Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петроченкова Анна Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 19.07.2022 10:33:25
Уникальный программный ключ:
798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a907dc31fdc1bba6ac5a1f10c8c5199

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**
**Краснодарский филиал**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

# ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

г. Краснодар
2022 г.

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:

Предметно-цикловой комиссией
Специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Протокол № 5

от 26 апреля 2021 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии

Е. В. Трипкош

Подпись

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерство образования и науки Российской Федерации № 69 от 26.02.18г.

Заведующая отделением СПО

С.П. Боярская

Подпись

Составитель (автор): Трипкош Е.В. , преподаватель ОСПО Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова
Говорова И.И., преподаватель ОСПО Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова
Боярская С.П., преподаватель ОСПО Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

## Пояснительная записка

Программа государственной (итоговой) аттестации (ГИА) разработана в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05 февраля 2018 года;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г № 968;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 31 января 2014 г. N 74 г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N968;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14. июля 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 28.08.2020);
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 г. № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций» (Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена);
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 г. № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций» (Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»);
- Приказом союза «Агентства развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)» от 31 января 2019 года № 31.01.2019-1 «Об утверждении Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия»;
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2020 года № Р-36 «О внесении изменений в приложении к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 года № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма Демонстрационного экзамена»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 103 «Об утверждении временного порядка реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- Техническое описание WSR компетенции «Бухгалтерский учёт»;
- Положением об отделении среднего профессионального образования Краснодарского филиала РЭУ им.Г.В.Плеханова от 01.03.2017.

Целью государственной (итоговой) является установление степени готовности студента отделения среднего профессионального образования (ОСПО) к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Предметом ГИА выпускника по программе подготовки специалистов среднего звена (ООП СПО (ППССЗ)) на основе ФГОС СПО является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Главной задачей по реализации требований ФГОС СПО является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Поэтому при разработке программы ГИА учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

Требования к выпускной квалификационной работе доведены до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Студенты ознакомлены с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы) (ВКР) и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала ГИА. К государственной (итоговой) аттестации допускаются студенты ОСПО, выполнившие все требования программы подготовки специалистов среднего звена (ООП СПО (ППССЗ)) и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом специальности.

В данной программе определены:

- вид государственной (итоговой) аттестации;
- материалы по содержанию ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- этапы и объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- условия подготовки и процедуры проведения ГИА;
- материально-технические условия проведения ГИА;
- состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период ГИА;
- тематика, состав, объем и структура задания студентам ОСПО на ГИА;
- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии;
- форма и процедура проведения ГИА;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

## 1. Паспорт программы государственной (итоговой) аттестации

### 1.1. Область применения программы ГИА

Программа ГИА является частью ООП СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

### 1.2. Цели и задачи государственной (итоговой) аттестации

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся ФГОС СПО. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

### 1.3. Количество недель, отводимых на государственную (итоговую) аттестацию

Таблица 1.

| Индекс | Наименование цикла | Количество недель |
|---|---|---|
| **ГИА.00** | **Государственная (итоговая) аттестация** | **6** |
| ГИА.01 | Подготовка к демонстрационному экзамену | 2 |
| ГИА.02 | Выполнение задания демонстрационного экзамена | 1 |
| ГИА.03 | Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы) | 2 |
| ГИА.04 | Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) | 1 |

## 2. Структура и содержание государственной (итоговой) аттестации

### 2.1. Сроки, этапы, объем времени и сроки на подготовку и проведение государственной (итоговая) аттестации выпускников

Согласно учебному плану основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также календарному графику учебного процесса на 2021 – 2022 учебный год устанавливаются следующие этапы, объем времени и сроки проведения ГИА (таблица 2):

Таблица 2

| № | Этапы подготовки и проведения ГИА | Объем времени в неделях | Сроки проведения |
|---|---|---|---|
| 1. | Подбор и анализ материалов для дипломной работы в период преддипломной практики | 4 | с 20.04.2023 по 17.05.2023 |
| 2. | Подготовка к демонстрационному экзамену | 2 | с 18.05.2023 по 21.05.2023 |
| 3. | Выполнение задания демонстрационного экзамена | 1 | с 01.06.2023 по 11.06.2023 |
| 4. | Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы) | 2 | с 08.06.2023 по 21.06.2023 |
| 5. | Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы): | 1 | с 21.06.2023 по 28.06.2023 |

