

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петровская Анна Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 27.07.2023 11:13:45
Уникальный программный ключ:
798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5199

Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) программы Экономика и управление на предприятии (организации)

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им Г.В. Плеханова**

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра экономики и цифровых технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.21 Организация, нормирование и оплата труда на предприятии

Направление подготовки	<i>38.03.01 Экономика</i>
Направленность (профиль) программы	Экономика и управление на предприятии (организации)
Уровень высшего образования	<i>Бакалавриат</i>

Год начала подготовки 2024

Краснодар – 2023 г.

Составитель:

к.э.н., доцент кафедры экономики и цифровых технологий В.П. Насыбулина

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры экономики и цифровых технологий протокол № 8 от 16.03.2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....	4
Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
Объем дисциплины и виды учебной работы.....	4
Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	5
II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	14
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	15
ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ.....	15
ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ.....	15
ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.....	14
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	15
VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	16
.....	36

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии» является формирование у студентов совокупности теоретических знаний и практических навыков по организации и оплате труда на предприятии в целом и его структурных подразделений.

Задачи дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии»

1. определение места организации и оплаты труда в системе управления предприятием; изучение сущности организации и оплаты труда: основных принципов, методов;

2. овладение навыками разработки показателей необходимых в процессе организации и оплаты труда.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии», относится к части, формируемой участниками образовательных отношений

Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Показатели объёма дисциплины	Всего часов по формам обучения	
	<i>очная</i>	<i>очно-заочная*</i>
Объем дисциплины в зачётных единицах	3 ЗЕТ	
Объем дисциплины в акад. часах	108	
	5 семестр	5 семестр
Промежуточная аттестация: форма	зачет	зачет
Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:	36	20
1. Контактная работа на проведение занятий лекционного и семинарского типов, всего часов, в том числе:	34	18
• лекции	18	8
• практические занятия	16	10
• лабораторные занятия	-	-
в том числе практическая подготовка	-	-
2. Индивидуальные консультации (ИК)	-	-
3. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)	2	2
4. Консультация перед экзаменом (КЭ)	-	-
5. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)	-	-
Самостоятельная работа (СР), всего:	72	88
в том числе:		
• самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк)	-	-
• самостоятельная работа в семестре (СРс)	72	88
в том числе, самостоятельная работа на	-	-

курсовую работу		
• изучение ЭОР		-
• изучение учебной литературы	32	40
• написание и презентация реферата и/ или доклада	32	40
• и другие виды	8	8

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 2

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения (знания, умения)
ПК-2. Стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей	ПК-2.3 Обеспечение правильного сочетания экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за индивидуальные результаты работы, а также всего коллектива	ПК-2.3. 3-1. Знает методы моделирования технологий обеспечения качества, методы классификации, методы принятия решений в условиях неопределенности и риска
		ПК-2.3. У-1. Умеет проводить комплексное изучение отраслевого рынка промышленной продукции, потребителей товаров, поставщиков сырья, материалов и комплектующих, конкурирующих организаций-производителей продуктов-заменителей, оценивать уровень конкурентной борьбы, составлять обзоры конъюнктуры рынка
ПК-3. Анализ, обоснование и выбор решения	ПК-3.2 Оценка ресурсов, необходимых для реализации решений	ПК-3.2. 3-1. Знает методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа
		ПК-3.2. У-1. Умеет оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей
		ПК-3.2. У-2. Умеет анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций
для обучающихся очной формы обучения

