Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петровская Анна Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 25.07.2023 15:13:58
Уникальный программный ключ:
798bda6555fb0e2f2e1a69665f9f1b1d17a2870ff7b41d6ca6a5c1f518c5f196

Приложение 5 к основной профессиональной образовательной Программе по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Учет, аудит и налоговый консалтинг»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра бухгалтерского учета и анализа

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы Учет, аудит и налоговый консалтинг

Уровень высшего образования Бакалавриат

Год начала подготовки 2022

Краснодар – 2021 г.

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (*уровень бакалавриата*)

Составитель: Лактионова Н.В., к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и анализа

Программа государственной итоговой аттестации одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и анализа,

протокол от 30.08.2021 № 1

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ **4**

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации выпускников **4**

2. Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) **5**

профессиональной деятельности **5**

3. Формы государственной итоговой аттестации **5**

4. Время проведения государственной итоговой аттестации **5**

5. Трудоемкость государственной итоговой аттестации **5**

6. Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации **6**

6.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть выпускники в результате освоения образовательной программы **6**

6.2. Ответственность за формирование ОМ **19**

6.3. Выпускная квалификационная работа (ВКР) **19**

6.3.1. Цели и задачи выпускной квалификационной работы 19

6.3.2. Выбор темы выпускной квалификационной работы 21

6.3.3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы 21

6.3.4. Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы 22

6.3.5. Соотношение содержания разделов ВКР совокупным ожидаемым результатом обучения 22

6.3.6. Процедура защиты выпускной квалификационной работы 43

6.3.7. Оценка качества выполнения и защиты выпускной квалификационной работы *бакалавра* 44

6.3.8. Критерии оценки выпускной квалификационной работы *бакалавра* 44

7. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья **47**

7.1. Наличие соответствующих условий проведения ГИА 47

7.2. Обеспечение соблюдения общих требований 47

7.3. Реализация увеличения продолжительности сдачи ГИА по отношению к установленной продолжительности его сдачи для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья 47

8. Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации **48**

9. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации **52**

Приложение 1 ..... **54**

ВВЕДЕНИЕ

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (*уровень бакалавриата*) и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Учет, аудит и налоговый консалтинг».

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (*программы бакалавриата*), является итоговой аттестацией обучающихся по программе *бакалавриата*.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации в Краснодарском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 и локальными документами:

- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Методические указания по написанию выпускной квалификационной работы (ВКР) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Методические указания по содержанию, структуре и оформлению выпускных квалификационных работ бакалавров направления 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Учет, аудит и налоговый консалтинг».

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программы *бакалавриата* соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта, выявление подготовленности выпускника к профессиональной деятельности.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей программе *бакалавриата*.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации выпускников

Целью государственной итоговой аттестации (в дальнейшем – ГИА) является установление степени соответствия уровня качества подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) с учетом профессионального стандарта и основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Учет, аудит и налоговый консалтинг» и степени овладения выпускниками необходимыми компетенциями.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- комплексная оценка качества практической и теоретической подготовленности выпускников Университета по программе *бакалавриата* к решению задач

профессиональной деятельности, установленных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и профессиональным стандартом 08.002 «Бухгалтер»;

- оценка сформированности компетенций, которыми должен обладать выпускник в результате освоения образовательной программы, в соответствии с ФГОС ВО;
- закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы;
- оценка степени готовности выпускников к выполнению задач профессиональной деятельности;
- принятие решения о присвоении соответствующей квалификации выпускнику по результатам ГИА и выдаче документа о высшем образовании;
- разработка рекомендаций по продолжению образования на более высоких ступенях.

2. Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО, включает 08 Финансы и экономика:

– в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства товаров и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; страхования, кредитования, операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками, внутреннего и внешнего контроля и аудита, финансового консультирования, консалтинга).

3. Формы государственной итоговой аттестации

В государственную итоговую аттестацию входят:

- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4. Время проведения государственной итоговой аттестации

Порядок и сроки проведения аттестационных испытаний устанавливаются на основании Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», и в соответствии с графиком учебного процесса по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Учет, аудит и налоговый консалтинг».

Государственная итоговая аттестация является завершающей частью образовательной программы и проводится в 8 семестре после успешного прохождения промежуточной аттестации по всем дисциплинам (*модулям*) и практикам образовательной программы.

5. Трудоемкость государственной итоговой аттестации

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Учет, аудит и налоговый консалтинг» составляет 9 зачетных единиц (З.Е.), 324 академических часов.

6. Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации

6.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть выпускники в результате освоения образовательной программы

Государственная итоговая аттестация имеет целью определение степени соответствия уровня подготовленности выпускников требованиям ФГОС ВО с учетом профессионального стандарта. При этом проверяются сформированные компетенции - теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью (Приложение 1), являющейся структурным компонентом ОПОП. В частности, проверяется обладание следующими компетенциями выпускников – *бакалавров* по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы ««Учет, аудит и налоговый консалтинг»».

6.1.1. Универсальные компетенции, формируемые и проверяемые в результате государственной итоговой аттестации

Категория (группа) универсальных компетенций	**Компетенции** ***(код и наименование компетенции)***	**Индикаторы достижения компетенций** ***(код и наименование индикатора)***	**Результаты обучения**
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	З-1. Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода
			У-1. Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода
			У-2. Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации
		УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	З-1. Знает критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи
			У-1. Умеет осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи
			У-2. Умеет отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации
			У-3. Умеет сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки
		УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	З-1. Знает принципы, критерии, правила построения суждения и оценок
			У-2. Умеет формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения
			У-3. Умеет применять теоретические знания в решении практических задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	З-1. Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений
			З-2. Знает методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения

	их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		З-3. Знает природу данных, необходимых для решения поставленных задач
			У-1. Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения
			У-2. Умеет критически оценивать информацию о предметной области принятия решений
			У-3. Умеет использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений
		УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	З-1. Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности
			З-2. Знает виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими
			З-3. Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области
			У-1. Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений
			У-2. Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков
			У-3. Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	З-1. Знает основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы
			З-2. Знает методы оценки эффективности командной работы
			З-3. Знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде
			У-1. Умеет проектировать межличностные и групповые коммуникации
			У-2. Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией
			У-3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды
		УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия	З-1. Знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы
			З-2. Знает основные методы анализа группового взаимодействия
			З-3. Знает методы анализа командных ролей
			У-1. Умеет проектировать и организовывать командную работу
			У-2. Умеет определять и корректировать командные роли
			У-3. Умеет определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями

Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	З-1. Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде
			У-1. Умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия
			У-2. **Умеет** применять иностранный язык на уровне, необходимом и достаточном для общения в профессиональной среде.
		УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	З-1. Знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде
			У-1. Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке
		УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	У-1. Знает нормы и модели речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия.
			У-2. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи
		УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)	У-1. Знает особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский и с русского на иностранный
			У-2. Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов
Межкультурное взаимодействие. Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	З-1. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте
			З-2. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в этическом контексте
			З-3. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в философском контексте
			У-1. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте
			У-2. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте
			У-3. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в философском контексте
		УК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом,	З-1. Знает причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте
			З-2. Знает причины межкультурного разнообразия общества в этическом контексте
			З-3. Знает причины межкультурного разнообразия общества в философском контексте

		этическом и философском контекстах	У-1. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках социально-исторического контекста
			У-2. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического контекста
			У-3. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках философского контекста
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы	З-1 Знает методы эффективного планирования времени, основные приемы эффективного управления собственным временем.
			У-1. Умеет эффективно организовывать и структурировать свое время
			У-2. Умеет критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач
		УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	З-1. Знает содержание и принципы самоорганизации и саморазвития
			З-2. Знает свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования
			З-3. Знает современные тренды рынка труда, а также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности
			У-1. Умеет планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности	З-1. Знает нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения
			З-2. Знает нормативную базу общей физической подготовки для своего половозрастного профиля
			У-1 Умеет соотносить здоровьесберегающие технологии поддержания здорового образа с физиологическими особенностями своего организма.
		УК-7.2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности	З-1. Знает основы общей физической подготовки, в том числе здоровьесбережения
			З-2. Знает свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки
			У-1. Умеет использовать основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения	УК-8.1. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах	З-1. Знает основные положения концепции устойчивого развития общества
			З-2. Знает основы экологии и техники безопасности
			У-1. Умеет обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности
			У-2. Умеет выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте

	природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов	З-1. Знает алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
			У-1. Умеет действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	З-1 Знает специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной среде.
			У-2. Умеет аргументированно объяснять ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями
		УК-9.2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	З-1 Знает основные методы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями
			У-1. Умеет идентифицировать возможности более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в профессиональную деятельность
			У-2. Умеет создавать условия для более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в организационную среду и профессиональную деятельность с учетом их особых потребностей
			У-3. Умеет выбирать способы и технологии коммуникации, учитывающие особые потребности лиц с ограниченными возможностями
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	З-1. Знает основы поведения экономических агентов, в том числе теоретические принципы рационального выбора (максимизация полезности) и наблюдаемые отклонения от рационального поведения (ограниченная рациональность, поведенческие эффекты и систематические ошибки, с ними связанные)
			З-2. Знает принципы рыночного обмена и закономерности функционирования рыночной экономики, ее основные понятия, основные принципы экономического анализа для принятия решений (учет альтернативных издержек, изменение ценности во времени, сравнение предельных величин)
			З-3. Знает факторы технического и технологического прогресса и повышения производительности, показатели социально-экономического развития и роста, ресурсные и экологические ограничения развития, понимает необходимость долгосрочного устойчивого развития
			З-4. Знает особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов

			З-5. Знает сущность и функции предпринимательской деятельности и риски, связанные с ней, особенности частного и государственного предпринимательства, инновационной деятельности
			З-6. Знает понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты регулятивной (в том числе бюджетной, денежно-кредитной, социальной и пенсионной) политики государства, понимает влияние государственного регулирования на экономическую динамику и благосостояние индивидов
			У-1. Умеет критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений
		УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	З-1. Знает основные виды личных доходов, основные виды расходов, в том числе обязательных, принципы личного финансового планирования и ведения личного бюджета
			У-1. Умеет оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты
			У-2. Умеет вести личный бюджет, в том числе используя программные продукты
			У-3. Умеет решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на разных этапах жизненного цикла
		УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	З-1. Знает основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, основные финансовые инструменты и возможности их использования для достижения финансового благополучия
			З-2. Знает виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их снижения
			У-1. Умеет пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать условия финансовых продуктов и положения договоров с финансовыми организациями
			У-2. Умеет оценивать индивидуальные риски, в том числе риск стать жертвой мошенничества, и управлять ими
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	З-1. Знает права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения
			У-1. Умеет оценивать события и ситуации, оказывающие влияние на политику и общество; выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности.
			У-2. Умеет рефлексировать и конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных

			технологий формирования ложных и антиправовых действий.
		УК-11.2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению	З-1. Знает базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера
			У-1. Умеет давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением
			У-2. Умеет оценивать социальные, правовые, этические последствия коррупционных действий.

6.1.2. Общепрофессиональные компетенции, формируемые и проверяемые в результате государственной итоговой аттестации

Категория (группа) общепрофессиональ-ных компетенций	**Компетенции (код и наименование компетенции)**	**Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)**	**Результаты обучения**
Теоретическая профессиональная подготовка	ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1 Формулирует и формализует профессиональные прикладные задачи, используя понятийный аппарат экономической теории.	З-1. Знает основы микроэкономики: теорию поведения потребителя (выбора потребителя); теорию поведения производителя (выбора производителя); теорию поведения фирмы в условиях совершенной и несовершенной конкуренции (монополии, монополистической конкуренции и олигополии) на товарных рынках и рынках ресурсов (факторов производства); модели стратегического поведения фирм в условиях олигополии; концепцию экономического равновесия; причины несостоятельности рынка (монопольная власть, внешние эффекты, общественные блага, асимметрия информации); теоретические аспекты налогообложения
			У-1. Умеет содержательно интерпретировать формальные выводы теоретических моделей микроуровня
		ОПК-1.2 Использует принципы принятия экономических решений при решении прикладных задач.	З-1. Знает основы макроэкономики: систему национальных счетов; основные модели экономического роста и краткосрочных экономических колебаний (цикла); содержание и цели денежно-кредитной политики; содержание и цели бюджетной (фискальной) политики; причины безработицы; структуру денежных и финансовых рынков; основы теории международной торговли; основные показатели внешнеэкономической активности; макроэкономические модели открытой экономики
			У-1. Умеет содержательно интерпретировать формальные выводы теоретических моделей микроуровня
		ОПК-1.3 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения	З-1. Знает математический аппарат, применяемый для построения теоретических моделей, описывающих экономические явления и процессы макро- и микроуровня.

		прикладных задач с применением базовых экономических моделей.	У-1. Умеет применять математический аппарат с использованием графических и/или алгебраических методов для решения типовых экономических задач
Разработка и реализация проектов	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1 Использует основные методы, средства получения, представления, хранения и обработки статистических данных.	З-1. Знает методы поиска и систематизации информации об экономических процессах и явлениях
			У-1. Умеет работать с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных экономических задач.
			У-2. Умеет рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы
			У-3. Умеет представить наглядную визуализацию данных
		ОПК-2.2 Применяет статистические методы обработки собранных данных, использует анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	З-1. Знает основы теории вероятностей, математической статистики и эконометрики: методы и формы организации статистического наблюдения, методологию первичной обработки статистической информации; типы экономических данных: временные ряды, перекрёстные (cross-section) данные, панельные данные; основы регрессионного анализа (линейная модель множественной регрессии); суть метода наименьших квадратов (МНК) и его применение в экономическом анализе; основные методы диагностики (проверки качества) эконометрических моделей
			У-1. Умеет проводить статистические тесты и строить доверительные интервалы, определять статистические свойства полученных оценок.
			У-2. Умеет анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.
		ОПК-2.3 Использует современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально- экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения.	З-1. Знает инструментарий обработки и анализа данных, при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения современные интеллектуальные информационно-аналитические системы, используемые при решение экономических задач.
			У-1. Умеет анализировать данные, необходимые для решения поставленных финансово-экономических задач.
Системное и аналитическое мышление	ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1 Использует понятийный аппарат экономической науки для описания микро- и макроэкономических процессов.	З-1. Знает основные события мировой и отечественной экономической истории
			У-1. Умеет объяснять и анализировать движущие силы и закономерности исторического процесса; события и процессы экономической истории
		ОПК-3.2 Анализирует мотивы и закономерности поведения экономических субъектов, ситуации на различных рынках, динамику уровня цен и объемов	З-1. Знает основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике.
			У-1. Умеет на основе описания экономических процессов и явлений построить эконометрическую модель с применением изучаемых теоретических моделей

		производства, предлагает решения для проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне.	У-2. Умеет анализировать социально-экономические проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей.
			У-3. Умеет представлять результаты аналитической работы
		ОПК-3.3 Анализирует показатели и факторы экономического роста, выявляет инструменты государственного регулирования и прогнозирования экономического роста.	З-1. Знает методы и инструменты анализа экономических показателей и их прогнозирования, методы и инструменты государственного регулирования экономики У-1. Умеет использовать методы и инструменты анализа экономических показателей и прогнозировать их изменения.
Организация и управление профессиональной деятельностью	ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Определяет ресурсное обеспечение для поиска и внедрения организационно-управленческого решения.	З-1 Знает способы выявления ресурсов для реализации организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
			У-1. Умеет осуществлять сбор и классификацию релевантной информации для описания проблемы
			У-2. Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности организаций и ведомств
			У-3. Умеет выявить проблемы, которые следует решать, на основе сравнения реальных значений контролируемых параметров с запланированными или прогнозируемыми
		ОПК-4.2 Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных профессиональных задач, осуществляет выбор наиболее оптимального решения, в том числе, в условиях неопределенности.	З-1. Знает теоретические основы принятия управленческих решений, методы экономического и финансового их обоснования
			У-1. Умеет осуществлять экономически и финансово обоснованный выбор метода принятия управленческих решений для различных ситуаций с учетом факторов времени и риска
			У-2. Умеет оценивать возможные варианты решения проблемы, сравнивая достоинства и недостатки каждой альтернативы и объективно анализируя вероятные результаты и эффективность их реализации
Информационная культура	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программное обеспечение	З-1. Знает как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ (таких как MS Excel, Eviews, Stata, SPSS, R и др.), предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей)
			У-1. Умеет применять как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ и одного из языков программирования, используемых для разработки и выполнения статистических процедур.
		ОПК-5.2 Обрабатывает экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач	З-1. Знает электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.
			У-1. Умеет применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой

			научной литературы и социально-экономической статистики.
Информационная культура	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Использует соответствующие содержанию профессиональных задач современные цифровые информационные технологии, основываясь на принципах их работы	ОПК-6.1. З-1. Знает характеристики соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий
			ОПК-6.1. У-1. Умеет использовать современные цифровые информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК-6.2 Понимает принципы работы современных цифровых информационных технологий, соответствующих содержанию профессиональных задач	ОПК-6.2. З-1. Знает принципы работы соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий
			ОПК-6.2. У-1. Умеет применять принципы работы соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий

6.1.3. Профессиональные компетенции, формируемые и проверяемые в результате государственной итоговой аттестации

Типы задач профессиональной деятельности	**Компетенции** ***(код и наименование компетенции***	**Индикаторы достижения компетенций** ***(код и наименование индикатора)***	**Результаты обучения**
расчетно-экономическая аналитическая	ПК-1 Способен составить бухгалтерскую (финансовую) отчетности	ПК-1.1. Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета.	ПК-1.1. З-1. Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; ПК-1.1. З-2. Знает международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); ПК-1.1. З-3. Знает современные технологии автоматизированной обработки информации.
			ПК-1.1. У-1. Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; ПК-1.1. У-2. Умеет определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; ПК-1.1. У-3. Умеет разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; ПК-1.1. У-4. Умеет организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе.

		ПК-1.2. Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; проводит счетную и логическую проверку правильности их формирования.	ПК-1.2. З-1. Знает отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; ПК-1.2. З-2. Знает компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;
			ПК-1.2. У-1. Умеет оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; ПК-1.2. У-2. Умеет формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; ПК-1.2. У-3. Умеет контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета.
		ПК-1.3. Формирует пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; обеспечивает ознакомление, согласование и подписание руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-1.3. З-1 Знает методы финансового анализа и финансовых вычислений.
			ПК-1.3. У-1. Умеет планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; ПК-1.3. У-2. Умеет применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем; ПК-1.3. У-3. Умеет составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица.
		ПК-1.4. Обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-1.4. З-1. Знает порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; ПК-1.4. З-2. Знает правила защиты информации.
			ПК-1.4. У-1. Умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.
		ПК-1.5. Обеспечивает необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего	ПК-1.5. З-1. Знает судебную практику по вопросам бухгалтерского учета. ПК-1.5. З-2. Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.

		контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, готовит документы о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.	ПК-1.5. У-1. Умеет оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; ПК-1.5. У-2. Умеет обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.
расчетно-экономическая аналитическая	ПК-2 Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование	ПК-2.1. Организует ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; осуществляет организацию исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составление соответствующей отчетности; координирует процесс ведения в экономическом субъекте налогового учета, составляет налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды; обеспечивает представление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки.	ПК-2.1. З-1. Знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; ПК-2.1. З-2. Знает компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.
			ПК-2.1. У-1. Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; ПК-2.1. У-2. Умеет разрабатывать формы налоговых регистров; ПК-2.1. У-3. Умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; ПК-2.1. У-4. Умеет идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; ПК-2.1. У-5. Умеет обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды.
		ПК-2.2. Организует налоговое планирование в экономическом субъекте; формирует налоговую политику экономического субъекта; контролирует соблюдение требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и	ПК-2.2. З-1. Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.
			ПК-2.2. У-1. Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте.; ПК-2.2. У-2. Умеет осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов; ПК-2.2. У-3. Умеет оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не

		дочерними обществами) деятельности.	соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта; ПК-2.2. У-4. Умеет формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, специальные налоговые режимы); ПК-2.2. У-5. Умеет корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.
		ПК-2.3. Обеспечивает необходимые документы при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовку соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.	ПК-2.3. З-1. Знает судебную практику по налогообложению.
			ПК-2.3. У-1. Умеет осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; ПК-2.3. У-2. Умеет обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; ПК-2.3. У-3. Умеет проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; ПК-2.3. У-4. Умеет анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами; ПК-2.3. У-5. Умеет исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды.
расчетно-экономическая аналитическая	ПК – 3. Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками.	ПК –3.1. Организация работ по финансовому анализу и планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта.	ПК-3.1. З-1. Знает методические документы по финансовому анализу; ПК-3.1. З-2. Знает экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте.
			ПК-3.1. У-1. Умеет определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта. ПК-3.1. У-2. Умеет применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; ПК-3.1. У-3. Умеет оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта.
		ПК - 3.2. Осуществление анализа и оценки финансовых рисков,	ПК-3.2. З-1. Знает отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа.
			ПК-3.2. У-1. Умеет формулировать обоснованные выводы по результатам информации,

		разработка мер по их минимизации.	полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; ПК-3.2. У-2. Умеет применять методы финансовых вычислений.
		ПК-3.3. Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта.	ПК-3.3. З-1. Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.
			ПК-3.3. У-1. Умеет вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта; ПК-3.3. У-2. Умеет определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах.

Совокупность компетенций, установленных программой *бакалавриата,* должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области и (или) сфере профессиональной деятельности, установленной в соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО, и (или) решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО (*согласно п.3.6 ФГОС ВО).*

6.2. Ответственность за формирование ОМ

6.2.1. Ответственным исполнителем за формирование ОМ ГИА является заведующий выпускающей кафедрой.

6.2.2. Непосредственный исполнитель формирования ОМ назначается распоряжением заведующего кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. ОМ может разрабатываться и формироваться творческим коллективом в соавторстве.

6.2.3. Составитель оценочных материалов несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочных материалов.

6.2.4. Заведующий кафедрой несет ответственность за то, какие компетенции включаются в набор требуемых результатов освоения программы *бакалавриата.* Обязательно соответствие компетенций указанных в матрице компетенций учебного плана и рассмотренных в ОМ ГИА.

6.3 Государственный экзамен

Государственный экзамен учебным планом не предусмотрен.

6.4. Выпускная квалификационная работа (ВКР)

Вид выпускной квалификационной работы –

- ✓ *выпускная квалификационная работа бакалавра*.

6.4.1. Цели и задачи выпускной квалификационной работы

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы *бакалавра* завершает подготовку обучающегося и показывает его готовность к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- ✓ расчетно-экономический;
- ✓ аналитический.

В процессе выполнения работы обучающемуся предоставляется возможность под руководством опытных специалистов углубить и систематизировать теоретические и

практические знания, полученные в процессе освоения учебного плана, закрепление навыков научно-исследовательской работы и творчески применить их в решении конкретных практических задач. Обучающиеся должны активно использовать знания из области менеджмента, экономики, статистики, маркетинга, финансов, планирования и прогнозирования в экономике и других смежных дисциплин.

Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР) начинается с младших курсов, когда обучающиеся, выполняя рефераты по дисциплинам общей подготовке, курсовые работы/проекты по дисциплинам, учатся критически мыслить, делать выводы, обобщения. Преподаватели кафедры заранее ориентируют обучающихся на выбор таких тем курсовых работ, которые могут стать частью выпускных квалификационных работ.

Раскрывая сущность вопросов по избранной теме, выпускник должен показать и развить навыки самостоятельных исследований по проблемам организации и ведения бухгалтерского и налогового учета в коммерческих организациях. Сформированные при написании курсовых работ исследования получают логическое завершение в выпускной квалификационной работе *бакалавра*.

Таким образом, выпускная квалификационная работа *бакалавра* является формой оценки уровня его профессиональной квалификации.

Выпускная квалификационная работа *бакалавра* призвана выявить способность выпускников на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные практические аспекты в области бухгалтерского учета и налогообложения, подтвердить наличие профессиональных компетенций.

Основными целями выпускной квалификационной работы *бакалавра*:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Учет, аудит и налоговый консалтинг»;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы в решении конкретных проблем и вопросов бухгалтерского учета и (или) налогообложения;
- развитие навыков формирования документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составления на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

В соответствии с поставленными целями выпускник в процессе выполнения выпускной квалификационной работы *бакалавра* должен решить следующие задачи:

- обосновать актуальность выбранной темы и ее значение в решении проблем бухгалтерского учета и (или) налогообложения;
- изучить теоретические положения, нормативно-техническую и правовую документацию, статистические материалы, справочную, специальную и научную литературу по избранной теме и изложить свою точку зрения по относящимся к ней дискуссионным вопросам;
- провести анализ деятельности деловой организации и оценку её экономических показателей, показателей в области бухгалтерского учета и (или) налогообложения;
- использовать специальные программы обеспечения как инструмент обработки информации;
- провести анализ действующей системы бухгалтерского учета и (или) налогообложения;
- сформулировать выводы и разработать аргументированные предложения по повышению эффективности ведения бухгалтерского учета и (или) системы налогообложения;

- оформить выпускную квалификационную работу в соответствии с требованиями Методических указаний по написанию выпускной квалификационной работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» и Методических указаний по содержанию, структуре и оформлению выпускных квалификационных работ бакалавров направления 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Учет, аудит и налоговый консалтинг».

Обучающийся несет полную ответственность за самостоятельность и достоверность проведенного исследования в рамках выпускной квалификационной работы. Все использованные в работе материалы и положения из опубликованной научной и учебной литературы, других информационных источников обязательно должны иметь на них ссылки.

6.4.2. Выбор темы выпускной квалификационной работы

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и техники.

Общий перечень рекомендуемых тем выпускных квалификационных работ ежегодно утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

При выборе тематики выпускных квалификационных работ рекомендуется учитывать реальные задачи экономики, социальной сферы, науки и практики в соответствии с направлениями научной деятельности Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова, работодателей.

Выпускная квалификационная работа *бакалавра* выполняется на фактических материалах конкретной организации – как правило, объекта прохождения производственной (*преддипломной*) практики, на основе глубокого изучения теоретических вопросов, относящихся к избранной теме работы, детального анализа практических материалов по основным направлениям деятельности объекта исследования. Обучающийся самостоятельно выбирает тему выпускной квалификационной работы исходя из ее актуальности, научного или практического интереса, наличия достаточного фактического и статистического материала.

Обучающийся, желающий выполнить выпускную квалификационную работу на тему, не предусмотренную примерным перечнем, должен обосновать свой выбор и получить согласие научного руководителя и разрешение заведующего профильной кафедры.

После выбора темы и ее согласования с научным руководителем обучающийся пишет заявление на имя заведующего кафедрой об её утверждении. Тема ВКР и научный руководитель утверждаются распоряжением по факультету и изменению не подлежат.

Примерные темы выпускных квалификационных работ по видам деятельности представлены в Приложении 1.

6.4.3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы определяется Методическими указаниями по написанию выпускной квалификационной работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» и Методическими указаниями по содержанию, структуре и оформлению выпускных квалификационных работ бакалавров направления 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Учет, аудит и налоговый консалтинг».

Выпускная квалификационная работа *бакалавра* должна иметь следующую структуру, которая согласуется с научным руководителем:

- титульный лист;
- содержание;

- введение;
- основную часть, состоящую, как правило, не менее чем из трех разделов
- (теоретического, обзорного по заявленной проблематике; аналитического, организационно-экономического по рассматриваемой проблеме; практического, с рассмотрением реальной практики, опыта функционирования объекта исследования);
- заключение, включающее выводы и предложения (рекомендации);
- список используемых источников;
- приложения (при необходимости).

Основными требованиями к работе являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающая возможность неоднозначного их толкования;
- конкретность изложения полученных результатов, их анализа и теоретических положений;
- обоснованность выводов, рекомендаций и предложений.

Содержание ВКР должно соответствовать названию темы.

Работа считается выполненной в полном объеме в том случае, если в ней нашли отражение все проблемы и вопросы, предусмотренные заданием на выполнение выпускной квалификационной работы.

6.4.4. Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы

При выполнении выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся распоряжением декана факультета назначается руководитель.

Обязанности руководителя выпускной квалификационной работы:

- выдача задания на выпускную квалификационную работу и курирование работы по сбору и обобщению необходимых материалов к выпускной квалификационной работе (в том числе на преддипломной практике);
- проведение систематических консультаций выпускника;
- проверка выполнения работы в соответствии с календарным графиком;
- составление отзыва на выпускника;
- присутствие на защите с правом совещательного голоса.
- проводить предзащиту ВКР с целью выявления готовности обучающегося к защите ВКР

Не позднее, чем за 2 календарных дня до назначенного срока защиты выпускной квалификационной работы выпускник сдает секретарю Государственной экзаменационной комиссии следующие обязательные документы:

- ВКР в переплетенном виде (титульный лист; аннотация (на русском и иностранном языке); содержание; введение, основная часть, заключение; список использованных источников (в алфавитном порядке); приложения);
- отзыв научного руководителя;
- внешняя рецензия на бланке организации или с печатью (желательно);
- задание для выпускной квалификационной работы бакалавра;
- отчет о проверке работы на наличие плагиата;
- ВКР на электронном носителе.

Обучающийся может представить также справку о внедрении результатов выпускной квалификационной работы в производство (непосредственно в деятельность объекта исследования).

6.4.5. Соотношение содержания разделов ВКР совокупным ожидаемым результатом обучения

№ п.п.	Содержание ВКР	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения	Форма контроля
1	Введение	*УК-1*	*УК-1.1* *УК-1.2* *УК-1.3.*	*УК-1.1. З-1* *УК-1.1. У-1* *УК-1.1. У-2* *УК-1.2. З-1* *УК-1.2. У-1* *УК-1.2. У-2* *УК-1.2. У-3* *УК-1.3. З-1* *УК-1.3. У-1* *УК-1.3. У-2*	Консультации с научным руководителем
		УК-2	*УК-2.1.* *УК-2.2*	*УК-2.1. З-1* *УК-2.1. З-2* *УК-2.1. З-3* *УК-2.1. У-1* *УК-2.1. У-2* *УК-2.1. У-3* *УК-2.2. З-1* *УК-2.2. З-2* *УК-2.2. З-3* *УК-2.2. У-1* *УК-2.2. У-2*	
		УК-3	*УК-3.1* *УК-3.2*	*УК-3.1. З-1* *УК-3.1. З-2* *УК-3.1. З-3* *УК-3.1. У-1* *УК-3.1. У-2* *УК-3.1. У-3* *УК-3.2. З-1* *УК-3.2. З-2* *УК-3.2. З-3* *УК-3.2. У-1* *УК-3.2. У-2* *УК-3.2. У-3*	
		УК-4	*УК-4.1* *УК-4.2* *УК-4.3* *УК-4.4*	*УК-4.1. З-1* *УК-4.1. У-1* *УК-4.2. З-1* *УК-4.2. У-1* *УК-4.3. З-1* *УК-4.3. У-1* *УК-4.4. З-1* *УК-4.4. У-1*	
		УК-5	*УК-5.1* *УК-5.2*	*УК-5.1. З-1* *УК-5.1. З-2* *УК-5.1. З-3* *УК-5.1. У-1* *УК-5.1. У-2* *УК-5.1. У-3* *УК-5.2. З-1* *УК-5.2. З-2* *УК-5.2. З-3* *УК-5.2. У-1* *УК-5.2. У-2* *УК-5.2. У-3*	
		УК-6	*УК-6.1* *УК-6.2*	*УК-6.1. У-1* *УК-6.1. У-2* *УК-6.2. З-1* *УК-6.2. З-2* *УК-6.2. З-3* *УК-6.2. У-1*	

		УК-7	*УК-7.1* *УК-7.2*	*УК-7.1. З-1* *УК-7.2. З-1* *УК-7.2. З-2* *УК-7.2. У-1*	
		УК-8	*УК-8.1* *УК-8.2*	*УК-8.1. З-1* *УК-8.1. З-2* *УК-8.1. У-1* *УК-8.1. У-2* *УК-8.2. З-1* *УК-8.2. У-1*	
		УК-9	*УК-9.1* *УК-9.2*	*УК-9.1. З-1* *УК-9.1. У-1* *УК-9.2. У-1* *УК-9.2. У-2* *УК-9.2. У-3*	
		УК-10	*УК-10.1* *УК-10.2* *УК-10.3*	*УК-10.1. З-1* *УК-10.1. З-2* *УК-10.1. З-3* *УК-10.1. З-4* *УК-10.1. З-5* *УК-10.1. З-5* *УК-10.1. У-1* *УК-10.2. З-1* *УК-10.2. У-1* *УК-10.2. У-2* *УК-10.2. У-3* *УК-10.3. З-1* *УК-10.3. З-2* *УК-10.3. У-1* *УК-10.3. У-2*	
		УК-11	*УК-11.1* *УК-11.2*	*УК-11.1. З-1* *УК-11.1. У-1* *УК-11.2. З-1* *УК-11.2. У-1*	
		ОПК-1	*ОПК-1.1* *ОПК-1.2* *ОПК-1.3*	*ОПК-1.1. З-1* *ОПК-1.1. У-1* *ОПК-1.2. З-1* *ОПК-1.2. У-1* *ОПК-1.3. З-1* *ОПК-1.3. У-1*	
		ОПК-2	*ОПК-2.1* *ОПК-2.2* *ОПК-2.3*	*ОПК-2.1. З-1* *ОПК-2.1. У-1* *ОПК-2.1. У-2* *ОПК-2.1. У-3* *ОПК-2.2. З-1* *ОПК-2.2. У-1* *ОПК-2.2. У-2* *ОПК-2.3. З-1* *ОПК-2.3. У-1*	
		ОПК-3	*ОПК-3.1* *ОПК-3.2* *ОПК-3.3*	*ОПК-3.1. З-1* *ОПК-3.1. У-1* *ОПК-3.2. З-1* *ОПК-3.2. У-1* *ОПК-3.2. У-2* *ОПК-3.2. У-3* *ОПК-3.3. З-1* *ОПК-3.3. У-1*	
		ОПК-4	*ОПК-4.1* *ОПК-4.2*	*ОПК-4.1. У-1* *ОПК-4.1. У-2* *ОПК-4.1. У-3* *ОПК-4.2. З-1* *ОПК-4.2. У-1* *ОПК-4.2. У-2*	

		ОПК-5	*ОПК-5.1* *ОПК-5.2*	*ОПК-5.1. З-1* *ОПК-5.1. У-1* *ОПК-5.2. З-1* *ОПК-5.2. У-1*	
		ОПК-6	*ОПК-6.1* *ОПК-6.2*	*ОПК-6.1. З-1* *ОПК-6.1. У-1* *ОПК-6.2. З-1* *ОПК-6.2. У-1*	
		ПК-1	*ПК-1.1* *ПК-1.2* *ПК-1.3* *ПК-1.4* *ПК-1.5*	*ПК-1.1. З-1* *ПК-1.1. З-2* *ПК-1.1. З-3* *ПК-1.1. У-1* *ПК-1.1. У-2* *ПК-1.1. У-3* *ПК-1.1. У-4* *ПК-1.2. З-1* *ПК-1.2. З-2* *ПК-1.2. У-1* *ПК-1.2. У-2* *ПК-1.2. У-3* *ПК-1.3. З-1* *ПК-1.3. У-1* *ПК-1.3. У-2* *ПК-1.3. У-3* *ПК-1.4. З-1* *ПК-1.4. З-2* *ПК-1.4. У-1* *ПК-1.5. З-1* *ПК-1.5. З-2* *ПК-1.5. У-1* *ПК-1.5. У-2*	
		ПК-2	*ПК-2.1* *ПК-2.2* *ПК-2.3*	*ПК-2.1. З-1* *ПК-2.1. З-2* *ПК-2.1. У-1* *ПК-2.1. У-2* *ПК-2.1. У-3* *ПК-2.1. У-4* *ПК-2.1. У-5* *ПК-2.2. З-1* *ПК-2.2. У-1* *ПК-2.2. У-2* *ПК-2.2. У-3* *ПК-2.2. У-4* *ПК-2.2. У-5* *ПК-2.3. З-1* *ПК-2.3. У-1* *ПК-2.3. У-2* *ПК-2.3. У-3* *ПК-2.3. У-4* *ПК-2.3. У-5*	
		ПК-3	*ПК-3.1* *ПК-3.2* *ПК-3.3*	*ПК-3.1 З-1* *ПК-3.1 З-2* *ПК-3.1 У-1* *ПК-3.1 У-2* *ПК-3.1 У-3* *ПК-3.2 З-1* *ПК-3.2 У-1* *ПК-3.2 У-2* *ПК-3.3 З-1* *ПК-3.3 У-1* *ПК-3.3 У-2*	

2	Первый раздел	*УК-1*	*УК-1.1* *УК-1.2* *УК-1.3.*	*УК-1.1. З-1* *УК-1.1. У-1* *УК-1.1. У-2* *УК-1.2. З-1* *УК-1.2. У-1* *УК-1.2. У-2* *УК-1.2. У-3* *УК-1.3. З-1* *УК-1.3. У-1* *УК-1.3. У-2*	Консультации с научным руководителем
		УК-2	*УК-2.1.* *УК-2.2*	*УК-2.1. З-1* *УК-2.1. З-2* *УК-2.1. З-3* *УК-2.1. У-1* *УК-2.1. У-2* *УК-2.1. У-3* *УК-2.2. З-1* *УК-2.2. З-2* *УК-2.2. З-3* *УК-2.2. У-1* *УК-2.2. У-2*	
		УК-3	*УК-3.1* *УК-3.2*	*УК-3.1. З-1* *УК-3.1. З-2* *УК-3.1. З-3* *УК-3.1. У-1* *УК-3.1. У-2* *УК-3.1. У-3* *УК-3.2. З-1* *УК-3.2. З-2* *УК-3.2. З-3* *УК-3.2. У-1* *УК-3.2. У-2* *УК-3.2. У-3*	
		УК-4	*УК-4.1* *УК-4.2* *УК-4.3* *УК-4.4*	*УК-4.1. З-1* *УК-4.1. У-1* *УК-4.2. З-1* *УК-4.2. У-1* *УК-4.3. З-1* *УК-4.3. У-1* *УК-4.4. З-1* *УК-4.4. У-1*	
		УК-5	*УК-5.1* *УК-5.2*	*УК-5.1. З-1* *УК-5.1. З-2* *УК-5.1. З-3* *УК-5.1. У-1* *УК-5.1. У-2* *УК-5.1. У-3* *УК-5.2. З-1* *УК-5.2. З-2* *УК-5.2. З-3* *УК-5.2. У-1* *УК-5.2. У-2* *УК-5.2. У-3*	
		УК-6	*УК-6.1* *УК-6.2*	*УК-6.1. З-1* *УК-6.1. У-1* *УК-6.1. У-2* *УК-6.2. З-1* *УК-6.2. З-2* *УК-6.2. З-3* *УК-6.2. У-1*	
		УК-7	*УК-7.1* *УК-7.2*	*УК-7.1. З-1* *УК-7.2. З-1* *УК-7.2. З-2* *УК-7.2. У-1*	

		УК-8	*УК-8.1* *УК-8.2*	*УК-8.1. З-1* *УК-8.1. З-2* *УК-8.1. У-1* *УК-8.1. У-2* *УК-8.2. З-1* *УК-8.2. У-1*	
		УК-9	*УК-9.1* *УК-9.2*	*УК-9.1. З-1* *УК-9.1. У-1* *УК-9.2. З-1* *УК-9.2. У-1* *УК-9.2. У-2* *УК-9.2. У-3*	
		УК-10	*УК-10.1* *УК-10.2* *УК-10.3*	*УК-10.1. З-1* *УК-10.1. З-2* *УК-10.1. З-3* *УК-10.1. З-4* *УК-10.1. З-5* *УК-10.1. У-1* *УК-10.2. З-1* *УК-10.2. У-1* *УК-10.2. У-2* *УК-10.2. У-3* *УК-10.3. З-1* *УК-10.3. З-2* *УК-10.3. У-1* *УК-10.3. У-2*	
		УК-11	*УК-11.1* *УК-11.2*	*УК-11.1. З-1* *УК-11.1. У-1* *УК-11.2. З-1* *УК-11.2. У-1*	
		ОПК-1	*ОПК-1.1* *ОПК-1.2* *ОПК-1.3*	*ОПК-1.1. З-1* *ОПК-1.1. У-1* *ОПК-1.2. З-1* *ОПК-1.2. У-1* *ОПК-1.3. З-1* *ОПК-1.3. У-1*	
		ОПК-2	*ОПК-2.1* *ОПК-2.2* *ОПК-2.3*	*ОПК-2.1. З-1* *ОПК-2.1. У-1* *ОПК-2.1. У-2* *ОПК-2.1. У-3* *ОПК-2.2. З-1* *ОПК-2.2. У-1* *ОПК-2.2. У-2* *ОПК-2.3. З-1* *ОПК-2.3. У-1*	
		ОПК-3	*ОПК-3.1* *ОПК-3.2* *ОПК-3.3*	*ОПК-3.1. З-1* *ОПК-3.1. У-1* *ОПК-3.2. З-1* *ОПК-3.2. У-1* *ОПК-3.2. У-2* *ОПК-3.2. У-3* *ОПК-3.3. З-1* *ОПК-3.3. У-1* *ОПК-3.3. У-2*	
		ОПК-4	*ОПК-4.1* *ОПК-4.2*	*ОПК-4.1. З-1* *ОПК-4.1. У-1* *ОПК-4.1. У-2* *ОПК-4.1. У-3* *ОПК-4.2. З-1* *ОПК-4.2. У-1* *ОПК-4.2. У-2*	

		ОПК-5	*ОПК-5.1* *ОПК-5.2*	*ОПК-5.1. З-1* *ОПК-5.1. У-1* *ОПК-5.2. З-1* *ОПК-5.2. У-1*	
		ОПК-6	*ОПК-6.1* *ОПК-6.2*	*ОПК-6.1. З-1* *ОПК-6.1. У-1* *ОПК-6.2. З-1* *ОПК-6.2. У-1*	
		ПК-1	*ПК-1.1* *ПК-1.2* *ПК-1.3* *ПК-1.4* *ПК-1.5*	*ПК-1.1. З-1* *ПК-1.1. З-2* *ПК-1.1. З-3* *ПК-1.1. У-1* *ПК-1.1. У-2* *ПК-1.1. У-3* *ПК-1.1. У-4* *ПК-1.2. З-1* *ПК-1.2. З-2* *ПК-1.2. У-1* *ПК-1.2. У-2* *ПК-1.2. У-3* *ПК-1.3. З-1* *ПК-1.3. У-1* *ПК-1.3. У-2* *ПК-1.3. У-3* *ПК-1.4. З-1* *ПК-1.4. З-2* *ПК-1.4. У-1* *ПК-1.5. З-1* *ПК-1.5. З-2* *ПК-1.5. У-1* *ПК-1.5. У-2*	
		ПК-2	*ПК-2.1* *ПК-2.2* *ПК-2.3*	*ПК-2.1. З-1* *ПК-2.1. З-2* *ПК-2.1. У-1* *ПК-2.1. У-2* *ПК-2.1. У-3* *ПК-2.1. У-4* *ПК-2.1. У-5* *ПК-2.2. З-1* *ПК-2.2. У-1* *ПК-2.2. У-2* *ПК-2.2. У-3* *ПК-2.2. У-4* *ПК-2.2. У-5* *ПК-2.3. З-1* *ПК-2.3. У-1* *ПК-2.3. У-2* *ПК-2.3. У-3* *ПК-2.3. У-4* *ПК-2.3. У-5*	
		ПК-3	*ПК-3.1* *ПК-3.2* *ПК-3.3*	*ПК-3.1 З-1* *ПК-3.1 З-2* *ПК-3.1 У-1* *ПК-3.1 У-2* *ПК-3.1 У-3* *ПК-3.2 З-1* *ПК-3.2 У-1* *ПК-3.2 У-2* *ПК-3.3 З-1* *ПК-3.3 У-1* *ПК-3.3 У-2*	

3	Второй раздел	*УК-1*	*УК-1.1* *УК-1.2* *УК-1.3.*	*УК-1.1. З-1* *УК-1.1. У-1* *УК-1.1. У-2* *УК-1.2. З-1* *УК-1.2. У-1* *УК-1.2. У-2* *УК-1.2. У-3* *УК-1.3. З-1* *УК-1.3. У-1* *УК-1.3. У-2*	Консультации с научным руководителем
		УК-2	*УК-2.1.* *УК-2.2*	*УК-2.1. З-1* *УК-2.1. З-2* *УК-2.1. З-3* *УК-2.1. У-1* *УК-2.1. У-2* *УК-2.1. У-3* *УК-2.2. З-1* *УК-2.2. З-2* *УК-2.2. З-3* *УК-2.2. У-1* *УК-2.2. У-2*	
		УК-3	*УК-3.1* *УК-3.2*	*УК-3.1. З-1* *УК-3.1. З-2* *УК-3.1. З-3* *УК-3.1. У-1* *УК-3.1. У-2* *УК-3.1. У-3* *УК-3.2. З-1* *УК-3.2. З-2* *УК-3.2. З-3* *УК-3.2. У-1* *УК-3.2. У-2* *УК-3.2. У-3*	
		УК-4	*УК-4.1* *УК-4.2* *УК-4.3* *УК-4.4*	*УК-4.1. З-1* *УК-4.1. У-1* *УК-4.2. З-1* *УК-4.2. У-1* *УК-4.3. З-1* *УК-4.3. У-1* *УК-4.4. З-1* *УК-4.4. У-1*	
		УК-5	*УК-5.1* *УК-5.2*	*УК-5.1. З-1* *УК-5.1. З-2* *УК-5.1. З-3* *УК-5.1. У-1* *УК-5.1. У-2* *УК-5.1. У-3* *УК-5.2. З-1* *УК-5.2. З-2* *УК-5.2. З-3* *УК-5.2. У-1* *УК-5.2. У-2* *УК-5.2. У-3*	
		УК-6	*УК-6.1* *УК-6.2*	*УК-6.1. З-1* *УК-6.1. У-1* *УК-6.1. У-2* *УК-6.2. З-1* *УК-6.2. З-2* *УК-6.2. З-3* *УК-6.2. У-1*	
		УК-7	*УК-7.1* *УК-7.2*	*УК-7.1. З-1* *УК-7.2. З-1* *УК-7.2. З-2*	

				УК-7.2. У-1	
		УК-8	*УК-8.1* *УК-8.2*	*УК-8.1. З-1* *УК-8.1. З-2* *УК-8.1. У-1* *УК-8.1. У-2* *УК-8.2. З-1* *УК-8.2. У-1*	
		УК-9	*УК-9.1* *УК-9.2*	*УК-9.1. З-1* *УК-9.1. У-1* *УК-9.2. З-1* *УК-9.2. У-1* *УК-9.2. У-2* *УК-9.2. У-3*	
		УК-10	*УК-10.1* *УК-10.2* *УК-10.3*	*УК-10.1. З-1* *УК-10.1. З-2* *УК-10.1. З-3* *УК-10.1. З-4* *УК-10.1. З-5* *УК-10.1. У-1* *УК-10.2. З-1* *УК-10.2. У-1* *УК-10.2. У-2* *УК-10.2. У-3* *УК-10.3. З-1* *УК-10.3. З-2* *УК-10.3. У-1* *УК-10.3. У-2*	
		УК-11	*УК-11.1* *УК-11.2*	*УК-11.1. З-1* *УК-11.1. У-1* *УК-11.2. З-1* *УК-11.2. У-1*	
		ОПК-1	*ОПК-1.1* *ОПК-1.2* *ОПК-1.3*	*ОПК-1.1. З-1* *ОПК-1.1. У-1* *ОПК-1.2. З-1* *ОПК-1.2. У-1* *ОПК-1.3. З-1* *ОПК-1.3. У-1*	
		ОПК-2	*ОПК-2.1* *ОПК-2.2* *ОПК-2.3*	*ОПК-2.1. З-1* *ОПК-2.1. У-1* *ОПК-2.1. У-2* *ОПК-2.1. У-3* *ОПК-2.2. З-1* *ОПК-2.2. У-1* *ОПК-2.2. У-2* *ОПК-2.3. З-1* *ОПК-2.3. У-1*	
		ОПК-3	*ОПК-3.1* *ОПК-3.2* *ОПК-3.3*	*ОПК-3.1. З-1* *ОПК-3.1. У-1* *ОПК-3.2. З-1* *ОПК-3.2. У-1* *ОПК-3.2. У-2* *ОПК-3.2. У-3* *ОПК-3.3. З-1* *ОПК-3.3. У-1* *ОПК-3.3. У-2*	
		ОПК-4	*ОПК-4.1* *ОПК-4.2*	*ОПК-4.1. З-1* *ОПК-4.1. У-1* *ОПК-4.1. У-2* *ОПК-4.1. У-3* *ОПК-4.2. З-1* *ОПК-4.2. У-1* *ОПК-4.2. У-2*	

		ОПК-5	*ОПК-5.1* *ОПК-5.2*	*ОПК-5.1. З-1* *ОПК-5.1. У-1* *ОПК-5.2. З-1* *ОПК-5.2. У-1*	
		ОПК-6	*ОПК-6.1* *ОПК-6.2*	*ОПК-6.1. З-1* *ОПК-6.1. У-1* *ОПК-6.2. З-1* *ОПК-6.2. У-1*	
		ПК-1	*ПК-1.1* *ПК-1.2* *ПК-1.3* *ПК-1.4* *ПК-1.5*	*ПК-1.1. З-1* *ПК-1.1. З-2* *ПК-1.1. З-3* *ПК-1.1. У-1* *ПК-1.1. У-2* *ПК-1.1. У-3* *ПК-1.1. У-4* *ПК-1.2. З-1* *ПК-1.2. З-2* *ПК-1.2. У-1* *ПК-1.2. У-2* *ПК-1.2. У-3* *ПК-1.3. З-1* *ПК-1.3. У-1* *ПК-1.3. У-2* *ПК-1.3. У-3* *ПК-1.4. З-1* *ПК-1.4. З-2* *ПК-1.4. У-1* *ПК-1.5. З-1* *ПК-1.5. З-2* *ПК-1.5. У-1* *ПК-1.5. У-2*	
		ПК-2	*ПК-2.1* *ПК-2.2* *ПК-2.3* *ПК-2.4*	*ПК-2.1. З-1* *ПК-2.1. З-2* *ПК-2.1. У-1* *ПК-2.1. У-2* *ПК-2.1. У-3* *ПК-2.1. У-4* *ПК-2.1. У-5* *ПК-2.2. З-1* *ПК-2.2. У-1* *ПК-2.2. У-2* *ПК-2.2. У-3* *ПК-2.2. У-4* *ПК-2.2. У-5* *ПК-2.3. З-1* *ПК-2.3. У-1* *ПК-2.3. У-2* *ПК-2.3. У-3* *ПК-2.3. У-4* *ПК-2.3. У-5*	
		ПК-3	*ПК-3.1* *ПК-3.2* *ПК-3.3*	*ПК-3.1 З-1* *ПК-3.1 З-2* *ПК-3.1 У-1* *ПК-3.1 У-2* *ПК-3.1 У-3* *ПК-3.2 З-1* *ПК-3.2 У-1* *ПК-3.2 У-2* *ПК-3.3 З-1* *ПК-3.3 У-1* *ПК-3.3 У-2*	
4	Третий раздел	*УК-1*	*УК-1.1* *УК-1.2*	*УК-1.1. З-1*	

			УК-1.3.	*УК-1.1. У-1* *УК-1.1. У-2* *УК-1.2. З-1* *УК-1.2. У-1* *УК-1.2. У-2* *УК-1.2. У-3* *УК-1.3. З-1* *УК-1.3. У-1* *УК-1.3. У-2*	Консультации с научным руководителем
		УК-2	*УК-2.1.* *УК-2.2*	*УК-2.1. З-1* *УК-2.1. З-2* *УК-2.1. З-3* *УК-2.1. У-1* *УК-2.1. У-2* *УК-2.1. У-3* *УК-2.2. З-1* *УК-2.2. З-2* *УК-2.2. З-3* *УК-2.2. У-1* *УК-2.2. У-2*	
		УК-3	*УК-3.1* *УК-3.2*	*УК-3.1. З-1* *УК-3.1. З-2* *УК-3.1. З-3* *УК-3.1. У-1* *УК-3.1. У-2* *УК-3.1. У-3* *УК-3.2. З-1* *УК-3.2. З-2* *УК-3.2. З-3* *УК-3.2. У-1* *УК-3.2. У-2* *УК-3.2. У-3*	
		УК-4	*УК-4.1* *УК-4.2* *УК-4.3* *УК-4.4*	*УК-4.1. З-1* *УК-4.1. У-1* *УК-4.2. З-1* *УК-4.2. У-1* *УК-4.3. З-1* *УК-4.3. У-1* *УК-4.4. З-1* *УК-4.4. У-1*	
		УК-5	*УК-5.1* *УК-5.2*	*УК-5.1. З-1* *УК-5.1. З-2* *УК-5.1. З-3* *УК-5.1. У-1* *УК-5.1. У-2* *УК-5.1. У-3* *УК-5.2. З-1* *УК-5.2. З-2* *УК-5.2. З-3* *УК-5.2. У-1* *УК-5.2. У-2* *УК-5.2. У-3*	
		УК-6	*УК-6.1* *УК-6.2*	*УК-6.1. З-1* *УК-6.1. У-1* *УК-6.1. У-2* *УК-6.2. З-1* *УК-6.2. З-2* *УК-6.2. З-3* *УК-6.2. У-1*	
		УК-7	*УК-7.1* *УК-7.2*	*УК-7.1. З-1* *УК-7.2. З-1* *УК-7.2. З-2* *УК-7.2. У-1*	
		УК-8	*УК-8.1*	*УК-8.1. З-1*	

			УК-8.2	*УК-8.1. З-2* *УК-8.1. У-1* *УК-8.1. У-2* *УК-8.2. З-1* *УК-8.2. У-1*	
		УК-9	*УК-9.1* *УК-9.2*	*УК-9.1. З-1* *УК-9.1. У-1* *УК-9.2. З-1* *УК-9.2. У-1* *УК-9.2. У-2* *УК-9.2. У-3*	
		УК-10	*УК-10.1* *УК-10.2* *УК-10.3*	*УК-10.1. З-1* *УК-10.1. З-2* *УК-10.1. З-3* *УК-10.1. З-4* *УК-10.1. З-5* *УК-10.1. У-1* *УК-10.2. З-1* *УК-10.2. У-1* *УК-10.2. У-2* *УК-10.2. У-3* *УК-10.3. З-1* *УК-10.3. З-2* *УК-10.3. У-1* *УК-10.3. У-2*	
		УК-11	*УК-11.1* *УК-11.2*	*УК-11.1. З-1* *УК-11.1. У-1* *УК-11.2. З-1* *УК-11.2. У-1*	
		ОПК-1	*ОПК-1.1* *ОПК-1.2* *ОПК-1.3*	*ОПК-1.1. З-1* *ОПК-1.1. У-1* *ОПК-1.2. З-1* *ОПК-1.2. У-1* *ОПК-1.3. З-1* *ОПК-1.3. У-1*	
		ОПК-2	*ОПК-2.1* *ОПК-2.2* *ОПК-2.3*	*ОПК-2.1. З-1* *ОПК-2.1. У-1* *ОПК-2.1. У-2* *ОПК-2.1. У-3* *ОПК-2.2. З-1* *ОПК-2.2. У-1* *ОПК-2.2. У-2* *ОПК-2.3. З-1* *ОПК-2.3. У-1*	
		ОПК-3	*ОПК-3.1* *ОПК-3.2* *ОПК-3.3*	*ОПК-3.1. З-1* *ОПК-3.1. У-1* *ОПК-3.2. З-1* *ОПК-3.2. У-1* *ОПК-3.2. У-2* *ОПК-3.2. У-3* *ОПК-3.3. З-1* *ОПК-3.3. У-1* *ОПК-3.3. У-2*	
		ОПК-4	*ОПК-4.1* *ОПК-4.2*	*ОПК-4.1. З-1* *ОПК-4.1. У-1* *ОПК-4.1. У-2* *ОПК-4.1. У-3* *ОПК-4.2. З-1* *ОПК-4.2. У-1* *ОПК-4.2. У-2*	
		ОПК-5	*ОПК-5.1* *ОПК-5.2*	*ОПК-5.1. З-1* *ОПК-5.1. У-1* *ОПК-5.2. З-1* *ОПК-5.2. У-1*	

		ОПК-6	*ОПК-6.1* *ОПК-6.2*	*ОПК-6.1. З-1* *ОПК-6.1. У-1* *ОПК-6.2. З-1* *ОПК-6.2. У-1*	
		ПК-1	*ПК-1.1* *ПК-1.2* *ПК-1.3* *ПК-1.4* *ПК-1.5*	*ПК-1.1. З-1* *ПК-1.1. З-2* *ПК-1.1. З-3* *ПК-1.1. У-1* *ПК-1.1. У-2* *ПК-1.1. У-3* *ПК-1.1. У-4* *ПК-1.2. З-1* *ПК-1.2. З-2* *ПК-1.2. У-1* *ПК-1.2. У-2* *ПК-1.2. У-3* *ПК-1.3. З-1* *ПК-1.3. У-1* *ПК-1.3. У-2* *ПК-1.3. У-3* *ПК-1.4. З-1* *ПК-1.4. З-2* *ПК-1.4. У-1* *ПК-1.5. З-1* *ПК-1.5. З-2* *ПК-1.5. У-1* *ПК-1.5. У-2*	
		ПК-2	*ПК-2.1* *ПК-2.2* *ПК-2.3* *ПК-2.4*	*ПК-2.1. З-1* *ПК-2.1. З-2* *ПК-2.1. У-1* *ПК-2.1. У-2* *ПК-2.1. У-3* *ПК-2.1. У-4* *ПК-2.1. У-5* *ПК-2.2. З-1* *ПК-2.2. У-1* *ПК-2.2. У-2* *ПК-2.2. У-3* *ПК-2.2. У-4* *ПК-2.2. У-5* *ПК-2.3. З-1* *ПК-2.3. У-1* *ПК-2.3. У-2* *ПК-2.3. У-3* *ПК-2.3. У-4* *ПК-2.3. У-5*	
		ПК-3	*ПК-3.1* *ПК-3.2* *ПК-3.3*	*ПК-3.1 З-1* *ПК-3.1 З-2* *ПК-3.1 У-1* *ПК-3.1 У-2* *ПК-3.1 У-3* *ПК-3.2 З-1* *ПК-3.2 У-1* *ПК-3.2 У-2* *ПК-3.3 З-1* *ПК-3.3 У-1* *ПК-3.3 У-2*	

5	Заключение	*УК-1*	*УК-1.1* *УК-1.2* *УК-1.3.*	*УК-1.1. З-1* *УК-1.1. У-1* *УК-1.1. У-2* *УК-1.2. З-1* *УК-1.2. У-1* *УК-1.2. У-2* *УК-1.2. У-3* *УК-1.3. З-1* *УК-1.3. У-1* *УК-1.3. У-2*	Консультации с научным руководителем
		УК-2	*УК-2.1.* *УК-2.2*	*УК-2.1. З-1* *УК-2.1. З-2* *УК-2.1. З-3* *УК-2.1. У-1* *УК-2.1. У-2* *УК-2.1. У-3* *УК-2.2. З-1* *УК-2.2. З-2* *УК-2.2. З-3* *УК-2.2. У-1* *УК-2.2. У-2*	
		УК-3	*УК-3.1* *УК-3.2*	*УК-3.1. З-1* *УК-3.1. З-2* *УК-3.1. З-3* *УК-3.1. У-1* *УК-3.1. У-2* *УК-3.1. У-3* *УК-3.2. З-1* *УК-3.2. З-2* *УК-3.2. З-3* *УК-3.2. У-1* *УК-3.2. У-2* *УК-3.2. У-3*	
		УК-4	*УК-4.1* *УК-4.2* *УК-4.3* *УК-4.4*	*УК-4.1. З-1* *УК-4.1. У-1* *УК-4.2. З-1* *УК-4.2. У-1* *УК-4.3. З-1* *УК-4.3. У-1* *УК-4.4. З-1* *УК-4.4. У-1*	
		УК-5	*УК-5.1* *УК-5.2*	*УК-5.1. З-1* *УК-5.1. З-2* *УК-5.1. З-3* *УК-5.1. У-1* *УК-5.1. У-2* *УК-5.1. У-3* *УК-5.2. З-1* *УК-5.2. З-2* *УК-5.2. З-3* *УК-5.2. У-1* *УК-5.2. У-2* *УК-5.2. У-3*	
		УК-6	*УК-6.1* *УК-6.2*	*УК-6.1. З-1* *УК-6.1. У-1* *УК-6.1. У-2* *УК-6.2. З-1* *УК-6.2. З-2* *УК-6.2. З-3* *УК-6.2. У-1*	
		УК-7	*УК-7.1* *УК-7.2*	*УК-7.1. З-1* *УК-7.2. З-1* *УК-7.2. З-2* *УК-7.2. У-1*	

		УК-8	*УК-8.1* *УК-8.2*	*УК-8.1. З-1* *УК-8.1. З-2* *УК-8.1. У-1* *УК-8.1. У-2* *УК-8.2. З-1* *УК-8.2. У-1*	
		УК-9	*УК-9.1* *УК-9.2*	*УК-9.1. З-1* *УК-9.1. У-1* *УК-9.2. З-1* *УК-9.2. У-1* *УК-9.2. У-2* *УК-9.2. У-3*	
		УК-10	*УК-10.1* *УК-10.2* *УК-10.3*	*УК-10.1. З-1* *УК-10.1. З-2* *УК-10.1. З-3* *УК-10.1. З-4* *УК-10.1. З-5* *УК-10.1. У-1* *УК-10.2. З-1* *УК-10.2. У-1* *УК-10.2. У-2* *УК-10.2. У-3* *УК-10.3. З-1* *УК-10.3. З-2* *УК-10.3. У-1* *УК-10.3. У-2*	
		УК-11	*УК-11.1* *УК-11.2*	*УК-11.1. З-1* *УК-11.1. У-1* *УК-11.2. З-1* *УК-11.2. У-1*	
		ОПК-1	*ОПК-1.1* *ОПК-1.2* *ОПК-1.3*	*ОПК-1.1. З-1* *ОПК-1.1. У-1* *ОПК-1.2. З-1* *ОПК-1.2. У-1* *ОПК-1.3. З-1* *ОПК-1.3. У-1*	
		ОПК-2	*ОПК-2.1* *ОПК-2.2* *ОПК-2.3*	*ОПК-2.1. З-1* *ОПК-2.1. У-1* *ОПК-2.1. У-2* *ОПК-2.1. У-3* *ОПК-2.2. З-1* *ОПК-2.2. У-1* *ОПК-2.2. У-2* *ОПК-2.3. З-1* *ОПК-2.3. У-1*	
		ОПК-3	*ОПК-3.1* *ОПК-3.2* *ОПК-3.3*	*ОПК-3.1. З-1* *ОПК-3.1. У-1* *ОПК-3.2. З-1* *ОПК-3.2. У-1* *ОПК-3.2. У-2* *ОПК-3.2. У-3* *ОПК-3.3. З-1* *ОПК-3.3. У-1* *ОПК-3.3. У-2*	
		ОПК-4	*ОПК-4.1* *ОПК-4.2*	*ОПК-4.1. З-1* *ОПК-4.1. У-1* *ОПК-4.1. У-2* *ОПК-4.1. У-3* *ОПК-4.2. З-1* *ОПК-4.2. У-1* *ОПК-4.2. У-2*	

		ОПК-5	*ОПК-5.1* *ОПК-5.2*	*ОПК-5.1. З-1* *ОПК-5.1. У-1* *ОПК-5.2. З-1* *ОПК-5.2. У-1*	
		ОПК-6	*ОПК-6.1* *ОПК-6.2*	*ОПК-6.1. З-1* *ОПК-6.1. У-1* *ОПК-6.2. З-1* *ОПК-6.2. У-1*	
		ПК-1	*ПК-1.1* *ПК-1.2* *ПК-1.3* *ПК-1.4* *ПК-1.5*	*ПК-1.1. З-1* *ПК-1.1. З-2* *ПК-1.1. З-3* *ПК-1.1. У-1* *ПК-1.1. У-2* *ПК-1.1. У-3* *ПК-1.1. У-4* *ПК-1.2. З-1* *ПК-1.2. З-2* *ПК-1.2. У-1* *ПК-1.2. У-2* *ПК-1.2. У-3* *ПК-1.3. З-1* *ПК-1.3. У-1* *ПК-1.3. У-2* *ПК-1.3. У-3* *ПК-1.4. З-1* *ПК-1.4. З-2* *ПК-1.4. У-1* *ПК-1.5. З-1* *ПК-1.5. З-2* *ПК-1.5. У-1* *ПК-1.5. У-2*	
		ПК-2	*ПК-2.1* *ПК-2.2* *ПК-2.3*	*ПК-2.1. З-1* *ПК-2.1. З-2* *ПК-2.1. У-1* *ПК-2.1. У-2* *ПК-2.1. У-3* *ПК-2.1. У-4* *ПК-2.1. У-5* *ПК-2.2. З-1* *ПК-2.2. У-1* *ПК-2.2. У-2* *ПК-2.2. У-3* *ПК-2.2. У-4* *ПК-2.2. У-5* *ПК-2.3. З-1* *ПК-2.3. У-1* *ПК-2.3. У-2* *ПК-2.3. У-3* *ПК-2.3. У-4* *ПК-2.3. У-5*	
		ПК-3	*ПК-3.1* *ПК-3.2* *ПК-3.3*	*ПК-3.1 З-1* *ПК-3.1 З-2* *ПК-3.1 У-1* *ПК-3.1 У-2* *ПК-3.1 У-3* *ПК-3.2 З-1* *ПК-3.2 У-1* *ПК-3.2 У-2* *ПК-3.3 З-1* *ПК-3.3 У-1* *ПК-3.3 У-2*	

6	Подготовленная и оформленная ВКР	*УК-1*	*УК-1.1* *УК-1.2* *УК-1.3.*	*УК-1.1. З-1* *УК-1.1. У-1* *УК-1.1. У-2* *УК-1.2. З-1* *УК-1.2. У-1* *УК-1.2. У-2* *УК-1.2. У-3* *УК-1.3. З-1* *УК-1.3. У-1* *УК-1.3. У-2*	Предварительная оценка в процессе проведения процедуры предзащиты ВКР
		УК-2	*УК-2.1.* *УК-2.2*	*УК-2.1. З-1* *УК-2.1. З-2* *УК-2.1. З-3* *УК-2.1. У-1* *УК-2.1. У-2* *УК-2.1. У-3* *УК-2.2. З-1* *УК-2.2. З-2* *УК-2.2. З-3* *УК-2.2. У-1* *УК-2.2. У-2*	
		УК-3	*УК-3.1* *УК-3.2*	*УК-3.1. З-1* *УК-3.1. З-2* *УК-3.1. З-3* *УК-3.1. У-1* *УК-3.1. У-2* *УК-3.1. У-3* *УК-3.2. З-1* *УК-3.2. З-2* *УК-3.2. З-3* *УК-3.2. У-1* *УК-3.2. У-2* *УК-3.2. У-3*	
		УК-4	*УК-4.1* *УК-4.2* *УК-4.3* *УК-4.4*	*УК-4.1. З-1* *УК-4.1. У-1* *УК-4.2. З-1* *УК-4.2. У-1* *УК-4.3. З-1* *УК-4.3. У-1* *УК-4.4. З-1* *УК-4.4. У-1*	
		УК-5	*УК-5.1* *УК-5.2*	*УК-5.1. З-1* *УК-5.1. З-2* *УК-5.1. З-3* *УК-5.1. У-1* *УК-5.1. У-2* *УК-5.1. У-3* *УК-5.2. З-1* *УК-5.2. З-2* *УК-5.2. З-3* *УК-5.2. У-1* *УК-5.2. У-2* *УК-5.2. У-3*	
		УК-6	*УК-6.1* *УК-6.2*	*УК-6.1. З-1* *УК-6.1. У-1* *УК-6.1. У-2* *УК-6.2. З-1* *УК-6.2. З-2* *УК-6.2. З-3* *УК-6.2. У-1*	
		УК-7	*УК-7.1* *УК-7.2*	*УК-7.1. З-1* *УК-7.2. З-1* *УК-7.2. З-2* *УК-7.2. У-1*	

		УК-8	*УК-8.1* *УК-8.2*	*УК-8.1. З-1* *УК-8.1. З-2* *УК-8.1. У-1* *УК-8.1. У-2* *УК-8.2. З-1* *УК-8.2. У-1*	
		УК-9	*УК-9.1* *УК-9.2*	*УК-9.1. З-1* *УК-9.1. У-1* *УК-9.2. З-1* *УК-9.2. У-1* *УК-9.2. У-2* *УК-9.2. У-3*	
		УК-10	*УК-10.1* *УК-10.2* *УК-10.3*	*УК-10.1. З-1* *УК-10.1. З-2* *УК-10.1. З-3* *УК-10.1. З-4* *УК-10.1. З-5* *УК-10.1. У-1* *УК-10.2. З-1* *УК-10.2. У-1* *УК-10.2. У-2* *УК-10.2. У-3* *УК-10.3. З-1* *УК-10.3. З-2* *УК-10.3. У-1* *УК-10.3. У-2*	
		УК-11	*УК-11.1* *УК-11.2*	*УК-11.1. З-1* *УК-11.1. У-1* *УК-11.2. З-1* *УК-11.2. У-1*	
		ОПК-1	*ОПК-1.1* *ОПК-1.2* *ОПК-1.3*	*ОПК-1.1. З-1* *ОПК-1.1. У-1* *ОПК-1.2. З-1* *ОПК-1.2. У-1* *ОПК-1.3. З-1* *ОПК-1.3. У-1*	
		ОПК-2	*ОПК-2.1* *ОПК-2.2* *ОПК-2.3*	*ОПК-2.1. З-1* *ОПК-2.1. У-1* *ОПК-2.1. У-2* *ОПК-2.1. У-3* *ОПК-2.2. З-1* *ОПК-2.2. У-1* *ОПК-2.2. У-2* *ОПК-2.3. З-1* *ОПК-2.3. У-1*	
		ОПК-3	*ОПК-3.1* *ОПК-3.2* *ОПК-3.3*	*ОПК-3.1. З-1* *ОПК-3.1. У-1* *ОПК-3.2. З-1* *ОПК-3.2. У-1* *ОПК-3.2. У-2* *ОПК-3.2. У-3* *ОПК-3.3. З-1* *ОПК-3.3. У-1* *ОПК-3.3. У-2*	
		ОПК-4	*ОПК-4.1* *ОПК-4.2*	*ОПК-4.1. З-1* *ОПК-4.1. У-1* *ОПК-4.1. У-2* *ОПК-4.1. У-3* *ОПК-4.2. З-1* *ОПК-4.2. У-1* *ОПК-4.2. У-2*	

		ОПК-5	*ОПК-5.1* *ОПК-5.2*	*ОПК-5.1. З-1* *ОПК-5.1. У-1* *ОПК-5.2. З-1* *ОПК-5.2. У-1*	
		ОПК-6	*ОПК-6.1* *ОПК-6.2*	*ОПК-6.1. З-1* *ОПК-6.1. У-1* *ОПК-6.2. З-1* *ОПК-6.2. У-1*	
		ПК-1	*ПК-1.1* *ПК-1.2* *ПК-1.3* *ПК-1.4* *ПК-1.5*	*ПК-1.1. З-1* *ПК-1.1. З-2* *ПК-1.1. З-3* *ПК-1.1. У-1* *ПК-1.1. У-2* *ПК-1.1. У-3* *ПК-1.1. У-4* *ПК-1.2. З-1* *ПК-1.2. З-2* *ПК-1.2. У-1* *ПК-1.2. У-2* *ПК-1.2. У-3* *ПК-1.3. З-1* *ПК-1.3. У-1* *ПК-1.3. У-2* *ПК-1.3. У-3* *ПК-1.4. З-1* *ПК-1.4. З-2* *ПК-1.4. У-1* *ПК-1.5. З-1* *ПК-1.5. З-2* *ПК-1.5. У-1* *ПК-1.5. У-2*	
		ПК-2	*ПК-2.1* *ПК-2.2* *ПК-2.3*	*ПК-2.1. З-1* *ПК-2.1. З-2* *ПК-2.1. У-1* *ПК-2.1. У-2* *ПК-2.1. У-3* *ПК-2.1. У-4* *ПК-2.1. У-5* *ПК-2.2. З-1* *ПК-2.2. У-1* *ПК-2.2. У-2* *ПК-2.2. У-3* *ПК-2.2. У-4* *ПК-2.2. У-5* *ПК-2.3. З-1* *ПК-2.3. У-1* *ПК-2.3. У-2* *ПК-2.3. У-3* *ПК-2.3. У-4* *ПК-2.3. У-5*	
		ПК-3	*ПК-3.1* *ПК-3.2* *ПК-3.3*	*ПК-3.1 З-1* *ПК-3.1 З-2* *ПК-3.1 У-1* *ПК-3.1 У-2* *ПК-3.1 У-3* *ПК-3.2 З-1* *ПК-3.2 У-1* *ПК-3.2 У-2* *ПК-3.3 З-1* *ПК-3.3 У-1* *ПК-3.3 У-2*	

7	Подготовленная и оформленная ВКР	*УК-1*	*УК-1.1* *УК-1.2* *УК-1.3.*	*УК-1.1. З-1* *УК-1.1. У-1* *УК-1.1. У-2* *УК-1.2. З-1* *УК-1.2. У-1* *УК-1.2. У-2* *УК-1.2. У-3* *УК-1.3. З-1* *УК-1.3. У-1* *УК-1.3. У-2*	Окончательная оценка в процессе проведения процедуры защиты ВКР на заседании ГЭК
		УК-2	*УК-2.1.* *УК-2.2*	*УК-2.1. З-1* *УК-2.1. З-2* *УК-2.1. З-3* *УК-2.1. У-1* *УК-2.1. У-2* *УК-2.1. У-3* *УК-2.2. З-1* *УК-2.2. З-2* *УК-2.2. З-3* *УК-2.2. У-1* *УК-2.2. У-2*	
		УК-3	*УК-3.1* *УК-3.2*	*УК-3.1. З-1* *УК-3.1. З-2* *УК-3.1. З-3* *УК-3.1. У-1* *УК-3.1. У-2* *УК-3.1. У-3* *УК-3.2. З-1* *УК-3.2. З-2* *УК-3.2. З-3* *УК-3.2. У-1* *УК-3.2. У-2* *УК-3.2. У-3*	
		УК-4	*УК-4.1* *УК-4.2* *УК-4.3* *УК-4.4*	*УК-4.1. З-1* *УК-4.1. У-1* *УК-4.2. З-1* *УК-4.2. У-1* *УК-4.3. З-1* *УК-4.3. У-1* *УК-4.4. З-1* *УК-4.4. У-1*	
		УК-5	*УК-5.1* *УК-5.2*	*УК-5.1. З-1* *УК-5.1. З-2* *УК-5.1. З-3* *УК-5.1. У-1* *УК-5.1. У-2* *УК-5.1. У-3* *УК-5.2. З-1* *УК-5.2. З-2* *УК-5.2. З-3* *УК-5.2. У-1* *УК-5.2. У-2* *УК-5.2. У-3*	
		УК-6	*УК-6.1* *УК-6.2*	*УК-6.1. З-1* *УК-6.1. У-1* *УК-6.1. У-2* *УК-6.2. З-1* *УК-6.2. З-2* *УК-6.2. З-3* *УК-6.2. У-1*	
		УК-7	*УК-7.1* *УК-7.2*	*УК-7.1. З-1* *УК-7.2. З-1* *УК-7.2. З-2* *УК-7.2. У-1*	

		УК-8	*УК-8.1* *УК-8.2*	*УК-8.1. З-1* *УК-8.1. З-2* *УК-8.1. У-1* *УК-8.1. У-2* *УК-8.2. З-1* *УК-8.2. У-1*	
		УК-9	*УК-9.1* *УК-9.2*	*УК-9.1. З-1* *УК-9.1. У-1* *УК-9.2. З-1* *УК-9.2. У-1* *УК-9.2. У-2* *УК-9.2. У-3*	
		УК-10	*УК-10.1* *УК-10.2* *УК-10.3*	*УК-10.1. З-1* *УК-10.1. З-2* *УК-10.1. З-3* *УК-10.1. З-4* *УК-10.1. З-5* *УК-10.1. У-1* *УК-10.2. З-1* *УК-10.2. У-1* *УК-10.2. У-2* *УК-10.2. У-3* *УК-10.3. З-1* *УК-10.3. З-2* *УК-10.3. У-1* *УК-10.3. У-2*	
		УК-11	*УК-11.1* *УК-11.2*	*УК-11.1. З-1* *УК-11.1. У-1* *УК-11.2. З-1* *УК-11.2. У-1*	
		ОПК-1	*ОПК-1.1* *ОПК-1.2* *ОПК-1.3*	*ОПК-1.1. З-1* *ОПК-1.1. У-1* *ОПК-1.2. З-1* *ОПК-1.2. У-1* *ОПК-1.3. З-1* *ОПК-1.3. У-1*	
		ОПК-2	*ОПК-2.1* *ОПК-2.2* *ОПК-2.3*	*ОПК-2.1. З-1* *ОПК-2.1. У-1* *ОПК-2.1. У-2* *ОПК-2.1. У-3* *ОПК-2.2. З-1* *ОПК-2.2. У-1* *ОПК-2.2. У-2* *ОПК-2.3. З-1* *ОПК-2.3. У-1*	
		ОПК-3	*ОПК-3.1* *ОПК-3.2* *ОПК-3.3*	*ОПК-3.1. З-1* *ОПК-3.1. У-1* *ОПК-3.2. З-1* *ОПК-3.2. У-1* *ОПК-3.2. У-2* *ОПК-3.2. У-3* *ОПК-3.3. З-1* *ОПК-3.3. У-1* *ОПК-3.3. У-2*	
		ОПК-4	*ОПК-4.1* *ОПК-4.2*	*ОПК-4.1. З-1* *ОПК-4.1. У-1* *ОПК-4.1. У-2* *ОПК-4.1. У-3* *ОПК-4.2. З-1* *ОПК-4.2. У-1* *ОПК-4.2. У-2*	

		ОПК-5	*ОПК-5.1* *ОПК-5.2*	*ОПК-5.1. З-1* *ОПК-5.1. У-1* *ОПК-5.2. З-1* *ОПК-5.2. У-1*	
		ПК-1	*ПК-1.1* *ПК-1.2* *ПК-1.3* *ПК-1.4* *ПК-1.5*	*ПК-1.1. З-1* *ПК-1.1. З-2* *ПК-1.1. З-3* *ПК-1.1. У-1* *ПК-1.1. У-2* *ПК-1.1. У-3* *ПК-1.1. У-4* *ПК-1.2. З-1* *ПК-1.2. З-2* *ПК-1.2. У-1* *ПК-1.2. У-2* *ПК-1.2. У-3* *ПК-1.3. З-1* *ПК-1.3. У-1* *ПК-1.3. У-2* *ПК-1.3. У-3* *ПК-1.4. З-1* *ПК-1.4. З-2* *ПК-1.4. У-1* *ПК-1.5. З-1* *ПК-1.5. З-2* *ПК-1.5. У-1* *ПК-1.5. У-2*	
		ПК-2	*ПК-2.1* *ПК-2.2* *ПК-2.3*	*ПК-2.1. З-1* *ПК-2.1. З-2* *ПК-2.1. У-1* *ПК-2.1. У-2* *ПК-2.1. У-3* *ПК-2.1. У-4* *ПК-2.1. У-5* *ПК-2.2. З-1* *ПК-2.2. У-1* *ПК-2.2. У-2* *ПК-2.2. У-3* *ПК-2.2. У-4* *ПК-2.2. У-5* *ПК-2.3. З-1* *ПК-2.3. У-1* *ПК-2.3. У-2* *ПК-2.3. У-3* *ПК-2.3. У-4* *ПК-2.3. У-5*	
		ПК-3	*ПК-3.1* *ПК-3.2* *ПК-3.3*	*ПК-3.1 З-1* *ПК-3.1 З-2* *ПК-3.1 У-1* *ПК-3.1 У-2* *ПК-3.1 У-3* *ПК-3.2 З-1* *ПК-3.2 У-1* *ПК-3.2 У-2* *ПК-3.3 З-1* *ПК-3.3 У-1* *ПК-3.3 У-2*	

На каждом этапе работы над выпускной квалификационной работой обучающийся должен продемонстрировать практически весь спектр компетенций, а руководитель имеет возможность оценить уровень их достижения и зафиксировать в своем отзыве.

6.4.6. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава при обязательном присутствии председателя комиссии.

На защиту выпускной квалификационной работы, как правило, выделяется 15 минут, включая авторский доклад, на который отводится не более 10 минут, и вопросы к автору работы.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после обсуждения членами Государственной экзаменационной комиссии и оформления в установленном порядке Протоколами заседания экзаменационной комиссии.

Выпускники, получившие по итогам защиты выпускной квалификационной работы оценку «неудовлетворительно» (не допущенные к защите по уважительным причинам), отчисляются из института и получаются справку установленного образца.

6.4.7. Оценка качества выполнения и защиты выпускной квалификационной работы *бакалавра*

Оценку результатов выполнения ВКР производят члены экзаменационной комиссии.

Объектами оценки являются:

- ВКР;
- иллюстративный материал, выставляемый обучающимся на защиту ВКР;
- доклад обучающегося на заседании государственной экзаменационной комиссии;
- ответы обучающегося на вопросы, заданные членами комиссии в ходе защиты ВКР.

6.4.8. Критерии оценки выпускной квалификационной работы *бакалавра*

После окончания защиты выпускных квалификационных работ ГЭК на закрытом заседании (допускается присутствие руководителей выпускных квалификационных работ) обсуждает результаты защиты и большинством голосов выносит решение – оценку.

Критериями оценки ВКР являются:

- научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации;
- использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- оформление выпускной квалификационной работы (ВКР);
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании выпускной квалификационной работы, так и в процессе её защиты;
- чёткость и аргументированность ответов на вопросы, заданные в процессе защиты;
- оценки руководителя в отзыве и рецензента.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по 4-х балльной системе:

Шкала оценивания. Критерии оценки освоения компетенций по результатам защиты выпускных квалификационных работ, соотнесенные с возможными оценками

Цифровое выражение	Словесное выражение	Критерии оценки	Уровень освоения компетенций

5	**Отлично**	1. Выбранная тема работы раскрыта в полном объеме. 2. При подготовке работы были использованы актуальные материалы по данной проблематике, современные достижения науки и практики в соответствующей области, эмпирические материалы, собранные в ходе практики; 3. Работа содержит детальный анализ проблемы, объекта и предмета исследования, носит исследовательский характер с самостоятельными выводами и рекомендациями; 4. Доклад обучающегося содержит актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, содержит обоснование выводов и рекомендации по совершенствованию предмета исследования; 5. Работа выполнена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению ВКР и оригинальности текста; 6. Ответы на вопросы исчерпывающие, свидетельствующие об отличной теоретической и практической подготовке выпускника к профессиональной деятельности	Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал продвинутый уровень сформированности компетенций, предусмотренных ОПОП
4	**Хорошо**	1. Выбранная тема работы раскрыта достаточно полно. 2. При подготовке работы были использованы актуальные материалы по данной проблематике, современные достижения науки и практики в соответствующей области, эмпирические материалы, собранные в ходе практики; 3. Работа содержит глубокий анализ проблемы, объекта и предмета исследования, носит исследовательский характер с самостоятельными выводами и рекомендациями; 4. Доклад обучающегося содержит актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, содержит обоснование выводов и рекомендации по совершенствованию предмета исследования; 5. Работа выполнена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению ВКР и оригинальности текста; 6. Ответы на вопросы полные, свидетельствующие о хорошей теоретической и практической подготовке выпускника к профессиональной деятельности	Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал повышенный уровень сформированности компетенций, предусмотренных ОПОП
3	**Удовлетворительно**	1. Выбранная тема работы раскрыта, но не в полном объеме. 2. При подготовке работы были использованы актуальные материалы по данной проблематике, современные достижения науки и практики в соответствующей области, эмпирические материалы, собранные в ходе практики;	Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал базовый уровень сформированности компетенций, предусмотренных ОПОП

		3. Работа содержит анализ проблемы, объекта и предмета исследования, носит исследовательский характер с самостоятельными выводами и рекомендациями; 4. Доклад обучающегося содержит актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, содержит обоснование выводов и рекомендации по совершенствованию предмета исследования; 5. Работа выполнена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению ВКР и оригинальности текста; 6. Ответы на вопросы демонстрируют фрагментарные знания основного материала, важнейших разделов теоретического курса, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении материала, свидетельствуют об удовлетворительной теоретической и практической подготовке выпускника к профессиональной деятельности	
2	**Неудовлетворительно**	1. Выбранная тема работы раскрыта слабо. 2. При подготовке работы не были использованы актуальные материалы по данной проблематике, современные достижения науки и практики в соответствующей области, эмпирические материалы, собранные в ходе практики; 3. Работа не содержит анализ проблемы, объекта и предмета исследования, носит исследовательский характер с самостоятельными выводами и рекомендациями; 4. Доклад обучающегося не содержит актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, содержит обоснование выводов и рекомендации по совершенствованию предмета исследования; 5. Работа не выполнена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению ВКР и оригинальности текста; 6. С большими затруднениями отвечает на дополнительные вопросы, ответы на вопросы не демонстрируют знания основного материала, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении материала, свидетельствуют о неудовлетворительной теоретической и практической подготовке выпускника к профессиональной деятельности	**Компетенции не сформированы**

На основании результатов защиты выпускной квалификационной работы делается заключение об уровне освоения выпускником ОПОП и готовности к выполнению определенным в ОПОП видам профессиональной деятельности.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию (*в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»)*

Решение о присвоении обучающемуся квалификации по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем образовании соответствующего уровня образования образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, принимается ГЭК по положительным результатам государственной итоговой аттестации на заседании ГЭК.

7. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Наличие соответствующих условий проведения ГИА

Для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников. При проведении ГИА для выпускников с индивидуальными особенностями обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит ГИА, и другие условия, без которых невозможно или затруднено проведение ГИА (*в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»)*

7.2. Обеспечение соблюдения общих требований

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований: возможность выбора способа проведения ГИА; проведение ГИА для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей.

7.3. Реализация увеличения продолжительности сдачи ГИА по отношению к установленной продолжительности его сдачи для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Продолжительность прохождения ГИА по отношению к установленной продолжительности его сдачи увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья: продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут (*в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам*

специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»)

8. Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Бодрова, Т. В. Налоговый учет и налоговое планирование: учебник / Т. В. Бодрова. - 2-е изд., испр. - Москва: Дашков и К, 2021. - 320 с. - ISBN 978-5-394-04137-2. - – Режим доступа: https://znanium.com/read?id=371016
2. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник / Н.П. Кондраков. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 584 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=345088
3. Куприянова, Л.М. Финансовый анализ: Учебное пособие / Л.М. Куприянова. - М.: ИНФРА-М, 2020. - 157 с. - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=359128
4. Цыденова, Э. Ч. Бухгалтерский и налоговый учет : учебник / Э.Ч. Цыденова, Л.К. Аюшиева.– 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 399 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-012841-2. - Режим доступа: https://znanium.com/read?id=350393

Дополнительная литература

1. Абдукаримов И.Т. Финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности коммерческих организаций (анализ деловой активности) : учеб. пособие / И.Т. Абдукаримов, М.В. Беспалов.– М: ИНФРА-М, 2019. — 320 с. – Режим доступа: https://znanium.com/read?id=333489
2. Арустамов Э.А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для бакалавров / Э.А. Арустамов, А.Е. Волощенко, Н. В. Косолапова [и др.]; под ред. проф. Э.А. Арустамова. – 22-е изд., перераб. и доп.– Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 446 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=358204
3. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Ю.А. Бабаев, Л. Г. Макарова, А.М. Петров ; под ред. Ю. А. Бабаева. – 5-е изд., перераб. и доп – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. – 463 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=354575
4. Бухгалтерский финансовый учет: учеб. пособие / под ред. Ю.И. Сигидова, Г.Н. Ясменко. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 367 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]; Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=355758
5. Герасимова, Е. Б. Анализ деятельности экономических субъектов : учебник / Е.Б. Герасимова. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 318 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=357702
6. Губина, О. В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : практикум / О. В. Губина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. – 192 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=348361
7. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 584 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=345088

8. Кочинев Ю.Ю. Аудит в соответствии с международными стандартами : учебник / Ю.Ю. Кочинев.– Москва : ИНФРА-М, 2020. — 413 с. – Режим доступа: https://znanium.com/read?id=354026

9. Кузнецов Д.В. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие: в 2 частях. Часть 2 / Д.В. Кузнецов, М.И. Крапивин.– Москва: ИНФРА-М, 2020. – 179 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=359204

10. Куприянова Л.М. Финансовый анализ: Учебное пособие / Л.М. Куприянова.– М.: ИНФРА-М, 2020. - 157 с. - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=359128

11. Мельник М.В. Комплексный экономический анализ : учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. – 352 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=357845

12. Халилов, Ш. А. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Ш.А. Халилов, А.Н. Маликов, В.П. Гневанов; под ред. Ш.А. Халилова. – Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. – 576 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=346835

13. Хахонова, Н. Н. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. – 554 с. – Режим доступа: https://znanium.com/read?id=340626

14. Шеремет, А.Д. Аудит : учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. — 7-е изд., перераб. и доп.– Москва : ИНФРА-М, 2020. — 375 с. – Режим доступа: https://znanium.com/read?id=357388

Нормативные правовые документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая – Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ. Принята Государственной Думой 21.10.1994// Российская газета. – 1994. – 8 декабря, часть вторая – Федеральный закон от 26.01.1996 № 15-ФЗ. Принята Государственной Думой 22.12.1995// Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 5. – С. 411. – Режим доступа: http://www.consultant.ru

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ. Принят Государственной Думой 20.12.2001. Одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года. // Собрание законодательства РФ. - 2002.-№ 1 (ч. 1), ст. 1. – Режим доступа: http://www.consultant.ru

3. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ (ред. от 23.06.2016 № 218-ФЗ) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» // Российская газета. – 24.12.1994 – № 250. – Режим доступа: http://www.consultant.ru

4. Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ (ред. от 30.12.2015 № 448-ФЗ) «О гражданской обороне» // Собрание законодательства РФ. – 16.02.1998. – № 7. – ст. 799. – Режим доступа: http://www.consultant.ru

5. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая – Федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ. Принята Государственной Думой 16.07.1998. Одобрена Советом Федерации 17.07.1998 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – № 31. – С. 3824, часть вторая – Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ. Принята Государственной Думой 19.07.2000. Одобрена Советом Федерации 26.07.2000 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000. – № 32. – С. 3340. – Режим доступа: http://www.consultant.ru

6. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ (ред. от 18.04.2018 № 81-ФЗ) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» // Российская газета. – 06.04.1999. - № 64-65. – Режим доступа: http://www.consultant.ru

7. Федеральный закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ. Принят Государственной Думой 22.11.2011. Одобрен Советом Федерации 29.11.2011. – Режим доступа: http://www.consultant.ru

8. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30.12.08 № 307 – ФЗ. // - Российская газета. – 2009. - № 1. – 5 января. – Режим доступа: http://www.consultant.ru

9. Постановление Совета министров СССР «О единых нормах амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР» от 22.10.1990 № 1072. – Режим доступа: http://www.consultant.ru

10. Постановление Правительства РФ «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» от 01.01.2002 № 1. // Российская газета. – 2002. - № 3 – 9 января. – Режим доступа: http://www.consultant.ru

11. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.07.1998 № 34н. // Российская газета. – 2000. – № 92 – 93. – Режим доступа: http://www.consultant.ru

12. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.99 № 32н. // Российская газета. – 1999. - № 116. – 22 июня. – Режим доступа: http://www.consultant.ru

13. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.99 № 33н. // Российская газета. – 1999. - № 117. – 23 июня. – Режим доступа: http://www.consultant.ru

14. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.07.1999 № 43н. // Финансовая Россия. – 1999. – 19-25 августа. – № 30. – Режим доступа: http://www.consultant.ru

15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 № 114н. // Нормативные Акты для бухгалтера. – 2003. – № 3. – С. 84 –89. – Режим доступа: http://www.consultant.ru

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 10.12.2002 № 126н. // Нормативные Акты для бухгалтера. – 2003. – № 3. – С. 98 – 104. – Режим доступа: http://www.consultant.ru

17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.11.2006 № 154н // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 47 – 4900. – Режим доступа: http://www.consultant.ru

18. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Учет нематериальных активов» ФСБУ 14/2022. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 30.05.2022 № 86н // – Режим доступа: Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 28.06.2022

19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 № 107н. // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2008. – № 44. – Режим доступа: http://www.consultant.ru

20. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 № 106н. // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2008. – № 44. – Режим доступа: http://www.consultant.ru

21. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 28.06.2010 № 63н. // Российская газета. – 2010. – 06 августа. - № 174. – Режим доступа: http://www.consultant.ru

22. О введении в действие международных стандартов аудита на территории.

Российской Федерации. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 9 ноября 2016 г. № 207н. - Режим доступа:
http://www.pravo.gov.ru.

23. О введении в действие международных стандартов аудита на территории. Российской Федерации. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 24 октября 2016 г. № 192н. - Режим доступа:
http://www.pravo.gov.ru

24. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды». Утвержден приказом Минфина России от 16.10.2018 № 208н // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru/ips/

25. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы». Утвержден приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru

26. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства». Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 16.10.2020.

27. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды». Утвержден приказом Минфина России от 16.10.2018 № 208н // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru/ips/

28. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения». Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 16.10.2020.

29. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» Утвержден приказом Минфина России от 16.04.2021 № 62н // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru

30. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация». Утвержден приказом Минфина России от 13.01.2023 № 4н // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 05.04.2023

31. Постановлением Госкомсанэпиднадзора РФ от 01.10.1996 № 21 «СанПиН 2.2.4.548-96. 2.2.4. Физические факторы производственной среды. Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений. Санитарные правила и нормы. – М.: Информационно-издательский центр Минздрава России, 1997. – Режим доступа: http://www.consultant.ru

32. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 21.06.2016 № 81 «Об утверждении СанПиН 2.2.4.3359-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к физическим факторам на рабочих местах» // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 09.08.2016. – Режим доступа: http://www.consultant.ru

33. Приказом Ростехрегулирования от 10 августа 2009 г. № 283-ст. ГОСТ Р 12.0.009-2009 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда на малых предприятиях. Требования и рекомендации по применению» // М.: Стандартинформ, 2016. – Режим доступа: http://www.consultant.ru

34. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации». Утвержден приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2000 № 94н. // Нормативные Акты для бухгалтера. – 2003. – № 11. – С. 65 –68. – Режим доступа: http://www.consultant.ru

Перечень информационно-справочных систем

1. http://www.consultant.ru - Справочно-правовая система Консультант Плюс;
2. http://www.garant.ru - Справочно-правовая система Гарант.
3. http://pravo.gov.ru/ips/-Информационно-правовая система «Законодательство России»
4. https://www.rea.ru/ru/org/managements/Pages/Situa-centr.aspx - СЦ социально-экономического развития регионов Российской Федерации ФГБОУ ВО «Российский экономический

университет им. Г.В. Плеханова». Аналитическая платформа Ситуационного центра социально-экономического развития регионов Российской Федерации

Перечень профессиональных баз данных

1. https://data.gov.ru - Портал открытых данных Российской Федерации
2. https://elibrary.ru/ - База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU
3. http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/ - База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ
4. http://www.gks.ru - Росстат – федеральная служба государственной статистики
5. https://web.archive.org/web/20151210025454/http://ecsocman.hse.ru/ - Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент
6. https://www.nalog.ru/rn39/program/- База программных средств налогового учета
7. https://minfin.gov.ru/ru/perfomance/accounting/- База данных «Бухгалтерский учет и отчётность» Минфина России
8. https://rostrud.gov.ru/opendata/ - База открытых данных Федеральной службы по труду и занятости
9. www.economy.gov.ru - Базы данных Министерства экономического развития Российской Федерации
10. https://www.polpred.com - Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ"

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. www.ey.com – Официальный сайт YE;
2. www.gaap.ru – Официальный сайт GAAP;
3. www.ifrs.org – Официальный сайт совета МСФО
4. www.minfin.ru – Официальный сайт Минфина РФ
5. www.pwc.ru – Официальный сайт PWC
6. http://www.nalog.ru – Федеральная налоговая служба России.
7. http://nalogkodeks.ru/ - журнал «Налоговая политика и практика».
8. http://www.buhgalteria.ru -Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета.
9. http://www.buh.ru - Интернет-ресурс для бухгалтеров Бух. 1С
10. http://na.buhgalteria.ru - Журнал «Нормативные акты для бухгалтера» Москва, Издательство «Бератор»

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

№ п/п	Перечень информационных технологий, программного обеспечения
1.	Операционная система Windows 7, 8, 10 PRO, Microsoft Windows XP PRO, Microsoft Office Professional Plus: 2007, 2010, 2013, 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Расширенный Rus Edition 250-499 Node, Программное обеспечение утилита PeaZip, Adobe Acrobat Reader DC

9. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации предусматривает наличие аудитории для защиты выпускной квалификационной работы. Для защиты выпускной квалификационной работы также требуется аудитория, предусматривающая наличие рабочих мест для председателя и членов государственной экзаменационной

комиссии, рабочего места для обучающегося, компьютерной техники с необходимым лицензионным программным обеспечением, мультимедийного проектора, экрана, щитов для размещения наглядного материала.

Приложение 1

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И ТОРГОВЛИ

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АНАЛИЗА

Направление подготовки - 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы «Учет, аудит и налоговый консалтинг»

Раздел: Основы бухгалтерского учета, анализа и аудита

1. Метод бухгалтерского учета и использование его отдельных элементов в учетной системе коммерческой организации.
2. Система бухгалтерского учета коммерческой организации: принципы, нормативное регулирование, формы и способы обработки информации.
3. Объекты бухгалтерского учета, их оценка и отражение в отчетности коммерческой организации.
4. Разработка учетной политики как основы формирования системы бухгалтерского учета в коммерческой организации.
5. История и современные направления развития бухгалтерского учета.
6. История и современные направления развития экономического анализа.
7. История и современные направления развития аудита.

Раздел: Гармонизация российского бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с МСФО

8. Международные и российские стандарты учета и финансовой отчетности организации: основные отличия и пути сближения.
9. Раскрытие информации о денежных потоках в финансовой отчетности коммерческой организации: российский и международный аспекты.
10. Раскрытие информации о доходах, расходах и прибыли в финансовой отчетности коммерческой организации: российский и международный аспекты.
11. Раскрытие информации об изменения собственного капитала в финансовой отчетности коммерческой организации: российский и международный аспекты.
12. Учетная политика коммерческой организации: российская и международная практика.

Раздел: Бухгалтерский (финансовый) учет

13. Бухгалтерский учет и контроль операций с наличными денежными средствами коммерческой организации.
14. Бухгалтерский учет валютных операций коммерческой организации.
15. Учет экспортных операций коммерческой организации.
16. Учет импортных операций коммерческой организации.
17. Учет и отражение в бухгалтерской отчетности движения дебиторской и кредиторской задолженности коммерческой организации.
18. Бухгалтерский учет расчетов коммерческой организации с бюджетом и внебюджетными фондами.
19. Бухгалтерский учет финансовых вложений коммерческой организации.
20. Бухгалтерский учет капитальных вложений коммерческой организации.
21. Синтетический и аналитический учет основных средств коммерческой организации.
22. Бухгалтерский учет нематериальных активов и их амортизации в коммерческой организации.
23. Бухгалтерский учет движения материально-производственных запасов в коммерческой организации.