## 2.3. Условия подготовки государственной (итоговой) аттестации

Процедура подготовки ГИА включает следующие организационные мероприятия

таблица 3

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки исполнения | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1 | Определение общей тематики, состава, объема и структуры дипломных работ | Декабрь 2022 | Зав. отделением СПО, председатели ПЦК, руководители ВКР. |
| 2 | Проведение собрания в группах «О государственной (итоговой) аттестации» | Декабрь 2022 | Зав. отделением СПО |
| 3 | Определение индивидуальной тематики дипломных работ для студентов:<br>- разработка индивидуальной тематики дипломных работ;<br>- рассмотрение и утверждение индивидуальной тематики;<br>- подготовка проекта приказа об утверждении тематики ВКР;<br>- объявление индивидуальной тематики дипломных работ студентам для выбора;<br>- предварительное закрепление тематики ВКР за студентами по личным заявлениям студентов. Подготовка проекта приказа о закреплении тематики ВКР | Декабрь 2022 | Зав. отделением СПО, председатели ПЦК, руководители ВКР. |
| 4 | Подготовка и оформление бланков заданий на ВКР и календарных графиков выполнения ВКР для студентов | Апрель 2023 | Зав. отделением СПО |
| 5 | Составление графика проведения консультаций по выполнению ВКР у руководителей ВКР | Апрель 2023 | Зав. отделением СПО |
| 6 | Оформление информационного стенда «Государственная (итоговая) аттестация выпускников» | Апрель 2023 | Зав. отделением СПО |
| 7 | Проведение заседания педагогического совета о допуске выпускников к ГИА | Апрель 2023 | Зав. отделением СПО |
| 8 | Подготовка проекта приказа об организации ГИА (допуске студентов к ГИА) | Апрель 2023 | Зав. отделением СПО |
| 9 | Проведение собрания в группах «Об организации ГИА выпускников 2023г.» с выдачей задания и календарного графика на дипломную работу | Апрель 2023 | Зав. отделением СПО |
| 10 | Подготовка к демонстрационному экзамену | Май 2023 | Зав. отделением СПО |
| 11 | Организация консультаций по выполнению дипломных проектов | Май-июнь 2023 по графику | Зав. отделением СПО, руководители ВКР. |
| 12 | Контроль за ходом выполнения | Май-июнь 2023 | Зам. директора по СПО, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | дипломных работ студентами | | зав.отделением СПО. |
| 13 | Выполнение задания демонстрационного экзамена | Июнь 2023 | Зам. директора по СПО, зав.отделением СПО. |
| 14 | Подготовка проектов приказов «О допуске студентов к защите дипломных проектов на заседаниях ГЭК» | Июнь 2023 | Зав. отделением СПО |
| 15 | Организация заседаний ГЭК<br>Подготовка аудитории и документов, представляемых на заседаниях ГЭК | Июнь 2023 по графику | Зав. отделением СПО, секретари ГЭК. |

[1] В соответствии с ФГОС СПО по специальности, рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса

### 2.4. Форма и процедура проведения государственной (итоговой) аттестации

Организация выполнения студентами и защиты дипломных работ включает следующие этапы (таблицы 4,5):

**1 этап** Выполнение ВКР

Таблица 4

| Этап выполнения | Содержание выполнения | Период выполнения[1] |
|---|---|---|
| Подготовка | Сбор, изучение и систематизация исходной информации, необходимой для разработки темы работы | с 20.04.2023 г. по 14.06.2023 г. |
| Разработка | Решение комплекса профессиональных задач в соответствии с темой и заданием дипломной работы, разработка формы и содержания представления работы | |
| Оформление | Оформление всех составных частей работы в соответствии с критериями установленными заданием и требованиями, подготовка презентации работы | |

