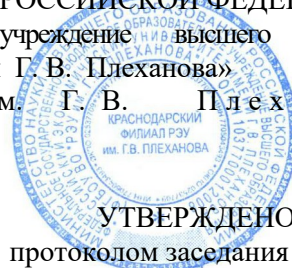


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Петровская Анна Викторовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 21.09.2022 15:59:02  
Уникальный программный ключ:  
798bda6555fddede8277687017100d17a9b70c31fdc1b0abac5a1f110c0c3199

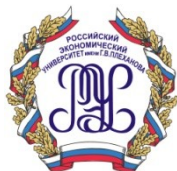
*Приложение 4 к основной профессиональной образовательной программе  
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика  
направленность (профиль) программы Экономика предприятий и организаций*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»  
Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова



УТВЕРЖДЕНО

протоколом заседания Совета  
Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова  
от « 28 » мая 2019 г. № 11  
Председатель Г.Л. Авагян



Кафедра экономики и управления

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**Б2.В.02.01 (Т) Технологическая практика**  
**для студентов приема 2020 г.**

**Направление подготовки 38.03.01**  
**Экономика**

**Направленность (профиль) программы**  
**«Экономика предприятий и организаций»**

**Уровень высшего образования Бакалавриат**  
**Программа подготовки академический бакалавриат**

Краснодар

2019

**Рецензенты:**

1. Артемова Е.И. д.э.н., профессор, заведующий кафедрой экономической теории Кубанского государственного аграрного университета имени И.Т. Трубилина.
2. Куцегреева Л.В., к.э.н., доцент кафедры финансов и кредита Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова

Программа производственной практики «Технологической практики» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта.

Составитель:

  
(подпись)

К.С. Приходько, к.э.н., доцент кафедры экономики и управления

Программа производственной практики «Технологической практики» утверждена на заседании кафедры экономики и управления

Протокол № 9 от « 28 » марта 2019 г.

Зав. КЭУ, к.э.н., доцент

  
\_\_\_\_\_

И.В. Балашова

(подпись)

Протокол заседания Учебно-методического совета от «18» апреля 2019 г. № 6

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор  
ООО «Бондюэль-Кубань»

  
\_\_\_\_\_



Е.А. Елисеева

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....</b>	<b>4</b>
<b>2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА» .....</b>	<b>15</b>
<b>3.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ . ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА» .....</b>	<b>16</b>
<b>4.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «ТЕХНОЛОГИ- ЧЕСКАЯ ПРАКТИКА» .....</b>	<b>16</b>
<b>5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....</b>	<b>19</b>
<b>6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА» .....</b>	<b>24</b>
<b>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ .....</b>	<b>25</b>
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....</b>	<b>27</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>28</b>

## 1.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1.1 Цель производственной практики: «Технологической практики»

Целями производственной практики: «Технологической практики» является комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по направлению подготовки, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы, обеспечение готовности обучающегося к осуществлению профессиональной деятельности.

### 1.2 Задачи технологической практики

Задачами производственной практики: «Технологической практики» являются:

- сбор материалов (нормативных документов, учебных и аналитических источников, статистических данных и данных финансовой отчетности) в соответствии с заданием;
- проведение систематизации, изучения и анализа собранных материалов и данных;
- осуществление расчетов показателей, характеризующих объекты и субъекты исследования, составление таблиц, графиков, диаграмм, для иллюстрации результатов исследования;
- проведение оценки полученных результатов, представление выводов и предложений на базе полученных итогов исследования.

### 1.3 Место производственной практики: «Технологической практики» в структуре образовательной программы

Программа производственной практики: «Технологическая практика» бакалавра базируется на результатах освоения следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «История экономических учений», «Институциональная экономика», «Бухгалтерский учет», «Экономический анализ», «Эконометрика», «Маркетинг», «Менеджмент», «Региональная экономика», «Экономика труда», «Экономика фирмы», «Организация производства на предприятии», «Управление конкуренцией», «Экономическая и промышленная безопасность предприятия», «Анализ экономического потенциала предприятия», «Управление проектами», «Экономика и управление розничными торговыми сетями».

Производственная практика. Технологическая практика бакалавра базируется на результатах освоения следующих разделов ОПОП ВО, дисциплин:

#### **В результате изучения данных дисциплин студент должен**

##### **знать:**

- основные положения истории экономики, экономических учений, экономики отрасли, экономики малого предприятия, экономики отраслевых рынков, экономики интегрированных объединений;
- тенденции развития российской и мировой экономик, многообразии экономических процессов и их связи с другими процессами, происходящими в обществе и на рынке;
- закономерности функционирования экономики, включая переходные и инновационные процессы;
- законы формирования, развития и функционирования организаций, в том числе предпринимательских структур;
- основные методы анализа информации в сфере экономики;
- принципы, закономерности, механизмы организации и функционирования фирмы как хозяйственной системы в условиях рыночной экономики, ее ресурсах;
- основные условия обеспечения экономической устойчивости предприятия;
- статистическую методологию учета и анализа;
- основы бухгалтерского учета и анализа;

- основы маркетинга и менеджмента предприятия (организации);

**уметь:**

- использовать комплексные знания принципов, закономерностей, механизмов организации и функционирования фирмы как хозяйственной системы при характеристике организационно-правовой формы, технологической и управленческой структуры, ресурсов;
- применять статистическую методологию учета и анализа при изучении основных параметров, тенденций развития и экономической эффективности предприятия (организации);
- использовать методы анализа информации в сфере экономической деятельности и предпринимательства;
- применять знание основ бухгалтерского учета и анализа при проведении анализа текущего состояния экономики предприятия (организации);
- систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности;
- использовать организационную и компьютерную технику в режиме пользователя для решения профессиональных задач;
- самостоятельно овладевать новыми знаниями с использованием современных образовательных технологий;
- сотрудничать со специалистами и осуществлять коммуникации в организации;
- соблюдать технику безопасности на предприятии.

**владеть:**

- специальной экономической терминологией и лексикой специальности;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии, активные и интерактивные методы обучения;
- методами поиска и применения профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности;
- навыками экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений и оценки рыночных позиций предприятия.

**1.4 Требования к результатам прохождения технологической практики**

В результате прохождения данной технологической практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные навыки, общепрофессиональные и профессиональные компетенции: ОПК-3; ПК-3; ПК-2; ПК-6; ПК-4; ПК-11

В результате прохождения данной Производственной практики. Технологической практики у обучающихся должны быть сформированы общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с учебным планом. Обучающийся должен обладать следующими компетенциями, практическими навыками и умениями (таблица 1):

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых и проверяемых в результате прохождения Производственной практики. Технологической практики

<b>Компетенции</b>	<b>Результаты освоения компетенций</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
<b>ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ. ВЫПУСКНИК ВЛАДЕЕТ:</b>	
ОПК-3-способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<b>Знает:</b> инструментальные средства для обработки экономических данных; теоретические основы инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей исследования; современные инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей и методы сбора, обработки и передачи данных; инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей эконометрического моделирования. выбирать переменные и формы связи эконометрической модели; инструментальные средства для

	<p>обработки экономических данных; взаимовлияние внешних и внутренних факторов развития экономики, характерные особенности самых распространенных моделей развития экономики, ключевые приоритеты развития российского хозяйства.</p> <p><b>Умеет:</b> выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей исследования, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; выбирать и применять инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы для осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; обрабатывать экономические данные с помощью прикладного программного обеспечения офисного назначения (MS Office), в частности MS Excel.</p> <p>применением методов оценки параметров линейных эконометрических моделей, методов оценки параметров нелинейных моделей; выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; очерчивать задачи, решаемые рациональной постановкой прогнозирования, актуализировать стратегические ориентиры национальной экономики в конкретных временных полях.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; методами обработки и анализа экономических данных в соответствии с поставленной задачей исследования; инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; построением моделей с коррелирующими факторами, моделей с лаговыми зависимыми переменными, моделей временных рядов, систем взаимозависимых эконометрических моделей; способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; навыками выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; теоретической базой знаний об устойчивом развитии народного хозяйства, методами определения специализации государства в международном разделении труда.</p>
<p><i>расчетно-экономическая деятельность:</i></p>	
<p>ПК-2-Способностью на</p>	<p><b>Знает:</b> действующую нормативно-правовую базу и типовые ме-</p>

