

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИО: Петровская Анна Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 21.09.2019 16:04:15
Уникальный программный ключ:
798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5199



УТВЕРЖДЕНО
протоколом заседания Совета
Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В.Плекханова
от « 28 » мая 2019 г. № 11
Председатель _ Г.Л. Авагян

Приложение 4 к основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы Экономика предприятий и организаций

Кафедра экономики и управления

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.02.03 (Н) Научно-исследовательская работа
для студентов приема 2019 г.

Направление подготовки 38.03.01
Экономика
Направленность (профиль) программы
«Экономика предприятий и организаций»

Уровень высшего образования Бакалавриат
Программа подготовки академический бакалавриат


Краснодар
2019


Рецензенты:

1. Артемова Е.И. д.э.н., профессор, заведующий кафедрой экономической теории Кубанского государственного аграрного университета имени И.Т. Трубилина.
2. Куцегреева Л.В., к.э.н., доцент кафедры финансов и кредита Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова.


Программа производственной практики «Научно-исследовательская работа» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Составитель:


И.В. Балашова, к.э.н., доцент, зав. кафедрой экономики и управления
ления
(подпись)

Научный консультант

К.С. Приходько, к.э.н., доцент кафедры экономики и управления
(подпись)

Программа производственной практики «Научно-исследовательская работа» утверждена на заседании кафедры экономики и управления
Протокол № 12 от « 19 » июня 2019 г.

Зав. КЭУ, к.э.н., доцент 
(подпись) И.В. Балашова

Протокол заседания Учебно-методического совета от «18» апреля 2019 г. № 6

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «Бондюэль-Кубань»  Е.А. Елисеева



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА».....	9
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: «НАУЧНО-ИССЛЕ- ДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»	10
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»	11
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	14
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»	16
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯ- ТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕ- ТЕНЦИЙ.....	17
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	19
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	20

1.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1 Цель производственной практики «Научно-исследовательская работа»

Целями производственной практики «Научно-исследовательская работа» являются:

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» направлена на получение профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности:

- разработку рабочих планов и программ проведения научных исследований и работок, подготовку заданий для групп и отдельных исполнителей;
- разработку инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
- подготовку данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- организацию и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;
- разработку теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценку и интерпретацию полученных результатов для выполнения выпускной квалификационной работы.

1.2 Задачи производственной практики «Научно-исследовательская работа»

Задачами производственной практики «Научно-исследовательская работа» являются:

- сбор материалов (нормативных документов, учебных и аналитических источников, статистических данных и данных финансовой отчетности) в соответствии с заданием ;
- проведение систематизации, изучения и анализа собранных материалов и данных
- осуществление расчетов показателей, характеризующих объекты и субъекты исследования, составление таблиц, графиков, диаграмм, для иллюстрации результатов исследования;
- проведение оценки полученных результатов, представление выводов и предложений на базе полученных итогов исследования.

1.3 Место производственной практики «Научно-исследовательская работа» в структуре образовательной программы

Программа производственной практики «Научно-исследовательская работа» бакалавра базируется на результатах освоения следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «История экономических учений», «Институциональная экономика», «Бухгалтерский учет», «Экономический анализ», «Эконометрика», «Маркетинг», «Менеджмент», «Региональная экономика», «Экономика труда», «Экономика фирмы», «Организация производства на предприятии», «Управление конкуренцией», «Экономическая и промышленная безопасность предприятия», «Анализ экономического потенциала предприятия», «Управление проектами», «Экономика отрасли», «Экономика общественного сектора», «Экономика малого предприятия», «Экономика отраслевых рынков», «Экономика интегрированных объединений», «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии» «Экономика и управления розничными торговыми сетями», «Экономические методы управления предприятием».

В результате изучения данных дисциплин обучающийся должен знать:

- основные положения истории экономики, экономических учений, экономики отрасли, экономики малого предприятия, экономики отраслевых рынков, экономики интегрированных объединений;
- тенденции развития российской и мировой экономик, многообразии экономических процессов и их связи с другими процессами, происходящими в обществе и на рынке;

- закономерности функционирования экономики, включая переходные и инновационные процессы;
- законы формирования, развития и функционирования организаций, в том числе предпринимательских структур;
- основные методы анализа информации в сфере экономики;
- принципы, закономерности, механизмы организации и функционирования фирмы как хозяйственной системы в условиях рыночной экономики, ее ресурсах;
- основные условия обеспечения экономической устойчивости предприятия;
- статистическую методологию учета и анализа;
- основы бухгалтерского учета и анализа;
- основы маркетинга и менеджмента предприятия (организации);

уметь:

- использовать комплексные знания принципов, закономерностей, механизмов организации и функционирования фирмы как хозяйственной системы при характеристике организационно-правовой формы, производственной и управленческой структуры, ресурсов;
- применять статистическую методологию учета и анализа при изучении основных параметров, тенденций развития и экономической эффективности предприятия (организации);
- использовать методы анализа информации в сфере экономической деятельности и предпринимательства;
- применять знание основ бухгалтерского учета и анализа при проведении анализа текущего состояния экономики предприятия (организации);
- систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности;
- использовать организационную и компьютерную технику в режиме пользователя для решения профессиональных задач;
- самостоятельно овладевать новыми знаниями с использованием современных образовательных технологий;
- сотрудничать со специалистами и осуществлять коммуникации в организации;
- соблюдать технику безопасности на предприятии.

владеть:

- специальной экономической терминологией и лексикой специальности;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии, активные и интерактивные методы обучения;
- методами поиска и применения профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности;
- навыками экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений и оценки рыночных позиций предприятия.

