Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петровская Анна Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 15.09.2023 15:52:42
Уникальный программный ключ:
798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5199

АННОТАЦИЯ
НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЕН.02 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;

Требования к уровню освоения содержания курса:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9. ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

Форма контроля: экзамен

Разработчик преподаватель ОСПО Краснодарского филиала РЭУ им. Г. В. Плеханова Тимошенко Д. В.

АННОТАЦИЯ
НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Цели дисциплины: формирование представлений о развитии экономики организации, ее структуре и главных проблемах на различных стадиях деятельности организации; сформировать у студентов основы экономического и организационного мышления

Задачи изучения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- основные тенденции развития логистики; принципы и методы управления основными и оборотными средствами, методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- формы оплаты труда; понятие, функции, принципы организации финансов.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения данной дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 9; ПК 2.2; ПК 2.5.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

Содержание дисциплины:

Введение в предмет.

Раздел 1. Организация (предприятие), отрасль в условиях рынка

Тема 1.1 Отраслевые особенности организации в рыночной экономике

Тема 1.2 Организационно-правовые формы организации

Тема 1.3 Производственная структура организации

Тема 1.4 Основы логистики

Раздел 2. Материально-техническая база организации

Тема 2.1 Основной капитал и его роль в производстве

Тема 2.2 Оборотный капитал организации

Тема 2.3 Капитальные вложения и их эффективность

Тема 2.4 Аренда, лизинг, нематериальные активы

Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации

Тема 3.1 Кадры и производительность труда организации

Тема 3.2 Формы и системы оплаты труда

Раздел 4.Расходы, доходы и механизмы ценообразования организации

Тема 4.1 Издержки производства и реализации продукции

Тема 4.2 Прибыль и рентабельность

Тема 4.3 Ценообразование

Тема 4.4 Финансы организации

Форма итогового контроля: экзамен

Разработчик: Савина К.С., преподаватель ОСПО

АННОТАЦИЯ
НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.06 «ЛОГИСТИКА»
специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям):

Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;
- управлять логистическими процессами организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- цели, задачи, функции и методы логистики;
- логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;
- контроль и управление в логистике;
- закупочную и коммерческую логистику.

Требования к уровню освоения содержания курса: В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК- 1-4, ОК 5, ОК 9; ПК 1.2, ПК 1.9.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Содержание дисциплины:

Тема 1 Понятие, цели и задачи логистики
Тема 2 Методы логистики
Тема 3 Логические системы и логические цепи.
Тема 4 Функциональные области логистики
Тема 5 Сущность распределительной логистики
Тема 6 Транспортная логистика
Тема 7 Информационная логистика
Тема 8 Логистика складирования
Тема 9 Логистика запасов.
Тема 10 Стратегия и прогнозирование в логистике.

Форма контроля: - дифференцированный зачет

Разработчик:
Преподаватель ОСПО Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова Мищерина М.В.

АННОТАЦИЯ
НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ 03. УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ, ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАНЯЕМОСТИ ТОВАРОВ
специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям).

Цель профессионального модуля (ПМ 03) - освоение теоретических знаний в области управления ассортиментом, оценки качества и обеспечения сохраняемости товаров, а также приобретение умений использовать эти знания в профессиональной деятельности и формирование необходимых компетенций.

Требования к уровню освоения модуля: формируются следующие компетенции: ПК 1.1- 1.10, ПК 2.1-2.9, ПК 3.1- 3.8.

Для овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт: определения показателей ассортимента; распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; расшифровки маркировки; контроля режима и сроков хранения товаров; соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

Уметь: применять методы товароведения; формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; рассчитывать товарные потери и списывать их; идентифицировать товары; соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

Знать: теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них; виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания; классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку; условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним; особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего - 492 час, в том числе:

Максимальная учебная нагрузка обучающихся 384 часов, в том числе:

обязательная аудиторная нагрузка обучающихся 260 часов, из них:

МДК 03.01. Теоретические основы товароведения-102 часа,

МДК 03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров -158 часов;

самостоятельная работа обучающихся 107 часов;

консультации 17 часов.

Производственная практика 108 часов.

Форма контроля: МДК 03.01, МДК 03.02 и производственная практика - дифференцированный зачет; ПМ 03-квалификационный экзамен

Разработчик:

преподаватель ОСПО Краснодарского филиала РЭУ им. Г. В. Плеханова **Поддубная В.Р., Панарина А.И.**

АННОТАЦИЯ
НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПМ 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
специальность 38.04.02 Коммерция (по отраслям)

Цели и задачи программа производственной практики направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно правовых форм.

В основу практического обучения студентов положены следующие направления:

–закрепление полученных теоретических знаний на основе практического участия в деятельности торгового предприятия;
–приобретение опыта профессиональной деятельности и самостоятельной работы
– использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Требования к результатам освоения практики

В ходе освоения программы производственной практики студент должен развить: практический опыт:

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения.
-

Требования к уровню освоения модуля: формируются следующие компетенции: ПК 1.2-1.10, ПК 2.1-2.9, ПК 3.1-3.8.

Содержание обучения по профессиональному модулю:

Разработка ассортиментной политики. Выбор поставщиков для формирования оптимального ассортимента. Создание ассортиментной матрицы. Поиск поставщиков, изучение цен и ассортимента н товарные группы для налаживания коммерческих связей. Работа со СМИ, Интернет-ресурсами.

Разработка товарного классификатора для магазина (отдела) заданной специализации. Рассчитывать товарные потери, естественную убыль. Разработать меры по снижению товарных потерь. Оформить акты на списание потерь. Изучить виды упаковки, тары, поступающей на предприятие. Расшифровывать маркировку потребительской упаковки и транспортной тары. Оценить соответствие нанесенной маркировки требованиям ГОСТ

Участвовать в приемке товара по количеству и качеству. Оформлять документы по приемке товара по количеству и качеству. Определять рациональность использования торговых помещений. Осуществлять контроль за соблюдением режимов и сроков хранения. Устанавливать наличия необходимой информации в товарно-сопроводительных документах.

Проверять качество упаковки, безопасность и совместимость с товарами. Выявлять виды загрязнений и обеспечение чистоты торгового зала и складских помещений. Принимать участие в организации санитарного дня. Оценить соблюдение санитарных норм и правил в соответствии с нормативными документами при приемке товаров.

Осуществление приемки товаров по количеству и качеству. Оформление документов по приемке товара по количеству и качеству.

Принять участие в мероприятиях по контролю – инвентаризация ТМЦ, контроль документов, подтверждающих качество, контроль соблюдения правил хранения товаров, контроль выполнения санитарных норм.

Форма контроля - дифференцированный зачет
ПМ 02 - квалификационный экзамен

Разработчики:
преподаватели ОСПО Краснодарского филиала РЭУ им. Г. В. Плеханова Родик М.А, Колесникова О.А. и Поддубная В.Р.

АННОТАЦИЯ
НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПМ 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
специальность 38.04.02 Коммерция (по отраслям)

Цели и задачи программа производственной практики направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно правовых форм.

В основу практического обучения студентов положены следующие направления:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Требования к результатам освоения практики

В ходе освоения программы производственной практики студент должен развить: практический опыт:

-оформления финансовых документов и отчетов;
-проведения денежных расчетов;
-расчета основных налогов;
-анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
-выявления потребностей (спроса) на товары;
-реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
-участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
-анализа маркетинговой среды организации.

Требования к уровню освоения модуля: формируются следующие компетенции: ПК 1.2-1.10, ПК 2.1-2.9, ПК 3.1-3.8.

Содержание обучения по профессиональному модулю:

Ознакомление с финансовыми документами и отчетами. Составление перечня финансовых документов. Участие в составлении и оформлении финансовых документов.

Составление приходных, расходных документов к товарному отчету. Оформление товарного отчета. Составление актов уценки или списания на нестандартные товары, брак, отходы, недостачу, пересортицу товаров. Ознакомление с приемосдаточными актами при передаче материальных ценностей. Ознакомление с переоценкой и уценкой товаров. Овладение навыками оформления документов по переоценке и уценке товаров.

Оформление товарных отчетов.

Участие в инвентаризации и оформлении отчета. Распознавание признаков платежеспособности билетов банка России и государственных казначейских билетов. Проверка денежных билетов на аппаратах проверки подлинности банкнот. Овладение навыками работы на машине пересчета денежных купюр. Овладение навыками проверки подлинности банкнот. Подсчет денежной выручки за день.

Составление перечня налогов, уплачиваемых организацией – базой практики. Расчет основных налогов (примеры расчета). Составление перечня показателей финансово-хозяйственной деятельности. Выявление и определение наиболее значимых экономических показателей работы

организации. Анализ динамики показателей за 6 и 12 мес. текущего года. Оформление результатов анализа.

Ознакомление с видами и методами изучения покупательского спроса на предприятии. Определение вида и характера спроса на товары разных поставщиков, относящихся к одному виду. Анализ факторов, влияющих на спрос. Проведение опросов потребителей для выявления предпочтений разных товаров.

Ознакомление со сбытовой политикой организации и каналами распределения. Участие в реализации сбытовой политики организации. Ознакомление со стратегиями ценообразования на различные товары. Реализация стратегий ценообразования в организации. Выявление мероприятий по стимулированию потребителей и персонала.

Реализация мероприятий по стимулированию потребителей. Составление проекта рекламных акций. Участие в проведении рекламных акций и компаний. Участие в организации рекламы в местах продаж. Овладение навыками проведения консультаций покупателей для продвижения товаров и услуг организации. Участие в выставках-продажах или дегустациях или демонстрациях товаров (при возможности их проведения). Обоснование целесообразности выбора и применения маркетинговых коммуникаций.

Анализ внутренней среды организации (выявление структурных подразделений, осуществляющих маркетинговую деятельность и/или взаимодействующих с отделом маркетинга). Анализ социально-экономической среды организации (выявление сегментов потребителей по уровню доходов методом наблюдений и анализа суммы покупок). Анализ демографической среды методом наблюдений (по полу и возрасту). Анализ конкурентной среды организации (выявление организаций конкурентов, их количества, определение перечня конкурентных преимуществ организации и её конкурентов).

Форма контроля - дифференцированный зачет
ПМ 02 - квалификационный экзамен

Разработчики:
преподаватели ОСПО Краснодарского филиала РЭУ им. Г. В. Плеханова Родик М.А., Колесникова О.А. и Поддубная В.Р.

АННОТАЦИЯ
НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»
специальность: 38.02.04 Коммерция

Рабочая программа по Физической культуре, для студентов отделения СПО Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Цели и задачи дисциплины: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

<u>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</u>

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;
- владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой, и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно - спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья достижения жизненных и профессиональных целей;
- проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;
-преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- выполнять приемы страховки и самостоятельной страховки;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;
- уметь оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
- повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;
- подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях;
- активной творческой деятельности, выбора и формирования здорового образа жизни.

<u>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</u>

- о роли физической культуры в общекультурном профессиональном и социальном развитии человека;
- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;
- способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.

Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» способствует воспитанию, социализации и самоидентификации обучающихся посредством личностно и общественно значимой деятельности, становлению целесообразного здорового образа жизни.

<u>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:</u>

- сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению,

целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;
- владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, – поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью.

Форма контроля: дифференцированный зачет

Разработчик преподаватель ОСПО Краснодарского филиала РЭУ им.Г.В.Плеханова
Колмыков А.В., Колмыкова М.А.

АННОТАЦИЯ

на рабочую программу по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»

специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям) 3

Рабочая программа по «Основы безопасности жизнедеятельности», для студентов отделения СПО Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) составлена на основе Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» для профессиональных образовательных организаций, утвержденной ФГБОУ ДПО ИРПО (Протокол №14 от 30 ноября 2022 г.).

Цели и задачи дисциплины: «Безопасность жизнедеятельности» – вооружить будущих выпускников учреждений СПО теоретическими знаниями и практическими навыками,необходимыми для:

- разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- прогнозирования развития и оценки последствий чрезвычайных ситуаций;
- принятия решений по защите населения и территорий от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их воздействий;
- выполнения конституционного долга и обязанности по защите Отечества в рядах Вооружённых Сил Российской Федерации;
- своевременного оказания доврачебной помощи.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения отнегативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностейраз.
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружиямассового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельноопределять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военнойслужбы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневнойдеятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё вдобровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Место дисциплины в учебном плане: Дисциплина относится к циклу общеобразовательных дисциплин образовательной программы среднего общего образования с учетом специфики социально-экономического и технического профилей программы подготовки специалистов среднего звена.

Содержание дисциплины: Примерная программа предоставляет возможность реализации различных подходов к построению образовательного процесса, формированию у обучающихся системы знаний, умений, универсальных способов деятельности и ключевых компетенций: умений самостоятельно и мотивированно организовывать свою познавательную деятельность в сфере безопасной жизнедеятельности; умений оценивать и корректировать свое поведение в окружающей среде на основе выполнения экологических требований, участвуя в проектной деятельности, учебно-исследовательской работе; умений отстаивать свою гражданскую позицию, осознанно осуществлять выбор пути продолжения образования или будущей профессии.

Форма контроля: дифференцированный зачёт

Разработчик преподаватель ОСПО Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

В.В. Шуйский

АННОТАЦИЯ
на рабочую программу по дисциплине «Основы философии»
специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Цель дисциплины: сформировать общие представления о философии; познакомить с основными понятиями, функциями и разделами дисциплины; показать значение философии в жизни современного общества и человека.

Задачи изучения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины:

В процессе освоения дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции: ОК (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9).

Место дисциплины в учебном плане: общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Содержание дисциплины: Специфика философии, ее предмет, функции, значение в жизни человека и общества. Особенности философского мышления. Основы философского понимания мира: бытие, материя, сознание, познание, диалектика. Отношения философии с наукой религией и искусством, сходства и отличия. Философия как особая форма культуры. Представления о философии в современном обществе. Основные этапы в развития философии. Античная философия, её этапы, основные черты и направления. Развитие философии в средние века, влияние религии на европейскую средневековую философию. Сущность средневековой патристики и схоластики Гуманизм и антропоцентризм европейской философии эпохи Возрождения. Научная революция и её влияние на философию XVII века. Эмпиризм и рационализм – основные направления философии Нового времени. Идеология просвещения и ее значение для развития философии. Немецкая классическая философия, общая характеристика. Развитие философии в 19 веке, возникновение позитивизма и марксистской философии. Западная философия XX – XXI вв. Развитие философии в России. Философские взгляды славянофилов, западников и народников. Российская философия к 19 начала 20 века на примере Н.В. Федорова, В.С. Соловьева и Н.А. Бердяева.

Познание человека как центральная проблема философии. Проблема человека в истории философии, природа и сущность человека. Смысл человеческого бытия: основные концептуальные подходы. Общество как предмет исследования философии, его системные характеристики. Основные философские концепции исторического развития, Философское осмысление научно технического прогресса. Сциентизм и антисциентизм как философские мировоззренческие концепции. Философский взгляд на современные глобальные проблемы и будущее человечества.

Форма контроля: дифференцированный зачет

Разработчик: Старицкая Н.Г., преподаватель ОСПО Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

АННОТАЦИЯ
на рабочую программу по дисциплине «История»
специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Цель дисциплины: сформировать базовые теоретические знания об основных этапах и содержании современной истории России в контексте всемирно-исторического развития, формирование представлений об истории России, как истории Отечества, ее основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просвещенческую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов. Актуальность учебной дисциплины «История» заключается в его практической направленности на реализацию единства интересов личности, общества и государства в деле воспитания гражданина России. Дисциплина способствует формированию патриотизма, гражданственности как важнейших направлений воспитания обучающихся.

Задачи изучения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX — начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины:

В процессе освоения дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции: ОК 1 – ОК 6, ОК 9.

Место дисциплины в учебном плане: общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Форма контроля: дифференцированный зачет.

Разработчик: Старицкая Н.Г., преподаватель ОСПО Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

АННОТАЦИЯ
на рабочую программу по дисциплине «Профессиональная этика»
специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Рабочая программа по Профессиональной этике, для студентов отделения СПО Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова по специальности 38.02.04 Коммерция (по отрослям) составлена на основе Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Профессиональная этика» для профессиональных образовательных организаций, утвержденной ФГБОУ ДПО ИРПО (Протокол №14 от 30 ноября 2022 г.)

Цели и задачи дисциплины:

- Применять техники, приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- Дать студенту, будущему специалисту, глубокие и систематизированные знания о профессиональной этике и этикете, деловом этикете;
- Ознакомить студента с духовной культурой служащих;
- Ознакомить с особенностями этикета взаимоотношений специалиста с различными субъектами профессионального общения;
- Рассмотреть этнокультурные особенности этикета деловых переговоров, встреч.

Требования к уровню подготовки учащихся:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: самостоятельно анализировать первоисточники по истории этических учений; определять моральную проблематику в ситуациях профессионального общения; применять принципы теоретического анализа общечеловеческих норм этики к практике деловых отношений; анализировать ситуацию нравственного конфликта в деловых отношениях и предлагать варианты их разрешения; составлять этический кодекс в области социально-культурного сервиса; разрабатывать модели этичного поведения с точки зрения принципов доверия, честности и ответственности; выявлять проблемы этики и этикета в сфере сервиса.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, принципы, виды и способы разрешения конфликтов;сущность теоретической и нормативной этики; значение этических знаний в профессиональной деятельности; этические нормы ведения дел в России на современном этапе; правила этикета, определяющие высокий уровень профессиональной культуры специалиста; место профессиональной этики в системе общепрофессиональных дисциплин; основные морально-этические требования к современному специалисту; основные этапы развития этической мысли; различия в этических концепциях прошлого и современности; сущность морали, ее структуру и основные нравственные принципы и нормы; историю возникновения и развития морали; общие и особенные моменты в истории западно-европейских, восточных и русских этических учений в предпринимательстве; мировой и отечественный опыт этичного поведения в социально-культурном сервисе; сущность и содержание профессиональных и корпоративных этических кодексов; причины трудности реализации принципов этики в российском предпринимательстве и способы решения проблем в профессиональной этике; актуальные проблемы универсальной и профессиональной этики; этические принципы и правила этикета в деловых отношениях; основные требования в области нравственности, предъявляемые современному специалисту.

Форма контроля: дифференцированный зачет

Разработчик преподаватель ОСПО Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова
Мищенко Л. Н.

АННОТАЦИЯ

на рабочую программу по дисциплине «Управление качеством»

специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Рабочая программа по Управлению качеством, для студентов отделения СПО Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) составлена на основе Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Охрана труда» для профессиональных образовательных организаций, утвержденной ФГБОУ ДПО ИРПО (Протокол №14 от 30 ноября 2022 г.)

Цели и задачи дисциплины:

- Усвоение теоретических знаний в области управления качеством продукции и услуг;
- Приобретение практических умений обеспечения качества и формирования необходимых компетенций;
- Усвоение основных понятий;
- Изучение целей, задач, обьектов, субьектов, средств, принципов, методов и правовой базы управления качеством
- Приобретение умений разбираться в системе менеджмента качества, работать со стандартами ИСО 9000;
- Анализ стандартов ИСО 9000 - 2008, а также рисков и опасностей, возникающих в торгово - сбытовых организациях в области качества.

Требования к уровню подготовки учащихся:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: разбираться в системе менеджмента качества, методах управления и контроля качества; работать со стандартами ИСО 9001, анализировать их; устанавливать риски и опасности, возникающие в торговых организациях в области качества; разрабатывать требования к новой продукции и выявлять её отличительные признак.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: основные понятия, цели, задачи; объекты, субъекты, средства; принципы, методы и правовую базу управления качеством, системы менеджмента качества продукции и услуг, контроля их качества.

Форма контроля: экзамен

Разработчик преподаватель ОСПО Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова
Мищенко Л. Н.

АННОТАЦИЯ

НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПО ПРОФЕССИНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Цели и задачи модуля — требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт:

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации;

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и - методы финансового контроля;

основные положения налогового законодательства;

- функции и классификацию налогов;
- организацию налоговой службы;

методику расчета основных видов налогов;

- методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды;
- информационное обеспечение аналитической работы;
- анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;

- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, марке-тинговые коммуникации и их характеристику;
- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом

Требования к уровню освоения модуля: формируются следующие компетенции: ПК 2.1,ПК 2.2,ПК2.3,ПК2.4,ПК 2.5,ПК2.6 ПК 2.7,ПК 2.8,ПК2.9.

Содержание междисциплинарного курса МДК 02.01. Финансы, налоги и налогообложение:

Финансы и финансовая система в условиях рыночных отношений. Управление финансами. Финансы государства и их использование. Финансы предприятий и их использование. Денежное обращение. Кредит и кредитная система. Банки и банковская система. Рынок ценных бумаг. Основы и методология налогообложения. Налоговый контроль и от- ветственность за налоговые правонарушения. Налоговая система Российской Федерации. Косвенные налоги и таможенные пошлины. Налог на прибыль организации. Налог на до- ходы физических лиц. Налог на имущество организации и транспортный налог. Специ- альные налоговые режимы

Содержание междисциплинарного курса МДК 02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности:

Предмет, содержание и задачи экономического анализа. Организация аналитической работы на предприятии. Анализ финансового состояния предприятия. Анализ производства и реализации продукции. Анализ товарооборота. Анализ трудовых ресурсов организации. Анализ издержек обращения. Анализ доходов и финансовых результатов.

Содержание междисциплинарного курса МДК 02.03. Маркетинг:

Концепция развития рыночных отношений. Структура маркетинговой деятельности. Классификация маркетинга. Сегментирование рынка. Объекты маркетинговой деятельности. Субъекты маркетинговой деятельности. Окружающая среда маркетинга. Конкурентная среда. Средства распространения товаров. Классификация маркетинговых ком- муникаций. Сущность и структура рекламной деятельности. Правовая база рекламной деятельности. Эффективность рекламной деятельности. Процесс маркетинговых исследо- ваний. Маркетинговая информация. Маркетинговые исследования потребителей.

Форма контроля:

МДК 02.01- дифференцированный зачет
МДК 02.02- дифференцированный зачет
МДК 02.03- дифференцированный зачет
ПМ 02 -квалификационный экзамен

Разработчик: Зуб А.А.,Говорова И.И.,Елькина И.Р. преподаватели СПО

АННОТАЦИЯ
НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОП. 10 Управление персоналом

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Целью изучения учебной дисциплины является усвоение теоретических знаний в области управления персонала, приобретение практических умений и формирование необходимых компетенций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: эффективно управлять трудовыми ресурсами организации, создавать благоприятный психологический климат в коллективе.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: систему управления трудовыми ресурсами в организации, сущность кадрового планирования и кадровой политики, принципы организации кадровой работы, методы и формы обучения персонала, систему мотивации персонала, методы проведения деловой оценки персонала.

Требования к освоению содержания курса:

В результате освоения курса формируются следующие компетенции: ОК 1-6, 8, 9, и ПК 1.2, ПК 1.7.

Содержание дисциплины:

Тема 1.1. Система управления персоналом
Тема 1.2. Кадровое планирование
Тема 1.3. Кадровая политика и кадровая стратегия
Тема 1.4. Подбор и отбор кадров
Тема 1.5. Технология управления персоналом
Тема 1.6 Технология управления развитием персонала
Тема 1.7. Управление поведением персонала

Форма контроля – **экзамен**

Разработчик:
Преподаватель ОСПО КФ РЭУ им. Г. В. Плеханова - Фурманова В.В.

АННОТАЦИЯ
НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«СТАНДАРТИЗАЦИЯ, МЕТРОЛОГИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ»
специальность 38.02.04.Коммерция (по отраслям)

Цели дисциплины: усвоение теоретических знаний составных элементов деятельности в области метрологии и стандартизации, приобретения умений их применять в условиях, моделирующих профессиональную деятельность, а так же формирования необходимых компетенций.

Задачи изучения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;
- осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;
- переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия;
- основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;
- основные положения Национальной системы стандартизации.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения данной дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1, ОК 2,ОК 3,ОК 4,ОК 7,ОК 12,ПК 1.3,ПК 1.6,ПК 3.1,ПК 3.3,ПК 3.4,ПК 3.6,ПК 3.7,ПК 3.8.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина относится к дисциплинам профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Метрология

Введение в дисциплину. Государственная метрологическая служба в Российской Федерации. Российская система калибровки. Нормативные документы метрологии.

Раздел 2. Стандартизация

Нормативные документы по стандартизации. Виды стандартов. Понятие и значение ФЗ «О техническом регулировании в области стандартизации». Система стандартизации Российской Федерации. Межгосударственная система стандартизации. Правила разработки и утверждения национальных стандартов. Методы стандартизации. Функциональные структурные элементы методик оценки качества.

Раздел 3. Сертификация

Сущность и содержание сертификации. Виды и формы. Цели, задачи и принципы. Формы подтверждения соответствия. Схемы подтверждения соответствия. Схемы сертификации. Общие принципы выбора схем сертификации. Системы сертификации продукции. Нормативные документы сертификации.

Форма итогового контроля: экзамен

Разработчик: Родик М.А.Преподаватель ОСПО

АННОТАЦИЯ
НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «УПАКОВКА ТОВАРОВ»
специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Цели учебной дисциплины:

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- *освоение теоретических знаний* о современном состоянии и проблемах упаковочной отрасли в России и за рубежом, понятиях упаковки товаров, назначения, классификации упаковки и требования к ней, как объекта товароведной и коммерческой деятельности;
- *овладение умениями* осуществлять рациональный выбор разных видов упаковки в своей профессиональной деятельности, оценивать качество, применять с учетом безопасности материалов упаковки и потребительских свойств товаров, определять оборачиваемость тары, уметь принимать ее по количеству и качеству, проводить списания, обеспечивать сохраняемость при ее хранении;
- *развитие познавательных интересов и интеллектуальных способностей* в процессах применения упаковки и упаковочных материалов, самостоятельного выбора транспортной, потребительской упаковки с учетом классификационных признаков, рационального применения при различных видах профессиональной деятельности, критического осмысления полученных из различных источников данных;
- *воспитания убежденности* в необходимости использования знаний в области упаковки, ее значимости при осуществлении любого вида коммерческой деятельности и товароведной практики, соблюдения требований безопасности упаковки в соответствии с комплексом потребительских свойств товаров;
- *применения полученных знаний и умений* для организации рационального осуществления профессиональной деятельности, для сохранения качества товаров и перспектив развития отрасли.

Задачи учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: анализировать и прогнозировать перспективы развития отрасли; использовать в профессиональной деятельности средства для упаковывания товаров; применять термины и определения тары, распознавать маркировочные знаки на транспортной, потребительской упаковке; распознавать классификационные признаки тары и материалов для ее производства; применять требования стандартизации и унификации тары; анализировать стадии и этапы движения тары с учетом ее оборачиваемости.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: современное состояние и проблемы упаковочной отрасли; термины и определения; требования к упаковке различных сфер производства и обращения; стандартизацию и унификацию тары; материалы для производства упаковок и тары и требования к ним; классификацию тары по назначению для групп товаров; современные технологии упаковывания; влияние материалов для упаковывания на окружающую среду; сертификацию упаковки; перспективы развития отрасли в Российской Федерации.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения данной дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1, ОК 2,ОК 3,ОК 4,ОК 7,ОК 12,ПК 1.3,ПК 1.6,ПК 3.1,ПК 3.3,ПК 3.4,ПК 3.6,ПК 3.7,ПК 3.8.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина относится к дисциплинам профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Современное состояние и проблемы упаковочной отрасли в России и за рубежом: Основные понятия, термины и определения. Упаковка как объект товароведной и коммерческой деятельности. Стандартизация и унификация тары.

Раздел 2. Упаковочные материалы и тара с учетом классификационных признаков: Стеклянная тара. Металлическая тара. Упаковочные материалы и тара из бумаги и картона. Полимерные упаковочные материалы и тара.

Раздел 3. Упаковочные и вспомогательные средства: Виды, термины и определения упаковочных средств. Классификация, разновидности. Защита от преднамеренного вскрытия.

Раздел 4. Современные технологии упаковывания: Вакуумная упаковка. Упаковка для продуктов асептического консервирования. Упаковка в модифицированной и регулируемой газовых средах. Активная упаковка. Индикаторы.

Раздел 5. Упаковка однородных групп товаров: Упаковка для пищевых продуктов. Упаковывание непродовольственных товаров.

Форма контроля **– дифференцированный зачет**

Разработчик: Родик М.А. преподаватель ОСПО

АННОТАЦИЯ
НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ 01 «ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ»
специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Цели профессионального модуля: освоение теоретических знаний в области организации и управления торгово-сбытовой деятельностью, приобретение умений использовать эти знания в профессиональной деятельности и формирование необходимых компетенций.

Задачи изучения профессионального модуля:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **уметь:** устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; управлять товарными запасами и потоками; обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; эксплуатировать торгово-технологическое оборудование; применять правила охраны труда.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **знать**: составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; государственное регулирование коммерческой деятельности; правила торговли; классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации; организационные и правовые нормы охраны труда.

Требования к уровню освоения содержания профессионального модуля: в результате освоения профессионального модуля формируются следующие компетенции: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8, ПК 2.9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.7, ПК 3.8.

Место профессионального модуля в учебном плане: профессиональный модуль относится к профессиональным модулям основной профессиональной образовательной программы

Содержание профессионального модуля:

Раздел 1. Организация коммерческой деятельности: Содержание коммерческой деятельности. Субъекты коммерческой деятельности. Государственное регулирование коммерческой деятельности. Виды и инфраструктура коммерческой деятельности. Технологический процесс коммерческой деятельности. Формы и методы коммерческой деятельности. Инновации в коммерции. Внешнеэкономическая деятельность (ВЭД) организаций и основы ее осуществления.

Раздел 2. Организация торговли: Организационно-правовые формы предприятий торговли. Организация оптовой торговли. Организация розничной торговли. Услуги розничной торговли. Технология товародвижения в розничной торговле. Организация и технология торгового обслуживания. Сущность и значение мерчандайзинга.

Раздел 3. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда: Немеханическое оборудование торговых организаций. Фасовочно-упаковочное оборудование. Подъёмно-транспортное оборудование. Торговое измерительное оборудование. Оборудование для приготовления и продажи напитков. Режущие машины. Холодильное оборудование. Контрольно-кассовые машины. Охрана труда

Учебная практика: Ознакомление с торговой организацией. Ознакомление и соблюдение правил торговли и правил внутреннего распорядка. Приемка товаров по количеству и качеству. Выполнение технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладка и реализация. Эксплуатация оборудования в соответствии с назначением и соблюдение правил охраны труда.

Форма итогового контроля: квалификационный экзамен

Разработчики: Колесникова О.А., Поддубная В.Р., Родик М.А. преподаватели ОСПО

АННОТАЦИЯ
НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ 04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ
специальность38.04.02 Коммерция (по отраслям)

Цель профессионального модуля – усвоение теоретических знаний в области основ микробиологии, санитарии и гигиены, санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, процессам, оборудованию и персоналу, приобретение умений и навыков, необходимых продавцам и менеджерам по продажам, а также формирование определенных общих и профессиональных компетенций.

Задачиизучения профессионального модуля:

- приобретение умений осуществлять приемку товаров по количеству и качеству;
- формирование навыков работы с контрольно-кассовой техникой и реализуемым товаром;
- приобретение умений проверки условий и сроков транспортирования и хранения, оформления товаросопроводительных документов;
- усвоение теоретических знаний санитарно-эпидемиологических требований к организациям торговли;

приобретение умений и навыков соблюдать указанные санитарно-эпидемиологические требования.

Требования к уровню освоения профессионального модуля: формируются общие и профессиональные умения.

Местопрофессионального модуля в учебном плане: профессиональный модуль относится к профессиональным модулям основной профессиональной образовательной программы

Содержание профессионального модуля:

Организация и технология торгового обслуживания. Правила торговли. Средства торговой информации. Комиссионная торговля. Торговля в кредит. Торговое обслуживание покупателей: основные понятия, назначение, формы, правовая база. Качество торгового обслуживания: понятие, показатели. Требования к обслуживающему персоналу в процессе продажи товаров: продавцов, продавцов-консультантов, контролеров-кассиров, торговых и коммерческих агентов, менеджеров по продажам.

Технология продажи товаров при разных формах обслуживания.

Магазинные формы розничной продажи товаров, их краткая характеристика. Основные элементы процесса продажи: изучение и установление спроса, демонстрация товаров, оказание помощи потребителю в их выборе, консультации продавцов, предложение сопутствующих товаров, отпуск товаров и расчеты с покупателями. Технология расчетов с покупателями, ее специфика при каждой форме продажи. Средства торговой информации: назначение, виды.

Ценники: понятие, назначение, виды, требования к ним, основная и дополнительная информация на них, возможности формирования потребительских предпочтений с помощьюценников.Товарные чеки: понятие, назначение, виды товаров, на которые они выписываются.Внемагазинные формы торгового обслуживания: понятие, назначения, их краткаяхарактеристика.

Специфика услуг рынков. Мерчандайзинг. Анализ влияния технологий мерчандайзинга на эффективность работы предприятия

Форма контроля: МДК 04.01- дифференцированный зачет
ПМ 04 -квалификационный экзамен

Разработчик:
преподаватели ОСПО КФ РЭУ им. Г. В. Плеханова **Поддубная В.Р., Родик М.А.,**

АННОТАЦИЯ
НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
специальность 38.02.04.Коммерция (по отраслям)

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04.Коммерция (по отраслям).

Целями учебной практики студентов являются - усвоение теоретических знаний в области основ микробиологии, санитарии и гигиены, санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, процессам, оборудованию и персоналу, приобретение умений и навыков, необходимых продавцам и менеджерам по продажам, а также формирование определенных общих и профессиональных компетенций.

Требования к уровню освоения практики: формируются следующие компетенции: ОК -1-12; ПК – 1.1 - 1.10, 2.1-2.9, 3.1- 3.8

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;
- идентификации товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров;
- эксплуатации контрольно-кассовой техники; соблюдения правил техники безопасности при работе;
- проверки условий и сроков хранения товаров, правильности оформления товаросопроводительных документов;
- выявления остатков нереализованных в течение предыдущего периода товаров.
- анализа ассортиментной политики торговой организации;
- выявления потребности в товаре (спроса);
- участия в работе с поставщиками и потребителями;
- контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров
- обеспечения товародвижения в складах и магазинах;
- эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;
- участия в проведении инвентаризации товаров.

