

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Петровская Анна Викторовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 20.10.2022 13:59:51  
Уникальный программный ключ:  
798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1110c8c5199

Приложение 5  
к основной профессиональной образовательной  
программе по направлению подготовки 38.04.04  
Государственное и муниципальное управление  
направленность (профиль) программы магистратуры  
Государственное и муниципальное управление в  
экономике региона

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»**  
**Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова**

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра экономики и управления

**ПРОГРАММА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной  
квалификационной работы**

**Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

**Направленность (профиль) программы Государственное и муниципальное  
управление в экономике региона**

**Уровень высшего образования Магистратура**

**Год начала подготовки 2023**

**Краснодар – 2022 г.**

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратура)

---

Составители: Богатырева О.В., к.э.н. доцент кафедры экономики и управления

Программа практики одобрена на заседании кафедры экономики и управления  
протокол № 6 от «27» января 2022 г.

## Оглавление

|  |  |
|--|--|
| <b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....  | 4                                      |
| <b>1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации выпускников</b> .....  | 4                                      |
| <b>2. Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности</b> .....  | 5                                      |
| <b>3. Формы государственной итоговой аттестации</b> .....  | 5                                      |
| <b>4. Время проведения государственной итоговой аттестации</b> .....   | 6                                      |
| <b>5. Трудоемкость государственной итоговой аттестации</b> .....   | 6                                      |
| <b>6. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации</b> .....  | 6                                      |
| <b>6.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть выпускники в результате освоения образовательной программы</b> .....  | 6                                      |
| <b>6.2. Ответственность за формирование ФОС</b> .....  | 17                                     |
| <b>6.3. Государственный экзамен</b> .....  | 18                                     |
| <b>6.4. Выпускная квалификационная работа (ВКР)</b> .....  | 18                                     |
| <b>6.4.1. Цели и задачи выпускной квалификационной работы</b> .....  | 18                                     |
| <b>6.4.2. Выбор темы выпускной квалификационной работы</b> .....   | 19                                     |
| <b>6.4.3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы</b> .....   | 19                                     |
| <b>6.4.4. Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной</b> .....   | 20                                     |
| <b>6.4.5. Соотношение содержания разделов ВКР совокупным ожидаемым результатом обучения</b> .....  | 21                                     |
| <b>6.4.6. Процедура защиты выпускной квалификационной работы</b> .....   | 23                                     |
| <b>6.4.7. Оценка качества выполнения и защиты выпускной квалификационной работы магистра</b> .....   | 23                                     |
| <b>6.4.8. Критерии оценки выпускной квалификационной работы магистра</b> .....   | 24                                     |
| <b>7. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья</b> .....  | 26                                     |
| <b>7.1. Наличие соответствующих условий проведения ГИА</b> .....   | 26                                     |
| <b>7.2. Обеспечение соблюдения общих требований</b> .....  | 27                                     |
| <b>7.3. Реализация увеличения продолжительности сдачи ГИА по отношению к установленной продолжительности его сдачи для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья</b> ..... | 27                                     |
| <b>8. Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации</b> .....  | 27                                     |
| <b>9. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации</b> .....  | 30                                     |
| <b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b> .....  | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| <b>Приложение 1</b> .....  | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |

## ВВЕДЕНИЕ

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) и учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) программы магистратуры Государственное и муниципальное управление в экономике региона.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (программы магистратуры), является итоговой аттестацией обучающихся по программе магистратуры.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «Российском экономическом университете имени Г.В. Плеханова» определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 и локальными документами:

- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в Краснодарском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Методические указания по структуре и оформлению выпускных квалификационных работ для обучающихся всех направлений и профилей Краснодарского филиала;
- Методические указания по написанию выпускной квалификационной работы в формате стартапа (ВКРС) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программы магистратуры соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта, выявление подготовленности выпускника к профессиональной деятельности.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей программе магистратуры.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

### **1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации выпускников**

**Целью государственной итоговой аттестации** (в дальнейшем – ГИА) является установление степени соответствия уровня качества подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) с учетом профессиональных стандартов и основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль)

программы магистратуры Государственное и муниципальное управление в экономике региона и степени овладения выпускниками необходимыми компетенциями.

### **Задачи государственной итоговой аттестации:**

- комплексная оценка качества практической и теоретической подготовленности выпускников Филиала по программе магистратуры к решению задач профессиональной деятельности, установленных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и профессиональными стандартами 07.005 «Специалист административно-хозяйственной деятельности», 08.041 «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства»;
- оценка сформированности компетенций, которыми должен обладать выпускник в результате освоения образовательной программы, в соответствии с ФГОС ВО;
- оценка степени готовности выпускников к выполнению задач профессиональной деятельности;
- принятие решения о присвоении соответствующей квалификации выпускнику по результатам ГИА и выдаче документа о высшем образовании;
- разработка рекомендаций по продолжению образования на более высоких ступенях.

## **2. Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности**

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: административно-хозяйственная поддержка и сопровождение деятельности организации);
- 08 Финансы и экономика: управление инвестиционными проектами с использованием механизма государственно-частного партнерства;
- сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий.

Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускников:

- организации различных организационно-правовых форм (некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;
- органы государственного и муниципального управления;
- органы местного самоуправления;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

## **3. Формы государственной итоговой аттестации**

В государственную итоговую аттестацию входят:

- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

#### **4. Время проведения государственной итоговой аттестации**

Порядок и сроки проведения аттестационных испытаний устанавливаются на основании Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в Краснодарском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова), и в соответствии с графиком учебного процесса по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) программы магистратуры Государственное и муниципальное управление в экономике региона.

Государственная итоговая аттестация является завершающей частью образовательной программы и проводится в 4 семестре для очной формы обучения и в 5 семестре для очно-заочной формы обучения после успешного прохождения промежуточной аттестации по всем дисциплинам (модулям) и практикам образовательной программы.

#### **5. Трудоемкость государственной итоговой аттестации**

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) программы магистратуры Государственное и муниципальное управление в экономике региона составляет 6 зачетных единиц (З.Е.), 216 академических часов.

#### **6. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации**

##### **6.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть выпускники в результате освоения образовательной программы**

Государственная итоговая аттестация имеет целью определение степени соответствия уровня подготовленности выпускников требованиям ФГОС ВО с учетом профессионального стандарта. При этом проверяются сформированные компетенции - теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью (Приложение 1), являющейся структурным компонентом ОПОП. В частности, проверяется обладание следующими компетенциями выпускников – магистров по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) программы магистратуры Государственное и муниципальное управление в экономике региона.

##### **6.1.1. Универсальные компетенции, формируемые и проверяемые в результате государственной итоговой аттестации**

| <b>Категория (группа) универсальных компетенций</b> | <b>Компетенции</b>  | <b>Индикаторы достижения компетенций</b>                       | <b>Результаты обучения</b>   |
|---|---|--|--|
| системное и критическое мышление                    | УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных | УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, | З-1. Знает методику постановки цели и определения способов ее достижения |
|   |   |  | У-1. Умеет определить суть   |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий   | выявляя ее составляющие и связи между ними   | проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов  |
|   |  |  | У-2. Умеет осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации |
|   |  | УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации                  | У-1. Проводит оценку адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации, умеет работать с противоречивой информацией из разных источников         |
|   |  |  | У-2. Осуществляет поиск решений проблемной ситуации на основе действий, эксперимента и опыта   |
|   |  |  | У-3. Критически оценивает возможные варианты решения проблемной ситуации на основе анализа причинно-следственных связей                                      |
|   |  | УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них | У-1. Осуществляет и аргументирует выбор стратегии по решению проблемной ситуации, оценивает преимущества и недостатки выбранной стратегии                    |
| У-2. Осуществляет разработку плана действий по решению проблемной ситуации, определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации |  |  |  |
| Разработка и реализация проектов  | УК-2.<br>Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1.<br>Понимает принципы проектного подхода к управлению   | 3-1. Знает основные методологические подходы в сфере управления проектами  |
|   |  |  | 3-2. Знает методы и модели структуризации проекта  |
|   |  |  | 3-3. Знает методы управления рисками проекта на всех стадиях его жизненного цикла  |
|   |  |  | У-1. Умеет строить и структурировать жизненный цикл проекта  |

|                              |  |   |   |
|------------------------------|--|---|---|
|                              |  |   | У-2.Применяет основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений |
|                              |  | УК-2.2.<br>Демонстрирует способность управления проектами   | З-1.Знает основные виды проектов их специфику и особенности управления ими                    |
|                              |  |   | З-2.Знает способы оценки проектов с учетом факторов риска и неопределенности                  |
|                              |  |   | З-3.Знает основные принципы управления проектами на всех стадиях жизненного цикла             |
|                              |  |   | У-1.Умеет планировать реализацию проекта  |
|                              |  |   | У-2.Умеет оценивать эффективности проектов  |
|                              |  |   | У-3.Умеет измерять и анализировать результаты проектной деятельности                          |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели |   | УК-3.1.<br>Понимает и знает особенности формирования эффективной команды                      |
|                              |  | З-2.Знает основные современные технологии организации деятельности команд, в том числе - виртуальных  |   |
|                              |  | У-1.Умеет определять роль каждого участника команды   |   |
|                              |  | У-2.Умеет ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли   |   |
|                              |  | У-3.Умеет выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений   |   |
|                              |  | У-4.Умеет составлять планы и графики основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и оценивать необходимые временные, информационные и другие ресурсы |   |
|                              |  | УК-3.2.<br>Демонстрирует поведение  |   |

|                     |  |   |  |
|---------------------|--|---|--|
|                     |  | <p>эффективного организатора и координатора командного взаимодействия</p>   | <p>3-2. Знает основные современные технологии коммуникации различного типа</p> <p>3-3. Знает принципы предоставления обратной связи</p> <p>У-1. Умеет поддерживать в команде атмосферу сотрудничества и достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника</p> <p>У-2. Умеет предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы</p> <p>У-3. Умеет выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими</p> <p>У-4. Умеет использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе - виртуальной</p>  |
| <p>Коммуникация</p> | <p>УК-4.</p> <p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> | <p>УК-4.1.</p> <p>Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия</p> | <p>3-1. Знает методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия</p> <p>У-1. Самостоятельно находит и обрабатывает информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке</p> <p>У-2. Составляет, редактирует на государственном языке РФ и/или иностранном языке, выполняет корректный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык различных академических и профессиональных текстов</p> <p>УК-4.2. Представляет</p> <p>3-1. Знает основные концепции</p> |

|                                     |  |  |  |
|-------------------------------------|--|--|--|
|                                     |  | <p>результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные</p>  | <p>организации межличностного взаимодействия в информационной среде</p> <p>У-1. Владеет навыками и умениями установления и развития академических и профессиональных контактов, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p>   |
|                                     |  | <p>УК-4.3.</p> <p>Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>  | <p>У-1. Воспринимает и анализирует информацию на государственном языке РФ и иностранном языке в процессе академического и профессионального взаимодействия</p> <p>У-2. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и/или иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи</p>   |
| <p>Межкультурное взаимодействие</p> | <p>УК-5.</p> <p>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> | <p>УК-5.1.</p> <p>Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-5.2.</p> <p>Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> | <p>3-1. Знает принципы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>3-2. Знает методы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>3-3. Знает нормы межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур</p> <p>У-1. Умеет анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>У-2. Умеет учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>У-3. Умеет строить межкультурное взаимодействие с учетом разнообразия культур</p> |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6.<br>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.1.<br>Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста | 3-1. Знает основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития                          |
|   |  |  | 3-2. Знает способы самооценки и самоопределения  |
|   |  |  | У-1. Умеет оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты |
|   |  | УК-6.2.<br>Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования                        | У-1. Умеет провести анализ результатов своей социальной и профессиональной деятельности              |
|   |  |  | У-2. Умеет корректировать планы личного и профессионального развития                                 |

### 6.1.2. Общепрофессиональные компетенции, формируемые и проверяемые в результате государственной итоговой аттестации

| Категория (группа) общепрофессиональных компетенций | Компетенции  | Индикаторы достижения компетенций  | Результаты обучения   |
|---|--|--|---|
|   | <b>ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;</b><br><b>ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;</b> | ОПК-1.1. Соблюдает нормы этики и служебного поведения, принятые в государственных органах власти   | ОПК-1.1. 3-1. <b>Знает</b> нормы служебной этики<br>ОПК-1.1. У-1. <b>Умеет</b> использовать нормы служебной этики   |
|   |  | ОПК-1.2. Соблюдает антикоррупционные стандарты поведения, а также участвует в разработке мероприятий по противодействию коррупции в государственных органах власти | ОПК-1.2. 3-1. <b>Знает</b> антикоррупционное законодательство<br>ОПК-1.2. 3-2. <b>Знает</b> способы обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти<br>ОПК-1.2. У-1. <b>Умеет</b> использовать способы антикоррупционной направленности в деятельности органа власти                  |
|   |  | ОПК-2.1. Участвует в разработке документов стратегического планирования государственных органов власти   | ОПК-2.1 3-1 <b>Знает</b> сущность, цели, принципы, механизмы стратегического планирования<br>ОПК-2.1. 3-2 <b>Знает</b> специфику стратегического планирования в деятельности органа власти<br>ОПК-2.1. У-1 <b>Умеет</b> применять стратегическое планирование по отношению к процессам профессиональной области |
|   | <b>ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение</b>   | ОПК-2.2. Способен принимать и исполнять управленческие решения на основе административных  | ОПК-2.2. 3-1. <b>Знает</b> сущность управленческих решений и их специфику в области государственного и муниципального управления, включая последствия реализации  |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  | <p>соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;</p> | <p>регламентов и норм государственных органов власти</p>   | <p>ОПК-2.2. 3-2. <b>Знает</b> механизм процесса организации разработки и реализации управленческих решений<br/>ОПК-2.2. У-1. <b>Умеет</b> организовывать разработку и реализацию управленческих решений</p>   |
|  |  | <p>ОПК-2.3. Обеспечивает контрольно-надзорную деятельность на основе риск-ориентированного подхода</p>   | <p>ОПК-2.3. 3-1 <b>Знает</b> направления, механизм, алгоритмы и правила контрольно-надзорной деятельности в профессиональной сфере<br/>ОПК-2.3. 3-2. <b>Знает</b> механизмы и методы обеспечения контрольно-надзорной деятельности в профессиональной сфере<br/>ОПК-2.3. У-1. <b>Умеет</b> использовать методы и механизмы обеспечения контрольно-надзорной деятельности в профессиональной сфере<br/>ОПК-2.3. У-1. <b>Умеет</b> использовать методы риск-ориентированного подхода в профессиональной сфере</p> |
|  |  | <p>ОПК-3.1. Способен разрабатывать проекты правовых актов государственных органов власти и местного самоуправления</p>                               | <p>ОПК-3.1. 3-1 <b>Знает</b> требования к разработке нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности<br/>ОПК-3.1. У-1. <b>Умеет</b> разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности</p>  |
|  | <p><b>ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;</b></p>  | <p>ОПК-3.2. Способен проводить правовую и финансовую экспертизу проектов правовых актов государственных органов власти и местного самоуправления</p> | <p>ОПК-3.2. 3-1. <b>Знает</b> алгоритм и принципы экспертизы нормативно-правовых актов государственных органов власти и местного самоуправления<br/>ОПК-3.2. У-2. <b>Умеет</b> проводить экспертизу нормативно-правового акта соответствующей сферы профессиональной деятельности</p>   |
|  |  | <p>ОПК-3.3. Способен осуществлять социально-экономический прогноз последствий применения нормативных правовых актов</p>                              | <p>ОПК-3.3. 3-1. <b>Знает</b> способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов<br/>ОПК-3.3. У-1. <b>Умеет</b> осуществлять прогноз социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов</p>   |
|  |  | <p>ОПК-4.1. Способен организовать внедрение информационно-коммуникационных технологий в деятельность органов государственной власти</p>              | <p>ОПК-4.1. 3-1 <b>Знает</b> современные информационно-коммуникационные технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности<br/>ОПК-4.1. 3-2. <b>Знает</b> способы и механизмы организации внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности</p>   |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  |   |   | ОПК-4.1. У-1. Умеет организовать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующую сферу профессиональной деятельности  |
|  | <b>ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;</b>  | ОПК-4.2. Способен организовать размещение публичной информации в информационном пространстве, обеспечивающей открытость органа власти | ОПК-4.2. 3-1 <b>Знает</b> принципы, нормативную базу и способы обеспечения информационной открытости деятельности органов власти<br>ОПК-4.2. У-1. <b>Умеет</b> организовывать обеспечение информационной открытости деятельности  |
|  |   | ОПК-5.1. Обеспечивает рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов                                   | ОПК-5.1. 3-1. <b>Знает</b> принципы и механизм рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов<br>ОПК-5.1. У-1. <b>Умеет</b> обеспечить реализацию рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов  |
|  |   | ОПК-5.2. Готовит и участвует в разработке мер, обеспечивающих эффективность бюджетных расходов органов власти и управления имуществом | ОПК-5.2. 3-1. <b>Знает</b> принципы и механизм обеспечения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом<br>ОПК-5.2. У-1. <b>Умеет</b> реализовывать обеспечение эффективности бюджетных расходов и управления имуществом  |
|  | <b>ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти; ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;</b> | ОПК-6.1. Организует работу участников проектной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления               | ОПК-6.1. 3-1. <b>Знает</b> сущность, методы и процесс управления проектами<br>ОПК-6.1. 3-2. <b>Знает</b> специфику проектной деятельности в органах власти<br>ОПК-6.1. 3-3. <b>Знает</b> механизм организации управления проектной деятельностью<br>ОПК-6.1. У-1. Умеет организовать проектную деятельность |
|  |   | ОПК-6.2. Способен моделировать административные процессы и процедуры в органах власти   | ОПК-6.2. 3-1. <b>Знает</b> сущность, методы, приемы моделирования административных процессов и процедур в органах власти<br>ОПК-6.2. У-1. <b>Умеет</b> моделировать административные процессы и процедуры в органах власти  |
|  |   | ОПК-7.1. Осуществляет научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере органов власти         | ОПК-7.1. 3-1. <b>Знает</b> принципы, методы, процессы и приемы научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере<br>ОПК-7.1. У-1. <b>Умеет</b> осуществлять научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую   |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  |   |  | деятельность в рамках профессиональной сферы   |
|  | <b>ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</b> | ОПК-7.2. Осуществляет педагогическую деятельность в профессиональной сфере государственного и муниципального управления  | ОПК-7.2. 3-1. <b>Знает</b> методику преподавания профильных дисциплин<br>ОПК-7.2. 3-2. <b>Знает</b> основы организации и документационного (нормативного, методического) обеспечения образовательной деятельности<br>ОПК-7.2. У-1. <b>Умеет</b> осуществлять педагогическую деятельность по профильным дисциплинам   |
|  |   | ОПК-8.1. Организует внутренние и межведомственные коммуникации государственных органов власти и органов местного самоуправления  | ОПК-8.1. 3-1. <b>Знает</b> виды и способы внутренних и межведомственных коммуникаций<br>ОПК-8.1. 3-2. <b>Знает</b> способы организации внутренних и межведомственных коммуникаций<br>ОПК-8.1. У-1. <b>Умеет</b> коммуницировать во внутренней и внешней среде  |
|  |   | ОПК-8.2. Организует взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | ОПК-8.2. 3-1. <b>Знает</b> способы и порядок взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации<br>ОПК-8.2. У-1. <b>Умеет</b> организовать взаимодействие с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации |

### 6.1.3. Профессиональные компетенции, формируемые и проверяемые в результате государственной итоговой аттестации

| Задача профессиональной деятельности | Компетенции   | Индикаторы достижения компетенций   | Результаты обучения  |
|--------------------------------------|---|---|--|
| организационно-управленческий        | <b>ПК-1</b> Способен организовывать деятельность органов государственной (публичной) власти; принимать решения, обеспечивающие эффективное взаимодействие органов власти и общества | ПК-1.1. Применяет технологии управления персоналом в органах государственной власти | ПК-1.1. 3-1. <b>Знает</b> способы и технологии управления персоналом в органах государственной власти<br>ПК-1.1. У-1. <b>Умеет</b> организовывать, планировать, координировать деятельность органов государственной (публичной) власти; принимать решения, обеспечивающие эффективное взаимодействие органов |

