

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Петровская Анна Викторовна

Должность: Директор

Дата подписания: 27.07.2023 11:26:11

Уникальный программный ключ:

798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b68ba3a110c0c3199

Приложение 4

к основной профессиональной образовательной программе

по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

направленность (профиль) программы магистратуры:

Мировая экономика и международный бизнес

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»

КРАСНОДАРСКИЙ ФИЛИАЛ РЭУ им. Г.В.ПЛЕХАНОВА

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра экономики и цифровых технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.О.02 (П) ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯ-
ТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

**Направленность (профиль) программы магистратуры Мировая экономика и
международный бизнес**

Уровень высшего образования Магистратура

Год начала подготовки 2024

Краснодар – 2023 г.

Составитель:

к.г.н., доцент КЭЦТ Д. С. Веселов

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры экономики и цифровых технологий Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

протокол № 8 от 16.03.2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ.....	4
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
4. ВИД И ТИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	4
5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	4
6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ТРЕБУЕМЫМИ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И КОМПЕТЕНЦИЯМИ ВЫПУСКНИКОВ.....	5
7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ.....	10
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ.....	10
10. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	10
11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	11
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	13
13. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	13
14. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ.....	13
15. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	14
16. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ.....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	29
АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	38

1. Цели практики

Целями производственной практики. Практики по профилю профессиональной деятельности является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на:

- закрепление студентами знаний, полученных в процессе обучения;
- формирование умений и выработка у студентов практических навыков эффективного ведения международного бизнеса, в том числе в составе команды;
- разработка и реализация стратегий ВЭД и проектов деятельности организации в процессе их реального функционирования;
- подготовка практической базы для написания выпускной квалификационной работы.

2. Задачи практики

Задачами производственной практики. Практики по профилю профессиональной деятельности являются:

- получение навыков проектирования организационной структуры предприятия;
- получение навыков осуществления командной работы при реализации проектов;
- приобретение навыков анализа финансово-экономических показателей предприятия;
- получение навыков принятия организационно-управленческих решений, в том числе в области ВЭД;
- получение навыков осуществления финансово-экономических расчетов с использованием информационных аналитических систем.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности реализуется в рамках *обязательной части Блока 2 «Практика»*. Является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует комплексному формированию *универсальных и общепрофессиональных* компетенций.

4. Вид и типы проведения практики

4.1. Вид практики - *производственная*.

4.2 Тип практики – *по профилю профессиональной деятельности*.

5. Место и время проведения практики

Место проведения практики:

- в профильных организациях и/или профильных структурных подразделениях организаций, с которыми заключены договора/*соглашения о сотрудничестве*;
- в профильных структурных подразделениях РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая обучающимися, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и заключен индивидуальный договор.

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры финансов и кредита совместно со специалистами профильных организаций.

Обучающиеся по согласованию с руководителем практики от Университета, могут избрать иное учреждение, или организацию - место прохождения практики. В этом случае обучающиеся получают от руководителя из числа ППС Университета индивидуальное задание на практику.

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) программы магистратуры «Мировая экономика и международный бизнес» практика проводится в 4 семестре.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников.

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) программы магистратуры «Мировая экономика и международный бизнес», с учетом обобщенных трудовых функций профессионального стандарта, к выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся:

Таблица 1.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Планируемые результаты обучения (знания, умения)
Универсальные компетенции		
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2. Демонстрирует способность управления проектами	УК-2.2. 3-1. Знает основные виды проектов их специфику и особенности управления ими
		УК-2.2. 3-2. Знает способы оценки проектов с учетом факторов риска и неопределенности
		УК-2.2. 3-3. Знает основные принципы управления проектами на всех стадиях жизненного цикла проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений
		УК-2.2. У-1. Умеет планировать реализацию проекта оценивать эффективности проектов
		УК-2.2. У-2. Умеет оценивать эффективности проектов

		УК-2.2. У-3. Умеет измерять и анализировать результаты проектной деятельности
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия	УК-3.2. 3-1. Знает основные методы анализа взаимодействия в команде
		УК-3.2. 3-2. Знает основные современные технологии коммуникации различного типа
		УК-3.2. 3-3. Знает принципы предоставления обратной связи
		УК-3.2. У-1. Умеет поддерживать в команде атмосферу сотрудничества и достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника
		УК-3.2. У-2. Умеет предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы
		УК-3.2. У-3. Умеет выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими
		УК-3.2. У-4. Умеет использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе - виртуальной
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК-1.1. Использует экономические знания, позволяющие принимать эффективные решения при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК-1.1. 3-1. Знает методологические подходы к анализу фундаментальных экономических моделей при решении практических и (или) исследовательских задач
		ОПК-1.1. У-1. Умеет определять необходимый набор современных методов исследования фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач
ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные	ОПК-4.1. Применяет современные финансовые и экономические инструменты	ОПК-4.1. 3-1. Знает принципы и инструменты экономического анализа

организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	для разработки мероприятий по повышению эффективности проектов	ОПК-4.1. У-1. Умеет определять финансово-экономические цели и задачи деятельности организации (предприятия)
		ОПК-4.1. У-2. Умеет применять инструменты экономического и финансового анализа для принятия обоснованных управленческих решений
	ОПК-4.2. Применяет методы оценки эффективности и на их основе разрабатывает варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и несет за них ответственность	ОПК-4.2. З-1. Знает принципы принятия организационно-управленческих решений
		ОПК-4.2. У-1. Умеет принимать самостоятельные организационно-управленческие решения и несет за них ответственность
	ОПК-4.2. У-2. Умеет прогнозировать последствия принятых организационно-управленческих решений	
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.3. Использует современные информационные технологии и программные средства при обработке финансово-экономических показателей для выбора управленческих решений	ОПК-5.3. З-1. Знает методы обработки и анализа финансово-экономической информации, в том числе с использованием цифровых платформ, интеллектуальных информационно-аналитических систем, технологий искусственного интеллекта
		ОПК-5.3. У-1. Умеет использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы анализа финансово-экономической информации для выбора обоснования управленческих решений

7. Структура и содержание практики

(этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций)

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 академических часа.

Таблица 2

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость (ак. час.)		Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Формы текущего контроля
			Контакт. работа	Сам.раб.			
1	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> - инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка; - консультация руководителей практики от кафедры и организации; - определение цели и задач практики; - подготовка обзора научной литературы по теме исследования 	1	36	УК-3.2.	УК-3.2. 3-1 УК-3.2. 3-2. УК-3.2. 3-3. УК-3.2. У-1. УК-3.2. У-2. УК-3.2. У-3.	Проверка записи в дневнике практики
2	Производственный	<ul style="list-style-type: none"> Знакомство с базой практики/ изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения; выполнение индивидуального задания; сбор материалов для выполнения задания по практике: устава, штатного расписания, бухгалтерской отчетности, внешнеторговых договоров и т. д. 	1	100	УК-2.2.	УК-2.2. 3-1. УК-2.2. 3-2. УК-2.2. 3-3. УК-2.2. У-1. УК-2.2. У-2. УК-2.2. У-3.	Проверка записи в дневнике практики и выполненного задания на практику
3	Аналитический	Анализ собранных материалов, построение организационной структуры предприятия, осуществление анализа	2	200	ОПК-1.1	ОПК-1.1. 3-1. ОПК-1.1. У-1.	Проверка записи в дневнике

		<i>финансово-хозяйственной деятельности; участие в решении конкретных профессиональных задач в сфере ВЭД представление и обсуждение с руководителем проделанной части работы</i>					<i>практики и выполненного задания на практику</i>
4	Отчетный	<i>выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений по совершенствованию организационной структуры и финансово-хозяйственной деятельности предприятия. оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями; согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний; сдача комплекта документов по практике на кафедру; размещение документов в личном кабинете обучающегося; защита отчета по практике.</i>	2	90	ОПК-4.1. ОПК-4.2. ОПК-5.3.	ОПК-4.1. 3-1. ОПК-4.2. У-1. ОПК-4.2. У-2. ОПК-4.2. 3-1. ОПК-4.2. У-1. ОПК-4.2. У-2. ОПК-5.3. 3-1. ОПК-5.3. У-1.	<i>Проверка и защита отчета о прохождении практики</i>
Итого: 432 часа			6	426			
В том числе контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет)			2				

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

- *установочная конференция руководителя практики от вуза;*
- *самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием на практику и рекомендованными источниками литературы;*
- *анализ информации и интерпретация результатов;*
- *выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);*
- *консультации руководителя практики от Университета и руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; методологии выполнения заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему;*
- *обсуждение подготовленных обучающимися этапов работ по практике;*
- *сбор научной литературы по тематике индивидуального задания по практике;*
- *компьютерные технологии и программные продукты, используемые для сбора, систематизации, анализа информации;*
- *мультимедийные технологии для проведения ознакомительных мероприятий, презентации результатов исследований;*
- *защита отчета по практике;*
- *электронно-библиотечные системы для проведения научных исследований и аналитических разработок на основе изучения научной и учебно-методической литературы;*
- *справочно-правовые системы «Консультант +» и «Гарант»;*

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики представлено в:

- *примерном перечне основных вопросов при защите отчета по производственной практике.*
- *методическом пособии (методических указаниях) к составлению отчета о прохождении производственной практики;*
- *Положении об организации самостоятельной работы студентов;*
- *Положении об антиплагиате;*
- *Регламенте об организации и проведении практик обучающихся.*

10. Формы отчетной документации и промежуточной аттестации

Формы отчетной документации - комплект отчетных документов в соответствии с Регламентом организации и проведения практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, предоставившие полный комплект закрывающих практику документов.

Защита отчета проходит в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Отчеты по практике, выполненные на русском языке, подлежат проверке на объем неправомерных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста отчета по практике определяется в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и закрепляется на уровне согласно указанному в

Регламенте организации и проведения практик, обучающихся в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Структура отчета по практике должна включать следующие разделы:

Введение

1. Характеристика организационной структуры предприятия-базы практики.
2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации.
3. Исследование внешнеэкономической деятельности предприятия.

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном в локальных документах Университета.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с учебным планом в 4 семестре в форме зачета, который выставляется по результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

- Программа производственной практики. Практики по профилю профессиональной деятельности;
- Регламент организации и проведения практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390;
- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Регламент организации и проведения практик, обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры ФГБОУ ВО «РЭУ имени Г.В. Плеханова».

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Боуш, Г. Д. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах) : учебник / Г.Д. Боуш, В.И. Разумов. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 210 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=991912>

2. Чурсин, А. А. Внешнеэкономическая деятельность организации : учебник / А. А. Чурсин, С. Ю. Муртузалиева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 332 с. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=348465>

Дополнительная литература:

1. Буренина, В. И. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика) : учебно-методическое пособие / В. И. Буренина, Л. С. Арсенькина. - Москва : МГТУ им. Баумана, 2020. - 24 с. <https://znanium.com/read?id=428368>
2. Кнобель, А.Ю. Внешнеэкономическая деятельность как источник экономического роста / А.Ю. Кнобель, А.Н. Спартак, М.А. Баева [и др.]. — Москва : Издательский дом «Дело» РАН-ХиГС, 2019. - 60 с. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=344575>
3. Сидорова, Е. Ю. Методические рекомендации для прохождения производственной практики : методические указания / Е. Ю. Сидорова, А. В. Алексахин. - Москва : Изд. Дом НИТУ «МИСиС», 2019. - 52 с. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=374837>

Нормативно-правовые документы

Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (ред. от 11.07.2011) «Об основах государственного регулирования

внешнеторговой

деятельности".

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_45397/

Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 N 718 (ред. от 08.12.2010) "О Таможенном тарифе Российской Федерации и Товарной номенклатуре, применяемой при осуществлении внешнеэкономической деятельности" http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64207/

Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "Об обществах с ограниченной ответственностью" http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17819/

Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "Об акционерных обществах" http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8743/

Перечень информационно-справочных систем

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Гарант» <http://garant.ru>
3. Информационно-правовая система «Законодательство России» <http://pravo.gov.ru/ips/>
4. Правовая справочно-консультационная система «Кодексы и законы РФ» <http://kodeks.systems.ru>

Перечень профессиональных баз данных

1. <https://data.gov.ru> - Портал открытых данных Российской Федерации
2. <http://www.gks.ru> - Росстат – федеральная служба государственной статистики
3. <http://www.iep.ru/ru/publikacii/categories.html> Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент
4. <https://rosmintrud.ru/opendata> - База открытых данных Минтруда России
5. www.economy.gov.ru - Базы данных Министерства экономического развития и торговли России

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. <http://www.rbc.ru> – Официальный сайт АО «РОСБИЗНЕСКОНСАЛТИНГ»
Научная электронная библиотека. Монографии, изданные в издательстве Российской Академии Естествознания - полнотекстовый ресурс научных и учебных изданий РАЕ

<https://monographies.ru/>

2. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти РФ - официальный сайт <http://www.gov.ru>
3. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) - тематическая электронная библиотека и база данных для исследований и учебных курсов <http://www.uisrussia.msu.ru/>
4. 13. Научная электронная библиотека. Монографии, изданные в издательстве Российской Академии Естествознания -полнотекстовый ресурс научных и учебных изданий РАЕ <https://www.monographies.ru/>
5. КиберЛенинка - научная электронная библиотека (журналы) <http://cyberleninka.ru/>
6. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система Windows 10
2. Microsoft Office Professional Plus: 2019 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), Microsoft Visio
3. 1С Предприятие 8 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
4. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита
5. Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox.

12. Материально-техническое обеспечение практики

- Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
- Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с комплектом лицензионного программного обеспечения, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.
- Библиотечный фонд ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».
- Материально-техническая база организации/предприятия, обеспечивающая проведение практики, предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

13. Обязанности обучающегося при прохождении практики

Обязанности обучающегося при прохождении практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

14. Обязанности руководителя практики

Обязанности руководителя практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные

программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

15. Оценочные материалы

Оценочные материалы по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответствующих с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников – указаны в таблице 1, раздел 6.

Этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций - указаны в таблице 2, раздел 7.

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практике проводится на основе индивидуального задания на практику обучающегося (с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями образовательного учреждения); дневника практики обучающегося; отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики указаны в Приложении 1.

В процессе прохождения практики руководителем по практике контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций и ее составляющих.

Виды оценочных материалов, используемых для оценки сформированности компетенций

Таблица 3

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Виды оценочных средств		
		Выполнение задания на практику	Отчет по практике	Защита отчета по практике
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2. Демонстрирует способность управления проектами	+	+	
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия	+	+	
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной	ОПК-1.1. Использует экономические знания, позволяющие принимать эффективные	+	+	+

экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	решения при решении практических и (или) исследовательских задач			
ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.1. Применяет современные финансовые и экономические инструменты для разработки мероприятий по повышению эффективности проектов	+	+	+
	ОПК-4.2. Применяет методы оценки эффективности и на их основе разрабатывает варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и несет за них ответственность	+	+	+
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.3. Использует современные информационные технологии и программные средства при обработке финансово-экономических показателей для выбора управленческих решений	+	+	+

Форма отзыва руководителя по практике с указанием оценок оформляются в соответствии с Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,

Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

Таблица 4

Шкала оценивания	Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«зачтено»	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2. Демонстрирует способность управления проектами	<p>Знает верно и в полном объеме: основные виды проектов их специфику и особенности управления ими; способы оценки проектов с учетом факторов риска и неопределенности; основные принципы управления проектами на всех стадиях жизненного цикла проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений.</p> <p>Умеет верно и в полном объеме: планировать реализацию проекта оценивать эффективности проектов; измерять и анализировать результаты проектной деятельности.</p>	Продвинутый
	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия	<p>Знает верно и в полном объеме: основные методы анализа взаимодействия в команде; основные современные технологии коммуникации различного типа; принципы предоставления обратной связи.</p> <p>Умеет верно и в полном объеме: поддерживать в команде атмосферу сотрудничества и достижения цели,</p>	

			<p>показывая ценность вклада каждого участника;</p> <p>предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы;</p> <p>выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими;</p> <p>использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе – виртуальной.</p>	
	<p>ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач</p>	<p>ОПК-1.1. Использует экономические знания, позволяющие принимать эффективные решения при решении практических и (или) исследовательских задач</p>	<p>Знает верно и в полном объеме: методологические подходы к анализу фундаментальных экономических моделей при решении практических и (или) исследовательских задач</p> <p>Умеет верно и в полном объеме: определять необходимый набор современных методов исследования фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач</p>	
	<p>ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность</p>	<p>ОПК-4.1. Применяет современные финансовые и экономические инструменты для разработки мероприятий по повышению эффективности проектов</p>	<p>Знает верно и в полном объеме: принципы и инструменты экономического анализа.</p> <p>Умеет верно и в полном объеме: определять финансово-экономические цели и задачи деятельности организации (предприятия); применять инструменты экономического и финансового анализа для</p>	

