

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Петровская Анна Викторовна

Должность: Директор

Дата подписания: 20.01.2023 17:40:01

Уникальный программный ключ:

798bda6555fbc5e827768f81710bd17a9070c31f0c1b6a6ac5a1f10c8c5199



Краснодарский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»



УТВЕРЖДАЮ

Директор Краснодарского филиала
РЭУ им. Г.В. Плеханова

А.В. Петровская
А.В. Петровская

« 01 » 09 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о факультете экономики, менеджмента и торговли
Краснодарского филиала «Российский экономический университет
имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Факультет экономики, менеджмента и торговли является учебным структурным подразделением осуществляющим образовательную, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность в сфере высшего образования.

1.2. Факультет экономики, менеджмента и торговли создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова на основании решения Совета филиала.

1.3. В своей деятельности факультет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования на 2018-2025гг."»;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящим положением о факультете экономики, менеджмента и торговли;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета и Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

1.4. Кроме вышеназванных, в своей деятельности факультет руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 29.11.2021);

- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»,
- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных;
- Методическими рекомендациями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса (Письмо Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);
- другими нормативно-методическими документами. Наименование факультета устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании решения Совета.

1.5. Наименование факультета должно соответствовать наименованию области знаний (наук) или наименованию по родственным группам направлений подготовки. Допускается устанавливать наименование факультета в зависимости от формы получения образования или характера переподготовки и повышения квалификации.

1.6. В состав факультета входит деканат и контингент обучающихся по реализуемым образовательным программам.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА

2.1. Цели деятельности факультета экономики, менеджмента и торговли:

- обеспечение качества подготовки кадров по программам высшего образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов на основе совместной образовательной, научной и воспитательной деятельности ППС кафедр и обучающихся на факультете, в том числе на основе использования инновационных образовательных технологий и электронного обучения,
- создание условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов по программам высшего образования.

2.2. Задачи факультета экономики, менеджмента и торговли:

- многоуровневая подготовка обучающихся (подготовка бакалавров, магистров);
- организация и постоянное совершенствование образовательного процесса;
- проведение совместно с кафедрами воспитательной работы со студентами;
- интеграция образования, науки путем использования результатов научных исследований в учебном процессе и установления взаимовыгодных связей между образовательными, научными, научно-производственными предприятиями, инновационными организациями как единой коллективной системы получения и использования новых научных знаний и технологий в образовании, экономике и социальной сфере.
- сопровождение инклюзивного обучения студентов-инвалидов, решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, программ дистанционного обучения инвалидов, социокультурной реабилитации, содействия трудоустройству выпускников-инвалидов.
- обеспечение реализации приказов и распоряжений администрации Университета и Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова, решений Совета филиала и других коллегиальных органов;
- организация взаимодействия со структурными подразделениями Университета и Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- организация профориентационной работы.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Выполняет задачи, закрепленные за факультетом в Программе развития Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

3.2. Планирует и организует учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу студентов факультета.

3.3. Обеспечивает систематического взаимодействие с работодателями и органами власти.

3.4. Изучает рынок образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки факультета, обеспечивает учет требований рынка труда в образовательном процессе на факультете.

3.5. Участвует в организации связи с выпускниками, изучении качества подготовки выпускников факультета.

3.6. Осуществляет отбор учебно-вспомогательного персонала факультета, совместно с заведующими кафедрами осуществляет подбор профессорско-преподавательского состава.

3.7. Организует в соответствии с рабочими учебными планами учебную деятельность обучающихся на факультете.

3.8. Участвует в работе по трудоустройству выпускников факультета совместно с ЦРК Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

3.9. Участвует в организации и проведении профориентационной работы в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях, в учреждениях и поддержании связи с выпускниками факультета.

3.10. Подводит итоги промежуточных аттестаций, результаты сдачи экзаменационных сессий студентами факультета.

3.11. Формирует отчеты о работе факультета.

3.12. Обеспечивает выполнение образовательно-профессиональных программ по направлениям факультета.

3.13. Организует учет контингента студентов факультета и их учебной успеваемости.

3.14. Оформляет и предоставляет ежемесячный отчет о движении контингента студентов в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова».

3.15. Готовит различные справки по контингенту студентов, образовательной деятельности филиала по запросам вышестоящих организаций.

3.16. Ведет документацию студентов факультета: личные дела, учебные карточки студентов, выдает зачетные книжки и студенческие билеты.

3.17. Контролирует движение студенческого контингента: набор, перевод с курса на курс, отчисление, предоставление академического отпуска, перевод на другую форму обучения, восстановление, выпуск.

3.18. Обеспечивает ведение делопроизводства и документооборота по функционированию факультета.

3.19. Организует и проводит контроль учебно-воспитательного процесса силами деканата, заведующих кафедрами факультета, кураторами учебных групп факультета, профессорско-преподавательского состава факультета, УМО, ОВР филиала.

3.20. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий.