|                               |  |   |  |
|-------------------------------|--|---|--|
|                               |  |   | власти и обществ<br>ПК-1.2. 3-1. <b>Знает</b> методы планирования и организации работы органов государственной (публичной) власти, применяет правовую и нормативную базу при принятии управленческих решений<br>ПК-1.2. У-1. <b>Умеет</b> применять правовую и нормативную базу при принятии управленческих решений в органах государственной (публичной) власти |
| организационно-управленческий | ПК-2 Способен находить и принимать организационно-управленческие решения, обеспечивающие оптимальное развитие территорий, оказание государственных и муниципальных услуг, эффективную государственную социальную политику, закупки для государственных и муниципальных нужд, в том числе в кризисных ситуациях | ПК-2.1 Оценивает потенциал развития территорий, угрозы и возможности, анализирует зоны стратегического влияния, определяет приоритетные направления | ПК-2.1. 3-1. <b>Знает</b> методы сбора, систематизации, хранения и анализа информации о потенциале развития территорий, об угрозах и возможностях для определения приоритетных направлений развития<br>ПК-2.1. У-1. <b>Умеет</b> планировать, организовывать и принимать стратегические решения, связанные с развитием территорий                                |
|                               |  | ПК-2.2 Применяет технологии, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг  | ПК-2.2. 3-1. <b>Знает</b> технологии, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг<br>ПК-2.2. У-1. <b>Умеет</b> находить решения, обеспечивающие качественное оказание государственных и муниципальных услуг  |
|                               |  | ПК-2.3 Использует современные технологии разработки и реализации социальной политики на государственном уровне                                      | ПК-2.3. 3-1. <b>Знает</b> способы и современные технологии разработки и реализации социальной политики на государственном уровне<br>ПК-2.3. У-1. <b>Умеет</b> разрабатывать социальную политику территории и формировать комплекс мероприятий по реализации социальной политики на государственном уровне  |
| организационно-управленческий | ПК-3 Способен применять современные методы реализации государственной  | ПК-2.4 Использует современные методы управления закупками для государственных и муниципальных нужд  | ПК-2.4. 3-1. <b>Знает</b> современные методы управления закупками для государственных и муниципальных нужд<br>ПК-2.4. У-1. <b>Умеет</b>  |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|   | <p><b>стратегии и национальных проектов, обеспечения экономической безопасности, контроля и надзора на государственном уровне</b></p> | <p>ПК-2.5 Разрабатывает обоснованные управленческие решения в кризисных ситуациях</p> <p>ПК-3.1 Определяет методы и инструменты реализации государственной стратегии и национальных проектов, обеспечения экономической безопасности государства</p> <p>ПК-3.2 Определяет и применяет формы и методы контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления</p> | <p>применять методы управления закупками для государственных и муниципальных нужд</p> <p>ПК-2.5. 3-1. <b>Знает</b> способы и механизмы управления в кризисных ситуациях<br/>ПК-2.5. У-1. <b>Умеет</b> разрабатывать обоснованные эффективные управленческие решения в кризисных ситуациях</p> <p>ПК-3.1. 3-1. <b>Знает</b> методы и инструменты реализации государственной стратегии и национальных проектов<br/>ПК-3.1. У-1. <b>Умеет</b> разрабатывать стратегии развития субъектов и реализовывать национальные проекты для обеспечения экономической безопасности государства</p> <p>ПК-3.2. 3-1. <b>Знает</b> формы и методы контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления<br/>ПК-3.2. У-1. <b>Умеет</b> определять и применять формы и методы контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления</p> |
| <p><b>организационно-управленческий</b></p> | <p><b>ПК-4 Способен координировать участников проекта государственно-частного партнерства</b></p>                                     | <p>ПК-4.1 Определяет и применяет методы контроля работы проектной команды на всех этапах жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства</p> <p>ПК-4.2 Разрабатывает систему мотивации сотрудников, задействованных в реализации проекта государственно-частного партнерства</p>  | <p>ПК-4.1. 3-1. <b>Знает</b> планы стратегического развития публичных образований;<br/>ПК-4.1. 3-2. <b>Знает</b> методы и модели управления проектами;<br/>ПК-4.1. У-1. <b>Умеет</b> организовывать систему контроля реализации проекта государственно-частного партнерства</p> <p>ПК-4.2. 3-1. <b>Знает</b> методы управления персоналом;<br/>ПК-4.2. 3-2. <b>Знает</b> способы планирования и распределения работ в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства;<br/>ПК-4.2. У-1. <b>Умеет</b> организовывать групповую работу, коммуникации в рамках</p>   |

|                                      |   |   |   |
|--------------------------------------|---|---|---|
|                                      |   |   | проекта государственно-частного партнерства   |
| <b>организационно-управленческий</b> | <b>ПК-5 Способен управлять административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации</b> | ПК-5.1 Принимает решения и организует выполнение управленческих решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата в рамках реализации операционной деятельности подразделений административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки | ПК-5.1. 3-1. <b>Знает</b> основы управления организацией; ПК-5.1. 3-2. <b>Знает</b> основы управления проектами и изменениями; ПК-5.1. У-1. <b>Умеет</b> применять навыки преодоления сопротивления работников внедрению изменений; ПК-5.1. У-2. <b>Умеет</b> распределять между работниками полномочия, обязанности и ответственность за выполнение соответствующих задач, осуществлять проверку их выполнения |
|                                      |   | ПК-5.2 Оценивает эффективность финансово-хозяйственной деятельности и выявление резервов ее повышения   | ПК-5.2. 3-1. <b>Знает</b> стратегию развития организации; ПК-5.2. У-1. <b>Умеет</b> оценивать свою деятельность с точки зрения эффективности ее конечных результатов; ПК-5.2. У-2. <b>Умеет</b> обобщать и систематизировать поступающую информацию, на ее основании находить наиболее эффективные решения для реализации поставленных задач  |

Совокупность компетенций, установленных программой магистратуры, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области и (или) сфере профессиональной деятельности, установленной в соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО, и(или) решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО.

## **6.2. Ответственность за формирование ФОС**

6.2.1. Ответственным исполнителем за формирование ФОС ГИА является заведующий выпускающей кафедрой.

6.2.2. Непосредственный исполнитель формирования ФОС назначается распоряжением заведующего кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. ФОС может разрабатываться и формироваться творческим коллективом в соавторстве.

6.2.3. Составитель оценочного средства несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.

6.2.4. Заведующий кафедрой несет ответственность за то, какие компетенции

включаются в набор требуемых результатов освоения программы магистратуры. Обязательно соответствие компетенций указанных в матрице компетенций учебного плана и рассмотренных в ФОС ГИА.

### **6.3 Государственный экзамен**

Государственный экзамен учебным планом не предусмотрен.

### **6.4. Выпускная квалификационная работа (ВКР)**

Вид выпускной квалификационной работы –

- ✓ магистерская диссертация.

#### **6.4.1. Цели и задачи выпускной квалификационной работы**

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы магистра завершает подготовку обучающегося и показывает его готовность к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- ✓ организационно-управленческий.

В процессе выполнения работы обучающемуся предоставляется возможность под руководством опытных специалистов углубить и систематизировать теоретические и практические знания, полученные в процессе освоения учебного плана, закрепление навыков практической работы и творчески применить их в решении конкретных практических задач. Обучающиеся должны активно использовать знания из области менеджмента, экономики, статистики и других смежных дисциплин.

Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР) начинается с первого курса, когда обучающиеся, выполняя научно-исследовательскую работу, курсовые работы по дисциплинам, учатся критически мыслить, делать выводы, обобщения.

Раскрывая сущность вопросов по избранной теме, выпускник должен показать и развить навыки самостоятельных исследований по проблемам государственного и муниципального управления.

Таким образом, выпускная квалификационная работа магистра является формой оценки уровня его профессиональной квалификации.

Выпускная квалификационная работа магистра призвана выявить способность выпускников на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные практические аспекты в области государственного и муниципального управления, подтвердить наличие профессиональных компетенций.

Основными целями выпускной квалификационной работы магистра являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) программы магистратуры Государственное и муниципальное управление в экономике региона;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы в решении конкретных проблем и вопросов государственного и муниципального управления.

Выпускная квалификационная работа позволяет оценить:

- уровень профессиональной эрудиции выпускника, его способности к научной и практической деятельности, а также умение планировать, проводить и оформлять необходимые исследовательские работы;

- уровень профессиональной компетентности выпускника в процессе решения учебно-исследовательских задач в области государственного и муниципального управления;

- умение выпускника применять теоретические знания для решения конкретных исследовательских задач в области государственного и муниципального управления, вести дискуссию и защищать собственную позицию.

Обучающийся несет полную ответственность за самостоятельность и достоверность проведенного исследования в рамках выпускной квалификационной работы. Все использованные в работе материалы и положения из опубликованной научной и учебной литературы, других информационных источников обязательно должны иметь на них ссылки.

#### **6.4.2. Выбор темы выпускной квалификационной работы**

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и техники.

Общий перечень рекомендуемых тем выпускных квалификационных работ ежегодно утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

При выборе тематики выпускных квалификационных работ рекомендуется учитывать реальные задачи экономики, социальной сферы, науки и практики в соответствии с направлениями научной деятельности Филиала, работодателей.

