



**Рецензенты:**

1. Л.В. Куцегреева, к.э.н., доцент кафедры финансов и кредита Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова
2. С.А. Мулинова, к.э.н, доцент, доцент кафедры бухгалтерского учета ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина» г. Краснодар

Программа производственной практики (тип практики - преддипломная практика) составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта.

Составитель:



И.М. Кузнецова, к.э.н, доцент кафедры бухгалтерского учета и анализа

Программа производственной практики (тип практики - преддипломная практика) рекомендована к утверждению кафедрой бухгалтерского учета и анализа протокол от 28.03.2019 № 7

Зав. КБУ, к.э.н., доцент



Н.В. Лактионова

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания Учебно-методического совета от 18.04.2019 № 6



г. Краснодара

Е.В. Борискин, директор ООО «Фирма «Русь-Нова»,

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....</b>   | <b>4</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....</b>  | <b>12</b> |
| <b>3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....</b>   | <b>13</b> |
| <b>4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....</b>   | <b>14</b> |
| <b>5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....</b>   | <b>18</b> |
| <b>6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....</b>   | <b>20</b> |
| <b>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....</b> | <b>21</b> |

# 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1 Цель производственной практики (тип практики - преддипломная практика)

Цель производственной (преддипломной) практики - закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы. Сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы, приобретение опыта организаторской, учетно-аналитической и управленческой работы в коллективе.

Практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

## 1.2 Задачи производственной практики (тип практики - преддипломная практика):

- ознакомление с общими принципами организации и структурой управления на предприятии;
- ознакомление с системой информационного обеспечения процесса управления деятельностью хозяйствующего субъекта, в том числе особенностями документооборота, организации и техники учета, составления финансовой отчетности;
- ознакомление с информационными технологиями в учетном процессе;
- описание и анализ содержания учетно-аналитической работы на предприятии, процесса проведения аудиторских проверок;
- анализ экономических показателей хозяйствующего субъекта;
- приобретение практических умений и навыков по документированию фактов хозяйственной жизни и ведению бухгалтерского учета имущества организации;
- приобретение навыков ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- сбор информации, необходимой для подготовки практической части выпускной квалификационной работы, приобретение навыков по их обработке и анализу;
- получение и обобщение данных, подтверждающих выводы и основные положения выпускной квалификационной работы, апробация ее важнейших результатов и предложений.

## 1.3 Место производственной практики (тип практики - преддипломная практика) в структуре образовательной программы

Производственная практика бакалавра базируется на результатах освоения следующих разделов ОПОП ВО, предметов, курсов, дисциплин: «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерский финансовый учет», Бухгалтерская (финансовая) отчетность, «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский управленческий учет», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Аудит».

В результате изучения данных дисциплин студент должен:

знать: систему нормативного регулирования бухгалтерского и налогового учета, отчетности в Российской Федерации; методику ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и капитала организации и способ их отражения в учете; методические основы формирования бухгалтерской финансовой отчетности;

уметь: использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; уметь оформлять первичные документы, вести учетные регистры применительно к действующим формам учета; отражать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни, регистрировать их в учетных регистрах и на этой основе выходить на бухгалтерский баланс; аналитически обрабатывать учетную и отчетную информацию с целью принятия хозяйственных решений и получения оценки эффективности функционирования организаций;

владеть: информационной базой данных, регулирующей нормативно-правовые вопросы бухгалтерского учета активов и обязательств в РФ; навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета; навыками, методами

и приемами учета финансово-хозяйственной деятельности организации; методикой исчисления налогов и сборов; навыками составления бухгалтерской отчетности; навыками критического анализа процедуры составления бухгалтерской отчетности с целью обеспечения объективности отчетных показателей; методические основы формирования бухгалтерской финансовой отчетности.

1.4 Требования к результатам прохождения производственной практики (тип практики - преддипломная практика)

В результате прохождения данной Производственной практики. Преддипломной практики у обучающихся должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с учебным планом. Обучающийся должен обладать следующими компетенциями, практическими навыками и умениями (таблица 1):

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых и проверяемых в результате прохождения Производственной практики. Преддипломной практики

| Компетенции  | Результаты освоения компетенций   |
|--|---|
| <b>ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:</b>   |   |
| ОК-1-Способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции  | <p><b>Знать:</b> основы философии для формирования мировоззренческой позиции.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать основы философских знаний в жизнедеятельности и в профессиональной области.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования философских знаний в жизнедеятельности и в профессиональной сфере.</p>  |
| ОК-2-Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции                           | <p><b>Знать:</b> основные этапы и закономерности исторического развития общества.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать основные факты на основе знаний основных этапов и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа исторических событий на базе знаний закономерностей исторического развития общества для проявления гражданской позиции в жизнедеятельности и профессиональной деятельности.</p>   |
| ОК-3-Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности   | <p><b>Знать:</b> основы экономических знаний, базовые экономические категории и законы.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать экономические знания в различных сферах деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.</p>   |
| ОК-4-Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | <p><b>Знать:</b> лексическую базу и терминологию межличностного и межкультурного взаимодействия на русском и иностранном языках в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> воспринимать, анализировать, передавать и обобщать информацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками решения межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной формах на русском и иностранном языках в профессиональной деятельности.</p> |
| ОК-5-Способностью работать в коллективе,   | <p><b>Знать:</b> особенности социальных, этнических, профессиональных и культурных различий, встречающихся среди членов кол-</p>  |

| Компетенции   | Результаты освоения компетенций   |
|---|---|
| толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия   | <p>лектива.</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать и регулировать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками взаимодействия с коллегами для выполнения задач в области организации профессиональной деятельности.</p>  |
| ОК-6-Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности   | <p><b>Знать:</b> правовые и нормативные документы в области профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать правовые знания в области профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования правовых знаний в области профессиональной деятельности.</p>  |
| ОК-7-Способностью к самоорганизации и самообразованию   | <p><b>Знать:</b> цели, задачи и способы общекультурного и профессионального самосовершенствования, методологию развития общекультурных и профессиональных качеств собственной личности.</p> <p><b>Уметь:</b> реализовывать достижения развитой личности, способной к самоорганизации и самообразованию, в общекультурной и профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками самоорганизации и самообразования.</p>  |
| ОК-8-Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности   | <p><b>Знать:</b> методы и средства физической подготовки для организации полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> обеспечивать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> методами и средствами поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>   |
| ОК-9-Способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций   | <p><b>Знать:</b> приёмы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать приёмы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками оказания первой помощи и методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p>   |
| <b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:</b>  |   |
| ОПК-1-Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной без- | <p><b>Знать:</b> стандартные задачи профессиональной деятельности; информационную и библиографическую культуру; информационно-коммуникационные технологии.</p> <p><b>Уметь:</b> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p><b>Владеть:</b> методами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> |

| Компетенции  | Результаты освоения компетенций   |
|--|---|
| опасности  |   |
| ОПК-2-Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач  | <p><b>Знать:</b> способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять сбор, обработку и анализ данных в соответствии с профессиональными задачами.</p> <p><b>Владеть:</b> практическими навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>  |
| ОПК-3- Способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы    | <p><b>Знать:</b> инструментальные средства для обработки, анализа экономических данных в соответствии с поставленной задачей, обоснования полученных выводов.</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов.</p>  |
| ОПК-4-Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность  | <p><b>Знать:</b> организационно-управленческие аспекты профессиональной деятельности и меры ответственности за принятые решения.</p> <p><b>Уметь:</b> находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и отвечать за них.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.</p>   |
| <b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:</b>   |   |
| <b>Вид деятельности - расчетно-экономическая деятельность:</b>   |   |
| ПК-1-Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов        | <p><b>Знать:</b> источники и методы анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять поиск необходимой информации, её сбор и анализ для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p><b>Владеть:</b> практическими навыками сбора, обработки и анализа исходных данных, используемых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> |
| ПК-2-Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | <p><b>Знать:</b> действующую нормативно-правовую базу и типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p><b>Уметь:</b> рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p><b>Владеть:</b> практическими навыками применения типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>                                  |

| Компетенции  | Результаты освоения компетенций   |
|--|---|
| <p>ПК-3-Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>  | <p><b>Знать:</b> принятые в организации стандарты, типовые методики расчета показателей, необходимых для составления экономических разделов планов.</p> <p><b>Уметь:</b> выполнять необходимые расчеты, обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p> <p><b>Владеть:</b> методикой расчета показателей, необходимых для составления экономических разделов планов и навыками представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p>   |
| <b>Вид деятельности - аналитическая, научно-исследовательская деятельность:</b>  |   |
| <p>ПК-4-Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>  | <p><b>Знать:</b> стандартные теоретические и эконометрические модели, описывающие экономические процессы и явления.</p> <p><b>Уметь:</b> строить, анализировать стандартные теоретические и эконометрические модели, описывающие экономические процессы, явления и содержательно интерпретировать полученные результаты.</p> <p><b>Владеть:</b> методиками построения и анализа стандартных теоретических и эконометрических моделей, раскрывающих экономические процессы и явления.</p>  |
| <p>ПК-5-Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> | <p><b>Знать:</b> финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности и использования полученных результатов анализа для принятия управленческих решений.</p> |
| <p>ПК-6-Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>  | <p><b>Знать:</b> методику анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.</p> <p><b>Владеть:</b> методикой анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.</p>  |
| <p>ПК-7-Способностью, используя отечественные и зарубежные ис-</p>   | <p><b>Знать:</b> отечественные и зарубежные источники информации, способы их сбора и методы анализа данных, необходимых для подготовки информационного обзора и/или аналитического от-</p>  |



| Компетенции   | Результаты освоения компетенций   |
|---|---|
| <p>точники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>  | <p>чета.<br/> <b>Уметь:</b> собирать необходимые данные, используя отечественные и зарубежные источники информации, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет.<br/> <b>Владеть:</b> навыками сбора необходимых данных, используя отечественные и зарубежные источники информации, анализа и подготовки их информационного обзора и/или аналитического отчета.</p>  |
| <p>ПК-8-Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>  | <p><b>Знать:</b> современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач.<br/> <b>Уметь:</b> осуществлять выбор современных технических средств и информационных технологий и использовать их для решения аналитических и исследовательских задач.<br/> <b>Владеть:</b> навыками выбора и использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач.</p>   |
| <p><b>Вид деятельности - организационно-управленческая деятельность:</b></p>  |   |
| <p>ПК-9-Способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p>  | <p><b>Знать:</b> основы организационно-управленческой деятельности в соответствии с особенностями контингента малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.<br/> <b>Уметь:</b> организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, применять разные способы повышения эффективности руководства, мотивировать участников группы, учитывая их индивидуальные особенности.<br/> <b>Владеть:</b> навыками принятия управленческих решений при реализации конкретного экономического проекта, постановки и распределения задач применительно к малой группе.</p>  |
| <p>ПК-10-Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p>   | <p><b>Знать:</b> современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач.<br/> <b>Уметь:</b> применять современные технические средства и информационные технологии при решении коммуникативных задач.<br/> <b>Владеть:</b> навыками использования современных технических средств и информационными технологиями при решении коммуникативных задач.</p>   |
| <p>ПК-11-Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических послед-</p> | <p><b>Знать:</b> критерии социально-экономической эффективности, риски и возможные социально-экономические последствия в результате предлагаемых вариантов управленческих решений.<br/> <b>Уметь:</b> аргументировать, формулировать и критически оценивать варианты управленческих решений, обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.<br/> <b>Владеть:</b> навыками критической оценки вариантов управленческих решений и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</p> |

| Компетенции  | Результаты освоения компетенций   |
|--|---|
| ствий  |   |
| <b>Вид деятельности - учетная деятельность:</b>  |   |
| <p>ПК-14-Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p> | <p><b>Знать:</b> нормативные акты в области документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, сущность и содержание счетов бухгалтерского учета, особенности формирования рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, порядок отражения хозяйственных операций на счетах и в регистрах бухгалтерского учета с использованием рабочего плана счетов организации.</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать: первичные документы по учету фактов хозяйственной жизни, рабочий план счетов для субъектов хозяйствования, ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, осуществлять документирование и отражать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни организации.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками документирования фактов хозяйственной жизни организации, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, формирования на его основе бухгалтерских записей, методикой ведения бухгалтерского учета.</p> |
| <p>ПК-15-Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>   | <p><b>Знать:</b> понятие и классификацию источников формирования имущества организации, критерии признания в бухгалтерском учете финансовых обязательств, организацию аналитического и синтетического учета источников формирования имущества, итогов инвентаризации, финансовых обязательств организации и расчетов с контрагентами.</p> <p><b>Уметь:</b> проводить инвентаризацию ценностей и обязательств, документально оформлять её результаты, отражать в системе бухгалтерского учета операции по учету источников формирования имущества и финансовых обязательств организации.</p> <p><b>Владеть:</b> методикой проведения инвентаризации активов и обязательств, практическими навыками отражения в бухгалтерском учете источников формирования имущества, результатов инвентаризации объектов учета и финансовых обязательств организации.</p>   |
| <p>ПК-16-Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p>                      | <p><b>Знать:</b> порядок оформления платежных документов, формирования бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p><b>Уметь:</b> оформлять платежные документы, начислять и отражать на счетах бухгалтерского учета операции по расчетам с бюджетом и государственными внебюджетными фондами.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками оформления платежных документов и отражения на счетах бухгалтерского учета налогов, сборов в бюджеты различных уровней и страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>  |
| <p>ПК-17-Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за</p>   | <p><b>Знать:</b> порядок формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности в соответствии с нормами законодательства в области бухгалтерского учета, формы бухгалтерской, статистической, налоговой отчетности и сроки их представления.</p>   |

| Компетенции  | Результаты освоения компетенций   |
|--|---|
| отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации    | <p><b>Уметь:</b> определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период и отражать их в бухгалтерском учете, формировать в соответствии с нормами законодательства показатели по статьям бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета показателей, характеризующих результаты финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта, методикой составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности.</p>   |
| ПК-18-Способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации | <p><b>Знать:</b> законодательство о налогах и сборах, действующую методику расчета основных налогов, сборов и платежей в бюджет и внебюджетные фонды, порядок организации налогового учета, основы налогового планирования на уровне хозяйствующего субъекта.</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать и осуществлять налоговый учет, выбирать и применять оптимальные варианты налогового планирования.</p> <p><b>Владеть:</b> методикой расчета базы для исчисления основных налогов, сборов и отчислений в бюджет и внебюджетные фонды, навыками ведения налогового учета и методикой налогового планирования в целях оптимизации налоговой нагрузки.</p> |

#### 1.5 Виды, формы, способ, место и время проведения производственной практики

Практика студентов Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова осуществляется в соответствии с требованиями «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденного Министерством образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 (в ред. от 15.12.2017 № 1225), «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», «Регламента организации, проведения и оформления документов по всем видам практик обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», «Регламента организации и проведения практики обучающихся Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Контактная работа при проведении практики осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Вид (тип) практики:

- «Преддипломная практика» является видом производственной практики.

Форма проведения практики – дискретная - по видам практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Способы проведения практики: стационарная и/или выездная.

Организацией производственной практики занимается кафедра бухгалтерского учета и анализа и факультет экономики, менеджмента и торговли.

Распределение студентов заочной формы обучения на базы практики осуществляется на основании заявления студента, а также типового договора на прохождение прак-

тики, оформленного в соответствии с образцом, представленным в Регламенте организации и проведения практики студентов Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Производственная практика бакалавра проводится в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, соответствующих форм собственности и организационно-правового статуса: в государственных и муниципальных учреждениях, ведомствах, на предприятиях, фирмах, АО, ООО, консалтинговых фирмах, научно-исследовательских институтах и центрах, вузах и в других структурах.

Производственная практика (тип практики – преддипломная) проводится 2 недели для очной формы обучения на 4 курсе (8 семестр), для очно-заочной формы обучения на 5 курсе (9 семестр), для заочной формы обучения на 5 курсе в соответствии с календарным графиком учебного плана.

#### 1.6. Требования к адаптации учебно-методического обеспечения программы практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Требования к адаптации учебно-методического обеспечения программы производственной практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определены в Положении об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова». (<http://www.rea.ru>)

Набор адаптационных методов обучения, процедур текущего контроля прохождения практики, промежуточной аттестации осуществляется, исходя из специфических особенностей восприятия, переработки материала обучающимися с ограниченными возможностями здоровья с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, программы реабилитации инвалида с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики (тип практики - преддипломная практика) составляет 2 недели, 3 зачетных единицы, 108 акад. часов

Формой обязательной отчетности по производственной практике являются: индивидуальное задание с планом проведения практики, дневник практики, отчет по практике, характеристика-отзыв, отзыв руководителя практики от филиала, оценочный лист результатов освоения компетенций, которые оформляются в соответствии с образцами, представленными в Регламенте организации и проведения практики обучающихся Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Структура и содержание производственной практики включают разделы (этапы) прохождения практики, виды работы обучающегося на практике, в том числе и его самостоятельную работу, количество часов, необходимых для формирования компетенций в результате освоения программы практики (таблица 2).

Таблица 2 – Структура и содержание Производственной практики. Преддипломной практики, перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Разделы (этапы) практики | Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося. Формируемые компетенции   | Трудоемкость, акад. час | Форма текущего контроля                         |
|--------------------------|---|-------------------------|---|
| 1. Подготовительный      | Организационное собрание. Ознакомление с организацией (предприятием), с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего | 18                      | Запись в дневнике практики, первичные документы |

| Разделы (этапы) практики | Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося. Формируемые компетенции   | Трудоемкость, акад. час | Форма текущего контроля                            |
|--------------------------|---|-------------------------|--|
|                          | трудового распорядка. ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4  |                         |  |
| 2. Производственный      | Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Изучение основных экономических показателей деятельности предприятия, организации системы бухгалтерского учёта, учётной политики. Изучение документального отражения изучаемых показателей. Сбор информации по теме выпускной квалификационной работы. Изучение бухгалтерской (финансовой), статистической отчетности, а также внутренней экономической информации, бизнес-планов аналитических отчётов. ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19 | 30                      | Запись в дневнике практики, готовые разделы отчета |
| 3. Аналитический         | Анализ полученной информации, определение путей улучшения учётно-аналитической работы в организации. Подведение итогов практики и оформление отчёта, получение характеристики-отзыва ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19   | 30                      | Запись в дневнике практики, выводы                 |
| 4. Отчетный              | Представление отчета по практике, дневника, характеристики-отзыва на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике. ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19   | 30                      | Письменный отчет, защита отчета по практике        |
| Итого                    |   | 108                     | Зачет с оценкой                                    |

Контактная работа преподавателя с обучающимся по производственной практики (тип практики - преддипломная практика) осуществляется в форме обязательных индивидуальных консультаций (ИК), контактной работы в период защиты отчета по практике (Катт).

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

В процессе прохождения производственной практики (тип практики - преддипломная практика) используются следующие образовательные технологии:

научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике (1С: Предприятие 8, Microsoft Dynamics Nav, Microsoft Dynamics AX);

расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;  
консультации преподавателей;  
самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка, выполнение указанных преподавателем заданий, работа с литературой и др.

#### **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

##### 4.1 Рекомендуемая литература

###### **Основная литература (О):**

1. Бухгалтерский финансовый учет / Керимов В.Э., - 6-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 688 с.: ISBN 978-5-394-02182-4 - Режим доступа:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=415056>

2. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 584 с. — Режим доступа:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=761782>

3. Петров А.М. Финансовый учет и отчетность: Учебник / А. М. Петров. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 464 с. - Режим доступа:

<https://znanium.com/read?id=354428>

###### **Нормативно-правовые документы:**

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ. Принят Государственной Думой 22.11.2011. Одобрен Советом Федерации 29.11.2011 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 50 – С. 7344. - Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/>

2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998 № 34н // Российская газета. - 1998. - 31 октября. - Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/>

3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2008. – № 44 – 03.ноября. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

4. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.10.2008 № 116н. // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2008. – № 49. – 08 декабря. - Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/>

5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.11.2006 № 154н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2007. – 26 февраля. – № 9. - Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/>

6. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.07.1999 № 43н // Экономика и жизнь. – 1999. – № 35. - Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/>

7. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы». Утвержден приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

8. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства». Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 16.10.2020.

9. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.11.1998 № 56н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 1999. – 11 января. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

10. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/2010. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.12.2010 № 167н // Российская газета. – 2011. – 16 февраля. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

11. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 № 32н // Российская газета. – 1999. – 22, 23 июня. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

12. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 № 33н // Российская газета. – 1999. – 22, 23 июня. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

13. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.04.2008 № 48н // Российская газета. – 2008. – 04 июня. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

14. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 08.11.10 № 143н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2010. – № 52. – 27 декабря. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.10.2000 № 92н // Экономическая жизнь. – 2000. – № 48. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.12.2007 № 153н // Российская газета. – 2008. – 2 февраля. – № 22. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 № 107н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2008. – № 44. – 03 ноября. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

18. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/2002. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2002 № 66н // Российская газета. – 2002. – 10 августа. – № 148. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/2002. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 № 115н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2003. – № 3. – 20 января. - Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/>

20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/2002. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 № 114н // Российская газета. – 2003. – 14 января. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/2002. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 10.12.2002 № 126н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2003. – № 9. – 03 марта. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

22. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/2003. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.11.2003 № 105н // Российская газета. – 2004. – 28 января. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

23. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2008. – № 44 – 03 ноября. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

24. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 28.06.2010 № 63н // Российская газета. – 2010. – 06 августа. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

25. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.02.2011 № 11н. // Российская газета. – 2011. – 02 апреля. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

26. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды». Утвержден приказом Минфина России от 16.10.2018 № 208н // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/ips/>

27. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения». Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 16.10.2020.

28. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

#### **Дополнительная литература (Д):**

1. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Анциферова И.В. - М.: Дашков и К, 2017. - 556 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=945520>

2. Карпова Т.П. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы : учеб. пособие / Т.П. Карпова, В.В. Карпова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 328 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1020047>

3. Кучма В.Н. Бухгалтерский учет: Практическое пособие / В.Н. Кучма. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 208 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=945665>

1. Никандрова Л.К. Финансовый учет : учебник / Л.К. Никандрова, М.Д. Акатьева. — М.: ИНФРА-М, 2019. - 280 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=989921>

2. Учет, анализ, аудит : учеб. пособие / под общ. ред. Т.Ю. Серебряковой. — 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 365 с. - Режим доступа:



<http://znanium.com/bookread2.php?book=960073>

#### 4.2 Перечень информационно-справочных систем

1. Информационная справочно-правовая система Консультант плюс (локальная версия)
2. Справочно-правовая система Гарант (локальная версия)
3. Информационно-правовая система «Законодательство России» <http://pravo.gov.ru/ips/>
4. Правовая справочно-консультационная система «Кодексы и законы РФ» <http://kodeks.systems.ru>
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» <http://www.lgl.ru>

#### 4.3 Перечень электронно- образовательных ресурсов

1. ЭБС «ИНФРА–М» <http://znanium.com>
2. ЭБС «Лань» [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)
3. ЭБС ВООК.ru <http://www.book.ru>
4. ЭБС «Лань» Книжная коллекция «Инженерно-технические науки» [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)
5. Компьютерные тестовые задания: система тестирования Indigo

#### 4.4. Перечень профессиональных баз данных

База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>

База данных Минэкономразвития - РФ Режим доступа: <https://www.economy.gov.ru/material/directions/>

База данных Федеральной налоговой службы. – Режим доступа: [https://www.nalog.ru/rn23/related\\_activities/statistics\\_and\\_analytics/forms/](https://www.nalog.ru/rn23/related_activities/statistics_and_analytics/forms/)

Базы данных официальной статистики Федеральной службы государственной статистики – Режим доступа:

[http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/)

База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации – Режим доступа:

[https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo\\_23217\\_41739](https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo_23217_41739)

База данных Research Papers in Economics - Режим доступа: <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>

#### 4.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Банка России (статистические данные по финансовому рынку) <https://www.cbr.ru/>
2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ (статистические данные) <http://www.gks.ru/>
3. Официальный сайт Министерства финансов РФ <https://www.minfin.ru/ru/?fullversion=1>
4. Официальный сайт Министерства финансов Краснодарского края <https://minfinkubani.ru/>
5. Официальный сайт Министерства экономического развития <http://economy.gov.ru/minec/main>
6. Официальный сайт Министерства экономики Краснодарского края <http://economy.krasnodar.ru/>
7. Официальный сайт Казначейства России <http://roskazna.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы <https://www.nalog.ru/>
9. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
10. Официальный сайт Фонда социального страхования РФ <https://fss.ru/>
11. Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
12. ФНС России <https://rmsp.nalog.ru>

13. Бухгалтерский учет и отчетность: официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации <http://www.minfin.ru/ru/accounting>
14. Клерк.ру – практическая помощь бухгалтеру <http://www.klerk.ru>
15. Сайт института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России <http://www.ipbr.org>
16. Официальный сайт реформы бухгалтерского учета в России <http://www.accountingreform.ru/>
17. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти РФ - официальный сайт <http://www.gov.ru>
18. Бухгалтерия.ру <http://www.buhgalteria.ru>
19. Энциклопедиум [энциклопедии, словари, справочники] - справочный портал <http://enc.biblioclub.ru>
20. Журнал Российский налоговый курьер, практический журнал для бухгалтера [www.rnk.ru](http://www.rnk.ru)
21. Сайт «Компьютерная поддержка учебно-методической деятельности филиала» <http://vrgteu.ru>

#### **4.6 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения**

Операционная система Windows XP PRO  
 Office Professional Plus 2007 Rus OLP NL AE  
 Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Программа оптического распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition;  
 1С:Предприятие.8. Управление торговлей;  
 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;  
 Информационная справочно-правовая система Консультант плюс;  
 Бухгалтерская справочная система «Система ГлавБух»;  
 Учебные фильмы (ООО «Решение: учебное видео» Комплект фильмов согласно спецификации к договору);  
 Программа подготовки сведений по форме № 3-НДФЛ и № 4-НДФЛ;  
 Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: PeaZip. Google Chrome  
 Операционная система Windows 10  
 Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus  
 Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Расширенный Rus Edition  
 PeaZip  
 Adobe Acrobat Reader DC

#### **4.7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении производственной практики**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики представлено в методических указаниях по оформлению материалов практики (приложение 1).

#### **4.8 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для поведения производственной практики (тип практики - преддипломная практика) используются учебные аудитории для проведения консультаций, оборудованные мультимедийным оборудованием (проектор, ноутбук) и учебно-наглядными пособиями (раздаточный материал), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала.

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Фонд оценочных средств по производственной практике (тип практики - преддипломная практика) предназначен для оценки уровня планируемых результатов прохождения практики. Оценочные средства применяются как при проведении стационарной практики на аудиторных занятиях, так и выездной, на рабочем месте практиканта или во время самостоятельной работы студента.

5.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения производственной практики, планируемые результаты обучения студентов по производственной практике представлены в разделе 2. «Структура и содержание производственной практики».

5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах прохождения производственной практики, их формирование в процессе освоения образовательной программы, представлено в разделе 2. «Структура и содержание производственной практики» и разделе 7 настоящей программы практики.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проводится на основании оформленного в соответствии с требованиями Регламента организации и проведения практики студентов Краснодарского филиала дневника практики, письменного отчета, отзыва руководителя практики от филиала.

Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в соответствии с Положением о текущем и рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», Положения о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

5.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики

Каждый студент при выходе на практику получает индивидуальное задание, структура которого определена в приложении. Преподаватель - руководитель практики от кафедры оценивает итоги практики на основе представленного отчета и пояснений студентов

### 5.4.1 Типовые контрольные задания

**Задание 1.** Систематизируйте и обобщите материалы по практической части выпускной квалификационной работы.

**Задание 2.** Подготовьте рекомендации для заключительной части выпускной квалификационной работы по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, т.е. сопровождаться ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты или авторитетное мнение специалистов в финансовой сфере деятельности, исследователей, конкурентов, потребителей и т.п.).

**Задание 3.** Подготовьте выводы о совершенствовании деятельности организации, а также практические рекомендации по совершенствованию организационных и финансово-экономических аспектов его функционирования.

**Задание 4.** Обоснуйте направления самосовершенствования, предложенные в отчете.

**Задание 5.** Подготовьте отчет по итогам практики, пройдите её защиту.

### 5.4.2 Вопросы к зачету с оценкой

| № вопроса | Перечень вопросов к зачету с оценкой  |
|-----------|---|
| 1.        | Определение цели образования фирмы, порядка ее регистрации; основного содержания устава и учредительных документов.           |
| 2.        | Результаты ознакомления с приказом по учетной политике фирмы, анализ его составляющих на соответствие нормативным документам. |

| № вопроса | Перечень вопросов к зачету с оценкой  |
|-----------|---|
| 3.        | Ознакомление с организацией учета, со структурой и функциями бухгалтерии.                       |
| 4.        | Назовите основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность изучаемой организации |
| 5.        | Назовите основные методы сбора, обработки и анализа информации о деятельности предприятия.      |
| 6.        | Охарактеризуйте цели, виды деятельности и организационно-правовую форму изучаемой организации.  |
| 7.        | Раскройте организационную структуру организации.  |
| 8.        | Назовите основные учредительные документы и локальные акты по организации объекту исследования. |
| 9.        | Дайте характеристику организации внутреннего контроля в организации.                            |
| 10.       | Дайте характеристику документооборота организации.  |
| 11.       | Дайте характеристику экономических подразделений организации.                                   |
| 12.       | Дайте характеристику организации бухгалтерского учета и отчетности изучаемой организации.       |
| 13.       | Дайте характеристику организации налогового учета в организации.                                |
| 14.       | Каковы результаты анализа деятельности объекта исследования.                                    |
| 15.       | Дайте характеристику организации аналитической работы в организации.                            |
| 16.       | Сформулируйте основные проблемы в деятельности организации в соответствии с темой исследования. |
| 17.       | Дайте рекомендации по решению выявленных проблем.   |
| 18.       | Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?                                       |
| 19.       | Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?     |
| 20.       | Обоснуйте каждое из предложенных мероприятий совершенствования.                                 |

Фонд оценочных средств в полном объеме представлен в соответствии с требованиями «Регламента актуализации фонда оценочных средств учебных дисциплин и практик основных профессиональных образовательных программ высшего образования, реализуемых в Краснодарском филиале РЭУ им. Г. В. Плеханова».

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

6.1 Обязанности студента (практиканта) при прохождении производственной практики (тип практики - преддипломная практика)

Во время прохождения практики студент обязан: изучить рекомендуемую научную, учебную, нормативную и другую литературу; выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики; соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности; осуществлять сбор необходимого материала; провести практические исследования по данной теме; сформулировать выводы и разработать конкретные рекомендации по решению поставленной цели и задачи.

Методические указания к составлению отчета о прохождении производственной практики представлены в приложение 3 к настоящей программе практики.

## 6.2 Обязанности руководителя производственной практики (тип практики - преддипломная практика)

Руководитель производственной практики от кафедры бухгалтерского учета и анализа обязан: составить рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики; оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель производственной практики от организации (предприятия): согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обязанности руководителя практики определены в «Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденном Министерством образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 (в ред. от 15.12.2017 № 1225), «Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», «Регламенте организации, проведения и оформления документов по всем видам практик обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», «Регламенте организации и проведения практики обучающихся Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Общий контроль подготовки и проведения производственной практики осуществляется заведующим кафедрой бухгалтерского учета и анализа. Непосредственное руководство учебной практикой возлагается на преподавателей, назначаемых кафедрой.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова» распределение баллов, формирующих рейтинговую оценку работы студента, осуществляется следующим образом:

| Показатель  | Максимальное количество баллов |
|---|--------------------------------|
| Качество подобранного материала для проведения анализа      | 10                             |
| Качественная оценка проведения анализа собранного материала | 40                             |
| Выполнение общих требований к выполнению практики           | 10                             |
| Защита отчета по практике                                   | 40                             |
| Итого   | 100                            |

### Промежуточная аттестация

**Зачет с оценкой** по результатам защиты отчета по Производственной практике. Преддипломной практике проводится в устной форме и соответствует **40 баллам**. Зачет

состоит из ответов на теоретические вопросы, наличия выводов, рекомендаций, учитывается качество оформления отчета и т.д.

Оценка по результатам зачета выставляется исходя из следующих критериев:

- теоретические вопросы – 20 баллов;
- качество оформления отчета – 10 баллов;
- наличие выводов, рекомендаций – 10 баллов.

