществом	Б1.О.07 Бюджетная система РФ Б1.О.10 Экономика государственного и муниципального сектора Б2.О.02 (П) Профессиональная практика по профилю деятельности Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	ОПК-6.1. Организует работу участников проектной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления	ОПК-6.1. 3-1. Знает сущность, методы и процесс управления проектами ОПК-6.1. 3-2. Знает специфику проектной деятельности в органах власти ОПК-6.1. 3-3. Знает механизм организации управления проектной деятельностью ОПК-6.1. У-1. Умеет организовать проектную деятельность	Б1.О.02 Проектная деятельность в органах власти Б2.О.02 (П) Профессиональная практика по профилю деятельности Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

	ОПК-6.2. Способен моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.2. 3-1. Знает сущность, методы, приемы моделирования административных процессов и процедур в органах власти ОПК-6.2. У-1. Умеет моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	Б1.О.02 Проектная деятельность в органах власти Б2.О.02 (П) Профессиональная практика по профилю деятельности Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	ОПК-7.1. Осуществляет научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере органов власти	ОПК-7.1. 3-1. Знает принципы, методы, процессы и приемы научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере ОПК-7.1. У-1. Умеет осуществлять научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность в рамках профессиональной сферы	Б1.О.11 Методология и методы исследований в государственном управлении Б2.О.01 (У) Научно-исследовательская практика Б2.О.02 (П) Профессиональная практика по профилю деятельности Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-7.2. Осуществляет педагогическую деятельность в профессиональной сфере государственного и муниципального управления	ОПК-7.2. 3-1. Знает методику преподавания профильных дисциплин ОПК-7.2. 3-2. Знает основы организации и документационного (нормативного, методического) обеспечения образовательной деятельности ОПК-7.2. У-1. Умеет осуществлять педагогическую деятельность по профильным дисциплинам	Б1.О.11 Методология и методы исследований в государственном управлении Б2.О.01 (У) Научно-исследовательская практика Б2.О.02 (П) Профессиональная практика по профилю деятельности Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-8.1. Организует внутренние и межведомственные коммуникации государственных органов власти и органов местного самоуправления	ОПК-8.1. 3-1. Знает виды и способы внутренних и межведомственных коммуникаций ОПК-8.1. 3-2. Знает способы организации внутренних и межведомственных коммуникаций ОПК-8.1. У-1. Умеет коммуницировать во внутренней и внешней среде	Б1.О.03 Теория и механизмы современного государственного управления Б1.О.09 Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Б2.О.02 (П) Профессиональная практика по профилю деятельности Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-8.2. Организует взаимодействие органов государственной власти и	ОПК-8.2. 3-1. Знает способы и порядок взаимодействия органов государственной	Б1.О.03 Теория и механизмы современного государственного управления

	местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации ОПК-8.2. У-1. Умеет организовать взаимодействие с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Б2.О.02 (П) Профессиональная практика по профилю деятельности Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1 Способен организовывать деятельность органов государственной (публичной) власти; принимать решения, обеспечивающие эффективное взаимодействие органов власти и общества	ПК-1.1. Применяет технологии управления персоналом в органах государственной власти	ПК-1.1. 3-1. Знает способы и технологии управления персоналом в органах государственной власти ПК-1.1. У-1. Умеет организовывать, планировать, координировать деятельность органов государственной (публичной) власти; принимать решения, обеспечивающие эффективное взаимодействие органов власти и обществ	Б1.В.03 Кадровая политика в органах власти Б1.В.09 Организационное поведение Б2.В.01 (Пд) Преддипломная практика Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ПК-1.2. Планирует и организывает работу органов государственной (публичной) власти, применяет правовую и нормативную базу при принятии управленческих решений	ПК-1.2. 3-1. Знает методы планирования и организации работы органов государственной (публичной) власти, применяет правовую и нормативную базу при принятии управленческих решений ПК-1.2. У-1. Умеет применять правовую и нормативную базу при принятии управленческих решений в органах государственной (публичной) власти	Б1.В.01 Система государственного и муниципального управления Б1.В.02 Принятие и обоснование управленческих решений Б2.В.01 (Пд) Преддипломная практика Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2 Способен находить и принимать организационно-управленческие решения, обеспечивающие оптимальное развитие территорий, оказание государственных и муниципальных услуг, эффективную государственную социальную политику, закупки для государственных и	ПК-2.1 Оценивает потенциал развития территорий, угрозы и возможности, анализирует зоны стратегического влияния, определяет приоритетные направления	ПК-2.1. 3-1. Знает методы сбора, систематизации, хранения и анализа информации о потенциале развития территорий, об угрозах и возможностях для определения приоритетных направлений развития ПК-2.1. У-1. Умеет планировать, организовывать и принимать стратегические решения, связанные с развитием территорий	Б1.В.08 Стратегическое управление развитием территории Б2.В.01 (Пд) Преддипломная практика Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы ФТД.03 Региональная экономика