Выпускная квалификационная работа магистра выполняется на фактических материалах, как правило, объекта прохождения преддипломной практики, на основе глубокого изучения теоретических вопросов, относящихся к избранной теме работы, детального анализа практических материалов по основным направлениям деятельности объекта исследования. Обучающийся самостоятельно выбирает тему выпускной квалификационной работы исходя из ее актуальности, научного или практического интереса, наличия достаточного фактического и статистического материала.

Обучающийся, желающий выполнить выпускную квалификационную работу на тему, не предусмотренную примерным перечнем, должен обосновать свой выбор и получить согласие научного руководителя и разрешение заведующего выпускающей кафедры.

После выбора темы и ее согласования с научным руководителем обучающийся пишет заявление на имя заведующего кафедрой об её утверждении. Тема ВКР и научный руководитель утверждаются распоряжением по факультету и изменению не подлежат.

Примерные темы выпускных квалификационных работ представлены в Приложении 1.

#### **6.4.3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы**

Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы определяются Методическими указаниями по структуре и оформлению выпускных квалификационных работ для обучающихся всех направлений и профилей Краснодарского филиала.

Выпускная квалификационная работа магистра должна иметь следующую структуру, которая согласуется с научным руководителем:

- титульный лист;
- аннотация на русском и английском языках;
- содержание;
- введение;
- основную часть, состоящую, как правило, не менее чем из трех разделов

- (теоретического, обзорного по заявленной проблематике, с элементами научной новизны; аналитического, организационно-экономического по рассматриваемой проблеме; практического, с рассмотрением реальной практики, опыта функционирования объекта исследования);
- заключение, включающее выводы и предложения (рекомендации);
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Основными требованиями к работе являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающая возможность неоднозначного их толкования;
- конкретность изложения полученных результатов, их анализа и теоретических положений;
- обоснованность выводов, рекомендаций и предложений.

Содержание ВКР должно соответствовать названию темы.

Работа считается выполненной в полном объеме в том случае, если в ней нашли отражение все проблемы и вопросы, предусмотренные заданием на выполнение выпускной квалификационной работы.

#### **6.4.4. Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы**

При выполнении выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся распоряжением декана факультета назначается руководитель.

Обязанности руководителя выпускной квалификационной работы:

- выдача задания на выпускную квалификационную работу и курирование работы по сбору и обобщению необходимых материалов к выпускной квалификационной работе (в том числе на преддипломной практике);
- проведение систематических консультаций выпускника;
- проверка выполнения работы в соответствии с календарным графиком;
- составление отзыва на выпускника;
- присутствие на защите с правом совещательного голоса.
- проводить предзащиту ВКР с целью выявления готовности обучающегося к защите ВКР

Не позднее, чем за 2 календарных дня до назначенного срока защиты выпускной квалификационной работы выпускник сдает секретарю Государственной экзаменационной комиссии следующие обязательные документы:

- ВКР в переплетенном виде (титульный лист; задание; план-график выполнения и оформления ВКР; аннотация (на русском и английском языке); содержание; заключение; список использованных источников (в алфавитном порядке); приложения);
- отзыв научного руководителя;
- внешняя рецензия на бланке организации или с печатью (желательно);
- задание;
- отчет о проверке работы на наличие плагиата;
- ВКР на электронном носителе.

Обучающийся может представить также справку о внедрении результатов выпускной квалификационной работы в производство (непосредственно в деятельность объекта исследования).

**6.4.5. Соотношение содержания разделов ВКР совокупным ожидаемым результатом обучения**

| <b>№ п.п.</b> | <b>Содержание ВКР</b>            | <b>Формируемые компетенции</b>   | <b>Индикаторы достижения компетенций</b>   | <b>Результаты обучения</b>   | <b>Форма контроля</b>  |
|---------------|----------------------------------|--|--|--|--|
| 1             | Введение                         | УК-1   | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2 | УК-1.1. 3-1.<br>УК-1.1. У-1.<br>УК-1.1. У-2.<br>УК-1.2. У-1.<br>УК-1.2. У-2.<br>УК-1.2. У-3.<br>УК-1.3. У-1.<br>УК-1.3. У-2.<br>УК-2.1. 3-1.<br>УК-2.1. 3-2.<br>УК-2.1. 3-3.<br>УК-2.1. У-1.<br>УК-2.1. У-2.<br>УК-2.2. 3-1.<br>УК-2.2. 3-2.<br>УК-2.2. 3-3.<br>УК-2.2. У-1.<br>УК-2.2. У-2.<br>УК-2.2. У-3.<br>УК-3.1. 3-1.<br>УК-3.1. 3-2.<br>УК-3.1. У-1.<br>УК-3.1. У-2.<br>УК-3.1. У-3.<br>УК-3.2. 3-1.<br>УК-3.2. 3-2.<br>УК-3.2. 3-3.<br>УК-3.2. У-1.<br>УК-3.2. У-2.<br>УК-3.2. У-3.<br>УК-4.1. 3-1.<br>УК-4.1. У-1.<br>УК-4.1. У-2.<br>УК-4.2. 3-1.<br>УК-4.2. У-1.<br>УК-4.3. У-1.<br>УК-4.3. У-2.<br>УК-5.1. 3-1.<br>УК-5.1. 3-2.<br>УК-5.1. 3-3.<br>УК-5.2. 3-1.<br>УК-5.2. 3-2.<br>УК-5.2. 3-3.<br>УК-5.2. У-1.<br>УК-5.2. У-2.<br>УК-5.2. У-3.<br>УК-6.1. 3-1.<br>УК-6.1. 3-2.<br>УК-6.1. У-1.<br>УК-6.2. У-1.<br>УК-6.2. У-2.<br>ОПК-1.1. 3-1.<br>ОПК-1.1. У-1.<br>ОПК-1.2. 3-1.<br>ОПК-1.2. 3-2.<br>ОПК-1.2. У-1.<br>ОПК-2.1. 3-1. | Консультации с научным руководителем   |
| 2             | Первый раздел                    | УК-2<br>УК-3<br>УК-4<br>УК-5<br>УК-6<br>ОПК-1<br>ОПК-2<br>ОПК-3<br>ОПК-4<br>ОПК-5<br>ОПК-6<br>ОПК-7<br>ОПК-8<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3<br>ПК-4<br>ПК-5 |  |  | Консультации с научным руководителем   |
| 3             | Второй раздел                    |  |  |  | Консультации с научным руководителем   |
| 4             | Третий раздел                    |  |  |  | Консультации с научным руководителем   |
| 5             | Заключение                       |  |  |  | Консультации с научным руководителем   |
| 6             | Подготовленная и оформленная ВКР |  |  |  | Предварительная оценка в процессе проведения процедуры предзащиты ВКР            |
| 7             | Подготовленная и оформленная ВКР |  |  |  | Окончательная оценка в процессе проведения процедуры защиты ВКР на заседании ГЭК |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | ОПК-2.1. 3-2.<br>ОПК-2.1. У-1.<br>ОПК-2.2. 3-1.<br>ОПК-2.2. 3-2.<br>ОПК-2.2. У-1.<br>ОПК-2.3. 3-1.<br>ОПК-2.3. 3-2.<br>ОПК-2.3. У-1.<br>ОПК-2.3. У-2.<br>ОПК-3.1. 3-1.<br>ОПК-3.1. У-1.<br>ОПК-3.2. 3-1.<br>ОПК-3.2. У-1.<br>ОПК-3.3. 3-1.<br>ОПК-3.3. У-1.<br>ОПК-4.1. 3-1.<br>ОПК-4.1. 3-2.<br>ОПК-4.1. У-1.<br>ОПК-4.2. 3-1.<br>ОПК-4.2. У-1.<br>ОПК-5.1. 3-1.<br>ОПК-5.1. У-1.<br>ОПК-5.2. 3-1.<br>ОПК-5.2. У-1.<br>ОПК-6.1.3-1.<br>ОПК-6.1.3-2.<br>ОПК-6.1.3-3.<br>ОПК-6.1.У-1.<br>ОПК-6.2.3-1.<br>ОПК-6.2.У-1.<br>ОПК-7.1.3-1.<br>ОПК-7.1.У-1.<br>ОПК-7.2.3-1.<br>ОПК-7.2.3-2.<br>ОПК-7.2.У-1.<br>ОПК-8.1.3-1.<br>ОПК-8.1.3-2.<br>ОПК-8.1.У-1.<br>ОПК-8.2.3-1.<br>ОПК-8.2.У-1.<br>ПК-1.1. 3-1.<br>ПК-1.1. У-1.<br>ПК-1.2. 3-1.<br>ПК-1.2. У-1.<br>ПК-2.1. 3-1.<br>ПК-2.1. У-1.<br>ПК-2.2. 3-1.<br>ПК-2.2. У-1.<br>ПК-2.3. 3-1.<br>ПК-2.3. У-1.<br>ПК-2.4. 3-1.<br>ПК-2.4. У-1.<br>ПК-2.5. 3-1.<br>ПК-2.5. У-1.<br>ПК-3.1. 3-1.<br>ПК-3.1. У-1.<br>ПК-3.2. 3-1.<br>ПК-3.2. У-1.<br>ПК-4.1. 3-1.<br>ПК-4.1. 3-2.<br>ПК-4.1. У-1.<br>ПК-4.2. 3-1.<br>ПК-4.2. 3-2.<br>ПК-4.2. У-1.<br>ПК-5.1. 3-1. |  |
|--|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | ПК-5.1. 3-2.<br>ПК-5.1. У-1.<br>ПК-5.1. У-2.<br>ПК-5.2. 3-1.<br>ПК-5.2. У-1.<br>ПК-5.2. У-2. |  |
|--|--|--|--|--|--|