1.4 Требования к результатам прохождения производственной практики: «Научно-исследовательская работа»

В результате прохождения данной производственной практики: «Научно-исследовательская работа» обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с учебным планом. Обучающийся должен обладать следующими компетенциями, практическими навыками и умениями (таблица 1):

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых и проверяемых в результате прохождения Производственной практики. Научно-исследовательская работа

Компетенции	Результаты освоения компетенций
1	2

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
<p>ОПК-1-способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знает: виды и назначение экономических ИС, основные классы предметно-ориентированных ЭИС; архитектуру ЭИС, состав функциональных и обеспечивающих подсистем ИС; стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культур; нормативно-правовое регулирование информационной безопасности предприятия; нормативно-правовое регулирование деятельности отрасли.</p> <p>Умеет: осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять её в требуемом формате с учетом требований информационной безопасности; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Владеет: методами получения и управления информацией с использованием прикладных программ экономической сферы деятельности; использовать сетевые компьютерные технологии и базы данных в своей предметной области</p>
<p>ОПК-2-способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Знает: способы получения, хранения и переработки информации, теоретические и практические аспекты сбора, анализа и обработки информации; методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных эконометрических задач; способы сбора исходных данных, методы анализа и обработки данных, необходимых для решения экономических задач; состав данных, необходимых для решения профессиональных задач; источники исходных данных для расчета потенциала организации</p> <p>Умеет: осуществлять сбор данных и их обработку в соответствии с поставленными экономическими задачами средствами математического анализа; осуществлять сбор данных и их обработку в соответствии с поставленными экономическими задачами</p> <p>Владеет: методикой построения и анализа математических моделей профессиональных экономических задач и последующего их решения средствами математического анализа;</p>
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
<p><i>расчетно-экономическая деятельность:</i></p>	
<p>ПК-1-Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знает: систему основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; способы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения расчета экономических и социально-экономических показателей в процессе организации производства; типовые методики сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета показателей конкурентоспособности хозяйствующих субъектов; показатели результатов производственно-хозяйственной деятельности организаций и место их расчета по данным учета</p> <p>Умеет: собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих</p>

	<p>субъектов; устанавливать взаимосвязи между различными источниками экономической информации в процессе организации производства, необходимыми для расчета экономических и социально-экономических показателей; осуществлять обработку первичных данных исследования конкурентоспособности путем их сводки и группировки, наглядного представления с применением таблиц и графиков</p> <p>Владеет: методиками сбора и анализа данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; навыками работы с различными источниками экономических знаний в различных сферах деятельности, необходимых для решения профессиональных задач; методами обработки первичных данных исследования конкурентоспособности путем их сводки и группировки, наглядного представления с применением таблиц и графиков</p>
<p>аналитическая, научно-исследовательская деятельность:</p>	
<p>ПК-7-Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>Знает: отечественные и зарубежные источники информации, способы их сбора и методы анализа данных, необходимых для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета; отечественные и зарубежные источники информации, способы их сбора и методы анализа данных, необходимых для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета; инструментальные средства обработки исходных экономических данных; области применения инструментальных средств обработки экономических данных</p> <p>Умеет: собирать необходимые данные, используя отечественные и зарубежные источники информации, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет; собирать необходимые данные, используя отечественные и зарубежные источники информации, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет; применять инструментальные средства при обработке экономических данных в соответствии с поставленной задачей в профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: навыками сбора необходимых данных, используя отечественные и зарубежные источники информации, анализа и подготовки их информационного обзора и/или аналитического отчета; навыками сбора необходимых данных, используя отечественные и зарубежные источники информации, анализа и подготовки их информационного обзора и/или аналитического отчета; различными инструментальными средствами обработки экономических данных с целью анализа индивидуального и кооперативного поведения субъектов экономической системы</p>
<p>организационно-управленческая деятельность:</p>	
<p>ПК-10-способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и</p>	<p>Знает: современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач при обработке информации; основные Интернет ресурсы для коммуникации в процессе решения задач профессиональной деятельности</p>

информационные технологии	<p>техно-сти, топологию и работу локальных сетей; современные технические средства и информационные технологии для решения отраслевых задач при обработке информации.</p> <p>Умеет: современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач при обработке информации; выбирать актуальные инструментальные и программные средства для решения коммуникативных задач; применять современные технические средства и информационные технологии для решения отраслевых задач при обработке информации.</p> <p>Владеет: современными техническими средствами и информационными технологиями для решения коммуникативных задач; способностью использовать для решения коммуникативных задач современные сетевые и мультимедийные технологии; современными техническими средствами и информационными технологиями для решения отраслевых задач.</p>
---------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.5 Вид, формы, способ, место и время проведения производственной практики: «Научно-исследовательская работа»

Практика обучающихся Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова осуществляется в соответствии с требованиями «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденного Министерством образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 (в ред. от 15.12.2017 № 1225), «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», «Регламента организации, проведения и оформления документов по всем видам практик обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», «Регламента организации и проведения практики обучающихся Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Контактная работа при проведении практики осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Вид (тип) практики:

- научно-исследовательская работа является видом производственной практики.

Форма проведения практики – дискретная - по видам практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Способ проведения производственной практики: «Научно-исследовательская работа» :

- стационарная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику «Научно-исследовательская работа» по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» проводится в организациях деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям,

осваиваемым в рамках ОПОП ВО, соответствующих форм собственности и организационно-правового статуса: в государственных и муниципальных учреждениях, ведомствах, на предприятиях, фирмах, в банках, АО, ООО, консалтинговых фирмах, научно-исследовательских институтах и центрах, вузах и в других структурах.

Организацией производственной практики: «Научно-исследовательская работа» занимается выпускающая кафедра экономики и управления, факультета экономики, менеджмента и торговли.

Распределение обучающихся на базы практики осуществляется на основании типового договора на прохождение практики, оформленного в соответствии с образцом, представленным в Регламенте организации и проведения практики обучающихся Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» проводится 2 недели для очной формы обучения на 4 курсе (8 семестр), для заочной формы обучения на 5 курсе (9 семестр) в соответствии с календарным графиком учебного плана.

1.6. Требования к адаптации учебно-методического обеспечения программы практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Требования к адаптации учебно-методического обеспечения программы производственной практики: «Научно-исследовательская работа» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определены в Положении об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» (<http://www.rea.ru>).

Набор адаптационных методов обучения, процедур текущего контроля прохождения практики, промежуточной аттестации осуществляется, исходя из специфических особенностей восприятия, переработки материала обучающимися с ограниченными возможностями здоровья с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, программы реабилитации инвалида с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»

Общая трудоемкость производственной практики: «Научно-исследовательская работа» составляет 2 недели, 3 зачетные единицы, 108 акад. часов.

Формой обязательной отчетности производственной практике «Научно-исследовательская работа» являются: индивидуальное задание с планом проведения практики, дневник практики, отчет по практике, характеристика-отзыв, отзыв руководителя практики от филиала, которые оформляются в соответствии с образцами, представленными в Регламенте организации и проведения практики обучающихся Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Структура и содержание производственной практики: «Научно-исследовательская работа» включают разделы (этапы) прохождения практики, виды работы обучающегося на практике, в том числе и его самостоятельную работу, количество часов, необходимых для формирования компетенций в результате освоения программы практики (таблица 2).

Таблица 2 – Структура и содержание Производственной практики. Научно-исследовательская работа, перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося. Формируемые компетенции	Трудоемкость, акад. час	Форма текущего контроля
1. Подготовительный	На данном этапе бакалавр должен: - получить задания в рамках научно-исследовательской работы;	36	Запись в дневнике практики, инструктаж студентов, первичные докумен-

	<ul style="list-style-type: none"> - подготовить план научно-исследовательской работы; - время проведения производственной практики: «Научно-исследовательская работа» ; - распределение обучающихся между преподавателями; - назначение первых консультаций по подготовке отчета ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-7, ПК-10.		ты
2. Научный этап.	Выполнение заданий, связанных с формированием теоретической части выпускной квалификационной работы: сбор, обработка, систематизация научной литературы и специализированных периодических изданий по теме исследования. ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-7, ПК-10.	18	Запись в дневнике практики, готовые разделы отчета, собеседование
3. Исследовательский этап.	<p>На данном этапе бакалавр должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществить сбор и провести предварительную обработку информации; - дать оценку целесообразности выбора основного направления исследования - провести в случае необходимости корректировку первоначального плана исследования. - провести уточнение предварительно намеченной методики обработки данных; - провести сбор и обработку детальной информации об объекте исследования ; - дать оценку актуальности для данного выбранного предприятия проблем, которые намечено решить в ходе дальнейшего исследования; - провести уточнение и детализацию информации, необходимой для дальнейшего исследования; - завершить обработку и анализ собранной информации, сформулировать и обосновать выводы и предложения. ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-7, ПК-10.	18	Запись в дневнике практики, готовые разделы отчета, собеседование
4. Отчетный	Заключительный этап. Написание отчета о научно-исследовательской работе; Защита отчета. ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-7, ПК-10.	36	Письменный отчет, защита отчета по практике
Итого		108	Зачет с оценкой

Контактная работа научного консультанта из числа научных работников кафедры по производственной практике «Научно-исследовательская работа» осуществляется в форме обязательных индивидуальных консультаций (ИК), контактной работы в период защиты отчета по практике (Катт).

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»

В процессе прохождения производственной практики: «Научно-исследовательская работа» используются следующие образовательные технологии:

- научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике (1С: Предприятие 8, Microsoft Dynamics Nav, Microsoft Dynamics AX);
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа обучающихся, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка, выполнение указанных преподавателем заданий, работа с литературой.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»

4.1 Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Экономика предприятия (организации, фирмы) : учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.] ; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 777 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_594d2cb99ad737.28899881.
2. Экономика и организация отрасли: Учебное пособие / Л.Е. Басовский. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 145 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16- 003464-5, 500 экз. Электронно- библиотечная система "znanium.com" <http://znanium.com/bookread2.php?book=405099>
3. Экономика фирмы (организации, предприятия): Учебник / В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк; Под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля. - 2-е изд. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 296 с. <http://znanium.com/catalog/product/392973>
4. Экономика труда : учеб. пособие / А.М. Асалиев, Г.Г. Вукович, Л.И. Сланченко. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 171 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/658. <http://znanium.com/catalog/product/770292>

Нормативно-правовые документы:

1. [Налоговый кодекс Российской Федерации \(часть вторая\) от 05.08.2000 N 117-ФЗ \(ред. от 3 августа 2018 г. N 300-ФЗ, вступающие в силу с 3 августа 2018 г.\)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/
2. [Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ \(ред. от 03.08.2018\) "О несостоятельности \(банкротстве\)" \(с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019\)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39331/) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39331/
3. [Федеральный закон от 01.05.1999 N 92-ФЗ \(ред. от 28.12.2016\) "О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений"](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_22938/) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_22938/
4. Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера». http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5295/
5. [Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 \(ред. от 03.07.2018\) "О занятости населения в Российской Федерации"](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_60/) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_60/

Дополнительная литература:

1. Экономика организации (предприятия) / Алексейчева Е.Ю., Магомедов М.Д., Костин И.Б., - 2-е изд., перераб. и доп. М.: Дашков и К, 2018. - 292 с.: ISBN 978-5-394-02129-9 - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=415188>
2. Экономика и управление недвижимостью : учеб. пособие / Е.А. Савельева. М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. — 336 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=1005797>
3. Управление проектами: учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. М.: ИНФРА-М, 2018. — 349 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=918075>
4. Управление проектами: учеб. пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. М.: ИНФРА-М, 2018. — 208 с. — (Учебники для программы МВА) - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=966362>
5. Инвестиционный анализ. Подготовка и оценка инвестиций в реальные активы: учебник / И.В. Липсиц, В.В. Коссов. М.: ИНФРА-М, 2017. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/2848. - Режим доступа:

<https://znanium.com/bookread2.php?book=774407>

6. Контроллинг: учебник / А.М. Карминский, С.Г. Фалько, А.А. Жевага, Н.Ю. Иванова ; под ред. А.М. Карминского, С.Г. Фалько. — 3-е изд., дораб. М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 336 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа

<https://znanium.com/bookread2.php?book=958370>

7. Планирование на предприятии / Савкина Р.В., - 2-е изд. М.: Дашков и К, 2018. - 320 с.: ISBN 978-5-394-02343-9 - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=415257>

8. Экономика и управление на предприятии / Агарков А.П., Голов Р.С., Теплышев В.Ю. М.: Дашков и К, 2017. - 400 с.: ISBN 978-5-394-02159-6 - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=415185>

9. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник / Савицкая Г. В. - 7-е изд., перераб. и доп. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 608 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-011214-5 - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=516525>

10. Стратегический анализ и бюджетирование денежных потоков коммерческих организаций : монография / Е.Б. Маевская. М.: ИНФРА-М, 2017. — 108 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=908520>