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость, академические часы						Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого рейтинга (по теме(-ам)/ разделу или по всему курсу в целом)
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа/КЭ, Каттэк, Катт	Всего					
Семестр 5												
Раздел 1. Процессы организации труда на предприятии												
1.	Тема 1. Понятие и содержание организации труда Организация труда: содержание. принципы. показатели эффективности труда. Элементы и направления организации труда. Влияние системы организации труда на экономические показатели деятельности организации.	2	1	-	-	8	11	ПК -2.3. ПК-3.2.	ПК-2.3. 3-1. ПК-2.3. У-1. ПК-3.2. 3-1. ПК-3.2. У-1. ПК-3.2. У-2.	-	Т	Р.
2.	Тема 2. Разделение и кооперация труда Профессиональное, функциональное, квалификационное разделение труда. Основные тенденции разделения труда в условиях ручного, механизированного и автоматизированного труда. Система ограничений разделения труда. Структура современной организации: профессиональные и квалификационные категории персонала. Формы кооперации труда. Значение рационального разделения труда и кооперации для повышения производительности труда. Освоение смежных профессий, взаимозаменяемость членов трудового коллектива. Бригадная форма организации труда: сущность, предпосылки создания и значение.	2	1	-	-	8	11	ПК -2.3. ПК-3.2.	ПК-2.3. 3-1. ПК-2.3. У-1. ПК-3.2. 3-1. ПК-3.2. У-1. ПК-3.2. У-2.	Ирз	-	Р.

	Формы бригад (специализированные сменные и сквозные, комплексные сменные и сквозные). Принципы формирования и функционирования бригад.											
3.	Тема 3. Организация, аттестация и рационализация рабочих мест Понятие и виды рабочих мест. Организация рабочих мест. Учет психофизических и эргономических требований при организации рабочих мест. Оснащение и оборудование рабочих мест. Планировка рабочих мест. Учет физиологических основ трудовой деятельности при планировке рабочих мест. Обслуживание рабочих мест. Инвентаризация, аттестация и рационализация рабочих мест.	2	2	-	-	8	12	ПК -2.3. ПК-3.2.	ПК-2.3. 3-1. ПК-2.3. У-1. ПК-3.2. 3-1. ПК-3.2. У-1. ПК-3.2. У-2.	О, Ирз	-	Р.
4.	Тема 4. Совершенствование приемов и методов труда Направление и классификация способов совершенствования приемов и методов труда; Выявление передовых методов труда; Выявление передовых приемов труда. Приемы и методы труда: способы рационализации. Трудовой процесс и его составляющие.	2	2			8	12	ПК -2.3. ПК-3.2.	ПК-2.3. 3-1. ПК-2.3. У-1. ПК-3.2. 3-1. ПК-3.2. У-1. ПК-3.2. У-2.	О, Э	-	-
5.	Тема 5. Условия труда на предприятии Классификация факторов условий труда. Психофизиологические факторы условий труда. Физическая, нервная и эмоциональная нагрузка, рабочая поза, монотонность и содержательность труда. Характеристика санитарно–гигиенических условий труда: шум, освещенность, влажность, температура воздуха, загазованность и т.д. Культура и эстетика труда. Принципы оформления производственных помещений, оборудования, технологической оснастки. Эстетика рабочей одежды. Факторы производственной сферы, вызывающие утомление. Режим труда и отдыха. Организация отдыха работников на предприятии	2	2			8	12	ПК -2.3. ПК-3.2.	ПК-2.3. 3-1. ПК-2.3. У-1. ПК-3.2. 3-1. ПК-3.2. У-1. ПК-3.2. У-2.	О, Гр.д.	К/р	-

6.	Тема 6. Изучение затрат рабочего времени Классификация затрат рабочего времени; Фотография рабочего времени; Хронометраж. Каковы задачи и методы проведения хронометража. Задачи повышения эффективности использования рабочего времени.	2	2			8	12	ПК -2.3. ПК-3.2.	ПК-2.3. 3-1. ПК-2.3. У-1. ПК-3.2. 3-1. ПК-3.2. У-1. ПК-3.2. У-2.	О, Ирз	-	-
	Итого по разделу	12	10	-	-	48	70					
Раздел 2. Процессы нормирования и оплаты труда на предприятии												
7.	Тема 7. Нормирование труда Сущность и задачи нормирования труда как элемента хозяйственного механизма. Разновидности и сущность норм труда: норма времени, норма выработки, норматив численности, норма обслуживания и норма управляемости. Роль норм труда и их функции в управлении производством Сущность и методы научного обоснования норм труда. Факторы, влияющие на величину норм затрат труда. Зависимость между нормой времени и нормой выработки.	2	2	-	-	8	12	ПК -2.3. ПК-3.2.	ПК-2.3. 3-1. ПК-2.3. У-1. ПК-3.2. 3-1. ПК-3.2. У-1. ПК-3.2. У-2.	О.	-	Р.
8.	Тема 8. Управление производством Особенности организации, нормирования и оплаты труда руководителей, специалистов, технических исполнителей. Возможности и границы регламентации труда управленческого персонала. Сущность технологии управления производством. Методы нормирования труда по управлению производством. Условия и методы реализации творческих способностей специалистов предприятия.	2	2	-	-	8	12	ПК -2.3. ПК-3.2.	ПК-2.3. 3-1. ПК-2.3. У-1. ПК-3.2. 3-1. ПК-3.2. У-1. ПК-3.2. У-2.	О., Ирз	-	-
9.	Тема 9. Формы и системы оплаты труда Формы заработной платы. Тарифная система заработной платы. Тарифная сетка. Тарифная ставка. Системы заработной платы. Система повременной заработной платы. Прямая сдельная заработная плата. Косвенная сдельная заработная плата. Сдельно-премиальная система заработной платы. Сдельно-прогрессивная заработная плата. Аккордная заработная плата. Смешанная (комбинированная) система заработной платы. Бестарифная модель заработной платы.	2	2	-	-	8	12	ПК -2.3. ПК-3.2.	ПК-2.3. 3-1. ПК-2.3. У-1. ПК-3.2. 3-1. ПК-3.2. У-1. ПК-3.2. У-2.	О., Ирз	К/р	Р.
	Итого по разделу	6	6	-	-	24	36					

	Консультация перед экзаменом (КЭ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)					-/2	2	-	-	-	-	-
	Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Итого	18	16	-	-	72/2	108	-	-	-	-	-

**этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций
для обучающихся очно-заочной формы обучения**

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость, академические часы						Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого рейтинга (по теме(-ам)/ разделу или по всему курсу в целом)
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа/ КЭ, Каттэк, Катт	Всего					
Семестр 5												
Раздел 1. Процессы организации труда на предприятии												
1.	Тема 1. Понятие и содержание организации труда Организация труда: содержание. принципы. показатели эффективности труда. Элементы и направления организации труда. Влияние системы организации труда на экономические показатели деятельности организации.	1	1	-	-	8	10	ПК -2.3. ПК-3.2.	ПК-2.3. 3-1. ПК-2.3. У-1. ПК-3.2. 3-1. ПК-3.2. У-1. ПК-3.2. У-2.	-	Т, К/р	Р.
	Тема 2. Разделение и кооперация труда Профессиональное, функциональное, квалификационное разделение труда. Основные тенденции разделения труда в условиях ручного, механизированного и автоматизированного труда. Система ограничений разделения труда. Структура современной организации:	-	1	-	-	10	11	ПК -2.3. ПК-3.2.	ПК-2.3. 3-1. ПК-2.3. У-1. ПК-3.2. 3-1. ПК-3.2. У-1. ПК-3.2. У-2.	Ирз	К/р	-

2.	<p>профессиональные и квалификационные категории персонала. Формы кооперации труда. Значение рационального разделения труда и кооперации для повышения производительности труда. Освоение смежных профессий, взаимозаменяемость членов трудового коллектива. Бригадная форма организации труда: сущность, предпосылки создания и значение. Формы бригад (специализированные сменные и сквозные, комплексные сменные и сквозные). Принципы формирования и функционирования бригад.</p>											
3.	<p>Тема 3. Организация, аттестация и рационализация рабочих мест Понятие и виды рабочих мест. Организация рабочих мест. Учет психофизических и эргономических требований при организации рабочих мест. Оснащение и оборудование рабочих мест. Планировка рабочих мест. Учет физиологических основ трудовой деятельности при планировке рабочих мест. Обслуживание рабочих мест. Инвентаризация, аттестация и рационализация рабочих мест.</p>	-	1	-	-	10	11	<p>ПК -2.3. ПК-3.2.</p>	<p>ПК-2.3. 3-1. ПК-2.3. У-1. ПК-3.2. 3-1. ПК-3.2. У-1. ПК-3.2. У-2.</p>	О.	К/р	-
4.	<p>Тема 4. Совершенствование приемов и методов труда Направление и классификация способов совершенствования приемов и методов труда; Выявление передовых методов труда; Выявление передовых приемов труда. Приемы и методы труда: способы рационализации. Трудовой процесс и его составляющие.</p>	1	1			10	12	<p>ПК -2.3. ПК-3.2.</p>	<p>ПК-2.3. 3-1. ПК-2.3. У-1. ПК-3.2. 3-1. ПК-3.2. У-1. ПК-3.2. У-2.</p>	О.	К/р	-