На каждом этапе работы над выпускной квалификационной работой обучающийся должен продемонстрировать практически весь спектр компетенций, а руководитель имеет возможность оценить уровень их достижения и зафиксировать в своем отзыве.

#### **6.4.6. Процедура защиты выпускной квалификационной работы**

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

На защиту выпускной квалификационной работы, как правило, выделяется 20-25 минут, включая авторский доклад, на который отводится не более 10 минут, и вопросы к автору работы.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после обсуждения членами Государственной экзаменационной комиссии и оформления в установленном порядке Протоколами заседания экзаменационной комиссии.

Выпускники, получившие по итогам защиты выпускной квалификационной работы оценку «неудовлетворительно» (не допущенные к защите по уважительным причинам), отчисляются из филиала и получают справку установленного образца.

#### **6.4.7. Оценка качества выполнения и защиты выпускной квалификационной работы магистра**

В процессе государственной итоговой аттестации оценивается содержание и порядок выполнения выпускной квалификационной работы: четкое определение проблемы, целей и задач исследования; использование необходимых источников - релевантность, полнота, корректность и содержание цитирования, логичность изложения; уровень содержания авторского текста; методология исследования - постановка вопросов исследования, адекватность методов и их аргументированность, точность использования процедур, полнота результатов, способ их представления; критический анализ результатов. логичность и полнота предлагаемого решения, степень соответствия полученного решения вопросам исследования; практическая ценность результатов исследования и полученных рекомендаций, оценка ограничений исследования, качество приложений; выполнение графика работы, следование указаниям научного руководителя, инициативность и самостоятельность при проведении исследования.

На каждом этапе работы над выпускной квалификационной работой обучающийся должен продемонстрировать практически весь спектр компетенций, а руководитель имеет возможность оценить уровень их достижения и зафиксировать в своем отзыве.

Оценка результатов производится на основе мнения членов экзаменационной комиссии.

#### 6.4.8. Критерии оценки выпускной квалификационной работы магистра

После окончания защиты выпускных квалификационных работ ГЭК на закрытом заседании (допускается присутствие руководителей выпускных квалификационных работ) обсуждает результаты защиты и большинством голосов выносит решение – оценку.

Критериями оценки ВКР являются:

- научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации;
- использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики;
- творческий подход к разработке темы и научная новизна;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- оформление выпускной квалификационной работы (ВКР);
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании выпускной квалификационной работы, так и в процессе её защиты;
- чёткость и аргументированность ответов на вопросы, заданные в процессе защиты;
- оценки руководителя в отзыве и рецензента.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по 4-х балльной системе:

#### Шкала оценивания. Критерии оценки освоения компетенций по результатам защиты выпускных квалификационных работ, соотнесенные с возможными оценками

| Цифровое выражение | Словесное выражение | Критерии оценки  | Уровень освоения компетенций  |
|--------------------|---------------------|--|---|
| 5                  | Отлично             | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Выбранная тема работы раскрыта в полном объеме.</li><li>2. При подготовке работы были использованы актуальные материалы по данной проблематике, современные достижения науки и практики в соответствующей области, эмпирические материалы, собранные в ходе практики;</li><li>3. Работа содержит детальный анализ проблемы, объекта и предмета исследования, носит исследовательский характер с научной новизной, самостоятельными выводами и рекомендациями;</li><li>4. Доклад обучающегося содержит актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, содержит обоснование выводов и рекомендации по совершенствованию предмета исследования;</li><li>5. Работа выполнена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению ВКР и оригинальности текста;</li><li>6. Ответы на вопросы исчерпывающие, свидетельствующие об отличной теоретической и практической подготовке выпускника к профессиональной деятельности</li></ol> | Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал продвинутый уровень сформированности компетенций, предусмотренных ОПОП |

|   |                   |  |  |
|---|-------------------|--|--|
| 4 | Хорошо            | <p>1. Выбранная тема работы раскрыта в недостаточно полном объеме.</p> <p>2. При подготовке работы были использованы актуальные материалы по данной проблематике, современные достижения науки и практики в соответствующей области, эмпирические материалы, собранные в ходе практики, но допущены отдельные неточности и ошибки;</p> <p>3. Работа содержит детальный анализ проблемы, объекта и предмета исследования, носит исследовательский характер с научной новизной, самостоятельными выводами и рекомендациями, но допущены отдельные неточности и ошибки;</p> <p>4. Доклад обучающегося содержит актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, содержит обоснование выводов и рекомендации по совершенствованию предмета исследования, но содержит отдельные неточности;</p> <p>5. Работа выполнена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению ВКР и оригинальности текста;</p> <p>6. Ответы на вопросы исчерпывающие, свидетельствующие о хорошей теоретической и практической подготовке выпускника к профессиональной деятельности, но допущены отдельные неточности и ошибки</p> | Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал повышенный уровень сформированности компетенций, предусмотренных ОПОП |
| 3 | Удовлетворительно | <p>1. Выбранная тема работы раскрыта в базовом объеме.</p> <p>2. При подготовке работы были использованы базовые материалы по данной проблематике, современные достижения науки и практики в соответствующей области, эмпирические материалы, собранные в ходе практики, но допущены существенные неточности и ошибки;</p> <p>3. Работа содержит базовый анализ проблемы, объекта и предмета исследования, носит исследовательский характер с научной новизной, с самостоятельными выводами и рекомендациями;</p> <p>4. Доклад обучающегося содержит актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, содержит достаточно существенные ошибки в обоснование выводов и рекомендации по совершенствованию предмета исследования;</p> <p>5. Работа выполнена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению ВКР и оригинальности текста;</p> <p>6. Ответы на вопросы недостаточно полны, свидетельствуют об</p>   | Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал базовый уровень сформированности компетенций, предусмотренных ОПОП    |