11. Баринов В.А. Бизнес-планирование: Учебное пособие/Баринов В. А., 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с. 5. - 164 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=477361>

12. Баринов В.А. Бизнес-планирование: Учебное пособие/Баринов В. А., 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с. 5. - 164 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=477361>

13. Литвинова Н.В. Планирование на предприятии (в организации): Учебное пособие / Литвинова Т.Н., Морозова И.А., Попкова Е.Г. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016.- 156 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=451082>

14. Наумов В.Н. Маркетинг: учебник / Наумов В.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016.- 320 с. ISBN 978-5-16-010921-3 Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=505620>

15. Тимофеев М.И. Маркетинг: Учебное пособие / М.И. Тимофеев. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 223 с. ISBN 978-5-369-00402-9 Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=463390>

4.2 Перечень информационно-справочных систем

11. [Налоговый кодекс Российской Федерации \(часть вторая\) от 05.08.2000 N 117-ФЗ \(ред. от 3 августа 2018 г. N 300-ФЗ, вступающие в силу с 3 августа 2018 г.\)](#)

2. [Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ \(ред. от 03.08.2018\) "О несостоятельности \(банкротстве\)" \(с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019\)](#)

3. [Федеральный закон от 01.05.1999 N 92-ФЗ \(ред. от 28.12.2016\) "О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений"](#)

4. Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера». http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5295/

5. [Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 \(ред. от 03.07.2018\) "О занятости населения в Российской Федерации"](#)

4.3 Перечень электронно-образовательных ресурсов

1. ЭБС «ИНФРА-М» <http://znanium.com>

2. ЭБС «Лань» Книжная коллекция «Инженерно-технические науки» www.e.lanbook.com

3. ЭБС BOOK.ru <http://www.book.ru>

4. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://biblio-online.ru/>
5. Видеолекции <http://vrgteu.ru/course/view.php?id=6680>
6. Компьютерные тестовые задания: система тестирования Indigo

4.4 Перечень профессиональных баз данных

1. Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования elibrary.ru <http://elibrary.ru>
2. Scopus – крупнейшая единая база данных, содержащая аннотации и информацию о цитируемости рецензируемой научной литературы, со встроенными инструментами отслеживания, анализа и визуализации данных
3. База данных PATENTSCOPE <https://patentscope.wipo.int/search/ru/search.jsf>

4.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения материалов по практике

1. www.consultant.ru – законодательство РФ (кодексы, законы, указы, постановления)
1. www.gks.ru – Госкомстат России
2. www.mckinsey.com – информационный сайт по экономике и менеджменту
3. www.consultant.ru - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
4. www.rbc.ru – Информационное агентство «Росбизнесконсалтинг»
5. www.aup.ru – Электронная библиотека экономической и деловой литературы
6. www.elibrary.ru – Научная электронная библиотека
7. www.nta-rus.ru.com – Журнал «Новости торговли»
8. <http://www.gd.ru> – электронный журнал «Генеральный Директор»
9. www.fd.ru – Журнал «Финансовый директор»
10. www.vopreco.ru – Журнал «Вопросы экономики»

4.6 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения

- Операционная система Windows 8.1 PRO
- Пакет прикладных программ Microsoft Office Professional Plus 2007
- Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Расширенный Rus Edition
- PeaZip
- Adobe Acrobat Reader DC
- 1С: Предприятие 8. Управление торговлей
- 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
- Автоматизированная система планирования и анализа эффективности инвестиционных проектов Project Expert 7.Tutorial
- Комплект программных продуктов «Альт-Инвест Сумм 8», «Альт-Финансы 3»
- Программа для ЭВМ Statistica Ultimate Academic 13 for Windows Ru
- Сетевая версия обучающей программы, созданной на Программной оболочке Hyper Service, «Экономика предприятия»
- Программа подготовки сведений по форме № 3-НДФЛ и № 4-НДФЛ

4.7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении производственной практики: «Научно-исследовательская работа»

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики представлено в методических указаниях к составлению отчета о прохождении практики (приложение 1, обязательное).

4.8 Материально-техническое обеспечение производственной практики: «Научно-исследовательская работа»

Персональные компьютеры с установленным программным обеспечением – Microsoft Office версии не позднее 2007 года, правовые системы Гарант, КонсультантПлюс. В филиале действует беспроводная сеть Wi-Fi, обеспечивающая свободный доступ обучающихся в сеть Интернет. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Для проведения производственной практики: «Научно-исследовательская работа» используются учебные аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием и учебно-наглядными пособиями, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова».

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Фонд оценочных средств производственной практике «Научно-исследовательская работа» предназначены для оценки уровня планируемых результатов прохождения практики.

5.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики, планируемые результаты обучения обучающихся по практике представлены в разделе 2 «Структура и содержание производственной практики: «Научно-исследовательская работа»

5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания представлено в разделе 2 «Структура и содержание производственной практики «Научно-исследовательская работа» и разделе 7 настоящей программы практики.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с требованиями Регламента организации и проведения практики обучающихся Краснодарского филиала дневника практики, письменного отчета и характеристики-отзыва руководителя практики от организации (предприятия) и отзыва руководителя практики от филиала.

Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в соответствии с Положением о текущем и рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», Положения о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

5.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики «Научно-исследовательская работа»

Примерная тематика индивидуальных заданий:

1. Провести обзор и теоретический анализ научной литературы по теме исследования

2. Ознакомиться с современными методами анализа экономических и социальных данных для решения профессиональных задач
3. Изучить порядок формирования и организации учетно-аналитической системы
4. Изучить нормативные документы для решения проблемы в рамках темы исследования
6. Написать отчет по научно-исследовательской работе
7. Составить библиографический список

