

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Петровская Анна Викторовна

Должность: Директор

Дата подписания: 20.10.2022 13:41:35

Уникальный программный ключ:

798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a11f0c8c5199

Приложение 3

к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и
муниципальное управление
направленность (профиль) программы
Государственное и муниципальное управление
в экономике региона

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова
Факультет экономики, менеджмента и торговли
Кафедра бухгалтерского учета и анализа**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.09 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ

**Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление
в экономике региона**

Уровень высшего образования Магистратура

Год начала подготовки - 2021

Краснодар 2021 г.

Составитель:

к.т.н., доцент

Р.Н. Фролов

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и анализа

протокол №_6_ от «_28_»_января_2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	4
ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	4
ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	5
II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	11
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	12
ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ	12
ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ	12
ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	12
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	12
IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	13
V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	13
VI. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	15
Приложение 1	29

I. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении» получение магистрантами целостного представления о роли и месте информационно-коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении, формирование умений и навыков применения информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов власти.

Задачи дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении»:

- сформировать у обучающегося способность организовать внедрение информационно-коммуникационных технологий в деятельность органов государственной власти;
- выработать навыки размещения публичной информации в информационном пространстве, обеспечивающей открытость деятельности органа власти;
- развить способность организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействие органов местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении» относится к обязательной части учебного плана.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Показатели объема дисциплины	Всего часов по формам обучения		
	очная	очно-заочная	заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3 ЗЕТ		
Объем дисциплины в академических часах	108		
Промежуточная аттестация: форма	<i>зачет с оценкой</i>	<i>зачет с оценкой</i>	<i>зачет с оценкой</i>
Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контактные часы), всего:	12	10	8
1. Аудиторная работа (Ауд.), акад. часов всего, в том числе:	10	8	6
лекции	6	4	2
практические занятия	2	2	2
лабораторные занятия	2	2	2
в том числе практическая подготовка	-	-	-
2. Индивидуальные консультации (ИК)	-	-	-
3. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)	2	2	2
4. Консультация перед экзаменом (КЭ)	-	-	-
5. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экзаменационной сессии / сессии заочников (Каттэк)	-	-	-
Самостоятельная работа (СР), всего:	96	98	100
в том числе:			

самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк)	-	-	2
самостоятельная работа в семестре (СРС)	96	98	98
в том числе, самостоятельная работа на курсовую работу	-	-	-
1. изучение ЭОР	-	-	-
2. изучение онлайн-курса или его части	-	-	-
3. выполнение индивидуального или группового проекта	-	-	-
4. и другие виды	-	-	-
-подготовка к групповой дискуссии	20	20	20
-подготовка к тесту	20	20	20
-подготовка к контрольной работе	56	58	58

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 2

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения (знания, умения)
ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК-4.1 Способен организовать внедрение информационно-коммуникационных технологий в деятельность органов государственной власти	ОПК-4.1. 3-1 Знает современные информационно-коммуникационные технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности
		ОПК-4.1. 3-2. Знает способы и механизмы организации внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности
		ОПК-4.1. У-1. Умеет организовать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующую сферу профессиональной деятельности
	ОПК-4.2 Способен организовать размещение публичной информации в информационном пространстве, обеспечивающей открытость деятельности органа власти	ОПК-4.2. 3-1 Знает принципы, нормативную базу и способы обеспечения информационной открытости деятельности органов власти
ОПК-4.2. У-1. Умеет организовывать обеспечение информационной открытости деятельности		
ОПК-8 Способен организовывать внутренние и	ОПК-8.1 Организует внутренние и межведомственные	ОПК-8.1. 3-1. Знает виды и способы внутренних и межведомственных коммуникаций

<p>межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>	<p>коммуникации государственных органов власти и органов местного самоуправления</p>	<p>ОПК-8.1. 3-2. Знает способы организации внутренних и межведомственных коммуникации</p> <p>ОПК-8.1. У-1. Умеет коммуницировать во внутренней и внешней среде</p>
---	--	--

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Этапы формирования и критерии оценивания сформированных компетенций
для обучающихся очной формы обучения

Таблица 3

№ п/ п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость, академические часы					Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого рейтинга (по теме(-ам)/ разделу или по всему курсу в целом)	
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа						Всего
Семестр 1												
1.	Тема 1. Федеральные и региональные системы государственного управления Роль информационных систем в государственном и муниципальном управлении. Виды и структура ИС государственного управления на примере РСЧС. Системы класса MRP, MRP II, ERP. Единые государственные информационные системы на примере здравоохранения (ЕГИЗС).	2	-	-	-	24	26	ОПК-4.1 ОПК-4.2	ОПК-4.1. 3-1. ОПК-4.1. 3-2. ОПК-4.1. У-1. ОПК-4.2. 3-1. ОПК-4.2. У-1.	Гр.Д	Г	Р
2.	Тема 2. Справочно-правовые системы и их применение в управлении Справочно-правовые системы российских производителей: Гарант, Консультант Плюс, Главбух. Информационная поддержка юридической деятельности на различных уровнях управления.	2	1	-	-	24	27	ОПК-4.2 ОПК-8.1	ОПК-4.2. 3-1. ОПК-4.2. У-1. ОПК-8.1. 3-1. ОПК-8.1. 3-2. ОПК-8.1. У-1.	<i>в.з.ПК</i>		Р

3.	Тема 3. Информационно-аналитические и экспертные системы в управлении Экспертные методы и системы в управлении. Системы поддержки принятия решений (СППР).	2	-	2	-	24	28	ОПК-4.1	ОПК-4.1. 3-1. ОПК-4.1. 3-2. ОПК-4.1. У-1.	<i>в.з.ПК</i>		Р
4.	Тема 4. Электронное правительство Общая архитектура инфраструктуры электронного правительства. Обеспечение информационной безопасности систем ЭП. Взаимодействие с физическими и юридическими лицами. Сайт Госуслуг.	-	1	-	-	24	25	ОПК-8.1	ОПК-8.1. 3-1. ОПК-8.1. 3-2. ОПК-8.1. У-1.	<i>в.з.ПК</i>	К/р	
Итого по дисциплине		6	2	2	-	96	106					

**Этапы формирования и критерии оценивания сформированных компетенций
для обучающихся очно - заочной формы обучения**

Таблица 3

№ п/ п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость, академические часы					Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого рейтинга (по теме(-ам)/ разделу или по всему курсу в целом)	
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа						Всего
Семестр 1												
1.	Тема 1. Федеральные и региональные системы государственного управления Роль информационных систем в государственном и муниципальном управлении. Виды и структура ИС государственного управления на примере РСЧС. Системы класса MRP, MRP II, ERP. Единые государственные информационные системы на примере здравоохранения (ЕГИЗС).	2	-	-	-	24	26	ОПК-4.1 ОПК-4.2	ОПК-4.1. 3-1. ОПК-4.1. 3-2. ОПК-4.1. У-1. ОПК-4.2. 3-1. ОПК-4.2. У-1.	Гр.Д	Т	Р

2.	Тема 2. Справочно-правовые системы и их применение в управлении Справочно-правовые системы российских производителей: Гарант, Консультант Плюс, Главбух. Информационная поддержка юридической деятельности на различных уровнях управления.	1	1	-	-	25	27	ОПК-4.2 ОПК-8.1	ОПК-4.2. 3-1. ОПК-4.2. У-1. ОПК-8.1. 3-1. ОПК-8.1. 3-2. ОПК-8.1. У-1.	<i>в.з.ПК</i>		Р
3.	Тема 3. Информационно-аналитические и экспертные системы в управлении Экспертные методы и системы в управлении. Системы поддержки принятия решений (СППР).	1	-	2	-	25	28	ОПК-4.1	ОПК-4.1. 3-1. ОПК-4.1. 3-2. ОПК-4.1. У-1.	<i>в.з.ПК</i>		Р
4.	Тема 4. Электронное правительство Общая архитектура инфраструктуры электронного правительства. Обеспечение информационной безопасности систем ЭП. Взаимодействие с физическими и юридическими лицами. Сайт Госуслуг.	-	1	-	-	24	25	ОПК-8.1	ОПК-8.1. 3-1. ОПК-8.1. 3-2. ОПК-8.1. У-1.	<i>в.з.ПК</i>	К/р	
Итого по дисциплине		4	2	2	-	98	106					

**Этапы формирования и критерии оценивания сформированных компетенций
для обучающихся заочной формы обучения**

Таблица 3

№ п/ п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость, академические часы					Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого рейтинга (по теме(-ам)/разделу или по всему курсу в целом)
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа					
Семестр 1											

1.	Тема 1. Федеральные и региональные системы государственного управления Роль информационных систем в государственном и муниципальном управлении. Виды и структура ИС государственного управления на примере РСЧС. Системы класса MRP, MRP II, ERP. Единые государственные информационные системы на примере здравоохранения (ЕГИЗС).	1	-	-	-	25	26	ОПК-4.1 ОПК-4.2	ОПК-4.1. 3-1. ОПК-4.1. 3-2. ОПК-4.1. У-1. ОПК-4.2. 3-1. ОПК-4.2. У-1.	Гр.Д	Т	Р
2.	Тема 2. Справочно-правовые системы и их применение в управлении Справочно-правовые системы российских производителей: Гарант, Консультант Плюс, Главбух. Информационная поддержка юридической деятельности на различных уровнях управления.	-	1	-	-	26	27	ОПК-4.2 ОПК-8.1	ОПК-4.2. 3-1. ОПК-4.2. У-1. ОПК-8.1. 3-1. ОПК-8.1. 3-2. ОПК-8.1. У-1.	в.з.ПК		Р
3.	Тема 3. Информационно-аналитические и экспертные системы в управлении Экспертные методы и системы в управлении. Системы поддержки принятия решений (СППР).	1	-	2	-	25	28	ОПК-4.1	ОПК-4.1. 3-1. ОПК-4.1. 3-2. ОПК-4.1. У-1.	в.з.ПК		Р
4.	Тема 4. Электронное правительство Общая архитектура инфраструктуры электронного правительства. Обеспечение информационной безопасности систем ЭП. Взаимодействие с физическими и юридическими лицами. Сайт Госуслуг.	-	1	-	-	24	25	ОПК-8.1	ОПК-8.1. 3-1. ОПК-8.1. 3-2. ОПК-8.1. У-1.	в.з.ПК	К/р	
	Итого по дисциплине	2	2	2	-	98	106					

Формы учебных заданий на аудиторных занятиях: (выбрать строго из представленного ниже перечня оценочных средств):

Групповая дискуссия (Гр.Д)

Выполнение заданий на компьютере (в.з.ПК)

Формы текущего контроля:

Тест (Т)

Контрольные работы (К/р)

Формы заданий для творческого рейтинга:

Реферат (Р)

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Кудрявцев, В. Б. Интеллектуальные системы: учебник и практикум для вузов / В. Б. Кудрявцев, Э. Э. Гасанов, А. С. Подколзин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07779-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491107>
2. Сидорова А. А. Электронное правительство: учебник и практикум для вузов / А. А. Сидорова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9307-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490256>.
3. Кравченко, Т. К. Системы поддержки принятия решений: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. К. Кравченко, Д. В. Исаев. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 292 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433434>. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/sistemy-podderzhki-prinyatiya-resheniy-433434#page/1>

Дополнительная литература

1. Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении: монография / Е. Г. Иншакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 139 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10907-8. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/elektronnoe-pravitelstvo-v-publichnom-upravlenii-432222#page/1>
2. Нетёсова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08223-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491479>
3. Коршунов, М. К. Экономика и управление: применение информационных технологий: учебное пособие для вузов / М. К. Коршунов; под научной редакцией Э. П. Макарова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019; Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та. — 110 с. — (Университеты России). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/ekonomika-i-upravlenie-primenenie-informacionnyh-tehnologiy-438137#page/1>
4. Вакуленко, Е. С. Эконометрика (продвинутый курс). Применение пакета Stata: учебное пособие для вузов / Е. С. Вакуленко, Т. А. Ратникова, К. К. Фурманов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12244-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496049>

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Информационная справочно-правовая система «Консультант плюс» (ООО «Информационный центр Консультант» Сетевая версия) Договор № 1862 от 01.01.2005. Срок действия бессрочный. <http://www.consultant.ru/>
2. Информационная справочная система «Гарант». Договор №5У-2004 от 26.03.2004. Срок действия бессрочный. <http://www.garant.ru/>
3. Информационно-правовая система «Законодательство России» <http://pravo.gov.ru/ips/>

ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

1. Компьютерные тестовые задания: система тестирования Indigo

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

1. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики
2. <http://www.budget.gov.ru/> – Единый портал бюджетной системы Российской Федерации
3. <http://www.roskazna.ru/> - Федеральное казначейство Российской Федерации
4. <https://fedstat.ru/> Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ (статистические данные) <http://www.gks.ru/>
2. Официальный сайт Министерства экономического развития <http://economy.gov.ru/minec/main>
3. Официальный сайт Министерства экономики Краснодарского края <http://economy.krasnodar.ru/>
5. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти РФ - официальный сайт <http://www.gov.ru>
6. Научная электронная библиотека. Монографии, изданные в издательстве Российской Академии Естествознания - полнотекстовый ресурс научных и учебных изданий РАЕ <https://www.monographies.ru/>
7. Энциклопедиум [энциклопедии, словари, справочники] - справочный портал <http://enc.biblioclub.ru>
8. On-line: газеты и журналы - коллекция гиперссылок на электронные версии СМИ открытого доступа: российские официальные, нормативные, центральные, региональные, местные, отраслевые, научные, образовательные, научно-популярные, литературно-художественные, молодёжные, зарубежные периодические издания на русском и на иностранных языках, размещённая на сайте филиала <http://www.sgpi.ru/?n=934>
9. КиберЛенинка - научная электронная библиотека (журналы) <http://cyberleninka.ru/>
10. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru>
11. Сайт «Компьютерная поддержка учебно-методической деятельности филиала» <http://vrgteu.ru>
12. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - федеральная информационная система открытого доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования: дошкольное, общее, среднее профессиональное, высшее, дополнительное <http://window.edu.ru/>

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Операционная система Microsoft Windows 10 PRO
2. Пакет прикладных программ Microsoft Office Professional Plus 2007, 2010, 2013, 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access, MS Project)
3. Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Расширенный Rus Edition 250-499 Node
5. Программный пакет Project Expert.

6. Программное обеспечение утилита PeaZip Adobe Acrobat Reader DC.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении» обеспечена:

для проведения занятий лекционного типа:

-учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью, мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций;

для проведения практических занятий:

-учебной аудиторией, оборудованной средствами вычислительной техники, демонстрационным экраном, принтером, выходом в сеть Интернет;

для самостоятельной работы:

-помещением для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде филиала.

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

-Методические рекомендации по организации и выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.

-Методические указания по подготовке и оформлению рефератов.

-Положение об организации самостоятельной работы студентов в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;

-Методические указания к практическим, лабораторным занятиям и самостоятельной работе обучающихся по учебной дисциплине «Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении» в Краснодарском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова.

V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания представлено в разделе II «Содержание программы учебной дисциплины».

Критерии оценки средств текущего контроля

Текущий контроль (контроль самостоятельной работы обучающихся) осуществляется в процессе освоения дисциплины лектором и преподавателем, ведущим практические занятия в соответствии с календарно-тематическим планом, в объеме часов, запланированных в расчете педагогической нагрузки по дисциплине в виде следующих работ: контрольной работы; проверки расчетно-аналитических домашних и творческих заданий, выполняемых с использованием информационных технологий; тестирования.

Результаты текущего контроля в форме **письменного и устного опроса по теории** оцениваются следующим образом:

Оценка отлично выставляется обучающемуся, который свободно отвечает (письменно или устно) на теоретические вопросы и показывает глубокие знания изученного материала.

Оценка хорошо выставляется, если ответы на теоретические вопросы недостаточно полные, но имеют место ошибки при ответе на дополнительные вопросы.

Оценку удовлетворительно заслуживает обучающийся, который отвечает на 50% задаваемых вопросов и частично раскрывает содержание дополнительных вопросов.

Оценку неудовлетворительно заслуживает обучающийся, которым теоретическое содержание курса освоено частично или отсутствует ориентация в излагаемом материале, нет ответов на задаваемые вопросы.

Результаты текущего контроля в форме **контрольной работы** оцениваются следующим образом:

Оценка отлично выставляется если контрольная работа выполнена полностью, может быть допущена вычислительная ошибка или в одном из заданий нет полного описания решения.

Оценка хорошо выставляется, если обучающийся решает работу без одного задания или допускает в двух заданиях ошибки, приводящие к неверному ответу.

Оценку удовлетворительно заслуживает обучающийся, который решает работу без двух заданий или допускает в трех заданиях ошибки, приводящие к неверному ответу.

Оценку неудовлетворительно заслуживает обучающийся, выполнивший работу в объеме менее 50% или допустивший в 3-х и более заданиях грубые ошибки.

Критерии оценки рефератов

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

отлично - выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

хорошо – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Удовлетворительно - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты в виде неправильно раскрытых отдельных вопросов.

Неудовлетворительно - основные требования к реферату и его защите не выполнены.

Результаты текущего контроля в форме **тестирования** оцениваются следующим образом:

Оценка отлично выставляется обучающемуся, который правильно выполнил задания более чем на 90%.

Оценка хорошо выставляется, если правильно выполнены тестовые задания от 70 до 90%.

Оценка удовлетворительно выставляется, если правильно выполнено тестовых заданий от 50 до 70%.

Оценку неудовлетворительно заслуживает обучающийся, который выполнил правильно менее 50% тестовых заданий.

VI. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ¹

Оценочные средства по дисциплине «Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении» разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Тематика курсовых работ/проектов

Курсовая работа/проект по дисциплине «Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении» учебным планом **не предусмотрена**.

Типовой перечень вопросов к зачету с оценкой:

1. Виды и структура информационных систем управления. Интегрированные ИС.
2. Архитектура ИСУ. Функциональные и обеспечивающие подсистемы.
3. Виды угроз безопасности в ИСУ. Основные средства и методы защиты.
4. Случайные угрозы безопасности.
5. Умышленные (преднамеренные) угрозы безопасности. НСД.
6. Активные и пассивные угрозы безопасности ИСУ.
7. Вредоносное ПО (троянские программы, вирусы, черви) и борьба с ним.
8. Программно-аппаратные методы защиты информации.
9. Организационно-правовые методы защиты информации.
10. Физические методы защиты информации.
11. Антивирусное ПО. Сетевые экраны.
12. Состав информационных систем управления: функциональная структура, функциональные подсистемы ИС.
13. Состав информационных систем управления: обеспечивающие подсистемы ИС.
14. Понятие автоматизированного рабочего места (АРМ), их разновидности, функции. Типовые АРМ, фирмы-разработчики.
15. ИСУ федерального, регионального и муниципального уровня на примере РСЧС.
16. Структура и функциональные возможности систем класса MRP.
17. Структура и функциональные возможности систем класса MRP II. Отличие систем MRP и MRP II. Спецификация BOM.
18. Структура и функциональные возможности систем класса CRP и ERP.
19. Системы ERP как «черный ящик».
20. ИТ документационного обеспечения управления. Системы электронного документооборота: виды, функции, основные характеристики ПО данного класса.
21. Аналитические и операционные CRM. Основные функциональные возможности по привлечению и удержанию клиентов. OLAP – таблицы и отчеты.
22. Системы поддержки принятия решений (СППР): экспертные системы, системы искусственного интеллекта. Базы знаний
23. Нейролингвистические сети, справочно-правовые системы (СПС).
24. Основные функциональные возможности и работа в СПС «Гарант».
25. Основные функциональные возможности и работа в СПС «Консультант плюс».
26. Представление данных в системах управления. Структуры данных.
27. Одномерные и двумерные массивы данных.
28. Структура данных очередь – FIFO. Принцип формирования, области применения.
29. Структура данных стек (магазин) – LIFO. Принцип формирования, области применения.

¹ В данном разделе приводятся примеры оценочных средств

30. Понятие базы данных. Реляционные базы данных.
31. Понятие СУБД. Основные этапы обобщенной технологии работы с СУБД. Модели данных.
32. Реляционная модель данных, основные признаки и формы записи данных.
33. Иерархическая и сетевая модели данных.
34. Объекты базы данных СУБД Microsoft Access.
35. Основные свойства полей базы данных СУБД Microsoft Access.
36. Основные типы данных в СУБД Microsoft Access.
37. Порядок создания базы в СУБД Microsoft Access. Режимы конструктора и мастера создания объектов базы.
38. Выполнение запросов и создание отчетов в СУБД Microsoft Access.
39. Основные понятия метода сетевого планирования и управления (СПУ). Сетевой граф (график).
40. Правила построения сетевых графиков комплекса операций.
41. Определение критического пути сетевого графика.
42. Расчёт временных параметров сетевого графика.
43. Добавление ресурсов в проект. Виды ресурсов.
44. Оптимизация сетевых графиков по времени.
45. Оптимизация сетевых графиков по стоимости.
46. Электронные аукционы и системы для организации госзакупок.
47. Схемы деятельности электронного правительства.
48. Взаимодействие с юридическими лицами в формате G2B.
49. Взаимодействие с физическими лицами в формате G2C.
50. Система личного кабинета на сайте Госуслуг

Практические задания к зачету

1. Рассчитайте будущее значение вклада 10000 руб. через 1, 2, 3, 4, 5 лет при годовых процентах 10%, 20%, 30%, 40%, 50%. Дополнительные поступления и выплаты отсутствуют.
2. Сумма 20000 руб. размещена под 9% годовых на 3 года. Проценты начисляются раз в квартал. Какая сумма будет на счете через три года?
3. Сумма 50000 руб. размещена под 10% годовых на 2 года. Проценты начисляются раз в месяц. Какая сумма будет на счете через два года?
4. Какая сумма должна быть выплачена, если 6 лет назад была выдана ссуда 1500 тыс. руб. под 12% годовых с ежемесячным начислением процентов?
5. Какая сумма должна быть выплачена, если 5 лет назад была выдана ссуда 1200 тыс. руб. под 11% годовых с ежемесячным начислением процентов?
6. Предполагается, что в течение первых двух лет на счет откладывается по 800 тыс. руб. в конце каждого года, а в следующие три года – по 850 тыс. руб. в конце каждого года. Определите будущую стоимость этих вложений к концу пятого года, если ставка процента 11%
7. Какую сумму составит долг через 26 месяцев, если его первоначальная величина равна 500 000 руб., ставка – 10% годовых, начисления поквартальные.
8. Сколько лет потребуется, чтобы платежи размером 1 млн. руб. в конце каждого года достигли значения 10,897 млн. руб., если ставка процента 14,5%.
9. Предполагается, что ссуда размером 5000 тыс. руб. погашается ежемесячными платежами по 141,7 тыс. руб. Рассчитайте, через сколько лет произойдет погашение, если годовая ставка процента 16% и проценты начисляются ежеквартально?
10. Предполагается, что ссуда размером 2000 тыс. руб. погашается ежемесячными платежами по 88,75 тыс. руб. Рассчитайте, через сколько лет произойдет погашение, если годовая ставка процента 12% и проценты начисляются ежеквартально?

<p>11. Проанализируйте антивирусное ПО Kaspersky Total Security по следующим параметрам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. удобство приобретения и интерфейс официального сайта; 2. частота обновления антивирусных баз; 3. набор основных функций и удобство использования; 4. стоимость годовой лицензии; 5. достоинства и недостатки по сравнению с конкурентами.
<p>12. Проанализируйте антивирусное ПО Dr.Web Security Space по следующим параметрам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. удобство приобретения и интерфейс официального сайта; 7. частота обновления антивирусных баз; 8. набор основных функций и удобство использования; 9. стоимость годовой лицензии; 10. достоинства и недостатки по сравнению с конкурентами.
<p>13. Проанализируйте антивирусное ПО Avast Premium Security по следующим параметрам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. удобство приобретения и интерфейс официального сайта; 12. частота обновления антивирусных баз; 13. набор основных функций и удобство использования; 14. стоимость годовой лицензии; 15. достоинства и недостатки по сравнению с конкурентами.
<p>14. Рассчитайте будущую стоимость облигации номиналом 50 тыс. руб., выпущенной на пять лет, если в первые три года проценты начисляются по ставке 9%, а в остальные четыре года – по ставке 10% годовых. Выполните расчет для случаев начисления процентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> o ежегодно; o 1 раз в полгода; o ежеквартально; d. ежемесячно.
<p>15. Какую сумму необходимо ежемесячно вносить на счет, чтобы через три года получить 10 млн. руб., если годовая процентная ставка 18,6%.</p>
<p>16. Какую сумму необходимо ежемесячно вносить на счет, чтобы через три года получить 8 млн. руб., если годовая процентная ставка 14%.</p>
<p>17. Составьте план погашения займа в 70000 тыс. руб., выданного сроком на три года под 17% годовых. Погашение кредита должно производиться в конце каждого года равными выплатами, включающими погашение основного долга и процентные платежи. Используйте функции ППЛАТ, ПЛПРОЦ, ОСНПЛАТ.</p>
<p>18. Рассчитайте таблицу погашения займа размером 30 млн. руб., выданного на полгода под 20% годовых, если проценты начисляются ежемесячно. Используйте функции ППЛАТ, ПЛПРОЦ, ОСНПЛАТ.</p>
<p>19. Рассчитайте таблицу погашения займа размером 10 млн. руб., выданного на год под 16% годовых, если проценты начисляются ежемесячно. Используйте функции ППЛАТ, ПЛПРОЦ, ОСНПЛАТ.</p>
<p>20. Предполагается, что капиталовложения по проекту составят около 1280 млн. руб. Ожидается, что за последующие 3 года проект принесет следующие доходы: 420, 490, 550, 590 млн. руб. Рассчитайте чистую текущую стоимость проекта для различных процентных ставок (13%, 13,8%, 15%) при помощи Таблицы подстановки. Покажите на графике чистую текущую стоимость проекта для процентных ставок. Сделайте выводы. Для расчета чистой текущей стоимости используйте функцию НПЗ</p>
<p>21. Производственная фирма для организации выпуска новой продукции не имеет достаточных средств. Ей необходимо привлечь заемный капитал на 10 лет с месячной выплатой, не превышающей 200 тыс. руб. и годовой процентной ставкой равной 5%. Определите размер заемных средств.</p>
<p>22. Рассчитать внутреннюю скорость оборота инвестиции, если затраты по проекту составили 200 млн. руб., а ожидаемые доходы в последующие 5 лет составят соответственно: 40, 60, 80, 90, и 100 млн. руб. Оцените экономическую эффективность проекта, если рыночная</p>

норма дохода составит 10%.

23. Используя корреляционный анализ, установите зависимость между средней ценой на товары и объемом продаж компании. Данные о связи между средней ценой и объемом продаж представлены в таблице:

Цена, руб.	84,42	82,46	80,13	63,4 2	76,17	75,1 3	74,84	73,03	73,41	71,34
Объем продаж, млн. руб.	7,95	27,97	7,14	24,2 8	7,63	7,47	21,07	7,51	7,55	33,53

Сделайте выводы по результатам расчетов о взаимосвязи данных.

24. Создайте таблицу «подробности заказов» и заполните в режиме таблицы для 10 товарных позиций

Имя поля	Тип данных	Описание
Код заказа	Числовой	То же значение, что и у Кода заказа в таблице Заказы
Код набора	Текстовый	То же значение, что и у Кода набора в таблице Наборы
Количество	Числовой	Сколько наборов заказано заказчиком

25. Рассмотреть структуру и основные разделы Портала государственных услуг РФ [Портал государственных услуг Российской Федерации \(gosuslugi.ru\)](http://gosuslugi.ru)

1) Найти на портале услугу: **Регистрация системы добровольной сертификации в едином реестре зарегистрированных систем добровольной сертификации и опубликование сведений из единого реестра.**

Для данной услуги описать:

- Как получить услугу
- Стоимость и порядок оплаты
- Сроки оказания услуги
- Категории получателей
- Основания для оказания услуги, основания для отказа

Задача 26. Рассмотреть структуру и основные разделы Портала государственных закупок РФ <https://zakupki.gov.ru/>

1) Найти на портале информацию о закупке, договоре и подрядчике по договору [№ 202631599066600373](#)

Исполнение

Номер договора

ПД3251-20

Заказчик

[НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОПЕРАТОР САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ "ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА"](#)

Субъект РФ

Самарская область

Предмет электронного аукциона

Оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов

Задача 27. Фирма производит несколько видов продукции из одного и того же сырья - А, В и С. Реализация продукции А дает прибыль 5 р., В - 10 р. и С - 12 р. на единицу изделия. Продукцию можно производить в любых количествах, поскольку считаем, что сбыт обеспечен, но ограничены запасы сырья. Необходимо определить с помощью надстройки «Поиск решения», какой продукции и сколько надо произвести, чтобы общая прибыль от реализации была максимальной.

	A	B	C	D	E	F	
1	Вариант 1						
2	Сырье	Норма расхода сырья			Запас сырья	Расход сырья	
3		A	B	C			
4	Сырье 1	25	17	11	500	?	
5	Сырье 2	9	7	10	400	?	
6	Сырье 3	15	8	5	300	?	
7	Прибыль на ед. изд.	5	10	12			
8	Количество	?	?	?			
9	Общая прибыль	?	?	?	?		

Задача 28. Фирма производит несколько видов продукции из одного и того же сырья - А, В и С. Реализация продукции А дает прибыль 10 р., В - 9 р. и С - 8 р. на единицу изделия. Продукцию можно производить в любых количествах, поскольку считаем, что сбыт обеспечен, но ограничены запасы сырья. Необходимо определить с помощью надстройки «Поиск решения», какой продукции и сколько надо произвести, чтобы общая прибыль от реализации была максимальной.

	A	B	C	D	E	F	
1	Вариант 2						
2	Сырье	Норма расхода сырья			Запас сырья	Расход сырья	
3		A	B	C			
4	Сырье 1	12	11	8	3500	?	
5	Сырье 2	14	15	2	780	?	
6	Сырье 3	8	9	10	211	?	
7	Прибыль на ед. изд.	10	9	8			
8	Количество	?	?	?			
9	Общая прибыль	?	?	?	?		

Задача 29. Фирма производит несколько видов продукции из одного и того же сырья - А, В и С. Реализация продукции А дает прибыль 7 р., В - 8 р. и С - 6 р. на единицу изделия. Продукцию можно производить в любых количествах, поскольку считаем, что сбыт обеспечен, но ограничены запасы сырья. Необходимо определить с помощью надстройки «Поиск решения», какой продукции и сколько надо произвести, чтобы общая прибыль от реализации была максимальной.

	A	B	C	D	E	F
1	Вариант 3					
2	Сырье	Норма расхода сырья			Запас сырья	Расход сырья
3		A	B	C		
4	Сырье 1	10	20	15	2700	?
5	Сырье 2	16	25	13	3800	?
6	Сырье 3	8	9	10	1200	?
7	Прибыль на ед. изд.	7	8	6		
8	Количество	?	?	?		
9	Общая прибыль	?	?	?	?	

Задача 30. Фирма производит несколько видов продукции из одного и того же сырья - А, В и С. Реализация продукции А дает прибыль 15 р., В - 10 р. и С - 25 р. на единицу изделия. Продукцию можно производить в любых количествах, поскольку считаем, что сбыт обеспечен, но ограничены запасы сырья. Необходимо определить с помощью надстройки «Поиск решения», какой продукции и сколько надо произвести, чтобы общая прибыль от реализации была максимальной.

	A	B	C	D	E	F
1	Вариант 4					
2	Сырье	Норма расхода сырья			Запас сырья	Расход сырья
3		A	B	C		
4	Сырье 1	14	15	19	460	?
5	Сырье 2	7	8	12	820	?
6	Сырье 3	17	24	6	214	?
7	Прибыль на ед. изд.	15	10	25		
8	Количество	?	?	?		
9	Общая прибыль	?	?	?	?	

Типовые тестовые задания:

1. Совокупность информации, экономико-математических методов и моделей, средств для обработки информации и принятия управленческих решений – это информационная ... управления.

- 1) технология
- 2) среда
- 3) сущность
- 4) система
- 5) связь

2. Информационные системы организационного управления предназначены для автоматизации ...:

- 1) функций управленческого персонала
- 2) различных технологических процессов
- 3) подготовки специалистов
- 4) оперативного контроля и регулирования
- 5) управления сбытом и планирования
- 6) функций управления корпорацией

3. Информационные системы управления классифицируются по:

- 1) числу компьютеров в сети предприятия
- 2) уровню в системе государственного управления
- 3) уровню подразделения предприятия
- 4) области функционирования экономического объекта
- 5) видам процессов управления

4. Корпоративная информационная система крупного предприятия имеет, как правило, ... структуру:

- 1) локальную
- 2) иерархическую трехуровневую
- 3) иерархическую двухуровневую
- 4) распределенную
- 5) распределенную трехуровневую

5. Структурные составляющие информационной системы организации:

- 1) аппарат управления
- 2) информационная технология
- 3) система защиты информации
- 4) информационная система управления бизнес-процессами
- 5) система поддержки принятия решений
- 6) информационная система правового обеспечения
- 7) информационная система решения функциональных задач

6 ... обеспечение информационной системы – это совокупность языковых средств для формализации естественного языка, построения и сочетания информационных единиц в ходе общения пользователей со средствами вычислительной техники.

- 1) правовое
- 2) математическое
- 3) техническое
- 4) лингвистическое
- 5) информационное

7. ... обеспечение информационной системы – это совокупность математических методов, моделей и алгоритмов обработки информации, используемых при решении функциональных задач и в процессе автоматизации проекторочных работ.

- 1) информационное
- 2) эргономическое
- 3) техническое
- 4) математическое
- 5) программное

8. К основным принципам создания информационных систем управления относятся:

- 1) агрегирование подзадач системы в единое целое
- 2) системность и логичность построения элементов
- 3) широкое применение экономико-математических методов
- 4) адаптация всех элементов и системы в целом
- 5) избежание включения в систему новых модулей

9. ... - логическое высказывание, содержащее качественную и количественную характеристики отображаемого явления.

- 1) элемент
- 2) показатель
- 3) атрибут
- 4) лексема
- 5) факт

10. Внешнее информационное обеспечение процесса управления включает ...:

- 1) систему экономических показателей
- 2) базы и банки данных
- 3) базы знаний
- 4) потоки информации
- 5) систему классификации и кодирования

Примеры вопросов для групповой дискуссии (Гр.Д):

1. Как можно повысить эффективность взаимодействия власти и бизнеса в рамках информационно-коммуникационных технологий?
2. Проблемы цифровизации образования и здравоохранения.
3. Конкурентные преимущества и сравнительный анализ российских справочно-правовых систем (СПС).
4. Проблемы сохранения прав личности в эпоху глобальной цифровизации.

Примеры типовых заданий для выполнения на компьютере (в.з.ПК):

Тема 3. Информационно-аналитические и экспертные системы в управлении Экспертный Метод парных сравнений

Метод предусматривает использование эксперта, который проводит оценку целей. Z_1, Z_2, \dots, Z_n .

Согласно методу осуществляются парные сравнения целей во всех возможных сочетаниях. В каждой паре выделяется наиболее предпочтительная цель. И это предпочтение выражается с помощью оценки по какой-либо шкале. Обработка матрицы оценок позволяет найти веса целей, характеризующие их относительную важность. Одна из возможных модификаций метода состоит в следующем:

- составляется матрица бинарных предпочтений, в которой предпочтение целей выражается с помощью булевых переменных;
- определяется цена каждой цели путем суммирования булевых переменных по соответствующей строке матрицы.

Пример 1:

эксперт проводит оценку 4-х целей, которые связаны с решением транспортной проблемы.

Z_1 — построить метрополитен

Z_2 — приобрести 2-этажный автобус

Z_3 — расширить транспортную сеть

Z_4 — ввести скоростной трамвай

1. Составим матрицу бинарных предпочтений:

Z_i / Z_j	Z_1	Z_2	Z_3	Z_4
Z_1		1	1	1
Z_2	0		0	0
Z_3	0	1		1
Z_4	0	1	0	

2. Определим цену каждой цели (складываем по строкам)

$C_1=3; C_2=0; C_3=2; C_4=1$

Эти числа уже характеризуют важность объектов. Нормируем, т.к. этими числами не удобно пользоваться.

3. Исковые веса целей.

$$V_1=3/6=0,5 ; V_2=0; V_3=0,17$$

Проверка:

Получаем следовательно порядок предпочтения целей:

$$Z_1, Z_3, Z_4, Z_2$$

Пример₂:

сумма всех $V_i=1$, значит решено верно.

Матрица парных сравнений

Основным элементом для представления интенсивности взаимовлияния объектов в МПС является матрица парных сравнений. Объекты, находящиеся на одном уровне обладают одинаковыми наборами показателей. Значения этих показателей для каждого объекта различные. Конечной целью сравнения объектов – выяснить их рейтинг среди рассматриваемого множества, причем, рейтинг стремятся получить в виде количественной индивидуальной оценки. Решение задачи в методе анализа иерархий осуществляется снизу вверх. Сначала рассматривают объекты, находящиеся на самом нижнем уровне (альтернативы) и попарно сравнивают друг с другом. При сравнении пары объектов исследователь стремится установить насколько один объект лучше (хуже) другого, что выражается установлением количественной оценки, взятой из таблицы (таблица). Просмотрев все сочетания возможных пар объектов, и установив между ними оценки взаимного влияния, исследователь получает матрицу парных сравнений.

Метод парных сравнений (точнее модификацию по Т. Саати) заключается в сравнении изучаемых объектов (альтернатив, критериев, факторов) между собой. Объекты сравниваются попарно по отношению к их воздействию («весу», или «интенсивности») на общую для них характеристику.

Обозначим через: A_1, A_2, \dots, A_n основные факторы, определяющие состав объекта. Тогда для определения структуры объекта заполняется матрица парных сравнений, Если обозначить долю фактора A_i через w_i (оценка, которую проставляет ЛПР или эксперт, в соответствии с выбранной шкалой), то элемент матрицы $a_{ij} = w_i / w_j$, которая представлена в таблице. Таким образом, в предлагаемом варианте применения метода парных сравнений, определяются не величины разностей значений факторов, а их отношение, при этом очевидно $a_{ij} = 1/a_{ji}$.

Таблица.

Общее представление матрицы парных сравнений				
	A1	A2	...	An
A1	1	a_{12}		a_{1n}
A2	a_{21}	1		a_{2n}
...			...	
An	a_{n1}	a_{n2}		1

Следует отметить, что матрица парных сравнений в данном случае является положительно определенной, обратно-симметричной матрицей, имеющей ранг равный 1. Особенностью обратно симметричной матрицы парных сравнений является:

- а) на главной диагонали всегда должна стоять оценка равная 1 (равная важность, сравниваемых факторов, объектов, альтернатив), т.е. $a_{ij} = a_{ji}$ при $i=j$;
- б) всегда должно выдерживаться соотношение, отвечающее условию: если при сравнении i -го объекта с j -м объектом ставится оценка a_{ij} , то при сравнении j -го объекта с i -м, оценка a_{ji} должна быть обратной a_{ij} , т.е. $a_{ji} = 1/a_{ij}$.

Работа экспертов состоит в том, что, производя попарное сравнение факторов A_1, \dots, A_n , необходимо заполнить таблицу парных сравнений. Важно понять, что если w_1, w_2, \dots, w_n неизвестны заранее, то попарные сравнения элементов производятся с использованием субъективных суждений, численно оцениваемых по шкале, а затем решается проблема нахождения компонента w .

В подобной постановке задачи решение проблемы состоит в отыскании вектора (w_1, w_2, \dots, w_n) . Существует несколько различных способов вычисления искомого вектора. Каждый из методов позволяет кроме непосредственного нахождения вектора отвечать еще на некоторые дополнительные вопросы (см. следующий раздел). Подчеркнем, что эксперт, сравнивая n факторов, реально проводит $n*(n-1)/2$ сравнений.

Задание:

Определить методом парных сравнений наиболее оптимальные транспортные средства городского общественного транспорта.

Примеры типовых заданий для контрольной работы:

Рассмотреть структуру и основные разделы Официального Интернет-портала правовой информации [Главная страница • Официальный интернет-портал правовой информации \(pravo.gov.ru\)](http://pravo.gov.ru)

Найти на портале, используя различные средства поиска и скачать для ознакомления следующие документы:

- 1) Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.08.2020 № 1057 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 46.04.01 История" (Зарегистрирован 08.09.2020 № 59714)
- 2) Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 982 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело"

Тематика рефератов

1. Структура ИС управления федерального уровня.
2. Имитационное моделирование бизнес-процессов.
3. Функциональные возможности СПС КонсультантПлюс.
4. Программные средства для бизнес-планирования.
5. Сравнительный анализ российских СПС.
6. Влияние пандемии коронавируса на интенсивность взаимодействия государства и гражданина.
7. Системы поддержки принятия решений (СППР): экспертные системы и их применение в управлении.
8. Информационные системы в страховой деятельности.
9. Особенности регистрации личного кабинета на сайте Госуслуг.
10. Справочно-правовые системы: «Консультант плюс», «Гарант», «ГлавБух».

Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

Таблица 5

Шкала оценивания	Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК-4.1 Способен организовать внедрение информационно-коммуникационных технологий в деятельность органов государственной власти	Знает верно и в полном объеме современные информационно-коммуникационные технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности Знает верно и в полном объеме способы и механизмы организации внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности Умеет верно и в полном объеме организовать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующую сферу профессиональной деятельности	Продвинутый
		ОПК-4.2 Способен организовать размещение публичной информации в информационном пространстве, обеспечивающей открытость деятельности органа власти	Знает верно и в полном объеме принципы, нормативную базу и способы обеспечения информационной открытости деятельности органов власти Умеет верно и в полном объеме организовывать обеспечение информационной открытости деятельности	
	ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями,	ОПК-8.1 Организует внутренние и межведомственные коммуникации государственных органов власти и органов местного самоуправления	Знает верно и в полном объеме виды и способы внутренних и межведомственных коммуникаций Знает верно и в полном объеме способы организации внутренних и межведомственных коммуникаций Умеет верно и в полном объеме коммуницировать во внутренней и внешней среде	

	институтами гражданского общества, средствами массовой информации.			
«хорошо»	ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК-4.1 Способен организовать внедрение информационно-коммуникационных технологий в деятельность органов государственной власти	Знает с незначительными замечаниями современные информационно-коммуникационные технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности Знает с незначительными замечаниями способы и механизмы организации внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности Умеет с незначительными замечаниями организовать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующую сферу профессиональной деятельности	Повышенный
		ОПК-4.2 Способен организовать размещение публичной информации в информационном пространстве, обеспечивающей открытость деятельности органа власти	Знает с незначительными замечаниями принципы, нормативную базу и способы обеспечения информационной открытости деятельности органов власти Умеет с незначительными замечаниями организовывать обеспечение информационной открытости деятельности	
	ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского	ОПК-8.1 Организует внутренние и межведомственные коммуникации государственных органов власти и органов местного самоуправления	Знает с незначительными замечаниями виды и способы внутренних и межведомственных коммуникаций Знает с незначительными замечаниями способы организации внутренних и межведомственных коммуникаций Умеет с незначительными замечаниями коммуницировать во внутренней и внешней среде	

	общества, средствами массовой информации.			
«удовлетворительно»	ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК-4.1 Способен организовать внедрение информационно-коммуникационных технологий в деятельность органов государственной власти	Знает на базовом уровне с ошибками современные информационно-коммуникационные технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности Знает на базовом уровне с ошибками способы и механизмы организации внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности Умеет на базовом уровне с ошибками организовать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующую сферу профессиональной деятельности	Базовый
		ОПК-4.2 Способен организовать размещение публичной информации в информационном пространстве, обеспечивающей открытость деятельности органа власти	Знает на базовом уровне с ошибками принципы, нормативную базу и способы обеспечения информационной открытости деятельности органов власти Умеет на базовом уровне с ошибками организовывать обеспечение информационной открытости деятельности	
	ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-8.1 Организует внутренние и межведомственные коммуникации государственных органов власти и органов местного самоуправления	Знает на базовом уровне с ошибками виды и способы внутренних и межведомственных коммуникаций Знает на базовом уровне с ошибками способы организации внутренних и межведомственных коммуникаций Умеет на базовом уровне с ошибками коммуницировать во внутренней и внешней среде	

«не зачтено»	<p>ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти</p>	<p>ОПК-4.1 Способен организовать внедрение информационно-коммуникационных технологий в деятельность органов государственной власти</p>	<p>Не знает на базовом уровне современные информационно-коммуникационные технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности Не знает на базовом уровне способы и механизмы организации внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности Не умеет на базовом уровне организовать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующую сферу профессиональной деятельности</p>	Компетенции не освоены
		<p>ОПК-4.2 Способен организовать размещение публичной информации в информационном пространстве, обеспечивающей открытость деятельности органа власти</p>	<p>Не знает на базовом уровне принципы, нормативную базу и способы обеспечения информационной открытости деятельности органов власти Не умеет на базовом уровне организовывать обеспечение информационной открытости деятельности</p>	
	<p>ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>	<p>ОПК-8.1 Организует внутренние и межведомственные коммуникации государственных органов власти и органов местного самоуправления</p>	<p>Не знает на базовом уровне виды и способы внутренних и межведомственных коммуникаций Не знает на базовом уровне способы организации внутренних и межведомственных коммуникации Не умеет на базовом уровне коммуницировать во внутренней и внешней среде</p>	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли
Кафедра бухгалтерского учета и анализа

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.09 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ **В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ**

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) программы «Государственное и муниципальное управление в экономике региона»

Уровень высшего образования **Магистратура**

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины - получение магистрантами целостного представления о роли и месте информационно-коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении, формирование умений и навыков применения информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов власти.

Задачи дисциплины

- сформировать у обучающегося способность организовать внедрение информационно-коммуникационных технологий в деятельность органов государственной власти;
- выработать навыки размещения публичной информации в информационном пространстве, обеспечивающей открытость деятельности органа власти;
- развить способность организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействие органов местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

2. Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование разделов / тем дисциплины
1.	Тема 1. Федеральные и региональные системы государственного управления.
2.	Тема 2. Справочно-правовые системы и их применение в управлении
3.	Тема 3. Информационно-аналитические и экспертные системы в управлении.
4.	Тема 4. Электронное правительство.
Трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е./108 часов.	

Форма контроля – Зачет с оценкой

Разработчик:

Доцент кафедры
бухгалтерского учета и анализа, к.т.н.

Р.Н. Фролов