уметь:

- соблюдать установленный порядок приемки товаров по количеству и качеству;
- работать на контрольно-кассовой технике разных типов, сканировать штрих-коды товаров;
- распознавать товары по групповым, видовым и марочным идентификационным признакам;
- оформлять товаросопроводительные документы и проверять правильность их оформления;
- обследовать торговое предприятие для выявления соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к торговым организациям;
- распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
- формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в стимулировании сбыта;
- рассчитывать показатели ассортимента;
- оформлять договоры с контрагентами;
- контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;
- предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;
- готовить ответы на претензии покупателей;
- проводить закупку и реализацию товаров;
- учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;
- соблюдать условия и сроки хранения товаров;
- планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;
- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;
- идентифицировать товары однородных групп определенного класса;
- оценивать качество товаров;
- расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;
- выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;
- определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;
- оценивать качество тары и упаковки;
- диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;
- определять причины возникновения дефектов.

знать:
- виды, формы и средства информации о товарах;
- правила маркировки товаров;
- правила отбора проб и выборок из товарных партий;
- факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;
- требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;
- органолептические и инструментальные методы оценки качества;
- градации качества;
- требования к таре и упаковке;
- виды дефектов, причины их возникновения.
- порядок проведения приемки товаров по количеству и качеству;
- правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и техники безопасности при работе на ней;
- идентификацию и оценку качества товаров, градации качества, признаки распознавания дефектов и причины их возникновения;
- условия и сроки хранения и транспортирования товаров;
- товаросопроводительные документы и правила их оформления;
- товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;
- виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;
- технологические процессы товародвижения;
- формы документального сопровождения товародвижения;
- правила приемки товаров;
- способы размещения товаров на складах и в магазинах;
- условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;
- основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;
- классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;
- требования, к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;
- нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);
- законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
- обязанности работников в области охраны труда;
- причины возникновения и профилактики производственного травматизма;
- фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
- возможные последствия наблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).

Форма контроля – дифференцированный зачет.

Разработчики:

Преподаватели ОСПО Краснодарского филиала РЭУ им.Г.В.Плеханова **Поддубная В.Р., Колесникова О.А и Родик М.А.**

АННОТАЦИЯ
НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОП 02 «СТАТИСТИКА»
Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Область применения программы - рабочая программа учебной дисциплины Статистика является частью программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к реализации освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности; собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: предмет, метод и задачи статистики; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Введение в статистику: Предмет, метод и задачи статистики. Система организации государственной статистики в РФ.

Раздел 2. Статистическое наблюдение: Статистическое наблюдение, его виды и их организация. Статистическая сводка и группировка. Ряды распределения. Наглядное представление статистических показателей.

Раздел 3. Статистические показатели: Абсолютные и относительные величины в статистике. Средние величины и показатели вариации. Ряды динамики. Методы обработки и анализа рядов динамики. Индексный метод в статистических исследованиях.

Раздел 4. Выборочное наблюдение: Выборочный метод исследования в статистике.

Раздел 5. Статистическое изучение связи между явлениями: Статистические исследования взаимосвязей.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 09; ПК 1.8.

Форма итогового контроля: экзамен

Разработчик: преподаватель ОСПО Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова Мищерина М.В.

АННОТАЦИЯ
НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»
специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Цель и задачи дисциплины:
практическое владение иностранным языком для использования его в общении при решении бытовых, учебных и социокультурных задач;

- научить обучающихся обмениваться своими мыслями и высказывать мнение в диалогической и монологической форме в стилистически нейтральной сфере повседневного общения;
- ввести обучающихся в область иноязычного письменного и устного общения по специальности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200- 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Требования к уровню освоения содержания курса: В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК- 1-9.

Место дисциплины в учебном плане: общий гуманитарный социально-экономический цикл.

Содержание дисциплины: формирование и совершенствование слухо-произносительных навыков применительно к новому языковому и речевому материалу. Лексика в рамках обозначенной тематики и проблематики общения 4-х обязательных разделов, каждый из которых соответствует определенной сфере общения (бытовая, учебно-познавательная, социально-культурная и профессиональная сферы).

Коррекция и развитие навыков продуктивного использования основных грамматических форм и конструкций: система времен глагола, типы простого и сложного предложения, наклонение, модальность, залог, знаменательные и служебные части речи. Формирование и совершенствование орфографических навыков применительно к новому языковому и речевому материалу.

Форма контроля: дифференцированный зачет

Разработчик: Миносьян В.В., преподаватель ОСПО Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»
специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к реализации освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь:*

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности.
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета и отчетности, его счета и двойную запись;
- план счетов и объекты бухгалтерского учета;
- бухгалтерскую отчетность.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины:

Результатом освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся следующих компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5; ОК-9 ПК-1.3, ПК- 2.1.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Содержание дисциплины.

Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета
Тема 1.1 Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод
Тема 1.2. Нормативные основы бухгалтерского учета
Тема 1.3 Бухгалтерский баланс
Тема 1.4 Счета бухгалтерского учета и двойная запись
Раздел 2. Документация и инвентаризация имущества и обязательств организации
Тема 2.1 Документация, как элемент метода бухгалтерского учета
Тема 2.2 Инвентаризация имущества и обязательств организации
Раздел 3. Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности.
Тема 3.1 Учет и порядок ведения кассовых операций
Тема 3.2 Порядок безналичных расчетов в РФ
Тема 3.3 Учет расчетов с подотчетными лицами
Тема 3.4 Бухгалтерская отчетность организации

Форма контроля: экзамен

Разработчик: Трипкош Е.В., преподаватель ОСПО
Говорова И.И., преподаватель ОСПО

АННОТАЦИЯ
НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЕН.01 Математика»

специальности 38.04.02 Коммерция (по отраслям)

Рабочая программа по дисциплине «ЕН.01Математика» для студентов отделения СПО Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Цель изучения дисциплины - ознакомление с фундаментальными методами дифференциального и интегрального исчислений; развитие начальных навыков анализа экономических процессов на основе математического моделирования; формирование у студента требуемого набора компетенций, соответствующих его специализации и обеспечивающих его конкурентоспособность на рынке труда.