5.	Тема 5. Условия труда на предприятии Классификация факторов условий труда. Психофизиологические факторы условий труда. Физическая, нервная и эмоциональная нагрузка, рабочая поза, монотонность и содержательность труда. Характеристика санитарно–гигиенических условий труда: шум, освещенность, влажность, температура воздуха, загазованность и т.д. Культура и эстетика труда. Принципы оформления производственных помещений, оборудования, технологической оснастки. Эстетика рабочей одежды. Факторы производственной сферы, вызывающие утомление. Режим труда и отдыха. Организация отдыха работников на предприятии	-	-			10	10	ПК -2.3. ПК-3.2.	ПК-2.3. 3-1. ПК-2.3. У-1. ПК-3.2. 3-1. ПК-3.2. У-1. ПК-3.2. У-2.	-	К/р	-
6.	Тема 6. Изучение затрат рабочего времени Классификация затрат рабочего времени; Фотография рабочего времени; Хронометраж. Каковы задачи и методы проведения хронометража. Задачи повышения эффективности использования рабочего времени.	2	-			10	12	ПК -2.3. ПК-3.2.	ПК-2.3. 3-1. ПК-2.3. У-1. ПК-3.2. 3-1. ПК-3.2. У-1. ПК-3.2. У-2.	-	К/р	-
	Итого по разделу	4	4	-	-	58	66					
Раздел 2. Процессы нормирования и оплаты труда на предприятии												
7.	Тема 7. Нормирование труда Сущность и задачи нормирования труда как элемента хозяйственного механизма. Разновидности и сущность норм труда: норма времени, норма выработки, норматив численности, норма обслуживания и норма управляемости. Роль норм труда и их функции в управлении производством. Сущность и методы научного обоснования норм труда. Факторы, влияющие на величину норм затрат труда. Зависимость между нормой времени и нормой выработки.	2	2	-	-	10	14	ПК -2.3. ПК-3.2.	ПК-2.3. 3-1. ПК-2.3. У-1. ПК-3.2. 3-1. ПК-3.2. У-1. ПК-3.2. У-2.	О.	К/р	Р

8.	Тема 8. Управление производством Особенности организации, нормирования и оплаты труда руководителей, специалистов, технических исполнителей. Возможности и границы регламентации труда управленческого персонала. Сущность технологии управления производством. Методы нормирования труда по управлению производством. Условия и методы реализации творческих способностей специалистов предприятия.	-	2	-	-	10	12	ПК -2.3. ПК-3.2.	ПК-2.3. 3-1. ПК-2.3. У-1. ПК-3.2. 3-1. ПК-3.2. У-1. ПК-3.2. У-2.	О., Ирз	К/р	-
9.	Тема 9. Формы и системы оплаты труда Формы заработной платы. Тарифная система заработной платы. Тарифная сетка. Тарифная ставка. Системы заработной платы. Система повременной заработной платы. Прямая сдельная заработная плата. Косвенная сдельная заработная плата. Сдельно-премиальная система заработной плата. Сдельно-прогрессивная заработная плата. Аккордная заработная плата. Смешанная (комбинированная) система заработной плата. Бестарифная модель заработной платы.	2	2	-	-	10	14	ПК -2.3. ПК-3.2.	ПК-2.3. 3-1. ПК-2.3. У-1. ПК-3.2. 3-1. ПК-3.2. У-1. ПК-3.2. У-2.	О., Ирз	К/р	Р
	Итого по разделу	4	6	-	-	30	40					
	<i>Консультация перед экзаменом (КЭ)</i>	-	-	-	-	-	-					
	<i>Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)</i>					-/2	2					
	<i>Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)</i>	-	-	-	-	-	-					
	<i>Самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк)</i>	-	-	-	-	-	-					
	Итого	8	10	-	-	88/2	108					

Формы учебных заданий на аудиторных занятиях:

Опрос (О.)