<p>основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>тодики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; действующую нормативно-правовую базу и типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, связанных с исчислением налогов; задачи и основы построения системы внутрифирменного бюджетирования и результатов хозяйствования; основные факторы снижения издержек производства и хозяйствования и прироста прибыли в разрезе объектов бюджетирования; показатели и методы оценки результатов деятельности участков производства и служб хозяйствования; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих ресурсный потенциал организации; методы учета ресурсов на предприятии, и определения потенциала; действующую нормативно-правовую базу и типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих экономико-технологическое развитие предприятия; действующую нормативно-правовую базу и типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих внешнеэкономическую деятельность хозяйствующих субъектов; систему и типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в соответствии с действующей нормативно-правовой базой; "- рассчитывать на основе типовых методик экономических и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; задачи и основы построения системы внутрифирменного бюджетирования и результатов хозяйствования предприятий сетевого формата; основные факторы снижения издержек хозяйствования и прироста прибыли в разрезе объектов сетевого формата; показатели и методы оценки результатов деятельности предприятий сетевого формата и служб хозяйствования; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих специфику сетевых торговых организации; методы учета ресурсов на предприятии сетевого формата; основную нормативно-правовую базу экономических показателей проектной деятельности предприятия; основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей; виды расчетов экономических показателей проектной деятельности; основную нормативно-правовую базу экономических показателей оценки и управления недвижимостью предприятия; основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей в области экономики недвижимости на предприятии; виды расчетов экономических показателей, связанных с оценкой и управлением недвижимостью на предприятии; задачи и основы построения системы внутрифирменного бюджетирования и результатов хозяйствования интегрированных объединений; основные факторы снижения издержек хозяйствования и прироста прибыли в разрезе интегрированных объединений; показатели и методы</p>
--	---

оценки результатов деятельности интегрированных объединений и служб хозяйствования; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих специфику интегрированных объединений; методы учета ресурсов в интегрированных объединениях.

**Умеет:** рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов практически; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, связанных с исчислением налогов; рассчитывать вклад объектов бюджетирования в итоговый прирост ресурсов организации; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы объемные и календарные пропорции деятельности субъектов экономики; проводить обоснование правильности выбора экономических и социально-экономических решений в отношении ресурсного потенциала организации; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие экономико-технологическое развитие предприятия; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие внешнеэкономическую деятельность хозяйствующих субъектов; определять состав, структуру и динамику экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; количественно измерять влияние соответствующих факторов на изменение результативного показателя; выявлять неиспользованные резервы повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов; проводить обоснование правильности выбора экономических и социально-экономических решений; анализировать экономические и социально-экономические показатели проектной деятельности предприятия; проводить обоснование правильности выбора экономических и социально-экономических решений в отношении недвижимости предприятия; анализировать экономические и социально-экономические показатели оценки недвижимости предприятия и управления ею; рассчитывать вклад объектов бюджетирования в итоговый прирост интегрированных объединений; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы объемные и календарные пропорции деятельности субъектов экономики; проводить обоснование правильности выбора экономических и социально-экономических решений в отношении интегрированных объединений.

**Владеет:** навыками применения типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; практическими навыками применения типовых методик расчета



экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, связанных с исчислением налогов; навыками использования методов расчета экономической эффективности использования ресурсов организации; навыками определения экономических результатов хозяйствования (прироста прибыли) объектов бюджетирования («точек ответственности»); инструментарием, позволяющим рассчитывать и обосновывать экономическую работу на предприятии и эффективно управлять им; навыками использования методов расчета экономических показателей; приемами и инструментами планирования характера поведения субъектов хозяйствования на рынке; практическими навыками применения типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих экономико-технологическое развитие предприятия; практическими навыками применения типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих внешнеэкономическую деятельность хозяйствующих субъектов; практическими навыками применения типовых методик расчета и интерпретации экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и разработки управленческих решений, направленных на освоение выявленных резервов по повышению эффективности деятельности хозяйствующих субъектов; навыками использования методов расчета экономической эффективности использования ресурсов организаций сетевого формата; навыками определения экономических результатов хозяйствования (прироста прибыли) объектов бюджетирования;

инструментарием, позволяющим рассчитывать и обосновывать экономическую работу на предприятиях сетевого формата и эффективно управлять ими; навыками использования методов расчета экономических показателей; приемами и инструментами планирования характера поведения субъектов сетевого формата на рынке; рассчитывать вклад объектов бюджетирования в итоговый прирост организаций сетевого формата; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы объемные и календарные пропорции деятельности субъектов экономики; проводить обоснование правильности выбора экономических и социально-экономических решений в отношении организации сетевого формата; навыками работы с аналитическими данными, полученными при экономическом обосновании проектной деятельности хозяйствующего субъекта; навыками работы с аналитическими данными, полученными при экономическом обосновании операций с недвижимостью хозяйствующего субъекта; навыками использования методов расчета экономической эффективности использования ресурсов интегрированных объединений; навыками определения экономических результатов хозяйствования (прироста прибыли) объектов интегрированных объединений; инструментарием, позволяющим рассчитывать и обосновывать экономическую работу интегри-

	<p>рованных объединений и эффективно управлять ими; навыками использования методов расчета экономических показателей; приемами и инструментами планирования характера поведения субъектов интегрированных объединений на рынке.</p>
<p>ПК-3-Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p><b>Знает:</b> составляющие внешнеэкономической деятельности государства, суть и роль межотраслевых балансов в XXI веке, механизмы влияния государственной политики на рост экономики; принятые в организации стандарты, типовые методики расчета показателей в области налогов и налогообложения, необходимые для составления экономических разделов планов; необходимые плановые расчеты для составления разделов плана по организации производства, обосновывать и представлять их в соответствии со стандартами; способы организации учета доходов, ресурсов, затрат предприятий в целях формирования информации для управления их деятельностью; методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методы анализа и оценки функционирования СМК.</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать черты свободных экономических зон и условия их образования, выявлять черты эволюционной деградации на примере современных государств, аргументировать важность применения макроэкономического прогнозирования способами постулирования ведущих принципов составления национального прогноза; выполнять необходимые расчеты, обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами, связанные с исчислением налогов; проводить необходимые плановые расчеты для составления разделов плана по организации производства, обосновывать и представлять их в соответствии со стандартами; рассчитывать экономические показатели в области контроллинга для составления экономических разделов планов на предприятиях современными; принятые на предприятии стандарты, типовые методики расчета плановых показателей; выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; анализировать и оценивать эффективность функционирования СМК.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками использования базовых эконометрических моделей в прогнозировании хозяйственных систем; методикой расчета показателей, необходимых для составления экономических разделов планов и навыками представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами, связанных с исчислением налогов; навыками проведения плановых расчетов для составления разделов плана по организации производства, обосновывать и представлять их в соответствии со стандартами; методиками расчета и анализа экономических показателей в области контроллинга предприятий; методикой расчета и оценки показателей, необходимых для составления экономических разделов планов и навыками представления результатов работы в соответствии с принятыми на предприятии стандартами; выполнять необходимые расчеты</p>

	для оценки плановых показателей, обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с принятыми на предприятии стандартами; методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методами анализа и оценки функционирования СМК.
<b>аналитическая, научно-исследовательская деятельность:</b>	
ПК-4-Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<p><b>Знает:</b> основные критерии экономических процессов и явлений для целей строительства стандартные теоретические и эконометрические модели при решении управленческих задач; стандартные теоретические и эконометрические модели, описывающие экономические процессы и явления строить.</p> <p><b>Умеет:</b> критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности; анализировать стандартные теоретические и эконометрические модели, описывающие экономические процессы, явления и содержательно интерпретировать полученные результаты.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками расчетов социально-экономической эффективности и способами оценки предлагаемые варианты управленческих решений и разработки и обоснования предложения по их совершенствованию; методиками построения и анализа стандартных теоретических и эконометрических моделей, раскрывающих экономические процессы и явления.</p>
ПК-6-Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<p><b>Знает:</b> методику анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических и финансовых процессах; различные способы использования отечественных и зарубежных источников информации при решении стратегических и оперативных экономических и управленческих задач в организации; современные технологии анализа; методику анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах; тенденции развития ресурсного потенциала организации; современные технологии принятия управленческих решений на уровне организации; показатели социально-экономического развития организации; закономерности функционирования современных социально-экономических показателей ресурсобеспеченности организации; методы анализа данных, необходимых для решения поставленных экономико-географических задач с целью развития производственных организаций и их потенциальных возможностей.</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, определять их степень влияния на финансовые отношения; применять различные способы использования отечественных и зарубежных источников информации при решении стратегических и оперативных экономических и управленческих задач в организации; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о</p>