**2 этап** Контроль за подготовкой к демонстрационного экзамена студентами и оценка качества выполнения задания демонстрационного экзамена

Таблица 5

| Вид контроля | Эксперт | Содержание контроля | Период контроля |
|---|---|---|---|
| Текущий | Преподаватели спец. дисциплин и проф.модулей | Подготовка к демонстрационному экзамену | с 18.05.2023 по 21.05.2023 |
| Итоговый | Зам. директора по СПО | Выполнение задания демонстрационного экзамена | с 01.06.2023 по 11.06.2023. |

**3 этап** Контроль за выполнением студентами ВКР и оценка качества их выполнения

Таблица 5

| Вид контроля | Эксперт | Содержание контроля | Период контроля |
|---|---|---|---|
| Текущий | Руководитель ВКР | Поэтапная проверка в ходе консультаций выполнения студентом материалов ВКР в соответствии с заданием | с 18.05.2023 по 14.06.2023 г. |

[1] В соответствии с календарным графиком учебного процесса

| | | | |
|---|---|---|---|
| Итоговый | Руководитель ВКР | Окончательная проверка и утверждение подписью всех материалов завершенной и оформленной работы студента.<br>Составление письменного отзыва на дипломную работу студента с оценкой качества ее выполнения | с 08.06.2023 по 21.06.2023 |
| Итоговый | Зам. директора по СПО | Окончательная проверка наличия всех составных частей ВКР, отзыва руководителя и рецензии на дипломную работу.<br>Решение о допуске студента к защите дипломной работы на заседании ГЭК | до 21.06.2023 г. |

## 2.5. Содержание государственной (итоговой) аттестации

### 2.5.1. Демонстрационный экзамен

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы), которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен - это модель независимой оценки качества подготовки кадров, содействующая решению нескольких задач системы профессионального образования и рынка труда без проведения дополнительных процедур. Соответствующая процедура обеспечивает качественную экспертную оценку в соответствии с международными стандартами и стандартами Ворлдскиллс Россия.

Демонстрационный экзамен проводится с целью определения у студентов и выпускников уровня знаний, умений, навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность в определённой сфере и (или) выполнять работу по конкретной профессии или специальности в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия.

Процедура проведения ДЭ обеспечивает качественную экспертную оценку в соответствии с международными стандартами так как в предполагаемой модели экспертное участие, в том числе представителей работодателей требует подтверждения квалификации по стандартам Ворлдскиллс Россия.

Выпускники, прошедшие аттестационные испытания в формате демонстрационного экзамена получают возможность:

а) одновременно с подтверждением уровня освоения образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами подтвердить свою квалификацию в соответствии с требованиями международных стандартов Ворлдскиллс без прохождения дополнительных аттестационных испытаний,

б) подтвердить свою квалификацию по отдельным профессиональным модулям, востребованным предприятиями-работодателями и получить предложение о трудоустройстве на этапе выпуска из образовательной организации,

в) одновременно с получением диплома о среднем профессиональном образовании получить документ, подтверждающий квалификацию, признаваемый предприятиями, осуществляющими деятельность в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия.

### 2.5.2. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)

#### 2.5.2.1. Содержание выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных

союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Для проведения аттестационных испытаний выпускников по специальности 38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) устанавливается тематика выпускных квалификационных работ, в основе которой положены вопросы учета и анализа имущества, обязательств организации и финансовых результатов.

Индивидуальная тематика разрабатывается руководителями выпускных квалификационных работ. Тематика выпускных квалификационных работ определяется по согласованию с работодателем, утверждается приказом директора Краснодарского филиала. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы из предложенного перечня тем, одобренных на заседании ПЦК, согласованных с представителем работодателя. Выпускник имеет право предложить на согласование собственную тему дипломной работы, предварительно согласованную с работодателем. Обязательным требованием для ВКР является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимся компетенций. Закрепление темы выпускных квалификационных работ за студентами и назначение руководителей ВКР осуществляется путем издания приказа директора филиала.

Тематика должна:

- соответствовать современному уровню и перспективам развития науки, техники, производства, экономики и культуры;
- создать возможность реальной работы с решением актуальных практических задач и дальнейшим использованием, и внедрением материалов работы в конкретное производство, организацию бухгалтерского учета в организации;
- быть достаточно разнообразной для возможности выбора студентом темы в соответствии с его индивидуальными способностями.

Перечень тем по ВКР разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей.

Тематика выпускных квалификационных работ представлена в Приложение 1.

### 2.5.2.2. Состав, объем и структура выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Для обеспечения единства требований к выпускным квалификационным работам студентов устанавливаются общие требования к составу, объему и структуре ВКР.

Структура ВКР:

а) введение;

б) основная часть:

- теоретическая часть;
- опытно-экспериментальная часть (практическая);

в) заключение, рекомендации по использованию полученных результатов;

г) список используемых источников;

д) приложения.

При необходимости в дипломной работе, кроме описательной части, может быть представлена графическая часть и приложения. Объем ВКР должен составлять не менее 40 и более 60 страниц машинописного текста.

### 2.5.2.3. Защита выпускных квалификационных работ (дипломных работ)

К государственной (итоговой) аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академические задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при

изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Для допуска к защите ВКР студент предоставляет зам. директора по СПО следующие документы:

- отзыв руководителя ВКР;
- рецензию, оформленную рецензентом.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с участием не менее двух третей ее состава. Заседания ГЭК проводятся в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса в период с 15.06.2023 г. по 28.06.2023 г. по графику:

- продолжительность одного заседания не более 6 часов;
- в течение одного заседания рассматривается защита не более 15 дипломных работ;
- на защиту студентом дипломного проекта отводится до 20 минут.

Процедура защиты ВКР включает:

- доклад студента (5 – 7 минут), в течение которых студент кратко освещает цель, задачи и содержание работы с обоснованием принятых решений. Доклад сопровождается мультимедиа презентацией и другими материалами;
- чтение секретарем отзыва и рецензии на выполненную ВКР;
- объяснения студента по замечаниям рецензента;
- вопросы членов комиссии и ответы студента по теме ВКР и профилю специальности.

Заседания ГЭК протоколируются секретарем и подписываются всем составом ГЭК. В протоколе записываются:

- итоговая оценка выполнения и защиты ВКР;
- присуждение квалификации;
- особые мнения комиссии.

Решение об оценке за выполнение и защиту ВКР, о присвоении квалификации принимается ГЭК, на закрытом совещании после окончания защиты всех назначенных на данный день работ. Решение принимается простым большинством голосов.

Решение ГЭК об оценке выполнения и защиты ВКР студентом, о присвоении квалификации «бухгалтер» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) торжественно объявляется выпускникам председателем ГЭК в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом совещании.

## 3. Условия реализации программы государственной (итоговой) аттестации

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ГИА на этапе подготовки к государственной (итоговой) аттестации осуществляется в учебных кабинетах филиала.

Оборудование кабинетов:

- рабочие места для преподавателей;
- компьютер, мультимедиа проектор, экран;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего назначения и специального назначения 1С Предприятие 8.2 Учебная версия;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- комплект учебно-методической документации.

Для выполнении заданий демонстрационного экзамена лицензированы две площадки ЦПДЭ (аттестат № 27483 от 04.03.22, комплект оценочной документации 1.1-2022-2024; аттестат № 27562 от 04.03.22, комплект оценочной документации 1.1-2022-2024)

При выполнении ВКР выпускнику предоставляются технические и информационные возможности:

- центра современных информационно-вычислительных технологий Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова;
- компьютеры, интерактивная доска;
- программное обеспечение;
- электронная библиотечная система.

Для защиты ВКР отводится специально подготовленный кабинет филиала в корпусе по улице Садовая, 23.

Оснащение кабинета:

- рабочие места для членов ГЭК;
- рабочие места для выпускников;
- компьютер, мультимедиа проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего назначения.

Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки проходит на площадках, материально-техническая база которых соответствует требованиям Союза «Ворлдскиллс Россия». Решение о соответствии требованиям принимается по итогам анализа документации, представленной организациями в соответствии с установленным порядком.

