

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Петровская Анна Викторовна

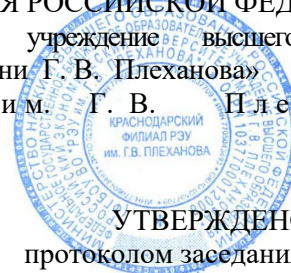
Должность: Директор

Дата подписания: 21.09.2022 16:04:35

Уникальный программный ключ:

798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a8ac5a1f10c8c5199

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова



УТВЕРЖДЕНО

протоколом заседания Совета

Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова

от « 28 » мая 2019 г. № 11

Председатель Г.Л. Авагян

Приложение 4 к основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы Экономика предприятий и организаций



Кафедра экономики и управления

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.02.04 (Пд) Преддипломная практика
для студентов приема 2019 г.

Направление подготовки 38.03.01

Экономика

Направленность (профиль) программы
«Экономика предприятий и организаций»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Программа подготовки академический бакалавриат

Краснодар

2019

Рецензенты:

1. Артемова Е.И. д.э.н., профессор, заведующий кафедрой экономической теории Кубанского государственного аграрного университета имени И.Т. Трубилина.
2. Куцегреева Л.В., к.э.н., доцент кафедры финансов и кредита Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова

Программа производственной практики «Преддипломной практики» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта.

Составитель:



К.С. Приходько, к.э.н., доцент кафедры экономики и управления

Программа производственной практики: «Преддипломной практики» утверждена на заседании кафедры экономики и управления

Протокол № 9 от « 28 » марта 2019 г.

Зав. КЭУ, к.э.н., доцент



И.В. Балашова

(подпись)

Протокол заседания Учебно-методического совета от «18» апреля 2019 г. № 6

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «Бондюэль-Кубань»



Е.А. Елисеева

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....	1
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: «ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ».....	30
3.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: «ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ».....	31
4.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: «ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ».....	31
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	34
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: «ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ».....	38
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	39
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	41
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	42

1.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1 Цель производственной практики: «Преддипломной практики»

Целями производственной практики: «Преддипломной практики» являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний в области экономики и других дисциплин, которые формируют бакалавра в области экономики предприятий и организаций;
- приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности в организациях торговли;
- сбор информационного и практического материала для написания выпускной квалификационной работы.

1.2 Задачи производственной практики: «Преддипломной практики»

Задачами производственной практики: «Преддипломной практики» являются:

- сбор материалов (нормативных документов, учебных и аналитических источников, статистических данных и данных финансовой отчетности) в соответствии с заданием;
- изучение методов подготовки и принятия управленческих решений, основанных на проведенном анализе хозяйственной деятельности и предполагающих повышение эффективности деятельности предприятий;
- проведение систематизации, изучения и анализа собранных материалов и данных;
- осуществление расчетов показателей, характеризующих объекты и субъекты исследования, составление таблиц, графиков, диаграмм, для иллюстрации результатов исследования;
- проведение оценки полученных результатов, представление выводов и предложений на базе полученных итогов исследования;
- приобретение навыков в управлении деятельностью отдельных звеньев предприятия;
- приобретение навыков планирования и прогнозирования деятельности предприятия, экономического обоснования предлагаемых мероприятий по основным направлениям деятельности, исходя из специализации и специфики деятельности организации, ее структурных подразделений;
- приобретение навыков разработки перспективных и текущих планов деятельности и их внедрение в стратегическое или оперативное управление.

1.3 Место производственной практики: «Преддипломной практики» в структуре образовательной программы

Производственная (преддипломная) практика бакалавра базируется на результатах освоения всех разделов ОПОП ВО, всех дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Экономика предприятий и организаций».

В результате изучения дисциплин учебного плана обучающийся должен

Знать:

- философские основы профессиональной деятельности;
- основные философские категории и проблемы человеческого бытия
- процесс историко-культурного развития человека и человечества;
- всемирную и отечественную историю и культуру;
- особенности национальных традиций, текстов;
- движущие силы и закономерности исторического процесса;
- место человека в историческом процессе;
- политическую организацию общества
- базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов;

- основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов;
- основы функционирования финансовых рынков;
- условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста;
- знать основы российской налоговой системы.
- систему современного русского и иностранного языков;
- нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка;
- специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста.
- структуру общества как сложной системы;
- структуру коллектива, в котором приходится работать;
- особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека;
- основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику.
- базовые правовые понятия, основы функционирования правоведения и правового поведения;
- основные виды правовых институтов и правовых инструментов;
- основы российской правовой системы.
- пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги, повышение квалификации, магистратура, аспирантура;
- систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;
- закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.
- процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации;
- возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ;
- варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности;
- базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных;
- понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных;
- основные виды инструментальных средств;
- знать основные экономические показатели для выявления экономического роста российской рыночной экономики.
- основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики;
- основные варианты расчетов экономических показателей;
- показатели, характеризующие рост производительности труда и рост заработной платы предприятий в рыночной экономике.
- основную нормативно-правовую базу экономических показателей;
- основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей;
- основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- виды расчетов экономических показателей.
- стандарты, используемые в мировом пространстве;
- основные стандарты, действующие в России для предприятий и организаций;
- базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации;
- объективные основы составления экономических планов;

- основы планирования, бизнес-планирования и бюджетирования.
- систему экономических процессов и явлений;
- основные теоретические и эконометрические модели;
- положения применения эконометрических моделей;
- основные нормативно-правовые документы.
- систему бухгалтерской и финансовой информации;
- возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа;
- специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности;
- содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности.
- основные понятия, используемые в отечественной и зарубежной статистике;
- структуру социально-экономических показателей;
- тенденции изменений, происходящие в системе социально-экономических показателях;
- состав основных показателей отечественной и зарубежной статистики.

Уметь:

- анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы;
- системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции
- определять ценность того или иного исторического или культурного факта или явления;
- соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции;
- проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям;
- анализировать многообразие культур и цивилизаций;
- оценивать роль цивилизаций в их взаимодействии.
- анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере;
 - оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов;
 - решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием;
 - искать и собирать финансовую и экономическую информацию.
 - создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет;
 - свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет
 - корректно применять знания о коллективе как системе в различных формах социальной практики;
 - выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики;
 - самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов.
 - анализировать правовую законодательство и информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере;
 - решать типичные задания, связанные с профессиональным и личным правовым полем;

- находить необходимую правовую информацию для решения проблем в экономической деятельности хозяйствующих субъектов.
- анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания);
- анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.
- определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации;
- соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки;
- анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста;
- оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя.
- анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов;
- обосновывать все виды экономических рисков и анализировать проведенные расчеты;
- проводить обработку экономических данных, связанные с профессиональной задачей;
- собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства.
- проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей;
- анализировать экономические и социально-экономические показатели;
- системно анализировать социально-экономические показатели;
- делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты;
- подготовить после анализа экономических и социально-экономических показателей доклад, статью, курсовую работу, выпускную квалификационную работу, презентацию и т.д..
- пользоваться основными выводами при написании и опубликовании статьи и доклада.
- проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей;
- системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта;
- анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу;
- анализировать многообразие социально-экономических показателей;
- делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы.
- анализировать экономические разделы планов;
- использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов;
- обосновывать расчёты, представленные в отдельных разделах плана;
- принимать обоснованные решения и применять стандарты в профессиональной сфере;
- решать типичные задачи, связанные с составлением планов и применять их при решении созданные в организации стандарты;
- собирать экономическую информацию используя ее при составлении экономических разделов планов.
- оперативно находить нужную информацию;
- грамотно её использовать для построения эконометрических моделей;
- использовать теоретические и эконометрические модели в повседневной практике;
- принимать адекватные решения при построении эконометрических моделей.
- заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий;

- передавать составленные формы отчетности через сеть Интернет.
- корректно применять знания о статистике как о системе обобщающей различные формы социальной практики;
- формулировать и логично аргументировать исчисленные показатели статистики;
- самостоятельно анализировать различные статистические показатели, влияющие на социально-экономические процессы развития общества;
- выявлять тенденции связанные с изменениями социально-экономических показателей;
- формулировать основные тенденции социально-экономических показателей.

Владеть:

- навыками работы с основными философскими категориями;
- технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности.
- навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме;
- навыками бережного отношения к культурному наследию и человеку;
- информацией о движущих силах исторического процесса;
- приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума.
- методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике.
- различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности;
- технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи;
- иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов.
- способностями к конструктивной критике и самокритике;
- умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях;
- навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.
- методами правового регулирования в профессиональной деятельности, использования правовых знаний в профессиональной практике.
- навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.
- навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме;
- приемами анализа сложных социально-экономических показателей;
- навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных.
- методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных;
- вариантами расчетов экономических показателей;
- системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных.
- навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта;
- экономическими основами профессиональной деятельности.
- основами предлагаемых для расчетов типовых методик;
- действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей;

- обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.
- методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации.
- навыками построения стандартных эконометрических моделей;
- методами анализа и содержательно интерпретировать полученные результаты.
- навыками анализа финансово-бухгалтерской информации;
- методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий.
- способностями интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики;
- способами анализа статистической обработки социально-экономических показателей;
- методами обобщения анализа после обработки статистических показателей и возможностью их преподнести в виде отчета или доклада.

1.4 Требования к результатам прохождения производственной практики: «Преддипломной практики»

В результате прохождения данной Производственной практики. Преддипломной практики у обучающихся должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с учебным планом. Обучающийся должен обладать следующими компетенциями, практическими навыками и умениями (таблица 1):

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых и проверяемых в результате прохождения Производственной практики. Преддипломной практики

Компетенции	Результаты освоения компетенций
1	2
ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ. ВЫПУСКНИК ВЛАДЕЕТ:	
ОК-1-Способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p>Знает: основы философии для формирования мировоззренческой позиции.</p> <p>Умеет: применять основы философских знаний в жизнедеятельности и в профессиональной области.</p> <p>Владеет: навыками использования философских знаний в жизнедеятельности и в профессиональной сфере.</p>
ОК-2-Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p>Знает: основные этапы и закономерности исторического развития общества; концепции и факты Российской истории, крупных деятелей Российского государства; общие закономерности и специфические особенности экономического развития ведущих зарубежных стран и России; закономерности и этапы исторического развития, основные события и процессы мировой и отечественной истории, основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; исторические этапы и закономерности развития мировой и отечественной экономики, критерии их сравнения, общие черты и отличия.</p> <p>Умеет: анализировать основные закономерности и факты исторического развития России для формирования гражданской позиции; анализировать исторический опыт хозяйственного развития отдельных стран, сравнивать и сопоставлять экономические события и экономические реформы прошлого и современности для формирования гражданской позиции; анализировать процессы и явления, происходящие в обществе, в мировом историческом процессе для формирования гражданской позиции, используя, в том числе, опыт различных школ экономической мысли; анализиро-</p>

	<p>вать процессы и явления в отечественной и мировой экономике в историческом контексте для формирования гражданской позиции.</p> <p>Владеет: навыками анализа исторических событий для проявления гражданской позиции в жизнедеятельности и профессиональной деятельности; навыками самостоятельного исследования экономических процессов, происходивших в прошлом и происходящих на современном этапе; навыками анализа, интерпретации и восприятия закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции; методами историко-экономического анализа, в том числе: сравнения, обобщения, моделирования, рациональной реконструкции.</p>
<p>ОК-3-Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Знает: основные экономические законы, категории предмета, объекта и методы микроэкономики и макроэкономики; способы использования основных экономических знаний в различных сферах деятельности; основные принципы функционирования и закономерности развития региональной экономики; основные закономерности размещения производительных сил; основы экономических знаний в области мировой экономики и международных экономических отношений, базовые экономические категории и законы.</p> <p>Умеет: использовать основы экономических знаний в области микроэкономики и макроэкономики в различных сферах деятельности; устанавливать взаимосвязи между различными источниками экономических знаний в различных сферах деятельности; применять полученные экономические знания в области функционирования региональной экономики на практике; использовать экономические знания по мировой экономике и международным экономическим отношениям в различных сферах деятельности.</p> <p>Владеет: навыками применения полученных экономических знаний в области микроэкономики и макроэкономики в различных сферах профессиональной деятельности; навыками работы с различными источниками экономических знаний в различных сферах деятельности; рассчитывать показатели социально-экономического развития; навыками использования экономических знаний в практической деятельности; навыками оценки экономического потенциала территорий; способностью использовать основы экономических знаний в области мировой экономики и международных экономических отношений в различных сферах деятельности.</p>
<p>ОК-4-Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знает: профессиональную лексику, основы грамматики, особенности написания деловых писем и ведения документации; общенаучную, деловую и профессиональную терминологию для осуществления межкультурного и межличностного взаимодействия; функции языка как средства формирования и трансляции мысли.</p> <p>Умеет: применять знания лексики и грамматических структур в различных ситуациях делового общения; ориентироваться в коммуникативных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия и выбирать эффективные тактики и стратегии поведения в них; строить собственную монологиче-</p>

	<p>скую и диалогическую речь, руководствуясь правилами эффективного общения.</p> <p>Владеет: навыками анализа деловой ситуации и поиском адекватных языковых средств; навыками устной и письменной коммуникации межличностного и межкультурного взаимодействия с коллегами, партнёрами на профессиональном языке; правилами составления деловых и научных текстов.</p>
<p>ОК-5-Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знает: особенности типологии культур и менталитета разных народов в восприятии экономических учений; систему ценностных ориентаций, виды экономических ценностей, социокультурные нормы; особенности взаимодействия личности в межконфессиональной и культурной среде; основные законы, принципы и правила эффективного общения; правила работы в коллективе, основы толерантности к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям; особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, встречающихся среди членов коллектива.</p> <p>Умеет: осуществлять профессиональную деятельность в коллективе с учетом морально-нравственных и культурных норм, ценностей, традиций; оценить свою готовность работать в экономических службах (отделах) организации прохождения практики с учетом самооценки своей личности; устанавливать речевой контакт и корректировать его в соответствии с ситуацией общения и коммуникативным намерением; работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; решать проблемы, возникающие в процессе межличностного общения и взаимодействия на предприятиях и в организациях различных форм собственности. Умениями практически применять знания о психических процессах и состояниях в профессиональной деятельности; организовывать и регулировать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы.</p> <p>Владеет: навыками работы в коллективе на основе толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям; навыками культуры профессиональной речи; приемами анализа данных, полученных из различных источников информации; способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; диагностикой индивидуально-психологических, личностных, социальных, конфессиональных различий людей, стилей их познавательной и профессиональной деятельности; навыками взаимодействия с коллегами для выполнения задач в области организации профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК-6-Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Знает: особенности и содержание норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; правовые и нормативные документы в области налогов и налогообложения.</p> <p>Умеет: применять нормы, регулирующие бюджетные, налого-</p>

	<p>вые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; использовать правовые знания в области налогов и налогообложения на практике.</p> <p>Владеет: навыками использования юридической терминологии в области бюджетных, налоговых, валютных отношения, в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; навыками использования правовых знаний в области налогов и налогообложения в профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК-7-Способностью к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>Знает: цели, задачи и способы общекультурного и профессионального самосовершенствования, методологию развития общекультурных и профессиональных качеств собственной личности; интерактивные обучающие сетевые ресурсы для организации самообразования (НОУ «ИНТУИТ»); механизмы формирования спроса, механизмы формирования предложения, законы установления равновесной цены; способы проведения экономических исследований; механизмы формирования совокупного спроса, механизмы формирования совокупного предложения, законы установления равновесной цены на макроуровне; способы проведения экономических исследований; психологические свойства личности, методы мотивации к самоорганизации; приемы изучения материала при самообразовании самостоятельно организовывать свою деятельность, заниматься самообразованием.</p> <p>Умеет: реализовывать достижения развитой личности, способной к самоорганизации и самообразованию, в общекультурной и профессиональной деятельности; использовать интерактивные сетевые обучающие ресурсы для непрерывного самообразования и совершенствования профессиональных навыков; анализировать во взаимосвязи экономические явления, осуществлять самостоятельное всестороннее изучение экономических явлений, выявлять закономерности развития экономики, самостоятельно осуществлять сбор и обработку экономической информации; анализировать во взаимосвязи макроэкономических экономические явления, осуществлять самостоятельное всестороннее изучение экономических явлений, выявлять закономерности развития экономики, самостоятельно осуществлять сбор и обработку экономической информации; абстрактно мыслить, обобщать, анализировать, воспринимать информацию; использовать в своей деятельности разновидности методов развития личности.</p> <p>Владеет: навыками самоорганизации и самообразования; навыками непрерывного самообразования с использованием современных сетевых информационно-коммуникационных технологий; навыками использования основных теорий микроэкономики и макроэкономики для решения экономических задач, а также самостоятельного всестороннего изучения экономических явлений; навыками профессионального мышления при решении практических задач в профессиональной сфере деятельности; владеть системой знаний о закономерностях психического развития; факторах, способствующих личностному росту, саморазвитию и самовоспитанию личности.</p>
<p>ОК-8-Способностью использовать методы и сред-</p>	<p>Знает: средства и методы физической культуры; роль оптимальной двигательной активности в повышении функцио-</p>

ства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>нальных и двигательных возможностей (тренированности) организма человека, общей и профессиональной работоспособности.</p> <p>Умеет: проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительной направленностью; составлять индивидуальные комплексы физических упражнений с различной направленностью.</p> <p>Владеет: должным уровнем физической подготовленности и физического развития, необходимых для освоения профессиональных умений и навыков в процессе обучения в вузе, а также для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности после окончания учебного заведения.</p>
ОК-9-Способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p>Знает: приёмы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Умеет: использовать приёмы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Владеет: навыками оказания первой помощи и методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p>
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ. ВЫПУСКНИК ВЛАДЕЕТ:	
ОПК-1-способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знает: виды и назначение экономических ИС, основные классы предметно-ориентированных ЭИС; архитектуру ЭИС, состав функциональных и обеспечивающих подсистем ИС; стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культур; нормативно-правовое регулирование информационной безопасности предприятия; нормативно-правовое регулирование деятельности отрасли.</p> <p>Умеет: осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять её в требуемом формате с учетом требований информационной безопасности; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; оперировать категориально-понятийным аппаратом в сфере защиты информации и информационных технологий; оперировать категориально-понятийным аппаратом в сфере формирования и развития отрасли.</p> <p>Владеет: методами получения и управления информацией с использованием прикладных программ экономической сферы деятельности; использовать сетевые компьютерные технологии и базы данных в своей предметной области; навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности для решения стандартных задач профессиональной деятельности; навыками перспективного внедрения и использования информационных ресурсов и технологий в современной информационной среде предприятия; навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.</p>
ОПК-2-способностью осу-	Знает: способы получения, хранения и переработки информа-

<p>ществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>ции, теоретические и практические аспекты сбора, анализа и обработки информации; методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных эконометрических задач; приоритетную роль маркетинговой информации и исследований для выявления и анализа значимых факторов как основы успешной профессиональной деятельности в условиях современного рынка; базовые модели потребительского поведения и принятия решений о покупке; состав данных, необходимых для решения профессиональных задач; методы анализа данных, необходимых для проведения экономических расчетов по решению поставленных профессиональных задач; методы сбора информации для решения экономических и профессиональных задач в области строительного проектирования; основные положения и подходы к анализу и оценке состояния ресурсов организации; основные методы и источники сбора данных, необходимых для решения задач в области управления качеством на предприятии; основные виды документов СМК; методы и приемы анализа сбора информации, необходимой для организации контроля качества производимой продукции и оказываемых услуг на всех этапах жизненного цикла товара и осуществления управления качеством на предприятии; источники исходных данных для расчета экономических показателей; формы представления результатов обработки данных, необходимых для оценки экономической эффективности управленческих решений.</p> <p>Умеет: осуществлять сбор данных и их обработку в соответствии с поставленными экономическими задачами средствами математического анализа; осуществлять сбор данных и их обработку в соответствии с поставленными экономическими задачами средствами линейной алгебры; использовать способы построения системы показателей для формирования эконометрических моделей, характеризующих социально-экономические процессы рыночной инфраструктуры; разрабатывать сценарий маркетингового исследования, осуществлять сбор данных и их обработку в соответствии с поставленными экономическими задачами средствами теории вероятностей и математической статистики; осуществлять сбор, обработку и анализ данных в соответствии с профессиональными задачами; устанавливать взаимосвязи между различными источниками экономических знаний в различных сферах деятельности; собирать, обрабатывать и анализировать данные в соответствии с поставленными задачами профессиональной деятельности; формировать исходную базу данных для решения профессиональных задач; наглядно представлять результаты исследования с применением таблиц и графиков; анализировать данные для оценки экономической эффективности управленческих решений; формировать исходную базу данных для оценки экономической эффективности управленческих решений; наглядно представлять результаты исследования с применением таблиц и графиков для оценки экономической эффективности управленческих решений.</p> <p>Владеет: методикой построения и анализа математических моделей профессиональных экономических задач и последу-</p>
--	--

	<p>ющего их решения средствами математического анализа; методологией анализа финансовой информации и навыками принятия профессиональных решений; эконометрическим инструментарием для анализа современного состояния экономики в целом и ее отраслей; методикой построения и анализа математических моделей профессиональных экономических задач и последующего их решения средствами теории вероятностей и математической статистики; практическими навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач; навыками работы с различными источниками экономических знаний в различных сферах деятельности, необходимых для решения профессиональных задач; методами и стандартными процедурами анализа данных методами и процедурами предобработки и подготовки данных; навыками анализа экономических задач на основе экономико-математического моделирования, применять полученные знания к решению прикладных задач в соответствии с профилем образовательной программы; инструментарием, позволяющим анализировать и обосновывать управленческие решения для оптимизации ресурсов организации; методикой обработки данных, содержащихся в финансовой отчетности и используемых для решения аналитических задач; навыками формирования исходной базы данных для оценки экономической эффективности управленческих решений; представления результатов исследования с применением таблиц и графиков для оценки экономической эффективности управленческих решений.</p>
<p>ОПК-3-способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p>	<p>Знает: инструментальные средства для обработки экономических данных; теоретические основы инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей исследования; современные инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей и методы сбора, обработки и передачи данных; инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей эконометрического моделирования; взаимовлияние внешних и внутренних факторов развития экономики, характерные особенности самых распространенных моделей развития экономики, ключевые приоритеты развития российского хозяйства.</p> <p>Умеет: выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; обрабатывать экономические данные с помощью прикладного программного обеспечения офисного назначения (MS Office), в частности MS Excel. применением методов оценки параметров линейных эконометрических моделей, методов оценки параметров нелинейных моделей; выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; очерчивать задачи, решаемые рациональной постановкой прогнозирования, актуализировать стратегические ориентиры национальной экономики в конкретных временных полях.</p> <p>Владеет: навыками выбора инструментальных средств для об-</p>

	<p>работки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; методами обработки и анализа экономических данных в соответствии с поставленной задачей исследования; навыками выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; теоретической базой знаний об устойчивом развитии народного хозяйства, методами определения специализации государства в международном разделении труда.</p>
<p>ОПК-4-способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</p>	<p>Знает: сущность маркетинга как управленческого процесса и знать состав внутренних и внешних специфических факторов, влияющих на процесс принятия маркетинговых решений; место и значение маркетинговых решений в повышении эффективности функционирования организации с учетом интересов потребителей, заинтересованных социальных групп и общества в целом; организационно-управленческие аспекты маркетинговой деятельности и меры ответственности за принятые решения; способы принятия организационно-управленческих решений в области профессиональной деятельности; последовательность принятия и реализации организационно-управленческих решений; меры ответственности за принятые организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; принципы развития и закономерности функционирования организации; методы учета трудовых ресурсов на предприятии; организационно-правовые формы малых предприятий; принципы развития и закономерности функционирования предприятия; методы управления ресурсами на предприятии; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией управленческих функций; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; методы разработки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; содержание этапов принятия управленческих решений.</p> <p>Умеет: формулировать проблемы маркетинговой деятельности, ставить цели и вырабатывать интегрированные организационно-управленческие решения на основе комплекса маркетинговых инструментов; проводить стратегический анализ сильных, слабых сторон фирмы, рыночных возможностей и ограничений (угроз) (SWOT-анализ); определять границы целевых рынков фирмы и оценивать количественные и качественные параметры спроса на них; разрабатывать алгоритмы организационно-управленческих решений; навыками подготовки и принятия организационно-управленческих решений в сфере профессиональной деятельности; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; ориентироваться в вопросах управления малым предприятием; его материальными ресурсами, финансами, персоналом; организовывать процесс индивидуального и группового принятия управленческого решения в условиях моделирования профессиональ-</p>

	<p>ной деятельности; предвидеть последствия принимаемых управленческих решений.</p> <p>Владеет: базовыми подходами и инструментами выявления и анализа маркетинговых проблем, генерирования и обоснования тактических и стратегических маркетинговых решений с учетом принципов социальной ответственности бизнеса; способностью формулировать комплексные маркетинговые решения, направленные на удовлетворение потребительского спроса на основе значимых конкурентных преимуществ; методами реализации основных управленческих функций; современным инструментарием управления человеческими ресурсами; аналитическими методами для оценки эффективности коммерческой, товароведной, маркетинговой, логистической и рекламной деятельности на малых предприятиях; методами реализации основных управленческих функций; навыками формулирования и анализа проблем в управлении профессиональной деятельности; навыками разработки и формулирования организационно-управленческих решений.</p>
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ. ВЫПУСКНИК ВЛАДЕЕТ:	
<i>расчетно-экономическая деятельность:</i>	
<p>ПК-1-Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знает: систему основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; способы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения расчета экономических и социально-экономических показателей в процессе организации производства; основные требования к формированию информационной базы исследования экономических и социальных процессов, управления конкуренцией; основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организаций для управления конкуренцией; типовые методики сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета показателей конкурентоспособности хозяйствующих субъектов; показатели результатов производственно-хозяйственной деятельности организаций и место их расчета по данным учета; механизм определения потенциала организации, по контроллингу на предприятиях; принятые в организации стандарты, типовые методики расчета затрат; основы анализа финансовой, бухгалтерской отчетности, содержащейся в отчетности малых предприятий различных форм собственности; основные характеристики управленческой деятельности хозяйствующих субъектов; методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; варианты управленческих решений, основные показатели оценки экономической эффективности управленческих решений организаций.</p> <p>Умеет: собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; устанавливать взаимосвязи между различными источниками экономической информации в процессе организации производства, необходимыми для расчета экономических и социально-экономических показателей; осуществлять обработку первичных данных исследования конкурентоспособности</p>

	<p>путем их сводки и группировки, наглядного представления с применением таблиц и графиков; анализировать полученные результаты и выявлять взаимосвязи и тенденции в динамике рассчитываемых показателей управления конкуренцией; анализировать полученные результаты и выявлять взаимосвязи и тенденции в динамике рассчитываемых показателей; рассчитывать показатели затрат и результатов производства и хозяйствования; выполнять необходимые расчеты для оценки затрат, обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; осуществлять обработку первичных данных организационного проектирования путем их сводки и группировки, наглядного представления с применением таблиц и графиков; анализировать полученные результаты и выявлять взаимосвязи и тенденции в динамике рассчитываемых показателей организационного проектирования; анализировать динамику основных социально-экономических показателей, характеризующих деятельность малого предприятия; анализировать конкретные ситуации в хозяйствующих субъектах для использования результатов оценки в принятии управленческих решений.</p> <p>Владеет: методиками сбора и анализа данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; навыками работы с различными источниками экономических знаний в различных сферах деятельности, необходимых для решения профессиональных задач; методами обработки первичных данных исследования конкурентоспособности путем их сводки и группировки, наглядного представления с применением таблиц и графиков; анализа полученных результатов и выявления взаимосвязи и тенденции в динамике рассчитываемых показателей управления конкуренцией; навыками планирования и учета ресурсов производства и хозяйствования; инструментарием, позволяющим рассчитывать и обосновывать экономическую работу на предприятии и эффективно управлять им; навыками анализа исходных данных, методами и навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей; навыками сбора данных о состоянии различных подсистем управления; навыками анализа и содержательной интерпретации показателей, характеризующих управленческую деятельность эффективность управленческих решений организаций.</p>
<p>ПК-2-Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знает: действующую нормативно-правовую базу и типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; задачи и основы построения системы внутрифирменного бюджетирования и результатов хозяйствования; показатели и методы оценки результатов деятельности участков производства и служб хозяйствования; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих ресурсный потенциал организации; методы учета ресурсов на предприятии, и определения потенциала; систему и типовые методики расчета экономических и социально-</p>

	<p>экономических показателей, рассчитывать на основе типовых методик экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; задачи и основы построения системы внутрифирменного бюджетирования и результатов хозяйствования предприятий сетевого формата; основные факторы снижения издержек хозяйствования и прироста прибыли в разрезе объектов сетевого формата; показатели и методы оценки результатов деятельности предприятий сетевого формата и служб хозяйствования; виды расчетов экономических показателей проектной деятельности; основную нормативно-правовую базу экономических показателей оценки и управления недвижимостью предприятия.</p> <p>Умеет: рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов практически; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы объемные и календарные пропорции деятельности субъектов экономики; проводить обоснование правильности выбора экономических и социально-экономических решений в отношении ресурсного потенциала организации; характеризующие внешнеэкономическую деятельность хозяйствующих субъектов; выявлять неиспользованные резервы повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов; проводить обоснование правильности выбора экономических и социально-экономических решений.</p> <p>Владеет: навыками применения типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; навыками определения экономических результатов хозяйствования (прироста прибыли) объектов бюджетирования («точек ответственности»); инструментарием, позволяющим рассчитывать и обосновывать экономическую работу на предприятии и эффективно управлять им; навыками определения экономических результатов хозяйствования (прироста прибыли) объектов бюджетирования; приемами и инструментами планирования характера поведения субъектов сетевого формата на рынке; рассчитывать вклад объектов бюджетирования в итоговый прирост организаций сетевого формата; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы объемные и календарные пропорции деятельности субъектов экономики; проводить обоснование правильности выбора экономических и социально-экономических решений в отношении организации сетевого формата; навыками работы с аналитическими данными, полученными при экономическом обосновании операций с недвижимостью хозяйствующего субъекта.</p>
<p>ПК-3-Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и пред-</p>	<p>Знает: составляющие внешнеэкономической деятельности государства, суть и роль межотраслевых балансов в XXI веке, механизмы влияния государственной политики на рост экономики; принятые в организации стандарты, типовые методики расчета показателей в области налогов и налогообложе-</p>

<p>ставлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>ния, необходимые для составления экономических разделов планов; необходимые плановые расчеты для составления разделов плана по организации производства, обосновывать и представлять их в соответствии со стандартами; способы организации учета доходов, ресурсов, затрат предприятий в целях формирования информации для управления их деятельностью; методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методы анализа и оценки функционирования СМК.</p> <p>Умеет: анализировать черты свободных экономических зон и условия их образования, выявлять черты эволюционной дегенерации на примере современных государств, аргументировать важность применения макроэкономического прогнозирования способами постулирования ведущих принципов составления национального прогноза; выполнять необходимые расчеты, обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами, связанные с исчислением налогов; рассчитывать экономические показатели в области контроллинга для составления экономических разделов планов на предприятиях современными; выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; анализировать и оценивать эффективность функционирования СМК.</p> <p>Владеет: навыками использования базовых эконометрических моделей в прогнозировании хозяйственных систем; методикой расчета показателей, необходимых для составления экономических разделов планов и навыками представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами, связанных с исчислением налогов; методиками расчета и анализа экономических показателей в области контроллинга предприятий; методикой расчета и оценки показателей, необходимых для составления экономических разделов планов и навыками представления результатов работы в соответствии с принятыми на предприятии стандартами; выполнять необходимые расчеты для оценки плановых показателей, обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с принятыми на предприятии стандартами; методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методами анализа и оценки функционирования СМК.</p>
<p><i>аналитическая, научно-исследовательская деятельность:</i></p>	
<p>ПК-4-Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные</p>	<p>Знает: основные критерии экономических процессов и явлений для целей строительства стандартные теоретические и эконометрические модели при решении управленческих задач; стандартные теоретические и эконометрические модели, описывающие экономические процессы и явления строить.</p> <p>Умеет: критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономиче-</p>

результаты	<p>ской эффективности; анализировать стандартные теоретические и эконометрические модели, описывающие экономические процессы, явления и содержательно интерпретировать полученные результаты.</p> <p>Владеет: навыками расчетов социально-экономической эффективности и способами оценки предлагаемые варианты управленческих решений и разработки и обоснования предложения по их совершенствованию; методиками построения и анализа стандартных теоретических и эконометрических моделей, раскрывающих экономические процессы и явления.</p>
ПК-5-Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p>Знает: финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности; информационные источники и состав финансовой, бухгалтерской и другой отчетности; основные принципы формирования и анализа бухгалтерской отчетности; национальные стандарты бухгалтерского учета, регламентирующие подготовку отчетности; элементы учетной политики, правила оценки потенциальных возможностей организаций; основные показатели, применяемые при анализе отчетности; выявлять проблемы экономического характера; состав, структуру, отраслевые особенности и принципы формирования имущественного комплекса и эффективного использования в организациях; формирование структуры долгосрочных финансовых вложений и бизнеса в целом на основе бухгалтерской и финансовой отчетности; основные показатели, применяемые при анализе отчетности; основные понятия, категории и инструменты менеджмента качества; основные тенденции развития теории менеджмента качества в современных условиях; показатели и методы оценки эффективности функционирования СМК; состав и содержание финансовой отчетности экономических субъектов различных форм собственности; методы анализа финансовой отчетности; основы сбора и анализа финансовой, бухгалтерской и иную информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, специфику технологии принятия управленческих решений на малом предприятии; предмет, методы и показатели оценки состояние и результатов производственно-хозяйственной деятельностью предприятия; предмет экономики недвижимости, методы и показатели оценки объектов недвижимости, ее состояния и результатов использования предприятием; методику управления объектами недвижимости; финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности оптово-посреднических организаций; финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности.</p> <p>Умеет: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; оценивать структуру взаимосвязей предприятий различных форм собственности; определять сферу ответственности органов управления; организацией по использованию всех ресурсов компании; понимать сущность применяемых по-</p>

казателей оценки ресурсобеспеченности хозяйственной деятельности организаций; интерпретировать значения полученных результатов в рамках решения поставленной задачи; производить расчет и обосновывать затраты предприятий; использовать различные методы финансового анализа на практике; ориентироваться в выборе методов для проведения оценки деятельности предприятия в рамках выбранных подходов; разрабатывать учетную политику в соответствии с национальными стандартами; финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности; строить модель управления качеством; применять методы управления устойчивым успехом организации навыками оценки предлагаемых вариантов управленческих решений в области управления качеством на предприятии; методы анализа финансовой отчетности; интерпретировать и анализировать информацию, содержащуюся в бухгалтерской и статистической отчетности экономических субъектов; выявлять и обосновывать факторы мобилизации производственных ресурсов с целью улучшения финансового положения организации; финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности; финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности, необходимую для организационного проектирования; собирать и анализировать информацию о состоянии и динамике основных экономических показателей, необходимую для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность малого предприятия; алгоритм проведения оценки бизнеса сетевого формата; использовать различные методы финансового анализа предприятий сетевого формата на практике; ориентироваться в выборе методов для проведения оценки деятельности предприятий сетевого формата в рамках выбранных подходов; понимать сущность применяемых показателей оценки состояния и результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятий; применять технологию управления объектами недвижимости на предприятии; интерпретировать значения полученных результатов в рамках решения поставленной задачи; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; понимать сущность применяемых показателей оценки инновационной деятельности фирмы; применять технологию управления этими видами деятельности; интерпретировать значения полученных результатов в рамках решения поставленной задачи.

Владеет: навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности и использования полученных результатов анализа для принятия управленческих решений; навыками анализа основных показателей деятельно-

	<p>сти хозяйствующих субъектов, бюджета, внебюджетных фондов, госзаимствований, сегментов финансового рынка; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; методами расчета показателей экономической эффективности управления ресурсным потенциалом организации; навыками расчетов эффективности использования имущества организации; навыками расчетов эффективности управления потенциалом компании; методами оценки ресурсообеспеченности деятельности организаций; инструментарием для проведения аналитической работы; методологией анализа всей системы финансовых показателей; методикой составления итоговой оценки стоимости деятельности предприятия с обоснованием расчетных ставок капитализации или дисконтирования; навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности и использования полученных результатов анализа для принятия социально-трудовых решений; методикой составления итоговой оценки стоимости деятельности предприятий сетевого формата с обоснованием расчетных ставок капитализации или дисконтирования; методиками оценки и анализа статей отчетности, расчета основных аналитических показателей розничных торговых сетей; навыками разработки учетной политики предприятий сетевого формата; методами оценки производственно-хозяйственной деятельности предприятий; инструментарием для проведения аналитической работы на предприятии; навыками экономического обоснования управленческих решений на основе полученных результатов; методами оценки объектов недвижимости на предприятий, инновационной и инвестиционной деятельности фирмы; инструментарием для проведения аналитической работы на предприятии; навыками экономического обоснования управленческих решений на основе полученных результатов; навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности и использования полученных результатов анализа для принятия управленческих решений.</p>
<p>ПК-6-Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p>Знает: методику анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических и финансовых процессах; различные способы использования отечественных и зарубежных источников информации при решении стратегических и оперативных экономических и управленческих задач в организации; современные технологии анализа; методику анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах; тенденции развития ресурсного потенциала организации, закономерности функционирования современных социально-экономических показателей ресурсобеспеченности организации; методы анализа данных, необходимых для решения поставленных экономико-географических задач с целью развития производственных организаций и их потенциальных возможностей.</p> <p>Умеет: анализировать и интерпретировать данные отечествен-</p>

	<p>ной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, определять их степень влияния на финансовые отношения; применять различные способы использования отечественных и зарубежных источников информации при решении стратегических и оперативных экономических и управленческих задач в организации; описывать состав, структуру исследуемого явления, его динамику и взаимосвязь с другими социально-экономическими явлениями и процессами на основе применения классических приемов и методов статистического анализа; представлять результаты исследования в табличном и графическом виде и интерпретировать их; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических и территориальных явлениях и процессах. анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия решений в области управления затратами.</p> <p>Владеет: методикой анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических и финансовых процессах и явлениях; различными способами использования отечественных и зарубежных источников информации и современными технологиями анализа и подготовки информационных обзоров; методикой анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; организовывать и оценивать эффективность выполнения поставленной профессиональной задачи; программными продуктами по экономические работы на предприятии; навыками составления результирующего документа; навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности и использования полученных результатов анализа для принятия решений в области управления затратами организации.</p>
<p>ПК-7-Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>Знает: отечественные и зарубежные источники информации, способы их сбора и методы анализа данных, необходимых для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета; области применения инструментальных средств обработки экономических данных; теоретико-игровые концепции экономического поведения, позволяющие создавать инструментальные средства обработки экономических данных в условиях индивидуального и кооперативного поведения субъектов экономической системы; отечественные и зарубежные источники информации, необходимые данные для их анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета.</p> <p>Умеет: собирать необходимые данные, используя отечественные и зарубежные источники информации, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет; применять инструментальные средства при обработке экономических данных в соответствии с поставленной задачей в про-</p>

	<p>фессиональной деятельности; содержательно интерпретировать результаты и обосновывать выводы, полученные в ходе проведенного исследования, на основе применения инструментальных средств обработки экономических данных; анализировать результаты обработки экономических данных и обосновывать полученные выводы на основе теоретико-игрового подхода к принятию решений в экономике; навыками обоснования полученных результатов; используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.</p> <p>Владеет: навыками сбора необходимых данных, используя отечественные и зарубежные источники информации, анализа и подготовки их информационного обзора и/или аналитического отчета; различными инструментальными средствами обработки экономических данных с целью анализа индивидуального и кооперативного поведения субъектов экономической системы; навыками анализа различных состояний экономической системы с учетом возможного совпадения и конфликта интересов субъектов рассматриваемой системы; методами обработки исходных экономических данных, осуществления расчетов экономических показателей и анализа результатов деятельности организаций; навыками использования отечественных и зарубежных источников информации, сбора и анализа необходимых данных и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета.</p>
<p>ПК-8-Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Знает: современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач; основные программные комплексы, реализующие задачи ЭИС (офисные пакеты, справочно-правовые системы, ПО управления проектами и календарного планирования, пакеты статистической обработки данных); современные технические средства и информационные технологии; методику расчёта отраслевых показателей базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; методику бизнес-планирования; базовые системные программы; использовать современные технические средства и информационные технологии для оценки экономической эффективности управленческих решений в организации; роль, место и значение информационного обеспечения инновационной и инвестиционной деятельности фирмы; основные положения, принципы, показатели и методы оценки информационного обеспечения инновационной и инвестиционной деятельности фирмы.</p> <p>Умеет: применять современные информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач; выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; использовать изученные прикладные программные средства для расчёта отраслевых показателей методическим и методологическим аппаратом, позволяющим исследовать,</p>

	<p>анализировать и прогнозировать явления в отрасли; использовать изученные прикладные программные средства для бизнес-планирования методическим и методологическим аппаратом, позволяющим исследовать, анализировать и прогнозировать явления в области инвестиционного проектирования и бизнес-планирования; использовать критерии обоснования применения автоматизированных систем оценки и управления инновационной и инвестиционной деятельностью фирмы; рассчитать показатели этих систем; подготавливать необходимые экономические обоснования, необходимые при подготовке и принятии решений по выбору информационного обеспечения, а также оценивать его эффективность в рамках инновационной и инвестиционной деятельности фирмы.</p> <p>Владеет: современными техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач; способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные экономические информационные системы и их отдельные компоненты; навыками использования современных технических средств и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских заданий; навыками самостоятельной аналитической работы, требующей широкого образования в направлении отраслевого развития; навыками самостоятельной аналитической и проектной работы, требующей широкого образования в направлении инвестирования; методами оценки эффективности информационного обеспечения и обоснования информационных систем</p>
<p>организационно-управленческая деятельность:</p>	
<p>ПК-9-Способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p>	<p>Знает: цель и задачи проведения нормативных наблюдений как этапа разработки норм труда; принципы организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; функции и задачи руководителя в процессе управления деятельностью малой группы; цель и задачи проведения нормативных наблюдений как этапа разработки предприятий сетевого формата; принципы организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта торговой сети; функции и задачи руководителя в процессе управления деятельностью малой группы; роли членов малой группы, необходимые для совместной работы над конкретным экономическим сетевым проектом; основные этапы развития проектного управления как науки и профессии; современные основы предпроектного финансового анализа; основные процессы и подсистемы проектного управления организовать деятельность команды проекта, созданной для реализации конкретного экономического проекта, проектировать структурную декомпозицию работ по проекту.</p> <p>Умеет: организовать деятельность малой группы по проведению нормативных наблюдений для обоснования норм затрат рабочего времени и по их разработке; применять различные методы для организации групповой работы; применять</p>

	<p>формальные и неформальные методы влияния на членов малой группы; организовать деятельность малой группы по проведению нормативных наблюдений для обоснования создания предприятий сетевого формата; применять различные методы для организации групповой работы; применять формальные и неформальные методы влияния на членов малой группы; выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, формировать команду проекта; проводить анализ внешней и внутренней среды проекта, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на проект.</p> <p>Владеет: навыками проведения нормативных наблюдений и разработки норм труда; навыками подбора состава и организации деятельности малой группы; навыками лидерства в процессах управления малой группой; навыками экономического анализа, представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; навыками проведения нормативных наблюдений и разработки предприятий сетевого формата; навыками подбора состава и организации деятельности малой группы; навыками лидерства в процессах управления малой группой; навыками экономического анализа, представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; навыками экономического анализа, представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; определения количественных и качественных характеристик систем управления проектом, систем документооборота по проекту; навыками построения дерева целей и иерархической структуры работ проекта.</p>
<p>ПК-10-способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Знает: современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач при обработке информации; основные Интернет ресурсы для коммуникации в процессе решения задач профессиональной деятельности, топологию и работу локальных сетей; современные технические средства и информационные технологии для решения отраслевых задач при обработке информации.</p> <p>Умеет: современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач при обработке информации; выбирать актуальные инструментальные и программные средства для решения коммуникативных задач; применять современные технические средства и информационные технологии для решения отраслевых задач при обработке информации.</p> <p>Владеет: современными техническими средствами и информационными технологиями для решения коммуникативных задач; способностью использовать для решения коммуникативных задач современные сетевые и мультимедийные технологии; современными техническими средствами и информационными технологиями для решения отраслевых задач.</p>
<p>ПК-11-Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их</p>	<p>Знает: методы разработки и реализации организационно-управленческих решений по управлению конкуренцией; способы определения альтернативных вариантов и критерии эффективности поведения экономических агентов на рынках для разработки решений по управлению конкуренцией; процедуры оценки управленческих решений в области конкурентоспособности;</p>

<p>совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>критерии и показатели экономической и промышленной безопасности предприятия; критерии эффективности, риски и возможные последствия в результате предлагаемых вариантов решений в области управления затратами организации; систему методов и инструментов государственного регулирования деятельности организаций; способы определения альтернативных вариантов и критерии эффективности поведения экономических агентов на рынках для разработки управленческих решений; факторы и слагаемые обеспечения качества осуществления деятельности организации; методы оценки качества построенных и вводимых в эксплуатацию объектов, и выполненных работ.</p> <p>Умеет: осуществлять выбор и обоснование эффективного варианта поведения экономических агентов на конкурентных рынках; определять критерии оценки управленческих решений в области конкурентоспособности на национальном, региональном и отраслевом уровнях; обосновывать варианты совершенствования управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности управления конкуренцией, рисков и возможных социально-экономических последствий; определять уровень экономической и промышленной безопасности хозяйствующего субъекта; аргументировать, формулировать и критически оценивать варианты принимаемых решений в области управления затратами, разрабатывать управленческие решения на основе сбора и систематизации аналитических материалов о состоянии организаций; выявлять альтернативные издержки возможных стратегий с целью выбора и обоснования наиболее эффективного варианта поведения экономических агентов; рассчитать экономическую и социальную эффективность мероприятий по повышению уровня качества продукции.</p> <p>Владеет: навыками выбора и обоснования эффективного варианта поведения экономических агентов на конкурентных рынках; определения критериев оценки управленческих решений в области конкурентоспособности на национальном, региональном и отраслевом уровнях; обоснования вариантов совершенствования управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности управления конкуренцией, рисков и возможных социально-экономических последствий; навыками проведения комплексного анализа угроз экономической и промышленной безопасности предприятия; навыками критической оценки вариантов принимаемых решений в области управления затратами и обоснования предложений по их совершенствованию; методами формирования ценовых и неценовых стратегий фирм и организаций методами и приемами оценки предлагаемых управленческих решений на основе определения альтернативных вариантов эффективного поведения экономических агентов; методикой построения организационно-управленческих и инвестиционных моделей для эффективного ведения инвестиционной деятельности; навыками принятия управленческих решений по совершенствованию и развитию деятельности предприятий.</p>
---	---

1.5 Вид, формы, способ, место и время проведения производственной практики: «Преддипломной практики».

Практика обучающихся Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова осуществляется в соответствии с требованиями «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденного Министерством образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 (в ред. от 15.12.2017 № 1225), «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», «Регламента организации, проведения и оформления документов по всем видам практик обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», «Регламента организации и проведения практики обучающихся Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Контактная работа при проведении практики осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Вид (тип) практики:

- преддипломная практика является видом производственной практики.

Форма проведения практики – дискретная - по видам практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Способ проведения производственной практики: «Преддипломной практики»:

- стационарная;

- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Преддипломная практика бакалавра проводится в организациях деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, соответствующих форм собственности и организационно-правового статуса: в государственных и муниципальных учреждениях, ведомствах, на предприятиях, фирмах, в банках, АО, ООО, консалтинговых фирмах, научно-исследовательских институтах и центрах, вузах и в других структурах.

Организацией производственной практики: «Преддипломной практики» занимается выпускающая кафедра экономики и управления финансово-экономический факультет.

Распределение обучающихся на базы практики осуществляется на основании типового договора на прохождение практики, оформленного в соответствии с образцом, представленным в Регламенте организации и проведения практики обучающихся Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Практика проводится 2 недели для очной формы обучения на 4 курсе (8 семестр), для заочной формы обучения на 5 курсе (9 семестр) в соответствии с календарным графиком учебного плана.

1.6. Требования к адаптации учебно-методического обеспечения программы практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Требования к адаптации учебно-методического обеспечения программы производственной практики: «Преддипломной практики» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определены в Положении об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» (<http://www.rea.ru>).

Набор адаптационных методов обучения, процедур текущего контроля прохождения практики, промежуточной аттестации осуществляется, исходя из специфических особенностей восприятия, переработки материала обучающимися с ограниченными возможностями здоровья с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, программы реабилитации инвалида с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ»

Общая трудоемкость производственной практики: «Преддипломной практики» составляет 2 недели, 3 зачетные единицы, 108 акад. часов.

Формой обязательной отчетности по производственной практике: «Преддипломной практике» являются: задание по практике, дневник практики, отчет по практике, характеристика-отзыв, которые оформляются в соответствии с образцами, представленными в Регламенте организации и проведения практики обучающихся Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Структура и содержание производственной практики: «Преддипломной практики» включают разделы (этапы) прохождения практики, виды работы обучающегося на практике, в том числе и его самостоятельную работу, количество часов, необходимых для формирования компетенций в результате освоения программы практики (таблица 2).

Таблица 2 – Структура и содержание Производственной практики. Преддипломной практики, перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося. Формируемые компетенции	Трудоемкость, акад. час	Форма текущего контроля
1.Подготовительный	Консультация научного руководителя от кафедры Инструктаж по технике безопасности. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2)	18	Запись в дневнике практики, инструктаж
2.Производственный	Подготовка не менее 2-х рекомендаций для заключительной части выпускной квалификационной работы по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, т.е. сопровождаться ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты или авторитетное мнение специалистов в экономической сфере деятельности, исследователей, конкурентов, потребителей и т.п.). (ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5)	36	Запись в дневнике практики
3.Аналитический	Подготовка выводов о совершенствовании деятельности организации, а также практических рекомендаций по совершенствованию организационных и финансово-экономических аспектов его функционирования: – обоснование направлений совершенствования управления организацией; – оценка эффективности предложенных проектов или мероприятий (рассчитать эффективность не менее одного из предложенных мероприятий). (ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8)	36	Запись в дневнике практики

4.Отчет-ный	Подготовка и представление научному руководителю дневника прохождения и отчета по практике. Устранение замечаний руководителя практики. Защита отчета по практике. Получение характеристики-отзыва о прохождении практики. (ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9, ПК-10; ПК-11)	18	Запись в дневнике практики
Итого		108	Зачет с оценкой

Контактная работа преподавателя с обучающимся по производственной практике: «Преддипломной практике» осуществляется в форме обязательных индивидуальных консультаций (ИК), контактной работы в период защиты отчета по практике (Катт).

3.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: «ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ»

В процессе прохождения производственной практики: «Преддипломной практики» используются следующие образовательные технологии:

- научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике (1С: Предприятие 8, Microsoft Dynamics Nav, Microsoft Dynamics AX);
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа обучающихся, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка, выполнение указанных преподавателем заданий, работа с литературой.

4.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: «ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ»

4.1 Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Экономика предприятия: учебник / А.С. Паламарчук. — М.: ИНФРА-М, 2018.— 458 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=929666>
2. Экономика предприятия (организации, фирмы): учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.] ; под ред. О.В. М.: ИНФРА-М, 2018. — 777 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат).- Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=872198>
3. Экономика предприятия: учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 7-е изд., перераб. и доп. М.: КУРС: ИНФРА-М, 2018. — 448 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=930124>

Нормативно-правовые документы:

1. [Налоговый кодекс Российской Федерации \(часть вторая\) от 05.08.2000 N 117-ФЗ \(ред. от 3 августа 2018 г. N 300-ФЗ, вступающие в силу с 3 августа 2018 г.\)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/
2. [Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ \(ред. от 03.08.2018\) "О несостоятельности \(банкротстве\)" \(с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019\)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39331/) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39331/
3. [Федеральный закон от 01.05.1999 N 92-ФЗ \(ред. от 28.12.2016\) "О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений"](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_22938/) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_22938/

4. Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера». http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5295/
5. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 03.07.2018) "О занятости населения в Российской Федерации" http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_60/

Дополнительная литература:

1. Экономика организации (предприятия) / Алексейчева Е.Ю., Магомедов М.Д., Костин И.Б., - 2-е изд., перераб. и доп. М.: Дашков и К, 2018. - 292 с.: ISBN 978-5-394-02129-9 - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=415188>
2. Экономика и управление недвижимостью : учеб. пособие / Е.А. Савельева. М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. — 336 с. - Режим доступа: . <https://znanium.com/bookread2.php?book=1005797>
3. Управление проектами: учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. М.: ИНФРА-М, 2018. — 349 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=918075>
4. Управление проектами: учеб. пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. М.: ИНФРА-М, 2018. — 208 с. — (Учебники для программы МВА) - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=966362>
5. Инвестиционный анализ. Подготовка и оценка инвестиций в реальные активы: учебник / И.В. Липсиц, В.В. Коссов. М.: ИНФРА-М, 2017. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/2848. - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=774407>
6. Контроллинг: учебник / А.М. Карминский, С.Г. Фалько, А.А. Жевага, Н.Ю. Иванова ; под ред. А.М. Карминского, С.Г. Фалько. — 3-е изд., дораб. М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 336 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=958370>
7. Планирование на предприятии / Савкина Р.В., - 2-е изд. М.: Дашков и К, 2018. - 320 с.: ISBN 978-5-394-02343-9 - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=415257>
8. Экономика и управление на предприятии / Агарков А.П., Голов Р.С., Теплышев В.Ю. М.: Дашков и К, 2017. - 400 с.: ISBN 978-5-394-02159-6 - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=415185>
9. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник / Савицкая Г. В. - 7-е изд., перераб. и доп. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 608 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-011214-5 - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=516525>
10. Стратегический анализ и бюджетирование денежных потоков коммерческих организаций : монография / Е.Б. Маевская. М.: ИНФРА-М, 2017. — 108 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=908520>
11. Баринов В.А. Бизнес-планирование: Учебное пособие/Баринов В. А., 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с. 5. - 164 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=477361>
12. Баринов В.А. Бизнес-планирование: Учебное пособие/Баринов В. А., 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с. 5. - 164 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=477361>
13. Литвинова Н.В. Планирование на предприятии (в организации): Учебное пособие / Литвинова Т.Н., Морозова И.А., Попкова Е.Г. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016.- 156 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=451082>

14. Наумов В.Н. Маркетинг: учебник / Наумов В.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016.- 320 с. ISBN 978-5-16-010921-3 Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=505620>

15. Тимофеев М.И. Маркетинг: Учебное пособие / М.И. Тимофеев. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 223 с. ISBN 978-5-369-00402-9 Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=463390>

4.2 Перечень информационно-справочных систем

1. [Налоговый кодекс Российской Федерации \(часть вторая\) от 05.08.2000 N 117-ФЗ \(ред. от 3 августа 2018 г. N 300-ФЗ, вступающие в силу с 3 августа 2018 г.\)](#)

2. [Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ \(ред. от 03.08.2018\) "О несостоятельности \(банкротстве\)" \(с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019\)](#)

3. [Федеральный закон от 01.05.1999 N 92-ФЗ \(ред. от 28.12.2016\) "О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений"](#)

4. [Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ \(ред. от 23.06.2016\) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».](#)
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5295/

5. [Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 \(ред. от 03.07.2018\) "О занятости населения в Российской Федерации"](#)

4.3 Перечень электронно- образовательных ресурсов

1. ЭБС «ИНФРА–М» <http://znanium.com>

2. ЭБС «Лань» Книжная коллекция «Инженерно-технические науки»
www.e.lanbook.com

3. ЭБС BOOK.ru <http://www.book.ru>

4. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://biblio-online.ru/>

5. Видеолекции <http://vrgteu.ru/course/view.php?id=6680>

6. Компьютерные тестовые задания: система тестирования Indigo

4.4 Перечень профессиональных баз данных

1. Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования elibrary.ru <http://elibrary.ru>

2. Scopus – крупнейшая единая база данных, содержащая аннотации и информацию о цитируемости рецензируемой научной литературы, со встроенными инструментами отслеживания, анализа и визуализации данных

3. База данных PATENTSCOPE <https://patentscope.wipo.int/search/ru/search.jsf>

4.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения материалов по практике

1. www.consultant.ru – законодательство РФ (кодексы, законы, указы, постановления)

1. www.gks.ru – Госкомстат России

2. www.mckinsey.com – информационный сайт по экономике и менеджменту

3. www.consultant.ru - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

4. www.rbc.ru – Информационное агентство «Росбизнесконсалтинг»

5. www.aup.ru – Электронная библиотека экономической и деловой литературы

6. www.elibrary.ru – Научная электронная библиотека

7. www.nta-rus.ru.com – Журнал «Новости торговли»

8. <http://www.gd.ru> – электронный журнал «Генеральный Директор»

9. www.fd.ru – Журнал «Финансовый директор»

10. www.vopreco.ru – Журнал «Вопросы экономики»

4.6 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения

- Операционная система Windows 8.1 PRO
- Пакет прикладных программ Microsoft Office Professional Plus 2007
- Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Расширенный Rus Edition
- PeaZip
- Adobe Acrobat Reader DC
- 1С: Предприятие 8. Управление торговлей
- 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
- Автоматизированная система планирования и анализа эффективности инвестиционных проектов Project Expert 7.Tutorial
- Комплект программных продуктов «Альт-Инвест Сумм 8», «Альт-Финансы 3»
- Программа для ЭВМ Statistica Ultimate Academic 13 for Windows Ru
- Сетевая версия обучающей программы, созданной на Программной оболочке Hyper Service, «Экономика предприятия»

4.7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении производственной практики: «Преддипломной практики»

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики представлено в методических указаниях к составлению отчета о прохождении практики (приложение 1, обязательное).

4.8 Материально-техническое обеспечение производственной практики: «Преддипломной практики»

Персональные компьютеры с установленным программным обеспечением – Microsoft Office версии не позднее 2007 года, правовые системы Гарант, КонсультантПлюс. В филиале действует беспроводная сеть Wi-Fi, обеспечивающая свободный доступ обучающихся в сеть Интернет. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Для проведения производственной практики: преддипломной практики используются учебные аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием и учебно-наглядными пособиями, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова».

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Фонд оценочных средств по производственной практике: «Преддипломной практике» предназначены для оценки уровня планируемых результатов прохождения практики.

5.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики, планируемые результаты обучения обучающихся по практике представлены в разделе 2 «Структура и содержание производственной практики: «Преддипломной практики».

5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах прохождения производственной практики, их формирование в процессе освоения образовательной программы, представлено в разделе 2 «Структура и содержание производственной практики: преддипломной практики и разделе 7 настоящей программы практики.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики: «Преддипломной практики» проводится на основании оформленного в соответствии с требованиями Регламента организации и проведения практики обучающихся Краснодарского филиала дневника практики, письменного отчета и характеристики-отзыва руководителя практики от организации (предприятия) и отзыва руководителя практики от филиала.

Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в соответствии с Положением о текущем и рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», Положения о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

5.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики: «Преддипломной практики»:

Примерная тематика индивидуальных заданий:

1. Доходы и резервы их увеличения в организациях.
2. Доходы: методы анализа и прогнозирования в организации.
3. Анализ и оценка эффективности хозяйственной деятельности организации
4. Анализ и диагностика финансового состояния организации.
5. Формирование бизнес-плана организации.
6. Влияние специализации на эффективность торговой деятельности.
7. Внемагазинные формы продажи и перспективы их развития.
8. Внешнеэкономическая деятельность организации и повышение ее эффективности.
9. Финансовое планирование в организации.
10. Кредитование организаций в современных условиях.
11. Конкурентоспособность организации и пути ее повышения.
12. Повышение эффективности использования основных фондов организации
13. Повышение эффективности управления персоналом организации.
14. Прибыль: методы анализа и прогнозирования в организации.
15. Прогнозирование основных показателей деятельности организации.
16. Расходы: методы анализа и прогнозирования в организации.
17. Рационализация хозяйственных связей организации.
18. Рекламные средства и особенности их применения.
19. Ресурсный потенциал организации и эффективность его использования.
20. Система франчайзинга и перспективы ее использования.
21. Совершенствование документооборота в организациях.
22. Оборотные средства организаций и повышение эффективности их использования.
23. Рационализация оперативного процесса в организации.
24. Структуры управления организациями и эффективность их применения.
25. Повышение эффективности использования трудовых ресурсов в организации.
26. Материальное стимулирование труда работников и его эффективное использование в хозяйственной деятельности организаций.
27. Материально-техническая база организации и пути повышения ее использования.
28. Ценообразование как элемент экономической стратегии организации на потребительском рынке.
29. Нематериальные активы: их роль и значение в хозяйственной деятельности организаций торговли.
30. Производительность труда и способы ее повышения.

31. Рентабельность организации и факторы ее определяющие.
32. Оптимизация издержек обращения в организациях.
33. Реклама в организациях и методы повышения ее эффективности.
34. Потребительское кредитование как метод стимулирования продаж.
35. Коммерческое кредитование и его особенности.
36. Валовые доходы организаций и факторы их определяющие.
37. Совершенствование систем планирования и прогнозирования в стратегическом менеджменте (с использованием ИС планирования).
38. Разработка стратегии управления изменениями в компании.
39. Реформирование и оптимизация структуры управления организацией.
40. Совершенствование бизнес-процессов (проведение реинжиниринга).
41. Разработка стратегии достижения конкурентных преимуществ (на примере конкретной организации).
42. Особенности управления несостоятельной организацией.
43. Разработка проекта осуществления антикризисных инноваций в организации.
44. Управление корпоративными структурами в высокотехнологичных отраслях.
45. Разработка системы бизнес-планирования в инновационной сфере.
46. Разработка и внедрение системы бюджетирования в организации.
47. Разработка стратегии финансового оздоровления организации в условиях кризиса.
48. Разработка концепции и методов управления изменениями в организации.
49. Совершенствование организационных структур управления (на примере конкретной организации).
50. Методы разработки и реализации стратегий повышения конкурентоспособности в современных компаниях.

Вопросы к зачету с оценкой

1.	Особенности принятия и реализации управленческих решений в сетевых структурах.
2.	Разработка системы управления мотивацией работников в организации (с применением систем HRM).
3.	Использование портфельного анализа в деятельности диверсифицированной компании (с использованием информационных систем портфельного анализа).
4.	Пути снижения затрат на производство и реализацию продукции: управленческий аспект (за счет использования информационных систем).
5.	Пути формирования и направления эффективного использования ресурсов организации (управленческий аспект с использованием информационных систем).
6.	Разработка проекта развития системы управления экономическим потенциалом организации.
7.	Разработка функциональной стратегии организации (на примере конкретного вида функциональной стратегии).
8.	Влияние совершенствования организационной структуры на результативность организации.
9.	Особенности системы управления сервисными организациями.
10.	Бюджетирование как способ управления подразделениями компании для достижения стратегических целей (с использованием информационных систем бюджетирования).
11.	Управление результативностью бизнес-процессов (с помощью BPM).
12.	Особенности осуществления реинжиниринга бизнес-процессов в современной организации.
13.	Формирование интеллектуального капитала и его влияние на повышение конкурентоспособности (эффективности) организации.
14.	Анализ внешней среды и учет ее влияния на эффективность деятельности организации (с использованием PEST-анализа).
15.	Разработка мероприятий по управлению электронным бизнесом.

16.	Разработка и реализация мер по реструктуризации в системе антикризисного управления.
17.	Внедрение системы управления взаимоотношениями с клиентами.
18.	Совершенствование системы документирования бизнес-процессов компании с использованием информационных технологий.
19.	Совершенствование системы корпоративного управления.
20.	Совершенствование экономических методов управления организацией.
21.	Стратегии бизнес-моделирования для электронной коммерции «Интернет-кампаний».
22.	Стратегия диверсификации как механизм повышения экономической устойчивости компании.
23.	Управление корпоративными структурами в высокотехнологичных отраслях.
24.	Формирование интеллектуального капитала и его влияние на повышение конкурентоспособности (эффективности) организации.
25.	Анализ эффективности инвестиционных проектов в условиях риска и неопределенности.
26.	Бизнес-план инвестиционного проекта (на примере конкретной организации).
27.	Бизнес-план финансового оздоровления организации (на примере конкретной организации).
28.	Лизинг как форма инвестирования в основной капитал. Методы и цели оценки стоимости бизнеса.
29.	Обеспечение экономической безопасности организации. Основные принципы и методы инвестиционного и финансового прогнозирования (на макроуровне, в организации).
30.	Разработка технико-экономического обоснования инвестиционного проекта (на примере конкретной организации).
31.	Риски, учет и оценка в инвестиционной деятельности на примере организации.
32.	Основные принципы функционирования инвестиционной инфраструктуры.
33.	Разработка системы оценки рисков на примере конкретного инвестиционного проекта.
34.	Повышение инновационной активности конкретной организации.
35.	Анализ и оценка влияния налоговых платежей на финансовые ресурсы организации.
36.	Формирование и использование оборотного капитала российских организаций.
37.	Анализ и управление оборотным капиталом организации.
38.	Оптимизация использования оборотных средств в организации.
39.	Рентабельность капитала организации и резервы ее роста.
40.	Управление дебиторской и кредиторской задолженностью организации.
41.	Анализ доходов и расходов организации.
42.	Формирование, распределение и использование прибыли в организациях.
43.	Анализ и оценка финансовых результатов организации.
44.	Резервы и пути повышения рентабельности организаций.
45.	Анализ и управление денежными потоками организации.
46.	Анализ и сравнительная оценка инвестиционной привлекательности организаций.
47.	Инвестиционная политика организации в современных условиях.
48.	Амортизационная политика организации и ее влияние на финансовые результаты.
49.	Управление финансовыми результатами организации.
50.	Оценка финансового состояния организации.
51.	Диагностика финансового состояния как элемент обеспечения устойчивого развития организации.
52.	Диагностика финансового состояния организации как элемент системы антикризисного управления.
53.	Оценка платежеспособности и финансовой устойчивости организации.
54.	Методы обеспечения финансовой устойчивости организации.

55.	Финансовая устойчивость организации и пути ее укрепления.
56.	Управление долгосрочной и краткосрочной платежеспособностью организации.
57.	Банкротство организаций: сущность, проблемы, меры предупреждения.
58.	Оценка и прогнозирование потенциального банкротства организации.
59.	Формирование стратегии финансового оздоровления хозяйствующих субъектов.
60.	Оценка эффективности инвестиционного проекта.
61.	Оценка финансовой целесообразности инвестиционных проектов.
62.	Финансовое обоснование бизнес-плана инвестиционного проекта.
63.	Лизинг как форма финансирования капитальных вложений организации.
64.	Организация финансового менеджмента в организации.
65.	Ценовая политика как фактор повышения доходности организации.
66.	Факторинг как метод финансирования российских организаций.
67.	Особенности организации финансов в организациях малого бизнеса.
68.	Анализ и обоснование резервов роста производства продукции (работ, услуг) в организации.
69.	Анализ рентабельности производства продукции (работ, услуг) в организации.
70.	Анализ себестоимости продукции (работ, услуг) в организации и пути ее снижения.
71.	Оценка влияния оптового звена на эффективность работы торговых предприятий территории.
72.	Выявление способов формирования и регулирования конкурентной среды организации на примере региона.

Фонд оценочных средств в полном объеме представлены в соответствии с требованиями «Регламента актуализации оценочных и методических материалов учебных дисциплин и практик основных профессиональных образовательных программ высшего образования, реализуемых в Краснодарском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова».

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: «ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

6.1 Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении производственной практики: «Преддипломной практики»

Во время прохождения практики обучающийся обязан:

изучить рекомендуемую научную, учебную, нормативную и другую литературу; выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики; соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности; осуществлять сбор необходимого материала; провести практические исследования по данной теме; сформировать выводы и разработать конкретные рекомендации по решению поставленной цели и задачи.

Методические указания к составлению отчета о прохождении производственной практики: «Преддипломной практики» представлены в приложении 1 к настоящей программе практики.

6.2 Обязанности руководителя производственной практики: «Преддипломной практики»

Руководитель производственной практики: «Преддипломной практики» от кафедры экономики и управления:

составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период проведения практики; участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОПО ВО; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных занятий, а также при сборе матери-

алов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики; оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель производственной практики: «Преддипломной практики» от организации (предприятия):

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (перечень мероприятий в соответствии с приказом Минобразования РФ от 27.11.2015 № 1383 и положением РЭУ).

Обязанности руководителя практики определены в «Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденном Министерством образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 (в ред. от 15.12.2017 № 1225), «Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», «Регламенте организации, проведения и оформления документов по всем видам практик обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», «Регламенте организации и проведения практики обучающихся Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Общий контроль подготовки и проведения производственной практики: «Преддипломной практики» осуществляется заведующим кафедрой экономики и управления. Непосредственное руководство производственной (преддипломной) практикой возлагается на преподавателей, назначаемых кафедрой.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

7.1 Формирование балльной оценки по производственной (преддипломной) практике для студентов очной формы обучения программы бакалавриата

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова» распределение баллов, формирующих рейтинговую оценку работы студента, осуществляется следующим образом:

Показатель	Максимальное количество баллов
Качество подобранного материала для проведения анализа	10
Качественная оценка проведения анализа собранного материала	40
Выполнение общих требований к выполнению практики	10
Защита отчета по практике	40
Итого	100

Промежуточная аттестация

Зачет с оценкой по результатам защиты отчета по Производственной практике. Преддипломной практике проводится в устной форме и соответствует **40 баллам**. Зачет состоит из ответов на теоретические вопросы, наличия выводов, рекомендаций, учитывается качество оформления отчета и т.д.

Оценка по результатам зачета выставляется исходя из следующих критериев:

- теоретические вопросы – по 20 баллов каждый;
- качество оформления отчета – 10 баллов;
- наличие выводов, рекомендаций – 10 баллов.

Итоговый балл формируется суммированием баллов за промежуточную аттестацию и баллов, набранных перед аттестацией. Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции, шкала оценивания компетенций (Таблица 3)

Таблица 3 - Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции, шкала оценивания компетенций

100-балльная система оценки	Традиционная (четырёхбалльная) система оценки	Критерий оценивания	Содержание критерия оценивания
85 - 100	отлично и/или зачетно	Продвинутый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач. Способен самостоятельно решать проблему / задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.
70 - 84	хорошо и/или зачетно	Повышенный уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач в полном объеме.
50 - 69	удовлетворительно и/или зачтено	Базовый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает общие знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций, имеет представление об их применении, но применяет их с ошибками.
0 - 49	неудовлетворительно и/или не зачтено	Заявленные компетенции не освоены	Компетенции не освоены. Обучающийся не владеет необходимыми знаниями, умениями, навыками или частично показывает знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций.

Отчет, получивший оценку «неудовлетворительно», возвращается студенту на доработку. Доработанный Отчет должен быть вновь представлен научному руководителю. Если доработка не улучшила качества Отчета или не была произведена, то Отчет не допускается к защите, а зачетную ведомость проставляется оценка «неудовлетворительно».

Доработанный и допущенный к защите Отчет после процедуры защиты оценивается в обычном порядке.

Оценки «Не зачтено», «Неудовлетворительно» ставятся также в случаях, если студент не приступал к выполнению задания, списывал, фальсифицировал данные и результаты работы.

Результирующая оценка по итогам текущего контроля рассчитывается как сумма взвешенных оценок, полученных по итогам выполнения всех заданий.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

1. Рабочая программа с внесенными дополнениями и изменениями рекомендована к утверждению на заседании кафедры экономики и управления протокол № 7 от 27.02.2020 г.

Заведующий кафедрой



И.В. Балашова

Согласовано на заседании УМС Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова протокол № 7 от 19.03.2020г.

Председатель



Г.Л. Авагян

Утверждено советом Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова протокол № 11 от 26.03.2020г.

Председатель



А.В. Петровская

1. Рабочая программа с внесенными дополнениями и изменениями рекомендована к утверждению на заседании кафедры экономики и управления протокол № 6 от 27.01.2022 г.

Заведующий кафедрой



И.В. Балашова

Согласовано на заседании методического совета Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова протокол № 4 от 17.02.2022 г.

Председатель



Э.Г. Баладыга

Утверждено советом Плеханова протокол № 10 от 24.02.2022 г.

том Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В.

Председатель



А.В. Петровская

**Методические указания к составлению отчета о прохождении
производственной практики: «Преддипломной практики»**

1. Для прохождения производственной практики: «Преддипломной практики» обучающийся должен ознакомиться с соответствующей программой практики и получить задание от руководителя практики выпускающей кафедры.

В соответствии с индивидуальным заданием и программой практики обучающийся должен полностью выполнить порученную работу и указания руководителя практики.

2. Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении производственной практики: «Преддипломной практики», обучающийся - практикант отражает в дневнике практики.

3. Дневник содержит:

- информацию о месте прохождения производственной практики: «Преддипломной практики», руководителе практики от предприятия (организации);

- краткое содержание работы практиканта с указанием срока выполнения работы и с указаниями руководителя практики;

- отметку руководителя практики от организации о выполненной обучающийся ом работе.

4. Задание, дневник практики и характеристика-отзыв руководителя практики от организации (предприятия) вместе с отчетом о прохождении практики составляют единый обязательный комплект документов о прохождении практики обучающийся ом, оформленный в соответствии с требованиями Регламента организации и проведения практики обучающихся Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова.

5. В ходе практики обучающийся должен составить письменный отчет. Цель написания отчета о прохождении практики - показать степень полноты выполнения обучающийся ом программы производственной практики: «Преддипломной практики».

В отчете отражаются итоги деятельности обучающийся а во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями программы практики, соответствующие

расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

6. Объем отчета (основной текст) - 25- 30 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов, литературы в основной объем отчета не включаются.

7. Отчет о практике должен содержать:

Введение

1. Анализ хозяйственной деятельности предприятия

2. Анализ направлений деятельности предприятия, раскрывающих тему выпускной квалификационной работы (Исследование в рамках индивидуального задания)

3. Планирование показателей деятельности предприятия с учетом предложенных рекомендаций, в соответствии с темой выпускной квалификационной работы

4. Прогноз основных экономических показателей деятельности и экономическое обоснование предложенных рекомендаций

Заключение

Список использованных материалов и источников

Приложения

список использованных источников (отчетные материалы организации, результаты исследований, нормативные документы, специальная литература, Интернет - ресурсы и т.п.).

8. В отчете о практике необходимо отразить следующие позиции:

Во введении обосновывается актуальность, цели и задачи прохождения практики, отражается объект и предмет исследования.

Первый раздел должен содержать подробный анализ хозяйственной деятельности предприятия, включая: краткую экономическую характеристику предприятия, его организационной структуры; анализ основных экономических показателей деятельности; анализ ресурсов, доходов, расходов и прибыли.

Второй раздел содержит анализ показателей деятельности предприятия, раскрывающий тему выпускной квалификационной работы. Основными направлениями анализа являются:

- анализ динамики исследуемых показателей (в абсолютном и относительном выражении, в том числе при необходимости в разрезе кварталов и месяцев);
- анализ состава и структуры исследуемых показателей, направлений деятельности;
- факторный анализ исследуемых показателей;
- выявление мероприятий по совершенствованию деятельности предприятия в рамках темы выпускной квалификационной работы.

Третий раздел должен включать планирование исследуемых показателей в рамках темы выпускной квалификационной работы.

Четвертый раздел должен содержать экономическое обоснование одного мероприятия и расчет прогноза основных технико-экономических показателей на следующий период.

В заключении необходимо обобщить результаты выполненной работы, направления совершенствования деятельности предприятия.

В списке использованных материалов указывается перечень документов, которые были использованы при написании отчета, включая нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятия.

В приложении могут быть представлены формы статистической, бухгалтерской и финансовой отчетности предприятия, информация технического или аналитического характера (дополнительные расчеты, фотографии и т.д.), а также копии документов предприятия.

9. Отчет о практике должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с использованием компьютера и принтера (шрифт Times New Roman; размер 14 pt; интервал 1,5; поля: слева 3,0 см, справа 1,0 см, сверху 2,5 см и снизу 2,0 см), и правильно оформлен:

- в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;
- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
- обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать оглавлению;
- отчет брошюруется в папку.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями Методических указаний по структуре и оформлению выпускных квалификационных работ для обучающихся всех направлений подготовки, утвержденных Советом Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова.

10. По окончании производственной практики: «Преддипломной практики» отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации, проверяется, подписывается им и заверяется печатью. Затем сдается вместе с дневником и характеристикой-отзывом руководителя практики от организации, после его регистрации на кафедре для обучающихся очной формы обучения, руководителю производственной практики: «Преддипломной практики» от кафедры. Для обучающихся заочной формы обучения документы регистрируются деканатом факультета и передаются на проверку преподавателю-руководителю практики от кафедры.

11. Завершающим этапом практики является подведение ее итогов. Подведение итогов производственной практики: «Преддипломной практики» предусматривает выявление степени выполнения обучающийся от программы практики, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков

в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

12. Обучающийся, получив замечания и рекомендации руководителя производственной практики: «Преддипломной практики» от кафедры, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике.

13. Оценка результатов производственной практики: «Преддипломной практики» производится руководителем производственной практики: «Преддипломной практики» от кафедры по результатам защиты отчета о практике с учетом оценки работы обучающийся а в ходе практики, данной руководителем производственной практики: «Преддипломной практики» от организации (предприятия) в отзыве-характеристике.

14. Отрицательный отзыв о работе обучающийся а во время практики, несвоевременная сдача отчета или неудовлетворительная оценка при защите отчета по практике считаются академической задолженностью.

Индивидуальные задания на производственную практику: «Преддипломная практика»

Тематика индивидуальных заданий определяется характером производственной практики: преддипломной практики и должна быть связана с тематикой выпускных квалификационных работ. Индивидуальные задания должны включать в себя как вопросы анализа разработки экономических информационных систем, так и вопросы формального описания экономических информационных процессов предприятия, информационных поисковых систем и баз данных.

Примерные темы индивидуальных заданий:

В период прохождения преддипломной практики необходимо накопить практический материал для выполнения выпускной квалификационной работы. Для накопления информационного материала студенту, выдается руководителем практики от кафедры (научным руководителем ВКР) индивидуальное задание по предложенной тематике бакалаврской работы. Содержание анализа по основным направлениям тем выпускных квалификационных работ.

Направление темы выпускной квалификационной работы	Направление анализа деятельности организации
Анализ основных средств	<ul style="list-style-type: none"> - анализ динамики основных средств в целом и по видам (технологическая, возрастная, видовая структура); - анализ состояния и движения основных средств; - анализ эффективности использования основных средств; - анализ производственной мощности; - факторный анализ основных средств.
Анализ оборотных средств (отдельных видов оборотных средств)	<ul style="list-style-type: none"> - анализ динамики оборотных средств в целом и по видам; - анализ структуры оборотных средств; - анализ оборачиваемости оборотных средств в целом и по видам. - анализ оборачиваемости отдельных видов (элементов) оборотных средств (например, товарных запасов) в разрезе товарных групп; - факторный анализ.
Анализ трудовых ресурсов и организации оплаты труда	<ul style="list-style-type: none"> - анализ динамики трудовых ресурсов: в целом и по отдельным категориям. - анализ структуры персонала (по категориям, половозрастная и квалификационная структура);

	<ul style="list-style-type: none"> - анализ динамики производительности труда в натуральном и стоимостном выражении, в сопоставимых ценах; - анализ динамики среднемесячной заработной платы в целом и по категориям персонала; - анализ соотношения динамики среднемесячной заработной платы и производительности труда; - анализ динамики расходов на оплату труда в целом и по категориям персонала; - факторный анализ производительности труда и расходов на оплату труда.
Анализ объемных показателей деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - анализ динамики объемных показателей деятельности (по годам/кварталам/месяцам); - анализ динамики объемных показателей в сопоставимых ценах; - анализ равномерности продаж; - анализ состава и структура выручки от реализации (по товарным группам/клиентам/поставщикам); - факторный и структурно-групповой анализ выручки (например, АВС-анализ)
Анализ доходов и прибыли	<ul style="list-style-type: none"> - анализ динамики доходов и прибыли; - анализ структуры доходов и прибыли; - анализ источников формирования доходов (прибыли); - анализ динамики объемных показателей деятельности (в целом и по структурным элементам); - анализ динамики и структуры расходов предприятия; - анализ направлений использования прибыли; - факторный анализ.
Анализ расходов	<ul style="list-style-type: none"> - анализ динамики расходов предприятия в целом и по структурным элементам (направлениям деятельности/подразделениям/элементам и статьям затрат) - анализ структуры расходов предприятия; - анализ издержкостности (уровня затрат) в целом и в разрезе товарных групп; - факторный анализ расходов предприятия.
Анализ хозяйственной деятельности или потенциала предприятия	<ul style="list-style-type: none"> - анализ эффективности использования ресурсов; - анализ состава и структуры объемных показателей деятельности; - анализ доходов и расходов предприятия.

Структура и содержание доклада.

Доклад – вид самостоятельной работы производственной практики: «Преддипломной практики», где автор раскрывает суть исследуемой проблемы в выпускной квалификационной работе; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль. Данный стиль определяет следующие нормы:

- предложения могут быть длинными и сложными, и экономически обоснованными;
- часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;
- употребляются вводные конструкции типа «по всей видимости», «на наш взгляд»;

- могут встречаться штампы и общие слова. Главное, что необходимо помнить при подготовке доклада:

Целевая аудитория слушателей – высококвалифицированные специалисты в области ИТ и образования.

Цель выступления – донести до слушателей основную идею и основные результаты исследования по оценке деятельности организации.

Основным объектом выступления являются результаты исследования в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Презентация является иллюстрацией к докладу, а не его заменой (аудитория читать умеет). Для успешного выступления с докладом необходимо заучить значение всех терминов, которые употребляются в докладе.

При подготовке доклада, когда цена одной минуты и даже одного предложения высока, полезно составить «карту доклада». Карта позволяет избежать двух распространенных ошибок:

1. Не читать доклад с листа, а говорить его свободно;
2. Избежать при выступлении заминок, использования лишних слов и выражений, которые возникают при маленькой аудиторной практике докладчика. Требования, предъявляемые к презентации:
3. Обязательно наличие титульного слайда, указывающего полное название проекта, базы, на которой велась разработка и автора проекта.
4. Фон презентации желателен светлым, текст темный, контрастный.
5. Анимации минимум, переходы нежелательны.
6. Каждый слайд должен иметь заголовок.
7. Если рисунок получается нечитаемым из-за большого количества деталей, на слайд помещается только самая значимая его часть или рисунок упрощается.
8. Текста на слайды помещается минимум и ни в коем случае он не должен повторять текст доклада. Исключения составляют важные определения, цели и задачи работы.
9. Рисунки нельзя накладывать друг на друга так, чтоб нижний был виден из-под верхнего, это разрушает целостность восприятия.

Примерная структура доклада по защите отчета по практике

1. Место прохождения практики, структурное подразделение, рабочее место практиканта, должность, правовая основа оформления на практику.
2. Цель и задачи практики.
3. Основные направления деятельности на рабочем месте.
4. Основные экономические результаты выполнения заданий по практике.
 - 4.1. Экономическая характеристика предприятия.
 - 4.2. Организационная структура предприятия.
 - 4.3. Описание бизнес-процессов предприятия.
 - 4.4. Основные показатели деятельности предприятия.
 - 4.5. Информационная структура предприятия.
 - 4.6. Индивидуальное задание.
5. Предложения по совершенствованию деятельности.
6. Выводы о проделанной работе.
7. Выводы по выполнению задач производственной практики: преддипломной практики.

Дневник по производственной практике: «Преддипломной практике»

Документ, позволяющий оценить вид, характер и объем проделанной работы студентом на практике, степень соответствия содержанию практики, совместному рабочему графику (плану) проведения практики. Образец представлен в приложении

Отчет, получивший оценку «неудовлетворительно», возвращается обучающийся у на доработку. Доработанный отчет должен быть вновь представлен научному руководителю. Если доработка не улучшила качества отчета или не была произведена, то отчет не допускается к защите, а зачетную ведомость проставляется оценка «неудовлетворительно».

Доработанный и допущенный к защите отчет после процедуры защиты оценивается в обычном порядке.

Оценки «Не зачтено», «Неудовлетворительно» ставятся также в случаях, если обучающийся не приступал к выполнению задания, списывал, фальсифицировал данные и результаты работы.

Результирующая оценка по итогам текущего контроля рассчитывается как сумма взвешенных оценок, полученных по итогам выполнения всех заданий.

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ
по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»
направленность (профиль) программы «Экономика предприятий и организаций»**

**I. В области организационно-управленческой деятельности предприятия
(организации, фирмы)**

1. Пути совершенствования организационной структуры управления предприятием (организацией, фирмой).
2. Оценка структуры управления предприятием (организацией, фирмой) на эффективность его работы, направления совершенствования.
3. Оценка эффективности и разработка предложений по совершенствованию организации управления коммерческой службой предприятия (организации, фирмы).
4. Разработка кадровой политики предприятия (организации, фирмы) и оценка эффективности управления персоналом.
5. Обоснование организации маркетинговой службы на предприятии (организации, фирме).
6. Разработка программы оптимизации расходов предприятия (организации, фирмы).
7. Методы оптимизации ассортимента на предприятии (организации, фирме).
8. Совершенствование управления качеством обслуживания на предприятии (организации, фирме).
9. Организация ценообразования и пути его совершенствования на предприятии (организации, фирме).
10. Оценка эффективности и пути совершенствования управления персоналом предприятия (организации, фирмы).
11. Организация управления собственностью предприятия (организации, фирмы).
12. Оценка эффективности сетевого розничного предприятия (организации, фирмы) и пути её повышения.
13. Управление корпоративными структурами в высокотехнологичных отраслях.
14. Совершенствование систем планирования и прогнозирования в стратегическом менеджменте (с использованием ИС планирования).

II. В области планово-экономической деятельности (организации, фирмы)

1. Прогнозирование спроса населения как основа коммерческой деятельности предприятия (организации, фирмы).
2. Разработка стратегии развития предприятия (организации, фирмы).
3. Анализ стратегии конкурентов и направления повышения конкурентоспособности предприятия (организации, фирмы).
4. Обоснование маркетингового решения, принимаемого предприятием (организацией, фирмой) при выходе на рынок.
5. Разработка годового плана предприятия (организации, фирмы).
6. Цены на потребительские товары и их влияние на результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, фирмы).
7. Экономическое обоснование выбора формы обслуживания покупателей в магазине.
8. Оценка формирования, пути повышения и эффективность использования прибыли предприятия (организации, фирмы).
9. Совершенствование стратегического планирования на предприятии (организации, фирме).
10. Антикризисное управление как метод финансового оздоровления предприятия (организации, фирмы).

11. Источники формирования, пути повышения и эффективность использования валового дохода предприятия (организации, фирмы).
12. Оценка и пути повышения рентабельности деятельности предприятия (организации, фирмы).
13. Оптимизация структуры и повышение эффективности использования активов предприятия (организации, фирмы).
14. Экономическое обоснование потребности предприятия (организации, фирмы) в оборотном капитале.
15. Влияние состава и структуры товарных запасов на экономические показатели предприятия (организации, фирмы), их оптимизация.
16. Оценка и пути повышения эффективности системы планирования на предприятии (организации, фирмы).
17. Формирование стратегии развития предприятия (организации, фирмы).
18. Оценка и прогнозирование объемов продаж продукции (работ, услуг) предприятия.
19. Место прогнозирования в экономической деятельности предприятия (организации, фирмы).
20. Место стратегического планирования и прогнозирования в экономической деятельности предприятия (организации, фирмы).
21. Пути совершенствования внутрифирменного планирования на предприятии (организации, фирме).
22. Бюджетирование в управлении предприятием (организацией, фирмой).
23. Бизнес-планирование в деятельности предприятия (организации, фирмы).
24. Планирование издержек и результатов деятельности предприятия (организации, фирмы).
25. Повышение конкурентоспособности продукции (работ, услуг) предприятия (организации, фирмы).
26. Конкурентоспособность предприятия (организации, фирмы): оценка и пути повышения.
27. Методы и средства формирования спроса и стимулирования сбыта продукции (работ, услуг) на предприятии (организации, фирме).
28. Планирование развития предприятия (организации, фирмы).
29. Направления роста объемов реализации производственного предприятия (организации, фирмы).
30. Экономическое обоснование выбора стратегии развития по увеличению доли рынка для предприятия малого бизнеса
31. Экономическое обоснование стратегии инновационного развития туристского бизнеса
32. Оборот предприятия (организации) розничной торговли: анализ и экономическое обоснование резервов роста.
33. Оборот предприятия (организации) оптовой торговли: анализ и экономическое обоснование резервов роста.
34. Роль оптовой торговли в сфере товарного обращения и пути ее развития.
35. Роль розничной торговли в сфере товарного обращения и пути ее развития.
36. Формирование ассортиментной и ценовой политики предприятия (организации, фирмы).
37. Планирование экономических результатов деятельности предприятия (организации, фирмы).
38. Организация закупочной деятельности в торговой организации и ее совершенствование.

39. Производственный процесс как основа производственной деятельности предприятия (организации, фирмы), его структура, организация и пути совершенствования.

40. Производственный цикл в изготовлении продукции (работ, услуг) предприятия (организации, фирмы), его структура и пути повышения эффективности.

41. Производственно-административная структура предприятия (организации, фирмы) и направления ее совершенствования.

42. Совершенствование организации и планирования работы отдельных подразделений предприятия (организации, фирмы) и процессов (основного производства, инструментального, ремонтного, транспортного и складского хозяйства, материально-технического снабжения и сбыта и др.).

43. Пути снижения затрат предприятия (организации, фирмы) за счет внедрения новой техники и технологий

44. Разработка организационно-технических мероприятий по сокращению длительности производственного цикла

45. Совершенствование организационной структуры предприятия (организации, фирмы).

46. Функциональная оптимизация организационной структуры предприятия (организации, фирмы).

47. Методы ценообразования и практика их применения на предприятии (организации, фирме).

48. Ценовая политика предприятия (организации, фирмы): анализ состояния и пути совершенствования.

49. Совершенствование управления качеством обслуживания на предприятии (организации, фирме).

50. Экономическое обоснование создания службы персонала на предприятии (организации, фирме).

51. Экономическое обоснование создания маркетинговой службы на предприятии (организации, фирме).

52. Разработка системы информационных потоков на предприятии (организации, фирме).

53. Оценка влияния внедрения системы СМК на повышение эффективности функционирования предприятия (организации, фирмы).

54. Обоснование экономической целесообразности перевода бизнес-процессов предприятия (организации, фирмы) в виртуальное пространство.

55. Разработка системы бизнес-планирования в инновационной сфере.

56. Обеспечение экономической безопасности организации. Основные принципы и методы инвестиционного и финансового прогнозирования (на макроуровне, в организации).

57. Анализ внешней среды и учет ее влияния на эффективность деятельности организации (с использованием PEST-анализа).

III. В области проектно-экономической деятельности (организации, фирмы)

1. Разработка бизнес-плана предприятия (организации, фирмы).

2. Техничко-экономическое обоснование создания нового предприятия (освоения нового изделия) (организации, фирмы).

3. Разработка бизнес-плана производства новой продукции (услуг) на предприятии (организации, фирме).

4. Оценка эффективности инвестиций в торговле.

5. Обоснование экономической эффективности организации электронной торговли для предприятия (организации, фирмы).

6. Оценка инвестиционной привлекательности проектов по развитию предприятия (организации, фирмы).
7. Формирование инвестиционного плана предприятия (организации, фирмы).
8. Разработка финансового плана предприятия (организации, фирмы), прогнозирование поступления денежных средств.
9. Основные принципы функционирования инвестиционной инфраструктуры.
10. Разработка системы оценки рисков на примере конкретного инвестиционного проекта.
11. Повышение инновационной активности конкретной организации.
12. Разработка проекта осуществления антикризисных инноваций в организации.
13. Управление результативностью бизнес-процессов (с помощью BPM).
14. Совершенствование бизнес-процессов (проведение реинжиниринга).

IV. В области финансово-экономической деятельности (организации, фирмы)

1. Экономическая оценка инвестиционных проектов развития предприятия (организации, фирмы).
2. Разработка финансовой стратегии предприятия (организации, фирмы).
3. Оценка финансового положения предприятия (организации, фирмы) и предупреждение банкротства.
4. Доходы и резервы их увеличения на предприятии (организации, фирме).
5. Доходы: методы анализа и прогнозирования на предприятии (организации, фирме).
6. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия (организации, фирмы).
7. Оценка вероятности банкротства предприятия (организации, фирмы) и пути повышения его платежеспособности.
8. Совершенствование инвестиционной деятельности на предприятии (организации, фирмы).
9. Финансовые результаты деятельности предприятия (организации, фирмы): анализ формирования и пути повышения.
10. Максимизация прибыли как главная цель финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, фирмы).
11. Повышение эффективности управления кредиторской и дебиторской задолженностью предприятия (организации, фирмы).
12. Финансовые ресурсы предприятия (организации, фирмы): источники формирования и пути улучшения использования.
13. Пути повышения эффективности использования основных фондов предприятия (организации, фирмы).
14. Разработка мероприятий по повышению эффективности использования основных производственных фондов предприятия (организации, фирмы)
15. Оборачиваемость оборотных средств предприятия (организации, фирмы) и пути ее ускорения.
16. Направления улучшения использования оборотных средств предприятия (организации, фирмы).
17. Уставный капитал и имущество предприятия (организации, фирмы): формирование, экономическая оценка, использование.
18. Износ и формы воспроизводства основных средств на предприятии (организации, фирме).
19. Ресурсы предприятия (организации, фирмы): анализ состояния и пути повышения эффективности использования.
20. Принципы формирования, методы оценки и снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) на предприятии (организации, фирме).

21. Система управления затратами на предприятии (организации, фирме) и пути ее совершенствования.
22. Лизинг как инструмент финансирования инвестиционных и/или инновационных проектов на предприятии (организации, фирме).
23. Лизинг и его роль в воспроизводстве основных фондов предприятия (организации, фирмы).
24. Лизинг в коммерческой деятельности и оценка его эффективности.
25. Прибыль предприятия (организации, фирмы): анализ формирования, пути повышения
26. Повышение рентабельности деятельности предприятия (организации, фирмы).
27. Направления по улучшению финансового состояния предприятия (организации, фирмы).
28. Повышение финансовых результатов деятельности предприятия (организации, фирмы).
29. Повышение экономической эффективности деятельности предприятия (организации, фирмы) за счет оптимизации системы налогообложения
30. Повышение эффективности инвестиционной деятельности предприятия (организации, фирмы) путем проведения сравнительного анализа вариантов инвестирования
31. Оценка финансовой устойчивости и платежеспособности предприятия (организации, фирмы) и пути ее укрепления
32. Разработка предложений по повышению деловой активности предприятия (организации, фирмы).
33. Управление затратами на предприятии (организации, фирме) с целью повышения финансового результата
34. Оценка инвестиционных проектов в условиях (неопределенности).
35. Оценка капитализации розничной торговой сети.
36. Оценка формирования и эффективности использования финансовых ресурсов предприятия (организации, фирмы).
37. Организация контроля и управления оборотными средствами предприятия (организации, фирмы).
38. Диагностика эффективности экономической деятельности предприятия (организации, фирмы).
39. Оценка влияния форм расчетов и методов кредитования на финансовые результаты деятельность предприятия (организации, фирмы).
40. Банкротство предприятий (организации, фирмы) и пути финансовой стабилизации.
41. Оценка вероятности банкротства предприятия (организации, фирмы) и пути повышения его платежеспособности.
42. Оценка эффективности использования кредитов предприятиями (организациями, фирмами).
43. Риски, учет и оценка в инвестиционной деятельности на примере организации.
44. Формирование и использование оборотного капитала российских организаций.
45. Анализ и управление оборотным капиталом организации.
47. Оптимизация использования оборотных средств в организации.
48. Рентабельность капитала организации и резервы ее роста.
49. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью организации.
50. Анализ доходов и расходов организации.
51. Формирование, распределение и использование прибыли в организациях.
52. Анализ и оценка финансовых результатов организации.
53. Резервы и пути повышения рентабельности организаций.
54. Анализ и управление денежными потоками организации.

55. Анализ и сравнительная оценка инвестиционной привлекательности организаций.

57. Инвестиционная политика организации в современных условиях.

58. Амортизационная политика организации и ее влияние на финансовые результаты.

V. В области организации аналитической деятельности (организации, фирмы)

1. Организация аналитической деятельности на предприятии (организации, фирмы). Обоснование ее эффективности.

2. Разработка системы сбора информации для управления предприятием (организацией, фирмой).

3. Оценка розничного товарооборота предприятия (организации, фирмы). Пути увеличения продажи товаров.

4. Оценка формирования расходов (издержек) предприятия (организации, фирмы) и их экономическое обоснование.

5. Оценка производительности труда и обеспеченности предприятия (организации, фирмы) трудовыми ресурсами.

6. Оценка эффективности использования трудовых ресурсов предприятия (организации, фирмы).

7. Оценка состояния и разработка мероприятий по совершенствованию системы оплаты труда на предприятии (организации, фирме).

8. Оценка кадрового потенциала, оплаты и стимулирования труда предприятий (организации, фирмы).

9. Оценка использования основных фондов предприятия (организации, фирмы) и оптимизация их состава и структуры.

10. Оценка состояния и эффективности использования оборотных средств предприятия (организации, фирмы).

12. Оценка динамики товарооборота и доходности предприятия (организации, фирмы) в условиях применения автоматизированных систем учета торговых процессов.

13. Экономическая оценка эффективности маркетинговой стратегии предприятия (организации, фирмы).

14. Особенности формирования товарного ассортимента предприятия (организации, фирмы), находящегося в географической отдаленности от основных производителей и пунктов ввоза и растормаживания импортируемых товаров.

15. Экономическая оценка эффективности использования информационных технологий предприятием (организацией, фирмой).

16. Оценка эффективности продаж отдельных видов товаров (продуктов).

18. Оценка влияния изменения цен на результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятий (организаций, фирм).

19. Оценка и экономическое обоснование издержек обращения предприятия (организации, фирмы).

21. Система управления персоналом предприятия (организации) общественного питания: анализ и оценка.

22. Особенности управление персоналом малого предприятия.

23. Трудовой потенциал предприятия (организации, фирмы) и повышение эффективности его использования.

24. Совершенствование системы оплаты труда на предприятии (организации, фирме).

25. Кадровая политика предприятия (организации, фирмы): анализ состояния и направления совершенствования.

26. Разработка современных систем оплаты труда на предприятии (организации, фирме).

27. Совершенствование системы стимулирования работников предприятия (организации, фирмы).
28. Пути повышения производительности труда работников предприятия (организации, фирмы).
29. Резервы улучшения использования рабочего времени как фактор роста производительности труда на предприятии (организации, фирме).
30. Совершенствование методов стимулирования труда различных категорий персонала предприятия (организации, фирмы).
31. Стимулирование труда как элемент развития кадрового потенциала предприятия (организации, фирмы).
32. Факторы производительности труда и исследование их влияния на эффективность деятельности предприятия (организации, фирмы).
33. Мотивация труда на предприятии (организации, фирме) и пути ее повышения.
34. Организация работ по нормированию труда на предприятии (организации, фирмы) и пути ее совершенствования
35. Современное состояние и тенденции развития рынка труда (Россия, регион, город).

VI. В области предпринимательской деятельности (организации, фирмы)

1. Техничко-экономическое обоснование создания малого предприятия.
2. Техничко-экономическое и правовое обоснование создания сети предприятий (организаций, фирм).
3. Техничко-экономическое и правовое обоснование создания сети предприятий (организаций, фирм).
4. Экономическое обоснование мероприятий по расширению видов деятельности предприятия (организации, фирмы).
5. Оценка конкурентоспособности предприятия (организации, фирмы) на конкретном рынке.
6. Оценка конкурентоспособности предприятия (организации, фирмы) на конкретном рынке.
7. Франчайзинг, как перспективный способ развития сетевой торговли: состояние, перспективы развития в России.
8. Использование франчайзинга при формировании розничной торговой сети.
9. Совершенствование системы страхования предпринимательских рисков предприятия (организации, фирмы).
10. Инновационная деятельность предприятия (организации, фирмы) и пути ее совершенствования.
11. Риски в деятельности предприятия (организации, фирмы): методы оценки и пути снижения.
12. Направления совершенствования системы экономической безопасности предприятия (организации, фирмы).
13. Диверсификация деятельности предприятия (организации, фирмы) и экономическая оценка ее эффективности.
14. Система франчайзинга и перспективы ее использования в розничной торговле
15. Повышение эффективности деятельности предприятия (организации, фирмы) за счет снижения себестоимости продукции.
16. Аутсорсинг и его роль в предпринимательской деятельности.
17. Совершенствование сбытовой деятельности предприятия (организации, фирмы).
18. Совершенствование маркетинговой деятельности предприятия (организации, фирмы).
19. Реклама как средство стимулирования сбытовой деятельности предприятия (организации, фирмы).

20. Повышение эффективности управления складским хозяйством и запасами на предприятии (организации, фирмы).
21. Организация контроля качества продукции на предприятии (организации, фирме) и определение путей ее совершенствования.
22. Расширение рынка сбыта продукции предприятия (организации, фирмы).
23. Повышение эффективности рекламной деятельности предприятия (организации, фирмы).
24. Логистика в системе управления предприятием (организацией, фирмой) и ее влияние на повышение эффективности деятельности.
25. Пути совершенствования функционирования логистической цепи «закупки–производство–сбыт».
26. Повышение эффективности управления запасами на предприятии (организации, фирме).
27. Организация и оперативное управление запасами в логистической системе предприятия (организации, фирме) и разработка предложений по их совершенствованию.
28. Транспортная логистика, ее роль в экономической деятельности предприятия (организации, фирмы) и направления совершенствования.
29. Организация технологических процессов на складах оптовых организаций и их оптимизация
30. Организация технологических процессов на складах оптовых организаций и их оптимизация.
31. Организация товароснабжения сетевых магазинов.
32. Внемагазинные формы продажи и перспективы их развития
33. Повышение эффективности деятельности предприятия (организации, фирмы) на основе совершенствования организации продаж.
34. Маркетинговые исследования: информационная база, методы проведения, оценка эффективности.
35. Экономические проблемы развития муниципального предприятия.

VII. В области государственного регулирования коммерческой деятельности предприятий (организаций, фирм)

1. Анализ эффективности системы государственного регулирования торговой деятельности
2. Анализ влияния методов государственного регулирования торговли на экономику предприятия.
3. Изучение и оценка культуры торговли и качества торгового обслуживания.
4. Пути повышения эффективности торговли как отрасли экономики.
5. Взаимосвязь федерального, регионального и местных уровней регулирования торговой деятельности (деятельности предприятий общественного питания) и их влияние на экономику предприятия торговли.
6. Взаимосвязь федерального, регионального и местных уровней регулирования деятельности предприятий общественного питания, и их влияние на экономику предприятия торговли.
7. Эффективность деятельности малых предприятий в коммерческой деятельности. Пути ее повышения.
8. Оценка влияния оптового звена на эффективность работы предприятий (организаций, фирм).
9. Оценка методов государственного регулирования цен на потребительском рынке и их влияния на экономику предприятия (организации, фирмы).
10. Выявление способов формирования и регулирования конкурентной среды в (на примере отрасли) в регионе.

11. Экономические проблемы предприятия (организации, фирмы) по организации защиты прав покупателей.
12. Оценка влияния уровня развития инфраструктуры ... отрасли на развитие экономики региона.
13. Исследование региональной структуры предприятий (организаций, фирм) и оценка ее эффективности (типы предприятий, особенности управления, формы взаимодействия).
14. Оценка состояния и перспектив развития ... отрасли в регионе .
15. Экономическая оценка влияния лицензирования и сертификации на экономику предприятия (организации, фирмы).
16. Обоснование эффективности регулирования деятельности предприятий (организаций, фирм): на региональном уровне.
17. Разработка методов расчета эффективности ... отрасли: на примере региона.
18. Анализ состояния и оценка эффективности деятельности оптовой торговли в регионе.
19. Создание дистрибуционной сети производителем - проблемы, пути решения.
20. Налогообложение предприятия (организации, фирмы) и его влияние на финансовые результаты деятельности.
21. Специальные системы налогообложения малого бизнеса в коммерческой деятельности: проблемы и пути совершенствования.
22. Оценка экономических последствий государственного регулирования коммерческой деятельности (на примере розничной торговой сети...)

VIII. В области научно- исследовательской деятельности

1. Изучение влияния развития сетевой торговли в регионе (муниципальном образовании) на изменение инфраструктуры розничной торговли в этом регионе (муниципальном образовании).
2. Исследования процессов слияний и поглощений в коммерческой деятельности как фактора создания крупных торговых сетей.
3. Изучение процесса трансформации торговли России в период перестройки экономики.
4. Анализ влияния размера предприятия (организации, фирмы) на стратегии его развития.
5. Исследование влияния создания в регионе (муниципальном образовании) крупных торговых форматов на развитие малого предпринимательства в производстве и сфере обращения.
6. Выявление проблем, влияющих на взаимоотношения сетевых торговых предприятий (организаций, фирм) на местное производство продовольственных товаров.
7. Изучение распределения субъектов торговой деятельности региона (муниципального образования) по размерам и выявление необходимых мер поддержки их деятельности.
8. Выявление влияния развития новых торговых форматов в регионе (муниципальном образовании) на занятость населения.
9. Выявление влияния развития кафе и ресторанов в регионе (муниципальном образовании) на изменение стиля времяпрепровождения молодежи.
10. Изучение распределения субъектов торговой деятельности региона (муниципального образования) по специализации и выявление необходимых мер для достижения нормативов обеспеченности населения торговыми площадями в соответствии с рекомендуемыми нормативами.
11. Изучение эффективности влияния методов регулирования торговой деятельности, используемых в регионе (на уровне муниципального образования), на качество торгового обслуживания населения.

12. Исследование рентабельности деятельности предприятий (организаций, фирм) региона по размерам предприятий (организаций, фирм) и выявление факторов и методов ее повышения.
13. Анализ уровня выполнения региональных программ развития отраслевой деятельности и выявление причин, сдерживающих их развитие.
14. Выявление источников инвестиций в развитие торговых площадей в регионе (муниципальном образовании) и формулирование условий роста капитальных вложений.
15. Изучение источников формирования ресурсов определенного товара для региона (муниципального образования) и определение перспектив развития производства данного продукта на местных предприятиях.
16. Выявление влияния источников формирования товарных ресурсов на уровень розничных цен в регионе (муниципальном образовании) и выработка предложений по их оптимизации.
17. Изучение использования программного обеспечения для учета операционной и бухгалтерской деятельности на предприятиях (организациях, фирмах) региона (муниципального образования) и их влияния на повышение эффективности деятельности предприятий (организаций, фирм).
18. Изучение влияния развития потребительской кооперации региона (муниципального образования) на развитие производства продуктов питания и уровень снабжения сельского населения. Разработка методов стимулирования.
19. Анализ эффективности мер государственной поддержки на восстановление системы потребительской кооперации России.
20. Анализ эффективности внедрения новых технологий на предприятиях (организациях, фирмах).
21. Оценка экономических последствий государственного регулирования коммерческой деятельности на развитие потребительского рынка России.
22. Изучение влияния развития сетевой торговли на уровень розничных цен в регионе.
23. Исследование итогов и перспектив развития малого предпринимательства в России.
24. Изучение эффективности мер государственной поддержки малого предпринимательства в регионе.
25. Исследование влияния процесса концентрации в розничной торговле региона на развитие малого предпринимательства.
26. Безработица и занятость: состояние, проблемы и пути регулирования (Россия, регион, город).
27. Проблемы и перспективы развития предприятий (организации) отрасли (на примере конкретной отрасли хозяйственного комплекса региона).
28. Проблемы организации, содержания и развития предприятий жилищно-коммунального хозяйства (на примере конкретной области ЖКХ).

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
 Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова
 Факультет экономики, менеджмента и торговли
 Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
 Зав. КЭУ
 _____ И.О. Фамилия
 « _____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на практику **Производственная практика. «Преддипломная практика»**

(вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

обучающемуся _____ курса _____ группы _____

направление подготовки 38.03.01 Экономика

направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций

Ивановой Марии Сергеевны

1. Срок сдачи обучающимся отчета _____
2. Календарный план

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения	
	начало	окон- чание
Подготовительный этап. Консультация научного руководителя от кафедры Инструктаж по технике безопасности.		
Производственный этап. Подготовка не менее 2-х рекомендаций для заключительной части выпускной квалификационной работы по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, т.е. сопровождаться ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты или авторитетное мнение специалистов в экономической сфере деятельности, исследователей, конкурентов, потребителей и т.п.).		
Аналитический этап. Подготовка выводов о совершенствовании деятельности организации, а также практических рекомендаций по совершенствованию организационных и финансово-экономических аспектов его функционирования: – обоснование направлений совершенствования управления организацией; – оценка эффективности предложенных проектов или мероприятий (рассчитать эффективность не менее одного из предложенных мероприятий).		
Отчетный этап. Подготовка и представление научному руководителю дневника прохождения и отчета по практике. Устранение замечаний руководителя практики. Защита отчета по практике. Получение характеристики-отзыва о прохождении практики.		

3. Место прохождения практики _____

Руководитель практики от кафедры

(подпись)

И.О. Фамилия

Руководитель практики от организации

(подпись)

И.О. Фамилия

Задание принял к исполнению:

(подпись)

И.О. Фамилия

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
 Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли
 Кафедра _____

Направление подготовки _____
 Направленность (профиль) программы (*программы магистратуры*) _____

Дневник

практики _____
 (*вид и тип практики в соответствии с учебным планом*)

обучающегося _____
 (*фамилия, имя, отчество*)

_____ учебной группы _____ курса _____ формы обучения
 Место прохождения практики _____

Руководитель практики от организации _____
 (*должность, ФИО*)

Срок выполнения	Краткое содержание работы практиканта	Отметка о выполнении работы (выполнено/ не выполнено)
	Подготовительный этап. Консультация научного руководителя от кафедры Инструктаж по технике безопасности.	
	Производственный этап. Подготовка не менее 2-х рекомендаций для заключительной части выпускной квалификационной работы по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, т.е. сопровождаться ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты или авторитетное мнение специалистов в экономической сфере деятельности, исследователей, конкурентов, потребителей и т.п.).	
	Аналитический этап. Подготовка выводов о совершенствовании деятельности организации, а также практических рекомендаций по совершенствованию организационных и финансово-экономических аспектов его функционирования: – обоснование направлений совершенствования управления организацией; – оценка эффективности предложенных проектов или мероприятий (рассчитать эффективность не менее одного из предложенных мероприятий).	
	Отчетный этап. Подготовка и представление научному руководителю дневника прохождения и отчета по практике. Устранение замечаний руководителя практики. Защита отчета по практике. Получение характеристики-отзыва о прохождении практики.	

Обучающийся-практикант _____
 (*подпись*)

И.О. Фамилия

Руководитель практики от организации _____
 (*подпись*)

И.О. Фамилия

М.П.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли
Кафедра _____

Отчет

о прохождении _____ практики
(вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

обучающегося _____ курса
(Ф.И.О.) (подпись)

Направление подготовки _____
(код, наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) программы *(программы магистратуры)* _____

Руководитель практики от организации

(должность, Ф.И.О.) (дата) (подпись)

М.П.

Руководитель практики от кафедры

(должность, Ф.И.О.) (оценка) (дата) (подпись)

Краснодар 20 ____

(Название предприятия, организации)

**ХАРАКТЕРИСТИКА - ОТЗЫВ
о прохождении практики**

Обучающийся Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова _____
(фамилия, имя, отчество, полностью)

_____ курс, направление подготовки _____

направленность (профиль) программы (программы магистратуры) _____

группа _____ форма обучения _____

прошел _____ практику
(вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

в _____
(наименование предприятия; город, село)

1. Сроки практики с _____ по _____
(дата прохождения практики)

2. Нарушение трудовой и исполнительской дисциплины

да

нет

3. Общий уровень теоретической подготовки

достаточный

не достаточный

4. Способность работать с экономической документацией

проявил

не проявил

5. Уровень коммуникабельности

высокий

средний

низкий

6. Все этапы прохождения практики выполнены

да

нет

7. Освоение компетенций обучающимся во время прохождения практики (в соответствии с утвержденным учебным планом)

освоены

не достаточно освоены

не освоены

8. Имеется ли перспектива трудоустройства на предприятии после окончания университета

да

нет

Руководитель практики
от организации

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

(печать организации)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
 Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

ОТЗЫВ

на отчет о прохождении _____ практики
 (указать вид и тип практики)

Обучающийся _____
 (ФИО)

факультет экономики, менеджмента и торговли курс _____ группа _____
 форма обучения _____

направление подготовки _____

направленность (профиль) программы _____

Руководитель практики от кафедры _____
 (название кафедры)

(ФИО, должность, ученая степень, звание)

Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»/ «не зачтено»

№	Наименование критериев	
1.	Содержание отчета не соответствует требованиям	
2.	Уровень оригинальности ниже 50%	
3.	Оформление отчета не соответствует требованиям	

Раздел 2. Рейтинг работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)

№	Наименование показателя	Баллы
1	Качество подобранного материала для проведения анализа	
1.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
1.2	Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 5 баллов)	
	Итого (максимум 10 баллов)	
2	Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов	
2.1	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	
2.2	Оценка самостоятельности проведенного анализа (максимум 10 баллов)	
2.3	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 20 баллов)	
	Итого (максимум 40 баллов)	
3	Выполнение общих требований к проведению практики	
3.1	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставления документов (максимум 3 балла)	
3.2	Выполнение требований руководителя по выполнению заданий (максимум 2 балла)	
3.3	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
	Итого (максимум 10 баллов)	
	Всего до промежуточной аттестации (максимум 60 баллов)	

Замечания:

Количество баллов по результатам защиты отчета _____ (максимум 40 баллов)

Отчет защищен с оценкой « _____ »

Руководитель практики от кафедры _____
 (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата « ___ » _____ 20 ___ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
 Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

ОТЗЫВ

на отчет о прохождении _____ практики
 (указать вид и тип практики)

Обучающийся _____
 (ФИО)

факультет экономики, менеджмента и торговли курс _____ группа _____
 форма обучения _____

направление подготовки _____

направленность (профиль) программы _____

Руководитель практики от кафедры _____
 (название кафедры)

(ФИО, должность, ученая степень, звание)

Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»/ «не зачтено»

№	Наименование критериев	
1.	Содержание отчета не соответствует требованиям	
2.	Уровень оригинальности ниже 50%	
3.	Оформление отчета не соответствует требованиям	

Раздел 2. Оценка работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)

№	Наименование показателя	Баллы (по пятибалльной системе)
1.	Качество подобранного материала для проведения анализа - наличие источников информации в соответствии с заданием - наличие актуальных первичных данных, материалов	
2.	Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов - выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию - оценка степени самостоятельности проведенного анализа - оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных	
3.	Выполнение общих требований к проведению практики - своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставления документов - выполнение требований руководителя по выполнению заданий - выполнение требований к оформлению отчета по практике	

Замечания:

Отчет защищен с оценкой « _____ »

Руководитель практики от кафедры _____
 (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата « __ » _____ 20 __ г.

ДОГОВОР №**о предоставлении мест для прохождения практики обучающимся и трудоустройства выпускников ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова»**

г. Краснодар

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова), именуемый в дальнейшем «Университет» (Свидетельство о государственной аккредитации серия 90А01 № 0001709 от 30.12.2015 №1616 с приложением №39), в лице директора Петровской А.В., действующего на основании доверенности и Положения о филиале с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и порядок проведения всех видов практик обучающихся, условия предоставления мест для прохождения практики в соответствии с учебными планами основных образовательных программ Университета по направлениям подготовки, а также порядок трудоустройства выпускников Университета.

1.2. Целью проведения практики является качественное освоение обучающимися образовательных программ высшего образования, получение первичных знаний и практических навыков профессиональной деятельности согласно Федеральным государственным образовательным стандартам, Федеральному закону РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

2. Обязанности Организации

2.1. С целью организации и проведения практики, обучающихся Университета (практикантов) Организация обязуется:

2.1.1. Ежегодно предоставлять Университету _____ мест для проведения практики обучающихся Университета.

2.1.2. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) Организации.

2.1.3. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программ практики, в том числе:

- выделить рабочие места и работу, которая, будучи согласованной с программой практики, обеспечивала бы полную нагрузку практикантов работой;
- предоставить практикантам исправное оборудование, технические средства, планы, помещения и др. материалы, необходимые для выполнения работ, предусмотренных программой практики.

2.1.4. Обеспечить условия безопасной работы практикантов, проинструктировав их о действующих правилах по технике безопасности данного рабочего места.

2.1.5. Не допускать использование практикантов на работах, не предусмотренных программой практики.

2.1.6. Предоставить практикантам и руководителям практики со стороны Университета возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях Организации, необходимыми для успешного освоения практикантами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.1.7. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с Университетом, осуществлять перемещение обучающихся по рабочим местам в целях более полного ознакомления

практикантов с Организацией в целом.

2.1.8. Обеспечить табельный учет выходов на работу практикантов. Обо всех случаях нарушения практикантами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать в Университет.

2.1.9. По окончании практики дать характеристику о работе каждого практиканта и качестве подготовленного им отчета.

2.1.10. Выдать практикантам составленные ими отчеты по практике, а в случае необходимости направить их в Университет в установленном порядке непосредственно после окончания практики.

2.2. С целью трудоустройства выпускников Организация обязуется:

2.2.1. Предоставить Университету необходимую для выполнения работы по подбору персонала информацию (Заявку).

2.2.2. В течение 2 рабочих дней сообщать Университету об изменениях условий Заявки или полном отказе от нее.

2.2.3. Своевременно информировать Университет о принятии решения по направленной кандидатуре (о найме на работу или отказе).

2.2.4. При проведении собеседования не допускать придание ему формы конкретных профессиональных поручений или сбора конкретной профессиональной информации.

2.3. Организация гарантирует, что обладает достаточной материальной базой для предоставления мест практики лицам с ограниченными возможностями здоровья с учетом состояния здоровья и требованиями по доступности.

3. Обязанности Университета

3.1. С целью организации и проведения практики обучающихся-практикантов Университет обязуется:

3.1.1. За два месяца до начала практики предоставить Организации для согласования программу практики и календарные графики прохождения практики по образовательной программе.

3.1.2. Направить обучающихся в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

3.1.3. Закрепить за обучающимися руководителей практики от Университета.

3.1.4. Разработать и согласовать с Организацией тематический план проведения специалистами Организации лекций и экскурсий, а также план организации учебных занятий на базе практики.

3.1.5. Обеспечить соблюдение практикантами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Организации.

3.1.6. В случае необходимости оказывать работникам Организации - руководителям практики обучающихся методическую помощь в организации и проведении практики.

3.2. С целью трудоустройства выпускников Университет обязуется:

3.2.1. Оказать услуги по подбору кандидатов в соответствии с требованиями Организации, указанными в Заявке.

3.2.2. Ознакомить предполагаемых кандидатов с условиями работы и требованиями, предъявляемыми к кандидатуре Организацией.

3.2.3. Осуществить подбор и направить Организации кандидатов, наиболее соответствующих его требованиям.

3.2.4. Обеспечить конфиденциальность всей информации о деятельности и требованиях Организации, предоставляя кандидатам только те сведения, на распространение которых будет получено согласие Организации.

4. Дополнительные условия

4.1. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики не может превышать нормативов, установленных статьями 91, 92 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.2. С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующего в Организации.

4.3. Договор вступает в силу после его подписания сторонами и действует до «__» _____ 20__ г.

4.4. Все виды работ, указанные в настоящем договоре, проводятся без взаимных финансовых обязательств, на безвозмездной основе.

4.5. Организация выражает свое согласие, отказ (нужное выбрать и подчеркнуть) от размещения информации о своем наименовании, данных цифровых таблиц при загрузке в ЭИОС Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

4.6. Руководитель практики от организации:

(указать Ф.И.О., занимаемую должность)

5. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова», (Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова)
350015, г. Краснодар, ул. Северная, 360 ИНН 7705043493 КПП 231043001, лицевой счет: 20186Щ40440 УФК по Краснодарскому краю (Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова) р/с 40501810000002000002, в Южное ГУ Банка России по Краснодарскому краю г. Краснодар, БИК 040349001, КБК 000000000000000000130, т/факс 201-10-71

Директор
Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В.
Плеханова

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

Заведующему кафедрой

ФИО

от студента(-ки) __ курса

____ группы

факультета экономики,
менеджмента и торговли

ФИО

Заявление

Прошу

Вас

разрешить

мне

прохождение

(указать вид и тип практики)
практики в _____ с _____ по _____.
(название организации)

Способ проведения практики*:
стационарный
выездной

Дата
Подпись студента

Согласовано:

Руководитель практики от кафедры

(подпись, ИОФ)

*выбрать нужное подчеркиванием

Декану факультета экономики,
менеджмента и торговли
Кухаренко Л.В.
от студента (-ки) ____ курса
группы _____

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить мне прохождение _____
(указать вид и тип практики)

_____ ,
которая будет проходить согласно учебному плану с _____ по _____
в _____ Краснодарского филиала
(полное название структурного подразделения)

РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Выполняемые работы и сроки прохождения практики будут соответствовать программе.

Дата
Подпись студента

Согласовано:

Руководитель практики от кафедры _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Руководитель структурного подразделения филиала _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова
Карта обеспеченности дисциплины «Производственная практика. Преддипломная практика»
учебными изданиями и иными информационно-библиотечными ресурсами

Кафедра Экономики и управление

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01. Экономика

Направленность (профиль) программы Экономика предприятий и организаций

Уровень подготовки бакалавриат

№ п/п	Наименование, автор	Выходные данные	Количество печатных экземпляров (шт)	Наличие в ЭБС (да/нет), название ЭБС	Количество экземпляров на кафедре (в лаборатории) (шт)	Численность студентов (чел)	Показатель обеспеченности студентов литературой
Рекомендуемая литература							
1	Экономика предприятия: учебник / А.С. Паламарчук.	М.: ИНФРА-М, 2018.— 458 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: https://znanium.com/bookread2.php?book=929666	х	да, ЭБС «Znanium»	х	х	1
2	Экономика предприятия (организации, фирмы): учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Ба-урина [и др.] ; под ред. О.В.	М.: ИНФРА-М, 2018. — 777 с. + Доп. материалы [Электронный ре-сурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат).- Режим доступа: https://znanium.com/bookread2.php?book=872198	х	да, ЭБС «Znanium»	х	х	1
3	Экономика предприятия: учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 8-е изд., перераб. и доп.	М.: КУРС: ИНФРА-М, 2018. — 448 с. - Режим доступа: https://znanium.com/bookread2.php?book=930124	х	да, ЭБС «Znanium»	х	х	1

4	Экономика организации (предприятия) / Алексейчева Е.Ю., Магомедов М.Д., Костин И.Б., - 2-е изд., перераб. и доп.	М.:Дашков и К, 2018. - 292 с.: ISBN 978-5-394-02129-9 - Режим доступа: https://znanium.com/bookread2.php?book=415188	x	да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
Всего		4	x	x	x	x	1

Преподаватель
СОГЛАСОВАНО



К.С. Приходько

Зав. кафедрой



И.В. Балашова

Библиотекарь



Н.И. Криво