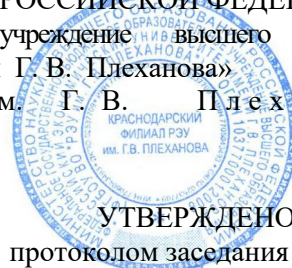


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петровская Анна Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 21.09.2022 16:04:15
Уникальный программный ключ:
798bda6555f0debe8277687017100d17a9b70c51fbc1b0a6ac5aff110c6c3199

*Приложение 4 к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) программы Экономика предприятий и организаций*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова



УТВЕРЖДЕНО
протоколом заседания Совета
Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова
от « 28 » мая 2019 г. № 11



Председатель  Г.Л. Авагян

Кафедра экономики и управления

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.02.02 (II) Практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности
для студентов приема 2019 г.

Направление подготовки 38.03.01
Экономика
Направленность (профиль) программы
«Экономика предприятий и организаций»

Уровень высшего образования Бакалавриат
Программа подготовки академический бакалавриат

Краснодар
2019

Рецензенты:

1. Артемова Е.И. д.э.н., профессор, заведующий кафедрой экономической теории Кубанского государственного аграрного университета имени И.Т. Трубилина.
2. Куцегреева Л.В., к.э.н., доцент кафедры финансов и кредита Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова

Программа производственной практики: «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта.

Составитель:



(подпись)

К.С. Приходько, к.э.н., доцент кафедры экономики управления

Программа производственной практики «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» утверждена на заседании кафедры экономики управления Протокол № 9 от «28» марта 2019 г.

Зав. КЭУ, к.э.н., доцент



(подпись)

И.В. Балашова

Протокол заседания Учебно-методического совета от «18» апреля 2019 г. № 6

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «Бондюэль-Кубань»



Е.А. Елисеева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	7
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКИ ПО ПО- ЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИО- НАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	9
.....	
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	9
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	13
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕ- НИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	17
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕ- НИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНО- СТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕ- ТЕНЦИЙ.....	18
.....	
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	21

1.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1 Цель производственной практики: «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

Целями практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

закрепление и углубление теоретических знаний полученных при изучении курсов: «Экономика и управления розничными торговыми сетями», «Экономические методы управления предприятием», «Планирование на предприятии», «Управление экономико-технологическим развитием предприятия (организации)», «Управление качеством на предприятии» и др.;

развитие компетенций, сформировавшихся при изучении вышеназванных курсов, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;

приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

1.2 Задачи производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Задачами производственной практики: «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» являются:

- изучение сферы деятельности предприятия, его организационной структуры и структуры управления, методов подготовки и принятия управленческих решений;

- приобретение навыков в управлении деятельностью отдельных звеньев предприятия;

- приобретение навыков анализа и разработки вариантов управленческих решений и обоснование их оптимального выбора по основным направлениям деятельности, исходя из специализации и специфики деятельности предприятия и его структурных подразделений;

- овладение методами анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности и оценки финансовых, материальных и трудовых ресурсов и их эффективного использования;

- приобретение навыков разработки перспективных и текущих планов деятельности предприятия и его структурных подразделений как основы стратегического и оперативного управления.

1.3 Место производственной практики: «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» в структуре образовательной программы.

Программа производственной практики: «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» бакалавра базируется на результатах освоения следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «История экономических учений», «Институциональная экономика», «Бухгалтерский учет», «Экономический анализ», «Эконометрика», «Маркетинг», «Менеджмент», «Региональная экономика», «Экономика труда», «Экономика фирмы», «Организация производства на предприятии», «Управление конкуренцией», «Экономическая и промышленная безопасность предприятия», «Анализ экономического потенциала предприятия», «Управление проектами», «Экономика и управление розничными торговыми сетями».

Местом прохождения производственной практики: «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» студентов может быть любое предприятие (учреждение, организация) независимо от организационно-правовой формы, обеспечивающее закрепление и углубление знаний, приобретение практических навыков в области экономики предприятий.

В перспективе место прохождения производственной практики: «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» может рассматриваться как база для стажировки студентов экономического факультета, а также как вариант возможного трудоустройства после окончания вуза.

Производственная практика: «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» предусматривает проведение активных работ по профессиональному профилю – ознакомительная (знакомство с организацией и ведением учета), технологическая (осуществление учетных, контрольных и аналитических процедур), исполнительская (выполнение поручений руководителей практики).

Производственная практика: «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» бакалавра базируется на результатах освоения следующих разделов ОПОП ВО, дисциплин:

В результате изучения данных дисциплин обучающийся должен:

Знать:

- основные положения истории экономики, экономических учений, экономики отрасли, экономики малого предприятия, экономики отраслевых рынков, экономики интегрированных объединений;

- тенденции развития российской и мировой экономик, многообразии экономических процессов и их связи с другими процессами, происходящими в обществе и на рынке;

- закономерности функционирования экономики, включая переходные и инновационные процессы;

- законы формирования, развития и функционирования организаций, в том числе предпринимательских структур;

- основные методы анализа информации в сфере экономики;

- принципы, закономерности, механизмы организации и функционирования фирмы как хозяйственной системы в условиях рыночной экономики, ее ресурсах;

- основные условия обеспечения экономической устойчивости предприятия;

- статистическую методологию учета и анализа;

- основы бухгалтерского учета и анализа;

- основы маркетинга и менеджмента предприятия (организации);

уметь:

- использовать комплексные знания принципов, закономерностей, механизмов организации и функционирования фирмы как хозяйственной системы при характеристике организационно-правовой формы, производственной и управленческой структуры, ресурсов;
- применять статистическую методологию учета и анализа при изучении основных параметров, тенденций развития и экономической эффективности предприятия (организации);
- использовать методы анализа информации в сфере экономической деятельности и предпринимательства;
- применять знание основ бухгалтерского учета и анализа при проведении анализа текущего состояния экономики предприятия (организации);
- систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности;
- использовать организационную и компьютерную технику в режиме пользователя для решения профессиональных задач;
- самостоятельно овладевать новыми знаниями с использованием современных образовательных технологий;
- сотрудничать со специалистами и осуществлять коммуникации в организации;
- соблюдать технику безопасности на предприятии.

владеть:

- специальной экономической терминологией и лексикой специальности;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии, активные и интерактивные методы обучения;
- методами поиска и применения профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности;
- навыками экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений и оценки рыночных позиций предприятия.

