Приложение 5 к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело
направленность (профиль) программы «Маркетинг в торговой деятельности»

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
К р а с н о д а р с к и й ф и л и а л РЭУ им. Г.В.Плеханова

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом заседания Совета
Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова
от «24» июня 2019 г. №11/1
Председатель _____ А.В. Петровская

Кафедра торговли и общественного питания

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

для студентов 2016 года приема

Направление подготовки 38.03.06
Торговое дело
Направленность (профиль)
«Маркетинг в торговой деятельности»

Уровень высшего образования *Бакалавриат*

Программа подготовки академический бакалавриат

Краснодар
2019 г.

Рецензенты:
1. Хохлова Т.П., к.э.н., доцент кафедры экономики и управления Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова
2. Бондаренко В.А., д.э.н., доцент, зав. кафедрой маркетинга и рекламы ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело направленность (профиль) «Маркетинг в торговой деятельности» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Составитель:

_____ С.Н.Диянова, к.э.н., доцент кафедры торговли и общественного питания
(подпись)

Программа государственной итоговой аттестации рекомендована к утверждению кафедрой торговли и общественного питания

Протокол от «19» июня 2019 г. № 10/1

Заведующий кафедрой, к.э.н., доц. _____ С.Н. Диянова
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Учебно-методического совета от «21» июня 2019 г. № 8/1

СОГЛАСОВАНО _____ П.П. Шабанов, директор торгового центра ООО «Бауцентр Рус»

Приложение 5 к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело
направленность (профиль) программы «Маркетинг в торговой деятельности»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом заседания Совета
Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова
от « 26» февраля 2016 г. № 6
Председатель _____ А.А. Кофанов

Кафедра торговли и общественного питания

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

для студентов 2016 года приема

Направление подготовки 38.03.06
Торговое дело
Направленность (профиль)
«Маркетинг в торговой деятельности»

Уровень высшего образования *Бакалавриат*

Программа подготовки академический бакалавриат

Краснодар
2016 г.

Рецензенты:
1. Хохлова Т.П., к.э.н., доцент кафедры менеджмента Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова
2. Бондаренко В.А., д.э.н., доцент, зав. кафедрой маркетинга и рекламы ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело направленность (профиль) «Маркетинг в торговой деятельности» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Составитель:

_____ С.Н.Диянова, к.э.н., доцент кафедры торговли и общественного питания
(подпись)

Программа государственной итоговой аттестации рекомендована к утверждению кафедрой торговли и общественного питания

Протокол от « 15» декабря 2015 г. № 5

Заведующий кафедрой, к.э.н., доц. _____ С.Н. Диянова
(подпись)

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Учебно-методического совета от «24 » декабря 2015 № 4

СОГЛАСОВАНО _____ П.П. Шабанов, директор торгового центра ООО «Бауцентр Рус»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ…….. 4
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ …….. 4
3. ФОРМЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ……... 6
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ …….. 7
5. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ: 9
6. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ…….. 14
7. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ …….. 14
8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ…….. 15

ПРИЛОЖЕНИЯ.

1.Методическое пособие по выполнению выпускной квалификационной работы…….

2.Примерная тематика выпускных квалификационных работ……..

3.Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственной итоговой аттестации…….

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова», Положением о разработке основных профессиональных образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования- программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело включает в себя компетенции выпускника, проявляемые в ходе государственной итоговой аттестации, программу государственного экзамена, требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ, порядок подачи и рассмотрения апелляций.

Государственная итоговая аттестация выпускника программы бакалавриата, является завершающим этапом образовательного процесса и осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1334.

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело направленность (профиль) «Маркетинг в торговой деятельности» является обязательной процедурой для выпускников, необходимым условием получения диплома.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело направленность (профиль) «Маркетинг в торговой деятельности» в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

2.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника университета по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело направленность (профиль) «Маркетинг в торговой деятельности» требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и работодателей.

Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений студента при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело направленность (профиль) «Маркетинг в торговой деятельности» должен решать следующие профессиональные задачи с видами профессиональной деятельности:

торгово - технологическая деятельность:

- выявление, формирование и удовлетворение потребностей;
- разработка и внедрение комплекса интегрированных маркетинговых коммуникаций, в том числе с использованием рекламы;
- организация и эффективное осуществление контроля качества товаров и услуг;
- организация и осуществление приемки товаров по количеству и качеству ее учета;
- проведение оценки качества товаров и анализ ее результатов;
- управление товародвижением, его учет и оптимизация, минимизация потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов;
- проектирование рекламы и осуществление рекламных мероприятий и торгово-технологической деятельности, выбор или разработка средств рекламы товаров для продвижения их на рынок;
- участие в работе по организации и осуществлению торгово-технологических процессов на предприятии;
- регулирование процессов хранения товаров, проведение инвентаризации, определение, дифференциация и списание потерь;
- организация материально-технического снабжения предприятия, технология и организация закупки и продажи (сбыта) товаров;
- участие в обеспечении товародвижения, его учете, минимизации издержек обращения, в том числе товарных потерь;
- осуществление маркетинговых мероприятий по товародвижению и по движению товаров;
- участие в организации и осуществлении торгово-технологических процессов на предприятии в сфере товарного обращения;
- организация процесса обслуживания покупателей на предприятии торговли;
- осуществление контроля качества и приемки товаров по количеству и качеству;
- участие в формировании ассортимента и оценки качества товаров;
- обеспечение сохраняемости товаров в процессе их товародвижения;
- регулирование и контроль условий и сроков хранения товаров, проведение инвентаризации, определение и списание потерь;
- участие в договорной работе, контроль соблюдения условий заключенных договоров;
- соблюдение основных положений действующего законодательства и требований нармотивных документов;
- оформление и контроль правильности составления технической документации (товаросопроводительных, организационно-распорядительных и иных документов).

организационно - управленческая деятельность:

- сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации, необходимой для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельностью;
- изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка;
- идентификация товаров, выявление и предупреждение их фальсификации;
- составление документации в области профессиональной деятельности

(коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, или товароведной), и проверка правильности ее оформления;

- соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров;
- выбор деловых партнеров с учетом определенных критериев, проведение деловых переговоров, заключение договоров на взаимовыгодной основе и контроль их выполнения;
- управление ассортиментом и качеством товаров и услуг;
- выбор и реализация стратегии ценообразования;
- организация и планирование материально - технического обеспечения предприятия, закупки и продажи (сбыта) товаров;
- обеспечение необходимого уровня качества торгового обслуживания потребителей;
- управление товарными запасами и их оптимизация;
- управление персоналом;
- анализ и оценка профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической или товароведной) для разработки стратегии организации (предприятия);
- организация и осуществление профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или логистической, или рекламной, или товароведной).

научно - исследовательская деятельность:

- организация, проведение маркетинговых исследований и оценка их эффективности;
- проведение научных исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками;
- участие в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной).

проектная деятельность:

- разработка проектов торгово-технологических и логистических процессов и систем в области коммерции, маркетинга, рекламы, логистики, или товароведения с использованием информационных технологий;
- участие в реализации проектов в области коммерции, маркетинга, рекламы, логистики и товароведения;
- проектирование размещения торговых организаций.

логистическая деятельность:

- выбор или формирование логистических цепей в торговле;
- участие в разработке логистических схем в торговле;
- управление логистическими процессами.

3.ФОРМЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация бакалавров, обучающихся в Краснодарском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело направленность (профиль) «Маркетинг в торговой деятельности», проводится в форме государственных аттестационных испытаний, установленных в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, а именно защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы включает подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты работы.

В соответствии с графиком учебного процесса учебного плана по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело направленность (профиль) «Маркетинг в торговой деятельности» трудоемкость ГИА составляет 9 зачетных единиц, 6 недель.

