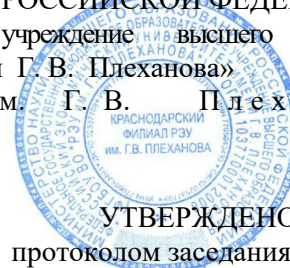


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петровская Анна Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 21.09.2022 16:04:14
Уникальный программный ключ:
798bda6555fbdebe827768f61710bd17a9070c31fbc1bba6ac3a11f0c6c5194

*Приложение 4 к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) программы Экономика предприятий и организаций*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова



УТВЕРЖДЕНО
протоколом заседания Совета
Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова
от « 28 » мая 2019 г. № 11

Председатель  Г.Л. Авагян

Кафедра экономики и управления

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.01.01 (У) Практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков,
в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности
для студентов приема 2019 г.**

**Направление подготовки 38.03.01
Экономика**

**Направленность (профиль) программы
«Экономика предприятий и организаций»**

**Уровень высшего образования Бакалавриат
Программа подготовки академический бакалавриат**

Краснодар
2019

Рецензенты:

1. Артемова Е.И. д.э.н., профессор, заведующий кафедрой экономической теории Кубанского государственного аграрного университета имени И.Т. Трубилина.
2. Куцегреева Л.В., к.э.н., доцент кафедры финансов и кредита Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

Программа учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта.

Составитель:

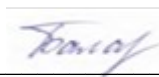

(подпись)

К.С. Приходько, к.э.н., доцент кафедры экономики и управления

Программа учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» рекомендована к утверждению на заседании кафедры экономики и управления

Протокол № 9 от « 28 » марта 2019 г.

Зав. КЭУ, к.э.н., доцент



(подпись)

И.В. Балашова

Протокол заседания Учебно-методического совета от «18» апреля 2019 г. № 6

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «Бондюэль-Кубань»





Е.А. Елисеева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ «ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	9
.....	
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ «ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....	10
.....	
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ «ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	10
.....	
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	15
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ «ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	17
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	18
.....	
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	20
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	21

1.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1 Цель учебной практики

Целями «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний полученных при изучении курсов: «История экономики», «Информационные системы в экономике», «Теория статистики», «Бухгалтерский учет», «Экономический анализ» и др.;
- развитие компетенций, сформировавшихся при изучении вышеназванных курсов, а также первичное формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- приобретение первичных практических профессиональных навыков и компетенций.

1.2 Задачи учебной практики

Задачами учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» практики являются:

- общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления на предприятии, изучение его организационной структуры;
- изучение работы, функций подразделений предприятия и должностных обязанностей персонала;
- изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации и нормативных документов по вопросам управления в организации;
- осмысление содержания профессии экономиста-менеджера, приобретение навыков в управлении деятельностью отдельных звеньев предприятия;
- закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания рефератов, курсовых работ;
- изучение правил техники безопасности на предприятии.

1.3 Место учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» в структуре образовательной программы

Учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» бакалавра базируется на результатах освоения следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «История экономических учений», «Институциональная экономика», «Бухгалтерский учет», «Экономический анализ», «Эконометрика», «Маркетинг», «Менеджмент», «Региональная экономика», «Экономика труда», «Экономика фирмы», «Организация производства на предприятии», «Управление конкуренцией», «Экономическая и промышленная безопасность предприятия», «Анализ экономического потенциала предприятия».

В результате изучения данных дисциплин обучающийся должен:

Знать:

- основные положения истории экономики, экономических учений, экономики отрасли, экономики малого предприятия, экономики отраслевых рынков, экономики интегрированных объединений;
- тенденции развития российской и мировой экономики, многообразии экономических процессов и их связи с другими процессами, происходящими в обществе и на рынке;
- закономерности функционирования экономики, включая переходные и инновационные процессы;
- законы формирования, развития и функционирования организаций, в том числе предпринимательских структур;
- основные методы анализа информации в сфере экономики;
- принципы, закономерности, механизмы организации и функционирования фирмы как хозяйственной системы в условиях рыночной экономики, ее ресурсах;
- основные условия обеспечения экономической устойчивости предприятия;
- статистическую методологию учета и анализа;
- основы бухгалтерского учета и анализа;
- основы маркетинга и менеджмента предприятия (организации);

Уметь:

- использовать комплексные знания принципов, закономерностей, механизмов организации и функционирования фирмы как хозяйственной системы при характеристике организационно-правовой формы, производственной и управленческой структуры, ресурсов;
- применять статистическую методологию учета и анализа при изучении основных параметров, тенденций развития и экономической эффективности предприятия (организации);
- использовать методы анализа информации в сфере экономической деятельности и предпринимательства;
- применять знание основ бухгалтерского учета и анализа при проведении анализа текущего состояния экономики предприятия (организации);
- систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности;
- использовать организационную и компьютерную технику в режиме пользователя для решения профессиональных задач;
- самостоятельно овладевать новыми знаниями с использованием современных образовательных технологий;
- сотрудничать со специалистами и осуществлять коммуникации в организации;
- соблюдать технику безопасности на предприятии.

Владеть:

- специальной экономической терминологией и лексикой специальности;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии, активные и интерактивные методы обучения;
- методами поиска и применения профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности;
- навыками экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений и оценки рыночных позиций предприятия.

1.4 Требования к результатам прохождения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»

В результате прохождения данной Учебной практики. Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности у обучающихся должны быть сформированы

общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с учебным планом. Обучающийся должен обладать следующими компетенциями, практическими навыками и умениями (таблица 1):

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых и проверяемых в результате прохождения Учебной практики. Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Компетенции	Результаты освоения компетенций
1	2
ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОК-3-Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знает: основные экономические законы, способы использования основных экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p>Умеет: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; применять полученные экономические знания в области функционирования региональной экономики на практике</p> <p>Владеет: навыками применения полученных экономических знаний в различных сферах профессиональной деятельности; навыками работы с различными источниками экономических знаний в различных сферах деятельности</p>
ОК-7-Способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>Знает: цели, задачи и способы общекультурного и профессионального самосовершенствования, методологию развития общекультурных и профессиональных качеств собственной личности.</p> <p>Умеет: реализовывать достижения развитой личности, способной к самоорганизации и самообразованию, в общекультурной и профессиональной деятельности; использовать в своей деятельности разновидности методов развития личности.</p> <p>Владеет: навыками самоорганизации и самообразования; навыками непрерывного самообразования с использованием современных сетевых информационно-коммуникационных технологий</p>
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОПК-2-способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p>Знает: способы получения, хранения и переработки информации, теоретические и практические аспекты сбора, анализа и обработки информации; методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных эконометрических задач; способы сбора исходных данных, методы анализа и обработки данных, необходимых для решения экономических задач</p> <p>Умеет: осуществлять сбор данных и их обработку в соответствии с поставленными экономическими задачами средствами математического анализа; осуществлять сбор данных и их обработку в соответствии с поставленными экономическими задачами</p> <p>Владеет: методикой построения и анализа математических</p>

	моделей профессиональных экономических задач и последующего их решения средствами математического анализа;
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
расчетно-экономическая деятельность:	
ПК-1-Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знает: систему основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; способы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения расчета экономических и социально-экономических показателей в процессе организации производства</p> <p>Умеет: собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Владеет: методиками сбора и анализа данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; навыками работы с различными источниками экономических знаний в различных сферах деятельности, необходимых для решения профессиональных задач</p>
аналитическая, научно-исследовательская деятельность:	
ПК-7-Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p>Знает: отечественные и зарубежные источники информации, способы их сбора и методы анализа данных, необходимых для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета</p> <p>Умеет: собирать необходимые данные, используя отечественные и зарубежные источники информации, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет; собирать необходимые данные, используя отечественные и зарубежные источники информации, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p> <p>Владеет: навыками сбора необходимых данных, используя отечественные и зарубежные источники информации, анализа и подготовки их информационного обзора и/или аналитического отчета</p>
организационно-управленческая деятельность:	
ПК-10-способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Знает: современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач при обработке информации</p> <p>Умеет: выбирать актуальные инструментальные и программные средства для решения коммуникативных задач; применять современные технические средства и информационные технологии для решения отраслевых задач при обработке информации.</p> <p>Владеет: современными техническими средствами и</p>

1.5 Вид, формы, место и время проведения учебной практики. Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Практика обучающихся Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова осуществляется в соответствии с требованиями «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденного Министерством образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 (в ред. от 15.12.2017 № 1225), «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», «Регламента организации, проведения и оформления документов по всем видам практик обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», «Регламента организации и проведения практики обучающихся Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Контактная работа при проведении практики осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Вид (тип) практики:

- «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» является видом учебной практики.

Форма проведения практики – дискретная - по видам практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Способ проведения учебной практики:

- стационарная;

- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» проводится стационарно в учебных аудиториях ВУЗа с установленным специальным программным обеспечением и доступом к сети Internet, по заданиям преподавателя.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Организацией практики занимается выпускающая кафедра экономики и управления и факультет экономики, менеджмента и торговли.

Во время прохождения практики возможна организация ознакомительных экскурсий на ведущие предприятия региона, посещение тематических выставок и ярмарок, а также прослушивание лекций специалистов-практиков в университете.

Практика проводится 2 недели для очной формы обучения на 3 курсе (6 семестр), для заочной формы обучения на 4 курсе в соответствии с календарным графиком учебного плана.

1.6 Требования к адаптации учебно-методического обеспечения программы практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Требования к адаптации учебно-методического обеспечения программы учебной практики. Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определены в Положении об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова». (<http://www.rea.ru>)

Набор адаптационных методов обучения, процедур текущего контроля прохождения практики, промежуточной аттестации осуществляется, исходя из специфических особенностей восприятия, переработки материала обучающимися с ограниченными возможностями здоровья с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, программы реабилитации инвалида с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ «ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Общая трудоемкость практики составляет 2 недели, 3 зачетных единицы, 108 акад. часов.

Формой обязательной отчетности по учебной практике «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» являются: индивидуальное задание с планом проведения практики, дневник практики, отчет по практике, характеристика-отзыв, отзыв руководителя практики от филиала, которые оформляются в соответствии с образцами, представленными в Регламенте организации и проведения практики обучающихся Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Структура и содержание учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» включают разделы (этапы) прохождения практики, виды работы обучающегося на практике, в том числе и его самостоятельную работу, количество часов, необходимых для формирования компетенций в результате освоения программы практики. (Таблица 2).

Таблица 2 – Структура и содержание Учебной практики. Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося. Формируемые компетенции	Трудоемкость, акад. час	Форма текущего контроля
1.Подгото-	Консультации с руководителем	18	Запись в дневнике практики,

вительный	практики, инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка. ОК-3, ОК-7, ОПК -2, ПК-1, ПК-7, ПК-10		инструктаж студентов, первичные документы, тестирование
2.Производственный	Обработка и систематизация статистического и аналитического материала, в т.ч. выполнение индивидуального задания ОК-3, ОК-7, ОПК -2, ПК-1, ПК-7, ПК-10	36	Запись в дневнике практики, готовые разделы отчета, собеседование
3.Аналитический	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение характеристики-отзыва ОК-3, ОК-7, ОПК -2, ПК-1, ПК-7, ПК-10	36	Запись в дневнике практики, индивидуальное задание
4.Отчетный	Представление отчета по практике, дневника, характеристики-отзыва на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике ОК-3, ОК-7, ОПК -2, ПК-1, ПК-7, ПК-10	18	Письменный отчет, защита отчета по практике
Итого		108	Зачет

Контактная работа преподавателя с обучающимся по учебной практике «Практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» осуществляется в форме аудиторной работы, обязательных индивидуальных консультаций (ИК), контактной работы в период защиты отчета по практике (Катт).

3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ «ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

В процессе прохождения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» используются следующие образовательные технологии: консультации преподавателей; самостоятельная работа обучающихся, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка, выполнение указанных преподавателем заданий, работа с литературой и др.

4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ «ПРАКТИКА ПО ПО-

ЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

4.1 Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Экономика предприятия: учебник / А.С. Паламарчук. — М.: ИНФРА-М, 2018.— 458 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=929666>
2. Экономика предприятия (организации, фирмы): учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.] ; под ред. О.В. М.: ИНФРА-М, 2018. — 777 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат).- Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=872198>
3. Экономика предприятия: учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 7-е изд., перераб. и доп. М.: КУРС: ИНФРА-М, 2018. — 448 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=930124>

Нормативно-правовые документы:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 3 августа 2018 г. N 300-ФЗ, вступающие в силу с 3 августа 2018 г.) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/
2. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "О несостоятельности (банкротстве)" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39331/
3. Федеральный закон от 01.05.1999 N 92-ФЗ (ред. от 28.12.2016) "О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений"http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_22938/
4. Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера». http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5295/
5. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 03.07.2018) "О занятости населения в Российской Федерации"http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_60/

Дополнительная литература:

1. Экономика организации (предприятия) / Алексейчева Е.Ю., Магомедов М.Д., Костин И.Б., - 2-е изд., перераб. и доп. М.: Дашков и К, 2018. - 292 с.: ISBN 978-5-394-02129-9 - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=415188>
2. Экономика и управление недвижимостью : учеб. пособие / Е.А. Савельева. М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. — 336 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=1005797>
3. Управление проектами: учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. М.: ИНФРА-М, 2018. — 349 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=918075>
4. Управление проектами: учеб. пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. М.: ИНФРА-М, 2018. — 208 с. — (Учебники для программы МВА) - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=966362>
5. Инвестиционный анализ. Подготовка и оценка инвестиций в реальные активы: учебник / И.В. Липсиц, В.В. Коссов. М.: ИНФРА-М, 2017. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/2848. - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=774407>

6. Бизнес-планирование : учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 296 с. - Режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=1044187>
7. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов: Научно-практическое пособие / Горбунов В. Л. М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 248 с.: - (Наука и практика) - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=924762>
8. Бизнес-планирование с использованием программы ProjectExpert (полный курс) : учеб. пособие / В.С. Алиев, Д.В. Чистов. М. : ИНФРА-М, 2019. — 352 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=1002364>
9. Контроллинг: учебник / А.М. Карминский, С.Г. Фалько, А.А. Жевага, Н.Ю. Иванова ; под ред. А.М. Карминского, С.Г. Фалько. — 3-е изд., дораб. М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 336 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа
<https://znanium.com/bookread2.php?book=958370>
10. Планирование на предприятии / Савкина Р.В., - 2-е изд. М.: Дашков и К, 2018. - 320 с.: ISBN 978-5-394-02343-9 - Режим доступа:<https://znanium.com/bookread2.php?book=415257>
11. Экономика и управление на предприятии / Агарков А.П., Голов Р.С., Теплышев В.Ю. М.: Дашков и К, 2017. - 400 с.: ISBN 978-5-394-02159-6 - Режим доступа:<https://znanium.com/bookread2.php?book=415185>
12. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник / Савицкая Г. В. - 7-е изд., перераб. и доп. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 608 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-011214-5 - Режим доступа:<https://znanium.com/bookread2.php?book=516525>
13. Стратегический анализ и бюджетирование денежных потоков коммерческих организаций : монография / Е.Б. Маевская. М.: ИНФРА-М, 2017. — 108 с. — Режим доступа:
<https://znanium.com/bookread2.php?book=908520>
14. Баринов В.А. Бизнес-планирование: Учебное пособие/Баринов В. А., 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с. 5. - 164 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=477361>
15. Баринов В.А. Бизнес-планирование: Учебное пособие/Баринов В. А., 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с. 5. - 164 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=477361>
16. Литвинова Н.В. Планирование на предприятии (в организации): Учебное пособие / Литвинова Т.Н., Морозова И.А., Попкова Е.Г. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016.- 156 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=519083>
17. Наумов В.Н. Маркетинг: учебник / Наумов В.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016.- 320 с. ISBN 978-5-16-010921-3 Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=505620>
18. Тимофеев М.И. Маркетинг: Учебное пособие / М.И. Тимофеев. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 223 с. ISBN 978-5-369-00402-9 Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=463390>
19. Организация и нормирование труда : учеб. пособие / В.Б. Бычин, Е.В. Шубенкова, С.В. Малинин. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 248 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: — М. : ИНФРА-М, 2019. — 248 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=991802>
20. Методы повышения производительности и оплаты труда : монография / Б. М. ГенкинМ. : Норма : ИНФРА-М, 2019.- 160 с. - Режим доступа:<http://znanium.com/bookread2.php?book=1024054>
21. Антикризисная модель роста экономики России на основе обеспечения повышения производительности труда : монография / В.И. Орехов, Т.Р. Орехова, О.В. Ка-

рагодина. М.:ИНФРА-М, 2019. — 111 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/1654. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1015899>

22. Учет на предприятиях малого бизнеса : учебник / О.Е. Иванова — Москва : РИОР: ИНФРА-М. 2018. -172с. -(Высшее образование). -DOI: <https://doi.org/10.12737/1746-3> - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=947682>

23. Правовое регулирование финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства : монография / Г.Ф. Ручкина, М.В. Демченко, Я.А. Ключникова, С.В. Фрумина, Е.Л. Венгеровский. — М. : ИНФРА М, 2019. — 154 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=969652>

24. Экономика общественного сектора : учебник / Г.А. Ахинов, И.Н. Мысляева. М. : ИНФРА-М, 2019. — 341 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a7db7c026e742.59112535. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1033884>

4.2 Перечень информационно-справочных систем

11. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 3 августа 2018 г. N 300-ФЗ, вступающие в силу с 3 августа 2018 г.)

2. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "О несостоятельности (банкротстве)" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019)

3. Федеральный закон от 01.05.1999 N 92-ФЗ (ред. от 28.12.2016) "О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений"

4. Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера». http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5295/

5. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 03.07.2018) "О занятости населения в Российской Федерации"

6. Информационно-правовая система «Законодательство России» <http://pravo.gov.ru/ips/>

7. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

4.3 Перечень электронно- образовательных ресурсов

1. ЭБС «ИНФРА–М» <http://znanium.com>

2. ЭБС «Лань» Книжная коллекция «Инженерно-технические науки» www.e.lanbook.com

3. ЭБС BOOK.ru <http://www.book.ru>

4. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://biblio-online.ru/>

5. Видеолекции <http://vrgteu.ru/course/view.php?id=6680>

6. Компьютерные тестовые задания: система тестирования Indigo

4.4 Перечень профессиональных баз данных

1. Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

2. Scopus – крупнейшая единая база данных, содержащая аннотации и информацию о цитируемости рецензируемой научной литературы, со встроенными инструментами отслеживания, анализа и визуализации данных

3. База данных PATENTSCOPE <https://patentscope.wipo.int/search/ru/search.jsf>

4.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения материалов по практике

1. www.consultant.ru – законодательство РФ (кодексы, законы, указы, постановления)

1. www.gks.ru – Госкомстат России

2. www.mckinsey.com – информационный сайт по экономике и менеджменту

3. www.consultant.ru - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
4. www.rbc.ru – Информационное агентство «Росбизнесконсалтинг»
5. www.aup.ru – Электронная библиотека экономической и деловой литературы
6. www.elibrary.ru – Научная электронная библиотека
7. www.nta-rus.ru.com – Журнал «Новости торговли»
8. <http://www.gd.ru> – электронный журнал «Генеральный Директор»
9. www.fd.ru – Журнал «Финансовый директор»
10. www.vopreco.ru – Журнал «Вопросы экономики»

4.6 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения

- Операционная система Windows 8.1 PRO
- Пакет прикладных программ Microsoft Office Professional Plus 2007
- Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Расширенный Rus Edition
- PeaZip
- Adobe Acrobat Reader DC
- 1С: Предприятие 8. Управление торговлей
- 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
- Автоматизированная система планирования и анализа эффективности инвестиционных проектов Project Expert 7.Tutorial
- Комплект программных продуктов «Альт-Инвест Сумм 8», «Альт-Финансы 3»
- Программа для ЭВМ Statistica Ultimate Academic 13 for Windows Ru
- Сетевая версия обучающей программы, созданной на Программной оболочке Hyper Service, «Экономика предприятия»
- Программа подготовки сведений по форме № 3-НДФЛ и № 4-НДФЛ

4.7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики представлено в методических указаниях к составлению отчета о прохождении практики (приложение 2, обязательное).

4.8 Материально-техническое обеспечение учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»

Персональные компьютеры с установленным программным обеспечением – Microsoft Office версии не позднее 2007 года, правовые системы Гарант, КонсультантПлюс. В филиале действует беспроводная сеть Wi-Fi, обеспечивающая свободный доступ обучающихся в сеть Интернет. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Для проведения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» используются учебные аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием и учебно-наглядными пособиями, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подклю-

чения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова».

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Фонд оценочных средств по учебной практике «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» предназначены для оценки уровня планируемых результатов прохождения практики.

5.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики, планируемые результаты обучения обучающихся по практике представлены в разделе 2 «Структура и содержание учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»».

5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах прохождения производственной практики, их формирование в процессе освоения образовательной программы, представлено в разделе 2 «Структура и содержание учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»» и разделе 7 настоящей программы практики.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с требованиями Регламента организации и проведения практики обучающихся Краснодарского филиала дневника практики, письменного отчета и характеристики-отзыва руководителя практики от организации (предприятия) и отзыва руководителя практики от филиала.

Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в соответствии с Положением о текущем и рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», Положения о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

5.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»:

1) Примерная тематика индивидуальных заданий:

1. Схема структуры управления организацией, и ее экономическое обоснование.
2. Основные виды деятельности организации, и их экономическое обоснование.
3. Формы собственности организации, определение и обоснование наиболее эффективной
4. Производственные и финансовые показатели деятельности организации (предприятия).
5. Система управления персоналом на предприятии (организации).
6. Информационное обеспечение деятельности предприятия (организации).
7. Управление маркетинговой деятельностью на предприятии (организации).
8. Изменения в организации (предприятия) (технические, технологические, информационные, кадровые и др.).

9. Описать основной производственный процесс: конечную продукцию; показатели работы, достигнутые конкурентами.

10. Основные виды деятельности предприятия (организации).

11. Внешние и внутренние факторы, влияющие на деятельность предприятия (организации).

1. Какие существуют базы данных для поиска и изучения нормативно-правовых, научных и аналитических материалов?
2. Назовите способы обобщения и критической оценки результатов исследований, полученных отечественными и зарубежными учеными по теме исследования.
3. Содержание и особенности процесса изучения литературных источников по выбранной теме?
4. Основные виды деятельности организации
5. Производственные и финансовые показатели деятельности организации
6. Схема структуры управления организацией
7. Должностные инструкции аппарата управления
8. Система управления персоналом на предприятии
9. Сущность и содержание труда руководителя
10. Информационное обеспечение управления
11. Критерии, факторы, показатели интенсификации управления на предприятии
12. Информатизация и компьютеризация управленческого труда на предприятии
13. Управление экономической деятельностью на предприятии
14. Система стратегического планирования, используемая на предприятии
15. Средства коммуникации и их использование в процессе управления предприятием
16. Коммуникативное поведение организации (средства связи с внешней средой и используемые внутри организации)
17. Изменения в организации (технические, технологические, информационные, кадровые и др.)

2) Вопросы к зачету

1	Какие существуют базы данных для поиска и изучения нормативно-правовых, научных и аналитических материалов?
2	Назовите способы обобщения и критической оценки результатов исследований, полученных отечественными и зарубежными учеными по теме исследования.
3	Содержание и особенности процесса изучения литературных источников по выбранной теме?
4	Основные виды деятельности организации
5	Производственные и финансовые показатели деятельности организации
6	Схема структуры управления организацией
7	Должностные инструкции аппарата управления
8	Система управления персоналом на предприятии
9	Сущность и содержание труда руководителя
10	Информационное обеспечение управления
11	Критерии, факторы, показатели интенсификации управления на предприятии
12	Информатизация и компьютеризация управленческого труда на предприятии
13	Управление экономической деятельностью на предприятии
14	Система стратегического планирования, используемая на предприятии
15	Средства коммуникации и их использование в процессе управления предприятием
16	Коммуникативное поведение организации (средства связи с внешней средой и используемые внутри организации)

17	Изменения в организации (технические, технологические, информационные, кадровые и др.)
18	Виды мотивации персонала (формы и системы заработной платы, системы льгот) по отдельным категориям (руководители, специалисты, служащие) и ее влияние на результативность организации
19	Структура системы управления персоналом и разделение труда в ней
20	Состав основных фондов предприятия
21	Основные показатели рыночного влияния предприятия
22	Изучение обслуживаемой клиентуры и конкурентов
23	Мониторинг маркетинговой деятельности на предприятии
24	Возможные финансовые риски
25	Группы рисков, связанные с основными составляющими производственно- хозяйственной деятельности предприятия

Фонд оценочных средств в полном объеме представлены в соответствии с требованиями «Регламента актуализации оценочных и методических материалов учебных дисциплин и практик основных профессиональных образовательных программ высшего образования, реализуемых в Краснодарском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова».

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. «ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

6.1 Обязанности студента (практиканта) при прохождении учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»

Во время прохождения практики студент обязан: изучить рекомендуемую научную, учебную, нормативную и другую литературу; выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики; соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности; осуществлять сбор необходимого материала; провести практические исследования по данной теме; сформулировать выводы и разработать конкретные рекомендации по решению поставленной цели и задачи, в полном объеме и в указанный срок выполнять задания, предусмотренные содержанием программы и календарно-тематическим планом; следовать указаниям руководителя практики; по окончании срока практики представить отчет о результатах практики, оформленный согласно установленным требованиям, защитить письменный отчет и представить дневник о прохождении практики.

Методические указания к составлению отчета о прохождении практики представлены в приложении 2 к настоящей программе практики.

6.2 Обязанности руководителя учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»

Руководитель учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» от кафедры экономики и управления: составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период проведения практики; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных занятий, оценивает результаты прохождения практики обу-

чающимися. (Перечень мероприятий в соответствии с приказом Минобробразования РФ от 27.11.2015 № 1383 и положением РЭУ).

Обязанности руководителя практики определены в «Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденном Министерством образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 (в ред. от 15.12.2017 № 1225), «Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», «Регламенте организации, проведения и оформления документов по всем видам практик обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», «Регламенте организации и проведения практики обучающихся Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Общий контроль подготовки и проведения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» осуществляется заведующим кафедрой экономики и управления. Непосредственное руководство практикой возлагается на преподавателей, назначаемых кафедрой.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

7.1 Формирование балльной оценки по учебной практике «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» для обучающихся очной формы обучения программы бакалавриата

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова» распределение баллов, формирующих рейтинговую оценку работы студента, осуществляется следующим образом:

Показатель	Максимальное количество баллов
Качество подобранного материала для проведения анализа	10
Качественная оценка проведения анализа собранного материала	40
Выполнение общих требований к выполнению практики	10
Защита отчета по практике	40
Итого	100

Промежуточная аттестация

Зачет по результатам защиты отчета по учебной практике проводится в устной форме и соответствует **40 баллам**. Зачет состоит из ответов на теоретические вопросы, наличия выводов, рекомендаций, учитывается качество оформления отчета и т.д.

Оценка по результатам зачета выставляется исходя из следующих критериев:

- теоретические вопросы – по 20 баллов каждый;
- качество оформления отчета – 10 баллов;
- наличие выводов, рекомендаций – 10 баллов

Итоговый балл формируется суммированием баллов за промежуточную аттестацию и баллов, набранных перед аттестацией. Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции, шкала оценивания компетенций (Таблица 3)

Таблица 3 - Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции, шкала оценивания компетенций

100-балльная система оценки	Традиционная (четырёхбалльная) система оценки	Критерий оценивания	Содержание критерия оценивания
85 - 100	зачтено	Продвину- тый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач. Способен самостоятельно решать проблему / задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.
70 - 84	зачтено	Повышенный уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач в полном объеме.
50 - 69	зачтено	Базовый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает общие знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций, имеет представление об их применении, но применяет их с ошибками.
0 - 49	не зачтено	Заявленные компетенции не освоены	Компетенции не освоены. Обучающийся не владеет необходимыми знаниями, умениями, навыками или частично показывает знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций.

Отчет, получивший оценку «не зачтено», возвращается студенту на доработку. Доработанный Отчет должен быть вновь представлен научному руководителю. Если доработка не улучшила качества Отчета или не была произведена, то Отчет не допускается к защите, а зачетную ведомость проставляется оценка «неудовлетворительно».

Доработанный и допущенный к защите Отчет после процедуры защиты оценивается в обычном порядке.

Оценка «не зачтено» ставится также в случаях, если студент не приступал к выполнению задания, списывал, фальсифицировал данные и результаты работы.

Результирующая оценка по итогам текущего контроля рассчитывается как сумма взвешенных оценок, полученных по итогам выполнения всех заданий.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

1. Рабочая программа с внесенными дополнениями и изменениями рекомендована к утверждению на заседании кафедры экономики и управления протокол № 7 от 27.02.2020 г.

Заведующий кафедрой



И.В. Балашова

Согласовано на заседании УМС Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова протокол № 7 от 19.03.2020г.

Председатель



Г.Л. Авагян

Утверждено советом Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова протокол № 11 от 26.03.2020г.

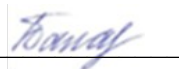
Председатель



А.В. Петровская

1. Рабочая программа с внесенными дополнениями и изменениями рекомендована к утверждению на заседании кафедры экономики и управления протокол № 6 от 27.01.2022 г.

Заведующий кафедрой



И.В. Балашова

Согласовано на заседании методического совета Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова протокол № 4 от 17.02.2022 г.

Председатель

Э.Г. Баладыга

Утверждено
Плеханова



советом Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В.

протокол № 10 от 24.02.2022 г.

Председатель



А.В. Петровская

Методические указания к составлению отчета о прохождении практики

1. Для прохождения практики обучающийся должен ознакомиться с соответствующей программой практики и получить задание от руководителя практики выпускающей кафедры.

В соответствии с индивидуальным заданием и программой практики обучающийся должен полностью выполнить порученную работу и указания руководителя практики.

2. Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении практики, обучающийся-практикант отражает в дневнике практики.

3. Дневник содержит:

- информацию о месте прохождения практики, руководителе практики от кафедры филиала;

- краткое содержание работы практиканта с указанием срока выполнения работы и с указаниями руководителя практики,

- отметку руководителя практики от кафедры филиала о выполненной обучающимся работе.

4. Индивидуальное задание с планом проведения практики (приложение 2), дневник практики (приложение 3), отзыв руководителя практики от филиала вместе с отчетом о прохождении практики составляют единый обязательный комплект документов о прохождении практики обучающегося, оформленный в соответствии с требованиями Регламента организации и проведения практики обучающихся Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

5. В ходе практики обучающийся должен составить письменный отчет. Цель написания отчета о прохождении практики - показать степень полноты выполнения обучающимся программы практики.

В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями программы практики, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

6. Объем отчета (основной текст) не менее 20 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов, литературы в основной объем отчета не включаются.

7. Отчет о практике должен содержать:

1. Экономическая характеристика предприятия

2. Нормативно-правовая база, регулирующая деятельность предприятия

3. Характеристика организационной структуры предприятия

4. Производственно-технологическая характеристика предприятия

5. Индивидуальное задание

Заключение

Список использованных материалов и источников

Приложения

8. В отчете о практике необходимо отразить следующие позиции:

Первый раздел должен содержать характеристику предприятия: наименование и краткая история создания и развития; организационно-правовая форма и форма собственности; основные положения учредительных документов (устав, учредительный договор); миссия и цели организации; стратегия развития предприятия; основные виды деятельности; роль и место на рынке (оценка динамики рынка, описание основных конкурентов, потребителей и поставщиков); основные экономические показатели работы предприятия за 3 года и выводы по их динамике.

Второй раздел предусматривает систематизацию информации по основам правового регулирования деятельности предприятия, включая: отраслевые стандарты работы

предприятия; санитарные и строительные нормы; перечень законодательных и нормативных документов по контролю работы предприятия; необходимость лицензирования деятельности организации и сертификации продукции; описание системы налогообложения деятельности предприятия (виды налогов, уплачиваемых предприятием).

Третий раздел должен рассматривать организационную структуру управления предприятием (в виде схемы), органы управления и их полномочия; основные функции его подразделений (отделов); положение о структурном подразделении, в котором проходила практика.

Четвертый раздел предполагает описание производственно-технологической характеристики предприятия, включая: местоположение предприятия, план-схему размещения его структурных подразделений, описание технологических (производственных) бизнес-процессов на предприятии, характеристику производимой (реализуемой продукции (работ, услуг), описание материально-технической базы предприятия, используемых информационных технологий в управлении предприятием.

Пятый раздел предполагает выполнения индивидуального задания в соответствии с функциями (перечнем работ) практиканта. Содержание индивидуального задания в зависимости от специфики выполняемой деятельности во время практики изложены далее.

В Заключении необходимо обобщить результаты выполненной работы, отразить выводы по финансово-экономическому состоянию предприятия.

В списке использованных материалов указывается перечень документов, которые были изучены в процессе прохождения практики и использовались при написании отчета, включая нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятия.

В приложении могут быть представлены формы статистической, бухгалтерской и финансовой отчетности предприятия, информация технического или аналитического характера (дополнительные расчеты, фотографии и т.д.), а также копии документов предприятия.

9. Отчет о практике должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с использованием компьютера и принтера (шрифт Times New Roman; размер 14 pt; интервал 1,5; поля: слева 3,0 см, справа 1,0 см, сверху 2,5 см и снизу 2,5 см), и правильно оформлен:

- в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;
- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
- обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать оглавлению;
- отчет брошюруется в папку.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями Методических указаний по структуре и оформлению выпускных квалификационных работ для обучающихся всех направлений подготовки, утвержденных Советом Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

10. По окончании практики отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от филиала, проверяется, подписывается им. Затем сдается вместе с дневником после его регистрации на кафедре для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения, руководителю практики от кафедры. Для обучающихся заочной формы обучения документы регистрируются деканатом факультета и передаются на проверку преподавателю-руководителю практики от кафедры.

11. Завершающим этапом практики является подведение ее итогов. Подведение итогов практики предусматривает выявление степени выполнения обучающимся программы практики, полноты и качества полученного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

12. Обучающийся, получив замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике.

13. Оценка результатов практики производится руководителем практики от кафедры по результатам защиты отчета о практике с учетом оценки работы обучающегося в ходе практики.

14. Отрицательный отзыв о работе обучающегося во время практики, несвоевременная сдача отчета или неудовлетворительная оценка при защите отчета по практике считаются академической задолженностью.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
 Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли
 Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
 Зав. КЭУ
 _____ И.О. Фамилия
 « _____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на практику **Учебная практика. Практика по получению первичных умений и навыков том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

(вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

обучающемуся _____ курса _____ группы _____

направление подготовки 38.03.01 Экономика

направленность (профиль) программы «Экономика предприятий и организаций»

Ивановой Марии Сергеевны

1. Срок сдачи обучающимся отчета _____

2. Календарный план

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения	
	начало	окончание
1. Подготовительный этап (Консультации с руководителем практики, инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка.)		
2. Производственный этап (обработка и систематизация статистического и аналитического материала, в т.ч. выполнение индивидуального задания)		
3. Аналитический этап (Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение характеристики-отзыва)		
4. Отчетный этап (представление отчета по практике, дневника, устранение замечаний руководителя практики от кафедры, защита отчета по практике)		

3. Место прохождения практики _____

Руководитель практики от кафедры _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Руководитель практики от организации _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Задание принял к исполнению: _____ И.О. Фамилия
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
 Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли
 Кафедра _____

Направление подготовки _____
 Направленность (профиль) программы (*программы магистратуры*) _____

Дневник

практики «Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»
(вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ учебной группы _____ курса _____ формы обучения

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от организации _____
(должность, ФИО)

Срок выполнения	Краткое содержание работы практиканта	Отметка о выполнении работы (выполнено/ не выполнено)
	1. Подготовительный этап (Консультации с руководителем практики, инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка.)	
	2. Производственный этап (обработка и систематизация статистического и аналитического материала, в т.ч. выполнение индивидуального задания)	
	3. Аналитический этап (Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение характеристики-отзыва)	
	4. Отчетный этап (представление отчета по практике, дневника, устранение замечаний руководителя практики от кафедры, защита отчета по практике)	

Обучающийся-практикант _____
(подпись)

И.О. Фамилия

Руководитель практики от организации _____
(подпись)

И.О. Фамилия

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли
Кафедра _____

Отчет

о прохождении практики «Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»

_____ *(вид и тип практики в соответствии с учебным планом)*

обучающегося _____ курса
(Ф.И.О.) (подпись)

Направление подготовки _____
(код, наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) программы _____

Руководитель практики от кафедры

_____ *(должность, Ф.И.О.) (оценка) (дата) (подпись)*

Краснодар 20 ____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
 Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

ОТЗЫВ

на отчет о прохождении _____ практики
 (указать вид и тип практики)

Обучающийся _____
 (ФИО)

факультет экономики, менеджмента и торговли курс _____ группа _____
 форма обучения _____

направление подготовки _____

направленность (профиль) программы _____

Руководитель практики от кафедры _____
 (название кафедры)

(ФИО, должность, ученая степень, звание)

Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»/ «не зачтено»

№	Наименование критериев	
1.	Содержание отчета не соответствует требованиям	
2.	Уровень оригинальности ниже 50%	
3.	Оформление отчета не соответствует требованиям	

Раздел 2. Рейтинг работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)

№	Наименование показателя	Баллы
1	Качество подобранного материала для проведения анализа	
1.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
1.2	Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 5 баллов)	
	Итого (максимум 10 баллов)	
2	Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов	
2.1	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	
2.2	Оценка самостоятельности проведенного анализа (максимум 10 баллов)	
2.3	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 20 баллов)	
	Итого (максимум 40 баллов)	
3	Выполнение общих требований к проведению практики	
3.1	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставления документов (максимум 3 балла)	
3.2	Выполнение требований руководителя по выполнению заданий (максимум 2 балла)	
3.3	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
	Итого (максимум 10 баллов)	
	Всего до промежуточной аттестации (максимум 60 баллов)	

Замечания:

Количество баллов по результатам защиты отчета _____ (максимум 40 баллов)

Отчет защищен с оценкой « _____ »

Руководитель практики от кафедры _____
 (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20 __ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
 Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

ОТЗЫВ

на отчет о прохождении _____ практики
 (указать вид и тип практики)

Обучающийся _____
 (ФИО)

факультет экономики, менеджмента и торговли курс _____ группа _____

форма обучения _____

направление подготовки _____

направленность (профиль) программы _____

Руководитель практики от кафедры _____
 (название кафедры)

(ФИО, должность, ученая степень, звание)

Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»/ «не зачтено»

№	Наименование критериев	
1.	Содержание отчета не соответствует требованиям	
2.	Уровень оригинальности ниже 50%	
3.	Оформление отчета не соответствует требованиям	

Раздел 2. Оценка работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)

№	Наименование показателя	Баллы (по четырех-балльной системе)
1.	Качество подобранного материала для проведения анализа - наличие источников информации в соответствии с заданием - наличие актуальных первичных данных, материалов	
2.	Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов - выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию - оценка степени самостоятельности проведенного анализа - оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных	
3.	Выполнение общих требований к проведению практики - своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставления документов - выполнение требований руководителя по выполнению заданий - выполнение требований к оформлению отчета по практике	

Замечания:

Отчет защищен с оценкой « _____ »

Руководитель практики от кафедры _____
 (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20 __ г.

Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Карта обеспеченности дисциплины «Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» учебными изданиями и иными информационно-библиотечными ресурсами

Кафедра Экономики и управление

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01. Экономика

Направленность (профиль) программы Экономика предприятий и организаций

Уровень подготовки бакалавриат

№ п/п	Наименование, автор	Выходные данные	Количество печатных экземпляров (шт)	Наличие в ЭБС (да/нет), название ЭБС	Количество экземпляров на кафедре (в лаборатории) (шт)	Численность студентов (чел)	Показатель обеспеченности студентов литературой
Рекомендуемая литература							
1	Экономика предприятия: учебник / А.С. Паламарчук.	М.: ИНФРА-М, 2018.— 458 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: https://znanium.com/bookread2.php?book=929666	x	да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
2	Экономика предприятия (организации, фирмы): учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Ба-урина [и др.] ; под ред. О.В.	М.: ИНФРА-М, 2018. — 777 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат).- Режим доступа: https://znanium.com/bookread2.php?book=872198	x	да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
3	Экономика предприятия: учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 8-е изд., перераб. и доп.	М.: КУРС: ИНФРА-М, 2018. — 448 с. - Режим доступа: https://znanium.com/bookread2.php?book=930124	x	да, ЭБС «Znanium»	x	x	1

4	Экономика организации (предприятия) / Алексейчева Е.Ю., Магомедов М.Д., Костин И.Б., - 2-е изд., перераб. и доп.	М.:Дашков и К, 2018. - 292 с.: ISBN 978-5-394-02129-9 - Режим до-ступа: https://znanium.com/bookread2.php?book=415188	x	да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
Всего		4	x	x	x	x	1

Преподаватель



К.С. Приходько

Зав. кафедрой



И.В. Балашова

СОГЛАСОВАНО

Библиотекарь



Н.И. Криво