			<p>принятия обоснованных управленческих решений</p> <p>ОПК-4.2. Применяет методы оценки эффективности и на их основе разрабатывает варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и несет за них ответственность</p>	<p>Знает верно и в полном объеме: принципы принятия организационно-управленческих решений.</p> <p>Умеет верно и в полном объеме: принимать самостоятельные организационно-управленческие решения и несет за них ответственность; прогнозировать последствия принятых организационно-управленческих решений.</p>	
	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.3. Использует современные информационные технологии и программные средства при обработке финансово-экономических показателей для выбора управленческих решений	<p>Знает верно и в полном объеме: методы обработки и анализа финансово-экономической информации, в том числе с использованием цифровых платформ, интеллектуальных информационно-аналитических систем, технологий искусственного интеллекта</p> <p>Умеет верно и в полном объеме: использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы анализа финансово-экономической информации для выбора обоснования управленческих решений</p>		
«зачтено»	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2. Демонстрирует способность управления проектами	<p>Знает с незначительными замечаниями:</p> <p>основные виды проектов их специфику и особенности управления ими; способы оценки проектов с учетом факторов риска и неопределенности; основные принципы управления проектами на всех стадиях жизненного</p>	Повышенный	

			<p>цикла проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений.</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями: планировать реализацию проекта оценивать эффективности проектов; оценивать эффективности проектов; измерять и анализировать результаты проектной деятельности.</p>	
	<p>УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия</p>	<p>Знает с незначительными замечаниями: основные методы анализа взаимодействия в команде; основные современные технологии коммуникации различного типа; принципы предоставления обратной связи.</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями: поддерживать в команде атмосферу сотрудничества и достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника; предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы; выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими;</p>	

			использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе – виртуальной.
	ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК-1.1. Использует экономические знания, позволяющие принимать эффективные решения при решении практических и (или) исследовательских задач	<p>Знает с незначительными замечаниями: методологические подходы к анализу фундаментальных экономических моделей при решении практических и (или) исследовательских задач</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями: определять необходимый набор современных методов исследования фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач</p>
	ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.1. Применяет современные финансовые и экономические инструменты для разработки мероприятий по повышению эффективности проектов	<p>Знает с незначительными замечаниями: принципы и инструменты экономического анализа.</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями: определять финансово-экономические цели и задачи деятельности организации (предприятия); применять инструменты экономического и финансового анализа для принятия обоснованных управленческих решений</p>
		ОПК-4.2. Применяет методы оценки эффективности и на их основе разрабатывает	Знает с незначительными замечаниями:

		варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и несет за них ответственность	принципы принятия организационно-управленческих решений. Умеет с незначительными замечаниями: принимать самостоятельные организационно-управленческие решения и несет за них ответственность; прогнозировать последствия принятых организационно-управленческих решений.	
	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.3. Использует современные информационные технологии и программные средства при обработке финансово-экономических показателей для выбора управленческих решений	Знает с незначительными замечаниями: методы обработки и анализа финансово-экономической информации, в том числе с использованием цифровых платформ, интеллектуальных информационно-аналитических систем, технологий искусственного интеллекта Умеет с незначительными замечаниями: использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы анализа финансово-экономической информации для выбора обоснования управленческих решений	
«зачтено»	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2. Демонстрирует способность управления проектами	Знает на базовом уровне, с ошибками: основные виды проектов их специфике и особенности управления ими; способы оценки проектов с учетом факторов риска и неопределенности;	Базовый

			<p>основные принципы управления проектами на всех стадиях жизненного цикла проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений.</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: планировать реализацию проекта оценивать эффективности проектов; оценивать эффективности проектов; измерять и анализировать результаты проектной деятельности.</p>	
	<p>УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия</p>	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками: основные методы анализа взаимодействия в команде; основные современные технологии коммуникации различного типа; принципы предоставления обратной связи.</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: поддерживать в команде атмосферу сотрудничества и достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника; предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы;</p>	

			<p>выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими;</p> <p>использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе – виртуальной.</p>	
	<p>ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач</p>	<p>ОПК-1.1. Использует экономические знания, позволяющие принимать эффективные решения при решении практических и (или) исследовательских задач</p>	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками:</p> <p>методологические подходы к анализу фундаментальных экономических моделей при решении практических и (или) исследовательских задач</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</p> <p>определять необходимый набор современных методов исследования фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач</p>	
	<p>ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность</p>	<p>ОПК-4.1. Применяет современные финансовые и экономические инструменты для разработки мероприятий по повышению эффективности проектов</p>	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками:</p> <p>принципы и инструменты экономического анализа.</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</p> <p>определять финансово-экономические цели и задачи деятельности организации (предприятия);</p> <p>применять инструменты экономического и финансового анализа для принятия обоснованных управленческих решений</p>	