	<p>социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; описывать состав, структуру исследуемого явления, его динамику и взаимосвязь с другими социально-экономическими явлениями и процессами на основе применения классических приемов и методов статистического анализа; представлять результаты исследования в табличном и графическом виде и интерпретировать их; разрабатывать предложения по совершенствованию в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, экономических показателей; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических и территориальных явлениях и процессах. анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия решений в области управления затратами.</p> <p><b>Владеет:</b> методикой анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических и финансовых процессах и явлениях; различными способами использования отечественных и зарубежных источников информации и современными технологиями анализа и подготовки информационных обзоров; методикой анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; методикой построения организационно-управленческих и экономических моделей для эффективного управления ресурсами организаций; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; организовывать и оценивать эффективность выполнения поставленной профессиональной задачи; программными продуктами по экономические работы на предприятии; навыками составления результирующего документа; методологией экономического исследования современных технологий использования ресурсов организаций; навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности и использования полученных результатов анализа для принятия решений в области управления затратами организации.</p>
<p><b>организационно-управленческая деятельность:</b></p>	
<p>ПК-11-Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных</p>	<p><b>Знает:</b> методы разработки и реализации организационно-управленческих решений по управлению конкуренцией; способы определения альтернативных вариантов и критерии эффективности поведения экономических агентов на рынках для разработки решений по управлению конкуренцией; процедуры оценки управленческих решений в области конкурентоспособности; критерии и показатели экономической и промышленной безопасности предприятия; критерии эффективности, риски и возможные последствия в результате предлагаемых вариантов решений в области управления затратами организации; систему</p>

<p>социально-экономических последствий</p>	<p>методов и инструментов государственного регулирования деятельности организаций; способы определения альтернативных вариантов и критерии эффективности поведения экономических агентов на рынках для разработки управленческих решений; факторы и слагаемые обеспечения качества осуществления деятельности организации; методы оценки качества построенных и вводимых в эксплуатацию объектов, и выполненных работ; основы методологии и методов принятия проектных решений; систему критериев социально-экономической эффективности проектного решения; классификацию рисков возможных социально-экономических последствий; критерии социально-экономической эффективности, риски и возможные социально-экономические последствия в результате предлагаемых вариантов управленческих решений.</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять выбор и обоснование эффективного варианта поведения экономических агентов на конкурентных рынках; определять критерии оценки управленческих решений в области конкурентоспособности на национальном, региональном и отраслевом уровнях; обосновывать варианты совершенствования управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности управления конкуренцией, рисков и возможных социально-экономических последствий; определять уровень экономической и промышленной безопасности хозяйствующего субъекта; аргументировать, формулировать и критически оценивать варианты принимаемых решений в области управления затратами, обосновывать предложения по их совершенствованию; разрабатывать управленческие решения на основе сбора и систематизации аналитических материалов о состоянии организаций; выявлять альтернативные издержки возможных стратегий с целью выбора и обоснования наиболее эффективного варианта поведения экономических агентов; рассчитать экономическую и социальную эффективность мероприятий по повышению уровня качества продукции; проводить экономические расчеты и обоснования принимаемых проектных решений на предприятиях; обосновывать предложения по предлагаемым вариантам управленческих решений в проектной деятельности; выявлять возможные риски по принятым управленческим решениям в проектной деятельности методами принятия проектных решений в коммерческой деятельности предприятия; аргументировать, формулировать и критически оценивать варианты управленческих решений, обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий противодействия коррупции.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками выбора и обоснования эффективного варианта поведения экономических агентов на конкурентных рынках; определения критериев оценки управленческих решений в области конкурентоспособности на национальном, региональном и отраслевом уровнях; обоснования вариантов совершенствования управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности управления</p>
--	---

	<p>конкуренцией, рисков и возможных социально-экономических последствий; навыками проведения комплексного анализа угроз экономической и промышленной безопасности предприятия; навыками критической оценки вариантов принимаемых решений в области управления затратами и обоснования предложений по их совершенствованию; методами формирования ценовых и неценовых стратегий фирм и организаций методами и приемами оценки предлагаемых управленческих решений на основе определения альтернативных вариантов эффективного поведения экономических агентов; методикой построения организационно-управленческих и инвестиционных моделей для эффективного ведения инвестиционной деятельности; навыками принятия управленческих решений по совершенствованию и развитию деятельности предприятий; методами и оценки рисков принятых управленческих решений в проектной деятельности; системой критериальной оценки обоснованности принятых проектных решений; навыками критической оценки вариантов управленческих решений и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий антикоррупционной политики.</p>
--	--

1.5 Вид, формы, способ, место и время проведения производственной практики: «Технологическая практика»

Практика обучающихся Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова осуществляется в соответствии с требованиями «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденного Министерством образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 (в ред. от 15.12.2017 № 1225), «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», «Регламента организации, проведения и оформления документов по всем видам практик обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», «Регламента организации и проведения практики обучающихся Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Контактная работа при проведении практики осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Вид (тип) практики:

- технологическая практика является видом производственной практики.

Форма проведения практики – дискретная - по видам практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Способ проведения технологической практики:

- выездная,

- стационарная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Производственная практика: «Технологическая практика» бакалавра проводится в организациях деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, соответствующих форм собственности и организационно-правового статуса: в государственных и муниципальных учреждениях, ведомствах, на предприятиях, фирмах, в банках, АО, ООО, консалтинговых фирмах, научно-исследовательских институтах и центрах, вузах и в других структурах.

Организацией производственной практики: «Технологическая практика» занимается выпускающая кафедра экономики предприятия и финансово-экономический факультет.

Распределение обучающихся на базы практики осуществляется на основании типового договора на прохождение практики, оформленного в соответствии с образцом, представленным в Регламенте организации и проведения практики обучающихся Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Производственной практики: «Технологическая практика» проводится 2 недели для очной и очно-заочной форм обучения на 4 курсе (8 семестр), для заочной формы обучения на 5 курсе в соответствии с календарным графиком учебного плана.

1.6. Требования к адаптации учебно-методического обеспечения программы практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Требования к адаптации учебно-методического обеспечения программы технологической практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определены в Положении об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова». (<http://www.rea.ru>)

Набор адаптационных методов обучения, процедур текущего контроля прохождения практики, промежуточной аттестации осуществляется, исходя из специфических особенностей восприятия, переработки материала обучающимися с ограниченными возможностями здоровья с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, программы реабилитации инвалида с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

**Общая трудоемкость** технологической практики составляет 2 недели, 3 зачетные единицы, 108 акад. часов.

**Формой обязательной отчетности** по технологической практике являются: индивидуальное задание с планом проведения практики, дневник практики, отчет по практике, характеристика-отзыв, отзыв руководителя практики от филиала, которые оформляются в соответствии с образцами, представленными в Регламенте организации и проведения практики обучающихся Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Структура и содержание технологической практики включают разделы (этапы) прохождения практики, виды работы обучающегося на практике, в том числе и его самостоятельную работу, количество часов, необходимых для формирования компетенций в результате освоения программы практики.

Таблица 2 – Структура и содержание Производственной практики. Технологической практики, перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося. Формируемые компетенции	Трудоемкость	Форма текущего контроля
--------------------------	---	--------------	-------------------------

	тенции	, акад. час	
1.Подготовительный	Ознакомление с организацией (предприятием), с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-11.	18	Запись в дневнике практики, инструктаж студентов, первичные документы
2.Производственный	Сбор фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы (Краткая характеристика организации): – ознакомление с нормативно-правовой документацией организации; – изучение структуры организации, функций и методов управления; – изучение организации делопроизводства и документооборота в организации; – изучение должностных инструкций сотрудников организации ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-11.	36	Запись в дневнике практики, готовые разделы отчета, собеседование
3.Аналитический	Оценка финансового состояния организации: - расчет показателей финансово-хозяйственной деятельности организации; - оценка имущества организации и источников его формирования ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-11.	36	Запись в дневнике практики, индивидуальное задание
4.Отчетный	Оценка финансового состояния организации: - расчет показателей финансово-хозяйственной деятельности организации; - оценка имущества организации и источников его формирования ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-11.	18	Письменный отчет, защита отчета по практике
Итого		108	<b>Зачет с оценкой</b>

Контактная работа преподавателя с обучающимся по производственной практике: «Технологическая практика» осуществляется в форме обязательных индивидуальных консультаций (ИК), контактной работы в период защиты отчета по практике (Катт).

### **3.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: «Технологическая практика»**

В процессе прохождения производственной практики: «Технологическая практика» используются следующие образовательные технологии:

- научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике (1С: Предприятие 8, Microsoft Dynamics Nav, Microsoft Dynamics AX);
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа обучающихся, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка, выполнение указанных преподавателем заданий, работа с литературой.

### **4.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: «ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

#### 4.1 Рекомендуемая литература

Основная литература:



1. Экономика предприятия: учебник / А.С. Паламарчук. — М.: ИНФРА-М, 2018.— 458 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=929666>

2. Экономика предприятия (организации, фирмы): учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.] ; под ред. О.В. М.: ИНФРА-М, 2018. — 777 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат).- Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=872198>

3. Экономика предприятия: учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 8-е изд., перераб. и доп. М.: КУРС: ИНФРА-М, 2018. — 448 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=930124>

### *2. Нормативно-правовые документы:*

1. [Налоговый кодекс Российской Федерации \(часть вторая\) от 05.08.2000 N 117-ФЗ \(ред. от 3 августа 2018 г. N 300-ФЗ, вступающие в силу с 3 августа 2018 г.\)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28165/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/)

2. [Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ \(ред. от 03.08.2018\) "О несостоятельности \(банкротстве\)" \(с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019\)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39331/) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_39331/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39331/)

3. [Федеральный закон от 01.05.1999 N 92-ФЗ \(ред. от 28.12.2016\) "О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений"](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_22938/)[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_22938/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_22938/)

4. Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера». [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5295/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5295/)

5. [Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 \(ред. от 03.07.2018\) "О занятости населения в Российской Федерации"](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_60/)[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_60/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_60/)

### *3. Дополнительная литература:*

1. Экономика организации (предприятия) / Алексейчева Е.Ю., Магомедов М.Д., Костин И.Б., - 2-е изд., перераб. и доп. М.: Дашков и К, 2018. - 292 с.: ISBN 978-5-394-02129-9 - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=415188>

2. Экономика и управление недвижимостью : учеб. пособие / Е.А. Савельева. М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. — 336 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=1005797>

3. Управление проектами: учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. М.: ИНФРА-М, 2018. — 349 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=918075>

4. Управление проектами: учеб. пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. М.: ИНФРА-М, 2018. — 208 с. — (Учебники для программы МВА) - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=966362>

5. Инвестиционный анализ. Подготовка и оценка инвестиций в реальные активы: учебник / И.В. Липсиц, В.В. Коссов. М.: ИНФРА-М, 2017. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/2848](http://www.dx.doi.org/10.12737/2848). - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=774407>

6. Контроллинг: учебник / А.М. Карминский, С.Г. Фалько, А.А. Жевага, Н.Ю. Иванова ; под ред. А.М. Карминского, С.Г. Фалько. — 3-е изд., дораб. М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 336 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа <https://znanium.com/bookread2.php?book=958370>

7. Планирование на предприятии : учебник для бакалавров / Р. В. Савкина. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 320 с. ISBN 978-5-394-03481-7. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=358443>

8. Экономика и управление на предприятии : учебник для бакалавров / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев ; под ред. д.э.н., проф. А. П. Агаркова, д.э.н., проф. Р. С. Голова.— 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 398 с. - ISBN 978-5-394-03492-3. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=358456>

9. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник / Савицкая Г. В. - 7-е изд., перераб. и доп. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 608 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-011214-5 - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=516525>

10. Стратегический анализ и бюджетирование денежных потоков коммерческих организаций : монография / Е.Б. Маевская. М.: ИНФРА-М, 2017. — 108 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=908520>

11. Анализ деятельности конкурентов: Учебное пособие / Т.Н. Рыжикова. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 267 с. + ( Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-010215-3. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=477361>

12. Планирование на предприятии (в организации): Учебное пособие / Литвинова Т.Н., Морозова И.А., Попкова Е.Г. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 156 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=519083>

13. Наумов В.Н. Маркетинг: учебник / Наумов В.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016.- 320 с. ISBN 978-5-16-010921-3 Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=505620>

14. Тимофеев М.И. Маркетинг: Учебное пособие / М.И. Тимофеев. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 223 с. ISBN 978-5-369-00402-9 Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=463390>

#### 4.2 Перечень информационно-справочных систем

1. [Налоговый кодекс Российской Федерации \(часть вторая\) от 05.08.2000 N 117-ФЗ \(ред. от 3 августа 2018 г. N 300-ФЗ, вступающие в силу с 3 августа 2018 г.\)](#)

2. [Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ \(ред. от 03.08.2018\) "О несостоятельности \(банкротстве\)" \(с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019\)](#)

3. [Федеральный закон от 01.05.1999 N 92-ФЗ \(ред. от 28.12.2016\) "О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений"](#)

4. Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера». [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5295/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5295/)

5. [Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 \(ред. от 03.07.2018\) "О занятости населения в Российской Федерации"](#)

#### 4.3 Перечень электронно- образовательных ресурсов

1. ЭБС «ИНФРА–М» <http://znanium.com>

2. ЭБС «Лань» Книжная коллекция «Инженерно-технические науки» [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)

3. ЭБС ВООК.ru <http://www.book.ru>

4. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://biblio-online.ru/>

5. Видеолекции <http://vrgteu.ru/course/view.php?id=6680>

6. Компьютерные тестовые задания: система тестирования Indigo

#### 4.4 Перечень профессиональных баз данных

1. Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

2. Scopus – крупнейшая единая база данных, содержащая аннотации и информацию о цитируемости рецензируемой научной литературы, со встроенными инструментами отслеживания, анализа и визуализации данных

3. База данных PATENTSCOPE <https://patentscope.wipo.int/search/ru/search.jsf>

4.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения материалов по практике

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – законодательство РФ (кодексы, законы, указы, постановления)
1. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – Госкомстат России
2. [www.mckinsey.com](http://www.mckinsey.com) – информационный сайт по экономике и менеджменту
3. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
4. [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) – Информационное агентство «Росбизнесконсалтинг»
5. [www.aup.ru](http://www.aup.ru) – Электронная библиотека экономической и деловой литературы
6. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) – Научная электронная библиотека
7. [www.nta-rus.ru.com](http://www.nta-rus.ru.com) – Журнал «Новости торговли»
8. <http://www.gd.ru> – электронный журнал «Генеральный Директор»
9. [www.fd.ru](http://www.fd.ru) – Журнал «Финансовый директор»
10. [www.vopreco.ru](http://www.vopreco.ru) – Журнал «Вопросы экономики»

4.6 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения

- Операционная система Windows 8.1 PRO
- Пакет прикладных программ Microsoft Office Professional Plus 2007
- Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Расширенный Rus Edition
- PeaZip
- Adobe Acrobat Reader DC
- 1С: Предприятие 8. Управление торговлей
- 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
- Автоматизированная система планирования и анализа эффективности инвестиционных проектов Project Expert 7.Tutorial
- Комплект программных продуктов «Альт-Инвест Сумм 8», «Альт-Финансы 3»
- Программа для ЭВМ Statistica Ultimate Academic 13 for Windows Ru
- Сетевая версия обучающей программы, созданной на Программной оболочке Hyper Service, «Экономика предприятия»
- Программа подготовки сведений по форме № 3-НДФЛ и № 4-НДФЛ

4.7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении производственной практики: технологической. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики представлено в методических указаниях к составлению отчета о прохождении практики (приложение 1, обязательное).

4.8 Материально-техническое обеспечение производственной практики:

Персональные компьютеры с установленным программным обеспечением – Microsoft Office версии не позднее 2007 года, правовые системы Гарант, КонсультантПлюс. В филиале действует беспроводная сеть Wi-Fi, обеспечивающая свободный доступ обучающихся в сеть Интернет. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Для проведения производственной практики: технологической практики используются учебные аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием и учебно-наглядными пособиями, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова».

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Фонд оценочных средств по производственной практики: «Технологическая практика» предназначены для оценки уровня планируемых результатов прохождения практики.

5.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики, планируемые результаты обучения обучающихся по практике представлены в разделе 2 «Структура и содержание производственной практики: «Технологическая практика».

5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах прохождения производственной практики, их формирование в процессе освоения образовательной программы, представлено в разделе 2 «Структура и содержание производственной практики: «Технологическая практика» в разделе 7 настоящей программы практики.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с требованиями Регламента организации и проведения практики обучающихся Краснодарского филиала дневника практики, письменного отчета и характеристики-отзыва руководителя практики от организации (предприятия) и отзыва руководителя практики от филиала.

Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в соответствии с Положением о текущем и рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», Положения о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

5.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики: технологической практики

Типовые контрольные задания

1. Ознакомиться с правилами техники безопасности;
2. Изучить документы, регламентирующие производственную технологическую практику;
3. Изучить нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации – места прохождения практики;
4. Изучить организационную структуру организации; бухгалтерскую финансовую отчетность организации;
5. Проанализировать основные показатели деятельности организации и ответить на следующие вопросы
  - Перечислите товары, услуги, продукцию, которые предлагает организация на рынок.
  - Дайте характеристику структуре продукции (работ, услуг), выпускаемой экономическим субъектом
  - Как определяется доля влияния изменения отдельного вида продукции на изменение выпуска продукции в целом
  - Перечислите основных поставщиков и покупателей предприятия.
  - Дайте характеристику работы планово-экономической/бухгалтерской/финансовой службы предприятия.
  - Как рассчитывать и анализировать основные технико-экономические показатели хозяйственной деятельности организации?
  - Информационная база и порядок расчета финансовых результатов и рентабельности хозяйственной деятельности организации?
  - Какие существуют проблемы функционирования организации?
  - Какие тенденции развития организации можно наметить?
  - Перечислите показатели включаемые в оценку деятельности хозяйствующего субъекта

Примерная тематика индивидуальных заданий:

1. Адаптация предприятия в конкурентной среде.
2. Анализ и оценка влияния налоговых платежей на финансовые ресурсы организации.
3. Анализ и оценка эффективности хозяйственной деятельности организации

4. Анализ и обоснование резервов роста производства продукции (работ, услуг) в организации.
5. Анализ внутренней и внешней среды предприятия.
6. Анализ деятельности организации с использованием метода анализа документации.
7. Анализ жизненного цикла организации и разработка рекомендаций по её дальнейшему развитию (на конкретном примере).
8. Анализ и пути повышения качества бизнес-среды российского малого предпринимательства.
9. Анализ и развитие системы оплаты труда в фирме, в том числе, интеллектуального труда.
10. Анализ и развитие социальной инфраструктуры организации.
11. Анализ и совершенствование маркетингового планирования в организации.
12. Анализ и совершенствование маркетинговой деятельности организации (на конкретном примере).
13. Анализ и совершенствование организационной структуры предприятия (на конкретном примере).
14. Анализ конкурентоспособности предприятия.
15. Анализ кризисных тенденций в деятельности фирмы.
16. Анализ и управление оборотным капиталом организации. Амортизационная политика организации и ее влияние на финансовые результаты.
17. Анализ эффективности инвестиционных проектов в условиях риска и неопределенности.
18. Амортизационная политика организации и ее влияние на финансовые результаты
19. Бизнес-план инвестиционного проекта (на примере конкретной организации).
20. Бизнес-план финансового оздоровления организации (на примере конкретной организации).
21. Безопасность бизнеса.
22. Бенчмаркинг в разработке бизнес-модели организации.
23. Бизнес-планирование как средство повышения конкурентоспособности организации на рынке (на конкретном примере).
24. Внедрение системы управления качеством на предприятии.
25. Влияние специализации на эффективность торговой деятельности.
26. Внемагазинные формы продажи и перспективы их развития.
27. Внешнеэкономическая деятельность организации и повышение ее эффективности.
28. Доходы и резервы их увеличения в организациях.
29. Доходы: методы анализа и прогнозирования в организации.
30. Инвестиции в торговле: источники, направления и эффективность использования.
31. Интернет технологии в современной торговле и перспективы их развития.
32. Интернет-магазин как средство повышения эффективности торговли.
33. Изучение влияния развития сетевой торговли в регионе (муниципальном образовании) на изменение инфраструктуры розничной торговли в этом регионе (муниципальном образовании).
34. Исследования процессов слияний и поглощений в торговле как фактора создания крупных торговых сетей.
35. Исследование региональной структуры торговых предприятий и оценка ее эффективности (типы предприятий, особенности управления, формы взаимодействия).
36. Исследование влияния создания в регионе (муниципальном образовании) крупных торговых сетевых форматов на развитие малого предпринимательства в производстве и сфере обращения.
37. Изучение процесса трансформации потребительского рынка России под воздействием мировых торговых сетей.
38. Коммерческие риски в торговой деятельности и пути их снижения.
39. Кредитование организаций в современных условиях.
40. Конкурентоспособность организации и пути ее повышения.

41. Коммерческое кредитование в торговле и его особенности.
42. Мерчандайзинг как метод стимулирования продаж в магазине.
43. Маркетинговые исследования как средство повышения конкурентоспособности организации и её продукции на рынке (на конкретном примере).
44. Маркетинговый анализ деятельности предприятия.
45. Менеджмент информационных услуг.
46. Мероприятия повышения эффективности сбытовой политики предприятия.
47. Мерчандайзинг, как важнейший инструмент обеспечения продаж в розничной торговле.
48. Мерчандайзинг как управленческое решение по стимулированию продаж.
49. Материальное стимулирование труда работников и его эффективное использование в хозяйственной деятельности организаций.
50. Материально-техническая база организации и пути повышения ее использования.
51. Методы разработки и реализации стратегий повышения конкурентоспособности в современных компаниях.
52. Направления реструктуризации организации в новых экономических условиях.
53. Направления совершенствования рекламных мероприятий предприятия.
54. Нематериальные активы: их роль и значение в хозяйственной деятельности организаций торговли.
55. Обеспечение качества и конкурентоспособности товаров и услуг в условиях современного Российского рынка.
56. Оптимизация профессионально-квалификационной структуры персонала фирмы.
57. Оптимизация структуры управления предприятия.
58. Оптовый товароборот торговых организаций: роль и значение.
59. Организация закупочной деятельности в торговой организации и ее совершенствование.
60. Организация технологических процессов на складах оптовых организаций и их оптимизация.
61. Организация товароснабжения сетевых магазинов.
62. Организационно-экономический механизм постановки на производство новой продукции.
63. Организационные формы объединений предприятий: цели создания и особенности управления (ассоциация, холдинг, концерн, альянс и т.д.).
64. Организация (реорганизация) маркетинговой службы предприятия.
65. Организация (совершенствование) оперативного управления производством на предприятии.
66. Организация внутреннего аудита фирмы.
67. Организация внутрипроизводственных экономических отношений на предприятии.
68. Организация маркетинговой службы на предприятии.
69. Организация маркетинговых исследований рынка и конкурентоспособности продукции.
70. Организация оплаты труда на предприятии.
71. Организация рекламной деятельности.
72. Организация системы планирования на предприятии.
73. Организация службы контроллинга в структуре фирмы.
74. Оценка влияния оптового звена на эффективность работы торговых предприятий территории.
75. Обоснование эффективности регулирования деятельности предприятий торговли (общественного питания): на региональном уровне.
76. Особенности организации торговли отдельными товарными группами.
77. Особенности формирования ассортимента товаров в крупных универсальных магазинах.
78. Обратные средства организаций и повышение эффективности их использования.
79. Оценка и прогнозирование покупательского спроса.
80. Оптимизация издержек обращения в организациях.
81. Особенности оказания услуг в торговых организациях индивидуального обслуживания.
82. Особенности формирования ассортимента товаров в универсальных магазинах.

Вопросы к зачету с оценкой

1.	Перечислите товары, услуги, продукцию, которые предлагает организация на рынок.
2.	Дайте характеристику структуре продукции (работ, услуг), выпускаемой экономическим субъектом
3.	Как определяется доля влияния изменения отдельного вида продукции на изменение выпуска продукции в целом
4.	Перечислите основных поставщиков и покупателей предприятия.
5.	Перечислите контрагентов анализируемой организации?
6.	Перечислите основных конкурентов анализируемой организации
7.	Дайте характеристику работы планово-экономической/бухгалтерской/финансово-вой службы предприятия.
8.	Какие основные показатели характеризуют деятельность организации?
9.	Как рассчитывать и анализировать основные технико-экономические показатели хозяйственной деятельности организации?
10.	Информационная база и порядок расчета финансовых результатов и рентабельности хозяйственной деятельности организации?
11.	Какие разделы включает в себя бухгалтерский баланс
12.	Какие показатели характеризуют имущественное положение организации?
13.	В какой форме финансовой отчетности отражаются доходы и расходы организации?
14.	Перечислите виды прибыли организации?
15.	Какие методы анализа используются при оценки основных показателей деятельности организации?
16.	Какие программные продукты могут быть использованы для построения иллюстраций?
17.	Какие существуют проблемы функционирования организации?
18.	Какие тенденции развития организации можно наметить?
19.	Перечислите показатели включаемые в оценку деятельности хозяйствующего субъекта
20.	Что выступает информационной базой при проведении оценки деятельности анализируемой организации?
21.	Сущность коммерческой организации, ее основные функции, ключевые переменные внутренней среды фирмы.
22.	Внешняя среда фирмы: факторы прямого и косвенного воздействия.
23.	Понятие «юридического лица», краткая характеристика организационно-правовых форм коммерческих организаций.
24.	Основные этапы создания фирмы, инвестиционный проект, показатели эффективности инвестиций.
25.	Капитал фирмы, виды, показатели эффективности использования.
26.	Основные фонды: сущность, состав, виды износа, амортизация, показатели эффективности использования и пути её повышения.
27.	Оборотные средства фирмы, их виды, определение потребности в оборотных средствах, показатели эффективности использования.
28.	Анализ, планирование и нормирование товарных запасов, пути ускорения оборачиваемости товаров.
29.	Особенности организации и нормирование труда в фирме.
30.	Организация заработной платы, системы оплаты труда, оценка эффективности использования средств на оплату труда.

31.	Оценка эффективности использования трудовых ресурсов в фирме, пути повышения производительности труда.
32.	Сущность и особенности информации как ресурса фирмы.
33.	Розничный и оптовый товароборот фирмы: сущность, методы анализа, особенности прогнозирования и планирования.
34.	Показатели качества продукции и основные системы управления качеством.
35.	Сущность расходов фирмы, классификация затрат, факторы, влияющие на уровень затрат.
36.	Анализ издержек обращения фирмы, условно-постоянные и условно-переменные издержки, показатели эффективности использования.
37.	Особенности планирования отдельных статей затрат.
38.	Ценовая политика фирмы, стратегии и методы ценообразования.
39.	Виды прибыли фирмы, особенности расчета, функции прибыли, факторы, влияющие на ее величину, направления использования прибыли.
40.	Налогообложение деятельности фирмы: виды налогов, налогооблагаемая база, налоговые ставки.
41.	Система показателей рентабельности.
42.	Сущность риска, виды рисков, методы оценки и особенности управления
43.	Комплексный анализ деятельности фирмы.
44.	Особенности планирования и управления в фирме. Краткая характеристика основных разделов бизнес-плана.
45.	Организация службы маркетинга в компании, основные этапы маркетинговых исследований.
46.	Инновационная деятельность фирмы: сущность, значение и типы инноваций; инновационный процесс и жизненный цикл инновации.
47.	Сущность логистики и виды микрологистических систем.
48.	Основные элементы ресурсного потенциала фирмы, условие наращивания экономического потенциала.
49.	Теоретические аспекты трудового потенциала, понятие «трудовые ресурсы», факторы, влияющие на формирование трудовых ресурсов.
50.	Особенности санитарно-гигиенических и психофизиологических условий труда.

Фонд оценочных средств в полном объеме представлен в соответствии с требованиями «Регламента актуализации оценочных и методических материалов учебных дисциплин и практик основных профессиональных образовательных программ высшего образования, реализуемых в Краснодарском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова».

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: «ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

6.1 Обязанности студента (практиканта) при прохождении производственной практики: «Технологическая практика»

Во время прохождения практики студент обязан:

изучить рекомендуемую научную, учебную, нормативную и другую литературу; выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики; соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности; осуществлять сбор необходимого материала; провести практические исследования по данной теме; сформулировать выводы и разработать конкретные рекомендации по решению поставленной цели и задачи.



Методические указания к составлению отчета о прохождении технологической практики представлены в приложении 1 к настоящей программе практики.

#### 6.2 Обязанности руководителя технологической практики

Руководитель технологической практики от кафедры экономики предприятия:

составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период проведения практики; участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОПО ВО; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных занятий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной практики; оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель технологической практики от организации (предприятия):

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (перечень мероприятий в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 27.11.2015 № 1383 и положением РЭУ).

Обязанности руководителя практики определены в «Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденном Министерством образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 (в ред. от 15.12.2017 № 1225), «Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», «Регламенте организации, проведения и оформления документов по всем видам практик обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», «Регламенте организации и проведения практики обучающихся Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Общий контроль подготовки и проведения технологической практики осуществляется заведующим кафедрой экономики и управления. Непосредственное руководство технологической практикой возлагается на преподавателей, назначаемых кафедрой.

### **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

7.1 Формирование балльной оценки по технологической практике для студентов очной формы обучения программы бакалавриата

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова» распределение баллов, формирующих рейтинговую оценку работы студента, осуществляется следующим образом:

Показатель	Максимальное количество баллов
Качество подобранного материала для проведения анализа	10
Качественная оценка проведения анализа собранного материала	40
Выполнение общих требований к выполнению практики	10
Защита отчета по практике	40
Итого	100

### Промежуточная аттестация

**Зачет с оценкой** по результатам защиты отчета по Производственной практике. Технологической практике проводится в устной форме и соответствует **40 баллам**. Зачет состоит из ответов на теоретические вопросы, наличия выводов, рекомендаций, учитывается качество оформления отчета и т.д.

Оценка по результатам зачета выставляется исходя из следующих критериев:

- теоретические вопросы – по 20 баллов каждый;
- качество оформления отчета – 10 баллов;
- наличие выводов, рекомендаций – 10 баллов.

**Итоговый балл** формируется суммированием баллов за промежуточную аттестацию и баллов, набранных перед аттестацией. Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции, шкала оценивания компетенций (таблица 3)

Таблица 3 - Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции, шкала оценивания компетенций

<b>100-балльная система оценки</b>	<b>Традиционная (четырёхбалльная) система оценки</b>	<b>Критерий оценивания</b>	<b>Содержание критерия оценивания</b>
85 - 100	отлично и/или зачтено	Продвинутый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач. Способен самостоятельно решать проблему / задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.
70 - 84	хорошо и/или зачтено	Повышенный уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач в полном объеме.
50 - 69	удовлетворительно и/или зачтено	Базовый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает общие знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций, имеет представление об их применении, но применяет их с ошибками.
0 - 49	неудовлетворительно и/или не зачтено	Заявленные компетенции не освоены	Компетенции не освоены. Обучающийся не владеет необходимыми знаниями, умениями, навыками или частично показывает знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций.

Отчет, получивший оценку «неудовлетворительно», возвращается студенту на доработку. Доработанный Отчет должен быть вновь представлен научному руководителю. Если доработка не улучшила качества Отчета или не была произведена, то Отчет не допускается к защите, а зачетную ведомость проставляется оценка «неудовлетворительно».

Доработанный и допущенный к защите Отчет после процедуры защиты оценивается в обычном порядке.

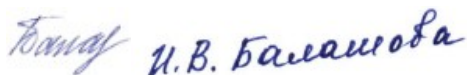
Оценки «Не зачтено», «Неудовлетворительно» ставятся также в случаях, если студент не приступал к выполнению задания, списывал, фальсифицировал данные и результаты работы.

Результирующая оценка по итогам текущего контроля рассчитывается как сумма взвешенных оценок, полученных по итогам выполнения всех заданий.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

1. Программа производственной практики «Технологическая практика» с внесенными дополнениями и изменениями рекомендована к утверждению на заседании кафедры экономики экономики и управления протокол № 7 от 27.02.2020 г.

Заведующий кафедрой

 И.В. Балашова

Согласовано на заседании УМС Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова протокол № 7 от 19.03.2020 г.

Председатель



Т.Л. Авагян

Утверждено советом Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова протокол № 11 от 26.03.2020 г.

Председатель



А.В. Петровская

**Методические указания к составлению отчета о прохождении  
технологической практики**

1. Для прохождения производственной практики «Технологическая практика» студент должен ознакомиться с соответствующей программой практики и получить задание от руководителя практики выпускающей кафедры.

В соответствии с индивидуальным заданием и программой практики студент должен полностью выполнить порученную работу и указания руководителя практики.

2. Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении технологической практики, студент-практикант отражает в дневнике практики.

3. Дневник содержит:

информацию о месте прохождения производственной практики «Технологическая практика», руководителе практики от предприятия (организации);

краткое содержание работы практиканта с указанием срока выполнения работы и с указаниями руководителя практики;

отметку руководителя практики от организации о выполненной студентом работе.

4. Задание, дневник практики и характеристика-отзыв руководителя практики от организации (предприятия) вместе с отчетом о прохождении практики составляют единый обязательный комплект документов о прохождении практики студентом, оформленный в соответствии с требованиями Регламента организации и проведения практики обучающихся Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова.

5. В ходе практики студент должен составить письменный отчет. Цель написания отчета о прохождении практики - показать степень полноты выполнения студентом программы технологической практики.

В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями программы практики, соответствующие

расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

6. Объем отчета (основной текст) - 25- 30 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов, литературы в основной объем отчета не включаются.

7. Отчет о практике должен содержать:

Введение

1. Анализ хозяйственной деятельности предприятия

2. Анализ направлений деятельности предприятия, характеризующих технологические процессы.

3. Планирование показателей деятельности предприятия с учетом предложенных методов оптимизации технологических процессов.

Заключение

Список использованных материалов и источников

Приложения

8. В отчете о практике необходимо отразить следующие позиции:

Во введении обосновывается актуальность, цели и задачи прохождения практики, отражается объект и предмет исследования.

Первый раздел должен содержать подробный анализ хозяйственной деятельности предприятия, включая: краткую экономическую характеристику предприятия, его организационной структуры; анализ основных экономических показателей деятельности; анализ технологических процессов в организации, их оптимизация.

Второй раздел содержит анализ показателей деятельности предприятия, раскрывающий его эффективность и обоснованность технологических процессов.

Третий раздел должен включать планирование технологических процессов организации, их сопровождение персоналом в соответствии с должностными инструкциями .

В заключении необходимо обобщить результаты выполненной работы, направления совершенствования технологических процессов предприятия.

В списке использованных материалов указывается перечень документов, которые были использованы при написании отчета, включая нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятия.

В приложении могут быть представлены формы статистической, бухгалтерской и финансовой отчетности предприятия, информация технического или аналитического характера (дополнительные расчеты, фотографии и т.д.), а также копии документов предприятия.

9. Отчет о практике должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с использованием компьютера и принтера (шрифт Times New Roman; размер 14 pt; интервал 1,5; поля: слева 3,0 см, справа 1,0 см, сверху 2,5 см и снизу 2,0 см), и правильно оформлен:

в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;

разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;

обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать оглавлению;

отчет брошюруется в папку.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями Методических указаний по структуре и оформлению выпускных квалификационных работ для обучающихся всех направлений подготовки, утвержденных Советом Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова.

10. По окончании технологической практики отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации, проверяется, подписывается им и заверяется печатью. Затем сдается вместе с дневником и характеристикой-отзывом руководителя практики от организации, после его регистрации на кафедре для обучающихся очной формы обучения, руководителю технологической практики от кафедры. Для обучающихся заочной формы обучения документы регистрируются деканатом факультета и передаются на проверку преподавателю-руководителю практики от кафедры.

11. Завершающим этапом практики является подведение ее итогов. Подведение итогов технологической практики предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

12. Студент, получив замечания и рекомендации руководителя технологической практики от кафедры, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике.

13. Оценка результатов технологической практики производится руководителем технологической практики от кафедры по результатам защиты отчета о практике с учетом оценки работы студента в ходе практики, данной руководителем технологической практики от организации (предприятия) в отзыве-характеристике.

14. Отрицательный отзыв о работе студента во время практики, несвоевременная сдача отчета или неудовлетворительная оценка при защите отчета по практике считаются академической задолженностью.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»  
 Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова  
 Факультет экономики, менеджмента и торговли  
 Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Зав. КЭУ

И.О. Фамилия

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ

на практику **Производственная практика. Технологическая практика**

*(вид и тип практики в соответствии с учебным планом)*

обучающемуся **4 курса очной формы обучения гр. 18-ТЭФo-1Э**

направление подготовки **38.03.01 Экономика**

направленность (профиль) **Экономика предприятий и организаций**

**Ивановой Марии Сергеевны**

1. Срок сдачи обучающимся отчета \_\_\_\_\_

2. Календарный план

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения	
	начало	окон- чание
<b>Подготовительный этап.</b> Консультация научного руководителя от кафедры Знакомство с объектом исследования. Инструктаж по технике безопасности.		
<b>Производственный этап.</b> Сбор фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы (Краткая характеристика организации): – ознакомление с нормативно-правовой документацией организации; – изучение структуры организации, функций и методов управления; – изучение организации делопроизводства и документооборота в организации; – изучение должностных инструкций сотрудников организации		
<b>Аналитический этап.</b> Оценка финансового состояния организации: - расчет показателей финансово-хозяйственной деятельности организации; - оценка имущества организации и источников его формирования		
<b>Отчетный этап.</b> Подготовка и представление научному руководителю дневника прохождения и отчета по практике. Устранение замечаний руководителя практики. Защита отчета по практике. Получение характеристики-отзыва о прохождении практики.		

**3. Место прохождения практики** \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

*(подпись)*

И.О. Фамилия

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

*(подпись)*

И.О. Фамилия

Задание принял к исполнению: \_\_\_\_\_

*(подпись)*

И.О. Фамилия

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»  
 Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли  
 Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
 Направленность (профиль) программы (программы магистратуры) \_\_\_\_\_

**Дневник**

практики \_\_\_\_\_  
 (вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

обучающегося \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ учебной группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
 Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
 (должность, ФИО)

Срок выполнения	Краткое содержание работы практиканта	Отметка о выполнении работы (выполнено/не выполнено)
	<b>Подготовительный этап.</b> Консультация научного руководителя от кафедры Знакомство с объектом исследования. Инструктаж по технике безопасности.	
	<b>Производственный этап.</b> Сбор фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы (Краткая характеристика организации): – ознакомление с нормативно-правовой документацией организации; – изучение структуры организации, функций и методов управления; – изучение организации делопроизводства и документооборота в организации; – изучение должностных инструкций сотрудников организации	
	<b>Аналитический этап.</b> Оценка финансового состояния организации: - расчет показателей финансово-хозяйственной деятельности организации; - оценка имущества организации и источников его формирования	
	<b>Отчетный этап.</b> Подготовка и представление научному руководителю дневника прохождения и отчета по практике. Устранение замечаний руководителя практики. Защита отчета по практике. Получение характеристики-отзыва о прохождении практики.	

Обучающийся-практикант \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

(подпись)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

(подпись)

М.П.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»  
 Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли  
 Кафедра \_\_\_\_\_

## Отчет

о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
*(вид и тип практики в соответствии с учебным планом)*

обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
*(Ф.И.О.) (подпись)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
*(код, наименование направления подготовки)*

Направленность (профиль) программы *(программы магистратуры)* \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_ *(должность, Ф.И.О.)* \_\_\_\_\_ *(дата)* \_\_\_\_\_ *(подпись)*

М.П.

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_ *(должность, Ф.И.О.)* \_\_\_\_\_ *(оценка)* \_\_\_\_\_ *(дата)* \_\_\_\_\_ *(подпись)*

Краснодар 20 \_\_\_\_

(Название предприятия, организации)

**ХАРАКТЕРИСТИКА - ОТЗЫВ  
о прохождении практики**

Обучающийся Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, полностью)

\_\_\_\_\_ курс, направление подготовки \_\_\_\_\_

направленность (профиль) программы (программы магистратуры) \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

прошел \_\_\_\_\_ практику

(вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

в \_\_\_\_\_

(наименование предприятия; город, село)

1. Сроки практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

(дата прохождения практики)

2. Нарушение трудовой и исполнительской дисциплины

да

нет

3. Общий уровень теоретической подготовки

достаточный

не достаточный

4. Способность работать с экономической документацией

проявил

не проявил

5. Уровень коммуникабельности

высокий

средний

низкий

6. Все этапы прохождения практики выполнены

да

нет

7. Освоение компетенций обучающимся во время прохождения практики (в соответствии с утвержденным учебным планом)

освоены

не достаточно освоены

не освоены

8. Имеется ли перспектива трудоустройства на предприятии после окончания университета

да

нет

Руководитель практики  
от организации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

(печать организации)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»

Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

**ОТЗЫВ**

на отчет о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
(указать вид и тип практики)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО)

факультет экономики, менеджмента и торговли курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

направление подготовки \_\_\_\_\_

направленность (профиль) программы \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(название кафедры)

(ФИО, должность, ученая степень, звание)

**Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»/ «не зачтено»**

№	Наименование критериев	
1.	Содержание отчета не соответствует требованиям	
2.	Уровень оригинальности ниже 50%	
3.	Оформление отчета не соответствует требованиям	

**Раздел 2. Рейтинг работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)**

№	Наименование показателя	Баллы
<b>1</b>	<b>Качество подобранного материала для проведения анализа</b>	
1.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
1.2	Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 5 баллов)	
	<b>Итого (максимум 10 баллов)</b>	
<b>2</b>	<b>Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов</b>	
2.1	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	
2.2	Оценка самостоятельности проведенного анализа (максимум 10 баллов)	
2.3	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 20 баллов)	
	<b>Итого (максимум 40 баллов)</b>	
<b>3</b>	<b>Выполнение общих требований к проведению практики</b>	
3.1	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставления документов (максимум 3 балла)	
3.2	Выполнение требований руководителя по выполнению заданий (максимум 2 балла)	
3.3	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
	<b>Итого (максимум 10 баллов)</b>	
	<b>Всего до промежуточной аттестации (максимум 60 баллов)</b>	

**Замечания:**

Количество баллов по результатам защиты отчета \_\_\_\_\_ (максимум 40 баллов)

Отчет защищен с оценкой « \_\_\_\_\_ »

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»  
 Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

**ОТЗЫВ**

на отчет о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
 (указать вид и тип практики)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
 (ФИО)

факультет экономики, менеджмента и торговли курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
 форма обучения \_\_\_\_\_

направление подготовки \_\_\_\_\_

направленность (профиль) программы \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
 (название кафедры)

(ФИО, должность, ученая степень, звание)

**Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»/ «не зачтено»**

№	Наименование критериев	
1.	Содержание отчета не соответствует требованиям	
2.	Уровень оригинальности ниже 50%	
3.	Оформление отчета не соответствует требованиям	

**Раздел 2. Оценка работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)**

№	Наименование показателя	Баллы (по пятибалльной системе)
1.	<b>Качество подобранного материала для проведения анализа</b> - наличие источников информации в соответствии с заданием - наличие актуальных первичных данных, материалов	
2.	<b>Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов</b> - выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию - оценка степени самостоятельности проведенного анализа - оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных	
3.	<b>Выполнение общих требований к проведению практики</b> - своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставления документов - выполнение требований руководителя по выполнению заданий - выполнение требований к оформлению отчета по практике	

**Замечания:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отчет защищен с оценкой « \_\_\_\_\_ »

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**ДОГОВОР №**

**о предоставлении мест для прохождения практики обучающимся и трудоустройства выпускников ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова»**

г. Краснодар

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова»), именуемый в дальнейшем «Университет» (Свидетельство о государственной аккредитации серия 90А01 № 0001709 от 30.12.2015 №1616 с приложением №39), в лице директора Петровской А.В., действующего на основании доверенности и Положения о филиале с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является организация и порядок проведения всех видов практик обучающихся, условия предоставления мест для прохождения практики в соответствии с учебными планами основных образовательных программ Университета по направлениям подготовки, а также порядок трудоустройства выпускников Университета.

1.2. Целью проведения практики является качественное освоение обучающимися образовательных программ высшего образования, получение первичных знаний и практических навыков профессиональной деятельности согласно Федеральным государственным образовательным стандартам, Федеральному закону РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

**2. Обязанности Организации**

2.1. С целью организации и проведения практики, обучающихся Университета (практикантов) Организация обязуется:

2.1.1. Ежегодно предоставлять Университету \_\_\_\_\_ мест для проведения практики обучающихся Университета.

2.1.2. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) Организации.

2.1.3. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программ практики, в том числе:

- выделить рабочие места и работу, которая, будучи согласованной с программой практики, обеспечивала бы полную нагрузку практикантов работой;
- предоставить практикантам исправное оборудование, технические средства, планы, помещения и др. материалы, необходимые для выполнения работ, предусмотренных программой практики.

2.1.4. Обеспечить условия безопасной работы практикантов, проинструктировав их о действующих правилах по технике безопасности данного рабочего места.

2.1.5. Не допускать использование практикантов на работах, не предусмотренных программой практики.

2.1.6. Предоставить практикантам и руководителям практики со стороны Университета возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях Организации, необходимыми для успешного освоения практикантами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.1.7. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с Университетом, осу-

ществлять перемещение обучающихся по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с Организацией в целом.

2.1.8. Обеспечить табельный учет выходов на работу практикантов. Обо всех случаях нарушения практикантами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать в Университет.

2.1.9. По окончании практики дать характеристику о работе каждого практиканта и качестве подготовленного им отчета.

2.1.10. Выдать практикантам составленные ими отчеты по практике, а в случае необходимости направить их в Университет в установленном порядке непосредственно после окончания практики.

2.2. С целью трудоустройства выпускников Организация обязуется:

2.2.1. Предоставить Университету необходимую для выполнения работы по подбору персонала информацию (Заявку).

2.2.2. В течение 2 рабочих дней сообщать Университету об изменениях условий Заявки или полном отказе от нее.

2.2.3. Своевременно информировать Университет о принятии решения по направленной кандидатуре (о найме на работу или отказе).

2.2.4. При проведении собеседования не допускать придание ему формы конкретных профессиональных поручений или сбора конкретной профессиональной информации.

2.3. Организация гарантирует, что обладает достаточной материальной базой для предоставления мест практики лицам с ограниченными возможностями здоровья с учетом состояния здоровья и требованиями по доступности.

### **3. Обязанности Университета**

3.1. С целью организации и проведения практики обучающихся-практикантов Университет обязуется:

3.1.1. За два месяца до начала практики предоставить Организации для согласования программу практики и календарные графики прохождения практики по образовательной программе.

3.1.2. Направить обучающихся в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

3.1.3. Закрепить за обучающимися руководителей практики от Университета.

3.1.4. Разработать и согласовать с Организацией тематический план проведения специалистами Организации лекций и экскурсий, а также план организации учебных занятий на базе практики.

3.1.5. Обеспечить соблюдение практикантами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Организации.

3.1.6. В случае необходимости оказывать работникам Организации - руководителям практики обучающихся методическую помощь в организации и проведении практики.

3.2. С целью трудоустройства выпускников Университет обязуется:

3.2.1. Оказать услуги по подбору кандидатов в соответствии с требованиями Организации, указанными в Заявке.

3.2.2. Ознакомить предполагаемых кандидатов с условиями работы и требованиями, предъявляемыми к кандидатуре Организацией.

3.2.3. Осуществить подбор и направить Организации кандидатов, наиболее соответствующих его требованиям.

3.2.4. Обеспечить конфиденциальность всей информации о деятельности и требованиях Организации, предоставляя кандидатам только те сведения, на распространение которых будет получено согласие Организации.

### **4. Дополнительные условия**

4.1. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики не может превышать нормативов, установленных статьями 91, 92 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.2. С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка,

действующего в Организации.

4.3. Договор вступает в силу после его подписания сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4.4. Все виды работ, указанные в настоящем договоре, проводятся без взаимных финансовых обязательств, на безвозмездной основе.

4.5. Организация выражает свое согласие, отказ (нужное выбрать и подчеркнуть) от размещения информации о своем наименовании, данных цифровых таблиц при загрузке в ЭИОС Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

4.6. Руководитель практики от организации:

---

*(указать Ф.И.О., занимаемую должность)*

---

## 5. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

\_\_\_\_\_ **Федеральное государственное бюджетное**  
\_\_\_\_\_ **образовательное учреждение высшего**  
\_\_\_\_\_ **образования «Российский экономический**  
\_\_\_\_\_ **университет имени Г. В. Плеханова»,**  
\_\_\_\_\_ **(Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В.**  
\_\_\_\_\_ **Плеханова)**  
\_\_\_\_\_ 350015, г. Краснодар, ул. Северная, 360 ИНН  
\_\_\_\_\_ 7705043493 КПП 231043001, лицевой счет:  
\_\_\_\_\_ 20186Ц40440 УФК по Краснодарскому  
\_\_\_\_\_ краю (Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В.  
Плеханова) р/с 40501810000002000002, в  
Южное ГУ Банка России по Краснодар-  
скому краю г. Краснодар, БИК 040349001,  
КБК 0000000000000000130, т/факс 201-10-  
71

Директор  
Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В.  
Плеханова

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_  
ФИО

от студента(-ки) \_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
группы

факультета экономики,  
менеджмента и торговли

\_\_\_\_\_  
ФИО

### Заявление

Прошу

Вас

разрешить

мне

прохождение

\_\_\_\_\_  
(указать вид и тип практики)

практики в \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.  
(название организации)

Способ проведения практики\*:

стационарный

выездной

Дата

Подпись студента

Согласовано:

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_  
(подпись, ИОФ)

\*выбрать нужное подчеркиванием



**Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова**  
**Карта обеспеченности дисциплины «Производственная практика. Технологическая практика»**  
**учебными изданиями и иными информационно-библиотечными ресурсами**

Кафедра Экономики и управление

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01. Экономика

Направленность (профиль) программы Экономика предприятий и организаций

Уровень подготовки бакалавриат

№ п/п	Наименование, автор	Выходные данные	Количество печатных экземпляров (шт)	Наличие в ЭБС (да/нет), название ЭБС	Количество экземпляров на кафедре (в лаборатории) (шт)	Численность студентов (чел)	Показатель обеспеченности студентов литературой
<b>Рекомендуемая литература</b>							
1	Экономика предприятия: учебник / А.С. Паламарчук.	М.: ИНФРА-М, 2018.— 458 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <a href="https://znanium.com/bookread2.php?book=929666">https://znanium.com/bookread2.php?book=929666</a>	х	да, ЭБС «Znanium»	х	х	1
2	Экономика предприятия (организации, фирмы): учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Ба-урина [и др.] ; под ред. О.В.	М.: ИНФРА-М, 2018. — 777 с. + Доп. материалы [Электронный ре-сурс; Режим доступа <a href="http://www.znanium.com">http://www.znanium.com</a> ]. — (Высшее образование: Бакалавриат).- Режим доступа: <a href="https://znanium.com/bookread2.php?book=872198">https://znanium.com/bookread2.php?book=872198</a>	х	да, ЭБС «Znanium»	х	х	1
3	Экономика предприятия: учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 8-е изд., перераб. и доп.	М.: КУРС: ИНФРА-М, 2018. — 448 с. - Режим доступа: <a href="https://znanium.com/bookread2.php?book=930124">https://znanium.com/bookread2.php?book=930124</a>	х	да, ЭБС «Znanium»	х	х	1

4	Экономика организации (предприятия) / Алексейчева Е.Ю., Магомедов М.Д., Костин И.Б., - 2-е изд., перераб. и доп.	М.:Дашков и К, 2018. - 292 с.: ISBN 978-5-394-02129-9 - Режим доступа: <a href="https://znanium.com/bookread2.php?book=415188">https://znanium.com/bookread2.php?book=415188</a>	x	да, ЭБС «Znani-um»	x	x	1
<b>Всего</b>		4	x	x	x	x	1

Преподаватель  
СОГЛАСОВАНО



К.С. Приходько

Зав. кафедрой



И.В. Балашова

Библиотекарь



Н.И. Криво