

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петровская Анна Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 20.07.2023 15:12:47
Уникальный программный ключ:
798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b0aba3a110c0c3199

Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.04.01 Экономика
направленность (профиль) программы магистратуры
Мировая экономика и международный бизнес

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
КРАСНОДАРСКИЙ ФИЛИАЛ РЭУ им. Г.В.ПЛЕХАНОВА

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра финансов и кредита

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.01 (Пд) Преддипломная практика

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) программы магистратуры Мировая экономика и международный бизнес

Уровень высшего образования Магистратура

Год начала подготовки 2021

Краснодар – 2022 г.

Составитель:
д.э.н., профессор КФК
Е.О. Горецкая

Программа практики одобрена на заседании кафедры финансов и кредита
протокол № 9 от 10.02.2022 г

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ.....	4
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
4. ВИД И ТИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	4
5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	4
6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ТРЕБУЕМЫМИ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И КОМПЕТЕНЦИЯМИ ВЫПУСКНИКОВ.....	5
7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	9
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ.....	13
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ.....	13
10. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	13
11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	14
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	16
13. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	17
14. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ.....	17
15. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	17
16. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ.....	35
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	36

1. Цели практики

Производственная практика «Преддипломная практика» обучающихся является неотъемлемой составной частью учебного процесса подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика направленность (профиль) программы магистратуры «Мировая экономика и международный бизнес». Во время практики обучающимися должны быть закреплены и конкретизированы результаты теоретического обучения, приобретены умения и навыки практической работы на предприятии. Практика имеет целью закрепления обучающимися знаний, полученных в процессе обучения, формирование умений и выработки у них навыков проведения собственного научного исследования с использованием материалов, полученных во время прохождения практики, результатом которого является написание выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

2. Задачи практики

Задачами Производственной практики. Преддипломной практики являются:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- сбор информации, необходимой для подготовки рекомендательной части выпускной квалификационной работы, приобретение навыков по их обработке и анализу;
- представление итогов проделанной работы в виде отчета по практике.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика. Преддипломная практика реализуется в рамках *вариативной части Блока 2 «Практика»*. Является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует комплексному формированию *профессиональных компетенций*.

4. Вид и типы проведения практики

4.1. Вид практики - *производственная*.

4.2 Тип практики – *преддипломная*.

5. Место и время проведения практики

Место проведения практики:

- в профильных организациях и/или профильных структурных подразделениях организаций, с которыми заключены договора/*соглашения о сотрудничестве*;
- в профильных структурных подразделениях Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая обучающимися, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и заключен индивидуальный договор.

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры финансов и кредита совместно со специалистами профильных организаций.

Обучающиеся по согласованию с руководителем практики от Филиала, могут избрать иное учреждение, или организацию - место прохождения практики. В этом случае обучающиеся получают от руководителя из числа ППС Филиала индивидуальное задание.

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) программы магистратуры «Мировая экономика и международный бизнес» практика для обучающихся очной формы обучения проводится в 4 семестре.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников.

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) программы магистратуры «Мировая экономика и международный бизнес», с учетом обобщенных трудовых функций профессионального стандарта, к выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся:

Таблица 1.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Планируемые результаты обучения (знания, умения)
Профессиональные компетенции		
ПК-1 Способен определять направления развития организации	ПК-1.1. Оценивает текущее состояние организации	ПК-1.1. З-1. Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа.
		ПК-1.1. У-1. Умеет планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами
	ПК-1.2. Определяет параметры будущего состояния организации	ПК-1.2. З-1. Знает теорию систем, управление ресурсами, теорию организационного развития
		ПК-1.2. У-1. Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации
	ПК-1.3. Выявляет, анализирует и оценивает несоответствия между параметрами будущего и текущего состояния организации	ПК-1.3. З-1. Знает методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями
		ПК-1.3. У-1. Умеет оформлять результаты бизнес-анализа в со-

		ответствии с выбранными подходами
ПК-2 Способен выбрать оптимальные формы ведения бизнеса на глобальном рынке для международных компаний	ПК-2.1 Проводит анализ эффективности форм ведения международного бизнеса на зарубежных рынках	ПК-2.1. 3-1. Знает методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа
		ПК-2.1. У-1. Умеет планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.
	ПК-2.2 Разрабатывает управленческие решения по выходу на новые зарубежные рынки с использованием разных форм ведения международного бизнеса.	ПК-2.2. 3-1. Знает методики оценки деятельности организации в соответствии с разработанными показателями.
		ПК-2.2. У-1. Умеет анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации
	ПК-2.3 Оценивает бизнес-возможности организации для проведения стратегических изменений в организации.	ПК-2.3. 3-1. Знает теорию управления рисками, теорию конфликтов
		ПК-2.3. У – 1. Умеет проводить анализ деятельности организации
ПК-3 Способен разработать план ВЭД организации и контроль ее выполнения	ПК-3.1 Подготавливает проект плана внешнеэкономической деятельности с учетом приоритетов внешнеэкономической деятельности организации; вносит, при необходимости, дополнения и изменения в план внешнеэкономической деятельности организации; подготавливает предложения по корректировке плана внешнеэкономической деятельности организации.	ПК-3.1. 3-1. Знает основы бизнес-планирования
		ПК-3.1. У-1. Умеет разрабатывать стратегические и текущие планы для осуществления организацией внешнеэкономической деятельности
	ПК-3.2 Проводит презентацию плана внешнеэкономической деятельности организации; согласовывает и представляет в организацию итоговый план внешнеэкономической деятельности.	ПК-3.2. 3-1. Знает основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности
		ПК-3.2. У-1. Умеет определять приоритеты и ключевые факторы развития внешнеэкономической деятельности организации
	ПК-3.3 Определяет зоны ответственности в организа-	ПК-3.3. 3-1. Знает методы и основы системного анализа внеш-