Контактная работа преподавателя с обучающимся по государственной итоговой аттестации программы бакалавриата осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 в форме обязательных индивидуальных консультаций (ИК), предзащиты и защиты выпускной квалификационной работы (Каттэкз), таблица 1

Таблица 1

Государственная итоговая аттестация	Контактная работа					Самостоятельная работа
	Объем ГИА в зачетных единицах	Объем ГИА в часах	Контакт. часы	ИК, час	Каттэкз, час	СР, час
Защита ВКР	9 ЗЕТ	324	14	6	8	310

4.ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

В результате прохождения государственной итоговой аттестации у выпускников по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело направленность (профиль) «Маркетинг в торговой деятельности», оценивается уровень сформированности компетенций, то есть способность применять в практической деятельности знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности:

- способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1);
- способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);
- способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);
- способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-8);
- владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-9);
- готовность к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма (ОК-10).
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

− способность применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем (ОПК-2);

− умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3);

− способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации; работать с компьютером как средством управления информацией (ОПК-4);

− готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления (ОПК-5).

− способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству (ПК-1);

− способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери (ПК-2);

− готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-3);

− способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации (ПК-4);

организационно-управленческая деятельность:

− способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ПК-5);

− способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6);

− способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров (ПК-7);

− готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания (ПК-8);

− готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9);

научно-исследовательская деятельность:

− способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности (ПК-10);

− способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) (ПК-11);

проектная деятельность:

− способностью разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, и/или маркетинговые, и/или рекламные, и/или логистические процессы) с использованием информационных технологий (ПК-12);

− готовностью участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) (ПК-13);

− способностью прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность (ПК-14);

логистическая деятельность:

− готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы (ПК-15).

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

5.ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Защита выпускной квалификационной работы (ВКР) является основным этапом проведения государственных итоговых испытаний.

Целью подготовки выпускной квалификационной работы выступает систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных компетенций выпускника.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой торговли и общественного питания и утверждаются ежегодно в соответствии с требованиями Положения о разработке основных профессиональных образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова». Студенту предоставляется право выбора темы вплоть до предложения своей темы, соответствующей направлению подготовки, с необходимым обоснованием целесообразности ее написания.

Для подготовки выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается руководитель из числа преподавателей выпускающей кафедры.

Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы определяются Методическими указаниями по написанию выпускной квалификационной работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова», Методическим пособием по выполнению выпускной квалификационной работы кафедры торговли и общественного питания Краснодарского филиала, Приложение 2.

Требования к оформлению ВКР изложены в Методических указаниях по структуре и оформлению выпускных квалификационных работ для студентов всех направлений и профилей Краснодарского филиала.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию. Для ВКР бакалавров допустимо как внешнее, так и внутреннее рецензирование. Выпускные квалификационные работы бакалавров подлежат внешнему рецензированию.

Выпускные квалификационные работы подлежат проверке на объем неправомочных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста выпускной квалификационной работы определяется в системе «Антиплагиат.ВУЗ» и закрепляется на уровне не менее 50 % для работ, выполненных обучающимися по программам подготовки бакалавров.

Выпускная квалификационная работа, отзыв руководителя о работе обучающегося, рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию для защиты выпускной квалификационной работы.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы определена Регламентом проведения государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов и магистров в ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова», Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова».

Выпускная квалификационная работа позволяет оценить:

- уровень профессиональной эрудиции выпускника, его способности к научной и практической деятельности, а также умение планировать, проводить и оформлять необходимые исследовательские работы;
- уровень профессиональной компетентности выпускника в процессе решения учебно-исследовательских задач в области торговли;
- умение выпускника применять теоретические знания для решения конкретных исследовательских задач в области торговли, вести дискуссию и защищать собственную позицию.

Компетенции выпускника вуза по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело направленность (профиль) «Маркетинг в торговой деятельности» программы бакалавриата как совокупный ожидаемый результат по завершении обучения по ОПОП ВО, проявляемые в ходе защиты выпускной квалификационной работы, отражены в таблице 2:

Таблица 2 - Компетенции выпускника вуза, проявляемые в ходе защиты выпускной квалификационной работы

Коды	Компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат по завершении обучения по ОПОП ВО	Совокупность оценочных средств, составляющих содержание выпускной квалификационной работы по этапам выполнения				
		подготовительный этап	теоретической части (раздела) работы	аналитической части (раздела) работы	рекомендательной части (раздела) работы	оформление и защита работы
1	2	3	4	5	6	7
ОК	**ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ**					
ОК-1	владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	✓	✓	✓	✓	
ОК-2	способен использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	✓	✓	✓	✓	✓
ОК-3	способен к коммуникации в устной и	✓	✓	✓	✓	

	письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия					
ОК-4	способен работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	✓	✓	✓	✓	
ОК-5	способен к самоорганизации и самообразованию	✓	✓	✓	✓	✓
ОК-6	способен использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	✓	✓	✓	✓	
ОК-7	способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	✓	✓	✓	✓	
ОК-8	готов пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	✓	✓	✓	✓	
ОК-9	владеет культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	✓	✓	✓	✓	✓
ОК-10	готов к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма	✓	✓	✓	✓	
ОПК	**ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ**					
ОПК-1	способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	✓	✓	✓	✓	✓
ОПК-2	способен применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем	✓	✓	✓	✓	
ОПК-3	умеет пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	✓	✓	✓	✓	
ОПК-4	способен осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации; работать с компьютером как	✓	✓	✓	✓	

	средством управления информацией					
ОПК-5	готов работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления	✓	✓	✓	✓	
ПК	**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ**					
	торгово-технологическая деятельность:					
ПК-1	способен управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству	✓	✓	✓	✓	
ПК-2	способен осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	✓	✓	✓	✓	
ПК-3	готов к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка		✓	✓	✓	
ПК-4	способнен идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации		✓	✓	✓	
	организационно-управленческая деятельность:					
ПК-5	способен управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами		✓	✓	✓	
ПК-6	способен выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение		✓	✓	✓	
ПК-7	способен организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров		✓	✓	✓	
ПК-8	готов обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания		✓	✓	✓	
ПК-9	готов анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации		✓	✓	✓	
	научно-исследовательская деятельность:					

ПК-10	способен проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности	✓	✓	✓	✓	
ПК-11	способен участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)	✓	✓	✓	✓	
	проектная деятельность:					
ПК-12	способен разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, и/или маркетинговые, и/или рекламные, и/или логистические процессы) с использованием информационных технологий	✓	✓	✓	✓	
ПК-13	готов участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)	✓	✓	✓	✓	
ПК-14	способен прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность	✓	✓	✓	✓	
	логистическая деятельность:					
ПК-15	готов участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы		✓	✓	✓	

При проставлении конкретной оценки за ВКР применяются следующие подходы:

оценку «отлично» заслуживает работа, в которой дано всестороннее и глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а ее автор показал умение работать с литературой и нормативными документами, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы, а также предложил оригинальное решение поставленной проблемы;

категорией «хорошо» оценивается работа, отвечающая основным, предъявляемым к ней требованиям, как по содержанию, так и по оформлению; студент-выпускник обстоятельно

владеет материалом, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы;

работа оценивается «удовлетворительно», если в ней, в основном соблюдены общие требования, но неполно раскрыты поставленные планом вопросы; автор работы посредственно владеет материалом, поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты;

оценку «неудовлетворительно» получает ВКР, если в отзыве или рецензии имеются принципиальные замечания по ее содержанию, не позволяющие положительно ее оценить, ответы на вопросы неправильные, не отличаются аргументированностью.

6.ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Общие требования к проведению государственной итоговой аттестации определяются приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова».

7.ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Материально-техническое обеспечение проведения мероприятий государственной итоговой аттестации должно создавать условия, обеспечивающие возможность: реализации индивидуальных образовательных планов обучающихся, осуществления их самостоятельной образовательной деятельности; получения информации различными способами (поиск информации в локальных и глобальных информационно-телекоммуникационных сетях, работа в библиотеке и др.); создания и использования информации (в том числе запись и обработка изображений и звука, выступления с аудио-, видео- и графическим сопровождением); включения обучающихся в проектную и учебно-исследовательскую деятельность, проведения наблюдений и экспериментов, в том числе с использованием учебного лабораторного оборудования; размещения продуктов познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в информационно-образовательной среде образовательного учреждения; проведения массовых мероприятий, собраний, представлений; организации питания обучающихся.

Материально-техническое обеспечение мероприятий государственной итоговой аттестации включает:

- помещения и оборудование для подготовки и проведения государственной итоговой аттестации: компьютерные классы, лаборатории, библиотеку, читальный зал, учебные кабинеты, лекционные аудитории для сбора, обработки информации, выполнения лабораторных исследований, самостоятельной работы выпускников, проведения собраний, предэкзаменационных консультаций, предзащиты выпускных квалификационных работ;

полные комплекты технического оснащения и оборудования, включая персональный компьютер, проектор, экран, носители цифровой информации, расходные материалы и канцелярские принадлежности (бумага, картриджи, ручки, химические реактивы, посуда и оборудование лабораторий и др.) для проведения предзащиты, защиты ВКР, лабораторных исследований;

- мебель, офисное оснащение (персональный компьютер, принтер, телефон, расходные материалы, канцелярские принадлежности, хозяйственный инвентарь) для обработки документации по государственной итоговой аттестации на факультетах и кафедрах филиала.

Стандартные требования к материально-техническому обеспечению мероприятий государственной итоговой аттестации представлены в Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова».

8.ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Краснодарском филиале РЭУ им. Г.В.Плеханова ежегодно утверждается состав апелляционной комиссии. В состав апелляционной комиссии включаются лица из числа профессорско-преподавательского состава филиала и не входящие в состав государственных экзаменационных комиссий.

Процедура подачи апелляции, порядок работы апелляционной комиссии определены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г.

№ 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова».

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Программа Государственной итоговой аттестации
рекомендована к утверждению на заседании кафедры торговли и общественного питания
протокол № 5 от «15» декабря 2015 г.

Заведующий кафедрой _____ С.Н. Дияновa
(Ф.И.О.)

Согласовано на заседании УМС Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова
протокол № 4 от «24» декабря 2015 г.

Председатель _____ Г.Л. Авагян

Утверждено советом Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова
протокол № 6 от «26» февраля 2016 г.

Председатель _____ А.А. Кофанов

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

Программа Государственной итоговой аттестации
с внесенными дополнениями и изменениями рекомендована к утверждению на заседании кафедры торговли и общественного питания

протокол № 12 от «22» июня 2017 г.

Заведующий кафедрой _____ С.Н. Дияновa

Согласовано на заседании УМС Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова
протокол № 7 от «04» июля 2017 г.

Председатель _____ Г.Л. Авагян
подпись (Ф.И.О.)

Утверждено советом Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова
протокол № 1 от «31» августа 2017 г.

Председатель _____ А.А. Кофанов
подпись (Ф.И.О.)

Программа Государственной итоговой аттестации
с внесенными дополнениями и изменениями рекомендована к утверждению на заседании кафедры торговли и общественного питания

протокол № 8 от «23» марта 2019 г.

Заведующий кафедрой _____ С.Н. Дьянова

Согласовано на заседании УМС Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

протокол № 6 от «18» апреля 2019 г.

Председатель _____ Г.Л. Авагян
подпись (Ф.И.О.)

Утверждено советом Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

протокол № 11 от «28» мая 2019 г.

Зам. прредседателя _____ Г.Л. Авагян
подпись (Ф.И.О.)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

Программа Государственной итоговой аттестации
с внесенными дополнениями и изменениями рекомендована к утверждению на заседании кафедры торговли и общественного питания

протокол № 10/1 от «19» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой _____ С.Н. Дьянова
подпись (Ф.И.О.)

Согласовано на заседании УМС Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

протокол № 8/1 от «21» июня 2019 г.

Председатель _____ Г.Л. Авагян
подпись (Ф.И.О.)

Утверждено советом Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

протокол № 11/1 от «24» июня 2019 г.

Председатель _____ А.В. Петровская
подпись (Ф.И.О.)