24. Синтетический и аналитический учет расчетов наличными денежными средствами в коммерческой организации.

25. Синтетический и аналитический учет расчетов безналичными денежными средствами коммерческой организации.

26. Учет и контроль расчетов с подотчетными лицами коммерческой организации.

27. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах коммерческой организации.

28. Учет денежных средств на валютных счетах коммерческой организации.

29. Учет и контроль расчетов с дебиторами и кредиторами в коммерческой организации.

30. Бухгалтерский учет и контроль расчетов коммерческой организации с использованием векселей.

31. Бухгалтерский учет расчетов коммерческой организации с покупателями и заказчиками за выполненные работы (оказанные услуги, проданные товары, реализованную готовую продукцию, иные проданные активы).

32. Учет расчетов коммерческой организации с бюджетом по налогу на прибыль организаций в соответствии с ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организации».

33. Учет и контроль прямых и косвенных расходов коммерческой организации.

34. Учет прочих доходов и расходов коммерческой организации.

35. Учет движения материально-производственных ресурсов коммерческой организации и анализ эффективности их использования.

36. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда и другим расчетным операциям в коммерческой организации.

37. Организация учета готовой продукции (работ, услуг) и расчетов с покупателями и заказчиками в коммерческой организации.

38. Бухгалтерский учет продажи продукции (работ, услуг, прочих активов) на предприятии.

39. Учет формирования и использования прибыли коммерческой организации.

40. Учет кредитов, займов и контроль за их использованием в коммерческой организации.

41. Налоговый учет и его интеграция с финансовым учетом.

Раздел: Управленческий учет

42. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования: сущность, возможности и сфера применения в коммерческой организации.

43. Позаказный метод учета расходов и калькулирования: сущность, возможности и сфера применения в коммерческой организации.

44. Нормативный метод учета затрат: сущность, возможности и сфера применения в коммерческой организации.

45. Информация по сегментам бизнеса коммерческой организации: порядок ее формирования и использования в анализе.

46. Внутренняя отчетность коммерческой организации и оценка результатов деятельности центров ответственности.

47. Калькулирование в системе управленческого учета коммерческой организации.

48. Бюджетирование в системе управленческого учета коммерческой организации: сущность, значение, порядок разработки бюджета.

Раздел: Бухгалтерская отчетность

49. Бухгалтерская отчетность коммерческой организации: состав, содержание и порядок формирования.

50. Отчет о финансовых результатах коммерческой организации: техника составления и аналитические возможности.

51. Бухгалтерский баланс организации: техника составления и аналитические возможности.

52. Бухгалтерская отчетность: состав, содержание и использование для оценки результативности деятельности коммерческой организаций.

53. Особенности учета и отчетности малых предприятий.

54. Отчет об изменениях капитала коммерческой организации: техника составления и аналитические возможности.

55. Отчет о движении денежных средств коммерческой организации: техника составления и аналитические возможности.

Раздел: Экономический анализ

56. Анализ основных средств коммерческой организации и оценка эффективности их использования.
57. Анализ активов коммерческой организации и оценка ее имущественного положения.
58. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности коммерческой организации.
59. Анализ оборотных активов коммерческой организации и оценка эф-фективности их использования.
60. Анализ запасов коммерческой организации и оценка эффективности их использования.
61. Анализ и оценка финансовых результатов деятельности коммерческой организации.
62. Анализ себестоимости производства и реализации продукции коммерческой организации.
63. Система формирования показателей рентабельности коммерческой организации: анализ и оценка факторов ее роста.
64. Анализ собственного и заемного капитала коммерческой организации.
65. Комплексный анализ и оценка финансового положения коммерческой организации по данным бухгалтерской отчетности.
66. Анализ и оценка деловой активности коммерческой организации.
67. Анализ трудовых ресурсов коммерческой организации и оценка эффективности их использования.
68. Анализ и оценка инвестиционной привлекательности коммерческой организации.
69. Рейтинговая оценка финансового состояния коммерческой организации.
70. Анализ и оценка платежеспособности и финансовой устойчивости коммерческой организации.
71. Анализ и оценка ликвидности бухгалтерского баланса коммерческой организации.
72. Анализ расходов коммерческой организации и оценка возможностей их оптимизации.
73. Анализ розничного товарооборота торговых организаций.
74. Анализ товарооборота предприятий общественного питания.
75. Анализ издержек обращения торговых организаций.

Раздел: Теоретические основы аудиторской деятельности

76. Организация и технология проведения аудита.
77. Возникновение и развитие аудита как профессиональной области деятельности
78. Тенденции разработки и использования стандартов в аудиторской деятельности
79. Основные этапы становления и развития аудита в России и за рубежом
80. Оценка системы внутреннего контроля коммерческой организации.
81. Внутрифирменные стандарты аудиторской фирмы.
82. Экспертиза учетной политики коммерческой организации.
83. Аудит организации-банкрота.
84. Контроль качества в аудите.
85. Аудиторские стандарты, регламентирующие планирование аудита.
86. Аудиторские стандарты, регламентирующие получение аудиторских доказательств.
87. Аудиторские стандарты, регламентирующие выводы и заключения, полученные в ходе аудита.

Раздел: Организация внутреннего контроля и аудита

88. Организация внутреннего контроля процесса снабжения коммерческой организации.
89. Организация внутреннего контроля процесса производства коммерческой организации.
90. Организация внутреннего контроля процесса реализации коммерческой организации.
91. Организация внутреннего аудита в коммерческой организации.

92. Функции, цели и задачи организации внутреннего аудита в коммерческой организации.

93. Направления, элементы и методы внутреннего контроля движения денежных средств коммерческой организации.

94. Направления, элементы и методы внутреннего контроля основных средств коммерческой организации.

95. Направления, элементы и методы внутреннего контроля расчетов с поставщиками коммерческой организации.

96. Направления, элементы и методы внутреннего контроля отгрузки и реализации готовой продукции в коммерческой организации.

Раздел: Методика аудиторской проверки по отдельным разделам и счетам бухгалтерского учета

97. Методика аудиторской проверки учета основных средств коммерческой организации.

98. Методика аудиторской проверки учета нематериальных активов коммерческой организации.

99. Методика аудиторской проверки учета запасов коммерческой организации.

100. Методика аудиторской проверки учета затрат на производство коммерческой организации.

101. Методика аудиторской проверки учета готовой продукции коммерческой организации.

102. Методика аудиторской проверки реализации товаров коммерческой организации.

103. Методика аудиторской проверки реализации готовой продукции коммерческой организации.

104. Методика аудиторской проверки денежных средств коммерческой организации.

105. Методика аудиторской проверки учета операций по расчетным и валютным счетам коммерческой организации.

106. Методика аудиторской проверки расчетов с поставщиками и подрядчиками коммерческой организации.

107. Методика аудиторской проверки расчетов с покупателями и заказчиками коммерческой организации.

108. Методика аудиторской проверки расчетов с бюджетом коммерческой организации.

109. Методика аудиторской проверки расчетов с прочими дебиторами и кредиторами коммерческой организации.

110. Методика аудиторской проверки расчетов коммерческой организации с внебюджетными фондами.

111. Методика аудиторской проверки соблюдения трудового законодательства и расчетов с персоналом по оплате труда в коммерческой организации.

112. Методика аудиторской проверки учета финансовых результатов коммерческой организации.

113. Методика аудиторской проверки учета использования чистой прибыли коммерческой организации.

114. Аудит состояния расчетов с учредителями.

115. Методика аудиторской проверки учета капитала (уставного, добавочного, резервного) коммерческой организации.

116. Методика аудита учета полученных кредитов и займов коммерческой организации.

117. Методика аудиторской проверки внешнеэкономической деятельности коммерческой организации.

118. Сопутствующие услуги в аудите: проверка запасов

119. Сопутствующие услуги в аудите: проверка выпуска и продажи продукции

120. Сопутствующие услуги в аудите: проверка финансовых результатов и их использования

121. Сопутствующие услуги в аудите: проверка расчетов с внебюджетными фондами

122. Сопутствующие услуги в аудите: проверка затрат на производство продукции (работ, услуг)

123. Порядок составления и аудит бухгалтерского баланса организации.
124. Сопутствующие услуги в аудите: проверка бухгалтерской отчетности

Раздел: Комплексная тематика

125. Учет и анализ реализации товаров в розничной торговле.
126. Учет и анализ реализации товаров в оптовой торговле.
127. Учет и анализ движения товаров в организациях торговли.
128. Учет и анализ основных средств коммерческой организации, оценка резервов роста эффективности их использования.
129. Учет и анализ движения денежных средств коммерческой организации.
130. Учет и анализ источников собственных средств коммерческой организации.
131. Учет и анализ доходов коммерческой организации и оценка резервов их роста.
132. Учет и анализ расходов в коммерческой организации.
133. Учет и анализ расчетов организации с бюджетом по основным видам налогов.
134. Учет и анализ краткосрочных кредитов и займов в коммерческой организации.
135. Учет и анализ долгосрочных кредитов и займов в коммерческой организации.
136. Учет и аудит денежных средств коммерческой организации.
137. Учет и аудит основных средств коммерческой организации.
138. Учет и аудит расчетов с персоналом по оплате труда коммерческой организации.
139. Учет и аудит нематериальных активов коммерческой организации.
140. Учет и аудит формирования и использования капитала в коммерческой организации.
141. Особенности учета и аудита в малом бизнесе.

Раздел: Налоговый учет

142. Современное состояние и перспективы развития налогового консультирования в России.
143. Специальные налоговые режимы, их экономическое содержание, направления совершенствования.
144. Налоговое стимулирование малого и среднего предпринимательства в России.
145. Налог на прибыль организаций в российской и зарубежной практике.
146. Налоговая нагрузка в Российской Федерации и ее влияние на инвестиционные решения в экономике.
147. Роль НДС в формировании налоговых доходов в бюджетной системе России.
148. Сравнительный анализ систем подоходного налогообложения в России и за рубежом (на примере одной из стран).
149. Оптимизация налоговой нагрузки (на примере сектора экономики)
150. Оптимизация налогообложения налогоплательщика (организации или индивидуального предпринимателя)
151. Налог на прибыль организаций: особенности формирования налоговой базы.
152. Сравнительное исследование общей системы налогообложения и упрощенной системы налогообложения.
153. Упрощенная система налогообложения: проблемы и пути совершенствования.
154. Налогообложение прибыли коммерческих организаций (практика и совершенствование).
155. Действующий механизм исчисления и взимания налога на доходы физических лиц у источника выплаты и его совершенствование.
156. Особенности исчисления и уплаты НДС (в розничной торговле, посреднической деятельности, транспортных перевозок и т.д.).
157. Порядок расчета НДФЛ и пути его совершенствования.
158. Транспортный налог. Порядок расчета и пути совершенствования.
159. Налоговая нагрузка организации и методы ее оценки.
160. Основные направления совершенствования налогообложения специальных налоговых режимов.
161. Анализ и оценка режимов налогообложения доходов индивидуальных предпринимателей.

162. НДФЛ: выбор и аргументация основной стратегии реформирования по проблемам налогообложения.

163. Налогообложение предприятий в период банкротства.

164. Налогообложение имущества организации: действующая система и перспективы совершенствования.

165. Налоговая нагрузка как фактор влияния на финансовые результаты деятельности предприятия: методы расчета и приемы оптимизации.

166. Сравнительный анализ функционирования налоговых льгот в России и других стран

167. Анализ налогообложения экспортно-импортных операций и пути оптимизации.

168. Сравнительный анализ налоговых систем России и зарубежных государств.

169. Расходы, учитываемые при формировании налоговой базы по налогу на прибыль: анализ практики и пути совершенствования механизма.

170. Действующий механизм формирования налоговой базы по налогу на прибыль организаций и пути его развития.

171. Особенности исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц индивидуальными предпринимателями.

172. Налогообложение оплаты труда в России: действующая практика и проблемы совершенствования.

173. Земельный налог в Российской Федерации: действующий механизм и проблемы его совершенствования.

174. Анализ элементов учетной политики для целей налогообложения прибыли и пути ее совершенствования.

175. Единый сельскохозяйственный налог (налогообложение сельскохозяйственных товаропроизводителей) в Российской Федерации: анализ практики и пути совершенствования.

176. Патентная система налогообложения: анализ практики применения, проблемы и пути их решения в Российской Федерации.

177. Проблемы и пути совершенствования налогообложения субъектов малого предпринимательства.

178. Совершенствование налоговой политики предприятия с целью её оптимизации.

179. ДРУГИЕ инициативные темы, соответствующие направлению и специализации подготовки (по согласованию с кафедрой и научным руководителем).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра бухгалтерского учета и анализа

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Б3.01 ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы «Учет, аудит и налоговый консалтинг»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Год начала подготовки 2022

Краснодар – 2021 г.

1. **Цель и задачи государственной итоговой аттестации:**

Целью государственной итоговой аттестации (в дальнейшем – ГИА) является установление степени соответствия уровня качества подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) с учетом профессионального стандарта и основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Учет, аудит и налоговый консалтинг» и степени овладения выпускниками необходимыми компетенциями.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- комплексная оценка качества практической и теоретической подготовленности выпускников Университета по программе *бакалавриата* к решению задач профессиональной деятельности, установленных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и профессиональным стандартом 08.002 «Бухгалтер»;
- оценка сформированности компетенций, которыми должен обладать выпускник в результате освоения образовательной программы, в соответствии с ФГОС ВО;
- закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы;
- оценка степени готовности выпускников к выполнению задач профессиональной деятельности;
- принятие решения о присвоении соответствующей квалификации выпускнику по результатам ГИА и выдаче документа о высшем образовании;
- разработка рекомендаций по продолжению образования на более высоких ступенях.

1. **Содержание ГИА:**

№ п/п	Наименование этапов ГИА
1.	Выбор темы выпускной квалификационной работы
2.	Выполнение и представление в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы
3.	Защиты выпускной квалификационной работы
Трудоемкость ГИА составляет 9 з. е. / 324 часов	

Форма контроля –*защита выпускной квалификационной работы*

Разработчик:
К.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и анализа
Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова Н.В. Лактионова