	ции по реализации плана внешнеэкономической деятельности организации	неэкономической информации ПК-3.3. У-1. Умеет взаимодействовать с подразделениями организации для выявления общей стратегии развития организации
	ПК-3.4 Контролирует выполнение, достижение промежуточных целей и результаты плана внешнеэкономической деятельности организации; проводит мониторинг отклонений от выполнения, достижения промежуточных целей и результатов плана внешнеэкономической деятельности	ПК-3.4. З-1. Знает нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность ПК-3.4. У-1. Умеет координировать действия сотрудников организации, занятых в реализации плана внешнеэкономической деятельности
ПК-4 Способен эффективно применять инфраструктурные инструменты ведения международного бизнеса	ПК-4.1 Организует перевозки внешнеторговых грузов на всех видах транспорта	ПК-4.1. З-1. Знает правила оформления документации перевозки грузов по внешнеторговому контракту ПК-4.1. У-1. Умеет организовывать перевозки внешнеторговых грузов на всех видах транспорта.
	ПК-4.2 Выполняет действия, совершаемые представителями бизнес-компаний в соответствии с международными договорами и актами в сфере таможенного регулирования и (или) законодательством государственных о таможенном регулировании	ПК-4.2. З-1. Знает международные договоры в сфере таможенного регулирования. ПК-4.2. У-1. Умеет осуществлять коммуникации с потенциальными партнерами в соответствии с международными договорами
	ПК-4.3 Осуществляет расчетные и кредитные операции при заключении международных сделок	ПК-4.3. З-1. Знает особенности ценообразования, расчетных и кредитных операций во внешнеэкономической деятельности ПК-4.3. У-1. Умеет рассчитывать финансовые показатели внешнеэкономической деятельности организации
	ПК-4.4. Учитывает факторы оптимизации налогообложения при выборе форм ведения бизнеса на различных рынках	ПК-4.4. З-1. Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа ПК- 4.4 У-1. Умеет проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность

		организации; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации.
--	--	---

7. Структура и содержание практики

(этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций)

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа.

Таблица 2

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость (ак. час.)		Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Формы текущего контроля
			Контакт. работа	Сам. раб.			
1	Подготовительный	Получение индивидуального задания на прохождение практики от руководителя. Ознакомление с организацией (предприятием), с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Инструктаж по технике безопасности	1	40	ПК–1.1 ПК–1.2 ПК–1.3	ПК-1.1. 3-1 ПК-1.1. У-1 ПК-1.2. 3-1 ПК-1.2. У-1 ПК-1.3. 3-1 ПК-1.3. У-1	утверждение индивидуального задания по практике; проверка записи в дневнике практики
2	Производственный	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала о ВЭД предприятия (отрасли, страны, региона) и о конъюнктуре внешних рынков.	1	200	ПК–1.1 ПК–1.2 ПК–1.3 ПК–2.1 ПК–2.2 ПК–2.3 ПК–3.1 ПК–3.2 ПК–3.3 ПК–3.4 ПК–4.1 ПК–4.2 ПК–4.3	ПК-1.1. 3-1 ПК-1.1. У-1 ПК-1.2. 3-1 ПК-1.2. У-1 ПК-1.3. 3-1 ПК-1.3. У-1 ПК-2.1. 3-1 ПК-2.1. У-1 ПК-2.2. 3-1 ПК-2.2. У-1 ПК-2.3. 3-1 ПК-2.3. У-1 ПК-3.1. 3-1	проверка записи в дневнике практики, отчет/презентация части выполненного индивидуального задания

					ПК-4.4	ПК-3.1. У-1 ПК-3.2. З-1 ПК-3.2. У-1 ПК-3.3. З-1 ПК-3.3. У-1 ПК-3.4. З-1 ПК-3.4. У-1 ПК-4.1. З-1 ПК-4.1. У-1 ПК-4.2. З-1 ПК-4.2. У-1 ПК-4.3. З-1 ПК-4.3. У-1 ПК-4.4. З-1 ПК-4.4. У-1	
3	Аналитический	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение характеристики-отзыва.	1	60	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	ПК-1.1. З-1 ПК-1.1. У-1 ПК-1.2. З-1 ПК-1.2. У-1 ПК-1.3. З-1 ПК-1.3. У-1 ПК-2.1. З-1 ПК-2.1. У-1 ПК-2.2. З-1 ПК-2.2. У-1 ПК-2.3. З-1 ПК-2.3. У-1 ПК-3.1. З-1 ПК-3.1. У-1 ПК-3.2. З-1 ПК-3.2. У-1 ПК-3.3. З-1 ПК-3.3. У-1 ПК-3.4. З-1	проверка записи в дневнике практики, отчет/презентация части выполненного индивидуального задания

						ПК-3.4. У-1 ПК-4.1. 3-1 ПК-4.1. У-1 ПК-4.2. 3-1 ПК-4.2. У-1 ПК-4.3. 3-1 ПК-4.3. У-1 ПК-4.4. 3-1 ПК-4.4. У-1	
4	Отчетный	Подготовка отчета по практике и его оформление с приложением всех необходимых документов (индивидуальное задание, дневник, характеристику - отзыв руководителя, отзыв руководителя от филиала), формирование по результатам практики методических материалов для использования в учебном процессе филиала. Защита отчета по практике	3	19	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	ПК-1.1. 3-1 ПК-1.1. У-1 ПК-1.2. 3-1 ПК-1.2. У-1 ПК-1.3. 3-1 ПК-1.3. У-1 ПК-2.1. 3-1 ПК-2.1. У-1 ПК-2.2. 3-1 ПК-2.2. У-1 ПК-2.3. 3-1 ПК-2.3. У-1 ПК-3.1. 3-1 ПК-3.1. У-1 ПК-3.2. 3-1 ПК-3.2. У-1 ПК-3.3. 3-1 ПК-3.3. У-1 ПК-3.4. 3-1 ПК-3.4. У-1 ПК-4.1. 3-1 ПК-4.1. У-1 ПК-4.2. 3-1 ПК-4.2. У-1 ПК-4.3. 3-1	Отчет по практике. Защита отчета.

						ПК-4.3. У-1 ПК-4.4. З-1 ПК-4.4. У-1	
Итого: 324 часа		5	319				
<i>В том числе контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет с оценкой)</i>		3					

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

- установочная конференция руководителя практики от вуза;
- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- анализ информации и интерпретация результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации руководителя практики от Филиала и руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; методологии выполнения заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему;
- обсуждение подготовленных обучающимися этапов работ по практике;
- сбор научной литературы по тематике индивидуального задания по практике;
- компьютерные технологии и программные продукты, используемые для сбора, систематизации, анализа информации;
- мультимедийные технологии для проведения ознакомительных мероприятий, презентации результатов исследований;
- защита отчета по практике;
- электронно-библиотечные системы для проведения научных исследований и аналитических разработок на основе изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовые системы «Консультант +» и «Гарант».

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся при прохождении производственной преддипломной практики представлено в:

- примерном перечне основных вопросов при защите отчета по производственной практике;
- методическом пособии (методических указаниях) к составлению отчета о прохождении производственной практики;
- Положении об организации самостоятельной работы студентов;
- Положении об антиплагиате;
- Регламенте об организации и проведении практик обучающихся.