Вопросы к зачету с оценкой

1.	Краткая характеристика и классификация предприятий
2.	Структура предприятия
3.	Внутренняя и внешняя среда предприятия
4.	Юридические лица: правоспособность, реорганизация и ликвидация
5.	Товарное производство и рынок
6.	Управление рисками и методы их оценки
7.	Управленческие технологии
8.	Организационные структуры управления предприятием
9.	Организационно-правовые формы предприятий (фирм)
10.	Требования к организации производственного процесса
11.	Производственный процесс: характеристика, проектирование
12.	Производственный цикл
13.	Инвестирование в нововведения
14.	Техническая подготовка производства
15.	Система разработки и постановки продукции на производство
16.	Основные фонды предприятия
17.	Инвестиционная деятельность предприятия
18.	Управление качеством продукции на предприятии
19.	стратегия управления качеством
20.	Планирование хозяйственной деятельности предприятия
21.	Маркетинговая деятельность на предприятии
22.	Производственная мощность и производственная программа предприятия
23.	План производства продукции
24.	Валовая и реализованная продукция, учетная политика
25.	Нормирование труда на предприятии
26.	Персонал (кадры) и производительность труда
27.	Планирование производительности труда, предельная производительность
28.	Оплата труда на предприятии
29.	Расходы предприятия, себестоимость продукции
30.	Прибыль предприятия, показатели рентабельности
31.	Цены и ценообразование на предприятии
32.	Понятие цены и ценовая политика предприятия
33.	Зарубежный опыт учета затрат
34.	Управление финансами предприятия
35.	Финансовое планирование на предприятии, финансовый менеджмент
36.	Оборотные средства
37.	Безубыточность работы предприятия, точка безубыточности
38.	Финансовая устойчивость предприятия, левверидж
39.	Внешнеэкономическая деятельность предприятия
40.	Несостоятельность (банкротство) предприятий

Контролю подлежат следующие результаты проделанной работы, прилагаемые к отчету по производственной практике «Научно-исследовательская работа»:

- текст доклада на конференции, программа или протокол конференции, ксерокопия опубликованных тезисов (статьи) и выходных данных публикации;
- обзор литературы по теме исследования;
- материалы для написания научных докладов и статей;
- отчет по производственной практике «Научно-исследовательская работа».

Фонд оценочных средств в полном объеме представлены в соответствии с требованиями «Регламента актуализации оценочных и методических материалов учебных дисциплин и практик основных профессиональных образовательных программ высшего образования, реализуемых в Краснодарском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова».

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»

6.1 Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении производственной практики: «Научно-исследовательская работа».

Во время прохождения практики обучающийся обязан: изучить рекомендуемую научную, учебную, нормативную и другую литературу; выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики; соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности; осуществлять сбор необходимого материала; провести практические исследования по данной теме; сформировать выводы и разработать конкретные рекомендации по решению поставленной цели и задачи, в полном объеме и в указанный срок выполнять задания, предусмотренные содержанием программы и календарно-тематическим планом; следовать указаниям руководителя практики; по окончании срока практики представить отчет о результатах практики, оформленный согласно установленным требованиям, защитить письменный отчет и представить дневник о прохождении практики.

Методические указания к составлению отчета о прохождении практики представлены в приложении 2 к настоящей программе практики.

6.2 Обязанности руководителя производственной практики: «Научно-исследовательская работа».

Руководитель производственной практики: «Научно-исследовательская работа» от кафедры экономики и управления: составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период проведения практики; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных занятий, оценивает результаты прохождения практики обучающимися. (Перечень мероприятий в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 27.11.2015 № 1383 и положением РЭУ).

Обязанности руководителя практики определены в «Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденном Министерством образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 (в ред. от 15.12.2017 № 1225), «Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», «Регламенте организации, проведения и оформления документов по всем видам практик обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», «Регламенте организации и проведения практики обучающихся Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Общий контроль подготовки и проведения производственной практики: «Научно-исследовательская работа» . осуществляется заведующим кафедрой экономики и управления. Непосредственное руководство практикой возлагается на преподавателей, назначаемых кафедрой.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

7.1 Формирование балльной оценки производственной практике «Научно-исследовательская работа» для обучающихся очной формы обучения программы бакалавриата

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова» распределение баллов, формирующих рейтинговую оценку работы студента, осуществляется следующим образом:

Показатель	Максимальное количество баллов
Качество подобранного материала для проведения анализа	10
Качественная оценка проведения анализа собранного материала	40
Выполнение общих требований к выполнению практики	10
Защита отчета по практике	40
Итого	100

Промежуточная аттестация

Зачет с оценкой по результатам защиты отчета по Производственной практике. Научно-исследовательская работа проводится в устной форме и соответствует **40 баллам**. Зачет состоит из ответов на теоретические вопросы, наличия выводов, рекомендаций, учитывается качество оформления отчета и т.д.

Оценка по результатам зачета выставляется исходя из следующих критериев:

- теоретические вопросы – по 20 баллов каждый;
- качество оформления отчета – 10 баллов;
- наличие выводов, рекомендаций – 10 баллов.

Итоговый балл формируется суммированием баллов за промежуточную аттестацию и баллов, набранных перед аттестацией. Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции, шкала оценивания компетенций (таблица 3)

Таблица 3 - Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции, шкала оценивания компетенций

100-балльная система оценки	Традиционная (четырёхбалльная) система оценки	Критерий оценивания	Содержание критерия оценивания
85 - 100	отлично и/или зачтено	Продвину- тый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач. Способен самостоятельно решать проблему / задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.

70 - 84	хорошо и/или зачтено	Повышенный уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач в полном объеме.
50 - 69	удовлетворительно и/или зачтено	Базовый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает общие знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций, имеет представление об их применении, но применяет их с ошибками.
0 - 49	неудовлетворительно и/или не зачтено	Заявленные компетенции не освоены	Компетенции не освоены. Обучающийся не владеет необходимыми знаниями, умениями, навыками или частично показывает знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций.

Отчет, получивший оценку «неудовлетворительно», возвращается студенту на доработку. Доработанный Отчет должен быть вновь представлен научному руководителю. Если доработка не улучшила качества Отчета или не была произведена, то Отчет не допускается к защите, а зачетную ведомость проставляется оценка «неудовлетворительно».

Доработанный и допущенный к защите Отчет после процедуры защиты оценивается в обычном порядке.

Оценки «Не зачтено», «Неудовлетворительно» ставятся также в случаях, если студент не приступал к выполнению задания, списывал, фальсифицировал данные и результаты работы.

Результирующая оценка по итогам текущего контроля рассчитывается как сумма взвешенных оценок, полученных по итогам выполнения всех заданий.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

1. Рабочая программа с внесенными дополнениями и изменениями рекомендована к утверждению на заседании кафедры экономики и управления протокол № 7 от 27.02.2020 г.

Заведующий кафедрой



И.В. Балашова

Согласовано на заседании УМС Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова протокол № 7 от 19.03.2020г.

Председатель



Г.Л. Авагян

Утверждено советом Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова протокол № 11 от 26.03.2020г.

Председатель



А.В. Петровская

1. Рабочая программа с внесенными дополнениями и изменениями рекомендована к утверждению на заседании кафедры экономики и управления протокол № 6 от 27.01.2022 г.

Заведующий кафедрой



И.В. Балашова

Согласовано на заседании методического совета Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова протокол № 4 от 17.02.2022 г.

Председатель

Э.Г. Баладыга

Утверждено
Плеханова



советом Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В.

протокол № 10 от 24.02.2022 г.

Председатель



А.В. Петровская

**Методические указания к составлению отчета о прохождении
производственной практики: «Научно-исследовательская работа»**

1. Для прохождения производственной практики: «Научно-исследовательская работа» обучающийся должен ознакомиться с соответствующей программой практики и получить задание от руководителя практики выпускающей кафедры.

В соответствии с индивидуальным заданием и программой практики обучающийся должен полностью выполнить порученную работу и указания руководителя практики.

2. Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении производственной практики: «Научно-исследовательская работа», обучающийся-практикант отражает в дневнике практики.

3. Дневник содержит:

информацию о месте прохождения производственной практики: «Научно-исследовательская работа», руководителе практики от предприятия (организации);

краткое содержание работы практиканта с указанием срока выполнения работы и с указаниями руководителя практики;

отметку руководителя практики от организации о выполненной обучающимся работе.

4. Задание, дневник практики и характеристика-отзыв руководителя практики от организации (предприятия) вместе с отчетом о прохождении практики составляют единый обязательный комплект документов о прохождении практики обучающимся, оформленный в соответствии с требованиями Регламента организации и проведения практики обучающихся Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

5. В ходе практики обучающийся должен составить письменный отчет. Цель написания отчета о прохождении практики - показать степень полноты выполнения обучающимся программы производственной практики: «Научно-исследовательская работа».

В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями программы практики, соответствующие научные обоснования, выводы и предложения.

6. Объем отчета (основной текст) - 25- 30 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов, литературы в основной объем отчета не включаются.

7. Отчет по производственной практике «Научно-исследовательская работа» должен содержать:

титульный лист;

введение;

оглавление (содержание);

основная часть (научно-исследовательский раздел);

выводы и предложения;

список использованных источников (отчетные материалы организации, результаты исследований, нормативные документы, специальная литература, Интернет - ресурсы и т.п.).

8. В отчете о практике необходимо отразить следующие позиции:

Актуальность, предмет и объект научного исследования, мировой опыт исследования проблемы, выводы и прогнозы по теме ВКР.

9. Отчет о практике должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с использованием компьютера и принтера (шрифт Times New Roman; размер 14 pt; интервал 1,5; поля: слева 3,0 см, справа 1,0 см, сверху 2,5 см и снизу 2,0 см), и правильно оформлен:

в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;

разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать оглавлению;

отчет брошюруется в папку.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями Методических указаний по структуре и оформлению выпускных квалификационных работ для обучающихся всех направлений подготовки, утвержденных Советом Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова.

10. По окончании производственной практики отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации, проверяется, подписывается им и заверяется печатью. Затем сдается вместе с дневником и характеристикой-отзывом руководителя практики от организации, после его регистрации на кафедре для обучающихся очной формы обучения, руководителю производственной практики от кафедры. Для обучающихся заочной формы обучения документы регистрируются деканатом факультета и передаются на проверку преподавателю-руководителю практики от кафедры.

11. Завершающим этапом практики является подведение ее итогов. Подведение итогов производственной практики предусматривает выявление степени выполнения обучающимся программы практики, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

12. Обучающийся, получив замечания и рекомендации руководителя производственной практики от кафедры, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике.

13. Оценка результатов производственной практики: «Научно-исследовательская работа» производится руководителем производственной практики: «Научно-исследовательская работа» от кафедры по результатам защиты отчета о практике с учетом оценки работы обучающегося в ходе практики, данной руководителем производственной практики: «Научно-исследовательская работа» от организации (предприятия) в отзыве-характеристике.

14. Отрицательный отзыв о работе обучающегося во время практики, несвоевременная сдача отчета или неудовлетворительная оценка при защите отчета по практике считаются академической задолженностью.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
 Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли
 Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Зав. КФК

И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на практику **Производственная практика. Научно-исследовательская работа**

(вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

обучающемуся **4 курса очной формы обучения гр. 17-ТЭФo-1Э**

направление подготовки **38.03.01 Экономика**

направленность (профиль) программы **Экономика предприятий и организаций**

Ивановой Марии Сергеевны

1. Срок сдачи обучающимся отчета _____

2. Календарный план

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения	
	начало	окончание
<p>Подготовительный этап. Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка, консультация научного руководителя. Подготовка обзора научной литературы по теме исследования. Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования.</p>		
<p>Научный этап. Выполнение заданий, связанных с формированием теоретической части выпускной квалификационной работы: сбор, обработка, систематизация научной литературы и специализированных периодических изданий по теме исследования</p>		
<p>Исследовательский этап. Анализ и систематизация полученной теоретической информации. Обобщение и критический анализ проблематики по теме исследования. провести в случае необходимости корректировку первоначального плана исследования. Уточнение предварительно намеченной методики обработки данных; Обработка детальной информации об объекте исследования ; Оценка актуальности для данного выбранного предприятия проблем, которые намечено решить в ходе дальнейшего исследования; Уточнение и детализацию информации, необходимой для дальнейшего исследования; Завершение обработки и анализа собранной информации, формулирование и обоснование выводов и предложений.</p>		
<p>Отчетный этап. Подготовка и представление научному руководителю дневника прохождения и отчета по практике. Устранение замечаний руководителя практики. Получение характеристики-отзыва о прохождении практики руководителя практик от организации и отзыва руководителя практики от филиала.</p>		

3. Место прохождения практики _____

Научный консультант кафедры _____

И.О. Фамилия

(подпись)

Руководитель практики от кафедры _____

И.О. Фамилия

(подпись)