### 3.2. Информационно-документационное обеспечение ГИА

1. Федеральные законы и нормативные документы.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
3. Программа государственной (итоговой) аттестации выпускников отделения среднего профессионального образования Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова.
4. Методические указания по подготовке и выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы).
5. Методика организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.
6. Оценочные материалы для Демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции № R41 «Бухгалтерский учет»
7. Литература по специальности.
8. Периодические издания по специальности.

### 3.3. Кадровое обеспечение государственной (итоговой) аттестации

К организации и проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия допускаются:

- сертифицированные эксперты Ворлдскиллс;
- эксперты, прошедшие обучение, организованное Союзом «Ворлдскиллс Россия» и имеющие свидетельства о праве проведения корпоративного или регионального чемпионата.
- эксперты, прошедшие обучение, организованное Союзом «Ворлдскиллс Россия» и имеющие свидетельства о праве проведения демонстрационного экзамена.;

- эксперты, прошедшие обучение, организованное Союзом «Ворлдскиллс Россия» и имеющие свидетельства о праве оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена.

Количественный состав Экспертной группы по каждой компетенции определяется Главным экспертом, который её возглавляет, если иное не предусмотрено решением Союза «Ворлдскиллс Россия» или уполномоченных им лиц. На время проведения экзамена из состава Экспертной группы назначается Технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Требования к квалификации членов государственной экзаменационной комиссии ГИА: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Кандидатура председателя ГЭК утверждается Министерством науки и высшего образования РФ на основании решения Ученого совета Университета. Персональный состав ГЭК по специальности утверждается приказом проректора РЭУ им. Г.В.Плеханова. Руководители ВКР и рецензенты ВКР утверждаются распоряжением директора Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова.

## 4. Оценка результатов государственной (итоговой) аттестации

### 4.1. Оценка демонстрационного экзамена и выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

В основе оценки результатов сдачи демонстрационного экзамена и выпускной квалификационной работы (дипломной работы) лежит пятибалльная система.

Уровень знаний студента определяется оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

Проведение демонстрационного экзамена регламентируется стандартами «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia).

Результаты демонстрационного экзамена представляются в баллах, разработанных на основании характеристик компетенций, определяемых техническим описанием. Все баллы и оценки регистрируются в системе CIS. Перевод баллов в оценку осуществляется согласно Методических рекомендаций о проведением аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена, утверждённых Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01 апреля 2019 года № Р-42 и Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2020 года № Р-36 «О внесении изменений в приложении к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 года № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма Демонстрационного экзамена»

Таблица

| Оценка ГИА | «2» | «3» | «4» | «5» |
|---|---|---|---|---|
| Отношение полученного качества баллов к возможному (в %) | 0,00%-19,99% | 20,00%-39,99% | 40,00%-69,99% | 70,00%-100,99% |

При проведении ГИА (этап защиты ВКР) учитываются следующие критерии:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного рабочими программами дисциплин и модулей;
- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении ВКР;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать производственные задачи при выполнении ВКР;
- обоснованность, чёткость, лаконичность изложения сущности темы ВКР;
- гибкость и быстрота мышления при ответах на поставленные при защите ВКР вопросы.

Оценка «отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности организации, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследованиями, вносит обоснованные предложения по улучшению положения организации, эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности организации, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;
- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;
- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности организации, эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности организации, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;
- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности организации, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;
- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;
- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

## 5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случаи наличия, обучающихся по образовательной программе

### 5.1 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случаи наличия обучающихся по образовательной программе

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учётом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых: задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжёлыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при

необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме; д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Председатель предметно-цикловой комиссии специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Е.В.Трипкош

СОГЛАСОВАНО
Председатель Государственной экзаменационной комиссии

_____ Ю.А. Лиманский
«12» января 2022г.

Рассмотрено на заседании педагогического совета отделения среднего профессионального образования