муниципальных нужд, в том числе в кризисных ситуациях	ПК-2.2 Применяет технологии, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг	ПК-2.2. 3-1. Знает технологии, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг ПК-2.2. У-1. Умеет находить решения, обеспечивающие качественное оказание государственных и муниципальных услуг	Б1.В.01 Система государственного и муниципального управления Б2.В.01 (Пд) Преддипломная практика Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ПК-2.3 Использует современные технологии разработки и реализации социальной политики на государственном уровне	ПК-2.3. 3-1. Знает способы и современные технологии разработки и реализации социальной политики на государственном уровне ПК-2.3. У-1. Умеет разрабатывать социальную политику территории и формировать комплекс мероприятий по реализации социальной политики на государственном уровне	Б1.В.04 Управление в социальной сфере Б2.В.01 (Пд) Преддипломная практика Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ПК-2.4 Использует современные методы управления закупками для государственных и муниципальных нужд	ПК-2.4. 3-1. Знает современные методы управления закупками для государственных и муниципальных нужд ПК-2.4. У-1. Умеет применять методы управления закупками для государственных и муниципальных нужд	Б1.В.05 Управление закупками для государственных и муниципальных нужд Б2.В.01 (Пд) Преддипломная практика Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ПК-2.5 Разрабатывает обоснованные управленческие решения в кризисных ситуациях	ПК-2.5. 3-1. Знает способы и механизмы управления в кризисных ситуациях ПК-2.5. У-1. Умеет разрабатывать обоснованные эффективные управленческие решения в кризисных ситуациях	Б1.В.02 Принятие и обоснование управленческих решений Б1.В.07 Государственное антикризисное управление Б2.В.01 (Пд) Преддипломная практика Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3 Способен применять современные методы реализации государственной стратегии и национальных проектов, обеспечения экономической безопасности, контроля и надзора на государственном уровне	ПК-3.1 Определяет методы и инструменты реализации государственной стратегии и национальных проектов, обеспечения экономической безопасности государства	ПК-3.1. 3-1. Знает методы и инструменты реализации государственной стратегии и национальных проектов ПК-3.1. У-1. Умеет разрабатывать стратегии развития субъектов и реализовывать национальные проекты для обеспечения экономической безопасности государства	Б1.В.11 Управленческая экономика в государственной сфере Б1.В.12 Государственная стратегия и национальные проекты Б2.В.01 (Пд) Преддипломная практика Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы ФТД.02 Национальная экономическая безопасность

	ПК-3.2 Определяет и применяет формы и методы контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления	ПК-3.2. 3-1. Знает формы и методы контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления ПК-3.2. У-1. Умеет определять и применять формы и методы контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления	Б1.В.01 Система государственного и муниципального управления Б1.В.10 Управление государственной и муниципальной собственностью Б2.В.01 (Пд) Преддипломная практика Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы ФТД.01 Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО
ПК-4 Способен координировать участников проекта государственно-частного партнерства	ПК-4.1 Определяет и применяет методы контроля работы проектной команды на всех этапах жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства	ПК-4.1. 3-1. Знает планы стратегического развития публичных образований; ПК-4.1. 3-2. Знает методы и модели управления проектами; ПК-4.1. У-1. Умеет организовывать систему контроля реализации проекта государственно-частного партнерства	Б1.В.06 Организация государственно-частного партнерства Б1.В.12 Государственная стратегия и национальные проекты Б2.В.01 (Пд) Преддипломная практика Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ПК-4.2 Разрабатывает систему мотивации сотрудников, задействованных в реализации проекта государственно-частного партнерства	ПК-4.2. 3-1. Знает методы управления персоналом; ПК-4.2. 3-2. Знает способы планирования и распределения работ в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства; ПК-4.2. У-1. Умеет организовывать групповую работу, коммуникации в рамках проекта государственно-частного партнерства	Б1.В.03 Кадровая политика в органах власти Б1.В.06 Организация государственно-частного партнерства Б2.В.01 (Пд) Преддипломная практика Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-5 Способен управлять административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации	ПК-5.1 Принимает решения и организует выполнение управленческих решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата в рамках реализации операционной деятельности подразделений административной, хозяйственной, документационной и	ПК-5.1. 3-1. Знает основы управления организацией; ПК-5.1. 3-2. Знает основы управления проектами и изменениями; ПК-5.1. У-1. Умеет применять навыки преодоления сопротивления работников внедрению изменений; ПК-5.1. У-2. Умеет распределять между работниками полномочия, обязанности и ответственность за выполнение	Б1.В.02 Принятие и обоснование управленческих решений Б2.В.01 (Пд) Преддипломная практика Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

	организационной поддержки	соответствующих задач, осуществлять проверку их выполнения	
	ПК-5.2 Оценивает эффективность финансово-хозяйственной деятельности и выявление резервов ее повышения	ПК-5.2. 3-1. Знает стратегию развития организации; ПК-5.2. У-1. Умеет оценивать свою деятельность с точки зрения эффективности ее конечных результатов; ПК-5.2. У-2. Умеет обобщать и систематизировать поступающую информацию, на ее основании находить наиболее эффективные решения для реализации поставленных задач	Б1.В.03 Кадровая политика в органах власти Б1.В.11 Управленческая экономика в государственной сфере Б2.В.01 (Пд) Преддипломная практика Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы