

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Петровская Анна Викторовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 24.07.2023 13:30:53  
Уникальный программный ключ:  
798bda6555fbdebe827768ff1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5199

Приложение 5  
к основной профессиональной образовательной  
программе по направлению подготовки 38.03.02  
Менеджмент направленность (профиль) программы  
«Менеджмент организации»

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»  
Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова**

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра корпоративного и государственного управления

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы Менеджмент организации

Уровень высшего образования Бакалавриат

Год начала подготовки 2024

Краснодар – 2023 г.

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриат)

---

Составители: Балашова И.В., к.э.н. доцент кафедры корпоративного и государственного управления

Программа практики одобрена на заседании кафедры корпоративного и государственного управления протокол №7/1 от 10.03.2023 г.

## Оглавление

<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	4
<b>1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации выпускников</b> .....	4
<b>2. Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности</b> .....	5
<b>3. Формы государственной итоговой аттестации</b> .....	6
<b>4. Время проведения государственной итоговой аттестации</b> .....	6
<b>5. Трудоемкость государственной итоговой аттестации</b> .....	6
<b>6. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации</b> .....	6
<b>6.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть выпускники в результате освоения образовательной программы</b> .....	6
<b>6.2. Ответственность за формирование ФОС</b> .....	20
<b>6.3. Государственный экзамен</b> .....	20
<b>6.4. Выпускная квалификационная работа (ВКР)</b> .....	20
<b>6.4.1. Цели и задачи выпускной квалификационной работы</b> .....	21
<b>6.4.2. Выбор темы выпускной квалификационной работы</b> .....	22
<b>6.4.3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы</b> .....	22
<b>6.4.4. Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной</b> .....	23
<b>6.4.5. Соотношение содержания разделов ВКР совокупным ожидаемым результатом обучения</b> .....	24
<b>6.4.6. Процедура защиты выпускной квалификационной работы</b> .....	27
<b>6.4.7. Оценка качества выполнения и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра</b> .....	27
<b>6.4.8. Критерии оценки выпускной квалификационной работы бакалавра</b> .....	27
<b>7. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья</b> .....	30
<b>7.1. Наличие соответствующих условий проведения ГИА</b> .....	30
<b>7.2. Обеспечение соблюдения общих требований</b> .....	30
<b>7.3. Реализация увеличения продолжительности сдачи ГИА по отношению к установленной продолжительности его сдачи для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья</b> .....	31
<b>8. Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации</b> .....	31
<b>9. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации</b> .....	34
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b> .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>Приложение 1</b> .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

## **ВВЕДЕНИЕ**

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) и учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) направленность (профиль) программы «Менеджмент организации».

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (программы магистратуры), является итоговой аттестацией обучающихся по программе бакалавриата.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «Российском экономическом университете имени Г.В. Плеханова» определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 и локальными документами:

- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Методические указания по структуре и оформлению выпускных квалификационных работ для студентов всех направлений и профилей Краснодарского филиала;
- Методические указания по написанию выпускной квалификационной работы в формате стартапа (ВКРС) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программы бакалавриата соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта, выявление подготовленности выпускника к профессиональной деятельности.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей программе бакалавриата.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

### **1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации выпускников**

**Целью государственной итоговой аттестации** (в дальнейшем – ГИА) является установление степени соответствия уровня качества подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) с учетом профессиональных стандартов и основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) направленность (профиль) программы «Менеджмент организации» и степени овладения выпускниками необходимыми компетенциями.

#### **Задачи государственной итоговой аттестации:**

- комплексная оценка качества практической и теоретической подготовленности выпускников Университета по программе бакалавриата к решению задач профессиональной деятельности, установленных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и профессиональными стандартами 07.003 «Специалист по управлению персоналом», 08.037 «Бизнес-аналитик»; 40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства;
- оценка сформированности компетенций, которыми должен обладать выпускник в результате освоения образовательной программы, в соответствии с ФГОС ВО;
- оценка степени готовности выпускников к выполнению задач профессиональной деятельности;
- принятие решения о присвоении соответствующей квалификации выпускнику по результатам ГИА и выдаче документа о высшем образовании;
- разработка рекомендаций по продолжению образования на более высоких ступенях.

## **2. Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности**

Профессиональная деятельность выпускников, освоивших программы бакалавриата, направлена на информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений; организацию и управление деятельностью организаций; управление финансовыми, материальными и нематериальными ресурсами организации; реализацию внутри- и межорганизационных проектов, включая научно-исследовательские, аналитические, инновационные и предпринимательские.

Профессиональная деятельность выпускников, освоивших программы бакалавриата включает работу в: экспертно-аналитических организациях, финансовом секторе (банки, инвестиционные фонды, страховые компании), консалтинге и аудите, реальном секторе экономики (промышленность, сельское хозяйство, транспорт и логистика, связь и средства массовой информации, сервис и оказание услуг населению, здравоохранение, юриспруденция, международная торговля и др.), а также в научных и образовательных организациях.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

– 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: управления персоналом; процессного управления);

– 08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; маркетинга; управления проектами; управления инвестиционными проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; внешнеэкономической деятельности; консалтинга);

– 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; проектного управления; логистики; организации цепей поставок).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- предпринимательский;

Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения;
- структурные подразделения и функциональные службы организации;
- бизнес-процессы в организации;
- внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития.

### **3. Формы государственной итоговой аттестации**

В государственную итоговую аттестацию входят:

- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

### **4. Время проведения государственной итоговой аттестации**

Порядок и сроки проведения аттестационных испытаний устанавливаются на основании Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», и в соответствии с графиком учебного процесса по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) направленность (профиль) программы «Менеджмент организации».

Государственная итоговая аттестация является завершающей частью образовательной программы и проводится в 8 семестре для очной формы обучения и в 9 семестре для очно-заочной формы обучения после успешного прохождения промежуточной аттестации по всем дисциплинам (модулям) и практикам образовательной программы.

### **5. Трудоемкость государственной итоговой аттестации**

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) направленность (профиль) программы «Менеджмент организации» составляет 9 зачетных единиц (З.Е.), 324 академических часа.

### **6. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации**

#### **6.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть выпускники в результате освоения образовательной программы**

Государственная итоговая аттестация имеет целью определение степени соответствия уровня подготовленности выпускников требованиям ФГОС ВО с учетом профессионального стандарта. При этом проверяются сформированные компетенции - теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью (Приложение 1), являющейся структурным компонентом ОПОП. В частности, проверяется обладание следующими компетенциями выпускников – магистров по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) направленность (профиль) программы «Менеджмент организации».

#### **6.1.1. Универсальные компетенции, формируемые и проверяемые в результате государственной итоговой аттестации**

Категория (группа) универсальных компетенций	Компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения
<b>Системное и критическое мышление</b>	<b>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>	УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	УК-1.1. З-1. <b>Знает</b> основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода УК-1.1. У-1. <b>Умеет</b> анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода УК-1.1. У-2. <b>Умеет</b> осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации.
		УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	УК-1.2. З-1. <b>Знает</b> критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи УК-1.2. У-1. <b>Умеет</b> осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи УК-1.2. У-2. <b>Умеет</b> отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации УК-1.2. У-3. <b>Умеет</b> сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки
		УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	УК-1.3. З-1. <b>Знает</b> принципы, критерии, правила построения суждения и оценок УК-1.3. У-1. <b>Умеет</b> формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения УК-1.3. У-2. <b>Умеет</b> применять теоретические знания в решении практических задач
<b>Разработка и реализация проектов</b>	<b>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	УК-2.1. З-1. <b>Знает</b> основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений УК-2.1. З-2. <b>Знает</b> методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения УК-2.1. З-3. <b>Знает</b> природу данных, необходимых для решения поставленных задач УК-2.1. У-1. <b>Умеет</b> системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения УК-2.1. У-2. <b>Умеет</b> критически оценивать информацию о предметной области принятия решений УК-2.1. У-3. <b>Умеет</b> использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений
		УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. З-1. <b>Знает</b> основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности УК-2.2. З-2. <b>Знает</b> виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими УК-2.2. З-3. <b>Знает</b> основные нормативно-

			<p>правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области</p> <p>УК-2.2. У-1. <b>Умеет</b> проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений</p> <p>УК-2.2. У-2. <b>Умеет</b> разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков</p> <p>УК-2.2. У-3. <b>Умеет</b> выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
<b>Командная работа и лидерство</b>	<b>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	<p>УК-3.1. 3-1. <b>Знает</b> основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы</p> <p>УК-3.1. 3-2. <b>Знает</b> методы оценки эффективности командной работы</p> <p>УК-3.1. 3-3. <b>Знает</b> основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде</p> <p>УК-3.1. У-1. <b>Умеет</b> проектировать межличностные и групповые коммуникации</p> <p>УК-3.1. У-2. <b>Умеет</b> определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией</p> <p>УК-3.1. У-3. <b>Умеет</b> выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды</p>
		УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия	<p>УК-3.2. 3-1. <b>Знает</b> теоретические основы и практические аспекты организации командной работы</p> <p>УК-3.2. 3-2. <b>Знает</b> основные методы анализа группового взаимодействия</p> <p>УК-3.2. 3-3. <b>Знает</b> методы анализа командных ролей</p> <p>УК-3.2. У-1. <b>Умеет</b> проектировать и организовывать командную работу</p> <p>УК-3.2. У-2. <b>Умеет</b> определять и корректировать командные роли</p> <p>УК-3.2. У-3. <b>Умеет</b> определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями</p>
<b>Коммуникация</b>	<b>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)</b>	УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	<p>УК-4.1. 3-1. <b>Знает</b> нормы устной речи, принятые в профессиональной среде</p> <p>УК-4.1. У-1. <b>Умеет</b> выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия</p> <p>УК-4.1. У-2. Владеет иностранным языком на уровне, необходимо и достаточно для общения в профессиональной среде</p>
		УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	<p>УК-4.2. 3-1. <b>Знает</b> нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде</p> <p>УК-4.2. У-1. <b>Умеет</b> вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке</p>
		УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и	УК-4.3. У-1. Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия



		<p>профессиональной сферах</p>	<p>УК-4.3. У-2. <b>Умеет</b> выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи</p>
		<p>УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)</p>	<p>УК-4.4. У-1. Владеет жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере УК-4.4. У-2. <b>Умеет</b> выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов</p>
<b>Межкультурное взаимодействие</b>	<b>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>	<p>УК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. 3-1. <b>Знает</b> о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте УК-5.1. 3-2. <b>Знает</b> о наличии межкультурного разнообразия общества в философском контексте УК-5.1. 3-3. <b>Знает</b> о наличии межкультурного разнообразия общества в философском контексте УК-5.1. У-1. <b>Умеет</b> воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте УК-5.1. У-2. <b>Умеет</b> воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте УК-5.1. У-3. <b>Умеет</b> воспринимать межкультурное разнообразие общества в философском контексте</p>
		<p>УК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.2. 3-1. <b>Знает</b> причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте УК-5.2. 3-2. <b>Знает</b> причины межкультурного разнообразия общества в этическом контексте УК-5.2. 3-3. <b>Знает</b> причины межкультурного разнообразия общества в философском контексте УК-5.2. У-1. <b>Умеет</b> учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках социально-исторического контекста УК-5.2. У-2. <b>Умеет</b> учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического контекста УК-5.2. У-3. <b>Умеет</b> учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках философского контекста</p>
<b>Самоорганизация</b>	<b>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>	<p>УК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы</p>	<p>УК-6.1. У-1. <b>Умеет</b> эффективно организовывать и структурировать свое время УК-6.1. У-2. <b>Умеет</b> критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач</p>
		<p>УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного</p>	<p>УК-6.2. 3-1. <b>Знает</b> содержание и принципы самоорганизации и саморазвития УК-6.2. 3-2. <b>Знает</b> свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования</p>

		образования и саморазвития на его основе	УК-6.2. 3-3. <b>Знает</b> современные тренды рынка труда, а также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности УК-6.2. У-1. <b>Умеет</b> планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз
<b>Самоорганизация</b>	<b>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b>	УК-7.1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. 3-1. <b>Знает</b> нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения УК-7.1. 3-2. Имеет представление о нормативной базе общей физической подготовки для своего половозрастного профиля
		УК-7.2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности	УК-7.2. 3-1. Знает основы общей физической подготовки, в том числе здоровьесбережения УК-7.2. 3-2. <b>Знает</b> свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки УК-7.2. У-1. <b>Умеет</b> использовать основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности
<b>Безопасность</b>	<b>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</b>	УК-8.1. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах	УК-8.1. 3-1. <b>Знает</b> основные положения концепции устойчивого развития общества УК-8.1. 3-2. <b>Знает</b> основы экологии и техники безопасности УК-8.1. У-1. <b>Умеет</b> обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности УК-8.1. У-2. <b>Умеет</b> выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте
		УК-8.2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов	УК-8.2. 3-1. <b>Знает</b> алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.2. У-1. <b>Умеет</b> действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов
		УК-8.3 Применяет положения общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управляет строями, применяет штатное стрелковое оружие	УК-8.3 3-1. Знает основные положения общевоинских уставов ВС РФ; УК-8.3 3-2. Знает организацию внутреннего порядка в подразделении; УК-8.3 3-3. Знает основные положения Курса стрельб из стрелкового оружия; устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат; УК-8.3 3-4. Знает предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевоинских подразделений; УК-8.3 У-1. Умеет правильно применять и выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ; УК-8.3 У-2. Умеет осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и пистолета

			(ПМ), подготовку к боевому применению ручных гранат; УК-8.3 У-3. Умеет применять строевые приемы на месте и в движении; навыки управления строями взвода;
		УК-8.4 Ведет общевойсковой бой в составе подразделения	УК-8.4 З-1. Знает основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя; УК-8.4 У-1. Умеет оборудовать позицию для стрельбы из стрелкового оружия; УК-8.4 У-2. Умеет применять навыки стрельбы из стрелкового оружия; навыки подготовки к ведению общевойскового боя
		УК-8.5 Выполняет поставленные задачи в условиях РХБ заражения	УК-8.5 З-1. Знает общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения; УК-8.5 З-2. Знает правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами УК-8.5 У-1. Умеет выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты; УК-8.5 У-2. Умеет применять индивидуальные средства РХБ защиты
		УК-8.6 Пользуется топографическими картами	УК-8.6 З-1. Знает тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке; УК-8.6 З-2. Знает назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт; УК-8.6 У-1. Умеет читать топографические карты различной номенклатуры; УК-8.6 У-2. Умеет применять навыки ориентирования на местности по карте и без карты
		УК-8.7 Оказывает первую медицинскую помощь при ранениях и травмах	УК-8.7 З-1. Знает основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; УК-8.7 У-1. Умеет применять индивидуальные средства медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах
		УК-8.8 Имеет высокое чувство патриотизма, считает защиту Родины своим долгом и обязанностью	УК-8.8 З-1. Знает тенденции и особенности развития современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире, УК-8.8 З-2. Знает основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны; УК-8.8 З-3. Знает основные положения Военной доктрины РФ; УК-8.8 З-4. Знает правовое положение и порядок прохождения военной службы; УК-8.8 У-1. Умеет давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества; УК-8.8 У-2. Умеет применять положения нормативно-правовых актов; УК-8.8 У-3. Умеет применять навыки работы с нормативно-правовыми

			документами
<b>Инклюзивная компетентность</b>	<b>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</b>	УК-9.1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	УК-9.1. 3-1. Понимает специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной среде УК-9.1. У-1. <b>Умеет</b> аргументированно объяснять ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями
		УК-9.2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	УК-9.2. У-1. <b>Умеет</b> идентифицировать возможности более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в профессиональную деятельность УК-9.2. У-2. <b>Умеет</b> создавать условия для более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в организационную среду и профессиональную деятельность с учетом их особых потребностей УК-9.2. У-3. <b>Умеет</b> выбирать способы и технологии коммуникации, учитывающие особые потребности лиц с ограниченными возможностями
<b>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</b>	<b>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	УК-10.1. 3-1. <b>Знает</b> основы поведения экономических агентов, в том числе теоретические принципы рационального выбора (максимизация полезности) и наблюдаемые отклонения от рационального поведения (ограниченная рациональность, поведенческие эффекты и систематические ошибки, с ними связанные) УК-10.1. 3-2. <b>Знает</b> принципы рыночного обмена и закономерности функционирования рыночной экономики, ее основные понятия, основные принципы экономического анализа для принятия решений (учет альтернативных издержек, изменение ценности во времени, сравнение предельных величин) УК-10.1. 3-3. <b>Знает</b> факторы технического и технологического прогресса и повышения производительности, показатели социально-экономического развития и роста, ресурсные и экологические ограничения развития, понимает необходимость долгосрочного устойчивого развития УК-10.1. 3-4. <b>Знает</b> особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов УК-10.1. 3-5. <b>Знает</b> сущность и функции предпринимательской деятельности и риски, связанные с ней, особенности частного и государственного предпринимательства, инновационной деятельности УК-10.1. 3-6. <b>Знает</b> понятие общественных

			<p>благ и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты регулятивной (в том числе бюджетной, денежно-кредитной, социальной и пенсионной) политики государства, понимает влияние государственного регулирования на экономическую динамику и благосостояние индивидов</p> <p>УК-10.1. У-1. <b>Умеет</b> критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений</p>
		<p>УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p>	<p>УК-10.2. 3-1. <b>Знает</b> основные виды личных доходов, основные виды расходов, в том числе обязательных, принципы личного финансового планирования и ведения личного бюджета</p> <p>УК-10.2. У-2. <b>Умеет</b> оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты</p> <p>УК-10.2. У-3. <b>Умеет</b> вести личный бюджет, в том числе используя программные продукты</p> <p>УК-10.2. У-4. <b>Умеет</b> решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на разных этапах жизненного цикла</p>
		<p>УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	<p>УК-10.3. 3-1. <b>Знает</b> основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, основные финансовые инструменты и возможности их использования для достижения финансового благополучия</p> <p>УК-10.3. 3-2. <b>Знает</b> виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их снижения</p> <p>УК-10.3. У-1. <b>Умеет</b> пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать условия финансовых продуктов и положения договоров с финансовыми организациями</p> <p>УК-10.3. У-2. <b>Умеет</b> оценивать индивидуальные риски, в том числе риск стать жертвой мошенничества, и управлять ими</p>
<p><b>Гражданская позиция</b></p>	<p><b>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</b></p>	<p>УК-11.1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества</p>	<p>УК-11.1. 3-1. <b>Знает</b> права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения</p> <p>УК-11.1. У-1. Способен давать оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на политику и общество; выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности</p> <p>УК-11.1. У-2. Демонстрирует способность рефлексировать и конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и</p>

			антиправовых действий
		УК-11.2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности	УК-11.2. З-1. Знает правовые основы и базовые этические ценности для формирования личностной позиции по отношению к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности УК-11.2. З-2. Знает правовые основы и базовые этические ценности, обеспечивающие предотвращение возникновения чрезвычайных ситуаций в результате проявления экстремизма, терроризма и коррупционного поведения УК-11.2. У-1. Умеет следовать базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности, оценивать социальные, правовые и этические последствия экстремизма, терроризма, коррупционных действий УК-11.2. У-2. Умеет следовать базовым этическим ценностям и применять знания законодательных норм для противодействия возникновению чрезвычайных ситуаций в результате проявления экстремизма, терроризма и коррупционного поведения

### 6.1.2. Общепрофессиональные компетенции, формируемые и проверяемые в результате государственной итоговой аттестации

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения
	<b>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</b>	ОПК-1.1. Разрабатывает комплекс мер для решения задач профессиональной деятельности на основе использования современных экономических, организационных и управленческих теорий	ОПК-1.1. З-1. <b>Знает</b> понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории ОПК-1.1. У-1. <b>Умеет</b> предлагать совокупность решений профессиональных организационно-управленческих задач исходя из понимания современных экономических, организационных и управленческих теорий
		ОПК-1.2. Решает организационно-управленческие задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.2. З-1. <b>Знает</b> основы современных экономических, организационных и управленческих теорий (на промежуточном уровне) ОПК-1.2. У-1. <b>Умеет</b> выбирать оптимальные решения профессиональных задач

		ОПК-1.3. Находит решения типовых задач управления с применением информационных технологий	ОПК-1.3. 3-1. <b>Знает</b> аналитический инструментарий решения типовых задач управления ОПК-1.3. У-1. <b>Умеет</b> использовать информационные технологии для постановки и решения типовых задач управления
	<b>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</b>	ОПК-2.1. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач	ОПК-2.1. 3-1. <b>Знает</b> методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение ОПК-2.1. У-1. <b>Умеет</b> использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы
ОПК-2.2. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы		ОПК-2.2. 3-1. <b>Знает</b> инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы ОПК-2.2. У-1. <b>Умеет</b> анализировать данные, необходимые для решения поставленных управленческих задач	
ОПК-2.3. Решает управленческие задачи на основе сопоставления бизнес-проблем и бизнес-возможностей организации		ОПК-2.3. 3-1. <b>Знает</b> методы анализа бизнес-проблем и бизнес-возможностей организации ОПК-2.3. У-1. <b>Умеет</b> использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения управленческих задач	
	<b>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</b>	ОПК-3.1. Выявляет и оценивает в деятельности организации проблемные организационно-управленческие ситуации	ОПК-3.1. 3-1. <b>Знает</b> методы оценки проблемных ситуаций в деятельности организаций ОПК-3.1. У-1. <b>Умеет</b> анализировать и оценивать проблемные организационно-управленческие ситуации в деятельности организации
ОПК-3.2. Разрабатывает организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости		ОПК-3.2. 3-1. <b>Знает</b> подходы к разработке и обоснованию организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости ОПК-3.2. У-1. <b>Умеет</b> оценивать социальную значимость предлагаемых организационно-управленческих решений	
ОПК-3.3. Обосновывает принятие организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды		ОПК-3.3. 3-1. <b>Знает</b> методы оценки организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды ОПК-3.3. У-1. <b>Умеет</b> оценивать результативность принятия организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды	
	<b>ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать</b>	ОПК-4.1. Выявляет и оценивает возможности развития организации и предпринимательских структур с учетом	ОПК-4.1. 3-1. <b>Знает</b> инструментарий выявления и оценки возможностей развития организации и предпринимательских структур ОПК-4.1. У-1. <b>Умеет</b> анализировать возможности развития организации и

	<b>бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</b>	имеющихся ресурсов и компетенций	предпринимательских структур
		ОПК-4.2. Разрабатывает бизнес-планы проектов и новых направлений деятельности	ОПК-4.2. З-1. <b>Знает</b> методы и инструменты разработки бизнес-планов проектов ОПК-4.2. У-1. <b>Умеет</b> использовать методические подходы к разработке бизнес-планов и новых направлений деятельности
		ОПК-4.3. Проводит комплексную оценку эффективности разработанных бизнес-планов новых направлений деятельности	ОПК-4.3. З-1. <b>Знает</b> методы оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности ОПК-4.3. У-1. <b>Умеет</b> применять на практике методики оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности
	<b>ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</b>	ОПК-5.1. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства	ОПК-5.1. З-1. <b>Знает</b> характеристики и области использования современных информационных технологий и программных средств ОПК-5.1. У-1. <b>Умеет</b> оценивать результативность от использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач
		ОПК-5.2. Применяет современные информационные технологии и системы для постановки и решения задач управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.2. З-1. <b>Знает</b> особенности использования современных информационных технологий и систем для постановки и решения задач управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ ОПК-5.2. У-1. <b>Умеет</b> решать задачи управления на основе использования современных информационных технологий и систем
		ОПК-5.3. Оценивает эффективность использования современных информационных технологий и систем в процессе принятия управленческих решений	ОПК-5.3. З-1. <b>Знает</b> методы оценки эффективности использования современных информационных технологий и систем в процессе принятия управленческих решений ОПК-5.3. У-1. <b>Умеет</b> применять методы оценки эффективности использования современных информационных технологий и систем при принятии управленческих решений
	<b>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>	ОПК-6.1. Использует соответствующие содержанию профессиональных задач современные цифровые информационные технологии, основываясь на принципах их работы	ОПК-6.1. З-1. <b>Знать:</b> характеристики соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий ОПК-6.1. У-1. <b>Уметь:</b> использовать современные цифровые информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК-6.2. Понимает принципы работы современных цифровых информационных	ОПК-6.2. З-1. <b>Знать:</b> принципы работы соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий ОПК-6.2. У-1. <b>Умеет</b> применять принципы



		технологий, соответствующих содержанию профессиональных задач	работы соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий
--	--	---	---

### 6.1.3. Профессиональные компетенции, формируемые и проверяемые в результате государственной итоговой аттестации

Задача профессиональной деятельности	Компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения
Информационно-аналитическая деятельность	ПК-1 Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей	ПК-1.1. Выявление, сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений	ПК-1.1. З-1. <b>Знает</b> предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. ПК-1.1. У-1. <b>Умеет</b> анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации. Оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей. Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации
		ПК-1.2. Описание возможных решений	ПК-1.2. З-1. <b>Знает</b> предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. методы оценки эффективности решения с точки зрения выбранных критериев. ПК-1.2. У-1. <b>Умеет</b> анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев.
Предпринимательская деятельность	ПК-2 Анализ, обоснование и выбор решения	ПК-2.1 Анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений.	ПК-2.1. З-1. <b>Знает</b> методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа ПК-2.1. У-1. <b>Умеет</b> планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.
		ПК-2.2 Оценка ресурсов, необходимых для реализации решений	ПК-2.2. З-1. <b>Знает</b> теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, теорию конфликтов. ПК-2.2. У-1. <b>Умеет</b> использовать техники эффективных коммуникаций; оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей

		<p>ПК-2.3 Оценка эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью</p>	<p>ПК-2.3. 3-1. <b>Знает</b> предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа  ПК-2.3. У-1. <b>Умеет</b> проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев;  анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации;  выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации.</p>
<p><b>Организационно-управленческая деятельность</b></p>	<p><b>ПК-3 Тактическое управление процессами организации производства</b></p>	<p>ПК-3.1 Изучение существующей структуры управления организацией, анализ ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию</p>	<p>ПК-3.1. 3-1. <b>Знает</b> структуру и штаты организации, специализацию и перспективы ее развития  ПК-3.1. У-1. <b>Умеет</b> разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам</p>
		<p>ПК-3.2 Разработка предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест</p>	<p>ПК-3.2. 3-1. <b>Знает</b> стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единая система технологической документации  ПК-3.2. У-1. <b>Умеет</b> распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнять работы по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта</p>
		<p>ПК-3.3 Руководство проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий,</p>	<p>ПК-3.3. 3-1. <b>Знает</b> экономику и организацию производства, технологические процессы и режимы производства  ПК-3.3. У-1. <b>Умеет</b> обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования</p>

		смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработка предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли	
		ПК-3.4 Разработка стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготовка и согласование разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов)	ПК-3.4. 3-1. <b>Знает</b> порядок разработки календарных планов пересмотра норм и организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда, планов организации труда, заданий по снижению трудоемкости изделий ПК-3.4. У-1. <b>Умеет</b> выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции
<b>Организационно-управленческая деятельность</b>	<b>ПК-4 Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала</b>	ПК-4.1 Выбор способов и методов привлечения персонала в соответствии с утвержденными планами	ПК-4.1. 3-1. <b>Знает</b> системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала; ПК-4.1. 3-2. <b>Знает</b> структуру организации и вакантные должности (профессии, специальности). ПК-4.1. У-1. <b>Умеет</b> определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; ПК-4.1. У-2. <b>Умеет</b> пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами в области обеспечения персоналом
		ПК-4.2 Информирование и консультирование руководителей подразделений и организации по вопросам привлечения персонала с оценкой затрат	ПК-4.2. 3-1. <b>Знает</b> технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; ПК-4.2. 3-2. <b>Знает</b> основы экономики, организации труда и управления персоналом; ПК-4.2. 3-3. <b>Знает</b> нормы этики делового общения ПК-4.2. У-1. <b>Умеет</b> применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности

			(профессии, специальности) в соответствии с их спецификой. ПК-4.2. У-1. <b>Умеет</b> соблюдать нормы этики делового общения
<b>Организационно-управленческая деятельность</b>	<b>ПК-5 Организация труда персонала</b>	ПК-5.1 Анализ успешных корпоративных практик по организации нормирования труда для различных категорий персонала, особенностей производства и деятельности организации	ПК-5.1. З-1. <b>Знает</b> методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда; системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала; основы технологии производства и деятельности организации ПК-5.1. У-1. <b>Умеет</b> внедрять методы рациональной организации труда; разрабатывать и оформлять документы по направлению деятельности
		ПК-5.2 Определение эффективности работы системы организации труда и нормирования труда на рабочих местах	ПК-5.2. З-1. <b>Знает</b> основы документооборота и документационного обеспечения; кадровую политику и стратегию организации ПК-5.2. У-1. <b>Умеет</b> анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах

Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области и (или) сфере профессиональной деятельности, установленной в соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО, и(или) решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО.

## 6.2. Ответственность за формирование ФОС

6.2.1. Ответственным исполнителем за формирование ФОС ГИА является заведующий выпускающей кафедрой.

6.2.2. Непосредственный исполнитель формирования ФОС назначается распоряжением заведующего кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. ФОС может разрабатываться и формироваться творческим коллективом в соавторстве.

6.2.3. Составитель оценочного средства несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.

6.2.4. Заведующий кафедрой несет ответственность за то, какие компетенции включаются в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата. Обязательно соответствие компетенций указанных в матрице компетенций учебного плана и рассмотренных в ФОС ГИА.

## 6.3 Государственный экзамен

Государственный экзамен учебным планом не предусмотрен.

## 6.4. Выпускная квалификационная работа (ВКР)

Вид выпускной квалификационной работы –

- ✓ выпускная квалификационная работа.

#### **6.4.1. Цели и задачи выпускной квалификационной работы**

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы бакалавра завершает подготовку обучающегося и показывает его готовность к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- ✓ информационно-аналитический,
- ✓ организационно-управленческий,
- ✓ предпринимательский.

В процессе выполнения работы обучающемуся предоставляется возможность под руководством опытных специалистов углубить и систематизировать теоретические и практические знания, полученные в процессе освоения учебного плана, закрепить навыки практической работы и творчески применить их в решении конкретных практических задач. Обучающиеся должны активно использовать знания из области менеджмента, экономики, статистики и других смежных дисциплин.

Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР) начинается с младших курсов, когда обучающиеся, выполняя рефераты по дисциплинам общей подготовке, курсовые работы/проекты по дисциплинам, учатся критически мыслить, делать выводы, обобщения. Преподаватели кафедры заранее ориентируют обучающихся на выбор таких тем курсовых работ, которые могут стать частью выпускных квалификационных работ.

Раскрывая сущность вопросов по избранной теме, выпускник должен показать и развить навыки самостоятельных исследований по проблемам менеджмента деловой организации, ее конкурентоспособности, а также по оптимизации организационной структуры, производственного процесса организации, инновационной ее деятельности, управления трудовыми ресурсами и др. Сформированные при написании курсовых работ исследования получают логическое завершение в выпускной квалификационной работе бакалавра.

Таким образом, выпускная квалификационная работа бакалавра является формой оценки уровня его профессиональной квалификации.

Выпускная квалификационная работа бакалавра призвана выявить способность выпускников на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные практические аспекты в области управления организацией, подтвердить наличие профессиональных компетенций.

Основными целями выпускной квалификационной работы бакалавра являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) направленность (профиль) программы «Менеджмент организации»;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы в решении конкретных проблем и вопросов управления организацией.

В соответствии с поставленными целями выпускник в процессе выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра должен решить следующие задачи:

- обосновать актуальность выбранной темы и ее значение в решении проблем менеджмента организации;
- изучить теоретические положения, нормативно-техническую и правовую документацию, статистические материалы, справочную, специальную и научную литературу по избранной теме и изложить свою точку зрения по относящимся к ней дискуссионным вопросам;

- провести анализ деятельности деловой организации и оценку её экономических показателей, показателей в области менеджмента организации;
- использовать специальные программы обеспечения как инструмент обработки информации;
- провести анализ действующей системы управления организацией;
- сформулировать выводы и разработать аргументированные предложения по повышению эффективности управления организацией;
- оформить выпускную квалификационную работу в соответствии с требованиями Методических указаний по структуре и оформлению выпускных квалификационных работ для студентов всех направлений и профилей Краснодарского филиала;

Обучающийся несет полную ответственность за самостоятельность и достоверность проведенного исследования в рамках выпускной квалификационной работы. Все использованные в работе материалы и положения из опубликованной научной и учебной литературы, других информационных источников обязательно должны иметь на них ссылки.

#### **6.4.2. Выбор темы выпускной квалификационной работы**

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и техники.

Общий перечень рекомендуемых тем выпускных квалификационных работ ежегодно утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

При выборе тематики выпускных квалификационных работ рекомендуется учитывать реальные задачи экономики, социальной сферы, науки и практики в соответствии с направлениями научной деятельности Университета, работодателей.

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется на фактических материалах конкретной организации – как правило, объекта прохождения преддипломной практики, на основе глубокого изучения теоретических вопросов, относящихся к избранной теме работы, детального анализа практических материалов по основным направлениям деятельности объекта исследования. Обучающийся самостоятельно выбирает тему выпускной квалификационной работы исходя из ее актуальности, научного или практического интереса, наличия достаточного фактического и статистического материала.

Обучающийся, желающий выполнить выпускную квалификационную работу на тему, не предусмотренную примерным перечнем, должен обосновать свой выбор и получить согласие научного руководителя и разрешение заведующего профильной кафедры.

После выбора темы и ее согласования с научным руководителем обучающийся пишет заявление на имя заведующего кафедрой об её утверждении. Тема ВКР и научный руководитель утверждаются распоряжением по факультету и изменению не подлежат.

Примерные темы выпускных квалификационных работ по видам деятельности представлены в Приложении 1.

#### **6.4.3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы**

Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы определяются Методическими указаниями по структуре и оформлению выпускных квалификационных работ для студентов всех направлений и профилей Краснодарского филиала.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна иметь следующую структуру, которая согласуется с научным руководителем:

- титульный лист;
- аннотация (на русском и английском языке);
- содержание;
- введение;
- основную часть, состоящую, как правило, не менее чем из трех разделов
- (теоретического, обзорного по заявленной проблематике; аналитического, организационно-экономического по рассматриваемой проблеме; практического, с рассмотрением реальной практики, опыта функционирования объекта исследования);
- заключение, включающее выводы и предложения (рекомендации);
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Основными требованиями к работе являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающая возможность неоднозначного их толкования;
- конкретность изложения полученных результатов, их анализа и теоретических положений;
- обоснованность выводов, рекомендаций и предложений.

Содержание ВКР должно соответствовать названию темы.

Работа считается выполненной в полном объеме в том случае, если в ней нашли отражение все проблемы и вопросы, предусмотренные заданием на выполнение выпускной квалификационной работы.

#### **6.4.4. Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы**

При выполнении выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся распоряжением декана факультета назначается руководитель.

Обязанности руководителя выпускной квалификационной работы:

- выдача задания на выпускную квалификационную работу и курирование работы по сбору и обобщению необходимых материалов к выпускной квалификационной работе (в том числе на преддипломной практике);
- проведение систематических консультаций выпускника;
- проверка выполнения работы в соответствии с календарным графиком;
- составление отзыва на выпускника;
- присутствие на защите с правом совещательного голоса.
- проводить предзащиту ВКР с целью выявления готовности обучающегося к защите ВКР

Не позднее, чем за 2 календарных дня до назначенного срока защиты выпускной квалификационной работы выпускник сдает секретарю Государственной экзаменационной комиссии следующие обязательные документы:

- ВКР в переплетенном виде (титульный лист; задание; план-график выполнения и оформления ВКР; аннотация (на русском и английском языке); содержание; заключение; список использованных источников (в алфавитном порядке); приложения);
- отзыв научного руководителя;
- рецензия;
- задание;
- отчет о проверке работы на наличие плагиата;
- ВКР на электронном носителе.

Обучающийся может представить также справку о внедрении результатов выпускной квалификационной работы в производство (непосредственно в деятельность объекта исследования).

#### 6.4.5. Соотношение содержания разделов ВКР совокупным ожидаемым результатом обучения

№ п.п.	Содержание ВКР	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения	Форма контроля
1	Введение	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; УК-8.6; УК-8.7; УК-8.8; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3	УК-1.1. 3-1. УК-1.1. У-1. УК-1.1. У-2. УК-1.2. 3-1. УК-1.2. У-1. УК-1.2. У-2. УК-1.2. У-3. УК-1.3. 3-1. УК-1.3. У-1. УК-1.3. У-2. УК-2.1. 3-1. УК-2.1. 3-2. УК-2.1. 3-3. УК-2.1. У-1. УК-2.1. У-2. УК-2.1. У-3. УК-2.2. 3-1. УК-2.2. 3-2. УК-2.2. 3-3. УК-2.2. У-1. УК-2.2. У-2. УК-2.2. У-3. УК-3.1. 3-1. УК-3.1. 3-2. УК-3.1. 3-3. УК-3.1. У-1. УК-3.1. У-2. УК-3.1. У-3. УК-3.2. 3-1. УК-3.2. 3-2. УК-3.2. 3-3. УК-3.2. У-1. УК-3.2. У-2. УК-3.2. У-3. УК-4.1. 3-1. УК-4.1. У-1. УК-4.1. У-2. УК-4.2. 3-1. УК-4.2. У-1. УК-4.3. У-1. УК-4.3. У-2. УК-4.4. У-1. УК-4.4. У-2. УК-5.1. 3-1. УК-5.1. 3-2. УК-5.1. 3-3. УК-5.1. У-1. УК-5.1. У-2. УК-5.1. У-3. УК-5.2. 3-1. УК-5.2. 3-2. УК-5.2. 3-3. УК-5.2. У-1.	Консультации с научным руководителем
2	Первый раздел	УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11			Консультации с научным руководителем
3	Второй раздел	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6			Консультации с научным руководителем
4	Третий раздел	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5			Консультации с научным руководителем
5	Заключение				Консультации с научным руководителем
6	Подготовленная и оформленная ВКР				Предварительная оценка в процессе проведения процедуры предзащиты ВКР
7	Подготовленная и оформленная ВКР				Окончательная оценка в процессе проведения процедуры защиты ВКР на заседании ГЭК



				YK-5.2. Y-2. YK-5.2. Y-3. YK-6.1. Y-1. YK-6.1. Y-2. YK-6.2. 3-1. YK-6.2. 3-2. YK-6.2. 3-3. YK-6.2. Y-1. YK-7.1. 3-1. YK-7.1. 3-2. YK-7.2. 3-1. YK-7.2. 3-2. YK-7.2. Y-1. YK-8.1. 3-1. YK-8.1. 3-2. YK-8.1. Y-1. YK-8.1. Y-2. YK-8.2. 3-1. YK-8.2. Y-1. YK-8.3; 3-1. YK-8.3; 3-2. YK-8.3; 3-3. YK-8.3; 3-4. YK-8.3; Y-1. YK-8.3; Y-2. YK-8.3; Y-3. YK-8.4; 3-1. YK-8.4; Y-1. YK-8.4; Y-2. YK-8.5; 3-1. YK-8.5; 3-2. YK-8.5; Y-1. YK-8.5; Y-2. YK-8.6; 3-1. YK-8.6; 3-1. YK-8.6; Y-1. YK-8.6; Y-2. YK-8.7; 3-1. YK-8.7; Y-1. YK-8.8; 3-1. YK-8.8; 3-2. YK-8.8; 3-3. YK-8.8; 3-4. YK-8.8; Y-1. YK-8.8; Y-2. YK-8.8; Y-3. YK-9.1. 3-1. YK-9.1. Y-1. YK-9.2. Y-1. YK-9.2. Y-2. YK-9.2. Y-3. YK-10.1. 3-1. YK-10.1. 3-2. YK-10.1. 3-3. YK-10.1. 3-4. YK-10.1. 3-5. YK-10.1. 3-6. YK-10.1. Y-1. YK-10.2. 3-1. YK-10.2. Y-2. YK-10.2. Y-3. YK-10.2. Y-4. YK-10.3. 3-1. YK-10.3. 3-2. YK-10.3. Y-1.	
--	--	--	--	--	--

			УК-10.3. У-2. УК-11.1. 3-1. УК-11.1. У-1. УК-11.1. У-2. УК-11.2. 3-1. УК-11.2. 3-2. УК-11.2. У-1. УК-11.2. У-2. ОПК-1.1. 3-1. ОПК-1.1. У-1. ОПК-1.2. 3-1. ОПК-1.2. У-1. ОПК-1.3. 3-1. ОПК-1.3. У-1. ОПК-2.1. 3-1. ОПК-2.1. У-1. ОПК-2.2. 3-1. ОПК-2.2. У-1. ОПК-2.3. 3-1. ОПК-2.3. У-1. ОПК-3.1. 3-1. ОПК-3.1. У-1. ОПК-3.2. 3-1. ОПК-3.2. У-1. ОПК-3.3. 3-1. ОПК-3.3. У-1. ОПК-4.1. 3-1. ОПК-4.1. У-1. ОПК-4.2. 3-1. ОПК-4.2. У-1. ОПК-4.3. 3-1. ОПК-4.3. У-1. ОПК-5.1. 3-1. ОПК-5.1. У-1. ОПК-5.2. 3-1. ОПК-5.2. У-1. ОПК-5.3. 3-1. ОПК-5.3. У-1. ОПК-6.1.3-1. ОПК-6.1.У-1. ОПК-6.2.3-1. ОПК-6.2.У-1. ПК-1.1. 3-1. ПК-1.1. У-1. ПК-1.2. 3-1. ПК-1.2. У-1. ПК-2.1. 3-1. ПК-2.1. У-1. ПК-2.2. 3-1. ПК-2.2. У-1. ПК-2.3. 3-1. ПК-2.3. У-1. ПК-3.1. 3-1. ПК-3.1. У-1. ПК-3.2. 3-1. ПК-3.2. У-1. ПК-3.3. 3-1. ПК-3.3. У-1. ПК-3.4. 3-1. ПК-3.4. У-1. ПК-4.1. 3-1. ПК-4.1. 3-2. ПК-4.1. У-1. ПК-4.1. У-2. ПК-4.2. 3-1.	
--	--	--	--	--

				ПК-4.2. 3-2. ПК-4.2. 3-3. ПК-4.2. У-1. ПК-4.2. У-1. ПК-5.1. 3-1. ПК-5.1. У-1. ПК-5.2. 3-1. ПК-5.2. У-1.	
--	--	--	--	--	--

На каждом этапе работы над выпускной квалификационной работой обучающийся должен продемонстрировать практически весь спектр компетенций, а руководитель имеет возможность оценить уровень их достижения и зафиксировать в своем отзыве.

#### **6.4.6. Процедура защиты выпускной квалификационной работы**

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

На защиту выпускной квалификационной работы, как правило, выделяется 20-25 минут, включая авторский доклад, на который отводится не более 10 минут, и вопросы к автору работы.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после обсуждения членами Государственной экзаменационной комиссии и оформления в установленном порядке Протоколами заседания экзаменационной комиссии.

Выпускники, получившие по итогам защиты выпускной квалификационной работы оценку «неудовлетворительно» (не допущенные к защите по уважительным причинам), отчисляются из университета и получают справку установленного образца.

#### **6.4.7. Оценка качества выполнения и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра**

Оценку результатов выполнения ВКР производят члены экзаменационной комиссии.

Объектами оценки являются:

- ВКР;
- иллюстративный материал, выставляемый обучающимся на защиту ВКР;
- доклад обучающегося на заседании государственной экзаменационной комиссии;
- ответы обучающегося на вопросы, заданные членами комиссии в ходе защиты ВКР.

#### **6.4.8. Критерии оценки выпускной квалификационной работы бакалавра**

После окончания защиты выпускных квалификационных работ ГЭК на закрытом заседании (допускается присутствие руководителей выпускных квалификационных работ) обсуждает результаты защиты и большинством голосов выносит решение – оценку.

Критериями оценки ВКР являются:

- научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации;
- использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;

- стиль изложения;
- оформление выпускной квалификационной работы (ВКР);
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании выпускной квалификационной работы, так и в процессе её защиты;
- чёткость и аргументированность ответов на вопросы, заданные в процессе защиты;
- оценки руководителя в отзыве и рецензента.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по 4-х балльной системе:

**Шкала оценивания. Критерии оценки освоения компетенций по результатам защиты выпускных квалификационных работ, соотнесенные с возможными оценками**

<b>Цифровое выражение</b>	<b>Словесное выражение</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Уровень освоения компетенций</b>
<b>5</b>	<b>Отлично</b>	<p>1. Выбранная тема работы раскрыта в полном объеме.</p> <p>2. При подготовке работы были использованы актуальные материалы по данной проблематике, современные достижения науки и практики в соответствующей области, эмпирические материалы, собранные в ходе практики;</p> <p>3. Работа содержит детальный анализ проблемы, объекта и предмета исследования, носит исследовательский характер с самостоятельными выводами и рекомендациями;</p> <p>4. Доклад обучающегося содержит актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, содержит обоснование выводов и рекомендации по совершенствованию предмета исследования;</p> <p>5. Работа выполнена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению ВКР и оригинальности текста;</p> <p>6. Ответы на вопросы исчерпывающие, свидетельствующие об отличной теоретической и практической подготовке выпускника к профессиональной деятельности</p>	Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал продвинутый уровень сформированности компетенций, предусмотренных ОПОП
<b>4</b>	<b>Хорошо</b>	<p>1. Выбранная тема работы раскрыта в недостаточно полном объеме.</p> <p>2. При подготовке работы были использованы актуальные материалы по данной проблематике, современные достижения науки и практики в соответствующей области, эмпирические материалы, собранные в ходе практики, но допущены отдельные неточности и ошибки;</p> <p>3. Работа содержит детальный анализ проблемы, объекта и предмета исследования, носит исследовательский характер с самостоятельными выводами и</p>	Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал повышенный уровень сформированности компетенций, предусмотренных ОПОП

		<p>рекомендациями, но допущены отдельные неточности и ошибки;</p> <p>4. Доклад обучающегося содержит актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, содержит обоснование выводов и рекомендации по совершенствованию предмета исследования, но содержит отдельные неточности;</p> <p>5. Работа выполнена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению ВКР и оригинальности текста;</p> <p>6. Ответы на вопросы исчерпывающие, свидетельствующие о хорошей теоретической и практической подготовке выпускника к профессиональной деятельности, но допущены отдельные неточности и ошибки</p>	
3	Удовлетворительно	<p>1. Выбранная тема работы раскрыта в базовом объеме.</p> <p>2. При подготовке работы были использованы базовые материалы по данной проблематике, современные достижения науки и практики в соответствующей области, эмпирические материалы, собранные в ходе практики, но допущены существенные неточности и ошибки;</p> <p>3. Работа содержит базовый анализ проблемы, объекта и предмета исследования, носит исследовательский характер с самостоятельными выводами и рекомендациями;</p> <p>4. Доклад обучающегося содержит актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, содержит достаточно существенные ошибки в обоснование выводов и рекомендации по совершенствованию предмета исследования;</p> <p>5. Работа выполнена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению ВКР и оригинальности текста;</p> <p>6. Ответы на вопросы недостаточно полны, свидетельствуют об удовлетворительной теоретической и практической подготовке выпускника к профессиональной деятельности</p>	Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал базовый уровень сформированности компетенций, предусмотренных ОПОП
2	Неудовлетворительно	<p>1. Выбранная тема работы не раскрыта.</p> <p>2. При подготовке работы не были использованы материалы по данной проблематике, современные достижения науки и практики в соответствующей области, эмпирические материалы, собранные в ходе практики;</p> <p>3. Работа не содержит анализ проблемы, объекта и предмета исследования, носит исследовательский характер с</p>	<b>Компетенции не сформированы</b>

		<p>самостоятельными выводами и рекомендациями;</p> <p>4. Доклад обучающегося не содержит актуальность темы работы, не характеризует степень разработанности проблематики, не раскрывает цели и задачи исследования, не описывает основные этапы работы над ВКР, не содержит обоснование выводов и рекомендации по совершенствованию предмета исследования;</p> <p>5. Работа не выполнена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению ВКР и используется неоригинальный текст;</p> <p>6. Ответы на вопросы свидетельствуют о неудовлетворительной теоретической и практической подготовке выпускника к профессиональной деятельности</p>	
--	--	---	--

На основании результатов защиты выпускной квалификационной работы делается заключение об уровне освоения выпускником ОПОП и готовности к выполнению определенным в ОПОП видам профессиональной деятельности.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию (в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»).

Решение о присвоении обучающемуся квалификации по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома о высшем образовании соответствующего уровня образования образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, принимается ГЭК по положительным результатам государственной итоговой аттестации на заседании ГЭК.

## **7. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

### **7.1. Наличие соответствующих условий проведения ГИА**

Для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников. При проведении ГИА для выпускников с индивидуальными особенностями обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит ГИА, и другие условия, без которых невозможно или затруднено проведение ГИА (в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»)

### **7.2. Обеспечение соблюдения общих требований**

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований: возможность выбора способа проведения ГИА; проведение ГИА для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей.

### **7.3. Реализация увеличения продолжительности сдачи ГИА по отношению к установленной продолжительности его сдачи для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья**

Продолжительность прохождения ГИА по отношению к установленной продолжительности его сдачи увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья: продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут (в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»)

## **8. Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации**

### **Рекомендуемая литература**

#### **Основная литература:**

1. Н.В.Кузнецова. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 222 с. Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=1006742>
2. Сендеров В.Л. Методы принятия управленческих решений : учеб. пособие / В.Л. Сендеров, Т.И. Юрченко, Ю.В. Воронцова, Е.Ю. Бровцина. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 227 с. Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=1004395>
3. Бережная Е.В., Бережной В.И. Методы и модели принятия управленческих решений: Учеб. пособие. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 384 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=661263>
4. Беляев Ю.М. Инновационный менеджмент / Беляев Ю.М. - М.: Дашков и К, 2018. - 220 с. <https://znanium.com/bookread2.php?book=415047>
5. Инновационный менеджмент: учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2018. - 380с. <https://znanium.com/bookread2.php?book=972441>
6. Кожухар В.М. Инновационный менеджмент: Учебное пособие / Кожухар В.М. - М.:Дашков и К, 2018. - 292 с. <https://znanium.com/bookread2.php?book=351616>
7. Барышева А.В. Инновационный менеджмент / Барышева А.В., - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 380 с. <https://znanium.com/bookread2.php?book=415304>
8. Данилина Е.И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом: Учебник для бакалавров / Данилина Е.И., Горелов Д.В., Маликова Я.И. - М.: Дашков и К, 2016. - 208 с. <https://znanium.com/bookread2.php?book=515755>

9. Дармилова Ж.Д. Инновационный менеджмент / Дармилова Ж.Д. - М.: Дашков и К, 2018. - 168 с. <https://znanium.com/bookread2.php?book=415583>
10. Инновационный менеджмент: Учебник / Кузьминов А.Н., Погосян Р.Р., Юрков А.А.; Под ред. Джухи В.М., - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 380 с. <https://znanium.com/bookread2.php?book=556473>
11. Лапыгин Ю.Н. Инновационный менеджмент / Лапыгин Ю.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 266 с. <https://znanium.com/bookread2.php?book=567397>
12. Медовский В.Г. Инновационный менеджмент : учебник / В.Г. Медынский. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 295 с. <https://znanium.com/bookread2.php?book=768557>

#### Дополнительная литература:

1. Барышева А.В. Инновационный менеджмент / Барышева А.В., - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 380 с. <https://znanium.com/bookread2.php?book=415304>
2. Данилина Е.И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом: Учебник для бакалавров / Данилина Е.И., Горелов Д.В., Маликова Я.И. - М.: Дашков и К, 2016. - 208 с. <https://znanium.com/bookread2.php?book=515755>
3. Дармилова Ж.Д. Инновационный менеджмент / Дармилова Ж.Д. - М.: Дашков и К, 2018. - 168 с. <https://znanium.com/bookread2.php?book=415583>
4. Инновационный менеджмент: Учебник / Кузьминов А.Н., Погосян Р.Р., Юрков А.А.; Под ред. Джухи В.М., - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 380 с. <https://znanium.com/bookread2.php?book=556473>
5. Лапыгин Ю.Н. Инновационный менеджмент / Лапыгин Ю.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 266 с. <https://znanium.com/bookread2.php?book=567397>
6. Медовский В.Г. Инновационный менеджмент : учебник / В.Г. Медынский. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 295 с. <https://znanium.com/bookread2.php?book=768557>
7. Евтихов О.В. Развитие лидерского потенциала руководителя: Монография / О.В. Евтихов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 198 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=458345>
8. Кови С. Семь навыков высокоэффективных людей: Мощные инструменты развития личности/ Кови С., - 9-е изд. - М.: Альпина Пабли., 2016. - 378 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=118975>
9. Леонова А. Б. Организационная психология: Учебник / Под общ. ред. А.Б. Леоновой - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 429 с. <https://znanium.com/read?id=353149>
10. Москвин В.А. Реализация возможностей профессионального развития – лифт делового успеха: Монография / В.А. Москвин. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 208 с. <https://znanium.com/read?id=355664>
11. Ожиганова, Г.В. Духовные способности как ресурс жизнедеятельности: монография / Г.В. Ожиганова. – М. : Институт психологии РАН, 2016. - 282 с.
12. <https://znanium.com/read?id=348286>
13. Резник С. Д. Технологии интенсивного формирования экономической самостоятельности и предпринимательской компетентности студентов вузов: Монография / С.Д. Резник, А.Е. Черницов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 224 с. <https://znanium.com/read?id=354827>
14. Толочек, В.А. Профессиональная карьера как социально-психологический феномен: монография / В.А. Толочек. – М.: Институт психологии РАН, 2017. - 262 с.
15. <https://znanium.com/read?id=348088>
16. Толстова И.Э. Основы становления профессионала: учеб. пособие / Новосиб. гос. аграр. ун-т; И.Э. Толстова, Г.А. Рехтина. – Новосибирск, 2013. – 225 с.
17. <http://znanium.com/bookread2.php?book=516702>
18. Харитоновна, Е.В. Психология социально-профессиональной востребованности личности: монография / Е.В. Харитоновна. – М.: Институт психологии РАН, 2014. - 411 с.
19. <https://znanium.com/read?id=348017>



## **Нормативные правовые документы:**

1. Конституция Российской Федерации. Принята на всенародном голосовании 12.12.93 (в ред. от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. –2014. – № 31. – ст. 4398. [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации Часть первая.- Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 23.05.2018 № 120-ФЗ) Принята Государственной Думой 21.10.1994 // Российская газета.- – 1994. - 8 декабря; Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] //правовой портал. - Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая – Федеральный закон от 26.01.1996 № 15-ФЗ (в ред. от 29.07.2018 № 225-ФЗ). Принята Государственной Думой 22.12.95 // Собрание законодательства Российской Федерации. – № 5. – С. 411. [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_9027/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/)
- 4.Трудовой кодекс Российской Федерации. Принят Государственной Думой 21.12.01. Одобрен Советом Федерации 26.12.01 (в ред. от 03.08.2018 N 315-ФЗ). – М.: Омега, 2010. – 208 с. [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34683](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683)
5. Федеральный закон РФ от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в РФ» (в ред. от 31 декабря 2017 г. N 487-ФЗ ). – Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2010. – 57 с. [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_95629/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_95629/)
6. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 №14-ФЗ (в ред. от в ред. от 31.12.2017). Принят Государственной Думой 14.01.1998. Одобрен Советом Федерации 28.01.1998 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. - № 7. – С. 785. [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_17819](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17819)
- 7.Федеральный закон «Об акционерных обществах » от 26.12.1995 № 208-ФЗ (в ред. от 03.07.2016 №343-ФЗ). Принят Государственной Думой 24.11.1995. // СПС: Консультант плюс. - [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_8743/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8743/)

## **Перечень информационно-справочных систем**

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Гарант» <http://garant.ru>
3. **Информационно-правовая система «Законодательство России»** <http://pravo.gov.ru/ips/>
1. Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gks.ru/>
2. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС): <http://www.fedstat.ru/about.do>
3. Система профессионального анализа рынков и компаний - СПАРК: <http://www.spark-interfax.ru/Front/Index.aspx>

## **Перечень профессиональных баз данных**

1. [www.dis.ru/manag](http://www.dis.ru/manag) – журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
2. <https://rjm.spbu.ru/> - журнал «Российский журнал менеджмента»
3. [www.top-personal.ru](http://www.top-personal.ru) – журнал «Управление персоналом»
4. <https://www.gd.ru/> - журнал «Генеральный директор»
5. <http://www.zhuk.net/index.php> - журнал «Управление компанией»

## **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

1. <http://www.uirussia.msu.ru/> - университетская информационная система РОССИЯ
2. <http://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

3. <http://www.eup.ru> - научно-образовательный портал «Экономика и управление на предприятиях». Библиотека экономической и управленческой литературы
4. <http://www.economicus.ru> – образовательно-справочный сайт по экономике
5. <http://www.cfin.ru> - Библиотека управления
6. <https://eios.reakf.ru/> - Компьютерная поддержка учебной деятельности Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

#### **Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Операционная система Windows 10  
Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus,  
Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-  
Расширенный Rus Edition,  
PeaZip,  
Adobe Acrobat Reader DC

### **9. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации**

Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации предусматривает наличие аудитории для защиты выпускной квалификационной работы. Для защиты выпускной квалификационной работы также требуется аудитория, предусматривающая наличие рабочих мест для председателя и членов государственной экзаменационной комиссии, рабочего места для студента, компьютерной техники с необходимым лицензионным программным обеспечением, мультимедийного проектора, экрана, щитов для размещения наглядного материала.

**ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль)  
«Менеджмент организации»**

**Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ  
*Раздел 1 Комплексные вопросы практического менеджмента***

1. Внедрение инноваций в деятельность организации и их эффективность.
2. Корпоративная культура как фактор повышения эффективности управления организацией.
3. Корпоративный стиль как фактор повышения эффективности деятельности организации.
4. Оптимизация организационной структуры управления организации.
5. Совершенствование организационной структуры управления организации.
6. Управление организацией в современных условиях.
7. Управление организацией малого бизнеса.
8. Управление формированием и развитием корпоративной культуры организации.
9. Управление частной торговой организацией
10. Управление профессиональным развитием менеджеров организации.
11. Конфликты в менеджменте, методы их разрешения, влияния на эффективность менеджмента.
12. Коммуникации в современной организации: сущность, элементы и этапы коммуникационного процесса, их значимость в повышении эффективности менеджмента.
13. Роль методов и инструментов финансового менеджмента в обеспечении эффективной деятельности предприятия.
14. Эффективность менеджмента организации и разработка мероприятий по совершенствованию системы управления.
15. Совершенствование процесса управления организацией.
16. Организация процесса реструктуризации предприятия.
17. Коммуникации в современной организации: сущность, элементы и этапы коммуникационного процесса, их значимость в повышении эффективности менеджмента.
18. Совершенствование системы внутреннего документооборота предприятия.
19. Формирование эффективной системы управления изменениями на предприятии.
20. Оценка деятельности менеджмента по антикризисному управлению.
21. Управление развитием предприятия.
22. Управление изменением в организации: от организационного развития до реинжиниринга.
23. Совершенствование организационной структуры предприятия.
24. Повышение эффективности использования ресурсного потенциала на предприятии.
25. Повышение эффективности маркетинговой деятельности предприятия.
26. Разработка стратегии круглогодичного функционирования предприятия.
27. Разработка стратегии развития предприятия.
28. Разработка стратегии расширения деятельности предприятия.
29. Разработка стратегии эффективного функционирования предприятия.
30. Совершенствование информационного обеспечения процесса управления предприятием.
31. Совершенствование сбытовой политики предприятия.

32. Совершенствование сбытовой стратегии предприятия.
33. Управление ассортиментом товаров (услуг) на предприятии.
34. Совершенствование –HR-политики в организации малого и среднего бизнеса.
35. Управление деятельностью предприятия.
36. Совершенствование системы поддержки принятия управленческих решений на предприятии.
37. Формирование коммуникативной политики предприятия.
38. Формирование конкурентной стратегии предприятия.

## **Раздел 2 «Производственный и операционный менеджмент»:**

1. Совершенствование производственных процессов компании.
2. Анализ подходов к совершенствованию производственных процессов в компании.
3. Анализ подходов к совершенствованию производственной системы компании.
4. Оптимизация размера незавершенного производства.
5. Анализ подходов и пути совершенствования качества продуктов.
6. Анализ подходов и пути совершенствования качества услуг.
7. Анализ функционирования системы качества компании и её совершенствование.
8. Внедрение TQM-подхода как основы создания системы качества в компании.
9. Повышение уровня конкурентоспособности компании на основе создания эффективной системы качества.
10. Анализ подходов к совершенствованию системы качества компании.
11. Разработка логистической системы управления запасами в компании.
12. Анализ и совершенствование системы управления запасами в компании.
13. Повышение уровня конкурентоспособности компании на основе создания эффективной системы управления запасами.
14. Повышение уровня конкурентоспособности компании на основе создания эффективной системы управления запасами.
15. Повышение уровня конкурентоспособности компании на основе создания эффективной системы снабжения.
16. Повышение уровня конкурентоспособности компании на основе создания эффективной логистической системы.
17. Совершенствование закупочной деятельности компании.
18. Создание эффективной системы снабжения компании.
19. Анализ подходов к разрешению межфункциональных/межорганизационных логистических конфликтов.
20. Анализ подходов к внедрению интегральной концепции логистики.
21. Стратегический анализ и разработка стратегии компании.
22. Анализ подходов к повышению уровня конкурентоспособности компании.
23. Анализ источников конкурентного преимущества и выбор конкурентной стратегии компании.
24. Анализ системы стратегического управления компанией.
25. Совершенствование системы стратегического управления компанией.
26. Разработка стратегии как основа долгосрочного успеха компании.
27. Управление проектами в российских компаниях.
28. Разработка системы показателей эффективности деятельности организации.
29. Разработка системы принятия управленческих решений в компании.
30. Анализ подходов к совершенствованию планирования в компании на основе прогнозирования.
31. Использование бизнес-прогнозирования для определения направлений развития компании.

### ***Раздел 3 Экономические, финансовые, инновационные и инвестиционные аспекты управления организацией***

1. Аутсорсинг в менеджменте торговой организации и его эффективность
2. Бенчмаркинг как фактор повышения эффективности деятельности организации
3. Инновационные приемы в деятельности организаций и их эффективность
4. Конкурентный бенчмаркинг в управлении организацией на товарном рынке
5. Механизм управления финансами организации и его оптимизация
6. Управление оборотными активами организации
7. Управление доходами и расходами организации
8. Прибыль торговой организации: оценка и управление
9. Управление капиталом организации
10. Разработка бизнес-плана инновационного развития организации
11. Разработка и управление инвестиционным проектом по перспективному развитию организации
12. Разработка и управление инновационным проектом по продвижению товара на потребительском рынке
13. Разработка проекта диверсификации деятельности торговой организации и его эффективность
14. Разработка системы контроллинга в деятельности организации
15. Разработка системы финансового менеджмента в организации
16. Реинжиниринг в менеджменте организации и его эффективность
17. Риск-менеджмент в деятельности организации на потребительском рынке
18. Система методов управления организацией и их совершенствование
19. Управление инвестиционной деятельностью организации и ее эффективность
20. Управление инвестиционным портфелем организации
21. Управление рисками в деятельности организации
22. Экономические методы управления организацией и повышение их эффективности
23. Экономический механизм управления организацией и его оптимизация.
24. Антикризисное управление предприятием.
25. Антикризисное управление инвестиционным портфелем организации.
26. Анализ финансового-хозяйственной деятельности предприятия для разработки управленческих решений по предотвращению кризиса.
27. Оценка деятельности менеджмента по антикризисному управлению.
28. Антикризисное управление на различных стадиях жизненного цикла организации.
29. Управление инвестиционной стратегией предприятия.
30. Управление инновационной стратегией развития предприятия.
31. Анализ финансового-хозяйственной деятельности предприятия для разработки управленческих решений по предотвращению кризиса
32. Оценка деятельности менеджмента по антикризисному управлению.

### **Раздел 5 Управление персоналом организации**

1. Влияние системы стимулирования на эффективность труда персонала организации.
2. Инновационные приемы управления персоналом как фактор повышения конкурентоспособности организации.
3. Кадровый менеджмент на различных этапах развития организации.
4. Методы подбора, расстановки и оценки персонала в организации.
5. Повышение конкурентных преимуществ организации на основе совершенствования кадрового потенциала.
6. Повышение результативности организации на основе стимулирования труда работников.

7. Повышение эффективности управления системой (процессами) мотивации персонала организации.
8. Проектирование оптимальной системы стимулирования труда в организации.
9. Разработка и обоснование кадровой политики организации.
10. Совершенствование организации труда в организации.
11. Совершенствование системы стимулирования труда работников организации.
12. Совершенствование системы управления персоналом в организации.
13. Современные технологии управления персоналом как фактор повышения результативности организации.
14. Управление персональным развитием и деловой карьерой персонала организации.
15. Управление системой (процессами) мотивации персонала в организации.
16. Антикризисное управление персоналом организации в период настоящего кризиса в России.
17. Организация обучения и переподготовки персонала на предприятии.
18. Совершенствование кадровой политики на предприятии.
19. Совершенствование системы материального стимулирования труда работников на предприятии.
20. Совершенствование системы мотивации персонала на предприятии.
21. Совершенствование системы оплаты труда персонала предприятия.
22. Совершенствование системы управления персоналом предприятия.
23. Мотивация деятельности в антикризисном управлении предприятием.
24. Формирование кадрового резерва предприятия.
25. Формирование корпоративной культуры предприятия.
26. Совершенствование корпоративной культуры предприятия.
27. Совершенствование организации управленческого труда на предприятии.
28. Совершенствование маркетинга персонала на предприятии.