		ОПК-4.2. Применяет методы оценки эффективности и на их основе разрабатывает варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и несет за них ответственность	Знает на базовом уровне, с ошибками: принципы принятия организационно-управленческих решений. Умеет на базовом уровне, с ошибками принимать самостоятельные организационно-управленческие решения и несет за них ответственность; прогнозировать последствия принятых организационно-управленческих решений.	
	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.3. Использует современные информационные технологии и программные средства при обработке финансово-экономических показателей для выбора управленческих решений	Знает на базовом уровне, с ошибками: методы обработки и анализа финансово-экономической информации, в том числе с использованием цифровых платформ, интеллектуальных информационно-аналитических систем, технологий искусственного интеллекта Умеет на базовом уровне, с ошибками: использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы анализа финансово-экономической информации для выбора обоснования управленческих решений	
«не зачтено»	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2. Демонстрирует способность управления проектами	Не знает на базовом уровне: основные виды проектов их специфику и особенности управления ими; способы оценки проектов с учетом факторов риска и неопределенности;	Компетенции не сформированы

			<p>основные принципы управления проектами на всех стадиях жизненного цикла проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений.</p> <p>Не умеет на базовом уровне: планировать реализацию проекта оценивать эффективности проектов; оценивать эффективности проектов; измерять и анализировать результаты проектной деятельности.</p>	
	<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия</p>	<p>Не знает на базовом уровне: основные методы анализа взаимодействия в команде; основные современные технологии коммуникации различного типа; принципы предоставления обратной связи.</p> <p>Не умеет на базовом уровне: поддерживать в команде атмосферу сотрудничества и достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника; предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы; выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими; использовать различные типы коммуникации для обеспечения</p>	

			эффективного взаимодействия участников команды, в том числе – виртуальной.	
	ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК-1.1. Использует экономические знания, позволяющие принимать эффективные решения при решении практических и (или) исследовательских задач	Не знает на базовом уровне: методологические подходы к анализу фундаментальных экономических моделей при решении практических и (или) исследовательских задач Не умеет на базовом уровне: определять необходимый набор современных методов исследования фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	
	ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.1. Применяет современные финансовые и экономические инструменты для разработки мероприятий по повышению эффективности проектов	Не знает на базовом уровне: принципы и инструменты экономического анализа. Не умеет на базовом уровне: определять финансово-экономические цели и задачи деятельности организации (предприятия); применять инструменты экономического и финансового анализа для принятия обоснованных управленческих решений	
		ОПК-4.2. Применяет методы оценки эффективности и на их основе разрабатывает варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и несет за них ответственность	Не знает на базовом уровне: принципы принятия организационно-управленческих решений. Не умеет на базовом уровне: принимать самостоятельные организационно-управленческие решения и несет за них ответственность;	

			прогнозировать последствия принятых организационно-управленческих решений.	
	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.3. Использует современные информационные технологии и программные средства при обработке финансово-экономических показателей для выбора управленческих решений	<p>Не знает на базовом уровне: методы обработки и анализа финансово-экономической информации, в том числе с использованием цифровых платформ, интеллектуальных информационно-аналитических систем, технологий искусственного интеллекта</p> <p>Не умеет на базовом уровне: использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы анализа финансово-экономической информации для выбора обоснования управленческих решений</p>	

16. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам необходимо написать заявление с приложением документов, подтверждающих необходимость подбора места практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Содержание задания на практику для практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.

Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.

Типовые задания

1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, охраны труда, действующие в Организации прохождения практики.
2. Охарактеризовать основные виды деятельности организации, сферу бизнес-интересов.
3. На основании форм отчетности организации дать оценку результатов хозяйственной деятельности данной организации.
4. Выявить резервы и разработать рекомендации по повышению эффективности организации и управления деятельностью организации.
5. Изучить технологию осуществления внешнеэкономической деятельности организации.

Примерный перечень основных вопросов для анализа системы управления на предприятии в период прохождения практики

1. Какой тип организационной структуры применяется на предприятии?
2. Каким образом установлены вертикальные и горизонтальные связи?
3. Насколько развита бюрократическая система в организации?
4. Какие рекомендации по совершенствованию организационной структуры Вы можете сделать?

Типовые индивидуальные задания

1. Исследуйте историю развития предприятия.
2. Изобразите графически организационную структуру предприятия.
3. Графически представьте систему подчинения и связей в организации.
4. Проведите анализ бухгалтерского баланса предприятия.
5. проведите анализ отчета о финансовых результатах предприятия.
6. Исследуйте типы внешнеэкономической деятельности, которые осуществляет организация.

Примерный перечень вопросов для защиты отчета

1. В каком структурном подразделении организации Вы проходили практику?
2. В чем заключались Ваши трудовые обязанности?
3. Какова организационно-правовая форма предприятия-базы прохождения практики?
4. Какие виды хозяйственной деятельности осуществляет предприятие?
5. Охарактеризуйте ликвидность бухгалтерского баланса предприятия.
6. Охарактеризуйте финансовую устойчивость предприятия.
7. Охарактеризуйте платежеспособность предприятия.
8. Какие выводы о финансово-хозяйственном положении организации Вы можете сделать?
9. Какой вид и тип внешнеэкономической деятельности осуществляет предприятие?
10. Какие типы внешнеэкономических операций характерны для организации?
11. Какие рекомендации по развитию ВЭД предприятия Вы можете сделать?

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
Образец графика собраний по практике

График собраний по практике

№ п/п	Курс, группа	Направление подготовки, направленность (профиль) программы	Вид практики и тип практики	Сроки практики	Дата проведения собрания
1.					
2.					
3.					
...					

Заведующий кафедрой _____

(ИОФ)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
Образец задания на практику

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли
Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой _____
(название кафедры)

(подпись)

(ИОФ)

« _____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на практику _____

(вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

обучающемуся **4 курса очной формы обучения гр. 18-ФЭМТо-1Ф**

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) программы «*Финансы и кредит*»

Ивановой Марии Сергеевне

1. Срок сдачи обучающимся отчета о прохождении практики _____

2. Календарный план

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики (указать в соответствии с видом практики)	Сроки выполнения	
	начало	окончание
- инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка; - консультация руководителей практики от кафедры и организации; - определение цели и задач практики; - подготовка обзора научной литературы по теме исследования		
Знакомство с базой практики/ изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения; выполнение индивидуального задания; сбор материалов для выполнения задания по практике: устава, штатного расписания, бухгалтерской отчетности, внешнеторговых договоров и т. д.		
Анализ собранных материалов, построение организационной структуры предприятия, осуществление анализа финансово-хозяйственной деятельности; участие в решении конкретных профессиональных задач в сфере ВЭД представление и обсуждение с руководителем проделанной части работы		
выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений по совершенствованию организационной структуры и финансово-хозяйственной деятельности предприятия. оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями; согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний; сдача комплекта документов по практике на кафедру;		

размещение документов в личном кабинете обучающегося; защита отчета по практике.		
---	--	--

3. Место прохождения практики _____

Руководитель практики от кафедры

(подпись)

(ИОФ)

Руководитель практики от организации

(подпись)

(ИОФ)

Задание на практику принял к исполнению

(подпись)

(ИОФ)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
Образец дневника практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли
Кафедра _____

Направление подготовки _____
Направленность (профиль) программы (*программы магистратуры*) _____

ДНЕВНИК

практики _____
(вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ группы _____ курса _____ формы обучения

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от организации _____
(должность, ФИО)

Срок выполнения	Краткое содержание работы практиканта	Отметка о выполнении работы (выполнено/не выполнено)

Обучающийся-практикант _____
(подпись) _____ *(ИОФ)*

Руководитель практики от организации _____
(подпись) _____ *(ИОФ)*

М.П. (*при наличии*)

Образец оформления титульного листа отчета о прохождении практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра _____

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

обучающегося _____
(ФИО) _____ (подпись)

_____ курса _____ формы обучения

Направление подготовки _____
(код, наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) программы (программы магистратуры) _____

Руководитель практики от организации

_____ (должность, ФИО) _____ (дата) _____ (подпись)

М.П. (при наличии)

Руководитель практики от кафедры

_____ (должность, ФИО) _____ (оценка) _____ (дата) _____ (подпись)

Краснодар - 202__ г.

(название организации)

ХАРАКТЕРИСТИКА - ОТЗЫВ о прохождении практики

Обучающийся Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова _____
(фамилия, имя, отчество, полностью)

_____ курс, направление подготовки _____,

направленность (профиль) программы (программы магистратуры) _____,

группа _____, форма обучения _____,

прошел _____ практику
(вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

в _____
(наименование предприятия; город, село)

1. Сроки практики с _____ по _____
(дата прохождения практики)

2. Нарушение трудовой и исполнительской дисциплины да нет

3. Общий уровень теоретической подготовки достаточный недостаточный

4. Способность работать с экономической документацией проявил не проявил

5. Уровень коммуникабельности высокий средний низкий

6. Все этапы прохождения практики выполнены да нет

7. Освоение компетенций обучающимся во время прохождения практики (в соответствии с утвержденным учебным планом) освоены недостаточно освоены не освоены

8. Имеется ли перспектива трудоустройства на предприятии после окончания университета да нет

Руководитель практики от организации _____
(подпись)

_____ (должность, ФИО)

М.П. (при наличии)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
 Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

ОТЗЫВ

на отчет о прохождении _____ практики
 (указать вид и тип практики)

Обучающийся _____
 (ФИО)

Факультет экономики, менеджмента и торговли, курс _____, группа _____,
 форма обучения _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) программы магистратуры _____

Руководитель практики от кафедры _____
 (название кафедры)

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»/ «не зачтено»

№	Наименование критериев	
1.	Содержание отчета о прохождении практики не соответствует требованиям	
2.	Уровень оригинальности ниже 60%	
3.	Оформление отчета о прохождении практики не соответствует требованиям	

Раздел 2. Рейтинг работы (при неудовлетворительной оценке/не зачтено не заполняется)

№	Наименование показателя	Баллы (по четырехбалльной системе)
1	Качество подобранного материала для проведения анализа - наличие источников информации в соответствии с заданием на практику - актуальных представленных в отчете данных, материалов	
2	Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов - выполнение требований к содержательной части отчета о прохождении практики, соответствие заданию на практику - степень самостоятельности проведенного анализа - качество проведенного анализа собранных материалов, данных	
3	Выполнение общих требований к проведению практики - своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставления документов - выполнение требований руководителя по выполнению заданий на практику - выполнение требований к оформлению отчета о прохождении практики	

Замечания:

Отчет о прохождении практики защищен с оценкой _____

Руководитель практики от кафедры _____
 (подпись) (ИОФ)

«__» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра экономики и цифровых технологий

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.02 (П) Практика по профилю профессиональной деятельности

Направление подготовки **38.04.01 ЭКОНОМИКА**

Направленность (профиль) программы магистратуры
МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА И МЕЖДУНАРОДНЫЙ БИЗНЕС

Уровень высшего образования **Магистратура**

Краснодар – 2023 г.

1. Цель и задачи практики:

Цель производственной практики. Практики по профилю профессиональной деятельности – закрепление студентами знаний, полученных в процессе обучения, формирование умений и выработки у них практических навыков эффективного ведения международного бизнеса, в том числе в составе команды, за счет реализации эффективных организационно-управленческих решений, разработки и реализации стратегий ВЭД и проектов деятельности организации в процессе их реального функционирования. подготовка практической базы для написания выпускной квалификационной работы.

Практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Задачи производственной практики. Практики по профилю профессиональной деятельности:

- получение навыков проектирования организационной структуры предприятия;
- получение навыков осуществления командной работы при реализации проектов;
- приобретение навыков анализа финансово-экономических показателей предприятия;
- получение навыков принятия организационно-управленческих решений, в том числе в области ВЭД;
- получение навыков осуществления финансово-экономических расчетов с использованием информационных аналитических систем.

2. Содержание практики:

№ п/п	Наименование этапов практики
1.	Подготовительный этап. <i>инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка;</i> - консультация руководителей практики от кафедры и организации; - определение цели и задач практики; - подготовка обзора научной литературы по теме исследования
2.	Производственный этап. <i>Знакомство с базой практики/ изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения;</i> выполнение индивидуального задания; сбор материалов для выполнения задания по практике: устава, штатного расписания, бухгалтерской отчетности, внешнеторговых договоров и т. д.
3.	Аналитический этап. <i>Анализ собранных материалов, построение организационной структуры предприятия, осуществление анализа финансово-хозяйственной деятельности; участие в решении конкретных профессиональных задач в сфере ВЭД</i> представление и обсуждение с руководителем проделанной части работы
4.	Отчетный этап. <i>выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений по совершенствованию организационной структуры и финансово-хозяйственной деятельности предприятия.</i> оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями; согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний; сдача комплекта документов по практике на кафедру; размещение документов в личном кабинете обучающегося; защита отчета по практике.
Трудоемкость практики составляет 12 з.е. / 432 часа	

Форма контроля –зачет

Составитель:

Доцент кафедры экономики и цифровых технологий
Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

Д. С. Веселов