Задание принял к исполнению: _____

И.О. Фамилия

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»

Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) программы (программы магистратуры) _____

Дневник

практики _____

(вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ учебной группы _____ курса _____ формы обучения

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от кафедры _____

(должность, ФИО)

Срок выполнения	Краткое содержание работы практиканта	Отметка о выполнении работы (выполнено/не выполнено)
	<p>Подготовительный этап. Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка, консультация научного руководителя. Подготовка обзора научной литературы по теме исследования. Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования.</p>	
	<p>Научный этап. Выполнение заданий, связанных с формированием теоретической части выпускной квалификационной работы: сбор, обработка, систематизация научной литературы и специализированных периодических изданий по теме исследования</p>	
	<p>Исследовательский этап. Анализ и систематизация полученной теоретической информации. Обобщение и критический анализ проблематики по теме исследования. провести в случае необходимости корректировку первоначального плана исследования. Уточнение предварительно намеченной методики обработки данных; Обработка детальной информации об объекте исследования ; Оценка актуальности для данного выбранного предприятия проблем, которые намечено решить в ходе дальнейшего исследования; Уточнение и детализацию информации, необходимой для дальнейшего исследования; Завершение обработки и анализа собранной информации, формулирование и обоснование выводов и предложений.</p>	
	<p>Отчетный этап. Подготовка и представление научному руководителю дневника прохождения и отчета по практике. Устранение замечаний руководителя практики. Получение характеристики отзыва о прохождении практики руководителя практик от организации и отзыва руководителя практики от филиала.</p>	

Обучающийся-практикант _____

(подпись)

И.О. Фамилия

Руководитель практики от кафедры _____

(подпись)

И.О. Фамилия

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли
Кафедра _____

Отчет

о прохождении практики «Производственная практика. Научно-исследовательская работа»
(вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

обучающегося _____ курса
(Ф.И.О.) (подпись)

Направление подготовки _____
(код, наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) программы (программы магистратуры) _____

Научный консультант кафедры _____
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель практики от организации _____
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель практики от кафедры _____
(должность, Ф.И.О.) (оценка) (дата) (подпись)

Краснодар 20__

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
 Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

ОТЗЫВ

на отчет о прохождении _____ практики
 (указать вид и тип практики)

Обучающийся _____
 (ФИО)

факультет экономики, менеджмента и торговли курс _____ группа _____

форма обучения _____

направление подготовки _____

направленность (профиль) _____

Руководитель практики от кафедры _____
 (название кафедры)

(ФИО, должность, ученая степень, звание)

Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»/ «не зачтено»

№	Наименование критериев	
1	Содержание отчета не соответствует требованиям	
2	Уровень оригинальности ниже 50%	
3	Оформление отчета не соответствует требованиям	

Раздел 2. Рейтинг работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)

№	Наименование показателя	Баллы
1	Посещение аудиторных занятий	
	Итого (максимум 20 баллов)	
2	Качество подобранного материала для проведения анализа	
2.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
2.2	Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 5 баллов)	
3	Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов	
3.1	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 5 баллов)	
3.2	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа	
3.3	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 10 баллов)	
	Итого (максимум 20 баллов)	
4	Выполнение общих требований к проведению практики	
4.1	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставление документов (максимум 3 балла)	
4.2	Выполнение требований руководителя по своевременному выполнению заданий (максимум 2 балла)	
4.3	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
	Итого (максимум 10 баллов)	
	Всего до промежуточной аттестации (максимум 60 баллов)	

Замечания:

Количество баллов по результатам защиты отчета _____ (максимум 40 баллов)

Отчет защищен с оценкой « _____ »

Руководитель практики от кафедры _____
 (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата « ___ » _____ 20 ___ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
 Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

ОТЗЫВ

на отчет о прохождении _____ практики
 (указать вид и тип практики)

Обучающийся _____
 (ФИО)

факультет экономики, менеджмента и торговли курс _____ группа _____
 форма обучения _____

направление подготовки _____

направленность (профиль) программы _____

Руководитель практики от кафедры _____
 (название кафедры)

(ФИО, должность, ученая степень, звание)

Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»/ «не зачтено»

№	Наименование критериев	
1.	Содержание отчета не соответствует требованиям	
2.	Уровень оригинальности ниже 50%	
3.	Оформление отчета не соответствует требованиям	

Раздел 2. Оценка работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)

№	Наименование показателя	Баллы (по пятибалльной системе)
1.	Качество подобранного материала для проведения анализа - наличие источников информации в соответствии с заданием - наличие актуальных первичных данных, материалов	
2.	Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов - выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию - оценка степени самостоятельности проведенного анализа - оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных	
3.	Выполнение общих требований к проведению практики - своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставления документов - выполнение требований руководителя по выполнению заданий - выполнение требований к оформлению отчета по практике	

Замечания:

Отчет защищен с оценкой « _____ »

Руководитель практики от кафедры _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата « ___ » _____ 20 __ г.

ДОГОВОР №

о предоставлении мест для прохождения практики обучающимся и трудоустройства выпускников ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова»

г. Краснодар

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова), именуемый в дальнейшем «Университет» (Свидетельство о государственной аккредитации серия 90А01 № 0001709 от 30.12.2015 №1616 с приложением №39), в лице директора Петровской А.В., действующего на основании доверенности и Положения о филиале с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и порядок проведения всех видов практик обучающихся, условия предоставления мест для прохождения практики в соответствии с учебными планами основных образовательных программ Университета по направлениям подготовки, а также порядок трудоустройства выпускников Университета.

1.2. Целью проведения практики является качественное освоение обучающимися образовательных программ высшего образования, получение первичных знаний и практических навыков профессиональной деятельности согласно Федеральным государственным образовательным стандартам, Федеральному закону РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

2. Обязанности Организации

2.1. С целью организации и проведения практики, обучающихся Университета (практикантов) Организация обязуется:

2.1.1. Ежегодно предоставлять Университету _____ мест для проведения практики обучающихся Университета.

2.1.2. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) Организации.

2.1.3. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программ практики, в том числе:

- выделить рабочие места и работу, которая, будучи согласованной с программой практики, обеспечивала бы полную нагрузку практикантов работой;

- предоставить практикантам исправное оборудование, технические средства, планы, помещения и др. материалы, необходимые для выполнения работ, предусмотренных программой практики.