Протокол от «12» 01 2022г. № 4

Заведующая отделением СПО

С.П. Боярская
Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Примерная тематика выпускных квалификационных работ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

| № п/п | Наименование темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы) | Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе |
|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Особенности учета и налогообложения акционерного общества | ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации<br>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации<br>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| 2 | Учет и налогообложение в торговых предприятиях | ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации<br>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации |
| 3 | Учет, анализ и аудит на предприятиях общественного питания | ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации<br>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации<br>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| 4 | Учет и налогообложение индивидуального предпринимателя | ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации<br>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации<br>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| 5 | Особенности учета и налогообложения на малом предприятии | ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации<br>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации<br>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |

| 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|
| 6 | Разработка учетной политики на предприятии | ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации |
| 7 | Применение МСФО на российских предприятиях | ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации |
| 8 | Налоговая нагрузка предприятия: анализ, расчет и управление. | ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации<br>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации<br>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| 9 | Налоговый учет на предприятии. | ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации<br>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации<br>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| 10 | Бухгалтерский учет и аудит кассовых операций | ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации |
| 11 | Учет, анализ и аудит денежных средств и денежных документов. | ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации |
| 12 | Анализ и управление денежным оборотом. | ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации |
| 13 | Пути ускорения денежного оборота и повышения его эффективности. | ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации<br>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| 14 | Бухгалтерский учет, анализ и аудит валютных операций. | ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации<br>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |

| 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|
| 15 | Безналичные расчеты предприятия, их учет и аудит. | ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации<br>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| 16 | Анализ состава, структуры и динамики внеоборотных активов | ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации<br>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| 17 | Учет и анализ эффективности использования основных средств организации | ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации<br>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| 18 | Учет амортизации основных средств в организации и методы начисления: бухгалтерский и налоговый аспекты | ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации<br>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| 19 | Бухгалтерский учет и анализ лизинговой деятельности организации, анализ влияния порядка организации расчетов по лизингу на финансовое состояние лизингодателя и лизингополучателя | ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации<br>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| 20 | Учет нематериальных активов и их амортизации на предприятии. | ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации<br>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| 21 | Расчет стоимости деловой репутации организации, особенности ее учета и амортизации | ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации<br>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| 22 | Учет и оценка эффективности использования долгосрочных финансовых вложений. | ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации<br>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| 23 | Анализ и оценка эффективности финансовых вложений организации. | ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации<br>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| 24 | Учет и анализ материальных ресурсов предприятия. | ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации<br>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |

| 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|
| 25 | Бухгалтерский учет материально-производственных запасов и анализ эффективности их использования. | ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации<br>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| 26 | Учет процесса заготовления материально-производственных запасов и расчетов с поставщиками на предприятии. | ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации<br>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| 27 | Организация аналитического учета материально-производственных запасов на складе и в бухгалтерии. | ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации<br>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| 28 | Оценка и учет запасов незавершенного производства и полуфабрикатов собственной выработки. | ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации<br>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| 29 | Анализ и оценка эффективности использования оборотных активов организации. | ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации<br>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| 30 | Анализ оборачиваемости оборотных активов и выявление резервов повышения эффективности их использования. | ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации<br>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| 31 | Бухгалтерский учет и анализ затрат на производство и продажу продукции | ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации<br>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| 32 | Особенности учета издержек обращения торговых организаций | ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации<br>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| 33 | Анализ и оценка влияния себестоимости продаж на прибыль предприятия и пути ее снижения. | ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации<br>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| 34 | Учет и контроль косвенных расходов организации на производство продукции (работ, услуг). | ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации<br>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |

| 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|
| 35 | Учет расходов и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг на предприятии. | ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации<br>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| 36 | Учет и анализ затрат на освоение новых видов продукции. | ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации<br>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| 37 | Учет и анализ затрат во вспомогательных производствах. | ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации<br>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| 38 | Учет и анализ готовой продукции на предприятиях (организациях). | ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации<br>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| 39 | Учет и анализ реализации товаров в розничной торговле. | ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации<br>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| 40 | Учет и анализ реализации товаров в оптовой торговле. | ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации<br>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| 41 | Бухгалтерский учет и анализ расчетных операций. | ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации<br>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| 42 | Бухгалтерский учет и анализ расчетов с дебиторами и кредиторами. | ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации<br>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| 43 | Учет движения дебиторской и кредиторской задолженности и формирование ее показателей в бухгалтерской отчетности предприятия. | ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации<br>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| 44 | Учет и контроль расчетов с подотчетными лицами на предприятии. | ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации<br>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |

| 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|
| 45 | Учет и аудит расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба. | ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации<br>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| 46 | Бухгалтерский учет, анализ и аудит расчетов по оплате труда. | ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации<br>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| 47 | Учет и анализ использования фонда заработной платы. | ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации<br>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| 48 | Анализ производительности труда и оценка влияния факторов на ее изменение. | ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации<br>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| 49 | Анализ использования рабочей силы на предприятии. | ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации<br>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| 50 | Порядок начисления и уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды. | ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации<br>ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| 51 | Бухгалтерский учет и аудит расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц. | ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации<br>ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами<br>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| 52 | Учет и анализ расчетов с бюджетом по налоговым платежам на предприятии. | ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации<br>ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами<br>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |

| 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|
| 53 | Учет и аудит расчетов по исчислению и уплате налога на добавленную стоимость. | ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации<br>ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами<br>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| 54 | Бухгалтерский учет и аудит расчетов по налогу на прибыль. | ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации<br>ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами<br>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| 55 | Учет кредитов, займов и контроль за их использованием на предприятии. | ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации<br>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| 56 | Учет и аудит собственного капитала организации. | ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации<br>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| 57 | Бухгалтерский учет и анализ источников средств предприятия | ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации<br>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| 58 | Учет формирования финансовых результатов и распределения прибыли предприятия | ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации<br>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| 59 | Факторный анализ прибыли от реализации продукции и пути её повышения | ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации<br>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| 60 | Анализ и оценка финансовых результатов деятельности предприятия по данным отчетности. | ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации<br>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |

| 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|
| 61 | Анализ формирования и использования чистой прибыли организации. | ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации<br>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| 62 | Учет и аудит средств целевого финансирования | ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации |
| 63 | Учет целевых фондов предприятия и анализ их использования. | ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации<br>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| 64 | Учет прочих доходов и расходов организации | ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации<br>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| 65 | Учет внешнеэкономической деятельности организации и операций в иностранной валюте. | ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации<br>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| 66 | Методы платежей и формы расчетов при осуществлении внешнеэкономической деятельности. | ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации<br>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| 67 | Бухгалтерский баланс: назначение, принципы построения, техника составления на предприятии. | ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| 68 | Анализ и оценка ликвидности бухгалтерского баланса и оборотных активов организации. | ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| 69 | Анализ ликвидности и платежеспособности организации по данным бухгалтерского баланса. | ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| 70 | Формирование и анализ финансовой бухгалтерской отчетности предприятия | ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| 71 | Анализ финансового состояния предприятия и пути его улучшения | ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |

| 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|
| 72 | Отчет о финансовых результатах: техника составления и использование в анализе и оценке деятельности предприятия. | ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| 73 | Система формирования показателей рентабельности: анализ и оценка факторов ее роста на предприятии | ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| 74 | Технология проведения и оформления инвентаризации имущества организации. | ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации |
| 75 | Анализ влияния инфляции на данные финансовой отчетности предприятия. | ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| 76 | Информационные возможности бухгалтерской отчетности, как источника анализа финансового состояния предприятия. | ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| 77 | Оценка деловой активности предприятия по данным бухгалтерского баланса предприятия. | ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| 78 | Структура отчета об изменении капитала и анализ собственного капитала предприятия. | ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| 79 | Порядок формирования отчета о движении денежных средств и анализ денежных потоков предприятия. | ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| 80 | Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия и пути их повышения. | ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |