Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петровская Анна Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 25.02.2021 11:39:07
Уникальный программный ключ:
798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5199

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
К р а с н о д а р с к и й ф и л и а л Р Э У и м. Г. В. П л е х а н о в а

Отделение среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

наименование дисциплины	**Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности**
код, специальность	**43.02.11 Гостиничный сервис**

Краснодар, 2020

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:
Предметно-цикловой комиссией
цикла экономических дисциплин и дисциплин сервиса

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **43.02.11 Гостиничный сервис**

Протокол № 6
от «06» июня 2020 года

Председатель предметно-цикловой комиссии

Е. В. Трипкош
Подпись Инициалы Фамилия

Заместитель директора по СПО

С.П. Боярская
Подпись Инициалы Фамилия

Составитель (автор): **Еришян А.А., преподаватель ОСПО КФ РЭУ им. Г.В. Плеханова**
Ф.И.О., должность, наименование ФГБОУ

Рецензент: И.И. Говорова, зам. зав. отделением СПО РЭУ им. Г.В. Плеханова
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование организации

Рецензент: А.В.Бахновскийк.ю.н., доцент кафедры международного права СКФ ФГБОУВО «РГУП»
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование организации

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.11 Гостиничный сервис базового уровня подготовки.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к циклу дисциплин ОП.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к реализации освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь представление**:

− о правовом положении субъектов правоотношений в сфере хозяйственной деятельности;

знать:

- законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

уметь:

− защищать свои права в соответствии с действующим гражданским и трудовым законодательством.

Изучение программного материала способствует формированию у студентов нового экономического мышления.

1.4. Результаты освоения дисциплины

Результатом освоения общепрофессиональной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Принимать заказ от потребителей и оформлять его.
ПК 1.2	Бронировать и вести документацию.
ПК 2.3	Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.
ПК 2.4	Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.
ПК 3.3	Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.
ПК 3.4	Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающихся 63 часа, в том числе:

обязательная аудиторная нагрузка обучающихся 42 часа;

самостоятельная работа обучающихся 13 часа.

Консультации 8

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**63**
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	**42**
в том числе:	
практические занятия	10
контрольные работы	8
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	**13**
в том числе:	
▪ работа с учебником, нормативной литературой и другими источниками информации	4
▪ подготовка реферативной работы	5
▪ составление конспекта по перечню вопросов	2
▪ подготовка выступлений, сообщений и докладов, работа с Интернет-ресурсами	2
Консультации	8
Итоговая аттестация в форме **дифференцированного зачета**	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности

Код	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.3, ПК 3.4	Введение.	Предмет, содержание и задачи дисциплины. Основные принципы хозяйственного права, его источники и метод. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия направления различных форм собственности.	2	1
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.3, ПК 3.4	Тема 1. Правовое регулирование хозяйственных отношений. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики.	Понятие хозяйственной деятельности предприятия, его хозяйственные правоотношения, их характеристика. Правовое регулирование хозяйственной деятельности предприятия в целях защиты интересов государства, социального партнерства и потребителей.	2	2
		Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.	2	2
	Контрольная работа по теме 1.	-	2	

ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.3, ПК 3.4	Тема 2. Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус.	Основные положения об организациях (предприятиях) как субъектах хозяйственного права. Понятие юридического лица. Классификация и правоспособность юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Государственная регистрация предприятия. Органы юридических лиц. Наименование и местонахождение юридических лиц. Представительства и филиалы. Реорганизация и ликвидация предприятия. Несостоятельность (банкротство) предприятия.	2	2
	Практическое занятие по теме 2.	Составление и написание устава предприятия на основании образцов.	2	
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.3, ПК 3.4	Тема 3. Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия).	Понятие и значение хозяйственного договора. Форма хозяйственного договора. Договор купли-продажи. Договор поставки. Транспортные договоры. Договоры на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.	2	2
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.3, ПК 3.4		Договоры на передачу имущества во временное пользование. Договоры о совместной деятельности. Организация договорной работы в организации.	2	2
	Практическое занятие по теме 3.	Составление хозяйственных договоров.	2	

	Контрольная работа по темам 2, 3.	-	2	
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.3, ПК 3.4	Тема 4. Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия).	Общие положения трудового кодекса РФ. Участники трудовых отношений. Трудовой договор (контракт): порядок его заключения, основания прекращения. Трудовая книжка. Рабочее время и время отдыха.	2	2
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.3, ПК 3.4		Оплата труда. Трудовой распорядок и дисциплина труда. Дисциплинарная и материальная ответственность работника. Трудовые споры и порядок их разрешения. Составление приказов, трудового договора, положения об оплате труда.	2	2
	Практическое занятие по теме 4.	Составление приказов, трудового договора, положения об оплате труда.	2	
	Контрольная работа по теме 4.	-	2	
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.3,	Тема 5. Разрешение хозяйственных споров.	Порядок и виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности. Основания и реализация ответственности.	2	2
		Деятельность юридической службы по предупреждению хозяйственных нарушений и устранению их последствий. Сущность хозяйственных споров. Урегулирование споров на основе предъявления претензий. Разрешение споров в арбитражном суде.	2	2

ПК 3.4		**Практическое занятие по теме 5.** Составление актов, претензий, отзывов на претензию, искового заявления.	2	
		Контрольная работа по теме 5.	2	
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.3, ПК 3.4	Тема 6. Административные правонарушения и административная ответственность.	Административные правонарушения, посягающие на права граждан. Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.	2	2
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.3, ПК 3.4		Административные правонарушения в области охраны окружающей природной среды и природопользования. ФЗ «Об охране окружающей среды». Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, таможенного дела. Административные наказания: понятие, цели, виды. Основные и дополнительные административные наказания, их краткая характеристика. Назначение административного наказания. Давность привлечения к административной ответственности.	2	2
	Практическое занятие по теме 6.	Определение вида административных правонарушений и ответственности виновных.	2	

Самостоятельная работа: Работа с учебной литературой. Подготовка реферативных работ по темам: «Трудовой договор», «Рабочее время и время отдыха», «Заработная плата», «Материальная ответственность сторон трудового договора», «Трудовые споры», «Административные правонарушения», «Административные ответственность», «нарушение трудовых прав граждан и юридических лиц».	13	**Всего:** 42

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности

Рабочее место преподавателя;

Рабочие места обучающихся;

Стационарная доска;

Проектор (переносной);

Экран для проектора (переносной);

Ноутбук (переносной) с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;

Стационарные учебно-наглядные пособия (плакаты);

Переносные учебно-наглядные пособия.

Программное обеспечение:

Операционная система Windows 10

Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus,

Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Расширенный Rus Edition, PeaZip, Adobe Acrobat Reader DC

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 333 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа:http://znanium.com/catalog/product/931106

2. **Правовое обеспечение профессиональной деятельности**: Краткий курс/Матвеев Р. Ф. - Москва : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 128 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-00091-063-4 - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/492607

3. **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — https://doi.org/10.12737/24252. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/792069

Дополнительные источники:

1. **Сборник задач по микроэкономике**: К "Курсу микроэкономики" Р. М. Нуреева / Нуреев Р.М., Латов Ю.В., Пястолов С.М.; Гл. ред. Нуреев Р.М. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 432 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/976634

2. **Правовые и экономические модели деятельности в сфере культуры и творческого предпринимательства**: Учебное пособие / Мельвиль Е.Х. - М.:Дело АНХ, 2010. - 192 с.: 60x90 1/16. - (Образовательные инновации) ISBN 978-5-7749-0580-5 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/217362

Нормативные правовые акты:

1. Конституция РФ
2. Гражданский кодекс РФ
3. Трудовой кодекс РФ

4. Кодекс о административных правонарушениях
5. ФЗ «О защите прав потребителей»
6. ФЗ «О конкуренции и ограничении монополистской деятельности»
7. ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
8. ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»
9. ФЗ «Об охране окружающей среды»

Дополнительные источники:

1. Сборник типовых договоров. – М.:Омега-Л, 2012.
2. Торговое право –Шершеневич Г.Ф. / по изданию 1914 г. /Фирма «СПАРК», 1994. – 335 с. 2012г.

Интернет-ресурсы:

1. http://www.consultant.ru/sys/
2. http://pravo.gov.ru/
3. http://www.garant.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	**2**
Знать:	
Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса.
Основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса.
Законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность;	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса.
Стандарты, нормы и правила ведения документации;	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса.
Систему документационного обеспечения управления.	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса.
Уметь:	
Защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса.
Организовывать оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных;	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса.
Оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления.	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменения и дополнения в рабочей программе рассмотрены и одобрены на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин гостиничного сервиса от 26.04.2021 (Протокол №5)

Председатель ПЦК **Брунько Ю.И.**