1.4 Требования к результатам прохождения производственной практики: «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

В результате прохождения данной Производственной практики. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности у обучающихся должны быть сформированы общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с учебным планом. Обучающийся должен обладать следующими компетенциями, практическими навыками и умениями (таблица 1):

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых и проверяемых в результате прохождения Производственной практики. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Компетенции	Результаты освоения компетенций
1	2
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОПК-4-способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знает: способы принятия организационно-управленческих решений в области профессиональной деятельности; последовательность принятия и реализации организационно-управленческих решений; меры ответственности за принятые организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; принципы развития и закономерности функционирования организации; методы учета трудовых ресурсов на предприятии; организационно-правовые формы малых предприятий, миссии организации, цели и стратегии управления; принципы развития и закономерности функционирования предприятия; методы управления ресурсами на предприятии;

	<p>Умеет: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией управленческих функций; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; методы разработки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; содержание этапов принятия управленческих решений.</p> <p>Владеет: основными методами оценки финансово-экономической эффективности маркетинговых мероприятий и программ; навыками разработки алгоритмов принятия управленческих решений; методами реализации основных управленческих функций; современным инструментарием управления человеческими ресурсами; аналитическими методами для оценки эффективности коммерческой, товароведной, маркетинговой, логистической и рекламной деятельности на малых предприятиях; навыками формулирования и анализа проблем в управлении профессиональной деятельности</p>
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
расчетно-экономическая деятельность:	
<p>ПК-2-Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знает: действующую нормативно-правовую базу и типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, связанных с исчислением налогов; задачи и основы построения системы внутрифирменного бюджетирования и результатов хозяйствования; основные факторы снижения издержек производства и хозяйствования и прироста прибыли в разрезе объектов бюджетирования; показатели и методы оценки результатов деятельности участков производства и служб хозяйствования</p> <p>Умеет: рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов практическими; проводить обоснование правильности выбора экономических и социально-экономических решений в отношении ресурсного потенциала организации</p> <p>Владеет: практическими навыками применения типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, связанных с исчислением налогов; навыками использования методов расчета экономической эффективности использования ресурсов организации; навыками определения экономических результатов хозяйствования (прироста прибыли) объектов бюджетирования («точек ответственности»)</p>
аналитическая, научно-исследовательская деятельность:	
<p>ПК-5-Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий раз-</p>	<p>Знает: финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности; информационные источники и состав финансовой, бухгалтерской и другой отчетности; основные принципы формирования и анализа бухгалтерской отчетности; национальные стандарты бухгалтерского учета, регламентиру-</p>

<p>личных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>ющие подготовку отчетности; элементы учетной политики, правила оценки потенциальных возможностей организаций; основные показатели, применяемые при анализе отчетности; выявлять проблемы экономического характера; состав, структуру, отраслевые особенности и принципы формирования имущественного комплекса и эффективного использования в организациях; формирование структуры долгосрочных финансовых вложений и бизнеса в целом на основе бухгалтерской и финансовой отчетности</p> <p>Умеет: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; понимать сущность применяемых показателей оценки ресурсобеспеченности хозяйственной деятельности организаций; интерпретировать значения полученных результатов в рамках решения поставленной задачи; производить расчет и обосновывать затраты предприятий</p> <p>Владеет: навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности и использования полученных результатов анализа для принятия управленческих решений; навыками анализа основных показателей деятельности хозяйствующих субъектов, бюджета, внебюджетных фондов, госзаимствований, сегментов финансового рынка</p>
<p>ПК-7-Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>Знает: отечественные и зарубежные источники информации, способы их сбора и методы анализа данных, необходимых для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета; отечественные и зарубежные источники информации, способы их сбора и методы анализа данных, необходимых для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета; инструментальные средства обработки исходных экономических данных</p> <p>Умеет: собирать необходимые данные, используя отечественные и зарубежные источники информации, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет; собирать необходимые данные, используя отечественные и зарубежные источники информации, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет; применять инструментальные средства при обработке экономических данных в соответствии с поставленной задачей в профессиональной деятельности; содержательно интерпретировать результаты и обосновывать выводы, полученные в ходе проведенного исследования, на основе применения инструментальных средств обработки экономических данных</p> <p>Владеет: навыками сбора необходимых данных, используя отечественные и зарубежные источники информации, анализа и подготовки их информационного обзора и/или аналитического отчета; навыками сбора необходимых данных, используя отечественные и зарубежные источники информации, анализа и подготовки их информационного обзора и/или аналитического отчета</p>

<p>ПК-8-Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Знает: современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач; основные программные комплексы, реализующие задачи ЭИС (офисные пакеты, справочно-правовые системы, ПО управления проектами и календарного планирования, пакеты статистической обработки данных); методику расчёта отраслевых показателей базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; методику бизнес-планирования</p> <p>Умеет: применять современные информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач; выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</p> <p>Владеет: современными техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач; способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные экономические информационные системы и их отдельные компоненты; основными пакетами прикладных программ в области оценки инновационной и инвестиционной деятельности фирмы, а также управления этими видами деятельности; методами оценки эффективности информационного обеспечения и обоснования информационных систем</p>
<p><i>организационно-управленческая деятельность:</i></p>	
<p>ПК-9-Способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p>	<p>Знает: цель и задачи проведения нормативных наблюдений как этапа разработки норм труда; принципы организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; функции и задачи руководителя в процессе управления деятельностью малой группы</p> <p>Умеет: организовать деятельность малой группы по проведению нормативных наблюдений для обоснования норм затрат рабочего времени и по их разработке; применять различные методы для организации групповой работы; применять формальные и неформальные методы влияния на членов малой группы</p> <p>Владеет: навыками проведения нормативных наблюдений и разработки норм труда; навыками подбора состава и организации деятельности малой группы; навыками лидерства в процессах управления малой группой; навыками экономического анализа, представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>

1.5 Вид, формы, способ, место и время проведения производственной практики: «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Практика обучающихся Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова осуществляется в соответствии с требованиями «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденного Министерством образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 (в ред. от 15.12.2017 № 1225), «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образователь-

ные программы высшего образования» ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», «Регламента организации, проведения и оформления документов по всем видам практик обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», «Регламента организации и проведения практики обучающихся Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Контактная работа при проведении практики осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Вид (тип) практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является видом производственной практики.

Форма проведения практики – дискретная - по видам практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Способ проведения производственной практики:

- стационарная
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Производственная практика бакалавра проводится в организациях деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, соответствующих форм собственности и организационно-правового статуса: в государственных и муниципальных учреждениях, ведомствах, на предприятиях, фирмах, в банках, АО, ООО, консалтинговых фирмах, научно-исследовательских институтах и центрах, вузах и в других структурах.

Организацией производственной практики занимается выпускающая кафедра экономики и управления, факультета экономики, менеджмента и торговли.

Распределение обучающихся на базы практики осуществляется на основании типового договора на прохождение практики, оформленного в соответствии с образцом, представленным в Регламенте организации и проведения практики обучающихся Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Практика проводится 2 недели для очной и очно-заочной форм обучения на 4 курсе (8 семестр), для заочной формы обучения на 5 курсе в соответствии с календарным графиком учебного плана.

1.6. Требования к адаптации учебно-методического обеспечения программы практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Требования к адаптации учебно-методического обеспечения программы производственной практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определены в Положении об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова». (<http://www.rea.ru>)

Набор адаптационных методов обучения, процедур текущего контроля прохождения практики, промежуточной аттестации осуществляется, исходя из специфических особенностей восприятия, переработки материала обучающимися с ограниченными возможностями здоровья с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, программы реабилитации инвалида с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 недели, 3 зачетные единицы, 108 акад. часов.

Формой обязательной отчетности по производственной практике являются: индивидуальное задание с планом проведения практики, дневник практики, отчет по практике, характеристика-отзыв, отзыв руководителя практики от филиала, которые оформляются в соответствии с образцами, представленными в Регламенте организации и проведения практики обучающихся Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Структура и содержание производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включают разделы (этапы) прохождения практики, виды работы обучающегося на практике, в том числе и его самостоятельную работу, количество часов, необходимых для формирования компетенций в результате освоения программы практики (таблица 2).

Таблица 2 – Структура и содержание Производственной практики. Технологической практики, перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося. Формируемые компетенции	Трудоемкость, акад. час	Форма текущего контроля
1.Подготовительный	Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с программой практики, условиями ее организации, правилами прохождения, консультация научного руководителя. ОПК-4; ПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9.	18	Запись в дневнике практики, инструктаж студентов, первичные документы
2.Производственный	Ознакомление с организационно-правовой характеристикой исследуемой организации. Выполнение заданий, связанных с выполнением индивидуального задания. Поиск, обобщение и систематизация научных источников и специальной литературы. Сбор, обработка и обобщение практических материалов по теме исследования.ОПК-4; ПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9.	36	Запись в дневнике практики, готовые разделы отчета, собеседование
3.Аналитический	Проведение эмпирических исследований. Систематизация и обработка статистических данных, анализ и обобщение документации предприятия, практических материалов, интерпретация полученных результатов. Выявление проблем функционирования предприятия. ОПК-4; ПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9.	36	Запись в дневнике практики, индивидуальное задание
4.Отчетный	Подготовка и представление научному руководителю дневника прохождения и отчета	18	Письменный отчет, защита отчета по практике

	по практике. Устранение замечаний руководителя практики. Защита отчета по практике. Получение характеристики-отзыва о прохождении практики руководителя практик от организации и отзыва руководителя практики от филиала.ОПК-4; ПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9.		
Итого		108	Зачет с оценкой

Контактная работа преподавателя с обучающимся по производственной практике: практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется в форме обязательных индивидуальных консультаций (ИК), контактной работы в период защиты отчета по практике (Катт).

3.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В процессе прохождения производственной практики используются следующие образовательные технологии:

- научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике (1С: Предприятие 8, Microsoft Dynamics Nav, Microsoft Dynamics AX);
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа обучающихся, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка, выполнение указанных преподавателем заданий, работа с литературой.

4.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1 Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Экономика предприятия: учебник / А.С. Паламарчук. — М.: ИНФРА-М, 2018.— 458 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=929666>
2. Экономика предприятия (организации, фирмы): учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.] ; под ред. О.В. М.: ИНФРА-М, 2018. — 777 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат).- Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=872198>
3. Экономика предприятия: учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 7-е изд., перераб. и доп. М.: КУРС: ИНФРА-М, 2018. — 448 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=930124>

2. *Нормативно-правовые документы:*

1. [Налоговый кодекс Российской Федерации \(часть вторая\) от 05.08.2000 N 117-ФЗ \(ред. от 3 августа 2018 г. N 300-ФЗ, вступающие в силу с 3 августа 2018 г.\)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/
2. [Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ \(ред. от 03.08.2018\) "О несостоятельности \(банкротстве\)" \(с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019\)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39331/) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39331/

3. [Федеральный закон от 01.05.1999 N 92-ФЗ \(ред. от 28.12.2016\) "О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений"](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_22938/)http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_22938/

4. Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера». http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5295/

5. [Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 \(ред. от 03.07.2018\) "О занятости населения в Российской Федерации"](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_60/)http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_60/

3. *Дополнительная литература:*

1. Экономика организации (предприятия) / Алексейчева Е.Ю., Магомедов М.Д., Костин И.Б., - 2-е изд., перераб. и доп. М.: Дашков и К, 2018. - 292 с.: ISBN 978-5-394-02129-9 - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=415188>

2. Экономика и управление недвижимостью : учеб. пособие / Е.А. Савельева. М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. — 336 с. - Режим доступа: . <https://znanium.com/bookread2.php?book=1005797>

3. Управление проектами: учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. М.: ИНФРА-М, 2018. — 349 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=918075>

4. Управление проектами: учеб. пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. М.: ИНФРА-М, 2018. — 208 с. — (Учебники для программы МВА) - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=966362>

5. Инвестиционный анализ. Подготовка и оценка инвестиций в реальные активы: учебник / И.В. Липсиц, В.В. Коссов. М.: ИНФРА-М, 2017. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/2848. - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=774407>

6. Контроллинг: учебник / А.М. Карминский, С.Г. Фалько, А.А. Жевага, Н.Ю. Иванова ; под ред. А.М. Карминского, С.Г. Фалько. — 3-е изд., дораб. М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 336 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа <https://znanium.com/bookread2.php?book=958370>

7. Планирование на предприятии / Савкина Р.В., - 2-е изд. М.: Дашков и К, 2018. - 320 с.: ISBN 978-5-394-02343-9 - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=415257>

8. Экономика и управление на предприятии / Агарков А.П., Голов Р.С., Теплышев В.Ю. М.: Дашков и К, 2017. - 400 с.: ISBN 978-5-394-02159-6 - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=415185>

9. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник / Савицкая Г. В. - 7-е изд., перераб. и доп. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 608 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-011214-5 - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=516525>

10. Стратегический анализ и бюджетирование денежных потоков коммерческих организаций : монография / Е.Б. Маевская. М.: ИНФРА-М, 2017. — 108 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=908520>

11. Баринов В.А. Бизнес-планирование: Учебное пособие/Баринов В. А., 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с. 5. - 164 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=477361>

12. Баринов В.А. Бизнес-планирование: Учебное пособие/Баринов В. А., 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с. 5. - 164 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=477361>

13. Литвинова Н.В. Планирование на предприятии (в организации): Учебное пособие / Литвинова Т.Н., Морозова И.А., Попкова Е.Г. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016.- 156 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=451082>

14. Наумов В.Н. Маркетинг: учебник / Наумов В.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016.- 320 с. ISBN 978-5-16-010921-3 Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=505620>

15. Тимофеев М.И. Маркетинг: Учебное пособие / М.И. Тимофеев. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 223 с. ISBN 978-5-369-00402-9 Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=463390>

4.2 Перечень информационно-справочных систем

1. [Налоговый кодекс Российской Федерации \(часть вторая\) от 05.08.2000 N 117-ФЗ \(ред. от 3 августа 2018 г. N 300-ФЗ, вступающие в силу с 3 августа 2018 г.\)](#)

2. [Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ \(ред. от 03.08.2018\) "О несостоятельности \(банкротстве\)" \(с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019\)](#)

3. [Федеральный закон от 01.05.1999 N 92-ФЗ \(ред. от 28.12.2016\) "О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений"](#)

4. [Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ \(ред. от 23.06.2016\) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».](#) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5295/

5. [Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 \(ред. от 03.07.2018\) "О занятости населения в Российской Федерации"](#)

4.3 Перечень электронно- образовательных ресурсов

1. ЭБС «ИНФРА–М» <http://znanium.com>

2. ЭБС «Лань» Книжная коллекция «Инженерно-технические науки» www.e.lanbook.com

3. ЭБС ВООК.ru <http://www.book.ru>

4. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://biblio-online.ru/>

5. Видеолекции <http://vrgteu.ru/course/view.php?id=6680>

6. Компьютерные тестовые задания: система тестирования Indigo

4.4 Перечень профессиональных баз данных

1. Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования elibrary.ru <http://elibrary.ru>

2. Scopus – крупнейшая единая база данных, содержащая аннотации и информацию о цитируемости рецензируемой научной литературы, со встроенными инструментами отслеживания, анализа и визуализации данных

3. База данных PATENTSCOPE <https://patentscope.wipo.int/search/ru/search.jsf>

4.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения материалов по практике

1. www.consultant.ru – законодательство РФ (кодексы, законы, указы, постановления)

1. www.gks.ru – Госкомстат России

2. www.mckinsey.com – информационный сайт по экономике и менеджменту

3. www.consultant.ru - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

4. www.rbc.ru – Информационное агентство «Росбизнесконсалтинг»

5. www.aup.ru – Электронная библиотека экономической и деловой литературы

6. www.elibrary.ru – Научная электронная библиотека

7. www.nta-rus.ru.com –Журнал «Новости торговли»

8. <http://www.gd.ru> – электронный журнал «Генеральный Директор»

9. www.fd.ru – Журнал «Финансовый директор»

10. www.vopreco.ru – Журнал «Вопросы экономики»

4.6 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения

- Операционная система Windows 8.1 PRO
- Пакет прикладных программ Microsoft Office Professional Plus 2007
- Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Расширенный Rus Edition
- PeaZip
- Adobe Acrobat Reader DC
- 1С: Предприятие 8. Управление торговлей
- 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
- Автоматизированная система планирования и анализа эффективности инвестиционных проектов Project Expert 7.Tutorial
- Комплект программных продуктов «Альт-Инвест Сумм 8», «Альт-Финансы 3»
- Программа для ЭВМ Statistica Ultimate Academic 13 for Windows Ru
- Сетевая версия обучающей программы, созданной на Программной оболочке Hyper Service, «Экономика предприятия»
- Программа подготовки сведений по форме № 3-НДФЛ и № 4-НДФЛ

4.7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики представлено в методических указаниях к составлению отчета о прохождении практики (приложение 1, обязательное).

4.8 Материально-техническое обеспечение производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Персональные компьютеры с установленным программным обеспечением – Microsoft Office версии не позднее 2007 года, правовые системы Гарант, КонсультантПлюс. В филиале действует беспроводная сеть Wi-Fi, обеспечивающая свободный доступ обучающихся в сеть Интернет. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Для проведения производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности используются учебные аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием и учебно-наглядными пособиями, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова».

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Фонд оценочных средств по производственной практике: «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» предназначен для оценки уровня планируемых результатов прохождения практики.

5.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики, планируемые результаты обучения обучающихся по практике представлены в разделе 2 «Структура и содержание производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах прохождения производственной практики, их формирование в процессе освоения образовательной

программы, представлено в разделе 2 «Структура и содержание производственной практике: «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» и разделе 7 настоящей программы практики.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с требованиями Регламента организации и проведения практики обучающихся Краснодарского филиала дневника практики, письменного отчета и характеристики-отзыва руководителя практики от организации (предприятия) и отзыва руководителя практики от филиала.

Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в соответствии с Положением о текущем и рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», Положения о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

5.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики: «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»:

Примерная тематика контрольных заданий:

1. Роль оптовой торговли в сфере товарного обращения и пути ее развития.
2. Роль розничной торговли в сфере товарного обращения и пути ее развития.
3. Розничный товароборот торговых организаций: тенденции и перспективы развития.
4. Оптовый товароборот торговых организаций: роль и значение.
5. Организация закупочной деятельности в деятельности организации и ее совершенствование.
6. Организация технологических процессов на складах оптовых организаций и их оптимизация.
7. Организация товароснабжения сетевых магазинов.
8. Доходы и резервы их увеличения в организациях.
9. Доходы: методы анализа и прогнозирования в организации (предприятия).
10. Анализ и оценка эффективности хозяйственной деятельности организации (предприятия)
11. Анализ и диагностика финансового состояния организации (предприятия).
12. Формирование бизнес-плана организации.
13. Влияние специализации на эффективность коммерческой деятельности.
14. Внемагазинные формы продажи и перспективы их развития.
15. Внешнеэкономическая деятельность организации и повышение ее эффективности.
16. Финансовое планирование в организации (предприятии).
17. Инвестиции в торговле: источники, направления и эффективность использования.
18. Интернет технологии в современной торговле и перспективы их развития.
19. Интернет-магазин как средство повышения эффективности торговли.
20. Коммерческие риски в торговой деятельности и пути их снижения.
21. Кредитование организаций в современных условиях.
22. Конкурентоспособность организации и пути ее повышения.
23. Схема структуры управления организацией (предприятием).

Вопросы к зачету с оценкой

1. Действующие в профильной организации правила внутреннего трудового распорядка.
2. Требования к конкретному рабочему месту (при его закреплении за студентом).
3. Понятие и роль экономического анализа деятельности предприятия.
4. Методы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
5. Задачи анализа выручки.
6. Методика анализа выручки по общему объему и по структуре.

7. Анализ факторов влияющих на объем выручки.
8. Анализ оборотных средств и оборачиваемости.
9. Анализ факторов влияющих на оборачиваемость средств, вложенных в оборот.
10. Анализ загруженности средств в оборот и влияние на эффективность их использования.
11. Анализ валовой прибыли предприятия.
12. Анализ прибыли от продаж предприятия.
13. Анализ рентабельности деятельности предприятия.
14. Характеристика показателей используемых в анализе и оценке трудовых ресурсов предприятия.
15. Анализ производительности труда работников предприятия.
16. Анализ численности работников предприятия.
17. Анализ факторов влияющих на производительность труда.
18. Анализ эффективности расходов на оплату труда работников предприятия.
19. Анализ эффективности использования основных средств предприятия.
20. Факторный анализ фондоотдачи.
21. Анализ общей суммы и уровня себестоимости продукции (работ, услуг) предприятия.
22. Анализ факторов, влияющих на сумму и уровень себестоимости.
23. Анализ себестоимости по отдельным статьям и группам расходов.
24. Анализ состояния и использования капитала предприятия.
25. Факторный анализ прибыли и рентабельности предприятия.
26. Пути совершенствования управления предприятия.
27. Методы оценки и экономического обоснования мероприятий по совершенствованию деятельности предприятия

Фонд оценочных средств в полном объеме представлены в соответствии с требованиями «Регламента актуализации оценочных и методических материалов учебных дисциплин и практик основных профессиональных образовательных программ высшего образования, реализуемых в Краснодарском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова».

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. «ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

6.1 Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении производственной практике: «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности». Во время прохождения практики обучающийся обязан: изучить рекомендуемую научную, учебную, нормативную и другую литературу; выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики; соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности; осуществлять сбор необходимого материала; провести практические исследования по данной теме; сформировать выводы и разработать конкретные рекомендации по решению поставленной цели и задачи, в полном объеме и в указанный срок выполнять задания, предусмотренные содержанием программы и календарно-тематическим планом; следовать указаниям руководителя практики; по окончании срока практики представить отчет о результатах практики, оформленный согласно установленным требованиям, защитить письменный отчет и представить дневник о прохождении практики.

Методические указания к составлению отчета о прохождении практики представлены в приложении 2 к настоящей программе практики.

6.2 Обязанности руководителя производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Руководитель производственной практике: «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» от кафедры экономики и управления: составля-

ет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период проведения практики; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных занятий, оценивает результаты прохождения практики обучающимися. (Перечень мероприятий в соответствии с приказом Минобразования РФ от 27.11.2015 № 1383 и положением РЭУ).

Обязанности руководителя практики определены в «Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденном Министерством образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 (в ред. от 15.12.2017 № 1225), «Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», «Регламенте организации, проведения и оформления документов по всем видам практик обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», «Регламенте организации и проведения практики обучающихся Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Общий контроль подготовки и проведения производственной практике: «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» осуществляется заведующим кафедрой экономики и управления. Непосредственное руководство практикой возлагается на преподавателей, назначаемых кафедрой.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

7.1 Формирование балльной оценки по производственной практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» для студентов очной формы обучения программы бакалавриата

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова» распределение баллов, формирующих рейтинговую оценку работы студента, осуществляется следующим образом:

Показатель	Максимальное количество баллов
Качество подобранного материала для проведения анализа	10
Качественная оценка проведения анализа собранного материала	40
Выполнение общих требований к выполнению практики	10
Защита отчета по практике	40
Итого	100

Промежуточная аттестация

Зачет с оценкой по результатам защиты отчета по Производственной практике. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в устной форме и соответствует **40 баллам**. Зачет состоит из ответов на теоретические вопросы, наличия выводов, рекомендаций, учитывается качество оформления отчета и т.д.

Оценка по результатам зачета выставляется исходя из следующих критериев:

- теоретические вопросы – по 20 баллов каждый;
- качество оформления отчета – 10 баллов;
- наличие выводов, рекомендаций – 10 баллов.

Итоговый балл формируется суммированием баллов за промежуточную аттестацию и баллов, набранных перед аттестацией. Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции, шкала оценивания компетенций (таблица 3)

Таблица 3 - Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции, шкала оценивания компетенций

100-балльная система оценки	Традиционная (четырёхбалльная) система оценки	Критерий оценивания	Содержание критерия оценивания
85 - 100	отлично и/или зачтено	Продвинутый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач. Способен самостоятельно решать проблему / задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.
70 - 84	хорошо и/или зачтено	Повышенный уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач в полном объеме.
50 - 69	удовлетворительно и/или зачтено	Базовый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает общие знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций, имеет представление об их применении, но применяет их с ошибками.
0 - 49	неудовлетворительно и/или не зачтено	Заявленные компетенции не освоены	Компетенции не освоены. Обучающийся не владеет необходимыми знаниями, умениями, навыками или частично показывает знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций.

Отчет, получивший оценку «неудовлетворительно», возвращается студенту на доработку. Доработанный Отчет должен быть вновь представлен научному руководителю. Если доработка не улучшила качества Отчета или не была произведена, то Отчет не допускается к защите, а зачетную ведомость проставляется оценка «неудовлетворительно».

Доработанный и допущенный к защите Отчет после процедуры защиты оценивается в обычном порядке.

Оценки «Не зачтено», «Неудовлетворительно» ставятся также в случаях, если студент не приступал к выполнению задания, списывал, фальсифицировал данные и результаты работы.

Результирующая оценка по итогам текущего контроля рассчитывается как сумма взвешенных оценок, полученных по итогам выполнения всех заданий.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

1. Рабочая программа с внесенными дополнениями и изменениями рекомендована к утверждению на заседании кафедры экономики и управления протокол № 7 от 27.02.2020 г.

Заведующий кафедрой  И.В. Балашова

Согласовано на заседании УМС Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова протокол № 7 от 19.03.2020г.

Председатель  Г.Л. Авагян

Утверждено советом Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова протокол № 11 от 26.03.2020г.

Председатель  А.В. Петровская

1. Рабочая программа с внесенными дополнениями и изменениями рекомендована к утверждению на заседании кафедры экономики и управления протокол № 6 от 27.01.2022 г.

Заведующий кафедрой  И.В. Балашова

Согласовано на заседании методического совета Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова протокол № 4 от 17.02.2022 г.

Председатель Э.Г. Баладыга

Утверждено  советом Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова протокол № 10 от 24.02.2022 г.

Председатель  А.В. Петровская

**Методические указания к составлению отчета о прохождении
производственной практики:
«Практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности»**

1. Для прохождения производственной практики обучающийся должен ознакомиться с соответствующей программой практики и получить задание от руководителя практики выпускающей кафедры.

В соответствии с индивидуальным заданием и программой практики обучающийся должен полностью выполнить порученную работу и указания руководителя практики.

2. Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении производственной практики, обучающийся - практикант отражает в дневнике практики.

3. Дневник содержит:

информацию о месте прохождения производственной практики, руководителе практики от предприятия (организации);

краткое содержание работы практиканта с указанием срока выполнения работы и с указаниями руководителя практики;

отметку руководителя практики от организации о выполненной обучающийся ом работе.