10. Формы отчетной документации и промежуточной аттестации

Формы отчетной документации - комплект отчетных документов в соответствии с Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, предоставившие полный комплект закрывающих практику документов.

Защита отчета проходит в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Отчеты по практике, выполненные на русском языке, подлежат проверке на объем неправомерных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста отчета по практике определяется в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и закрепляется на уровне согласно указанному в Регламенте организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные про-

фессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Структура отчета по практике должна включать следующие разделы:

Введение

1. Мероприятия по совершенствованию ВЭД предприятия (отрасли, страны, региона).
2. Рекомендации по повышению эффективности ВЭД предприятия (отрасли, страны, региона).
3. Выводы и предложения, определение проблем и перспектив развития по теме исследования.

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном в локальных документах Университета.

Промежуточная аттестация для обучающихся очной формы обучения проводится в соответствии с учебным планом в 4 семестре в форме зачета с оценкой, который выставляется по результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

- Программа производственной преддипломной практики;
- Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390;
- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Регламент организации и проведения практик, обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры ФГБОУ ВО «РЭУ имени Г.В. Плеханова»;
- Регламенте организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник / под ред. В.К. Поспелова.- Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 136 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=926578&spec=1>

2. Боуш, Г. Д. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах) : учебник / Г.Д. Боуш, В.И. Разумов. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 210 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=991912>

3. Лубский, А. В. Методология региональных исследований : учеб. пособие / А.В. Лубский. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 223 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=958844>

Дополнительная литература:

1. Мировая экономика и международные экономические отношения : учеб. пособие / В.И. Тихий, О.В. Корева. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 259 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=942761>

2. Внешнеэкономическая политика России в условиях глобальных вызовов: Монография / Ткаченко А.А.- М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 231 с.: <https://znanium.com/bookread2.php?book=528414&spec=1>

3. Управление внешнеэкономической деятельностью в РФ в условиях интеграции в рамках ЕАЭС: учеб. пособие / под ред. О. И. Дегтяревой. — М.: Магистр: ИНФРА-М, 2019.—368 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1037695>

4. Баева М. А. Влияние защитных мер в интеграционных объединениях на международную торговлю / Баева М.А., Кнобель А.Ю., Зайцев Ю.К. - М.: ИД Дело РАНХиГС, 2018. - 110 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/107428/?previewAccess=1#1>

5. Гусаков, Н.П. Международные валютно-кредитные отношения : учебник / Н.П. Гусаков, И.Н. Белова, М.А. Стренина ; под общ. ред. Н.П. Гусакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 351 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1032216>

Нормативно-правовые документы

1. «Таможенный кодекс Таможенного союза» (приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 N 17) (ред. от 16.04.2010). http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_94890/

2. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (ред. от 11.07.2011) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности». http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_45397/

3. Федеральный закон от 23.02.1995 n 26-ФЗ (ред. От 18.07.2011) "О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах" http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6001/

4. Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 N 718 (ред. от 08.12.2010) "О Таможенном тарифе Российской Федерации и Товарной номенклатуре, применяемой при осуществлении внешнеэкономической деятельности" http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64207/

Перечень информационно-справочных систем

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Гарант» <http://garant.ru>
3. Информационно-правовая система «Законодательство России» <http://pravo.gov.ru/ips/>
4. Правовая справочно-консультационная система «Кодексы и законы РФ» <http://kodeks.systems.ru>

Перечень профессиональных баз данных

1. <https://data.gov.ru> - Портал открытых данных Российской Федерации
2. <http://www.gks.ru> - Росстат – федеральная служба государственной статистики

3. <http://www.iep.ru/ru/publikacii/categories.html> Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент
4. <https://rosmintrud.ru/opendata> - База открытых данных Минтруда России
5. www.economy.gov.ru - Базы данных Министерства экономического развития и торговли России
6. Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования elibrary.ru <http://elibrary.ru>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ (статистические данные) <http://www.gks.ru/>
2. Официальный сайт Министерства финансов РФ <https://www.minfin.ru/ru/?fullversion=1>
3. Официальный сайт Министерства финансов Краснодарского края <https://minfinkubani.ru/>
4. Официальный сайт Министерства экономического развития <http://economy.gov.ru/minrec/main>
5. Официальный сайт Министерства экономики Краснодарского края <http://economy.krasnodar.ru/>
6. Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет» <http://budget.gov.ru>
7. Портал «Открытый бюджет Краснодарского края» <https://openbudget23region.ru/>
8. Российский статистический ежегодник http://www.gks.ru/bgd/regl/b18_13/Main.htm
9. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти РФ - официальный сайт <http://www.gov.ru>
10. Библиотека статей, рефератов и тестов по теоретическим вопросам менеджмента Economicus.ru
11. Сайт «Компьютерная поддержка учебно-методической деятельности филиала» <http://vrgteu.ru>
12. Научная электронная библиотека. Монографии, изданные в издательстве Российской Академии Естествознания - полнотекстовый ресурс научных и учебных изданий РАЕ <https://www.monographies.ru/>
13. КиберЛенинка - научная электронная библиотека (журналы) <http://cyberleninka.ru/>
14. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система Windows 10
2. Microsoft Office Professional Plus: 2019 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), Microsoft Visio
3. 1С Предприятие 8 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
4. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита
5. Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox.

12. Материально-техническое обеспечение практики

- Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
- Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с комплектом лицензионного программного обеспечения, с возможностью

подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Филиала.

- Библиотечный фонд Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.
- Материально-техническая база организации/предприятия, обеспечивающая проведение практики, предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

13. Обязанности обучающегося при прохождении практики

Обязанности обучающегося при прохождении практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»; Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

14. Обязанности руководителя практики

Обязанности руководителя практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»; Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

15. Оценочные материалы

Оценочные материалы по практике разработаны в соответствии с «Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответствующих с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников – указаны в таблице 1, раздел 6.

Этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций – указаны в таблице 2, раздел 7.

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося (*с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями образовательного учреждения*); дневника практики обучающегося; отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики указаны в Приложении 1.

В процессе прохождения практики руководителем по практике контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций и ее составляющих.