3.21. Организует и проводит на плановой и внеплановой основе мероприятий, направленных на предупреждение появления несоответствий качества образовательной деятельности требованиям законодательства РФ и организационно-методическим и нормативным документам Университета, в том числе: проверки (аудиты) качества преподавания, проверки (аудиты) качества обучения; мероприятия по контролю посещения обучающимися учебных занятий, выявлению уровня удовлетворенности обучающихся качеством предоставляемых образовательных услуг, контролю качества работы кураторов с группами, контролю ведения документации факультета.

3.22. Информировывает обучающихся факультета об их правах и обязанностях, в том

числе о возможности предоставления каникул (последипломного отпуска).

3.23. Организует выполнение нормативно-правовых, организационно-распорядительных документов вышестоящих организаций, локальных актов учреждения по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, предписаний контролирующих органов; работу по предоставлению инвалидам информации об их правах и обязанностях, видах образовательных услуг, порядке предоставления и условиях доступности; образовательный процесс с учётом требований доступности объекта и предоставляемых образовательных услуг для инвалидов с оказанием им необходимой помощи силами работников подведомственных подразделений; работу по статистическому учёту данных об учащих-ся- инвалидах и учащих-ся с ОВЗ.

3.24. Организует процессы обработки и защиты персональных данных обучающихся в соответствии с установленными требованиями.

3.25. Выполняет иные функций, предусмотренные законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами университета.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Общее руководство факультетом осуществляет декан факультета, который назначается приказом директора филиала. Декан факультета несет ответственность за результаты деятельности подразделения.

4.2. Декан факультета руководит и координирует деятельность факультета распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы факультета текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

4.3. Структура факультета определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями и отражается в штатном расписании.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Организация и контроль работы по реализации на практике образовательных программ, учебных планов в соответствии с требованием федеральных государственных образовательных стандартов.

5.2. Планирование и организация в соответствии с рабочими учебными планами учебной деятельности обучающихся на факультете. Представление на утверждение руководству образовательного учреждения индивидуальных учебных планов и программ обучения.

5.3. Контроль успеваемости, посещения занятий и движения контингента студентов.

5.4. Формирование учебных групп, подготовка проектов приказов по движению контингента обучающихся.

5.5. Участие в организации мероприятий государственной итоговой аттестации, контроль их качества и хода выполнения.

5.6. Согласование с учебно-методическим отделом филиала содержания индивидуальных учебных планов, графиков учебного процесса и расписания учебных занятий.

5.7. Способствование внедрению новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся.

5.8. Контроль выполнения графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых со студентами факультета.

5.9. Допуск студентов к экзаменационной сессии и государственной итоговой аттестации.

5.10. Назначение всех видов стипендий студентам факультета.

5.11. Контроль соблюдения студентами факультета Правил внутреннего распорядка.

5.12. Представление студентов за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения.

6. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 6.1. Участие в организации и проведении научных исследований, направленных на решение актуальных проблем науки и практики, в тесной связи с учебным процессом.
- 6.2. Участие в организации научных конференций на кафедрах факультета в установленном филиале порядке.
- 6.3. Организация участия обучающихся в конкурсах научных работ, как в филиале, Университете, так и за их пределами, в установленном филиалом порядке.
- 6.4. Взаимодействие с научными профессиональными сообществами в области (тематике) программ Факультета.
- 6.5. Контроль организации научно-исследовательской работы обучающихся.

7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

- 7.1. Ведение документации и подготовка отчетных данных факультета, в том числе для формирования статистической и иной отчетности, по направлениям деятельности факультета, а также документации, необходимой для лицензирования и аккредитации направлений подготовки факультета, в соответствии с поручениями руководства.
- 7.2. Контроль деятельности факультета осуществляет заместитель директора.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

8.1. Факультет при необходимости взаимодействует со всеми подразделениями Университета и Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова, а также с физическими и юридическими лицами.

- 8.2. Факультет взаимодействует с:
- заместителем директора по вопросам организации учебной работы;
 - УМО по учебно-методическим вопросам;
 - кафедрами по вопросам учебной, научно-исследовательской, воспитательной работы;
 - испытательной лабораторией по вопросам организации лабораторных работ, предусмотренных учебными планами направлений подготовки, относящихся к деятельности факультета;
 - учебно-тренинговым комплексом по вопросам организации практики студентов, предусмотренной учебными планами направлений подготовки, относящихся к деятельности факультета
 - БГ по вопросам оплаты за обучения студентами договорной формы обучения, стипендиального обеспечения студентов очной формы обучения;
 - ОИ по вопросам программно-технического обеспечения факультета;
 - БК по вопросам обеспечения учебного процесса необходимой литературой.
 - ОКП и ДО по вопросам кадрового, правового и документационного обеспечения;
 - ОНиРК по вопросам практической подготовки обучающихся и трудоустройства выпускников;
 - юрисконсультom по юридическим вопросам.

Декан ФЭМТ


(подпись)

Кухаренко Л.В.