4. Задание, дневник практики и характеристика-отзыв руководителя практики от организации (предприятия) вместе с отчетом о прохождении практики составляют единый обязательный комплект документов о прохождении практики обучающийся ом, оформленный в соответствии с требованиями Регламента организации и проведения практики обучающихся Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова.

5. В ходе практики обучающийся должен составить письменный отчет. Цель написания отчета о прохождении практики - показать степень полноты выполнения обучающийся ом программы производственной практики.

В отчете отражаются итоги деятельности обучающийся а во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями программы практики, соответствующие

расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

6. Объем отчета (основной текст) - 25- 30 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов, литературы в основной объем отчета не включаются.

7. Отчет о практике должен содержать:

Отчет состоит из следующих частей: Введение

1. Экономическая характеристика предприятия

1.1 Краткая экономическая характеристика предприятия

1.2 Выполняемые функции (перечень работ) практиканта

1.3 Организационная структура предприятия

1.4 Анализ основных экономических показателей деятельности предприятия

2. Анализ хозяйственной деятельности предприятия

2.1 Анализ состава, структуры и эффективности использования основных и оборотных средств предприятия

2.2 Анализ трудовых ресурсов предприятия

2.3 Анализ объемных показателей деятельности

2.4 Анализ доходов и расходов предприятия

Заключение

Список использованных материалов и источников

Приложения

8. В отчете о практике необходимо отразить следующие позиции:

Во введении обосновывается актуальность, цели и задачи прохождения практики, отражается объект и предмет исследования.

Первый раздел должен содержать характеристику предприятия: основные виды деятельности; организационно-правовая форма; история развития, роль и место на рынке (описание основных конкурентов, потребителей и поставщиков); описание функций, выполняемых студентом в ходе прохождения практики; организационная структура управления предприятием (в виде схемы) и описание основных функций его подразделений (отделов); основные технико-экономические показатели работы предприятия за 3 года и выводы по их динамике.

Второй раздел должен включать результаты выполненного студентом анализа хозяйственной деятельности предприятия за 3 года на основе бухгалтерской, финансово-экономической, оперативной информации. Основные таблицы по данному разделу приведены в По каждому параграфу должны быть сделаны подробные выводы, характеризующие текущее состояние исследуемых показателей, динамику их изменения, приведены выявленные проблемы в деятельности предприятия, в системе его управления.

В Заключении необходимо обобщить результаты выполненной работы, направления совершенствования деятельности предприятия.

В списке использованных материалов указывается перечень документов, которые были изучены в процессе прохождения практики и использовались при написании отчета, включая нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятия.

В приложении могут быть представлены формы статистической, бухгалтерской и финансовой отчетности предприятия, информация технического или аналитического характера (дополнительные расчеты, фотографии и т.д.), а также копии документов предприятия.

9. Отчет о практике должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с использованием компьютера и принтера (шрифт Times New Roman; размер 14 pt; интервал 1,5; поля: слева 3,0 см, справа 1,0 см, сверху 2,5 см и снизу 2,0 см), и правильно оформлен:

в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;

разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;

обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать оглавлению;

отчет брошюруется в папку.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями Методических указаний по структуре и оформлению выпускных квалификационных работ для обучающихся всех направлений подготовки, утвержденных Советом Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова.

10. По окончании производственной практики отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации, проверяется, подписывается им и заверяется печатью. Затем сдается вместе с дневником и характеристикой-отзывом руководителя практики от организации, после его регистрации на кафедре для обучающихся очной формы обучения, руководителю производственной практики от кафедры. Для обучающихся заочной формы обучения документы регистрируются деканатом факультета и передаются на проверку преподавателю-руководителю практики от кафедры.

11. Завершающим этапом практики является подведение ее итогов. Подведение итогов производственной практики предусматривает выявление степени выполнения обучающийся от программы практики, наличия необходимого анализа, расчетов, степени

обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

12. Обучающийся, получив замечания и рекомендации руководителя производственной практики от кафедры, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике.

13. Оценка результатов производственной практики производится руководителем производственной практики от кафедры по результатам защиты отчета о практике с учетом оценки работы обучающийся а в ходе практики, данной руководителем производственной практики от организации (предприятия) в отзыве-характеристике.

14. Отрицательный отзыв о работе обучающийся а во время практики, несвоевременная сдача отчета или неудовлетворительная оценка при защите отчета по практике считаются академической задолженностью.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
 Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова
 Факультет экономики, менеджмента и торговли
 Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Зав. КЭУ

И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на практику: Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

(вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

обучающемуся **4 курса очной формы обучения гр. 17-ТЭФо-1Э**

направление подготовки **38.03.01 Экономика**

направленность (профиль) **Экономика предприятий и организаций**

Ивановой Марии Сергеевны

1. Срок сдачи обучающимся отчета _____

2. Календарный план

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения	
	начало	окончание
Подготовительный этап. Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с программой практики, условиями ее организации, правилами прохождения, консультация научного руководителя.		
Производственный этап. Ознакомление с организационно-правовой характеристикой исследуемой организации. Выполнение заданий, связанных с выполнением индивидуального задания. Поиск, обобщение и систематизация научных источников и специальной литературы. Сбор, обработка и обобщение практических материалов по теме исследования.		
Аналитический этап. Проведение эмпирических исследований. Систематизация и обработка статистических данных, анализ и обобщение документации предприятия, практических материалов, интерпретация полученных результатов. Выявление проблем функционирования предприятия.		
Отчетный этап. Подготовка и представление научному руководителю дневника прохождения и отчета по практике. Устранение замечаний руководителя практики. Защита отчета по практике. Получение характеристики-отзыва о прохождении практики руководителем практик от организации и отзыва руководителя практики от филиала.		

3. Место прохождения практики _____

Руководитель практики от кафедры _____

(подпись)

И.О. Фамилия

Руководитель практики от организации _____

(подпись)

И.О. Фамилия

Задание принял к исполнению: _____

(подпись)

И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
 Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли
 Кафедра _____

Направление подготовки _____
 Направленность (профиль) программы (программы магистратуры) _____

Дневник

практики _____
 (вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

обучающегося _____
 _____ (фамилия, имя, отчество)
 _____ учебной группы _____ курса _____ формы обучения

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от организации _____
 _____ (должность, ФИО)

Срок выполнения	Краткое содержание работы практиканта	Отметка о выполнении работы (выполнено/не выполнено)
	Подготовительный этап. Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с программой практики, условиями ее организации, правилами прохождения, консультация научного руководителя.	
	Производственный этап. Ознакомление с организационно-правовой характеристикой исследуемой организации. Выполнение заданий, связанных с выполнением индивидуального задания. Поиск, обобщение и систематизация научных источников и специальной литературы. Сбор, обработка и обобщение практических материалов по теме исследования.	
	Аналитический этап. Проведение эмпирических исследований. Систематизация и обработка статистических данных, анализ и обобщение документации предприятия, практических материалов, интерпретация полученных результатов. Выявление проблем функционирования предприятия.	
	Отчетный этап. Подготовка и представление научному руководителю дневника прохождения и отчета по практике. Устранение замечаний руководителя практики. Защита отчета по практике. Получение характеристики-отзыва о прохождении практики руководителя практик от организации и отзыва руководителя практики от филиала.	

Обучающийся-практикант _____
 _____ (подпись)

И.О. Фамилия

Руководитель практики от организации _____
 _____ (подпись)

И.О. Фамилия

М.П.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли
Кафедра _____

Отчет

о прохождении _____ практики
(вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

обучающегося _____ курса
(Ф.И.О.) (подпись)

Направление подготовки _____
(код, наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) программы *(программы магистратуры)* _____

Руководитель практики от организации

(должность, Ф.И.О.) (дата) (подпись)

М.П.

Руководитель практики от кафедры

(должность, Ф.И.О.) (оценка) (дата) (подпись)

Краснодар 20 ____

(Название предприятия, организации)

**ХАРАКТЕРИСТИКА - ОТЗЫВ
о прохождении практики**

Обучающийся Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова _____
(фамилия, имя, отчество, полностью)

_____ курс, направление подготовки _____

направленность (профиль) программы (программы магистратуры) _____

группа _____ форма обучения _____

прошел _____ практику
(вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

в _____
(наименование предприятия; город, село)

1. Сроки практики с _____ по _____
(дата прохождения практики)

2. Нарушение трудовой и исполнительской дисциплины

да

нет

3. Общий уровень теоретической подготовки

достаточный

не достаточный

4. Способность работать с экономической документацией

проявил

не проявил

5. Уровень коммуникабельности

высокий

средний

низкий

6. Все этапы прохождения практики выполнены

да

нет

7. Освоение компетенций обучающимся во время прохождения практики (в соответствии с утвержденным учебным планом)

освоены

не достаточно освоены

не освоены

8. Имеется ли перспектива трудоустройства на предприятии после окончания университета

да

нет

Руководитель практики
от организации

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

(печать организации)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
 Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

ОТЗЫВ

на отчет о прохождении _____ практики
 (указать вид и тип практики)

Обучающийся _____
 (ФИО)

факультет экономики, менеджмента и торговли курс _____ группа _____
 форма обучения _____

направление подготовки _____

направленность (профиль) программы _____

Руководитель практики от кафедры _____
 (название кафедры)

(ФИО, должность, ученая степень, звание)

Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»/ «не зачтено»

№	Наименование критериев	
1.	Содержание отчета не соответствует требованиям	
2.	Уровень оригинальности ниже 50%	
3.	Оформление отчета не соответствует требованиям	

Раздел 2. Рейтинг работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)

№	Наименование показателя	Баллы
1	Качество подобранного материала для проведения анализа	
1.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
1.2	Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 5 баллов)	
	Итого (максимум 10 баллов)	
2	Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов	
2.1	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	
2.2	Оценка самостоятельности проведенного анализа (максимум 10 баллов)	
2.3	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 20 баллов)	
	Итого (максимум 40 баллов)	
3	Выполнение общих требований к проведению практики	
3.1	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставления документов (максимум 3 балла)	
3.2	Выполнение требований руководителя по выполнению заданий (максимум 2 балла)	
3.3	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
	Итого (максимум 10 баллов)	
	Всего до промежуточной аттестации (максимум 60 баллов)	

Замечания:

Количество баллов по результатам защиты отчета _____ (максимум 40 баллов)

Отчет защищен с оценкой « _____ »

Руководитель практики от кафедры _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата « __ » _____ 20 __ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
 Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

ОТЗЫВ

на отчет о прохождении _____ практики
 (указать вид и тип практики)

Обучающийся _____
 (ФИО)

факультет экономики, менеджмента и торговли курс _____ группа _____
 форма обучения _____

направление подготовки _____

направленность (профиль) программы _____

Руководитель практики от кафедры _____
 (название кафедры)

(ФИО, должность, ученая степень, звание)

Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»/ «не зачтено»

№	Наименование критериев	
1.	Содержание отчета не соответствует требованиям	
2.	Уровень оригинальности ниже 50%	
3.	Оформление отчета не соответствует требованиям	

Раздел 2. Оценка работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)

№	Наименование показателя	Баллы (по пятибалльной системе)
1.	Качество подобранного материала для проведения анализа - наличие источников информации в соответствии с заданием - наличие актуальных первичных данных, материалов	
2.	Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов - выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию - оценка степени самостоятельности проведенного анализа - оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных	
3.	Выполнение общих требований к проведению практики - своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставления документов - выполнение требований руководителя по выполнению заданий - выполнение требований к оформлению отчета по практике	

Замечания:

Отчет защищен с оценкой « _____ »

Руководитель практики от кафедры _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20 __ г.

ДОГОВОР №

о предоставлении мест для прохождения практики обучающимся и трудоустройства выпускников ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова»

г. Краснодар

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова), именуемый в дальнейшем «Университет» (Свидетельство о государственной аккредитации серия 90А01 № 0001709 от 30.12.2015 №1616 с приложением №39), в лице директора Петровской А.В., действующего на основании доверенности и Положения о филиале с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и порядок проведения всех видов практик обучающихся, условия предоставления мест для прохождения практики в соответствии с учебными планами основных образовательных программ Университета по направлениям подготовки, а также порядок трудоустройства выпускников Университета.

1.2. Целью проведения практики является качественное освоение обучающимися образовательных программ высшего образования, получение первичных знаний и практических навыков профессиональной деятельности согласно Федеральным государственным образовательным стандартам, Федеральному закону РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

2. Обязанности Организации

2.1. С целью организации и проведения практики, обучающихся Университета (практикантов) Организация обязуется:

2.1.1. Ежегодно предоставлять Университету _____ мест для проведения практики обучающихся Университета.

2.1.2. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) Организации.

2.1.3. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программ практики, в том числе:

- выделить рабочие места и работу, которая, будучи согласованной с программой практики, обеспечивала бы полную нагрузку практикантов работой;
- предоставить практикантам исправное оборудование, технические средства, планы, помещения и др. материалы, необходимые для выполнения работ, предусмотренных программой практики.

2.1.4. Обеспечить условия безопасной работы практикантов, проинструктировав их о действующих правилах по технике безопасности данного рабочего места.

2.1.5. Не допускать использование практикантов на работах, не предусмотренных программой практики.

2.1.6. Предоставить практикантам и руководителям практики со стороны Университета возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях Организации, необходимыми для успешного освоения практикантами

программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.1.7. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с Университетом, осуществлять перемещение обучающихся по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с Организацией в целом.

2.1.8. Обеспечить табельный учет выходов на работу практикантов. Обо всех случаях нарушения практикантами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать в Университет.

2.1.9. По окончании практики дать характеристику о работе каждого практиканта и качестве подготовленного им отчета.

2.1.10. Выдать практикантам составленные ими отчеты по практике, а в случае необходимости направить их в Университет в установленном порядке непосредственно после окончания практики.

2.2. С целью трудоустройства выпускников Организация обязуется:

2.2.1. Предоставить Университету необходимую для выполнения работы по подбору персонала информацию (Заявку).

2.2.2. В течение 2 рабочих дней сообщать Университету об изменениях условий Заявки или полном отказе от нее.

2.2.3. Своевременно информировать Университет о принятии решения по направленной кандидатуре (о найме на работу или отказе).

2.2.4. При проведении собеседования не допускать придание ему формы конкретных профессиональных поручений или сбора конкретной профессиональной информации.

2.3. Организация гарантирует, что обладает достаточной материальной базой для предоставления мест практики лицам с ограниченными возможностями здоровья с учетом состояния здоровья и требованиями по доступности.

3. Обязанности Университета

3.1. С целью организации и проведения практики обучающихся-практикантов Университет обязуется:

3.1.1. За два месяца до начала практики предоставить Организации для согласования программу практики и календарные графики прохождения практики по образовательной программе.

3.1.2. Направить обучающихся в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

3.1.3. Закрепить за обучающимися руководителей практики от Университета.

3.1.4. Разработать и согласовать с Организацией тематический план проведения специалистами Организации лекций и экскурсий, а также план организации учебных занятий на базе практики.

3.1.5. Обеспечить соблюдение практикантами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Организации.

3.1.6. В случае необходимости оказывать работникам Организации - руководителям практики обучающихся методическую помощь в организации и проведении практики.

3.2. С целью трудоустройства выпускников Университет обязуется:

3.2.1. Оказать услуги по подбору кандидатов в соответствии с требованиями Организации, указанными в Заявке.

3.2.2. Ознакомить предполагаемых кандидатов с условиями работы и требованиями, предъявляемыми к кандидатуре Организацией.

3.2.3. Осуществить подбор и направить Организации кандидатов, наиболее соответствующих его требованиям.

3.2.4. Обеспечить конфиденциальность всей информации о деятельности и требованиях Организации, предоставляя кандидатам только те сведения, на распространение которых будет получено согласие Организации.

4. Дополнительные условия

4.1. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики не может превышать нормативов, установленных статьями 91, 92 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.2. С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующего в Организации.

4.3. Договор вступает в силу после его подписания сторонами и действует до «__» _____ 20__ г.

4.4. Все виды работ, указанные в настоящем договоре, проводятся без взаимных финансовых обязательств, на безвозмездной основе.

4.5. Организация выражает свое согласие, отказ (нужное выбрать и подчеркнуть) от размещения информации о своем наименовании, данных цифровых таблиц при загрузке в ЭИОС Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

4.6. Руководитель практики от организации:

(указать Ф.И.О., занимаемую должность)

5. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова», (Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова)

350015, г. Краснодар, ул. Северная, 360 ИНН 7705043493 КПП 231043001, лицевой счет: 20186Ц40440 УФК по Краснодарскому краю (Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова) р/с 40501810000002000002, в Южное ГУ Банка России по Краснодарскому краю г. Краснодар, БИК 040349001, КБК 0000000000000000000130, т/факс 201-10-71

Директор
Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В.
Плеханова

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Заведующему кафедрой

ФИО

от студента(-ки) __ курса

____ группы

факультета экономики,
менеджмента и торговли

ФИО

Заявление

Прошу

Вас

разрешить

мне

прохождение

(указать вид и тип практики)

практики в _____ с _____ по _____.

(название организации)

Способ проведения практики*:

стационарный

выездной

Дата

Подпись студента

Согласовано:

Руководитель практики от кафедры

(подпись, ИОФ)

*выбрать нужное подчеркиванием

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Декану факультета экономики,
менеджмента и торговли
Кухаренко Л.В.
от студента (-ки) ____ курса
группы _____

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить мне прохождение _____
(указать вид и тип практики)

_____ ,
которая будет проходить согласно учебному плану с _____ по _____
в _____ Краснодарского фи-
лиала
(полное название структурного подразделения)

РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Выполняемые работы и сроки прохождения практики будут соответствовать программе.

Дата
Подпись студента

Согласовано:

Руководитель практики от кафедры _____ И.О.
Фамилия
(подпись)

Руководитель структурного подразделения филиала _____ И.О.
Фамилия
(подпись)

Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова
Карта обеспеченности дисциплины «Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»
учебными изданиями и иными информационно-библиотечными ресурсами

Кафедра Экономики и управление

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01. Экономика

Направленность (профиль) программы Экономика предприятий и организаций

Уровень подготовки бакалавриат

№ п/п	Наименование, автор	Выходные данные	Количество печатных экземпляров (шт)	Наличие в ЭБС (да/нет), название ЭБС	Количество экземпляров на кафедре (в лаборатории) (шт)	Численность студентов (чел)	Показатель обеспеченности студентов литературой
Рекомендуемая литература							
1	Экономика предприятия: учебник / А.С. Паламарчук.	М.: ИНФРА-М, 2018.— 458 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: https://znanium.com/bookread2.php?book=929666	х	да, ЭБС «Znanium»	х	х	1
2	Экономика предприятия (организации, фирмы): учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Ба-урина [и др.] ; под ред. О.В.	М.: ИНФРА-М, 2018. — 777 с. + Доп. материалы [Электронный ре-сурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат).- Режим доступа: https://znanium.com/bookread2.php?book=872198	х	да, ЭБС «Znanium»	х	х	1
3	Экономика предприятия: учебник. Практикум / В.Д. Грибов,	М.: КУРС: ИНФРА-М, 2018. — 448 с. - Режим доступа: https://znanium.com/	х	да, ЭБС	х	х	1

	В.П. Грузинов. - 8-е изд., перераб. и доп.	bookread2.php?book=930124		«Znanium»			
4	Экономика организации (предприятия) / Алексейчева Е.Ю., Магомедов М.Д., Костин И.Б., - 2-е изд., перераб. и доп.	М.: Дашков и К, 2018. - 292 с.: ISBN 978-5-394-02129-9 - Режим доступа: https://znanium.com/bookread2.php?book=415188	x	да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
Всего		4	x	x	x	x	1

Преподаватель
СОГЛАСОВАНО



К.С. Приходько

Зав. кафедрой



И.В. Балашова

Библиотекарь



Н.И. Криво