Виды оценочных материалов, используемых для оценки сформированности компетенций

Таблица 3

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Виды оценочных средств		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
ПК-1 Способен определять направления развития организации	ПК-1.1. Оценивает текущее состояние организации	+	+	+
	ПК-1.2. Определяет параметры будущего состояния организации	+	+	+
	ПК-1.3. Выявляет, анализирует и оценивает несоответствия между параметрами будущего и текущего состояния организации	+	+	+
ПК-2 Способен выбрать оптимальные формы ведения бизнеса на глобальном рынке для международных компаний	ПК-2.1 Проводит анализ эффективности форм ведения международного бизнеса на зарубежных рынках	+	+	+
	ПК-2.2 Разрабатывает управленческие решения по выходу на новые зарубежные рынки с использованием разных форм ведения международного бизнеса	+	+	+
	ПК-2.3 Оценивает бизнес-возможности организации для проведения стратегических изменений в организации	+	+	+
ПК-3 Способен разработать план ВЭД организации и контроль ее выполнения	ПК-3.1 Подготавливает проект плана внешнеэкономической деятельности с учетом приоритетов внешнеэкономической деятельности организации; вносит, при необходимости, дополнения и изменения в план внешнеэкономической деятельности организации; подготавливает предложения по корректировке плана внешнеэкономической деятельности организации	+	+	+
	ПК-3.2 Проводит презентацию плана внешнеэкономической деятельности организации; согласо-			

	вызывает и представляет в организацию итоговый план внешнеэкономической деятельности	+	+	+
	ПК-3.3 Определяет зоны ответственности в организации по реализации плана внешнеэкономической деятельности организации	+	+	+
	ПК-3.4 Контролирует выполнение, достижение промежуточных целей и результаты плана внешнеэкономической деятельности организации; проводит мониторинг отклонений от выполнения, достижения промежуточных целей и результатов плана внешнеэкономической деятельности	+	+	+
ПК-4 Способен эффективно применять инфраструктурные инструменты ведения международного бизнеса	ПК-4.1 Организует перевозки внешнеторговых грузов на всех видах транспорта	+	+	+
	ПК-4.2 Выполняет действия, совершаемые представителями бизнес-компаний в соответствии с международными договорами и актами в сфере таможенного регулирования и (или) законодательством государств-членов о таможенном регулировании	+	+	+
	ПК-4.3 Осуществляет расчетные и кредитные операции при заключении международных сделок	+	+	+
	ПК-4.4. Учитывает факторы оптимизации налогообложения при выборе форм ведения бизнеса на различных рынках	+	+	+

Форма отзыва руководителя по практике с указанием оценок оформляются в соответствии с Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»; Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

Таблица 4

Шкала оценивания	Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«зачтено»/«отлично»	ПК-1 Способен определять направления развития организации	ПК-1.1. Оценивает текущее состояние организации	<p>Знает верно и в полном объеме: предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа.</p> <p>Умеет верно и в полном объеме: планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами</p>	Продвинутый
	ПК-1 Способен определять направления развития организации	ПК-1.2. Определяет параметры будущего состояния организации	<p>Знает верно и в полном объеме: теорию систем, управление ресурсами, теорию организационного развития.</p> <p>Умеет верно и в полном объеме: выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации.</p>	
	ПК-1 Способен определять направления развития организации	ПК-1.3. Выявляет, анализирует и оценивает несоответствия между параметрами будущего и текущего состояния организации	<p>Знает верно и в полном объеме: методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями</p> <p>Умеет верно и в полном объеме: оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами</p>	
	ПК-2 Способен выбрать оптимальные формы ведения бизнеса на глобальном рынке для международных компаний	ПК-2.1 Проводит анализ эффективности форм ведения международного бизнеса на зарубежных рынках	<p>Знает верно и в полном объеме: методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа.</p> <p>Умеет верно и в полном объеме: планировать, организовывать и про-</p>	

			<p>водить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.</p>
	<p>ПК-2 Способен выбрать оптимальные формы ведения бизнеса на глобальном рынке для международных компаний</p>	<p>ПК-2.2 Разрабатывает управленческие решения по выходу на новые зарубежные рынки с использованием разных форм ведения международного бизнеса</p>	<p>Знает верно и в полном объеме: методики оценки деятельности организации в соответствии с разработанными показателями. Умеет верно и в полном объеме: анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации</p>
	<p>ПК-2 Способен выбрать оптимальные формы ведения бизнеса на глобальном рынке для международных компаний</p>	<p>ПК-2.3 Оценивает бизнес-возможности организации для проведения стратегических изменений в организации</p>	<p>Знает верно и в полном объеме: теорию управления рисками, теорию конфликтов. Умеет верно и в полном объеме: проводить анализ деятельности организации.</p>
	<p>ПК-3 Способен разработать план ВЭД организации и контроль ее выполнения</p>	<p>ПК-3.1 Подготавливает проект плана внешнеэкономической деятельности с учетом приоритетов внешнеэкономической деятельности организации; вносит, при необходимости, дополнения и изменения в план внешнеэкономической деятельности организации; подготавливает предложения по корректировке плана внешнеэкономической деятельности организации</p>	<p>Знает верно и в полном объеме: основы бизнес-планирования Умеет верно и в полном объеме: разрабатывать стратегические и текущие планы для осуществления организацией внешнеэкономической деятельности</p>
	<p>ПК-3 Способен разработать план ВЭД организации и контроль ее выполнения</p>	<p>ПК-3.2 Проводит презентацию плана внешнеэкономической деятельности организации; согласовывает и представляет в организацию итоговый план внешнеэкономической деятельности</p>	<p>Знает верно и в полном объеме: основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности. Умеет верно и в полном объеме: определять приоритеты и ключевые факторы развития внешнеэкономической деятельности организации.</p>

	ПК-3 Способен разработать план ВЭД организации и контроль ее выполнения	ПК-3.3 Определяет зоны ответственности в организации по реализации плана внешнеэкономической деятельности организации	Знает верно и в полном объеме: методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации. Умеет верно и в полном объеме: взаимодействовать с подразделениями организации для выявления общей стратегии развития организации.
	ПК-3 Способен разработать план ВЭД организации и контроль ее выполнения	ПК-3.4 Контролирует выполнение, достижение промежуточных целей и результаты плана внешнеэкономической деятельности организации; проводит мониторинг отклонений от выполнения, достижения промежуточных целей и результатов плана внешнеэкономической деятельности	Знает верно и в полном объеме: нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность. Умеет верно и в полном объеме: координировать действия сотрудников организации, занятых в реализации плана внешнеэкономической деятельности.
	ПК-4 Способен эффективно применять инфраструктурные инструменты ведения международного бизнеса	ПК-4.1 Организует перевозки внешнеторговых грузов на всех видах транспорта	Знает верно и в полном объеме: правила оформления документации перевозки грузов по внешнеторговому контракту. Умеет верно и в полном объеме: организовывать перевозки внешнеторговых грузов на всех видах транспорта.
	ПК-4 Способен эффективно применять инфраструктурные инструменты ведения международного бизнеса	ПК-4.2 Выполняет действия, совершаемые представителями бизнес-компаний в соответствии с международными договорами и актами в сфере таможенного регулирования и (или) законодательством государств-членов о таможенном регулировании	Знает верно и в полном объеме: международные договоры в сфере таможенного регулирования. Умеет верно и в полном объеме: осуществлять коммуникации с потенциальными партнерами в соответствии с международными договорами.

	<p>ПК-4 Способен эффективно применять инфраструктурные инструменты ведения международного бизнеса</p>	<p>ПК-4.3 Осуществляет расчетные и кредитные операции при заключении международных сделок</p>	<p>Знает верно и в полном объеме: особенности ценообразования, расчетных и кредитных операций во внешнеэкономической деятельности. Умеет верно и в полном объеме: рассчитывать финансовые показатели внешнеэкономической деятельности организации.</p>	
	<p>ПК-4 Способен эффективно применять инфраструктурные инструменты ведения международного бизнеса</p>	<p>ПК-4.4. Учитывает факторы оптимизации налогообложения при выборе форм ведения бизнеса на различных рынках</p>	<p>Знает верно и в полном объеме: предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. Умеет верно и в полном объеме: проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации.</p>	
«зачтено»/«хорошо»	<p>ПК-1 Способен определять направления развития организации</p>	<p>ПК-1.1. Оценивает текущее состояние организации</p>	<p>Знает с незначительными замечаниями: предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. Умеет с незначительными замечаниями: планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами</p>	Повышенный
	<p>ПК-1 Способен определять направления развития организации</p>	<p>ПК-1.2. Определяет параметры будущего состояния организации</p>	<p>Знает с незначительными замечаниями: теорию систем, управление ресурсами, теорию организационного развития. Умеет с незначительными замечаниями: выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс ме-</p>	

			роприятий по их минимизации.
	ПК-1 Способен определять направления развития организации	ПК-1.3. Выявляет, анализирует и оценивает несоответствия между параметрами будущего и текущего состояния организации	Знает с незначительными замечаниями: методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями. Умеет с незначительными замечаниями: оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.
	ПК-2 Способен выбрать оптимальные формы ведения бизнеса на глобальном рынке для международных компаний	ПК-2.1 Проводит анализ эффективности форм ведения международного бизнеса на зарубежных рынках	Знает с незначительными замечаниями: методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа. Умеет с незначительными замечаниями: планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.
	ПК-2 Способен выбрать оптимальные формы ведения бизнеса на глобальном рынке для международных компаний	ПК-2.2 Разрабатывает управленческие решения по выходу на новые зарубежные рынки с использованием разных форм ведения международного бизнеса	Знает с незначительными замечаниями: методики оценки деятельности организации в соответствии с разработанными показателями. Умеет с незначительными замечаниями: анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации.
	ПК-2 Способен выбрать оптимальные формы ведения бизнеса на глобальном рынке для международных компаний	ПК-2.3 Оценивает бизнес-возможности организации для проведения стратегических изменений в организации	Знает с незначительными замечаниями: теорию управления рисками, теорию конфликтов. Умеет с незначительными замечаниями: проводить анализ деятельности организации.
	ПК-3 Способен разработать план ВЭД орга-	ПК-3.1 Подготавливает проект плана внешнеэкономиче-	Знает с незначительными замечаниями:

	<p>низации и контроль ее выполнения</p>	<p>ской деятельности с учетом приоритетов внешнеэкономической деятельности организации; вносит, при необходимости, дополнения и изменения в план внешнеэкономической деятельности организации; подготавливает предложения по корректировке плана внешнеэкономической деятельности организации</p>	<p>основы бизнес-планирования. Умеет с незначительными замечаниями: разрабатывать стратегические и текущие планы для осуществления организацией внешнеэкономической деятельности</p>	
	<p>ПК-3 Способен разработать план ВЭД организации и контроль ее выполнения</p>	<p>ПК-3.2 Проводит презентацию плана внешнеэкономической деятельности организации; согласовывает и представляет в организацию итоговый план внешнеэкономической деятельности</p>	<p>Знает с незначительными замечаниями: основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности. Умеет с незначительными замечаниями: определять приоритеты и ключевые факторы развития внешнеэкономической деятельности организации.</p>	
	<p>ПК-3 Способен разработать план ВЭД организации и контроль ее выполнения</p>	<p>ПК-3.3 Определяет зоны ответственности в организации по реализации плана внешнеэкономической деятельности организации</p>	<p>Знает с незначительными замечаниями: методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации. Умеет с незначительными замечаниями: взаимодействовать с подразделениями организации для выявления общей стратегии развития организации.</p>	
	<p>ПК-3 Способен разработать план ВЭД организации и контроль ее выполнения</p>	<p>ПК-3.4 Контролирует выполнение, достижение промежуточных целей и результаты плана внешнеэкономической деятельности организации; проводит мониторинг отклонений от выполнения, достижения промежуточных целей и результатов плана</p>	<p>Знает с незначительными замечаниями: нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность. Умеет с незначительными замечаниями: координировать действия сотрудников организации, занятых в реализа-</p>	

		внешнеэкономической деятельности	ции плана внешнеэкономической деятельности.
	ПК-4 Способен эффективно применять инфраструктурные инструменты ведения международного бизнеса	ПК-4.1 Организует перевозки внешнеторговых грузов на всех видах транспорта	Знает с незначительными замечаниями: правила оформления документации перевозки грузов по внешнеторговому контракту. Умеет с незначительными замечаниями: организовывать перевозки внешнеторговых грузов на всех видах транспорта.
	ПК-4 Способен эффективно применять инфраструктурные инструменты ведения международного бизнеса	ПК-4.2 Выполняет действия, совершаемые представителями бизнес-компаний в соответствии с международными договорами и актами в сфере таможенного регулирования и (или) законодательством государств-членов о таможенном регулировании	Знает с незначительными замечаниями: международные договоры в сфере таможенного регулирования. Умеет с незначительными замечаниями: осуществлять коммуникации с потенциальными партнерами в соответствии с международными договорами.
	ПК-4 Способен эффективно применять инфраструктурные инструменты ведения международного бизнеса	ПК-4.3 Осуществляет расчетные и кредитные операции при заключении международных сделок	Знает с незначительными замечаниями: особенности ценообразования, расчетных и кредитных операций во внешнеэкономической деятельности. Умеет с незначительными замечаниями: рассчитывать финансовые показатели внешнеэкономической деятельности организации.
	ПК-4 Способен эффективно применять инфраструктурные инструменты ведения международного бизнеса	ПК-4.4. Учитывает факторы оптимизации налогообложения при выборе форм ведения бизнеса на различных рынках	Знает с незначительными замечаниями: предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. Умеет с незначительными замечаниями: проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев; анализировать внутренние (внешние) факторы и

			условия, влияющие на деятельность организации; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации.	
«зачтено»/«удовлетворительно»	ПК-1 Способен определять направления развития организации	ПК-1.1. Оценивает текущее состояние организации	Знает на базовом уровне, с ошибками: предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. Умеет на базовом уровне, с ошибками: планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами.	Базовый
	ПК-1 Способен определять направления развития организации	ПК-1.2. Определяет параметры будущего состояния организации	Знает на базовом уровне, с ошибками: теорию систем, управление ресурсами, теорию организационного развития. принципы предоставления обратной связи. Умеет на базовом уровне, с ошибками: выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации.	
	ПК-1 Способен определять направления развития организации	ПК-1.3. Выявляет, анализирует и оценивает несоответствия между параметрами будущего и текущего состояния организации	Знает на базовом уровне, с ошибками: методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями. Умеет на базовом уровне, с ошибками: оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.	

	<p>ПК-2 Способен выбрать оптимальные формы ведения бизнеса на глобальном рынке для международных компаний</p>	<p>ПК-2.1 Проводит анализ эффективности форм ведения международного бизнеса на зарубежных рынках</p>	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками: методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа.</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.</p>	
	<p>ПК-2 Способен выбрать оптимальные формы ведения бизнеса на глобальном рынке для международных компаний</p>	<p>ПК-2.2 Разрабатывает управленческие решения по выходу на новые зарубежные рынки с использованием разных форм ведения международного бизнеса</p>	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками: методики оценки деятельности организации в соответствии с разработанными показателями.</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации.</p>	
	<p>ПК-2 Способен выбрать оптимальные формы ведения бизнеса на глобальном рынке для международных компаний</p>	<p>ПК-2.3 Оценивает бизнес-возможности организации для проведения стратегических изменений в организации</p>	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками: теорию управления рисками, теорию конфликтов.</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: проводить анализ деятельности организации.</p>	
	<p>ПК-3 Способен разработать план ВЭД организации и контроль ее выполнения</p>	<p>ПК-3.1 Подготавливает проект плана внешнеэкономической деятельности с учетом приоритетов внешнеэкономической деятельности организации; вносит, при необходимости, дополнения и изменения в план внешнеэкономической деятельности организации; подготавливает предложения по корректи-</p>	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками: основы бизнес-планирования.</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: разрабатывать стратегические и текущие планы для осуществления организацией внешнеэкономической деятельности.</p>	

		ровке плана внешнеэкономической деятельности организации	
	ПК-3 Способен разработать план ВЭД организации и контроль ее выполнения	ПК-3.2 Проводит презентацию плана внешнеэкономической деятельности организации; согласовывает и представляет в организацию итоговый план внешнеэкономической деятельности	Знает на базовом уровне, с ошибками: основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности. Умеет на базовом уровне, с ошибками: определять приоритеты и ключевые факторы развития внешнеэкономической деятельности организации.
	ПК-3 Способен разработать план ВЭД организации и контроль ее выполнения	ПК-3.3 Определяет зоны ответственности в организации по реализации плана внешнеэкономической деятельности организации	Знает на базовом уровне, с ошибками: методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации. Умеет на базовом уровне, с ошибками: взаимодействовать с подразделениями организации для выявления общей стратегии развития организации.
	ПК-3 Способен разработать план ВЭД организации и контроль ее выполнения	ПК-3.4 Контролирует выполнение, достижение промежуточных целей и результаты плана внешнеэкономической деятельности организации; проводит мониторинг отклонений от выполнения, достижения промежуточных целей и результатов плана внешнеэкономической деятельности	Знает на базовом уровне, с ошибками: нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность. Умеет на базовом уровне, с ошибками: координировать действия сотрудников организации, занятых в реализации плана внешнеэкономической деятельности.
	ПК-4 Способен эффективно применять инфраструктурные инструменты ведения международного бизнеса	ПК-4.1 Организует перевозки внешнеторговых грузов на всех видах транспорта	Знает на базовом уровне, с ошибками: правила оформления документации перевозки грузов по внешнеторговому контракту. Умеет на базовом уровне, с ошибками: организовывать перевозки внешнеторговых грузов на всех видах транспорта.

	<p>ПК-4 Способен эффективно применять инфраструктурные инструменты ведения международного бизнеса</p>	<p>ПК-4.2 Выполняет действия, совершаемые представителями бизнес-компаний в соответствии с международными договорами и актами в сфере таможенного регулирования и (или) законодательством государств-членов о таможенном регулировании</p>	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками: международные договоры в сфере таможенного регулирования. Умеет на базовом уровне, с ошибками: осуществлять коммуникации с потенциальными партнерами в соответствии с международными договорами.</p>	
	<p>ПК-4 Способен эффективно применять инфраструктурные инструменты ведения международного бизнеса</p>	<p>ПК-4.3 Осуществляет расчетные и кредитные операции при заключении международных сделок</p>	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками: особенности ценообразования, расчетных и кредитных операций во внешнеэкономической деятельности. Умеет на базовом уровне, с ошибками: рассчитывать финансовые показатели внешнеэкономической деятельности организации.</p>	
	<p>ПК-4 Способен эффективно применять инфраструктурные инструменты ведения международного бизнеса</p>	<p>ПК-4.4. Учитывает факторы оптимизации налогообложения при выборе форм ведения бизнеса на различных рынках</p>	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками: предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. Умеет на базовом уровне, с ошибками: проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации.</p>	
<p>«не зачтено»/«неудовлетворительно»</p>	<p>ПК-1 Способен определять направления развития организации</p>	<p>ПК-1.1. Оценивает текущее состояние организации</p>	<p>Не знает на базовом уровне: предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. Не умеет на базовом уровне: пла-</p>	<p>Компетенции не сформированы</p>

			нирывать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами.
	ПК-1 Способен определять направления развития организации	ПК-1.2. Определяет параметры будущего состояния организации	Не знает на базовом уровне: теорию систем, управление ресурсами, теорию организационного развития Не умеет на базовом уровне: выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации.
	ПК-1 Способен определять направления развития организации	ПК-1.3. Выявляет, анализирует и оценивает несоответствия между параметрами будущего и текущего состояния организации	Не знает на базовом уровне: методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями. Не умеет на базовом уровне: оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.
	ПК-2 Способен выбрать оптимальные формы ведения бизнеса на глобальном рынке для международных компаний	ПК-2.1 Проводит анализ эффективности форм ведения международного бизнеса на зарубежных рынках	Не знает на базовом уровне: методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа. Не умеет на базовом уровне: планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.
	ПК-2 Способен выбрать оптимальные формы ведения бизнеса на глобальном рынке для международных компаний	ПК-2.2 Разрабатывает управленческие решения по выходу на новые зарубежные рынки с использованием разных форм ведения международного бизнеса	Не знает на базовом уровне: методики оценки деятельности организации в соответствии с разработанными показателями. Не умеет на базовом уровне: анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на де-

			тельность организации.
ПК-2 Способен выбрать оптимальные формы ведения бизнеса на глобальном рынке для международных компаний	ПК-2.3 Оценивает бизнес-возможности организации для проведения стратегических изменений в организации		Не знает на базовом уровне: теорию управления рисками, теорию конфликтов. Не умеет на базовом уровне: проводить анализ деятельности организации.
ПК-3 Способен разработать план ВЭД организации и контроль ее выполнения	ПК-3.1 Подготавливает проект плана внешнеэкономической деятельности с учетом приоритетов внешнеэкономической деятельности организации; вносит, при необходимости, дополнения и изменения в план внешнеэкономической деятельности организации; подготавливает предложения по корректировке плана внешнеэкономической деятельности организации		Не знает на базовом уровне: основы бизнес-планирования. Не умеет на базовом уровне: разрабатывать стратегические и текущие планы для осуществления организацией внешнеэкономической деятельности.
ПК-3 Способен разработать план ВЭД организации и контроль ее выполнения	ПК-3.2 Проводит презентацию плана внешнеэкономической деятельности организации; согласовывает и представляет в организацию итоговый план внешнеэкономической деятельности		Не знает на базовом уровне: основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности. Не умеет на базовом уровне: определять приоритеты и ключевые факторы развития внешнеэкономической деятельности организации.
ПК-3 Способен разработать план ВЭД организации и контроль ее выполнения	ПК-3.3 Определяет зоны ответственности в организации по реализации плана внешнеэкономической деятельности организации		Не знает на базовом уровне: методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации. Не умеет на базовом уровне: взаимодействовать с подразделениями организации для выявления общей стратегии развития организации.
ПК-3 Способен разработать план ВЭД организации и контроль ее выполнения	ПК-3.4 Контролирует выполнение, достижение промежуточных целей и результаты плана внешнеэкономической деятельности		Не знает на базовом уровне: нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность.

		ческой деятельности организации; проводит мониторинг отклонений от выполнения, достижения промежуточных целей и результатов плана внешнеэкономической деятельности	Не умеет на базовом уровне: координировать действия сотрудников организации, занятых в реализации плана внешнеэкономической деятельности.
	ПК-4 Способен эффективно применять инфраструктурные инструменты ведения международного бизнеса	ПК-4.1 Организует перевозки внешнеторговых грузов на всех видах транспорта	Не знает на базовом уровне: правила оформления документации перевозки грузов по внешнеторговому контракту. Не умеет на базовом уровне: организовывать перевозки внешнеторговых грузов на всех видах транспорта.
	ПК-4 Способен эффективно применять инфраструктурные инструменты ведения международного бизнеса	ПК-4.2 Выполняет действия, совершаемые представителями бизнес-компаний в соответствии с международными договорами и актами в сфере таможенного регулирования и (или) законодательством государств-членов о таможенном регулировании	Не знает на базовом уровне: международные договоры в сфере таможенного регулирования. Не умеет на базовом уровне: осуществлять коммуникации с потенциальными партнерами в соответствии с международными договорами.
	ПК-4 Способен эффективно применять инфраструктурные инструменты ведения международного бизнеса	ПК-4.3 Осуществляет расчетные и кредитные операции при заключении международных сделок	Не знает на базовом уровне: особенности ценообразования, расчетных и кредитных операций во внешнеэкономической деятельности. Не умеет на базовом уровне: рассчитывать финансовые показатели внешнеэкономической деятельности организации.
	ПК-4 Способен эффективно применять инфраструктурные инструменты ведения международного бизнеса	ПК-4.4. Учитывает факторы оптимизации налогообложения при выборе форм ведения бизнеса на различных рынках	Не знает на базовом уровне: предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. Не умеет на базовом уровне: проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных кри-

			териев; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации.	
--	--	--	--	--

16. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Филиала).

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам необходимо написать заявление с приложением документов, подтверждающих необходимость подбора места практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Содержание индивидуального задания для практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.

Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.

Типовые задания

1. Какие проблемы внешнеэкономической деятельности Вы выявили в процессе исследования объекта практики.
2. Какие перспективы развития ВЭД объекта исследования Вы можете назвать?
3. Какова динамика внешнеэкономических показателей деятельности организации за последние 3 года.
4. Какие внешние и внутренние факторы в большей степени оказывают влияние на финансово-экономическое состояние организации.
5. Каким внешнеэкономическим рискам в большей степени подвержена организация.
6. Какой вид внешнеэкономической деятельности осуществляет организация.
7. Каков вклад внешнеэкономической деятельности в хозяйственные показатели организации, как его можно оценить.

Примерный перечень основных вопросов для анализа в период прохождения практики

1. Оценить эффективность внешнеэкономической деятельности предприятия (отрасли, региона, страны).
2. Какова эффективность ВЭД конкретной государственной программы.
3. Какой прогноз развития внешнеэкономической деятельности предприятия (отрасли, региона, страны).
4. Какой эффект от внедрения предложенных изменений.

Типовые индивидуальные задания

1. Исследуйте историю развития ВЭД предприятия (отрасли, региона, страны).
2. Имеется ли отдел ВЭД в организационной структуре предприятия.
3. Проведите анализ внешнеэкономической деятельности предприятия (отрасли, региона, страны).
4. Проведите анализ внешнеторговой деятельности предприятия (отрасли, региона, страны).
5. Исследуйте типы внешнеэкономической деятельности, которые осуществляет организация.
6. Оцените возможности привлечения иностранных инвестиций на предприятие (в отрасль, регион, страну).

Примерный перечень вопросов для защиты отчета

1. Рыночные позиции компании (виды деятельности, рынки, миссия, цели, конкуренты и т.д.)
2. Организация управления финансами и проектной деятельностью
3. Анализ финансово-экономического состояния и проектной деятельности компании
4. Внешнеэкономическая деятельность предприятия.
5. Пути улучшения деятельности компании (выводы и предложения)
6. Какова организационно-правовая форма предприятия-базы прохождения практики?
7. Какие виды хозяйственной деятельности осуществляет предприятие?

8. Какие выводы о финансово-хозяйственном положении организации Вы можете сделать?
9. Какой вид и тип внешнеэкономической деятельности осуществляет предприятие?
10. Какие типы внешнеэкономических операций характерны для организации?
11. Какие рекомендации по развитию ВЭД предприятия Вы можете сделать?

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
Образец графика собраний по практике

График собраний по практике

№ п/п	Курс, группа	Направление подготовки, направленность (профиль) программы	Вид практики и тип практики	Сроки практики	Дата проведения собрания
1.					
2.					
3.					
...					

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

_____ *(ИОФ)*

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
Образец задания на практику

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли
Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой _____
(название кафедры)

(подпись)

(ИОФ)

« _____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на практику _____

(вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

обучающемуся **2 курса заочной формы обучения гр. 21-ФЭМТмз-1МЭ**

Направление подготовки **38.04.01 Экономика**

Направленность (профиль) программы магистратуры **«Мировая экономика и международный бизнес»**

Ивановой Марии Сергеевне

1. Срок сдачи обучающимся отчета о прохождении практики _____

2. Календарный план

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики (указать в соответствии с видом практики)	Сроки выполнения	
	начало	окончание
Подготовительный этап. <i>Получение индивидуального задания на прохождение практики от руководителя. Ознакомление с организацией (предприятием), с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Инструктаж по технике безопасности</i>		
Производственный этап. <i>Выполнение индивидуальных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала о ВЭД предприятия (отрасли, страны, региона) и о конъюнктуре внешних рынков.</i>		
Аналитический этап. <i>Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение характеристики-отзыва.</i>		
Отчетный этап. <i>Подготовка отчета по практике и его оформление с приложением всех необходимых документов (индивидуальное задание, дневник, характеристику - отзыв руководителя, отзыв руководителя от университета), формирование по результатам практики методических материалов для использования в учебном процессе университета. Защита отчета по практике</i>		

3. Место прохождения практики _____

Руководитель практики от кафедры _____ (подпись) _____ (ИОФ)

Руководитель практики от организации _____ (подпись) _____ (ИОФ)

Задание на практику принял к исполнению _____ (подпись) _____ (ИОФ)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
Образец дневника практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли
Кафедра _____

Направление подготовки _____
Направленность (профиль) программы (*программы магистратуры*) _____

ДНЕВНИК

практики _____
(вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ группы _____ курса _____ формы обучения

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от организации _____
(должность, ФИО)

Срок выполнения	Краткое содержание работы практиканта	Отметка о выполнении работы (выполнено/ не выполнено)

Обучающийся-практикант _____
(подпись) _____ *(ИОФ)*

Руководитель практики от организации _____
(подпись) _____ *(ИОФ)*

М.П. (*при наличии*)

Образец оформления титульного листа отчета о прохождении практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли
Кафедра _____

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

обучающегося _____
(ФИО) _____ *(подпись)*
_____ курса _____ формы обучения

Направление подготовки _____
(код, наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) программы *(программы магистратуры)* _____

Руководитель практики от организации

(должность, ФИО) _____ *(дата)* _____ *(подпись)*
М.П. *(при наличии)*

Руководитель практики от филиала

(должность, ФИО) _____ *(оценка)* _____ *(дата)* _____ *(подпись)*

Краснодар - 202__ г.

(название организации)

ХАРАКТЕРИСТИКА - ОТЗЫВ о прохождении практики

Обучающийся Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова _____
(фамилия, имя, отчество, полностью)

_____ курс, направление подготовки _____,

направленность (профиль) программы (программы магистратуры) _____

группа _____, форма обучения _____,

прошел _____ практику
(вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

в _____
(наименование предприятия; город, село)

1. Сроки практики с _____ по _____
(дата прохождения практики)

2. Нарушение трудовой и исполнительской дисциплины	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	да	нет

3. Общий уровень теоретической подготовки	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	достаточный	недостаточный

4. Способность работать с экономической документацией	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	проявил	не проявил

5. Уровень коммуникабельности	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	высокий	средний	низкий

6. Все этапы прохождения практики выполнены	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	да	нет

7. Освоение компетенций обучающимся во время прохождения практики (в соответствии с утвержденным учебным планом)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	освоены	недостаточно освоены	не освоены

8. Имеется ли перспектива трудоустройства на предприятии после окончания университета	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	да	нет

Руководитель практики
от организации _____
(подпись)

_____ (должность, ФИО)

М.П. (при наличии)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
 Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

ОТЗЫВ

на отчет о прохождении _____ практики
 (указать вид и тип практики)

Обучающийся _____
 (ФИО)

Факультет экономики, менеджмента и торговли, курс _____, группа _____,
 форма обучения _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) программы магистратуры _____

Руководитель практики от кафедры _____
 (название кафедры)

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»/ «не зачтено»

№	Наименование критериев	
1.	Содержание отчета о прохождении практики не соответствует требованиям	
2.	Уровень оригинальности ниже 60%	
3.	Оформление отчета о прохождении практики не соответствует требованиям	

Раздел 2. Рейтинг работы (при неудовлетворительной оценке/не зачтено не заполняется)

№	Наименование показателя	Баллы (по четырехбалльной системе)
1	Качество подобранного материала для проведения анализа - наличие источников информации в соответствии с заданием на практику - актуальных представленных в отчете данных, материалов	
2	Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов - выполнение требований к содержательной части отчета о прохождении практики, соответствие заданию на практику - степень самостоятельности проведенного анализа - качество проведенного анализа собранных материалов, данных	
3	Выполнение общих требований к проведению практики - своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставления документов - выполнение требований руководителя по выполнению заданий на практику - выполнение требований к оформлению отчета о прохождении практики	

Замечания:

(отчет допущен / не допущен к защите, дата)

Руководитель практики от кафедры _____
 (подпись) (ИОФ)

«__» _____ 20__ г.

Отчет о прохождении практики защищен с оценкой _____

Руководитель практики от кафедры _____
 (подпись) (ИОФ)

«__» _____ 20__ г.