Задачи дисциплины - ознакомление студентов с основными понятиями и инструментами математического анализа; обучение студентов применению современного математического инструментария и методов математического анализа для решения экономических задач; обучение студентов методике построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов и явлений; обучение студентов решению типовых математических задач, используемых при принятии управленческих решений; обучение студентов умению четко формулировать задачу и находить соответствующий алгоритм и метод её решения; а также создание теоретических основ для успешного изучения дисциплин, требующих знания математического анализа.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

применять простые математические модели систем и процессов в сфере профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

значение математики в профессиональной деятельности и при освоении основной профессиональной образовательной программы;

основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления.

Формируемые компетенции в результате изучения дисциплины: ОК 1, 2, 3, 4, 9, ПК 1.8, ПК 2.1, ПК 2.9, ПК 3.7

Форма контроля: экзамен

Разработчик преподаватель ОСПО Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова
С.И. Золотарева, А.А. Жайкова

АННОТАЦИЯ
НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.03 «МЕНЕДЖМЕНТ»
Специальность 38.02.04. Коммерция

Целью освоения дисциплины является формирование системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для управления современной организацией на разных уровнях менеджмента, и развитие способности и готовности адекватно и эффективно использовать их для достижения целей развития организации.

Основными задачами учебной дисциплины «Менеджмент» являются:

- получение теоретических знаний о менеджменте как особом виде деятельности;
- обеспечение прикладными знаниями в области развития форм и методов управления субъектами рыночной деятельности;
- формирование навыков реализации теоретических и прикладных знаний в практической деятельности менеджера на предприятии;
- получение представления о том, как формировались основные теоретические подходы и предпосылки возникновения менеджмента;
- формирование теоретических знаний, касающихся особенностей управления организацией;
- изучение основных принципов и функций науки управления (менеджмента);
- получение знаний о внешней и внутренней среде организации, о факторах прямого и косвенного воздействия;
- обеспечение теоретическими знаниями будущих специалистов об основных средствах и методах управления;
- формирование знаний в области изучения лидерских качеств менеджера и стиля его управленческой деятельности.

Требования к уровню освоения содержания курса:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-1 - ОК-4, ОК-6, ОК-7, ПК-1.7.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Содержание дисциплины:

Методологические основы менеджмента. Сущность и значение менеджмента. Этапы развития менеджмента. Современные взгляды на развитие менеджмента. Методы управления.

Организация в системе менеджмента. Организация как объект управления. Внешняя среда организации. Внутренняя среда организации

Основные функции менеджмента. Понятие и виды функций менеджмента. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента. Организационные отношения в менеджменте. Мотивация деятельности. Контроль как функция менеджмента

Организационные структуры. Структура управления и ее элементы. Типы управленческих структур.

Управленческие решения и его виды. Понятие управленческих решений. Процесс принятия решений. Модели и методы принятия решений Управленческие стратегии.

Человеческий фактор в менеджменте. Личность и управление. Лидерство и власть. Стили руководства. Управление конфликтами. Поведение людей в организации и трудовой коллектив. Выходы из стрессовых ситуаций.

Менеджмент отдельных сфер деятельности. Управление качеством Производственный менеджмент Управление персоналом. Основы инновационного менеджмента. Управление информацией. Управление маркетингом. Основы финансового менеджмента. Управление рисками.

Форма контроля: экзамен

Разработчик: Ломзина М.Л., преподаватель ОСПО

АННОТАЦИЯ
НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.04 «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»
Специальность 38.02.04. Коммерция

Целью освоения дисциплины является:приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области управления документооборотом, которые в дальнейшем позволят им осуществлять эффективную деятельность по созданию и организации работы офисов на современном уровне.

Основными задачами учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» являются:

- получение знаний по оформлению документации в соответствиис нормативной базой, в т.ч. с использованиеминформационных технологий;
- освоение технологий автоматизированной обработкидокументации;
- использование унифицированных формыдокументов;
- осуществление хранения и поискадокументов;
- использование телекоммуникационных технологий;
- составление номенклатуры дел;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие, цели, задачи и принципыделопроизводства;
- основные понятия документационногообеспечения управления;
- системы документационного обеспеченияуправления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлениюдокументов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Требования к уровню освоения содержания курса:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-1 – ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-06,ОК-12, ПК -2.2.

Место дисциплины в учебном плане:дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

Содержание дисциплины:

Истоки делопроизводства. Становление делопроизводства в России. Нормативно-правовое обеспечение делопроизводства.Унификация и стандартизация деловой документации.

Организационно-распорядительная документация.Общие нормы и правила оформления документов.

Оформление документов, предъявляемых при приеме на работу. Приказы и распоряжения по личному составу. Правила ведения личного дела, трудовых книжек.

Договорно-правовая документация. Классификация учетных документов. Основные виды документов по финансово-расчетным операциям.

Служба ДОУ в организациях: цели, задачи, назначение, функции, типовые структуры, должностной состав. Регламентация работы службы ДОУ.

Номенклатура дел: понятие. Значение номенклатуры дел для классификации документов, оперативного хранения и их предархивной подготовки.

Экспертиза ценности документов: понятие, назначение. Принципы и критерии определения научной, исторической и практической ценности документов. Экспертные комиссии, их функции, права. Организация хранения исполненных документов.

Компьютеризация документационного обеспечения управления на предприятии, значение, перспективы развития.

Форма контроля: дифференцированный зачет.

Разработчик: Ерицян А.А., Преподаватель ОСПО