Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петровская Анна Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 09.09.2021 13:00:03
Уникальный программный ключ:
798bda6555fbdebe82776a8b7c10b0f3c8073f3f1b6a4a1c6b8b9

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
(ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»)
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В.Плеханова

Утверждено
на заседании Ученого совета,
протокол № 11 от «27» апреля 2021 г.
Проректор _____ Никулин А.С.
«28» апреля 2021 года

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация
бухгалтер

Форма обучения
очная

2021 г.

Содержание

1. Общие положения

1.1 Нормативные документы для разработки образовательной программы среднего профессионального образования- программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

1.2 Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования- программы подготовки специалистов среднего звена по специальности;

1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы среднего профессионального образования- программы подготовки специалистов среднего звена;

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника;

2.2 Основные виды деятельности выпускника;

2.3 Задачи профессиональной деятельности выпускника.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОП СПО ППССЗ, как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОП СПО ППССЗ

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП СПО ППССЗ

4.1 Календарный учебный график.

4.2 Учебный план.

4.3 Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (профессиональных модулей).

4.4 Программа государственной итоговой аттестации выпускников.

5. Ресурсное обеспечение образовательного процесса по ОПСПО ППССЗ

5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОП СПО ППССЗ.

5.2 Кадровое обеспечение реализации ОП СПО ППССЗ.

5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОП СПО ППССЗ.

6. Характеристика социально-культурной среды подразделения СПО, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПСПО ППССЗ

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.2 Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

9. Приложение

1 Общие положения

Образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности.

ОП СПО ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), преддипломной практики и ГИА, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

1.1. Нормативные документы для разработки ОПСПО ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативную правовую базу разработки ОП СПО ППССЗ составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2014 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.06.2014 г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО / СПО»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям (далее – ФГОС СПО);
- Устав ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет);
- Положение о фондах оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена в структурных подразделениях среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

- Методические указания по разработке учебных планов по образовательным программам среднего профессионального образования в структурных подразделениях среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

- Методические указания по разработке учебных планов по образовательным программам среднего профессионального образования в структурных подразделениях среднего профессионального образования по актуализированным ФГОС и наиболее востребованным, новым и перспективным специальностям федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

1.2 Общая характеристика ОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2.1 Цель (миссия) ОП СПО ППССЗ

ОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствие с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В области обучения целью ОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является подготовка выпускника к профессиональной деятельности по бухгалтерскому учету и анализу имущества, обязательств и хозяйственных операций в качестве бухгалтера на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно-правовых форм.

В области воспитания целью ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является формирование у студентов таких социально-личностных черт, как целеустремленность, организованность, ответственность, коммуникативность, трудолюбие и др.

1.2.2 Срок освоения ОП СПО ППССЗ

Срок освоения ОП СПО ППСЗ на базе среднего общего образования очной формы обучения составляет 1 года 10 месяцев, квалификации базовой подготовки – Бухгалтер.

Срок освоения ОП СПО ППСЗ на базе среднего общего образования заочной формы обучения составляет 2 года 10 месяцев, квалификации базовой подготовки – Бухгалтер.

Трудоемкость ОП СПО ППССЗ

Трудоемкость освоения студентом данной ОП СПО ППССЗ за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности на базе среднего общего образования составляет:

Учебные циклы	Количество недель
Аудиторная нагрузка	59
Самостоятельная работа	
Учебная практика	2
Производственная практика (по профилю специальности)	8
Производственная практика (преддипломная)	4
Промежуточная аттестация	3
Государственная итоговая аттестация	6
Каникулярное время	13
ИТОГО	**95**

1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП СПО ППССЗ

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

— аттестат о среднем общем образовании;
— диплом о среднем профессиональном образовании;
— диплом высшем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности областью профессиональной деятельности выпускников является учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности.

В число организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данной специальности входят предприятия и организации различных организационно-правовых форм, государственные и муниципальные учреждения, кредитные организации, финансовые учреждения, страховые компании.

2.2 Основные виды деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности выпускник подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности: документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации, ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

К основным видам деятельности также относится освоение должности

служащих 23369 Кассир.

2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами деятельности ОП СПО ППССЗ:

ВД1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации,

ВД2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации,

ВД.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами,

ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОП СПО ППССЗ, как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОП СПО ППССЗ

Результаты освоения ОП СПО ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОП СПО ППССЗ выпускник специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) должен обладать следующими компетенциями, представленными в Таблице.

В результате освоения ООП СПО (ППССЗ) обучающиеся должны овладеть следующими общими (ОК):

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Знания, умения**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую	**Умения:** описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.

	позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Знания:** сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	**Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	**Умения:** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

В результате освоения ООП СПО (ППССЗ) обучающиеся должны овладеть следующими профессиональными (ПК) компетенциями:

Основные виды деятельности	**Код и наименование компетенции**	**Показатели освоения компетенции**
ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	**Практический опыт:** В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. **Знания:** общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета;

		правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; **Умения:** принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	**Практический опыт:** в: документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. **Умения:** анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; **Знания:** сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

		теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	**Практический опыт:** в: документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. **Умения:** проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию **Знания:** учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	**Практический опыт:** в:документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
		Умения: проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и

		ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.
		Знания: понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции

		характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
ВД2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	**Практический опыт:** в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; **Умения:** рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; **Знания:** учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов;
	ПК 2.2. Выполнять поручения руководства	**Практический опыт:** в ведении бухгалтерского учета источников

	в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; **Умения:** определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; **Знания:** нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
	ПК 2.3.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	**Практический опыт:** в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
		Умения: готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов;
		Знания: приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских

		проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
	ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	**Практический опыт:** в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
		Умения: формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
		Знания: формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
	ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	**Практический опыт:** в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
		Умения: выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств;

		участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
		Знания: порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
	ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	**Практический опыт:** выполнении контрольных процедур и их документировании;
		Умения: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
		Знания: методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
	ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие	**Практический опыт:** в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
		Умения: составлять акт по результатам инвентаризации;

	материалы по результатам внутреннего контроля	составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
		Знания: порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.
ВД.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	**Практический опыт:** в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
		Умения: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
		Знания: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по	**Практический опыт:** в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

	расчетно-кассовым банковским операциям;	
		Умения: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
		Знания: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
	ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	**Практический опыт:** в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
		Умения: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по

		страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
		Знания: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
	ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	**Практический опыт:** в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. **Умения:** осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения

		платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа **Знания:** особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	**Практический опыт:** в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; **Умения:** использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

		Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	**Практический опыт:** в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности. **Умения:** отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

		устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. **Знания:** требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.
	ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	**Практический опыт:** в применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; **Умения:** выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут

		применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; **Знания:** формы налоговых деклараций по налогам сборам в бюджет и инструкции по заполнению; форму отчетов по страховым взносам в Ф России и государственные внебюджетные фо и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструк по ее заполнению; сроки представления налоговых декларации государственные налоговые орга внебюджетные фонды и государственные орг статистики; содержание новых форм налоговых деклара по налогам и сборам и новых инструкций по заполнению;
	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	**Практический опыт:** в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; **Умения:** применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; **Знания:** методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

		состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
	ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;	**Практический опыт:** в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; **Умения:** составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); **Знания:** принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.
	ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	**Практический опыт:** в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; **Умения:** определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным

		пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; **Знания:** процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
	ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	**Практический опыт:** в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; **Умения:** формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; **Знания:** основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПСПО ППССЗ

В соответствии с указанными в разделе 1.1 нормативными документами содержание и организация образовательного процесса при реализации ОП СПО ППССЗ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), оценочными средствами и

методическими материалами, а также иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение студентов.

В состав описательной части ОП СПО ППССЗ включаются:

— краткая характеристика календарного учебного графика;
— краткое описание учебного плана;
— аннотации рабочих программ дисциплин (модулей);
— аннотация программы преддипломной практики;
— аннотация программы ГИА;
— учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса;
— кадровое обеспечение реализации образовательной программы;
— основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса;
— характеристика социально-культурной среды;
— характеристика нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами образовательной программы;
— другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов.

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОП СПО ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график представлен в Приложении 1.

4.2. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ОП СПО ППССЗ по специальности:

— объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
— перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
— последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
— распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
— объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
— сроки прохождения и продолжительность практик;

— формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена (при наличии) в рамках ГИА;

— объем каникул по годам обучения.

Объем образовательной программы составляет 36 академических часов в неделю.

Аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме самостоятельного выполнения заданий, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных разделов и тем дисциплин (модулей) и т.д.

ОП СПО ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предполагает изучение следующих учебных циклов: общеобразовательный цикл, общий гуманитарный и социально-экономический цикл, математический и общий естественнонаучный цикл, общепрофессиональный цикл, профессиональный цикл.

Обязательная часть ОП СПО ППССЗ по циклам составляет 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть (30 %) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на формирование профессиональных компетенций.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (далее - ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят один или несколько междисциплинарных курсов.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Учебный процесс организован в режиме 6- дневной учебной недели, занятия группируются парами. Учебный план представлен в Приложениях 2а, 2б, 2в.

4.3 Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (профессиональных модулей)

Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (профессиональных модулей) представлены в Приложении 3.

4.4 Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников

Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников разрабатывается преподавателями предметно-цикловых комиссий, рассматривается на заседании педагогического совета отделения среднего профессионального образования, согласовывается с представителем работодателя и утверждается директором филиала.

5.Ресурсное обеспечение образовательного процесса по ОП СПО ППССЗ

5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОП СПО ППССЗ

ОП СПО ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Для реализации образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Большинство учебников и учебных пособий выдается через библиотеку (абонемент учебной литературы), а в читальном зале для студентов доступны монографии, научные сборники и периодические журналы, собрания законодательных актов, кодексы РФ.

Фонд библиотеки филиала содержит печатные издания и электронные издания. Обеспеченность обучающихся не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий) составляет 100%.

Электронные ресурсы:

ЭБС «Znanium.com» (http://znanium.com)

Научная электронная библиотека elibrary.ru (http://elibrary.ru)

ЭБС BOOK.ru (http://www.book.ru)

ЭБС «Лань» (www.e.lanbook.com)

Сайт «Компьютерная поддержка учебно-методической деятельности филиала» (http://vrgteu.ru)

Справочно-правовая база «Консультант Плюс» (Локальная сеть филиала)

Коллекция CD и DVD в фонде библиотеки (Компакт –диски (CD-ROM и DVD-ROM))

«Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)

ЭБС издательства «ЮРАЙТ» (www.biblio-online.ru)

ЭБС «Grebennikon» (http://grebennikon.ru)

Бухгалтерская справочная система «Система Главбух (http://www.1gl.ru)

Онлайн Видеотека «Решение: учебное видео» (http://eduvideo.online)

В учебном процессе используются 110 компьютеров, составляющих 8 компьютерных мультимедийных классов, включенных в локальную сеть филиала и имеющих выход в Интернет. Кроме того, все учебные аудитории (лекционные и для практических занятий) обеспечены выходом через Wi-Fi в Интернет и имеют возможности использования в учебном процессе мультимедийного оборудования. Читальный зал библиотеки филиала оборудован компьютерными рабочими местами. При реализации ОПСПО ППССЗ используются ресурсы, размещенные на сайте филиала «Компьютерная поддержка учебной деятельности Краснодарского филиала «РЭУ имени Г.В. Плеханова», содержащие учебно-методические материалы по дисциплинам и профессиональным модулям.

Обеспеченность учебной литературой соответствует требованиям ФГОС (п. 7.16) – каждый студент обеспечен не менее, чем одним печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине и профессиональным модулям.

5.2. Кадровое обеспечение реализации ОП СПО ППССЗ

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу не менее 25 процентов.

За период с 2019-2020 годы 100 % преподавательского состава повысили квалификацию в виде различных курсов, стажировок и профессиональных переподготовок.

Все штатные преподаватели добровольно проходят процедуру аттестации в установленном порядке с целью проверки уровня компетентности и присвоения квалификационной категории.

В качестве преподавателей специальных дисциплин привлекаются работодатели, имеющие соответствующее предметной области высшее образование.

Реализацию ОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивают педагогические кадры, в количестве 19 человек, имеющие базовое образование. Из них: 13 чел. штатные преподаватели, 4 человек, работающие на условиях внутреннего совмещения, 2 чел. внешние совместители и 2 чел. по гражданско-правовому договору. Имеют ученые степени и/или звание 2 чел., высшую квалификационную категорию 6 чел., первую квалификационную категорию 6 чел. Доля штатных преподавателей составляет 68,4 %.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОП СПО ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приложении 5).

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОПСПО ППССЗ

Специальные помещения в Краснодарском филиале представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Краснодарский филиал РЭУ им.Г.В.Плеханова реализующий программу по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением

доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

Перечень материально – технического обеспечения дисциплин ОП СПО ППССЗ приведен в Приложении 4.

6.Характеристика социально-культурной среды Университета, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В подразделении СПО создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств, обучающихся по программам СПО.

Воспитательная работа в филиале является важнейшей составляющей подготовки высококачественного специалиста и проводится с целью формирования у студентов уверенной гражданской позиции, стремления к сохранению и приумножению нравственных, культурных, патриотических и общечеловеческих ценностей. В основе принятой в филиале системы воспитания лежат ответственность администрации вуза, традиции, а так же постоянный поиск эффективных форм учебно-воспитательного процесса.

Главной задачей воспитательной работы со студентами является создание условий для их активной жизнедеятельности, гражданского самоопределения и самореализации, максимального удовлетворения потребностей в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

Для решения поставленной задачи, используются традиционные устоявшиеся формы, методы и средства воспитательной работы по следующим направлениям:

- информационное обеспечение;
- организационно-методическое обеспечение;
- формирование студенческого актива;
- организация культурно-массовых мероприятий;
- организация работы по созданию системы внеучебной работы для развития творческих способностей студентов;
- организация социально-психологической адаптации студентов;
- организация работы по профилактике правонарушений и наркомании;
- организация гражданско-патриотического воспитания;
- развитие профессионально-нравственной культуры.

В Краснодарском филиале РЭУ им.Г.В.Плеханова созданы условия для формирования социально-личностных компетенций выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления). Среда, создаваемая в филиале, способствует развитию студенческого самоуправления, участию обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования

и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов, регулярное проведение Дней карьеры, с привлечением ведущих специалистов предприятий реального бизнеса.

Значительная роль в формировании среды Краснодарского филиала РЭУ им.Г.В.Плеханова принадлежит сайту, на локальных страницах которого размещается актуальная и интересная информация. Среднее профессиональное образование имеет свою страницу, ориентированную на абитуриентов, студентов и преподавателей. Мероприятия, проводимые со студентами, освещаются на новостной странице. Имеется необходимое количество информационных стендов, которые помогают студентам ориентироваться в текущих событиях и информируют о предстоящих мероприятиях.

Преподаватель – куратор назначается для каждой студенческой группы, начиная с 1 курса и до окончания обучения, с целью обеспечения единства профессионального воспитания и обучения студентов, повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, усиления влияния профессорско-преподавательского состава на формирование личности будущих специалистов.

Систематически для студентов проводится кураторский час, на котором рассматриваются наиболее актуальные проблемы воспитательной деятельности, обсуждаются различные темы, такие как: «Пропаганда здорового образа жизни», «Обсуждение экзаменационных сессий», «Беседы, посвященные профилактике употребления алкоголя, курения», «Культура поведения в общественных местах», «Организация досуга», «Подготовка к проведению различных мероприятий», «Самоуправление в студенческой среде» и многое другое.

В Краснодарском филиале РЭУ им.Г.В.Плеханова ведется активная работа по формированию здорового образа жизни:

- участие в ежегодной краевой спортивной эстафете среди ВУЗов Краснодарского края «Универсиада Кубани» при поддержке Департаментов образования и науки, молодежной политики, физической культуры и спорта Краснодарского края.

- традиционное проведение мероприятий и тематических бесед по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма в молодежной среде; внутрифилиальных спортивных соревнований в соответствии с ежегодным календарным планом спортивной работы: посещение спортивных игр (гандбол, волейбол и др.), прохождение медицинского обследования, проведение флюорографического обследования.

Разработана рабочая программа воспитания (Приложение 6).

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОПСПО ППССЗ

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП СПО ППССЗ (текущий контроль

успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств в соответствии с Положением о фондах оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена в структурных подразделениях среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей, профессиональным модулям разрабатываются преподавателями и утверждаются на предметно-цикловой комиссии подразделения СПО после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки осуществляется в двух основных направлениях:

— оценка уровня освоения дисциплин;
— оценка уровня сформированности компетенций студентов в соответствии с ФГОС СПО.

В ходе осуществления учебного процесса применяются следующие способы проверки уровня сформированности компетенций: ролевые и деловые игры, выполнение комплексных задач, выполнение и защита курсовых и дипломных работ, защита портфолио, тренинги, лабораторные и практические работы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников

Освоение ОП СПО ППССЗ завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Государственная итоговая аттестация включает в себя защиту дипломной работы (дипломного проекта), который проводится в соответствии с программой ГИА и участия в демонстрационном экзамене.

В Программе государственной итоговой аттестации утверждаются требования к содержанию, объему и структуре, оформлению выпускных квалификационных работ, а также определены критерии оценки.

Программа ГИА разрабатывается ведущими преподавателями и утверждается заместителем директора по СПО после рассмотрения за заседании Педагогического совета отделения среднего профессионального образования с предварительным согласованием с работодателем.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов

Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис:

Методические рекомендации по оформлению календарно-тематического плана учебной дисциплины (междисциплинарного курса) в структурных подразделениях СПО федерального государственного бюджетного

образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

Методические рекомендации по организации и проведению открытых уроков в структурных подразделениях СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

Инструкция о ведении и заполнении учебных журналов в структурных подразделениях СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

Методические рекомендации по составлению расписания учебных занятий в структурных подразделениях СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

Положение о методическом совете в структурных подразделениях СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся по программам среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

Положение о порядке разработки и требования к содержанию и оформлению рабочих программ в структурных подразделениях СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

Положение о посещении обучающимися структурных подразделений среднего профессионального образования мероприятий, не предусмотренных учебным планом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

Положение о проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю в структурных подразделениях СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

Положение о разработке образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

Положение о самостоятельной работе студентов, обучающихся в структурных подразделениях СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

Положение о цикловой методической комиссии структурных подразделениях СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

Положение об обучении по индивидуальному плану студентов, по образовательным программам среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

Положение об учебной и производственной практике в структурных подразделениях СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

Положение по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) в структурных подразделениях СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

Инструкция о заполнении и выдачи документов о квалификации и хранении соответствующих бланков документов в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» и его филиалах;

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

Методические рекомендации по выполнению и защите выпускных квалификационных работ студентами, обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования;

Положение по организации тестирования знаний студентов в структурных подразделениях СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

9. Приложение

Приложениями оформляются рекомендуемые формы основных документов, входящих в состав ОП СПО ППССЗ.

Приложение 1

График учебного процесса для очной формы обучения

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь					Июль				Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 сен - 5 окт	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 окт - 2 ноя	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 дек - 4 янв	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 янв - 1 фев	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 фев - 1 мар	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 мар - 5 апр	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 апр - 3 май	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 июн - 5 июл	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 июл -2 авг	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
I																	::	=	=																						0	0	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=
II														8	8	8	8	=	=									8	8	8	8	::	X	X	X	X	Δ	Δ	III	Δ	Δ	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

- Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
- :: Промежуточная аттестация
- = Каникулы
- 0 Учебная практика
- 8 Производственная практика (по профилю специальности)
- X Производственная практика (преддипломная)
- Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации
- III Государственная итоговая аттестация
- * Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подго-товка	Прове-дение				
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем						
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.		
I	37	16	21	2	1	1	2		2									11	52	25	
II	22	13	9	1		1				8	4	4	4		4	4	2	2	43	25	
Всего	**59**	**29**	**30**	**3**	**1**	**2**	**2**		**2**	**8**	**4**	**4**	**4**		**4**	**4**	**2**	**13**	**95**		

Приложение 1а

График учебного процесса для заочной формы обучения

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 сен - 5 окт	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 окт - 2 ноя	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 дек - 4 янв	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 янв - 1 фев	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 фев - 1 мар	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 мар - 5 апр	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 апр - 3 май	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 июн - 5 июл	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 июл -2 авг	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
I														::	::			=	=					::	::											0	0	::	::							=	=	=	=	=	=	=
II					::													=	=			::	::													8	8	8	8	::							=	=	=	=	=	=	=
III				8	8	::	::											=	=		::							8	8	::					X	X	X	X	Δ	Δ	III	Δ	Δ	III	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

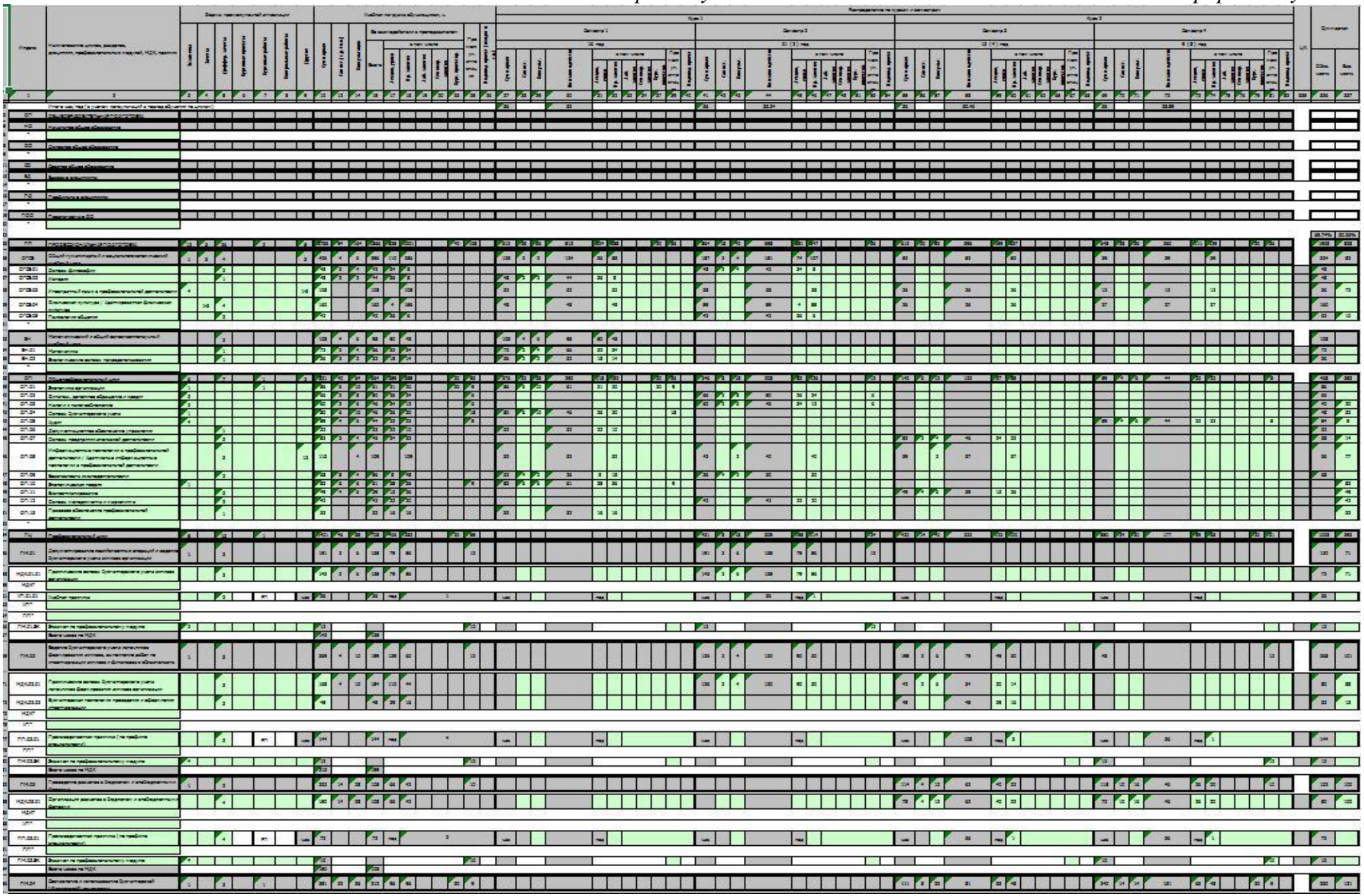
- (пустая ячейка) — Самостоятельное изучение
- :: — Лабораторно-экзаменационная сессия
- = — Каникулы
- 0 — Учебная практика
- 8 — Производственная практика (по профилю специальности)
- X — Производственная практика (преддипломная)
- Δ — Подготовка к государственной итоговой аттестации
- III — Государственная итоговая аттестация
- * — Неделя отсутствует

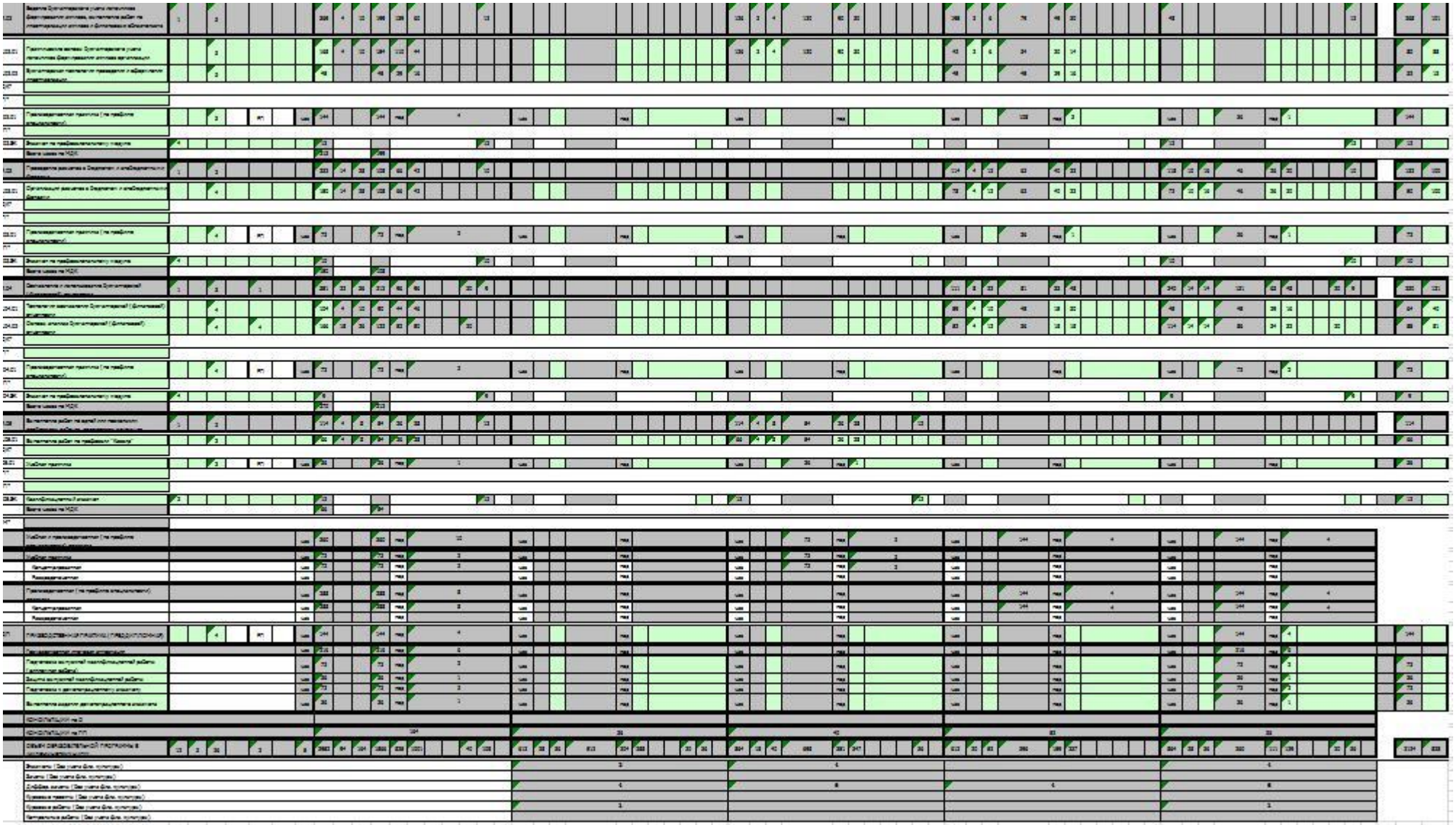
2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Самостоятельное изучение	Лабораторно-экзаменационная сессия		Максимальная учебная нагрузка	Практики			ГИА		Каникулы	Всего	Студентов
					Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Подготовка	Проведение			
	нед.	нед.	ауд.,ч.	час.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	
I	35	6	160	743	2					9	**52**	25
II	35	4	160	798		4				9	**52**	25
III	23	4	160	636		4	4	4	2	2	**43**	25
Всего	**93**	**14**	**480**	**2177**	**2**	**8**	**4**	**4**	**2**	**20**	**147**	

Приложение 2

Учебный план для реализуемых ОП СПО ППССЗ 3 поколения для очной формы обучения





Приложение 2а

Учебный план для реализуемых ОП СПО ППССЗ 3 поколения для заочной формы обучения

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации: Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Итоговые письм. контр. раб.	Домашние контр. раб.	Другие	Учебная нагрузка обучающихся, ч.: Максимальная	Самост.(с.р.+и.п.)	Обязательная: Всего	в том числе: Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Индивид. проект (входит в с.р.)	Распределение по курсам: Курс 1: Максим.	Самост.	Обязательная	в том числе: Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Индивид. проект	Курс 2: Максим.	Самост.	Обязательная	в том числе: Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Индивид. проект	Курс 3: Максим.	Самост.	Обязательная	в том числе: Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Индивид. проект	ЦК	Максимальная учебная нагрузка: Обяз. часть	Вар. часть
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	16	18	19	20	21	24	27	28	29	31	32	33	34	35	38	41	42	43	45	46	47	48	49	52	55	56	57	59	60	61	62	63	66	69	182	183	184
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА																																															
НО	Начальное общее образование																																															
*																																																
ОО	Основное общее образование																																															
*																																																
СО	Среднее общее образование																																															
БД	Базовые дисциплины																																															
*																																																
ПД	Профильные дисциплины																																															
*																																																
ПОО	Предлагаемые ОО																																															
*																																																
																																															60.4%	39.6%
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	12	1	25		2		17		2177	1697	480	266	192			22		743	583	160	84	66			10		798	638	160	92	68					636	476	160	90	58			12			1315	862
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	1		4				2		406	368	38	22	16					146	132	14	10	4					136	124	12	8	4					124	112	12	4	8						332	74
ОГСЭ.01	Основы философии			2						48	40	8	8															48	40	8	8																48	
ОГСЭ.02	История			1						48	40	8	8						48	40	8	8																									46	2
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	3						12		108	96	12		12					38	34	4		4					38	34	4		4					32	28	4		4						108	
ОГСЭ.04	Физическая культура			3						160	156	4	2	2					60	58	2	2						50	50								50	48	2		2						160	
ОГСЭ.05	Психология общения			3						42	36	6	4	2																							42	36	6	4	2						-30	72
*																																																
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл			2				1		108	86	22	12	10					72	60	12	6	6					36	26	10	6	4															96	12
ЕН.01	Математика			1				1		72	60	12	6	6					72	60	12	6	6																								64	8
ЕН.02	Экологические основы природопользования			2						36	26	10	6	4														36	26	10	6	4															32	4
*																																																
П	Профессиональный учебный цикл	11	1	19		2		14		1663	1243	420	232	166			22		525	391	134	68	56			10		626	488	138	78	60					512	364	148	86	50			12			887	776
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	6		7		1		8		821	625	196	116	70			10		316	240	76	38	28			10		263	207	56	34	22					242	178	64	44	20						225	596
ОП.01	Экономика организации	1				1				86	56	30	12	8			10		86	56	30	12	8			10																					22	64
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	2						2		66	46	20	12	8														66	46	20	12	8															18	48
ОП.03	Налоги и налогообложение	3						3		60	48	12	8	4																							60	48	12	8	4						40	20
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	1						1		80	56	24	12	12					80	56	24	12	12																								70	10
ОП.05	Аудит	3								59	47	12	8	4																							59	47	12	8	4						11	48
ОП.06	Документационное обеспечение управления			2						32	22	10	6	4														32	22	10	6	4															23	9
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности			2				2		52	40	12	8	4														52	40	12	8	4															-75	127
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности			2						113	99	14	8	6														113	99	14	8	6															113	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности			1				1		68	58	10	6	4					68	58	10	6	4																								68	
ОП.10	Экономическая теория	1						1		82	70	12	8	4					82	70	12	8	4																								-2	84
ОП.11	Бизнес-планирование			3						49	37	12	8	4																							49	37	12	8	4						49	
ОП.12	Основы менеджмента и маркетинга			3				3		42	26	16	12	4																							42	26	16	12	4						-60	102
ОП.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			3				3		32	20	12	8	4																							32	20	12	8	4						-52	84

ПМ	Профессиональные модули	5	1	12		1		6		842	618	224	116	96			12		209	151	58	30	28					363	281	82	44	38					270	186	84	42	30			12			662	180
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации	1	1	1				1		143	95	48	24	24					143	95	48	24	24																								134	9
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации			1				1		143	95	48	24	24					143	95	48	24	24																								134	9
МДК*																																																
УП.01.01	Учебная практика		1				РП		час	36		36	нед	1					час		36	нед	1					час			нед						час			нед							36	
УП*																																																
ПП*																																																
ПМ.01.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	1																																														
	Всего часов с учетом практик									179		84																																				
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	1		3				2		213	153	60	32	28														213	153	60	32	28															186	27
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации			2				2		168	120	48	24	24														168	120	48	24	24															141	27
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			2				2		45	33	12	8	4														45	33	12	8	4															45	
МДК*																																																
УП*																																																
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)			2			РП		час	144		144	нед	4					час			нед						час		144	нед	4					час			нед							144	
ПП*																																																
ПМ.02.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	2																																														
	Всего часов с учетом практик									357		204																																				
ПМ.03	Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами	1		2				1		150	128	22	12	10														150	128	22	12	10															150	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			2				2		150	128	22	12	10														150	128	22	12	10															150	
МДК*																																																
УП*																																																
ПП.03.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)			3			РП		час	72		72	нед	2					час			нед						час			нед						час		72	нед	2						72	
ПП*																																																
ПМ.03.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	3																																														
	Всего часов с учетом практик									222		94																																				
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности	1		3		1		2		270	186	84	42	30			12																				270	186	84	42	30			12			126	144
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности			3				3		104	80	24	12	12																							104	80	24	12	12						10	94
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности			3		3		3		166	106	60	30	18			12																				166	106	60	30	18			12			116	50
МДК*																																																
УП*																																																
ПП.04.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)			3			РП		час	72		72	нед	2					час			нед						час			нед						час		72	нед	2						72	
ПП*																																																
ПМ.04.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	3																																														
	Всего часов с учетом практик									342		156																																				
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	1		2						66	56	10	6	4					66	56	10	6	4																								66	
МДК.05.01	Выполнение работ по должности Кассир			1						66	56	10	6	4					66	56	10	6	4																								66	
МДК*																																																
УП.05.01	Учебная практика			1			РП		час	36		36	нед	1					час		36	нед	1					час			нед						час			нед							36	
УП*																																																
ПП*																																																
ПМ.05.ЭК	Экзамен квалификационный	1																																														
	Всего часов с учетом практик									102		46																																				
ПМ*																																																
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики								час	360		360	нед	10					час		72	нед	2					час		144	нед	4					час		144	нед	4							
	Учебная практика								час	72		72	нед	2					час		72	нед	2					час			нед						час			нед								
	Концентрированная								час	72		72	нед	2					час		72	нед	2					час			нед						час			нед								
	Рассредоточенная								час				нед						час			нед						час			нед						час			нед								
	Производственная (по профилю специальности) практика								час	288		288	нед	8					час			нед						час		144	нед	4					час		144	нед	4							
	Концентрированная								час	288		288	нед	8					час			нед						час		144	нед	4					час		144	нед	4							
	Рассредоточенная								час				нед						час			нед						час			нед						час			нед								
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)			3			РП		час	144		144	нед	4					час			нед						час			нед						час		144	нед	4						144	
	Государственная итоговая аттестация								час	216		216	нед	6					час			нед						час			нед						час		216	нед	6							
	Подготовка выпускной квалификационной работы								час	72		72	нед	2					час			нед						час			нед						час		72	нед	2						72	
	Защита выпускной квалификационной работы								час	36		36	нед	1					час			нед						час			нед						час		36	нед	1						36	
	Подготовка к демонстрационному экзамену								час	72		72	нед	2					час			нед						час			нед						час		72	нед	2						72	
	Выполнение задания демонстрационного экзамена								час	36		36	нед	1					час			нед						час			нед						час		36	нед	1						36	
	Консультации на каждого обучающегося в учебном году																		4																													
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК	12	1	25		2		17		2177	1697	480	266	192			22		743	583	160	84	66			10		798	638	160	92	68					636	476	160	90	58			12			1315	862
	Экзамены (без учета физ. культуры)																		5									2									5											
	Зачеты (без учета физ. культуры)																		1																													
	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)																		6									9									9											
	Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																																															
	Курсовые работы (без учета физ. культуры)																		1																		1											
	Итоговые письм. контр. раб. (без учета физ. культуры)																																															
	Домашние контр. раб. (без учета физ. культуры)																		6									6									5											

НО	**Начальное общее образование**												
ОО	**Основное общее образование**												
БД	**Базовые дисциплины**												
ПД	**Профильные дисциплины**												
ПОО	**Предлагаемые ОО**												
ОГСЭ	**Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл**	**ЖК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 06.**	**ОК 08.**	**ОК 09**	**ОК 10.**			
ОГСЭ.01	Основы философии	ЖК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09	ОК 10.				
ОГСЭ.02	История	ЖК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09	ОК 10.				
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЖК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09	ОК 10.				
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптированная физическая культура	ЖК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 08.							
ОГСЭ.05	Психология общения	ЖК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09	ОК 10.				
ЕН	**Математический и общий естественнонаучный учебный цикл**	**ЖК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 07.**	**ОК 09**						
ЕН.01	Математика	ЖК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09							
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ЖК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 07.	ОК 09						
ОП	**Общепрофессиональный цикл**	**ЖК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 06.**	**ОК 08.**	**ОК 09**	**ОК 10.**	**ОК 11.**	**ПК 1.1.**	**ПК 1.2.**
		ПК 1.3.	**ПК 1.4.**	**ПК 2.1.**	**ПК 2.2.**	**ПК 2.3.**	**ПК 2.4.**	**ПК 2.5.**	**ПК 2.6.**	**ПК 2.7.**	**ПК 3.1.**	**ПК 3.2.**	**ПК 3.3.**
		ПК 3.4.	**ПК 4.1.**	**ПК 4.2.**	**ПК 4.3.**	**ПК 4.4.**	**ПК 4.5.**	**ПК 4.6.**	**ПК 4.7.**				
ОП.01	Экономика организации	ЖК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.2.	ПК 2.5.		
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ЖК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.3.	ПК 2.5.	ПК 4.4.	
ОП.03	Налоги и налогообложение	ЖК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09	ОК 10.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ЖК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
ОП.05	Аудит	ЖК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
		ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.
		ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.						
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ЖК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09	ОК 10.	ПК 1.1.				
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	ЖК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.5.			
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	ЖК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
		ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.
		ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.						
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ЖК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 08.	ОК 09	ОК 10.			
ОП.10	Экономическая теория	ЖК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.6.			
ОП.11	Бизнес-планирование	ЖК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09	ОК 10.	ПК 4.5.				
ОП.12	Основы менеджмента и маркетинга	ЖК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.4.			
ОП.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ЖК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09	ОК 10.					
ПЦ	**Профессиональный цикл**	**ПК 1.1.**	**ПК 1.2.**	**ПК 1.3.**	**ПК 1.4.**	**ПК 2.1.**	**ПК 2.2.**	**ПК 2.3.**	**ПК 2.4.**	**ПК 2.5.**	**ПК 2.6.**	**ПК 2.7.**	**ПК 3.1.**
		ПК 3.2.	**ПК 3.3.**	**ПК 3.4.**	**ПК 4.1.**	**ПК 4.2.**	**ПК 4.3.**	**ПК 4.4.**	**ПК 4.5.**	**ПК 4.6.**	**ПК 4.7.**		
ПМ.01	**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**	**ПК 1.1.**	**ПК 1.2.**	**ПК 1.3.**	**ПК 1.4.**								
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.								
УП.01.01	*Учебная практика*	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.								

ПМ.02	**Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**	**ПК 2.1.**	**ПК 2.2.**	**ПК 2.3.**	**ПК 2.4.**	**ПК 2.5.**	**ПК 2.6.**	**ПК 2.7.**					
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.					
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.					
ПП.02.01	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.					
ПМ.03	**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**	**ПК 3.1.**	**ПК 3,2**	**ПК 3.3.**	**ПК 3.4.**								
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1.	ПК 3,2	ПК 3.3.	ПК 3.4.								
ПП.03.01	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ПК 3.1.	ПК 3,2	ПК 3.3.	ПК 3.4.								
ПМ.04	**Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**	**ПК 4.1.**	**ПК 4.2.**	**ПК 4.3.**	**ПК 4.4.**	**ПК 4.5.**	**ПК 4.6.**	**ПК 4.7.**					
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.					
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.					
ПП.04.01	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.					
ПМ.05	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**												
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"												
УП.05.01	*Учебная практика*												
ПДП	**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**												
	Государственная итоговая аттестация												
	Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)												
	Защита выпускной квалификационной работы												
	Подготовка к демонстрационному экзамену												
	Выполнение задания демонстрационного экзамена												

Приложение 4

Перечень материально-технического обеспечения дисциплин ОП СПО ППССЗ
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№ п\п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1.	Основы философии	**Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин №12** *(для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых, индивидуальны консультаций и практических работ)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся (18 посадочных места); Стационарная доска; Проектор (переносной); Экран для проектора (переносной); Ноутбук (переносной) с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением	350002, г. Краснодар, ул. Садовая, 23

		доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета; Стационарные учебно-наглядные пособия (плакаты); Переносные учебно-наглядные пособия. Программное обеспечение: Операционная система Windows 10 Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus, Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Securrity для бизнеса-Расширенный Rus Edition, PeaZip, Adobe Acrobat Reader DC	
2.	История	**Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин №12** *(для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых, индивидуальны консультаций и практических работ)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся (18 посадочных места); Стационарная доска; Проектор (переносной); Экран для проектора (переносной); Ноутбук (переносной) с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета; Стационарные учебно-наглядные пособия (плакаты); Переносные учебно-наглядные пособия. Программное обеспечение: Операционная система Windows 10 Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus, Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Securrity для бизнеса-Расширенный Rus Edition, PeaZip, Adobe Acrobat Reader DC	350002, г. Краснодар, ул. Садовая, 23
		Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин №1 (*для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых, индивидуальны консультаций и практических работ)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся (80 посадочных мест); Стационарная доска; Проектор (переносной); Экран для проектора (переносной); Ноутбук (переносной) с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;	350002, г. Краснодар, ул. Садовая, 17

		Стационарные учебно-наглядные пособия (плакаты); Переносные учебно-наглядные пособия. Программное обеспечение: Операционная система Windows 10 Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus, Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Расширенный Rus Edition, PeaZip, Adobe Acrobat Reader DC	
3.	Иностранный язык в профессиональной деятельности	**Кабинет иностранных языков №24** *(для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых, индивидуальны консультаций и практических работ)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся (12 посадочных мест); Стационарная доска; Проектор (переносной); Экран для проектора (переносной); Ноутбук (переносной) с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета; Стационарные учебно-наглядные пособия (плакаты); Переносные учебно-наглядные пособия. Программное обеспечение: Операционная система Windows 10 Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus, Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Securrity для бизнеса-Расширенный Rus Edition, PeaZip, Adobe Acrobat Reader DC	350002, г. Краснодар, ул. Садовая, 17
		Кабинет иностранных языков №25 *(для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых, индивидуальны консультаций и практических работ)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся (14 посадочных мест); Стационарная доска; Проектор (переносной); Экран для проектора (переносной); Ноутбук (переносной) с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета; Стационарные учебно-наглядные пособия (плакаты);	350002, г. Краснодар, ул. Садовая, 17

		Переносные учебно-наглядные пособия. Программное обеспечение: Операционная система Windows 10 Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus, Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Securrity для бизнеса-Расширенный Rus Edition, PeaZip, Adobe Acrobat Reader DC	
		Кабинет иностранных языков №11 *(для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых, индивидуальны консультаций и практических работ)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся (25 посадочных мест); Стационарная доска; Проектор (переносной); Экран для проектора (переносной); Ноутбук (переносной) с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета; Стационарные учебно-наглядные пособия (плакаты); Переносные учебно-наглядные пособия. Программное обеспечение: Операционная система Windows 10 Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus, Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Securrity для бизнеса-Расширенный Rus Edition, PeaZip, Adobe Acrobat Reader DC	350002, г. Краснодар, ул. Садовая, 23
4.	Физическая культура / Адаптивная физическая культура	**Стадион «Труд» широкого профиля** Беговая дорожка №1 Перечень основного оборудования: барьеры для бега, колодки стартовые, стартовые флажки, флажки разметочные, нагрудные номера, палочки эстафетные, секундомер. Спортивная площадка Перечень основного оборудования: кольца баскетбольные, щиты баскетбольные, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные, стойки волейбольные, сетка волейбольная, волейбольные мячи, насос для мячей, ракетки для бадминтона, воланчики для бадминтона, турник уличный, граната Ф-1, массогабаритный макет, гранаты учебные для метания, гранаты учебные, рулетка металлическая. Помещения нежилого здания с пристройками – манеж: Спортивный зал № 19 Перечень основного оборудования: стенка гимнастическая, перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической, гимнастические скамейки, ворота для мини-футбола, сетки для мини-	350007 г. Краснодар ул. Береговая, 9

		футбольных ворот, мини-футбольные мячи, канат для перетягивания, столы для настольного тенниса, сетка для настольного тенниса, ракетки для настольного тенниса, мячи для настольного тенниса, скакалки, мячи набивные, гантели (разные), гири 16, 24, 32 кг, гимнастические обручи, гимнастические коврики, палки гимнастические, мячи фитболы, динамометры.	
5.	Психология общения	**Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин №12** *(для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых, индивидуальны консультаций и практических работ)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся (18 посадочных места); Стационарная доска; Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся; Стационарная доска; Проектор (переносной); Экран для проектора (переносной); Ноутбук (переносной) с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета; Стационарные учебно-наглядные пособия (плакаты); Переносные учебно-наглядные пособия. Программное обеспечение: Операционная система Windows 10 Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus, Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Securrity для бизнеса-Расширенный Rus Edition, PeaZip, Adobe Acrobat Reader DC	350002, г. Краснодар, ул. Садовая, 23
6.	Математика	**Кабинет математики и статистики №1** *(для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых, индивидуальны консультаций и практических работ)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся (25 посадочных мест); Стационарная доска; Проектор (переносной); Экран для проектора (переносной); Ноутбук (переносной) с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета; Стационарные учебно-наглядные пособия (плакаты); Переносные учебно-наглядные пособия. Программное обеспечение:	350002, г. Краснодар, ул. Садовая, 23

		Операционная система Windows 10 Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus, Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Securrity для бизнеса-Расширенный Rus Edition, PeaZip, Adobe Acrobat Reader DC	
7.	Экологические основы природопользования	**Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда №9** *(для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых, индивидуальны консультаций и практических работ)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся (30 посадочных мест); Стационарная доска; Проектор (переносной); Экран для проектора (переносной); Ноутбук (переносной) с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета; Стационарные учебно-наглядные пособия (плакаты); Переносные учебно-наглядные пособия. Программное обеспечение: Операционная система Windows 10 Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus, Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Securrity для бизнеса-Расширенный Rus Edition, PeaZip, Adobe Acrobat Reader DC	350002, г. Краснодар, ул. Садовая, 23
		Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда №15 *(для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых, индивидуальны консультаций и практических работ)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся (16 посадочных мест); Стационарная доска; Проектор (переносной); Экран для проектора (переносной); Ноутбук (переносной) с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета; Стационарные учебно-наглядные пособия (плакаты); Переносные учебно-наглядные пособия. Программное обеспечение: Операционная система Windows 10	350002, г. Краснодар, ул. Садовая, 17

		Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus, Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Securrity для бизнеса-Расширенный Rus Edition, PeaZip, Adobe Acrobat Reader DC	
8.	Экономика организации	**Кабинет экономики организации №6** *(для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых, индивидуальны консультаций и практических работ)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся (61 посадочное место); Стационарная доска; Проектор (переносной); Экран для проектора (переносной); Ноутбук (переносной) с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета; Стационарные учебно-наглядные пособия (плакаты); Переносные учебно-наглядные пособия. Программное обеспечение: Операционная система Windows 10 Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus, Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Securrity для бизнеса-Расширенный Rus Edition, PeaZip, Adobe Acrobat Reader DC	350002, г. Краснодар, ул. Садовая, 23
		Кабинет экономики организации №36 *(для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых, индивидуальны консультаций и практических работ)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся (80 посадочных мест); Стационарная доска; Проекционный экран; Проектор; Интерактивная система для совместной работы; Акустическая система; Ноутбук (переносной) с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета; Стационарные учебно-наглядные пособия (плакаты); Переносные учебно-наглядные пособия. Программное обеспечение:	350002, г. Краснодар, ул. Садовая, 17

		Операционная система Windows 10 Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus, Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Расширенный Rus Edition, PeaZip, Adobe Acrobat Reader	
9.	Финансы, денежное обращение и кредит	**Кабинет экономических и управленческих дисциплин №5** *(для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых, индивидуальны консультаций и практических работ)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся (38 посадочных мест); Стационарная доска; Проектор (переносной); Экран для проектора (переносной); Ноутбук (переносной) с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета; Стационарные учебно-наглядные пособия (плакаты); Переносные учебно-наглядные пособия. Программное обеспечение: Операционная система Windows 10 Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus, Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Securrity для бизнеса-Расширенный Rus Edition, PeaZip, Adobe Acrobat Reader DC	350002, г. Краснодар, ул. Садовая, 17
10.	Налоги и налогообложение	**Кабинет экономических дисциплин №5** *(для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых, индивидуальны консультаций и практических работ)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся (38 посадочных мест); Стационарная доска; Проектор (переносной); Экран для проектора (переносной); Ноутбук (переносной) с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета; Стационарные учебно-наглядные пособия (плакаты); Переносные учебно-наглядные пособия. Программное обеспечение: Операционная система Windows 10	350002, г. Краснодар, ул. Садовая, 17

		Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus, Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Securrity для бизнеса-Расширенный Rus Edition, PeaZip, Adobe Acrobat Reader DC	
11.	Основы бухгалтерского учета	**Кабинет экономических и управленческих дисциплин №13** (*для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых, индивидуальны консультаций и практических работ)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся (36 посадочных места); Стационарная доска; Проектор (переносной); Экран для проектора (переносной); Ноутбук (переносной) с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета; Стационарные учебно-наглядные пособия (плакаты); Переносные учебно-наглядные пособия. Программное обеспечение: Операционная система Windows 10 Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus, Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Securrity для бизнеса-Расширенный Rus Edition, PeaZip, Adobe Acrobat Reader DC	350002, г. Краснодар, ул. Садовая, 23
12.	Аудит	**Кабинет экономических и управленческих дисциплин №13** (*для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых, индивидуальны консультаций и практических работ)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся (36 посадочных места); Стационарная доска; Проектор (переносной); Экран для проектора (переносной); Ноутбук (переносной) с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета; Стационарные учебно-наглядные пособия (плакаты); Переносные учебно-наглядные пособия. Программное обеспечение: Операционная система Windows 10 Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus,	350002, г. Краснодар, ул. Садовая, 23

		Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Securrity для бизнеса-Расширенный Rus Edition, PeaZip, Adobe Acrobat Reader DC	
13.	Документационное обеспечение управления	**Кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности №8** (*для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых, индивидуальны консультаций и практических работ)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся (28 посадочных мест); Стационарная доска; Проектор (переносной); Экран для проектора (переносной); Ноутбук (переносной) с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета; Стационарные учебно-наглядные пособия (плакаты); Переносные учебно-наглядные пособия. Программное обеспечение: Операционная система Windows 10 Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus, Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Securrity для бизнеса-Расширенный Rus Edition, PeaZip, Adobe Acrobat Reader DC	350002, г. Краснодар, ул. Садовая, 23
14.	Основы предпринимательской деятельности	**Кабинет экономических и управленческих дисциплин №5** *(для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых, индивидуальны консультаций и практических работ)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся (38 посадочных мест); Стационарная доска; Проектор (переносной); Экран для проектора (переносной); Ноутбук (переносной) с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета; Стационарные учебно-наглядные пособия (плакаты); Переносные учебно-наглядные пособия. Программное обеспечение: Операционная система Windows 10 Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus,	350002, г. Краснодар, ул. Садовая, 17

		Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Securrity для бизнеса-Расширенный Rus Edition, PeaZip, Adobe Acrobat Reader DC	
15.	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	**Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности №6** *(для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых, индивидуальны консультаций и практических работ)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся (15 посадочных мест); Стационарная доска; Мультимедийный экран; Сканер; Принтер; 20 компьютеров с установленными ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала; Стационарные учебно-наглядные пособия (плакаты); Переносные учебно-наглядные пособия Программное обеспечение Операционная система Windows 8.1; Office Professional Plus 2007 Rus OLP NL AE; Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Securrity для бизнеса- Программа оптического распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition; 1С:Предприятие.8. Управление торговлей (НПВФ «Интерсофт» Сетевая версия; 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Информационная справочно-правовая система Консультант плюс; Автоматизированная система планирования и анализа эффективности инвестиционных проектов Project Expert 7.Tutorial; Комплект программных продуктов- учебный класс- «Альт-Инвест Сумм», «Альт-Финансы»; Statistica Ultimate Academic 13 for Windows Ru сетевая версия на 25 пользователей; Сетевая версия обучающей программы, созданной на Программной оболочке Hyper Service, «Экономика предприятия»; Система тестирования INDIGO; Бухгалтерская справочная система «Система ГлавБух»; Учебные фильмы (ООО «Решение: учебное видео» Комплект фильмов согласно спецификации к договору); Программное обеспечение "Система управления учебным процессом Магеллан v.5"; Система управления курсами (электронное обучение) Moodle v 3.1.1+;	350002, г. Краснодар, ул. Садовая, 17

		Программа подготовки сведений по форме № 3-НДФЛ и № 4-НДФЛ; Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: PeaZip. Google Chrome Программное обеспечение AutoCAD 2012 на На DVD дисках	
16.	Безопасность жизнедеятельности	**Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин № 9** *(для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых, индивидуальны консультаций и практических работ)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся (30 посадочных мест); Стационарная доска; Проектор (переносной); Экран для проектора (переносной); Ноутбук (переносной) с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета; Стационарные учебно-наглядные пособия (плакаты); Переносные учебно-наглядные пособия. Программное обеспечение: Операционная система Windows 10 Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus, Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Securrity для бизнеса-Расширенный Rus Edition, PeaZip, Adobe Acrobat Reader DC; Переносные учебно-наглядные пособия. Стенд «Нормативы по радиационной, химической и биологической разведке» Стенд «Индивидуальные средства защиты» Стенд «Гражданская оборона» Стенд «Структура Вооруженных Сил» Тренажер сердечно-легочной и мозговой реанимации пружинно-механический - МАНЕКЕН «МАКСИМ» Электронный тир Дозиметр-радиометр ДП-22В Индикатор радиоактивности «РАДЭКС» Книга «Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации» Макет простейшего укрытия в разрезе Макет убежища в разрезе Массогабаритный макет автомата Калашникова Противогазы	350002, г. Краснодар, ул. Садовая, 23
17.	Экономическая теория	**Кабинет экономики организации №6** (*для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых, индивидуальны консультаций и практических работ)*	350002, г. Краснодар, ул. Садовая, 23

		Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся (61 посадочное место); Стационарная доска; Проекционный экран; Проектор; Интерактивная система для совместной работы; Акустическая система; Ноутбук (переносной) с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала; Стационарные учебно-наглядные пособия (плакаты); Переносные учебно-наглядные пособия. Программное обеспечение Операционная система Windows XP PRO, Office Professional Plus 2007 Rus OLP NL AE Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Securrity для бизнеса-Расширенный Rus Edition 250-499 Node Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: PeaZip. Google Chrome Справочно-правовая система Гарант Информационная справочно-правовая система Консультант Плюс Проектор, интерактивная доска	
		Кабинет экономики организации №36 *(для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых, индивидуальны консультаций и практических работ)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся (80 посадочных мест); Стационарная доска; Проекционный экран; Проектор; Интерактивная система для совместной работы; Акустическая система; Ноутбук (переносной) с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета; Стационарные учебно-наглядные пособия (плакаты); Переносные учебно-наглядные пособия. Программное обеспечение: Операционная система Windows 10 Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus,	350002, г. Краснодар, ул. Садовая, 17

		Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Расширенный Rus Edition, PeaZip, Adobe Acrobat Reader	
18.	Бизнес-планирование	**Кабинет менеджмента №7. Кабинет маркетинга№7** *(для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых, индивидуальны консультаций и практических работ*) Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся (40 посадочных мест); Стационарная доска; Проектор (переносной); Экран для проектора (переносной); Ноутбук (переносной) с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета; Стационарные учебно-наглядные пособия (плакаты); Переносные учебно-наглядные пособия. Программное обеспечение: Операционная система Windows 10 Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus, Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Securrity для бизнеса-Расширенный Rus Edition, PeaZip, Adobe Acrobat Reader DC	350002, г. Краснодар, ул. Садовая, 23
19.	Основы менеджмента и маркетинга	**Кабинет менеджмента. Кабинет маркетинга№7** *(для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых, индивидуальны консультаций и практических работ)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся (40 посадочных мест); Стационарная доска; Проектор (переносной); Экран для проектора (переносной); Ноутбук (переносной) с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета; Стационарные учебно-наглядные пособия (плакаты); Переносные учебно-наглядные пособия. Программное обеспечение: Операционная система Windows 10 Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus, Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Securrity для бизнеса-	350002, г. Краснодар, ул. Садовая, 23

		Расширенный Rus Edition, PeaZip, Adobe Acrobat Reader DC	
20.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	**Кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности №34** (*для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых, индивидуальны консультаций и практических работ)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся (32 посадочных мест); Стационарная доска; Проектор (переносной); Экран для проектора (переносной); Ноутбук (переносной) с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета; Стационарные учебно-наглядные пособия (плакаты); Переносные учебно-наглядные пособия. Программное обеспечение: Операционная система Windows 10 Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus, Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Расширенный Rus Edition, PeaZip, Adobe Acrobat Reader DC	350002, г. Краснодар, ул. Садовая, 17
		Кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности №8 (*для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых, индивидуальны консультаций и практических работ)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся (28 посадочных мест); Стационарная доска; Проектор (переносной); Экран для проектора (переносной); Ноутбук (переносной) с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета; Стационарные учебно-наглядные пособия (плакаты); Переносные учебно-наглядные пособия. Программное обеспечение: Операционная система Windows 10 Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus,	350002, г. Краснодар, ул. Садовая, 23

		Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Securrity для бизнеса-Расширенный Rus Edition, PeaZip, Adobe Acrobat Reader DC	
21.	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации (профессиональный модуль)		
22.	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	**Кабинет экономических и управленческих дисциплин №13** *(для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых, индивидуальны консультаций и практических работ)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся (36 посадочных места); Стационарная доска; Проектор (переносной); Экран для проектора (переносной); Ноутбук (переносной) с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета; Стационарные учебно-наглядные пособия (плакаты); Переносные учебно-наглядные пособия. Программное обеспечение: Операционная система Windows 10 Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus, Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Securrity для бизнеса-Расширенный Rus Edition, PeaZip, Adobe Acrobat Reader DC	350002, г. Краснодар, ул. Садовая, 23
23.	Учебная практика	**Кабинет экономических и управленческих дисциплин №13** *(для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых, индивидуальны консультаций и практических работ)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся (36 посадочных места); Стационарная доска; Проектор (переносной); Экран для проектора (переносной); Ноутбук (переносной) с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета; Стационарные учебно-наглядные пособия (плакаты); Переносные учебно-наглядные пособия.	350002, г. Краснодар, ул. Садовая, 23

		Программное обеспечение: Операционная система Windows 10 Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus, Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Securrity для бизнеса-Расширенный Rus Edition, PeaZip, Adobe Acrobat Reader DC	
24.	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации (профессиональный модуль)		
25.	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	**Кабинет экономических и управленческих дисциплин №13** *(для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых, индивидуальны консультаций и практических работ)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся (36 посадочных места); ; Стационарная доска; Проектор (переносной); Экран для проектора (переносной); Ноутбук (переносной) с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета; Стационарные учебно-наглядные пособия (плакаты); Переносные учебно-наглядные пособия. Программное обеспечение: Операционная система Windows 10 Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus, Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Securrity для бизнеса-Расширенный Rus Edition, PeaZip, Adobe Acrobat Reader DC	350002, г. Краснодар, ул. Садовая, 23
26.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	**Кабинет экономических и управленческих дисциплин №13** (*для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых, индивидуальны консультаций и практических работ)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся (36 посадочных места); Стационарная доска; Проектор (переносной);	350002, г. Краснодар, ул. Садовая, 23

		Экран для проектора (переносной); Ноутбук (переносной) с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета; Стационарные учебно-наглядные пособия (плакаты); Переносные учебно-наглядные пособия. Программное обеспечение: Операционная система Windows 10 Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus, Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Securrity для бизнеса-Расширенный Rus Edition, PeaZip, Adobe Acrobat Reader DC	
27.	Производственная практика (по профилю специальности)	**Кабинет экономических и управленческих дисциплин №13** *(для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых, индивидуальны консультаций и практических работ)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся (36 посадочных места); Стационарная доска; Проектор (переносной); Экран для проектора (переносной); Ноутбук (переносной) с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета; Стационарные учебно-наглядные пособия (плакаты); Переносные учебно-наглядные пособия. Программное обеспечение: Операционная система Windows 10 Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus, Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Securrity для бизнеса-Расширенный Rus Edition, PeaZip, Adobe Acrobat Reader DC	350002, г. Краснодар, ул. Садовая, 23
28.	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (профессиональный модуль)		
29.	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	**Кабинет экономических и управленческих дисциплин №37** (*для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых, индивидуальны консультаций и практических работ)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся (88 посадочных мест);	350002, г. Краснодар, ул. Садовая, 17

		Стационарная доска; Проектор (переносной); Экран для проектора (переносной); Ноутбук (переносной) с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета; Стационарные учебно-наглядные пособия (плакаты); Переносные учебно-наглядные пособия. Программное обеспечение: Операционная система Windows 10 Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus, Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Расширенный Rus Edition, PeaZip, Adobe Acrobat Reader DC	
		Кабинет экономических и управленческих дисциплин №13 (*для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых, индивидуальны консультаций и практических работ)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся (36 посадочных места); Стационарная доска; Проектор (переносной); Экран для проектора (переносной); Ноутбук (переносной) с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета; Стационарные учебно-наглядные пособия (плакаты); Переносные учебно-наглядные пособия. Программное обеспечение: Операционная система Windows 10 Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus, Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Securrity для бизнеса-Расширенный Rus Edition, PeaZip, Adobe Acrobat Reader DC	350002, г. Краснодар, ул. Садовая, 23
30.	Производственная практика (по профилю специальности)	**Кабинет экономических и управленческих дисциплин №13** *(для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых, индивидуальны консультаций и практических работ*) Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся (36 посадочных места); Стационарная доска;	350002, г. Краснодар, ул. Садовая, 23

		Проектор (переносной); Экран для проектора (переносной); Ноутбук (переносной) с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета; Стационарные учебно-наглядные пособия (плакаты); Переносные учебно-наглядные пособия. Программное обеспечение: Операционная система Windows 10 Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus, Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Securrity для бизнеса-Расширенный Rus Edition, PeaZip, Adobe Acrobat Reader DC	
31.	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности (профессиональный модуль)		
32.	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	**Кабинет экономических и управленческих дисциплин №13** *(для проведения занятий семинарского типа, выполнение курсовых работ (курсовое проектирование) текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых, индивидуальны консультаций и практических работ)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся (36 посадочных места); Стационарная доска; Проектор (переносной); Экран для проектора (переносной); Ноутбук (переносной) с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета; Стационарные учебно-наглядные пособия (плакаты); Переносные учебно-наглядные пособия. Программное обеспечение: Операционная система Windows 10 Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus, Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Securrity для бизнеса-Расширенный Rus Edition, PeaZip, Adobe Acrobat Reader DC	350002, г. Краснодар, ул. Садовая, 23
		Кабинет экономических и управленческих дисциплин №6 *(для проведения занятий семинарского типа, выполнение курсовых работ (курсовое проектирование) текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых,*	350002, г. Краснодар, ул. Садовая, 23

		индивидуальны консультаций и практических работ) Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся (40 посадочных мест); Стационарная доска; Проектор (переносной); Экран для проектора (переносной); Ноутбук (переносной) с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета; Стационарные учебно-наглядные пособия (плакаты); Переносные учебно-наглядные пособия. Программное обеспечение: Операционная система Windows 10 Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus, Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Расширенный Rus Edition, PeaZip, Adobe Acrobat Reader DC	
33.	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	**Кабинет экономических и управленческих дисциплин №13** *(для проведения занятий семинарского типа, выполнение курсовых работ (курсовое проектирование) текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых, индивидуальны консультаций и практических работ)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся (36 посадочных места); Стационарная доска; Проектор (переносной); Экран для проектора (переносной); Ноутбук (переносной) с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета; Стационарные учебно-наглядные пособия (плакаты); Переносные учебно-наглядные пособия. Программное обеспечение: Операционная система Windows 10 Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus, Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Securrity для бизнеса-Расширенный Rus Edition, PeaZip, Adobe Acrobat Reader DC	350002, г. Краснодар, ул. Садовая, 23
		Кабинет экономических и управленческих дисциплин №7 *(для проведения занятий семинарского типа, выполнение курсовых работ (курсовое*	350002, г. Краснодар, ул. Садовая, 17

		проектирование) текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых, индивидуальны консультаций и практических работ) Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся (28 посадочных мест); Стационарная доска; Проектор (переносной); Экран для проектора (переносной); Ноутбук (переносной) с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета; Стационарные учебно-наглядные пособия (плакаты); Переносные учебно-наглядные пособия. Программное обеспечение: Операционная система Windows 10 Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus, Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Расширенный Rus Edition, PeaZip, Adobe Acrobat Reader DC	
34.	Производственная практика (по профилю специальности)	**Кабинет экономических и управленческих дисциплин №13** (*для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых, индивидуальны консультаций и практических работ*) Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся (36 посадочных места); Стационарная доска; Проектор (переносной); Экран для проектора (переносной); Ноутбук (переносной) с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета; Стационарные учебно-наглядные пособия (плакаты); Переносные учебно-наглядные пособия. Программное обеспечение: Операционная система Windows 10 Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus, Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Securrity для бизнеса-Расширенный Rus Edition, PeaZip, Adobe Acrobat Reader DC	350002, г. Краснодар, ул. Садовая, 23
35.	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям		

	служащих (профессиональный модуль)		
36.	Выполнение работ по профессии «Кассир»	**Кабинет экономических и управленческих дисциплин №13** (*для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых, индивидуальны консультаций и практических работ*) Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся (36 посадочных места); Стационарная доска; Проектор (переносной); Экран для проектора (переносной); Ноутбук (переносной) с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета; Стационарные учебно-наглядные пособия (плакаты); Переносные учебно-наглядные пособия. Программное обеспечение: Операционная система Windows 10 Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus, Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Securrity для бизнеса-Расширенный Rus Edition, PeaZip, Adobe Acrobat Reader DC	350002, г. Краснодар, ул. Садовая, 23
37.	Учебная практика	**Кабинет экономических и управленческих дисциплин №13** *(для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых, индивидуальны консультаций и практических работ*) Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся (36 посадочных места); Стационарная доска; Проектор (переносной); Экран для проектора (переносной); Ноутбук (переносной) с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета; Стационарные учебно-наглядные пособия (плакаты); Переносные учебно-наглядные пособия. Программное обеспечение: Операционная система Windows 10 Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus, Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Securrity для бизнеса-Расширенный Rus Edition, PeaZip, Adobe Acrobat Reader DC	350002, г. Краснодар, ул. Садовая, 23

38.	Подготовка к демонстрационному экзамену	**Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности №6** (*для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых, индивидуальны консультаций и практических работ)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся (15 посадочных мест); Стационарная доска; Мультимедийный экран; Сканер; Принтер; 20 компьютеров с установленными ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала; Стационарные учебно-наглядные пособия (плакаты); Переносные учебно-наглядные пособия Программное обеспечение Операционная система Windows 8.1; Office Professional Plus 2007 Rus OLP NL AE; Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Securrity для бизнеса- Программа оптического распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition; 1С:Предприятие.8. Управление торговлей (НПВФ «Интерсофт» Сетевая версия; 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Информационная справочно-правовая система Консультант плюс; Автоматизированная система планирования и анализа эффективности инвестиционных проектов Project Expert 7.Tutorial; Комплект программных продуктов- учебный класс- «Альт-Инвест Сумм», «Альт-Финансы»; Statistica Ultimate Academic 13 for Windows Ru сетевая версия на 25 пользователей; Сетевая версия обучающей программы, созданной на Программной оболочке Hyper Service, «Экономика предприятия»; Система тестирования INDIGO; Бухгалтерская справочная система «Система ГлавБух»; Учебные фильмы (ООО «Решение: учебное видео» Комплект фильмов согласно спецификации к договору); Программное обеспечение "Система управления учебным процессом Магеллан v.5"; Система управления курсами (электронное обучение) Moodle v 3.1.1+; Программа подготовки сведений по форме № 3-НДФЛ и № 4-НДФЛ; Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: PeaZip. Google Chrome Программное обеспечение AutoCAD 2012 на На DVD дисках	350002, г. Краснодар, ул. Садовая, 17

39.	Выполнение задания демонстрационного экзамена	**Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности №6** (*для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых, индивидуальны консультаций и практических работ*) Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся (15 посадочных мест); Стационарная доска; Мультимедийный экран; Сканер; Принтер; 20 компьютеров с установленными ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала; Стационарные учебно-наглядные пособия (плакаты); Переносные учебно-наглядные пособия Программное обеспечение Операционная система Windows 8.1; Office Professional Plus 2007 Rus OLP NL AE; Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Securrity для бизнеса- Программа оптического распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition; 1С:Предприятие.8. Управление торговлей (НПВФ «Интерсофт» Сетевая версия; 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Информационная справочно-правовая система Консультант плюс; Автоматизированная система планирования и анализа эффективности инвестиционных проектов Project Expert 7.Tutorial; Комплект программных продуктов- учебный класс- «Альт-Инвест Сумм», «Альт-Финансы»; Statistica Ultimate Academic 13 for Windows Ru сетевая версия на 25 пользователей; Сетевая версия обучающей программы, созданной на Программной оболочке Hyper Service, «Экономика предприятия»; Система тестирования INDIGO; Бухгалтерская справочная система «Система ГлавБух»; Учебные фильмы (ООО «Решение: учебное видео» Комплект фильмов согласно спецификации к договору); Программное обеспечение "Система управления учебным процессом Магеллан v.5"; Система управления курсами (электронное обучение) Moodle v 3.1.1+; Программа подготовки сведений по форме № 3-НДФЛ и № 4-НДФЛ; Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: PeaZip. Google Chrome Программное обеспечение AutoCAD 2012 на На DVD дисках	350002, г. Краснодар, ул. Садовая, 17

40.	Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	**Кабинет экономических и управленческих дисциплин №13** (*для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых, индивидуальны консультаций и практических работ)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся (36 посадочных места); Стационарная доска; Проектор (переносной); Экран для проектора (переносной); Ноутбук (переносной) с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета; Стационарные учебно-наглядные пособия (плакаты); Переносные учебно-наглядные пособия. Программное обеспечение: Операционная система Windows 10 Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus, Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Securrity для бизнеса-Расширенный Rus Edition, PeaZip, Adobe Acrobat Reader DC	350002, г. Краснодар, ул. Садовая, 23
41.	Защита выпускной квалификационной работы	**Кабинет экономических и управленческих дисциплин №13** (*для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых, индивидуальны консультаций и практических работ)* Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся (36 посадочных места); Стационарная доска; Проекционный экран; Проектор; Интерактивная система для совместной работы; Акустическая система; Ноутбук (переносной) с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала; Стационарные учебно-наглядные пособия (плакаты); Переносные учебно-наглядные пособия. Программное обеспечение Операционная система Windows XP PRO, Office Professional Plus 2007 Rus OLP NL AE Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Securrity для бизнеса-Расширенный Rus Edition 250-499 Node	350002, г. Краснодар, ул. Садовая, 23

		Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: PeaZip. Google Chrome Справочно-правовая система Гарант Информационная справочно-правовая система Консультант Плюс	
		Помещения для самостоятельной работы	
42.	Для всех, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, включая подготовку к защите ВКР	**Библиотека с читальным залом** 16 посадочных мест; 5 компьютеров с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. стеллажи открытого доступа; книжный фонд; 1 оборудование для сканирования (сканер); бесплатный доступ к электронным библиотечным ресурсам Программное обеспечение: Операционная система Windows 8.1 PRO, Windows XP PRO Office Professional Plus 2007 Rus OLP NL AE Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Securrity для бизнеса-Расширенный Rus Edition Информационная справочно-правовая система Консультант плюс Справочно-правовая система Гарант PeaZip, Adobe Acrobat Reader DC	350002, г. Краснодар, ул. Садовая, д. 17
43.	Для всех, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, включая подготовку к защите ВКР	**Учебная аудитория для самостоятельной работы (компьютерный класс)** Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся; Стационарная доска; 10 компьютеров с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала; Сканер; Принтер; Мультимедийный экран; Стационарные учебно-наглядные пособия (плакаты). Программное обеспечение Операционная система Windows XP PRO Office Professional Plus 2007 Rus OLP NL AE Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Securrity для бизнеса- Программа оптического распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition; 1С:Предприятие.8. Управление торговлей; 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;	350002, г. Краснодар, ул. Садовая, д. 17

		Информационная справочно-правовая система Консультант плюс; Система тестирования INDIGO (ИП Алпатов Станислав Викторович (Indigo Software Technologies) 20 подключений); Бухгалтерская справочная система «Система ГлавБух»; Учебные фильмы (ООО «Решение: учебное видео» Комплект фильмов согласно спецификации к договору); Программное обеспечение "Система управления учебным процессом Магеллан v.5"; Система управления курсами (электронное обучение) Moodle v 3.1.1+; Программа подготовки сведений по форме № 3-НДФЛ и № 4-НДФЛ; Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: PeaZip. Google Chrome	

Приложение 5

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПСПО ППССЗ
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№ п/п	Индекс	Дисциплина	ФИО преподавателя	Образование	Специальность, квалификация	Наличие ученой степени, званий, категорий	Педагогический стаж	Повышение квалификации, стажировка (дата, место прохождения	Наличие опыта деятельности в соответствующей профессиональной сфере
Математический и общий естественнонаучный цикл									
1	ЕН 01	Математика	Мищерина Марина Викторовна	Кубанский государственный университет	Преподаватель математики	К.э.н, высшая	19	Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова ,июнь 2018	
2	ЕН 02	Экологические основы природопользования	Пахомова Ольга Александровна,	Кубанский государственный университет	географ, преподаватель	Первая	23	Программа повышения квалификации «Теория и методика обучения географии в условиях реализации ФГОС общего образования», 120 часа, 2020 год, ООО «Академия Госаттестации»	
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл									
3	ОГСЭ 01	Основы философии	Старицкая Наталья Геннадьевна	Кубанский государственный университет	философ, преподаватель	Первая	22	Программа повышения квалификации «Философия: теория и методика преподавания в образовательной организации», 72 часа, 2020 год, ООО «Академия Госаттестации»	
4	ОГСЭ 02	История	Старицкая Наталья Геннадьевна	Кубанский государственный университет	историк, преподаватель	Первая	22	ООО «Межрегиональная Академия Профессионального Роста», июнь 2019	
5	ОГСЭ 03	Иностранный язык	Шабанова Елена Юнатановна	Чечено-Ингушский государственный университет им.Л.Н.Толстого,	филолог, преподаватель, переводчик	Первая	32	Программа повышения квалификации «Учитель АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА. Реализация ФГОС в процессе преподавания английского языка в	

								современной школе», 72 часа, 2018 год, АНО ДПО «Санкт-Петербургский университет повышения квалификации и профессиональной переподготовки»	
6	ОГСЭ 04	Физическая культура	Глова Анастасия Сергеевна	Кубанская государственная академия физической культуры	преподаватель физической культуры	Первая	7	ООО «Межрегиональная Академия Профессионального Роста», июнь 2019 а», июь 2019	--
7	ОГСЭ 05	Психология общения	Старицкая Наталья Геннадьевна	Кубанский государственный университет	философ, преподаватель	Первая	22	повышения квалификации «Психология общения», 72 часа, 2020 год, ООО «Академия Госаттестации»	
Общепрофессиональные дисциплины									
8	ОП.01	Экономика организации	Гарьковенко Вероника Эдуардовна	Российский государственный торгово-экономический университет	экономист	К.э.н, первая	9	Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова ,июнь 2018	
9	ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	Мищерина Марина Викторовна	Кубанский государственный технологический университет	экономист	К.э.н, высшая	19	Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова ,июнь 2018	
10	ОП.03	Налоги и налогообложение	Говорова Ирина Ивановна	Краснодарский филиал РГТЭУ	экономист	высшая	9	Программа повышения квалификации «Налоги и налогообложение», 72 часа, 2020 год, ООО «Академия Госаттестации»	имеет
11	ОП.04	Основы бухгалтерского учета	Трипкош Екатерина Веньяминовна	Кубанский государственный технологический университет	экономист	высшая	13	Программа повышения квалификации «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 72 часа, 2020 год, ООО «Академия Госаттестации»	имеет
12	ОП.05	Аудит	Малян Алла Григорьевна	Российский государственный торгово-экономический университет	экономист	первая	7	Программа повышения квалификации «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 72 часа, 2020 год, ООО «Академия Госаттестации»маркетинга и социально-информационных технологий - ИМСИТ», октябрь 2017	имеет

13	ОП.06	Документационное обеспечение профессиональной деятельности	Сильченко Анастасия Александровна	Российский государственный торгово-экономический университет	экономист		7	ООО «Межрегиональная Академия Профессионального Роста», июнь 2019	имеет
14	ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	Колесникова Ольга Александровна	Майкопский государственный технологический университет	экономист	высшая	13	Программа повышения квалификации «Организация коммерческой деятельности на предприятиях различных форм собственности», 72 часа, 2020 год, ООО «Академия	имеет
15	ОП 08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Колесников Григорий Петрович	Новочеркасский ордена Трудового Красного Знамени Политехнический институт им.Серго Орджоникидзе	преподаватель информатики, информатик	-	-	Программа повышения квалификации «Современные образовательные технологии преподавания Информатики и Информационных технологий в профессиональной деятельности в условиях реализации ФГОС», 72 часа, 2020 год, ООО «Академия Госаттестации»	имеет
16	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	Глова Анастасия Сергеевна	Кубанская государственная академия физической культуры	преподаватель физической культуры	Первая	7	Программа повышения квалификации «Технологии активного обучения и методика преподавания физической культуры в условиях ФГОС», 72 часа, 2020 год, Московская академия профессиональных компетенций», июь 2019	
17	ОП.10	Экономическая теория	Мищерина Марина Викторовна	Кубанский государственный технологический университет	экономист	К.э.н, высшая	19	Программа повышения квалификации «Финансы и кредит», 72 часа, 2020 год, ООО «Академия Госаттестации»	
18	ОП.11	Бизнес-планирование	Савина Кира Сергеевна	Кубанский государственный университет	экономист	-	5	АНО ДПО «Платформа», январь 2020	
19	ОП.12	Основы менеджмента и	Поддубная	Российский	маркетолог	Первая	11	ФГБОУ ВО «Кубанский	имеет

		маркетинга	Виктория Романовна	государственный торгово-экономический университет				государственный технологический университет», март 2019	
20	ОП.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Аведян Аида Альбертовна	Кубанский государственный университет	юрист		8	Региональном центре бизнес-образования НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий - ИМСИТ», октябрь 2017	имеет
21	ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Трипкош Екатерина Веньяминовна	Кубанский государственный технологический университет	экономист	Высшая	13	Программа повышения квалификации «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 72 часа, 2020 год, ООО «Академия Госаттестации»	имеет
22	ПМ. 02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Трипкош Екатерина Веньяминовна	Кубанский государственный технологический университет	экономист	Высшая	13	Программа повышения квалификации «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 72 часа, 2020 год, ООО «Академия Госаттестации»	имеет
23	ПМ. 03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Марковская Саида Асланчериевна	Кубанский государственный технологический университет	экономист	-	6	Программа повышения квалификации «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 72 часа, 2020 год, ООО «Академия Госаттестации»	имеет
24	ПМ 04 МДК. 04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Трипкош Екатерина Веньяминовна	Кубанский государственный технологический университет	экономист	Высшая	13	квалификации «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 72 часа, 2020 год, ООО «Академия Госаттестации»	имеет
25	ПМ 04 МДК. 04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	Говорова Ирина Ивановна	Краснодарский филиал РГТЭУ	экономист	Высшая	9	квалификации «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 72 часа, 2020 год, ООО «Академия Госаттестации»	имеет
26	ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Трипкош Екатерина Веньяминовна	Кубанский государственный технологический университет	экономист	Высшая	13	квалификации «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 72 часа, 2020 год, ООО «Академия Госаттестации»	имеет

Приложение 6
по специальности среднего профессионального образования
наименование специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Краснодарский филиал

Отделение среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

наименование специальности: **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

по программе базовой подготовки: **среднее общее образование**

квалификация: **бухгалтер**

Краснодар – 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ.....78
1. Общие положения.....81
2. Матрица внедрения воспитательной работы в образовательную программу.....85
3. Формами аттестации являются: 86
4. Мониторинг качества воспитательной работы.....86
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.....86
6. Материально-техническое обеспечение 87

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ 89

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Наименование программы	Рабочая программа воспитания Краснодарского филиала ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
Координатор программы	Отдел по внеучебной работе и дополнительному образованию, заведующая отделением СПО
Разработчик программы	Председатель ПЦК, начальник отдела по внеучебной работе и дополнительному образованию
Нормативно-правовые основания программы	– Конституции Российской Федерации; – Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – Федеральный закон от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»; – Указ Президента РФ от 31.12.2015 №683 «Стратегия национальной безопасности Российской Федерации» с изменениями от 06.03.2018 г.; – Указ Президента РФ от 19.12.2012 г. №1666 «Стратегия государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»; – Указ Президента РФ от 24.12.2014 г. №808 «Основы государственной культурной политики»; – Указ Президента РФ от 07.05.2018 г. №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; – Указ Президента РФ от 09.05.2017 г. №203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы»; – Основные направления деятельности Правительства РФ на период до 2024 года, утв. Председателем Правительства Российской Федерации Д. Медведевым, 29.09.2018 г.; – Распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 г. №2403-р «Основы государственной молодежной политики РФ на период до 2025 года»; – Распоряжение Правительства от 29.05.2015 г. №996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»; – Распоряжение Правительства РФ от 27 декабря 2018 г. №2950-р «Концепция развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года»; – Распоряжение Правительства РФ от 29.12.2014 г. №2765-р «Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы»; – Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 г. №1642 «Об утверждении государственной программы РФ «Развитие образования»»; – Распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 г. №2403-р «План мероприятий по реализации «Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»»; – Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 года №ВК-262/09 и № ВК-264/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;

	– Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»; – Устав ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»; – Положение о Краснодарском филиале ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»; – Корпоративный кодекс РЭУ им. Г.В. Плеханова; – Этический кодекс студента РЭУ им. Г.В. Плеханова.
Область применения программы	образовательное и социокультурное пространство Краснодарского филиала ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» (далее - Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова), образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи
Цель программы	определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы Краснодарского филиала ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.) для оказания содействия субъектам образовательных отношений в организации воспитывающей среды
Задачи программы	– определение основных направлений воспитательной работы; – систематизация современных методов, средств, технологий, механизмов и эффективных мер воспитательной работы; – разработка и реализация системы воспитательных мероприятий для создания полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации студентов
Сроки реализации программы	период реализации образовательной программы

Ожидаемые результаты	– привлечение к воспитательной работе заинтересованных субъектов университетского сообщества; – формирование у обучающихся духовных, социальных и профессиональных ценностей; – обогащение личностного и социального опыта студентов; – совершенствование форм и методов воспитательной работы; – повышение степени вовлеченности обучающихся в организацию и проведение мероприятий воспитательного характера; – совершенствование системы контроля и оценки воспитательной работы; – разработка и реализация системы воспитательных мероприятий для создания полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации студентов; – расширение взаимодействия субъектов воспитательной работы с органами государственной власти и местного самоуправления, международными, всероссийскими, межрегиональными, региональными общественными объединениями, ключевыми стейкхолдерами; – развитие традиций корпоративной культуры филиала; – повышение эффективности и качества реализуемых мероприятий; – выпуск конкурентоспособных специалистов, обладающих высоким уровнем социально-личностных и профессиональных компетенций.

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи воспитательной работы с обучающимися

Целью воспитательной работы в Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова является формирование гражданина и патриота России, личности плехановца, разделяющего корпоративные ценности нашего Университета, конкурентоспособного специалиста, обладающего высокой культурой и профессионализмом

Достижение поставленной цели будет осуществляться посредством решения следующих **задач**:

1. Формирование активной гражданской позиции и социальной ответственности перед обществом и государством.
2. Формирование у обучающихся корпоративного патриотизма, преданности Университету, отстаивание его интересов и высокой репутации.
3. Формирование внутривузовской среды, направленной на воспитание и развитие у студентов высоких духовных качеств, патриотизма, трудолюбия, ответственности и самодисциплины.
4. Организация в университете систематической воспитательной работы со студентами, путем вовлечения плехановцев в научную, учебную и культурную, и спортивную жизнь Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова, для самореализации и максимального удовлетворения потребностей в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
5. Содействие созданию толерантной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные личностные и культурные различия.
6. Переход от организации ряда воспитательных мероприятий к созданию системы воспитания, основанной на истории, традициях, ценностях и корпоративной культуре Университета.
7. Реализация ключевых направлений кадровой политики по подготовке организаторов воспитательной работы; развитие в системе воспитательной работы потенциала студенческого самоуправления, а также неформальных студенческих объединений, активизация их деятельности.

В результате реализации стратегических целей и задач в Краснодарском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова должна быть сформирована эффективная, развивающаяся культурно-воспитательная среда, гармонично дополняющая образовательную, научно-исследовательскую деятельность и позволяющая:

- увеличить число молодых людей, обладающих навыками и компетенциями, необходимыми для инновационной деятельности, способных и готовых к непрерывному образованию, постоянному совершенствованию, переобучению и самообучению, профессиональной мобильности, стремлению к новому, владеющих иностранными языками;
- повысить научную, творческую, инновационную, предпринимательскую, волонтерскую, спортивную активность студентов;
- сформировать высокую академическую корпоративную культуру.

Для достижения цели и эффективного решения поставленных задач необходим комплекс условий, обеспечивающих раскрытие творческих способностей и самореализацию личности обучающегося:

- ориентация содержания и форм внеаудиторной работы со студентами на активность и деятельность самих студентов, на проявление ими самостоятельности в организации и проведении мероприятий;

- создание и организация работы творческих, спортивных и научных коллективов, объединений студентов и преподавателей по интересам;
- активизация студенческих общественных организаций;
- использование традиций и позитивного опыта, накопленного Краснодарским филиалом РЭУ им. Г.В. Плеханова, для становления, функционирования и развития системы воспитательной работы в современных условиях, их сочетание с поиском новых форм и направлений;
- проведение научно-просветительских, физкультурно-спортивных и культурно-массовых мероприятий, организация досуга студентов;
- поддержка и развитие студенческих средств массовой информации;
- изучение (мониторинг) интересов, динамики ценностных ориентаций обучающихся как основа планирования воспитательной работы;
- реализация целенаправленной кадровой политики, обеспечение профессионализма организаторов воспитательной / внеучебной работы;
- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и обучающихся, активно участвующих в организации воспитательной работы;
- совершенствование технологии планирования на уровне всех субъектов воспитательной деятельности;
- осуществление контроля за содержанием и эффективностью воспитательной работы, использованием ее результатов для корректировки планов и решений.

Цель, задачи и условия воспитательной работы реализуются через ее основные направления и комплекс целевых программ, разрабатываемых по мере возникновения потребностей и приоритетов с учетом компетентностной модели личности выпускника Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Личностные качества обучающихся, формируемые воспитательной средой Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова:

- Целеустремленность (четкость целей и ценностных ориентаций).
- Гражданственность.
- Толерантность.
- Патриотизм.
- Инициативность.
- Уверенность в себе.
- Коммуникабельность.
- Креативность, способность к творчеству.
- Ответственность (за порученное дело, личностное и профессиональное саморазвитие).
- Способность вести за собой других, быть лидером.
- Самостоятельность (способность принимать самостоятельные решения, независимость).
- Стремление к высокому качеству конечного результата деятельности.
- Способность к непрерывному саморазвитию.
- Трудолюбие.
- Способность к непрерывному профессиональному росту.
- Стрессоустойчивость и другие.

1.2. Основные направления и виды деятельности обучающихся в воспитательной системе Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Основные направления:

Модуль 1. Гражданско-патриотическое воспитание и добровольчество.

Модуль 2. Кураторство.
Модуль 3. Профориентация.
Модуль 4. Студенческое самоуправление.
Модуль 5. Студенческие отряды.
Модуль 6. Внеучебная деятельность.
Модуль 7. Общеуниверситетские проекты.
Модуль 8. Экология.
Модуль 9. Медиа.

Гражданско-патриотическое воспитание способствует формированию и развитию личности, мировоззрения и системы базовых фундаментальных ценностей - гражданских, профессиональных, определяющих отношение человека к быстро изменяющемуся миру, российского национального самосознания, патриотических чувств и настроений у обучающихся как мотивов их деятельности, формирование правовой культуры, гражданской позиции и непримиримого отношения к коррупции.

Добровольчество способствует формированию активной гражданской позиции личности, путем ее вовлечения в социально-значимую деятельность, направленную на решение актуальных проблем сообщества.

Кураторство реализуется путем взаимодействия кураторов-преподавателей, кураторов-студентов и старост учебных групп, направленного на адаптацию обучающихся в университетской среде; выявление, поддержание и развитие учебного, научного творческого и личностного потенциала.

Профориентация включает в себя профессиональное просвещение обучающихся, диагностику и консультирование по вопросам профориентации.

Студенческое самоуправление создается в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом и решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи и развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

Студенческие отряды, как форма организации студентов и молодых ученых Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова, способствуют трудовой и социальной адаптации, а также патриотическому воспитанию обучающихся.

Внеучебная деятельность включает:

- *спортивно-оздоровительную деятельность,* направленную на развитие/формирование ценностей здорового образа жизни и побуждение к регулярным занятиям физической культуры и спортом;
- *культурно-творческая деятельность* способствует развитию эстетического вкуса, приобщает к культурным ценностям, к активной культурной деятельности, развитию индивидуальных свойств личности, обеспечивающих конкурентоспособность, продуктивность в овладении знаниями и в осуществлении различных видов творческой деятельности; формирование способностей решения профессиональных задач применительно к различным контекстам;
- *интеллектуально-развивающая деятельность* способствует развитию интереса к интеллектуальной деятельности, наиболее полного раскрытия потенциала

обучающихся, подготовки их к компетентному и ответственному участию в жизни Университета;

Общеуниверситетские проекты направлены на развитие личностных качеств обучающихся, выявление творческих талантов, формирование активной гражданской позиции, воспитание патриотизма, трудолюбия, ответственности и самодисциплины.

Экологическая деятельность способствует развитию личности, направленной на формирование системы ценностных ориентаций, поведения и деятельности, обеспечивающих ответственное отношение к окружающей социально-природной среде и здоровью.

Медиа деятельность способствует развитию коммуникативной культуры обучающихся, формированию навыков общения и сотрудничества, поддержке творческой самореализации.

Направления и виды деятельности обучающихся в воспитательной системе Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова реализуются через внедрение воспитательного компонента в учебные дисциплины образовательной программы и организацию мероприятий и событий воспитательной направленности во внеучебной деятельности (календарный план воспитательной работы).

1.3. Формы и методы воспитательной работы

Выбор методов и форм воспитания определяется на основе научных принципов в зависимости от следующих факторов: цель воспитания, содержание и направленности воспитательных задач, курс обучения; уровень воспитанности и личный социальный опыт, особенности академической группы как коллектива с его традициями; технические и материальные возможности вуза.

Все многообразие методов воспитания представлено пятью группами:

1. *Методы формирования сознания личности*: рассказ, беседа, убеждение, лекция, пример, объяснение, разъяснение, дискуссия, анализ воспитывающих ситуаций и др.;
2. *Методы организации деятельности и формирования опыта поведения* – пути и способы воздействия на предметно-практическую сферу личности с целью выделения, закрепления и формирования в опыте положительных способов и форм поведения и нравственной мотивации воспитанников. При этом используются: задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение, и др.
3. *Методы мотивации деятельности и поведения* – способы воздействия на мотивационную сферу личности, направленные на побуждение воспитанников к улучшению своего поведения, развитие нравственно-положительной мотивации поведения. Используют следующие методы: одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.
4. *Методы самовоспитания* – способы воздействия на сферу саморегуляции, направленные на сознательное изменение воспитанником своей личности в соответствии с требованиями общества и личного плана развития. К методам самовоспитания относят рефлексию и основные методы формирования сознания, поведения и его стимулирования с указанием «само»: самонаблюдение, самоанализ, самоотчет, и т.д.
5. *Методы контроля и самоконтроля в воспитании* – способы и пути получения информации об эффективности воспитательных воздействий и взаимодействия. Данные методы направлены на

выявление эффективности педагогической деятельности и воспитания в целом. Используют следующие методы: педагогическое наблюдение; беседы, направленные на выявление воспитанности; опросы (анкетные, устные и т.п.); анализ результатов общественно полезной деятельности, деятельности органов самоуправления; создание педагогических ситуаций для изучения поведения студентов.

Формы организации воспитательной работы представлены четырьмя группами:

- познавательные (конференции, круглые столы, фестивали, конкурсы, предметные недели, мастер-классы, чтения, встречи с интересными людьми и др.);
- интерактивные (групповые дискуссии, мозговой штурм, ролевая и деловая игра, тренинг, защита проектов и др.);
- досуговые (праздники, концерты, фестивали, соревнования, тематические вечера, посещение учреждений культуры);
- правление и самоуправление (школа актива, работа в общественных объединениях, конкурс социальных проектов, акции, флэшмобы, дебат-клуб и др.).

Указанные формы и методы воспитательной работы применяются преподавателями и сотрудниками Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова как при реализации учебных дисциплин и практик в рамках образовательной программы, так и при организации и проведении мероприятий внеучебной деятельности.

2. Матрица внедрения воспитательной работы в образовательную программу ППССЗ

№ п/п	Дисциплина	Кол-во часов	Направление воспитательной работы	Форма контроля	Компетенции
1	2	3	4	5	6
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл					
1.	Основы философии	48	гражданско-патриотическое, интеллектуально-развивающая	Диффер. зачеты	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09,ОК 10
2.	История	48	гражданско-патриотическое	Диффер. зачеты	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09,ОК 10
3.	Иностранный язык в профессиональной деятельности	108	интеллектуально-развивающая	Экзамен	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09,ОК 10
4.	Физическая культура / Адаптированная физическая культура	160	спортивно-оздоровительная	Зачеты, диффер. зачеты	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
5.	Психология общения	42	культурно-творческая, интеллектуально-развивающая, медиа	Диффер. зачеты	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09,ОК 10
Математический и общий естественнонаучный учебный цикл					
6.	Экологические основы природопользования	36	экологическая	Диффер. зачеты	ОК 01,ОК 02, ОК 03,ОК 04, ОК 07, ОК 09

Общепрофессиональный цикл					
7.	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптированные информационные технологии в профессиональной деятельности	113	Медиа, интеллектуально-развивающая	Диффер. зачеты	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7
8.	Безопасность жизнедеятельности	68	спортивно-оздоровительная, экологическая	Диффер. зачеты	ОК 01,ОК 02, ОК 03,ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ОК 10

3. Формами аттестации являются:

- аттестация по дисциплине в форме, предусмотренной учебным планом (диффер. зачеты / экзамен);
- отчет по самостоятельной работе обучающегося в форме портфолио, размещённого в личном кабинете обучающегося в электронно-информационной образовательной среде Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова; по результатам каждого учебного года;
- отчет о результатах воспитательной деятельности в рамках ежегодного отчета отдела по внеучебной работе и дополнительному образованию.

4. Мониторинг качества воспитательной работы

С целью повышения эффективности воспитательной работы проводится мониторинг состояния воспитательной работы в Краснодарском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова, определяющий жизненные ценности студенческой молодежи, возникающие проблемы, перспективы развития и т.д., на основании которого совершенствуются формы и методы воспитания.

Обучающиеся Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова учитывают свои индивидуальные достижения в портфолио, которое содержит общую информацию об обучающемся и его заслугах в разных областях образовательного пространства.

Ежегодно на заседаниях совета филиала заслушиваются вопросы воспитательного характера.

Контроль за качеством воспитательной работы осуществляется с помощью анкетирования обучающихся. По результатам проводится корректировка работы.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Загвязинский, В.И. Теория обучения и воспитания: учебник и практикум для вузов / В.И. Загвязинский, И.Н. Емельянова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 230 с. - (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9831-3. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/449911.
2. Ходусов, А.Н. Педагогика воспитания: теория, методология, технология, методика: учебник / А.Н. Ходусов. - 2-е изд., доп. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 405 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://new.znanium.com]. - (Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/25027. - ISBN 978-5-16-012849-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1039198
3. Ширшов, В.Д. Духовно-нравственное воспитание: учебное пособие / В.Д. Ширшов. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 182 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/996096. - ISBN 978-5-16-014660-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/996096

Дополнительная литература:

1. Акимова, Л.А. Методика обучения и воспитания безопасности жизнедеятельности в образовательных организациях: учебник для вузов / Л. А. Акимова, Е. Е. Лутовина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 336 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11985-5. - URL : https://urait.ru/bcode/457178
2. Бакшаева, Н.А. Психология мотивации студентов: учебное пособие для вузов / Н. А. Бакшаева, А. А. Вербицкий. - 2-е изд., стер. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 170 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-08576-1. - URL : https://urait.ru/bcode/452093 (дата обращения: 13.02.2021).
3. Баринова, Е. Б. Теория и практика инклюзивного обучения в образовательных организациях: учебное пособие для вузов / Е. Б. Баринова. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 97 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13878-8. - URL : https://urait.ru/bcode/467115 (дата обращения: 13.02.2021).

6. Материально-техническое обеспечение

- учебные аудитории, оборудованные мультимедийными средствами для представления презентаций лекций и показа учебных фильмов, проведения мастер-классов;
- учебные аудитории – спортивные сооружения с соответствующим спортивным оборудованием;
- актовый зал, оборудованный мультимедийными средствами для представления презентаций лекций и показа фильмов, проведения мастер-классов;

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Гражданско-патриотическое воспитание и добровольчество			
Деятельность	*Курсы*	*Период проведения*	*Ответственный*
Участие во внутренних мероприятиях	1-4	Сентябрь - июль	Начальник ОВРиДО
Участие во внешних мероприятиях	1-4	Сентябрь - июль	Начальник ОВРиДО
Участие в проектной деятельности	1-4	Сентябрь - июль	Начальник ОВРиДО
Посещение выездных и онлайн тренингов	1-4	Сентябрь - июль	Командир волонтерского отряда «МИР»
Участие в волонтерских мероприятиях	1-4	Сентябрь - июль	Командир волонтерского отряда «МИР»
Гражданская акция «Свеча памяти». День солидарности в борьбе с терроризмом	1-4	Сентябрь	Начальник ОВРиДО, Председатель Студенческого совета
Ежегодное памятное мероприятие у мемориального комплекса Герою Российской Федерации Г.Н. Трошеву	1-4	Сентябрь	Начальник ОВРиДО, Председатель Студенческого совета
Кубок Краснодарского края по парламентским дебатам	1-4	Октябрь	Начальник ОВРиДО, Председатель Студенческого совета
Кураторский час по доведению норм законодательства, устанавливающих ответственность за участие и содействие террористической деятельности, разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной розни, создание и участие деятельности общественных объединений, цели и действия которых направлены на насильственное изменение основ конституционного строя России	1-4	Октябрь	Начальник ОВРиДО, кураторы-преподаватели
Торжественное мероприятие, посвященное Дню народного единства	1-4	Ноябрь	Начальник ОВРиДО, Председатель Студенческого совета
Волонтерская акция "Корм для пушистиков". В рамках акции осуществляется сбор кормов и лекарств для приюта для бездомных животных "Краснодог"	1-4	Ноябрь	Командир волонтерского отряда «МИР»
Ежегодная краевая благотворительная акция «Елки	1-4	декабрь	Командир волонтерского отряда «МИР»

желаний»			
Кураторский час с целью ознакомления с нормативными актами о противодействии коррупции, в рамках Международного дня борьбы с коррупцией	1-4	декабрь	Начальник ОВРиДО, кураторы-преподаватели
Проведение всероссийского урока памяти «Блокадный хлеб» в рамках Всероссийской акции «Блокадный хлеб» в День воинской славы России – День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады в 1944 году.	1-4	январь	Начальник ОВРиДО, Председатель Студенческого совета
Кураторство			
Работа преподавателей-кураторов	1-4	Сентябрь - июль	Заведующая отделением СПО
Работа студентов-кураторов	1	Сентябрь - декабрь	Председатель Студенческого совета
Работа старост	1-4	Сентябрь - июль	Заведующая отделением СПО
Профориентация			
Мастер-класс от ведущих работодателей г. Краснодара и Краснодарского края	1-4	Ежегодно	Начальник ОВРиДО
Профориентационная лекция от ведущих компаний г. Краснодара и Краснодарского края	1-4	Ежегодно	Начальник ОВРиДО
Круглый стол с членами Совета индустриальных партнеров	1-4	Ежегодно	Начальник ОВРиДО
День карьеры от ведущих работодателей г. Краснодара и Краснодарского края	1-4	Сентябрь - июль	Начальник ОВРиДО
Всероссийский день 1С:Карьеры	1-4	Ноябрь	Начальник ОВРиДО
Студенческое самоуправление			
Деятельность Студенческого совета факультета	1-4	Ежемесячно	Председатель Студенческого совета
Деятельность студенческих объединений	1-4	Ежемесячно	Председатель Студенческого совета
Деятельность актива Студенческого совета	1-4	Ежемесячно	Председатель Студенческого совета
Участие во Всероссийской школе личностного роста и развития студенческого самоуправления	1-4	Ежегодно	Начальник ОВРиДО, Председатель Студенческого совета

«ПРОГРЕСС»			
Школа студенческого актива	1-4	май	Начальник ОВРиДО, Председатель Студенческого совета
Студенческий дискуссионный клуб «Диалог на равных»	1-4	ноябрь	Начальник ОВРиДО, Председатель Студенческого совета
Студенческие отряды			
Работа волонтерского отряда «МИР»	1-4	Сентябрь - июль	Командир волонтерского отряда «МИР»
Внеучебная деятельность			
Функционирование спортивной сборной «Гандбольный клуб РЭУ им. Г.В. Плеханова»	1-4	Сентябрь - июнь	Дирекция Гандбольного клуба РЭУ им. Г.В. Плеханова
Функционирование спортивных секций	1-4	Сентябрь - июнь	Начальник ОВРиДО, преподаватели физической культуры ОСПО
Плехановские спортивные игры	1-4	Октябрь - май	Начальник ОВРиДО, преподаватели физической культуры ОСПО
Функционирование творческих объединений	1-4	Сентябрь - июнь	Начальник ОВРиДО, Председатель Студенческого совета
Функционирование киноклуба Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова	1-4	Сентябрь – июль	Начальник ОВРиДО, Председатель Студенческого совета
Общеуниверситетские проекты			
Веревочный курс для первокурсников	1-4	Сентябрь	Начальник ОВРиДО, Председатель Студенческого совета
Конкурс «Танец РЭУ»	1-4	Октябрь	Начальник ОВРиДО, Председатель Студенческого совета
Конкурс «Голос РЭУ»	1-4	Октябрь	Начальник ОВРиДО, Председатель Студенческого совета
Кубок первокурсника	1-4	Декабрь	Начальник ОВРиДО, Председатель Студенческого совета

Фестиваль «Масленица в РЭУ»	1-4	Март	Начальник ОВРиДО, Председатель Студенческого совета
Плеханов Фест	1-4	Май	Начальник ОВРиДО
Плехановская Гордость	4	Июль	Начальник ОВРиДО, Председатель Студенческого совета
Лучший выпускник	4	Май	Начальник ОВРиДО, кураторы-преподаватели
Лучшая группа	2-4	Ежегодно	Начальник ОВРиДО, кураторы-преподаватели
Экология			
Участие студентов в межвузовских мероприятиях/чемпионатах по экологии	1-4	Ежегодно	Председатель Студенческого совета, Командир волонтерского отряда «МИР»
Организация внутривузовских экологических мероприятий	1-4	Ежегодно	Председатель Студенческого совета, Командир волонтерского отряда «МИР»
Мониторинг отношения студентов к экологии, уровня осведомленности	1-4	Ежемесячно	Председатель Студенческого совета
Написание информационных постов на тему экологии в социальных сетях	1-4	Ежемесячно	Начальник ОВРиДО, Командир волонтерского отряда «МИР»
Медиа			
Подготовка видеоматериалов	1-4	Ежемесячно	Начальник ОВРиДО , Председатель Студенческого совета
Подготовка фотоматериалов	1-4	Ежемесячно	Начальник ОВРиДО , Председатель Студенческого совета
Ведение социальных сетей	1-4	Ежемесячно	Начальник ОВРиДО , Председатель Студенческого совета