|   |                            |  |                                    |
|---|----------------------------|--|------------------------------------|
|   |                            | удовлетворительной теоретической и практической подготовке выпускника к профессиональной деятельности  |                                    |
| 2 | <b>Неудовлетворительно</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выбранная тема работы не раскрыта.</li> <li>2. При подготовке работы не были использованы материалы по данной проблематике, современные достижения науки и практики в соответствующей области, эмпирические материалы, собранные в ходе практики;</li> <li>3. Работа не содержит анализ проблемы, объекта и предмета исследования, нет научной новизны с самостоятельными выводами и рекомендациями;</li> <li>4. Доклад обучающегося не содержит актуальность темы работы, не характеризует степень разработанности проблематики, не раскрывает цели и задачи исследования, не описывает основные этапы работы над ВКР, не содержит обоснование выводов и рекомендации по совершенствованию предмета исследования;</li> <li>5. Работа выполнена без соблюдения всех требований, предъявляемых к оформлению ВКР и используется неоригинальный текст;</li> <li>6. Ответы на вопросы свидетельствуют о неудовлетворительной теоретической и практической подготовке выпускника к профессиональной деятельности</li> </ol> | <b>Компетенции не сформированы</b> |

На основании результатов защиты выпускной квалификационной работы делается заключение об уровне освоения выпускником ОПОП и готовности к выполнению определенным в ОПОП видам профессиональной деятельности.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию (в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»; Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в Краснодарском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова).

Решение о присвоении обучающемуся квалификации по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома о высшем образовании соответствующего уровня образования образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, принимается ГЭК по положительным результатам государственной итоговой аттестации на заседании ГЭК.

## **7. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

### **7.1. Наличие соответствующих условий проведения ГИА**

Для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников. При

проведении ГИА для выпускников с индивидуальными особенностями обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит ГИА, и другие условия, без которых невозможно или затруднено проведение ГИА (в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»; Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в Краснодарском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова).

## **7.2. Обеспечение соблюдения общих требований**

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований: возможность выбора способа проведения ГИА; проведение ГИА для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей.

## **7.3. Реализация увеличения продолжительности сдачи ГИА по отношению к установленной продолжительности его сдачи для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья**

Продолжительность прохождения ГИА по отношению к установленной продолжительности его сдачи увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья: продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут (в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»; Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в Краснодарском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова).

## **8. Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации**

### **Рекомендуемая литература**

#### **Основная литература:**

1. Государственное и муниципальное управление / Крупенков В.В., Мамедова Н.А., Мельников А.А. М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 335 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-105178-8 (online) - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=614993>
2. Государственное и муниципальное управление: Учебное пособие / Орешин В.П., - 2-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 178 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=545950>

3. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: Учебное пособие / Кленов С.Н., Кричинский П.Е., Новиков С.Н. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 268 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010110-1 - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=471455>

4. Основы государственного и муниципального управления: Учебное пособие/О.Б.Угурчиев, Р.О.Угурчиева - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 378 с.  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=521039>

5. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: Учебное пособие / С.Н. Кленов и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 268 с.  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=471455>

6. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие/Орешин В. П. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=537084>

7. Управление персоналом организации: учебник / под ред. А.Я. Кибанова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 695 с.  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=739576>

#### **Дополнительная литература:**

1. Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учебное пособие / Б.А. Райзберг. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с.  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=478645>

2. Институционально-экономические основы оценки качества управления в организациях гос. сектора: Монография / О.В. Кожевина, Н.В. Балунова, А.Н. Бойко - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015 - 131 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=502752>

3. Карташова Л.В. Управление человеческими ресурсами: Учебник. — М.: ИНФРА-М, 2017.— 235 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=648501>

4. Методы и средства научных исследований: Учебник/А.А.Пижурин, А.А.Пижурин (мл.), В.Е.Пятков. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 264 с.  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=502713>

5. Минева О.К. Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала: учебник - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с.  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=542393>

6. Организация труда государственных и муниципальных служащих: Учебное пособие / Анзорова С. П., Федорчукова С. Г. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с.  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=538229>

7. Персональный менеджмент: Учебник/Резник С. Д., Бондаренко В. В., Удалов Ф. Е., Резник С. Д., 5-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 559 с.  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=536811>

8. Развитие государственной финансовой поддержки субъектов малого предпринимательства в условиях экономической неопределенности / Буздалина О.Б. - М.:Дашков и К, 2015. - 86 с.  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=558576>

9. Развитие трудового потенциала: Учебное пособие / Асалиев А.М., Мирзабалаева Ф.И., Алиева П.Р. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 281 с.  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=512004>

10. Региональное управление и территориальное планирование: Учебное пособие/Г.А.Хмелева, В.К.Семенычев - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 224 с.  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=502311>

11. Служебное право: учебник / Чернявский А.Г. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 376 с.  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=542568>

12. Управление персоналом: деловая карьера: Учебное пособие/С.И.Сотникова, 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 328 с.  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=501180>

13. Экономика государственного и муниципального сектора / Данилина Е.И., Горелов

### **Нормативные правовые документы:**

1. Конституция Российской Федерации. Принята на всенародном голосовании 12.12.93 (в ред. от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 31. – ст. 4398.  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации Часть первая.- Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 23.05.2018 № 120-ФЗ) Принята Государственной Думой 21.10.1994 // Российская газета.- – 1994. - 8 декабря; Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] //правовой портал. - Режим доступа:  
<http://www.pravo.gov.ru>
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая – Федеральный закон от 26.01.1996 № 15-ФЗ (в ред. от 29.07.2018 № 225-ФЗ). Принята Государственной Думой 22.12.95 // Собрание законодательства Российской Федерации. – № 5. – С. 411.  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_9027/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/)
4. Трудовой кодекс Российской Федерации. Принят Государственной Думой 21.12.01. Одобрен Советом Федерации 26.12.01 (в ред. от 03.08.2018 N 315-ФЗ). – М.: Омега, 2010. – 208 с. [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34683](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683)
5. Федеральный закон РФ от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в РФ» (в ред. от 31 декабря 2017 г. N 487-ФЗ). – Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2010. – 57 с.  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_95629/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_95629/)
6. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 №14-ФЗ (в ред. от в ред. от 31.12.2017). Принят Государственной Думой 14.01.1998. Одобрен Советом Федерации 28.01.1998 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. - № 7. – С. 785.  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_17819](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17819)
7. Федеральный закон «Об акционерных обществах » от 26.12.1995 № 208-ФЗ (в ред. от 03.07.2016 №343-ФЗ). Принят Государственной Думой 24.11.1995. // СПС: Консультант плюс. - [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_8743/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8743/)

### **Перечень информационно-справочных систем**

1. ИПС Консультант-Плюс- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. ИПС Гарант- Режим доступа: <http://www.garant.ru>
3. Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики:  
<http://www.gks.ru/>
4. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС):  
<http://www.fedstat.ru/about.do>
5. Система профессионального анализа рынков и компаний - СПАРК:  
<http://www.spark-interfax.ru/Front/Index.aspx>
6. Ситуационный центр социально-экономического развития регионов Российской Федерации <https://www.rea.ru/ru/org/managements/Pages/Situa-centr.aspx>