**Итоговый балл** формируется суммированием баллов за промежуточную аттестацию и баллов, набранных перед аттестацией. Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции, шкала оценивания компетенций (Таблица 3)

Таблица 3 - Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции, шкала оценивания компетенций

| <b>100-балльная система оценки</b> | <b>Традиционная (четырёхбалльная) система оценки</b> | <b>Критерий оценивания</b>               | <b>Содержание критерия оценивания</b>   |
|------------------------------------|--|--|---|
| 85 - 100                           | отлично и/или зачтено                                | Продвинутый уровень освоения компетенций | Компетенции освоены. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач. Способен самостоятельно решать проблему / задачу на основе изученных методов, приемов и технологий. |
| 70 - 84                            | хорошо и/или зачтено                                 | Повышенный уровень освоения компетенций  | Компетенции освоены. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач в полном объеме.  |
| 50 - 69                            | удовлетворительно и/или зачтено                      | Базовый уровень освоения компетенций     | Компетенции освоены. Обучающийся показывает общие знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций, имеет представление об их применении, но применяет их с ошибками.   |
| 0 - 49                             | неудовлетворительно и/или не зачтено                 | Заявленные компетенции не освоены        | Компетенции не освоены. Обучающийся не владеет необходимыми знаниями, умениями, навыками или частично показывает знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций.  |

Отчет, получивший оценку «неудовлетворительно», возвращается студенту на доработку. Доработанный Отчет должен быть вновь представлен научному руководителю. Если доработка не улучшила качества Отчета или не была произведена, то Отчет не допускается к защите, а зачетную ведомость проставляется оценка «неудовлетворительно».

Доработанный и допущенный к защите Отчет после процедуры защиты оценивается в обычном порядке.

Оценки «Не зачтено», «Неудовлетворительно» ставятся также в случаях, если студент не приступал к выполнению задания, списывал, фальсифицировал данные и результаты работы.

Результирующая оценка по итогам текущего контроля рассчитывается как сумма взвешенных оценок, полученных по итогам выполнения всех заданий.

*ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)*

1. Программа производственной практики (тип практики - преддипломная практика) с внесенными дополнениями и изменениями рекомендована к утверждению на заседании кафедры бухгалтерского учета и анализа, протокол от 18.03.2020 № 8

Заведующий кафедрой  Н.В. Лактионова

Согласовано на заседании УМС Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова, протокол от 19.03.2020 № 7

Председатель  Г.Л. Авагян

Утверждено советом Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова, протокол 26.03.2020 № 11

Председатель  А.В. Петровская

**Примерный перечень основных вопросов для анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия в период прохождения преддипломной практики**

**1.БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

Оценка организации бухгалтерского учета, изучение способов его ведения, выявление среди них оптимальных форм приемов и методов. Ознакомление с нормативно-правовым материалом. Изучение объектов бухгалтерского наблюдения; порядка организации первичного учета; форм применяемых учетных регистров; способов сбора, обработки и регистрации учетной информации, автоматизации учетного процесса; методов оценки объектов учета; способов распределения расходов; вариантов формирования учетной политики организации. Ознакомление с бухгалтерской отчетностью организации: составом, содержанием, требованиями к составлению.

**2.ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ**

Оценка роли экономического анализа в информационном обеспечении управления. Изучение методологии и методики экономического анализа деятельности организаций. Оценка информативности финансовой отчетности с позиций основных групп ее пользователей. Анализ бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах. Оценка показателей рентабельности; платежеспособности и ликвидности; деловой активности организации. Анализ и оценка структуры затрат и доходов организации; анализ состава и движения капитала организации.

**3.АУДИТ**

Оценка роли аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики; нормативно-правового регулирования и организации аудиторской деятельности. Изучение основных этапов, техники и технологии проведение аудиторских проверок. Определение понятия существенности и риска в аудите; оценка системы внутреннего контроля; аудиторская выборка. Изучение аудиторских доказательств и документов; порядка подготовки аудиторского заключения



## Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

### Раздел: Основы бухгалтерского учета, анализа и аудита

1. Назначение, содержание и особенности организации системы бухгалтерского учета в коммерческой организации (по отраслевому признаку: промышленность; транспорт; связь; торговля; строительство; кредитные и бюджетные учреждения и др.).
2. Метод бухгалтерского учета и использование его отдельных элементов в учетной системе коммерческой организации.
3. Система бухгалтерского учета коммерческой организации: принципы, нормативное регулирование, формы и способы обработки информации.
4. Объекты бухгалтерского учета, их оценка и отражение в отчетности коммерческой организации.
5. Система счетов в бухгалтерском учете коммерческой организации (классификация, типовый и рабочий планы счетов).
6. Финансовый и управленческий учет в коммерческой организации: назначение, принципы организации, их взаимосвязь и особенности.
7. Разработка учетной политики как основы формирования системы бухгалтерского учета в коммерческой организации.
8. История и современные направления развития бухгалтерского учета.
9. История и современные направления развития экономического анализа.
10. История и современные направления развития аудита.

### Раздел: Гармонизация российского бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с МСФО

11. Международные и российские стандарты учета и финансовой отчетности организации: основные отличия и пути сближения.
12. Реформирование системы бухгалтерского учета в России в соответствии с МСФО: нормативное регулирование и проблемы организации учета.
13. Трансформация российской бухгалтерской отчетности организации в формат МСФО.
14. Раскрытие информации о денежных потоках в финансовой отчетности коммерческой организации: российский и международный аспекты.
15. Раскрытие информации о доходах, расходах и прибыли в финансовой отчетности коммерческой организации: российский и международный аспекты.
16. Раскрытие информации об изменении собственного капитала в финансовой отчетности коммерческой организации: российский и международный аспекты.
17. Раскрытие информации о финансовом положении в отчетности коммерческой организации: российский и международный аспекты.
18. Учетная политика коммерческой организации: российская и международная практика.
19. Развитие интеграции иностранных моделей бухгалтерского учета в России.
20. МСФО для средних и малых предприятий.

### Раздел: Бухгалтерский (финансовый) учет

21. Бухгалтерский учет и контроль операций с наличными денежными средствами коммерческой организации.
22. Бухгалтерский учет валютных операций коммерческой организации.
23. Учет экспортных операций коммерческой организации.
24. Учет импортных операций коммерческой организации.
25. Учет и отражение в бухгалтерской отчетности движения дебиторской и кредиторской задолженности коммерческой организации.

26. Бухгалтерский учет расчетов коммерческой организации с бюджетом и внебюджетными фондами.
27. Бухгалтерский учет финансовых вложений коммерческой организации.
28. Бухгалтерский учет капитальных вложений коммерческой организации.
29. Синтетический и аналитический учет основных средств коммерческой организации.
30. Бухгалтерский учет нематериальных активов и их амортизации в коммерческой организации.
31. Бухгалтерский учет движения материально-производственных запасов в коммерческой организации.
32. Синтетический и аналитический учет расчетов наличными денежными средствами в коммерческой организации.
33. Синтетический и аналитический учет расчетов безналичными денежными средствами коммерческой организации.
34. Учет и контроль расчетов с подотчетными лицами коммерческой организации.
35. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах коммерческой организации.
36. Учет денежных средств на валютных счетах коммерческой организации.
37. Учет и контроль расчетов с дебиторами и кредиторами в коммерческой организации.
38. Бухгалтерский учет и контроль расчетов коммерческой организации с использованием векселей.
39. Бухгалтерский учет расчетов коммерческой организации с покупателями и заказчиками за выполненные работы (оказанные услуги, проданные товары, реализованную готовую продукцию, иные проданные активы).
40. Учет расчетов коммерческой организации с бюджетом по налогу на прибыль организаций в соответствии с ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организации».
41. Учет и контроль прямых и косвенных расходов коммерческой организации.
42. Учет прочих доходов и расходов коммерческой организации.
43. Учет движения материально-производственных ресурсов коммерческой организации и анализ эффективности их использования.
44. Бухгалтерский учет оценочных резервов и их отражение в отчетности коммерческой организации.
45. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда и другим расчетным операциям в коммерческой организации.
46. Организация учета готовой продукции (работ, услуг) и расчетов с покупателями и заказчиками в коммерческой организации.
47. Бухгалтерский учет продажи продукции (работ, услуг, прочих активов) на предприятии.
48. Учет формирования и использования прибыли коммерческой организации.
49. Учет кредитов, займов и контроль за их использованием в коммерческой организации.
50. Учет создания и использования резервов в коммерческой организации
51. Налоговый учет и его интеграция с финансовым учетом.

#### **Раздел: Управленческий учет**

52. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования: сущность, возможности и сфера применения в коммерческой организации.
53. Позаказный метод учета расходов и калькулирования: сущность, возможности и сфера применения в коммерческой организации.
54. Нормативный метод учета затрат: сущность, возможности и сфера применения в коммерческой организации.
55. Информация по сегментам бизнеса коммерческой организации: порядок ее формирования и использования в анализе.

56. Внутренняя отчетность коммерческой организации и оценка результатов деятельности центров ответственности.

57. Калькулирование в системе управленческого учета коммерческой организации.

58. Бюджетирование в системе управленческого учета коммерческой организации: сущность, значение, порядок разработки бюджета.

### **Раздел: Бухгалтерская отчетность**

59. Бухгалтерская отчетность коммерческой организации: состав, содержание и порядок формирования.

60. Отчет о финансовых результатах коммерческой организации: техника составления и аналитические возможности.

61. Бухгалтерский баланс организации: техника составления и аналитические возможности.

62. Бухгалтерская отчетность: состав, содержание и использование для оценки результативности деятельности коммерческой организаций.

63. Особенности учета и отчетности малых предприятий.

64. Отчет об изменениях капитала коммерческой организации: техника составления и аналитические возможности.

65. Отчет о движении денежных средств коммерческой организации: техника составления и аналитические возможности.

### **Раздел: Экономический анализ**

66. Информационная база и организационные основы проведения экономического анализа деятельности коммерческой организации.

67. Анализ основных средств коммерческой организации и оценка эффективности их использования.

68. Анализ активов коммерческой организации и оценка ее имущественного положения.

69. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности коммерческой организации.

70. Анализ оборотных активов коммерческой организации и оценка эффективности их использования.

71. Анализ материально-производственных запасов коммерческой организации и оценка эффективности их использования.

72. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов деятельности коммерческой организации.

73. Анализ и оценка финансовых результатов деятельности коммерческой организации.

74. Анализ себестоимости производства и реализации продукции коммерческой организации.

75. Система формирования показателей рентабельности коммерческой организации: анализ и оценка факторов ее роста.

76. Анализ собственного и заемного капитала коммерческой организации.

77. Комплексный анализ и оценка финансового положения коммерческой организации по данным бухгалтерской отчетности.

78. Анализ и оценка деловой активности коммерческой организации.

79. Анализ внеоборотных активов коммерческой организации и оценка эффективности их использования.

80. Анализ нематериальных активов коммерческой организации и оценка эффективности их использования.

81. Анализ трудовых ресурсов коммерческой организации и оценка рациональности их использования.

82. Анализ и оценка инвестиционной деятельности коммерческой организации.

83. Рейтинговая оценка финансового состояния коммерческой организации.

84. Анализ и оценка платежеспособности и финансовой устойчивости коммерческой

организации.

85. Анализ и оценка ликвидности бухгалтерского баланса коммерческой организации.

86. Анализ и оценка финансового состояния неплатежеспособной коммерческой организации.

87. Анализ состава, структуры и динамики расходов коммерческой организации и оценка возможностей их оптимизации.

88. Анализ розничного товарооборота торговых организаций.

89. Анализ товарооборота организаций общественного питания.

90. Анализ издержек обращения торговых организаций.

### **Раздел: Теоретические основы аудиторской деятельности**

91. Организация и технология проведения аудита.

92. Возникновение и развитие аудита как профессиональной области деятельности

93. Тенденции разработки и использования стандартов в аудиторской деятельности

94. Основные этапы становления и развития аудита в России и за рубежом

95. Оценка системы внутреннего контроля коммерческой организации.

96. Внутрифирменные стандарты аудиторской фирмы.

97. Организация бухгалтерского учета в аудиторской организации.

98. Экспертиза учетной политики коммерческой организации.

99. Виды аудита и их взаимосвязь с услугами, сопутствующими аудиту.

100. Аудит организации-банкрота.

101. Контроль качества в аудите.

102. Аудиторские стандарты, регламентирующие планирование аудита.

103. Аудиторские стандарты, регламентирующие получение аудиторских доказательств.

104. Аудиторские стандарты, регламентирующие выводы и заключения, полученные в ходе аудита.

### **Раздел: Организация внутреннего контроля и аудита**

105. Организация внутреннего контроля процесса снабжения коммерческой организации.

106. Организация внутреннего контроля процесса производства коммерческой организации.

107. Организация внутреннего контроля процесса реализации коммерческой организации.

108. Организация внутреннего аудита в коммерческой организации.

109. Внутренний аудит и внутренний контроль коммерческой организации.

110. Функции, цели и задачи организации внутреннего аудита в коммерческой организации.

111. Направления, элементы и методы внутреннего контроля движения денежных средств коммерческой организации.

112. Направления, элементы и методы внутреннего контроля основных средств коммерческой организации.

113. Направления, элементы и методы внутреннего контроля расчетов с поставщиками коммерческой организации.

114. Направления, элементы и методы внутреннего контроля отгрузки и реализации готовой продукции в коммерческой организации.

### **Раздел: Методика аудиторской проверки по отдельным разделам и счетам бухгалтерского учета**

115. Методика аудиторской проверки учета основных средств коммерческой организации.

116. Методика аудиторской проверки учета нематериальных активов коммерческой

организации.

117. Методика аудиторской проверки учета материально-производственных запасов коммерческой организации.

118. Методика аудиторской проверки учета затрат на производство коммерческой организации.

119. Методика аудиторской проверки учета готовой продукции коммерческой организации.

120. Методика аудиторской проверки реализации товаров коммерческой организации.

121. Методика аудиторской проверки реализации готовой продукции коммерческой организации.

122. Аудиторская проверка договорных обязательств по поставкам продукции и учета реализации коммерческой организации.

123. Методика аудиторской проверки денежных средств коммерческой организации.

124. Методика аудиторской проверки учета операций по расчетным и валютным счетам коммерческой организации.

125. Методика аудиторской проверки расчетов с поставщиками и подрядчиками коммерческой организации.

126. Методика аудиторской проверки расчетов с покупателями и заказчиками коммерческой организации.

127. Методика аудиторской проверки расчетов с бюджетом коммерческой организации.

128. Методика аудиторской проверки расчетов с прочими дебиторами и кредиторами коммерческой организации.

129. Методика аудиторской проверки расчетов коммерческой организации с внебюджетными фондами.

130. Методика аудиторской проверки соблюдения трудового законодательства и расчетов с персоналом по оплате труда в коммерческой организации.

131. Методика аудиторской проверки учета финансовых результатов коммерческой организации.

132. Методика аудиторской проверки учета использования чистой прибыли коммерческой организации.

133. Аудит состояния расчетов с учредителями.

134. Методика аудиторской проверки учета капитала (уставного, добавочного, резервного) коммерческой организации.

135. Методика аудита учета полученных кредитов и займов коммерческой организации.

136. Методика аудиторской проверки внешнеэкономической деятельности коммерческой организации.

137. Методика аудиторской проверки учета операций по договорам аренды коммерческой организации.

138. Методика аудиторской проверки лизинговых операций коммерческой организации.

139. Методика аудиторской проверки реорганизации (ликвидации) коммерческой организации.

140. Методика аудиторской проверки оценки активов и обязательств коммерческой организации.

141. Аудит в российском представительстве (филиале) зарубежной компании.

142. Порядок составления и аудит бухгалтерского баланса организации.

143. Аудит формирования и использования резервов организации.

#### **Раздел: Комплексная тематика**

144. Учет и анализ выполнения хозяйственных договоров в коммерческой организации (на примере конкретного вида договора).

145. Учет и анализ производства и реализации товаров в организациях общественного питания.

146. Учет и анализ реализации товаров в розничной торговле.
147. Учет и анализ реализации товаров в оптовой торговле.
148. Учет и анализ движения товаров в организациях торговли.
149. Учет и анализ основных средств коммерческой организации, оценка резервов роста эффективности их использования.
150. Учет и анализ движения денежных средств коммерческой организации.
151. Учет и анализ источников собственных средств коммерческой организации.
152. Учет и анализ доходов коммерческой организации и оценка резервов их роста.
153. Учет и анализ расходов в коммерческой организации.
154. Учет и анализ прямых затрат в коммерческой организации.
155. Учет и анализ расчетов организации с бюджетом по основным видам налогов.
156. Учет и анализ краткосрочных кредитов и займов в коммерческой организации.
157. Учет и анализ долгосрочных кредитов и займов в коммерческой организации.
158. Учет и анализ финансовых резервов в коммерческой организации: система резервов, источники их формирования и направления расходования.
159. Учет и аудит денежных средств коммерческой организации.
160. Учет и аудит основных средств коммерческой организации.
161. Учет и аудит расчетов с персоналом по оплате труда коммерческой организации.
162. Учет и аудит нематериальных активов коммерческой организации.
163. Учет и аудит формирования и использования капитала в коммерческой организации.
164. Особенности учета и аудита в малом бизнесе.

**Методические указания к составлению отчета о прохождении производственной практики (тип практики - преддипломная практика)**

1. Для прохождения производственной практики обучающийся должен ознакомиться с соответствующей программой практики и получить задание от руководителя практики выпускающей кафедры (Приложение 5).

В соответствии с индивидуальным заданием и программой практики обучающийся должен полностью выполнить порученную работу и указания руководителя практики.

2. Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении производственной практики, студент-практикант отражает в дневнике практики (Приложение 6).

3. Дневник содержит:

- информацию о месте прохождения производственной практики, руководителе практики от предприятия (организации);

- краткое содержание работы практиканта с указанием срока выполнения работы и с указаниями руководителя практики,

- отметку руководителя практики от организации о выполненной студентом работе.

4. Индивидуальное задание с планом проведения практики, дневник практики, характеристика-отзыв руководителя практики от организации (предприятия) и отзыв руководителя практики от филиала вместе с отчетом о прохождении практики составляют единый обязательный комплект документов о прохождении практики обучающимся, оформленный в соответствии с требованиями Регламента организации и проведения практики обучающихся Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

5. В ходе практики обучающийся должен составить письменный отчет. Цель написания отчета о прохождении практики - показать степень полноты выполнения обучающимся программы производственной практики.

В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями программы практики, материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

6. Объем отчета (основной текст) не более 40 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов, литературы в основной объем отчета не включаются.

7. Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист (Приложение 4);

- дневник практики (Приложение 6);

- индивидуальное задание (Приложение 5);

- отзыв руководителя практики от филиала (Приложение 7, 8);

- характеристика-отзыв руководителя практики от организации (предприятия)

(Приложение 9);

- оценочный лист результатов освоения компетенций (Приложение 10);

- оглавление (содержание);

- формы заполненных в процессе производственной практики первичных учетных документов по различным участкам учетного процесса;

- выводы и предложения;

- приложения;

- список использованных источников (отчетные материалы организации, результаты исследований, нормативные документы, специальная литература, Интернет - ресурсы

сы и т.п.).

8. В отчете о практике необходимо отразить следующие позиции:

- структуризация материала для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра;

- получение и обобщение данных, подтверждающих выводы и основные положения выпускной квалификационной работы, апробация ее важнейших результатов и предложений.

9. Отчет о практике должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с использованием компьютера и принтера (шрифт Times New Roman; размер 14 pt; интервал 1,5; поля: слева 3,0 см, справа 1,0 см, сверху 2,5 см и снизу 2,5 см), и правильно оформлен:

- в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;

- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;

- обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать оглавлению;

- отчет брошюруется в папку.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями Методических указаний по структуре и оформлению выпускных квалификационных работ для студентов всех направлений подготовки, утвержденных Советом Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Обучающимся необходимо проверить отчет по практике на объем заимствования в системе Антиплагиат.ВУЗ и представить соответствующую справку. Итоговая оценка оригинальности текста отчета по практике определяется в системе Антиплагиат.ВУЗ и закрепляется на уровне не менее 50% для работ, выполненных обучающимися по программам подготовки бакалавров и специалистов.

10. По окончании производственной практики отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации, проверяется, подписывается им и заверяется печатью. Затем регистрируется на кафедре и сдается вместе с дневником и характеристикой-отзывом руководителя практики от организации руководителю производственной практики от кафедры.

11. Завершающим этапом практики является подведение ее итогов. Подведение итогов производственной практики предусматривает выявление степени выполнения обучающимися программы практики, полноты и качества собранного материала для выпускной квалификационной работы, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

12. Обучающийся, получив замечания и рекомендации руководителя производственной практики от кафедры, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике.

13. Оценка результатов производственной практики осуществляется руководителем практики от кафедры по результатам защиты отчета с учетом оценки работы обучающегося, данной руководителем практики от организации в отзыве-характеристике.

14. Отрицательный отзыв о работе обучающегося во время практики, несвоевременная сдача отчета или неудовлетворительная оценка при защите отчета по практике считаются академической задолженностью.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»  
Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли  
Кафедра бухгалтерского учета и анализа

## Отчет

о прохождении **Производственной практики. Преддипломной практики**  
(вид практики в соответствии с учебным планом)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
(Ф.И.О.) (подпись)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.) (дата) (подпись)  
М.П.

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.) (оценка) (дата) (подпись)

Краснодар 20\_\_

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»  
 Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли  
 Кафедра бухгалтерского учета и анализа

УТВЕРЖДАЮ  
 Зав. КБУ  
 \_\_\_\_\_ Н.В. Лактионова  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

на практику Производственная практика. Преддипломная практика  
 обучающемуся 4 курса очной формы обучения гр. \_\_\_\_\_  
 направление подготовки 38.03.01 Экономика  
 направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит  
Ивановой Марии Сергеевны

1. Срок сдачи обучающимся отчета «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**2. Календарный план**

| Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики  | Сроки выполнения |           |
|---|------------------|-----------|
|   | начало           | окончание |
| <p><b>Подготовительный этап.</b><br/>                     Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка, консультация научного руководителя.<br/>                     Подготовка обзора научной литературы по теме исследования.<br/>                     Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы исследования.</p> |                  |           |
| <p><b>Производственный этап.</b><br/>                     Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала</p>  |                  |           |
| <p><b>Аналитический этап.</b><br/>                     Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике</p>  |                  |           |
| <p><b>Отчетный этап.</b><br/>                     Подготовка и представление научному руководителю дневника прохождения и отчета по практике. Устранение замечаний руководителя практики.<br/>                     Защита отчета по практике. Получение характеристики-отзыва о прохождении практики.</p>   |                  |           |

**3. Место прохождения практики \_\_\_\_\_**

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
 \_\_\_\_\_ (подпись)  
 Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
 \_\_\_\_\_ (подпись)  
 Задание принял к исполнению: \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
 \_\_\_\_\_ (подпись)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»

Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

**ОТЗЫВ**

(для бакалавриата очной, очно-заочной формы обучения)

на отчет о прохождении производственной практики. Преддипломной практики

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО)

факультет экономики, менеджмента и торговли курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
форма обучения \_\_\_\_\_

направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Руководитель практики от кафедры бухгалтерского учета и анализа

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ученая степень, звание)

**Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»/ «не зачтено»**

| №  | Наименование критериев                         |  |
|----|--|--|
| 1. | Содержание отчета не соответствует требованиям |  |
| 2. | Уровень оригинальности ниже 50%                |  |
| 3. | Оформление отчета не соответствует требованиям |  |

**Раздел 2. Рейтинг работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)**

| №        | Наименование показателя  | Баллы |
|----------|--|-------|
| <b>1</b> | <b>Качество подобранного материала для проведения анализа</b>  |       |
| 1.1      | Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)                                  |       |
| 1.2      | Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 5 баллов)  |       |
|          | <b>Итого (максимум 10 баллов)</b>  |       |
| <b>2</b> | <b>Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов</b>   |       |
| 2.1      | Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)               |       |
| 2.2      | Оценка самостоятельности проведенного анализа (максимум 10 баллов)   |       |
| 2.3      | Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 20 баллов)                       |       |
|          | <b>Итого (максимум 40 баллов)</b>  |       |
| <b>3</b> | <b>Выполнение общих требований к проведению практики</b>   |       |
| 3.1      | Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и представления документов (максимум 3 балла) |       |
| 3.2      | Выполнение требований руководителя по выполнению заданий (максимум 2 балла)                                  |       |
| 3.3      | Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)                                    |       |
|          | <b>Итого (максимум 10 баллов)</b>  |       |
|          | <b>Всего до промежуточной аттестации (максимум 60 баллов)</b>  |       |

Замечания:

Количество баллов по результатам защиты отчета \_\_\_\_\_ (максимум 40 баллов)

Отчет защищен с оценкой « \_\_\_\_\_ »

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

## ОТЗЫВ

(для бакалавриата заочной формы обучения)

на отчет о прохождении производственной практики. Преддипломной практики  
(указать вид и тип практики)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО)

факультет экономики, менеджмента и торговли курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
форма обучения \_\_\_\_\_

направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Руководитель практики от кафедры бухгалтерского учета и анализа

(ФИО, должность, ученая степень, звание)

**Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»/ «не зачтено»**

| №  | Наименование критериев                         |  |
|----|--|--|
| 1. | Содержание отчета не соответствует требованиям |  |
| 2. | Уровень оригинальности ниже 50%                |  |
| 3. | Оформление отчета не соответствует требованиям |  |

**Раздел 2. Оценка работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)**

| №  | Наименование показателя   | Баллы (по четырехбалльной системе) |
|----|---|------------------------------------|
| 1. | <b>Качество подобранного материала для проведения анализа</b><br>- наличие источников информации в соответствии с заданием<br>- наличие актуальных первичных данных, материалов   |                                    |
| 2. | <b>Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов</b><br>- выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию<br>- оценка степени самостоятельности проведенного анализа<br>- оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных |                                    |
| 3. | <b>Выполнение общих требований к проведению практики</b><br>- своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставления документов<br>- выполнение требований руководителя по выполнению заданий<br>- выполнение требований к оформлению отчета по практике     |                                    |

**Замечания:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отчет защищен с оценкой « \_\_\_\_\_ »

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Образец оформления отзыва предприятия (организации) о прохождении практики

**ХАРАКТЕРИСТИКА - О Т З Ы В**

**о прохождении практики**

Обучающийся Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, полностью)*

\_\_\_\_\_ курс, направление подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» группа \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

прошел **Производственную практику. Преддипломную практику**

*(вид практики в соответствии с учебным планом)*

в \_\_\_\_\_

*(наименование предприятия; город, село)*

1. Сроки практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
*(дата прохождения практики)*

2. Нарушение трудовой и исполнительской дисциплины

да

нет

3. Общий уровень теоретической подготовки

достаточный

не достаточный

4. Способность работать с экономической документацией

проявил

не проявил

5. Уровень коммуникабельности

высокий

средний

низкий

6. Все этапы прохождения практики выполнены

да

нет

7. Освоение компетенций обучающимся во время прохождения практики (в соответствии с утвержденным учебным планом)

освоены

не достаточно освоены

не освоены

8. Имеется ли перспектива трудоустройства на предприятии после окончания университета

да

нет

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(печать организации)*

\_\_\_\_\_  
*(должность, Ф.И.О.)*

Форма оценочного листа результатов освоения компетенций  
(только для преддипломной практики)

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
результатов освоения компетенций  
в ходе прохождения \_\_\_\_\_  
обучающегося \_\_\_\_\_

**1. Общекультурные компетенции**

| Коды компетенций | Результаты освоения      |                          |                          |                          |
|------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                  | Освоены                  |                          | Не освоены               |                          |
|                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**2. Общепрофессиональные компетенции**

| Коды компетенций | Результаты освоения      |                          |                          |                          |
|------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                  | Освоены                  |                          | Не освоены               |                          |
|                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**3. Профессиональные компетенции**

| Коды компетенций  | Результаты освоения      |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|   | неудовл.                 |                          | удовл.                   |                          | хорошо                   |                          | отлично                  |                          |
| Вид профессиональной деятельности 1<br>или<br>Тип задач профессиональной деятельности 1 |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
|   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Вид профессиональной деятельности 2<br>или<br>Тип задач профессиональной деятельности 2 |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
|   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Вид профессиональной деятельности N<br>или<br>Тип задач профессиональной деятельности N |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
|   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Руководитель практики  
от кафедры \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры) (ФИО) (подпись)

Заведующий \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры) (ФИО) (подпись)

Ответственный за практику по кафедре \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры) (ФИО) (подпись)

**Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова**  
**Карта обеспеченности производственной практики «Преддипломная практика»**  
**учебными изданиями и иными информационно-библиотечными ресурсами**

Кафедра бухгалтерского учета и анализа  
ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01. Экономика  
Направленность (профиль) программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит  
Уровень подготовки бакалавриат

| № п/п                            | Наименование, автор   | Выходные данные   | Количество печатных экземпляров (шт) | Наличие в ЭБС (да/нет), название ЭБС | Количество экземпляров на кафедре (шт) | Численность студентов (чел) | Показатель обеспеченности студентов литературой: = 1(при наличии в ЭБС); или =(столбец 4/столбец7) (при отсутствии в ЭБС) |
|----------------------------------|---|---|--------------------------------------|--------------------------------------|--|-----------------------------|---|
| 1                                | 2   | 3   | 4                                    | 5                                    | 6                                      | 7                           | 8   |
| <b>Основная литература</b>       |   |   |                                      |                                      |  |                             |   |
| 1.                               | Бухгалтерский финансовый учет / Керимов В.Э., - 6-е изд                     | М.:Дашков и К, 2018. - 688 с.: ISBN 978-5-394-02182-4 - Режим доступа:<br><a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=415056">http://znanium.com/bookread2.php?book=415056</a> | X                                    | да, ЭБС «Znanium»                    | X                                      | X                           | 1   |
| 2.                               | Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник / Н.П. Кондраков. | М.: ИНФРА-М, 2017. — 584 с. – Режим доступа:<br><a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=761782">http://znanium.com/bookread2.php?book=761782</a>                           | X                                    | да, ЭБС «Znanium»                    | X                                      | X                           | 1   |
| 3.                               | Петров А.М. Финансовый учет и отчетность: Учебник / А. М. Петров            | М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 464 с. – Режим доступа:<br><a href="https://znanium.com/read?id=354428">https://znanium.com/read?id=354428</a>                        | X                                    | да, ЭБС «Znanium»                    | X                                      | X                           | 1   |
| <b>Всего</b>                     |   |   | x                                    | 3                                    | x                                      | X                           | 1   |
| <b>Дополнительная литература</b> |   |   |                                      |                                      |  |                             |   |
| 1.                               | Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Анциферова И.В.    | М.:Дашков и К, 2017. - 556 с. – Режим доступа:<br><a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=945520">http://znanium.com/bookread2.php?book=945520</a>                         | X                                    | да, ЭБС «Znanium»                    | X                                      | X                           | 1   |



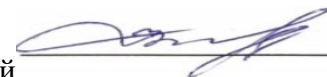
| 1            | 2  | 3  | 4 | 5                       | 6 | 7 | 8 |
|--------------|--|--|---|-------------------------|---|---|---|
| 2.           | Карпова Т.П. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы : учеб. пособие / Т.П. Карпова, В.В. Карпова. | М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 328 с. - Режим доступа:<br><a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=1020047">http://znanium.com/bookread2.php?book=1020047</a> | X | да,<br>ЭБС<br>«Znanium» | X | X | 1 |
| 3.           | Кучма В.Н. Бухгалтерский учет: Практическое пособие / В.Н. Кучма.  | М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 208 с. - Режим доступа:<br><a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=945665">http://znanium.com/bookread2.php?book=945665</a>                     | X | да,<br>ЭБС<br>«Znanium» | X | X | 1 |
| 4.           | Никандрова Л.К. Финансовый учет : учебник / Л.К. Никандрова, М.Д. Акатьева.  | М.: ИНФРА-М, 2019. - 280 с. - Режим доступа:<br><a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=989921">http://znanium.com/bookread2.php?book=989921</a>                        | X | да,<br>ЭБС<br>«Znanium» | X | X | 1 |
| 5.           | Учет, анализ, аудит : учеб. пособие / под общ. ред. Т.Ю. Серебряковой. — 2-е изд., перераб. и доп.                 | М. : ИНФРА-М, 2019. - 365 с. - Режим доступа:<br><a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=960073">http://znanium.com/bookread2.php?book=960073</a>                       | X | да,<br>ЭБС<br>«Znanium» | X | X | 1 |
| <b>Всего</b> |  |  | x | 5                       | x | X | 1 |

Преподаватель



И.М. Кузнецова

Зав. кафедрой



Н.В. Лактионова

СОГЛАСОВАНО

Библиотекарь



Н.И. Криво