2.1.4. Обеспечить условия безопасной работы практикантов, проинструктировав их о действующих правилах по технике безопасности данного рабочего места.

2.1.5. Не допускать использование практикантов на работах, не предусмотренных программой практики.

2.1.6. Предоставить практикантам и руководителям практики со стороны Университета возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях Организации, необходимыми для успешного освоения практикантами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.1.7. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с Университетом, осуществлять перемещение обучающихся по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с Организацией в целом.

2.1.8. Обеспечить табельный учет выходов на работу практикантов. Обо всех случаях нарушения практикантами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать в Университет.

2.1.9. По окончании практики дать характеристику о работе каждого практиканта и качестве подготовленного им отчета.

2.1.10. Выдать практикантам составленные ими отчеты по практике, а в случае необходимости направить их в Университет в установленном порядке непосредственно после окончания практики.

2.2. С целью трудоустройства выпускников Организация обязуется:

2.2.1. Предоставить Университету необходимую для выполнения работы по подбору персонала информацию (Заявку).

2.2.2. В течение 2 рабочих дней сообщать Университету об изменениях условий Заявки или полном отказе от нее.

2.2.3. Своевременно информировать Университет о принятии решения по направленной кандидатуре (о найме на работу или отказе).

2.2.4. При проведении собеседования не допускать придание ему формы конкретных профессиональных поручений или сбора конкретной профессиональной информации.

2.3. Организация гарантирует, что обладает достаточной материальной базой для предоставления мест практики лицам с ограниченными возможностями здоровья с учетом состояния здоровья и требованиями по доступности.

3. Обязанности Университета

3.1. С целью организации и проведения практики обучающихся-практикантов Университет обязуется:

3.1.1. За два месяца до начала практики предоставить Организации для согласования программу практики и календарные графики прохождения практики по образовательной программе.

3.1.2. Направить обучающихся в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

3.1.3. Закрепить за обучающимися руководителей практики от Университета.

3.1.4. Разработать и согласовать с Организацией тематический план проведения специалистами Организации лекций и экскурсий, а также план организации учебных занятий на базе практики.

3.1.5. Обеспечить соблюдение практикантами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Организации.

3.1.6. В случае необходимости оказывать работникам Организации - руководителям практики обучающихся методическую помощь в организации и проведении практики.

3.2. С целью трудоустройства выпускников Университет обязуется:

3.2.1. Оказать услуги по подбору кандидатов в соответствии с требованиями Организации, указанными в Заявке.

3.2.2. Ознакомить предполагаемых кандидатов с условиями работы и требованиями, предъявляемыми к кандидатуре Организацией.

3.2.3. Осуществить подбор и направить Организации кандидатов, наиболее соответствующих его требованиям.

3.2.4. Обеспечить конфиденциальность всей информации о деятельности и требованиях Организации, предоставляя кандидатам только те сведения, на распространение которых будет получено согласие Организации.

4. Дополнительные условия

4.1. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики не может превышать нормативов, установленных статьями 91, 92 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.2. С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабо-

чие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующего в Организации.

4.3. Договор вступает в силу после его подписания сторонами и действует до «__» _____ 20__ г.

4.4. Все виды работ, указанные в настоящем договоре, проводятся без взаимных финансовых обязательств, на безвозмездной основе.

4.5. Организация выражает свое согласие, отказ (нужное выбрать и подчеркнуть) от размещения информации о своем наименовании, данных цифровых таблиц при загрузке в ЭИОС Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

4.6. Руководитель практики от организации:

(указать Ф.И.О., занимаемую должность)

5. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

_____ **Федеральное государственное бюджетное**
_____ **образовательное учреждение высшего**
_____ **образования «Российский экономический**
_____ **университет имени Г. В. Плеханова»,**
_____ **(Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В.**
_____ **Плеханова)**
_____ 350015, г. Краснодар, ул. Северная, 360 ИНН
_____ 7705043493 КПП 231043001, лицевой счет:
_____ 20186Ц40440 УФК по Краснодарскому
_____ краю (Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В.
_____ Плеханова) р/с 40501810000002000002, в
_____ Южное ГУ Банка России по Краснодар-
_____ скому краю г. Краснодар, БИК 040349001,
_____ КБК 0000000000000000130, т/факс 201-10-
_____ 71

Директор
Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В.
Плеханова

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова
Карта обеспеченности дисциплины «Производственная практика. Научно-исследовательская работа»
учебными изданиями и иными информационно-библиотечными ресурсами

Кафедра Экономики и управление

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01. Экономика

Направленность (профиль) программы Экономика предприятий и организаций

Уровень подготовки бакалавриат

№ п/п	Наименование, автор	Выходные данные	Количество печатных экземпляров (шт)	Наличие в ЭБС (да/нет), название ЭБС	Количество экземпляров на кафедре (в лаборатории) (шт)	Численность студентов (чел)	Показатель обеспеченности студентов литературой
Рекомендуемая литература							
1	Экономика предприятия: учебник / А.С. Паламарчук.	М.: ИНФРА-М, 2018.— 458 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: https://znanium.com/bookread2.php?book=929666	x	да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
2	Экономика предприятия (организации, фирмы): учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Ба-урина [и др.] ; под ред. О.В.	М.: ИНФРА-М, 2018. — 777 с. + Доп. материалы [Электронный ре-сурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат).- Режим доступа: https://znanium.com/bookread2.php?book=872198	x	да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
3	Экономика предприятия: учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 8-е изд., перераб. и доп.	М.: КУРС: ИНФРА-М, 2018. — 448 с. - Режим доступа: https://znanium.com/bookread2.php?book=930124	x	да, ЭБС «Znanium»	x	x	1

4	Экономика организации (предприятия) / Алексейчева Е.Ю., Магомедов М.Д., Костин И.Б., - 2-е изд., перераб. и доп.	М.:Дашков и К, 2018. - 292 с.: ISBN 978-5-394-02129-9 - Режим до-ступа: https://znanium.com/bookread2.php?book=415188	x	да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
Всего		4	x	x	x	x	1

Преподаватель
СОГЛАСОВАНО



К.С. Приходько

Зав. кафедрой



И.В. Балашова

Библиотекарь



Н.И. Криво