Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петровская Анна Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 27.12.2021 14:11:38
Уникальный программный ключ:
798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5199

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
К Р А С Н О Д А Р С К И Й Ф И Л И А Л
К р а с н о д а р с к и й ф и л и а л Р Э У и м. Г. В. П л е х а н о в а

Отделение среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

наименование учебной дисциплины **Психология общения**

код, специальность **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Краснодар 2021

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:

Предметно-цикловой комиссией цикла специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Протокол № 5
от 26 апреля 2021 года

Разработано на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Председатель предметно-цикловой комиссии

Е. В. Трипкош
Подпись Инициалы Фамилия

Заместитель директора по СПО

С.П. Боярская
Подпись Инициалы Фамилия

Составитель (автор): Старицкая Н. Г., преподаватель ОСПО Краснодарского филиала РЭУ им. Г. В. Плеханова

Рецензент: Говорова И. И., зам. зав. отделением СПО Краснодарского филиала РЭУ им. Г. В. Плеханова
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование организации

Рецензент: Потапова В. Н., преподаватель ГБПОУ КК ККЭП
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование организации

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базового уровня подготовки.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина относится к группе общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

1.3. Предварительные компетенции, сформированные у обучающихся до начала изучения учебной дисциплины

До изучения дисциплины студент должен обладать знаниями, умениями и навыками, полученными в процессе изучения дисциплины Обществознание, при реализации программы среднего общего образования. Для успешного освоения дисциплины должны быть сформированы общекультурные компетенции на пороговом уровне.

1.4. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к реализации освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- приемы саморегуляции в процессе общения.

1.5. Результаты освоения дисциплины

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.6. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающихся 42 часа, в том числе:

– обязательная аудиторная нагрузка обучающихся 42 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**42**
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	**42**
в том числе:	
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	**0**
Консультации	**0**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения

Коды ОК	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
ОК 1 – 6, 9, 10.	Тема 1. Понятие общения и его характеристики.	1.Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности.	2	1
		2.Общение и его функции. Виды общения. Структура и средства общения. Общение и общительность. Общение и деятельность.	2	2
ОК 1 – 6, 9, 10.	Тема 2. Общение как обмен информацией (коммуникация).	1.Специфика обмена информацией между людьми. Коммуникативные барьеры.	2	1
		2.Вербальная коммуникация, речь. Невербальные способы общения.	2	2
ОК 1 – 6, 9, 10.	Тема 3. Общение как взаимодействие (интеракция).	Природа и структура взаимодействия. Основные стратегии поведения в процессе взаимодействия. Трансактный анализ общения. Синтоническая модель общения.	2	1
		2.Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде.	2	2
ОК 1 – 6, 9, 10.	Тема 4. Общение как восприятие людьми друг друга (перцепция).	Понятие социальной перцепции. Механизмы межличностного восприятия. Эффекты межличностного восприятия. Имидж личности как воспринимаемый и передаваемый образ.	2	1
ОК 1 – 6, 9, 10.	Тема 5. Умение слушать и вести беседу.	Психология слушания. Виды слушания. Слушание публичного выступления. Ведение беседы. Эффективность беседы,	2	2
ОК 1 – 6, 9, 10.	Тема 6. Роли и ролевые ожидания в общении.	Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей. Ролевые ожидания и конфликты. Влияние социальной роли на развитие личности.	2	2
ОК 1 – 6, 9, 10.	Тема 7. Психология влияния.	1.Механизмы психологического воздействия: внушение, заражение, убеждение. Средства и приемы психологического воздействия. Социально-психологическое влияние: конформизм и внушаемость.	2	1
		2. Манипулятивное общение. Способы противодействия манипуляциям в общении.	2	2

Продолжение таблицы

1	2	3	4	5
ОК 1 – 6, 9, 10.	Тема 8. Психологические типы людей и их влияние на общение.	1.Общение и темперамент. Характеристика темпераментов. Особенности общения с представителями различных темпераментов.	2	1
		2.Общение и характер человека. Акцентуации характера. Общение с различными по характеру собеседниками.	2	2
		Практическая работа. Определение своего типа темперамента по тесту Айзенка. Тренинг на развитие навыков общения с представителями разных психотипов.	2	2
ОК 1 – 6, 9, 10.	Тема 9. Коммуникативная культура.	Этика и культура общения. Ценности общения. Этические принципы общения. Правила культуры общения.	2	1
ОК 1 – 6, 9, 10.	Тема 10. Технологии делового общения.	Понятие делового общения. Деловая беседа. Деловые переговоры. Деловые совещания.	2	2
		Культура общения по телефону. Деловая корреспонденция.		
		Практическая работа. Практическая отработка техники ведения деловых переговоров, деловой беседы и составления деловой корреспонденции.	2	2
ОК 1 – 6, 9, 10.	Тема 11. Конфликты в общении.	1.Понятие конфликта. Типология конфликтов. Причины конфликтов в общении.	2	1
		2. Способы управления конфликтом. Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры.	2	2
		Практическая работа с элементами деловой игры. Разбор конфликтных ситуаций. Упражнения по отработке правил и приемов разрешения конфликтов.	2	2
Итого			42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- Рабочее место преподавателя;
- Рабочие места обучающихся;
- Стационарная доска;
- Рабочее место преподавателя;
- Рабочие места обучающихся;
- Стационарная доска;
- Проектор (переносной);
- Экран для проектора (переносной);
- Ноутбук (переносной) с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;
- Стационарные учебно-наглядные пособия (плакаты);
- Переносные учебно-наглядные пособия.

Программное обеспечение:

- Операционная система Windows 10
- Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus,
- Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Securrity для бизнеса-Расширенный Rus Edition,
- PeaZip, Adobe Acrobat Reader DC

3.2. Интерактивные формы обучения студентов при изучении дисциплины

При реализации данной программы применяются инновационные технологии обучения, активные и интерактивные формы проведения занятий, указанные в таблице.

Тема	Количество часов	Интерактивная форма проведения занятия
Тема 8. Психологические типы людей и их влияние на общение.	2 часа	Тренинг
Тема 10. Конфликты в общении.	2 часа	Деловая игра

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Столяренко Л. Д. Психология общения: учебник / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. – Ростов н /Д: Феникс, 2020.
2. Бороздина Г. В., Кормнова Н. А. Психология общения: учебник и практикум для СПО. [Электронный ресурс] // Психология общения: учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – Режим доступа: https://urait.ru/book/psihologiya-obscheniya-450947
3. Корягина Н.А., Антонова Н.В. Психология общения: учебник и практикум для СПО. [Электронный ресурс] // Психология общения: учебник и практикум для СПО /Н.А.

Корягина, Н.В. Антонова. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – Режим доступа: https://urait.ru/book/psihologiya-obscheniya-433403
4. Ефимова Н. С. Психология общения. Практикум по психологии: учебное пособие. [Электронный ресурс] // Н. С. Ефимова. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М. 2018.– Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=766784

Дополнительные источники:

1. Абрамова Г. С. Введение в практическую психологию. – М., 2018.
2. Берн Э. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры. – М.: ЭКСМО, 2018.
3. Борисов В. К. Этика деловых отношений. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М., 2018.
4. Ильин Е. П. Психология общения и межличностных отношений. – СПб. : Питер, 2018.
5. Канке А.А., Кошевая И.П. Профессиональная этика и психология делового общения (учебное пособие для ссузов) – М.: Форум, 2019.
6. Козырев Г. И. Основы конфликтологии. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М., 2018.
7. Кузнецов И. Н. Деловой этикет от «А» до «Я». – М.: Издательство «Альфа-Пресс», 2018.
8. Петровская Л. А. Компетентность в общении. Социально-психологический тренинг. – М.: Смысл, 2018.
9. Пиз А. Язык жестов. – М.: Эксмо-Пресс, 2017.
10. Психологический словарь / под ред. А. В. Ярошевского и М. Г. Ярошевского . – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М., 2018.
11. Шапарь В. Б. Психология манипулирования. – Ростов-на-Дону.: Феникс, 2018.
12. Шостром Э. Человек-манипулятор. – СПб. : Питер, 2018.
13. Эдмюллер А. Техники манипуляции. Распознавание и противодействие. М.: Омега-Л, 2018.

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС biblio-online.ru
2. ЭБС http://znanium.com
3. http://www.psychologies.ru/
4. http://psychojournal.ru/
5. https://psy-practice.com/
6. https://monocler.ru/category/psychology/
7. http://psychologytoday.ru/
8. https://psychologyofcommunication.jimdo.com

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	*2*
Умения:	
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе освоения дисциплины, решения ситуационных задач. Интерпретация результатов наблюдения в процессе деловой игры.
Знания:	
взаимосвязь общения и деятельности;	Оценка усвоенных знаний в ходе выполнения индивидуальных заданий во время устного опроса и практической работы.
цели, функции, виды и уровни общения;	Тестирование. Оценка усвоенных знаний в ходе выполнения индивидуальных заданий во время устного и письменного опроса.
роли и ролевые ожидания в общении;	Оценка усвоенных знаний в ходе выполнения индивидуальных заданий во время устного опроса и решения ситуационных задач.
виды социальных взаимодействий;	Оценка усвоенных знаний в ходе выполнения индивидуальных заданий, докладов, рефератов, презентаций.
механизмы взаимопонимания в общении;	Оценка усвоенных знаний в ходе выполнения индивидуальных заданий во время устного опроса и практической работы.
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	Оценка усвоенных знаний в ходе выполнения индивидуальных заданий во время устного опроса и решения ситуационных задач. Оценка докладов, рефератов, презентаций.
этические принципы общения;	Оценка усвоенных знаний в ходе выполнения индивидуальных заданий во время устного опроса и решения ситуационных задач.
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;	Оценка усвоенных знаний в ходе выполнения индивидуальных заданий во время устного опроса и решения

	ситуационных задач во время деловой игры.
приемы саморегуляции в процессе общения.	Оценка усвоенных знаний в ходе выполнения индивидуальных заданий во время устного опроса и практической работы.

Оценочные средства для всех видов контроля отражены в фонде оценочных средств (ФОС) по данной учебной дисциплине