### **Перечень профессиональных баз данных**

1. <http://www.gks.ru/> - Росстат – федеральная служба государственной статистики
2. <http://www.iep.ru/ru/publikacii/categories.html> - Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент
3. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) - Базы данных Министерства экономического развития России
4. <http://www.aup.ru/> Административно-Управленческий портал – Публикации по экономике, финансам, менеджменту и маркетингу

5. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>
6. Библиографическая и реферативная база данных Scopus <https://www.elsevier.com/solutions/scopus>
7. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

1. Официальный сайт Правительства РФ: <http://government.ru/>
2. Официальный сайт Министерства экономического развития России: <http://economy.gov.ru/minec/main>
3. Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gks.ru/>
4. Сайт Ситуационного центра социально-экономического развития регионов Российской Федерации ФГБОУ ВО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»: <https://www.rea.ru/ru/org/managements/Pages/Situa-centr.aspx>
5. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС): <https://fedstat.ru/>
6. Система профессионального анализа рынков и компаний - СПАРК: <http://www.spark-interfax.ru/>
7. Сайт «Компьютерная поддержка учебно-методической деятельности филиала» <http://vrgteu.ru>
8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - федеральная информационная система открытого доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования: <http://window.edu.ru/>

### **Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Операционная система Windows 10  
Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus,  
Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-  
Расширенный Rus Edition,  
PeaZip,  
Adobe Acrobat Reader DC

## **9. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации**

Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации предусматривает наличие аудитории для защиты выпускной квалификационной работы. Для защиты выпускной квалификационной работы также требуется аудитория, предусматривающая наличие рабочих мест для председателя и членов государственной экзаменационной комиссии, рабочего места для обучающихся, компьютерной техники с необходимым лицензионным программным обеспечением, мультимедийного проектора, экрана, щитов для размещения наглядного материала.

## ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Обоснование перспективных направлений и способов совершенствования региональной политики.
2. Разработка и обоснование современной модели организационно-экономического механизма управления регионом.
3. Управление комплексным социально-экономическим развитием региона и методы его совершенствования.
4. Особенности организационных структур управления и форм координации регионального развития.
5. Оптимизация структуры органов местного самоуправления и процедуры оценки их деятельности.
6. Обоснование выбора методов и методик регионального планирования.
7. Выбор методов и методик регионального прогнозирования.
8. Выбор методов и методик регионального программирования результатов социально-экономических процессов.
9. Научно-методические основы разработки и реализации стратегии развития региона.
10. Организационно-экономические аспекты развития инновационной среды в регионе.
11. Координация и регулирование структурной перестройки регионального хозяйства.
12. Оптимизация условий активизации инвестиционной деятельности в регионе.
13. Системная модернизация региональной рыночной инфраструктуры.
14. Совершенствование процессов системного реформирования муниципальной деятельности в регионе.
15. Ключевые факторы роста конкурентоспособности региона.
16. Повышение конкурентных преимуществ региона: способы оценки и направления роста.
17. Обеспечение доступности базовых ресурсов человеческого развития для населения региона.
18. Государственное содействие развитию реального сектора экономики региона.
19. Факторы и стратегии социально-экономических изменений и инноваций.
20. Кластерные формы экономической деятельности в регионе.
21. Совершенствование организации поддержки и развития малого предпринимательства.
22. Разработка региональной (городской, районной) программы развития малого бизнеса.
23. Взаимосвязанное совершенствование государственного управления на региональном (муниципальном) уровне.
24. Направления и инструменты частно-государственного партнерства.
25. Развитие системы кадрового обеспечения экономики и социальной сферы региона.
26. Оптимизация системы муниципального управления.
27. Информационное обеспечение системы муниципального управления: механизмы реализации и перспективы развития в регионе.
28. Коммуникационный менеджмент государственных (муниципальных) структур.
29. Стратегия формирования позитивного имиджа региона.

30. Совершенствование управления связями с общественностью в органах государственного (муниципального) управления.
31. Совершенствование коммуникационной политики в регионе.
32. Формирование и развитие инновационных кластеров в регионе.
33. Совершенствование системы управления человеческими ресурсами региона.
34. Современные технологии управления человеческими ресурсами в государственной (муниципальной) сфере.
35. Национальные и корпоративные культуры как ценностное поле управления.
36. Механизм антикризисного финансового управления.
37. Стратегии антикризисного финансового управления.
38. Совершенствование методов государственного антикризисного управления.
39. Оценка эффективности государственного (муниципального) управления.
40. Оптимизация государственного (муниципального) управления на основе современных информационных технологий.
41. Взаимодействие органов государственной власти Российской Федерации и органов местного самоуправления при формировании и реализации государственной кадровой политики.
42. Совершенствование кадрового потенциала в системе государственного (муниципального) управления.
43. Регулирование развития АПК в регионе.
44. Реформирование экономических отношений в АПК региона.
45. Разработка модели совершенствования обеспечения населения услугами торговли и общественного питания.
46. Анализ и прогнозирование социально-экономического развития региона.
47. Совершенствование экономического взаимодействия государственных и муниципальных органов управления в регионе.
48. Формирование механизмов повышения эффективности государственного (муниципального) управления.
49. Методические аспекты совершенствования местного самоуправления.
50. Разработка механизмов оптимизации муниципального управления.
51. Государственное регулирование процессов развития муниципальных образований.
52. Государственное регулирование устойчивого развития сельских территорий.
53. Методические аспекты оптимизации системы управления муниципальными образованиями.
54. Совершенствование механизма управления развитием бизнеса в регионе.
55. Обеспечение устойчивого развития территорий на основе взаимодействия бизнеса и власти.
56. Инновационные методы организации управления муниципальным развитием.
57. Разработка методики стратегического выбора развития муниципального образования.
58. Методические аспекты совершенствования методов оценки труда государственных (муниципальных) служащих.
59. Модернизация государственного регулирования рынка труда и занятости населения региона
60. Методические основы оценки эффективности управления муниципальным имуществом.
61. Повышение эффективности системы управления муниципальным имуществом.
62. Анализ и прогнозирование инвестиционного потенциала региона.
63. Развитие внешнеэкономического потенциала региона.
64. Управление инвестиционной политикой в регионе.
65. Управление инвестиционным потенциалом региона.
66. Повышение эффективности инвестиционной деятельности в регионе.

67. Совершенствование механизма инвестиционно-инновационной деятельности в регионе.
68. Методические аспекты инновационного обеспечения кадрового развития.
69. Разработка механизма устойчивого развития экономики региона.
70. Совершенствование механизма государственного управления развитием муниципального образования.
71. Современные концепции государственного (муниципального) управления и их реализация.
72. Перспективные направления развития системы государственного (муниципального) управления.
73. Методы и средства государственного управления инновационными проектами в регионе.
74. Формирование механизма обеспечения качества муниципального управления.
75. Совершенствование методов разработки и реализации стратегии социально-экономического развития региона
76. Совершенствование методов государственного (муниципального) контроля в регионе.
77. Формирование и реализация государственной этносоциальной политики в регионе.
78. Совершенствование механизма государственного регулирования системы здравоохранения в регионе.
79. Повышение эффективности механизма государственного регулирования образовательной деятельности в регионе.
80. Совершенствование государственного регулирования торгово-экономической деятельности в регионе.