Групповая дискуссия (Гр.д.)

Индивидуально расчетное задание (Ирз.)

Эссе (Э)

Формы текущего контроля:

Тест (Т.)

Контрольные работы (К/р)

Формы заданий для творческого рейтинга:

Реферат (Р.)

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Генкин, Б. М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях : учебник / Б.М. Генкин. — 6-е изд., изм. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 416 с. - ISBN 978-5-91768-499-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=399575>

2. Бухалков, М. И. Организация и нормирование труда : учебник / М.И. Бухалков. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 380 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-018653-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=428886>

3. Ребров, А. В. Мотивация и оплата труда. Современные модели и технологии : учебное пособие / А.В. Ребров. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 346 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/20622. - ISBN 978-5-16-012069-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=416870>

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации
www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) – от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 18.03.2019, с изм. от 28.04.2020) <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?rnd=715313B1F6586DAF522715F61C61CCF0&req=doc&base=LAW&n=320455&REFFIELD=134&REFDST=1000000007&REFDOC=340325&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D11#58q51z0ym94>

3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 01.04.2020) <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=164852911804087900410305467&cacheid=E3C4BAA49EA7792D9E47F8AC64CA9783&mode=splus&base=LAW&n=334660&rnd=0.3662321453604922#21vjthtx1rm>

4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 28.06.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021) www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/

5. Федеральный закон РФ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.202 № 127-ФЗ www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39331

Дополнительная литература:

1. Бычин В.Б., Шубенкова Е.В., Малинин С.В. Организация и нормирование труда: учеб. пособие / В.Б. Бычин, Е.В. Шубенкова, С.В. Малинин. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 248 с. — (Высшее образование:

Бакалавриат). Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=991802>

2. Генкин Б.М. Методы повышения производительности и оплаты труда: монография / Б. М. Генкин. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2019.- 160 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1024054>

3. Курочкина, Р. Д. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли. Ч1 [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р. Д. Курочкина. -3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 166 с. – ISBN 978-5-9765-1961-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=345678>

4. Ребров А.В. Мотивация и оплата труда. Современные модели и технологии : учеб. пособие / А.В. Ребров. - М.: ИНФРА-М, 2019. — 346 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/20622. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=993450>

5. Курочкина, Р. Д. Организация, нормирование и оплата труда 14

предприятиях отрасли. Ч II [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р. Д. Курочкина. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 191 с. – ISBN 978-5-9765-1962-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=345679>

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс»
<http://www.consultant.ru>
2. Кодексы и законы РФ - правовая справочно-консультационная система
<http://kodeks.systems.ru>
3. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>
4. Информационно-правовая система «Законодательство России»
<http://pravo.gov.ru/ips/>

ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

1. ЭБС «ИНФРА–М» <http://znanium.com>
2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <https://elibrary.ru/>
3. ЭБС BOOK.ru <http://www.book.ru>
4. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>
5. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://biblio-online.ru/>
6. Университетская библиотека online <http://biblioclub.ru/>
7. ЭБС «Grebennikon» <https://grebennikon.ru/>

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

1. База данных PATENTSCOPE <https://patentscope.wipo.int/search/ru/search.jsf>
2. Стандарты и регламенты (Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии Росстандарт) <http://www.gost.ru>
3. Российский архив государственных стандартов, строительных норм и правил (РАГС) <http://www.rags.ru/gosts/2874/>

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Сайт «Компьютерная поддержка учебно-методической деятельности филиала» <http://vrgteu.ru>
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - федеральная информационная система открытого доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования: дошкольное, общее, среднее профессиональное, высшее, дополнительное <http://window.edu.ru/>
2. Журнал «Зарплата» - <https://www.zarplata-online.ru/about>

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. ОС Windows XP PRO
2. Office Professional Plus 2007 Rus OLP NL AE (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, Microsoft PowerPoint, Microsoft Publisher)
3. Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Расширенный Rus Edition

4. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: PeaZip, Google Chrome

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии» обеспечена:

для проведения занятий лекционного типа:

– учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью, мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций;

для проведения занятий семинарского типа (*практические занятия*);

– учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации:

для самостоятельной работы;

– помещением для самостоятельной работы, оснащённым компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

- Методические рекомендации по организации и выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.
- Методические рекомендации по написанию реферата и докладов.

V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в процессе освоения дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Таблица 4

Виды работ	Максимальное количество баллов
Выполнение учебных заданий на аудиторных занятиях	20
Текущий контроль	20
Творческий рейтинг	20
Промежуточная аттестация (<i>зачет</i>)	40
ИТОГО	100

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся «преподаватель кафедры, непосредственно ведущий занятия со студенческой группой, обязан проинформировать группу о распределении рейтинговых баллов по всем видам работ на первом занятии учебного модуля (семестра), количестве модулей по учебной дисциплине, сроках и формах контроля их освоения, форме промежуточной аттестации, снижении баллов за несвоевременное выполнение

выданных заданий. Обучающиеся в течение учебного модуля (семестра) получают информацию о текущем количестве набранных по дисциплине баллов через личный кабинет студента».

VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы по дисциплине разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных материалов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Тематика курсовых работ/проектов

_____ Курсовая работа/проект по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии» учебным планом не предусмотрена

Перечень вопросов к зачету:

Номер вопроса	Перечень вопросов к зачету
1.	Сущность и содержание организации труда
2.	Задачи и направления организации труда
3.	Сущность и значение разделения и кооперации труда
4.	Коллективные формы организации труда
5.	Разделение труда руководителей, специалистов и служащих и формы их кооперации
6.	Рабочие места, их виды и требования к организации
7.	Специализация и оснащение рабочих мест
8.	Комплексное проектирование организации и обслуживания рабочих мест
9.	Сущность, цели и задачи аттестации и рационализации рабочих мест
10.	Учет, аттестация и рационализация рабочих мест
11.	Трудовой процесс, его содержание и требования к организации
12.	Производственная операция как обособленная часть производственного процесса
13.	Методы и приемы труда: общие положения
14.	Условия труда и факторы, их определяющие
15.	Оценка условий труда
16.	Аттестация рабочих мест по условиям труда
17.	Режимы труда и отдыха
18.	Сущность и содержание нормирования труда
19.	Функции нормирования труда
20.	Виды норм труда и их характеристики
21.	Структура технически обоснованной нормы времени
22.	Классификация затрат рабочего времени
23.	Методы изучения затрат рабочего времени
24.	Аналитический метод нормирования труда
25.	Микроэлементное нормирование труда
25.	Методы нормирования, применяемые в зарубежных странах

27.	Сущность и разновидность нормативных материалов нормирования труда
28.	Основные требования к нормативным материалам по нормированию труда
29.	Нормирование труда рабочих
30.	Работа по организации и нормированию труда на предприятии
31.	Оценка уровня и напряженности норм труда
32.	Анализ состояния организации труда на предприятии
33.	Анализ состояния нормирования труда
34.	Классификация затрат рабочего времени
35.	Сущность заработной платы и поощрительных систем в рыночной экономике
36.	Функции заработной платы и принципы ее организации
37.	Система организации заработной платы на предприятии
38.	Тарифная и бестарифная система и ее элементы
39.	Формы и системы оплаты труда
40.	Премиальная система
41.	Опишите механизм управления трудом на предприятии.
42.	Что представляет собой нормирование труда?
43.	Как осуществляется планирование рабочего времени и численности персонала?
44.	Для чего планируется трудоемкость и производительность труда?
45.	Как планируются средства на заработную плату персонала?
46.	Как оценить динамику и уровень производительности труда?
47.	Как провести анализ использования рабочего времени и нормирования труда?
48.	Как оценить выполнение плана по численности и составу работников?
49.	В чем состоит рационализация численности работников предприятия?
50.	Как оценить движение кадров?
51.	Как проводится анализ использования фонда заработной платы?
52.	Раскройте сущность заработной платы и особенности организации оплаты труда на предприятии.
53.	Каковы принципы организации заработной платы?
54.	Дайте краткую характеристику основным формам и системам оплаты труда.
56.	Что представляет собой бестарифная система оплаты труда?
57.	Как происходит регулирование заработной платы в рыночной экономике?
58.	Каковы условия применения сдельных и повременных систем оплаты труда?
59.	Раскройте сущность и значение производительности труда.
60.	Назовите показатели и методы измерения производительности труда.
61.	Какие факторы и резервы роста производительности труда Вы знаете?
62.	Единовременные поощрения и вознаграждения: сущность, виды, условия применения.
63.	Для чего осуществляется дополнительное поощрение работников?
64.	В каких случаях осуществляются компенсационные выплаты работникам?
65.	Что представляет собой система гарантий и компенсаций?
66.	Раскройте методику определения экономической эффективности систем премирования.
67.	Для чего осуществляется дополнительное поощрение работников?
68.	Раскройте сущность и значение производительности труда.
69.	Назовите показатели и методы измерения производительности труда.
70.	Какие факторы и резервы роста производительности труда Вы знаете?
71.	Единовременные поощрения и вознаграждения: сущность, виды, условия применения.
72.	Для чего осуществляется дополнительное поощрение работников?

Практические задания к зачету

Номер вопроса	Практические задания к зачету
1	Задача 1. Найдите уровень безработицы в областях А и Б, если: производительность на одного работающего в области А выше на 3 %, чем в области Б, а на душу населения – ниже на 5 %; безработица в области Б выше в 1,5 раза, чем в области А; доля экономически активного населения в области А составляет 60 %, а в области Б – 68 %.
2	Задача 2. Сидоров В.И. работает в настоящее время директором небольшого государственного учреждения, получая зарплату 350 тыс. руб. в год. Ему поступает предложение из соседнего города о работе менеджером от директора частной компании. При этом ему обещана более высокая зарплата 430 тыс. руб. в год. Предполагаемые расходы на переезд составят 100 тыс. руб., а ставка дисконтирования в экономике равна 10%. Известно, что через два года Сидоров В.И. уйдет на пенсию. Посоветуйте ли Вы ему принять поступившее предложение? Ответ обоснуйте расчетами.
3	Задача 3. Среднесписочная численность работников предприятия за год составила 60 чел. В течение года уволилось по собственному желанию 3 чел., уволен за нарушение трудовой дисциплины 1 чел., ушли на пенсию 2 чел., поступили в высшее учебное заведение 4 чел., призваны в Вооруженные Силы 2 чел., переведены в другие филиалы предприятия 7 чел. Определите коэффициенты: по увольнению и текучести кадров.
4	Задача 4. Среднесписочная численность работающих на предприятии за отчетный год составила 4 тыс. человек, в том числе рабочих – 3400 чел., служащих – 600 чел. За отчетный год было принято на работу 800 человек, в том числе рабочих – 760 чел., служащих – 40 чел. За этот же период уволено 900 человек, в том числе рабочих – 850 чел., служащих – 50 чел. Определите оборот кадров по приему и выбытию, общий оборот кадров и коэффициент постоянства кадров.
5	Задание 5. В магазине количество рабочих мест продавцов – 8. Магазин работает без перерыва с 8 до 17 часов (в субботу с 9 до 16 часов), выходной – воскресенье. Время на подготовку рабочего места – 20 минут в день. Продолжительность рабочей недели продавца – 40 часов. Полное число рабочих дней на одного работника – 290 в год. Эффективный (плановый полезный) фонд рабочего времени продавца в год 228 дней. Определите явочную и среднесписочную численность продавцов.
6	Задание 6. Рабочий-сдельщик выполнил норму выработки продукции на 120%. Его заработок по прямым сдельным расценкам составил 18000 руб. на норму выработки. По внутризаводскому положению сдельные расценки за продукцию, выработанную сверх нормы до 110 %, повышаются в 1,2 раза, от 110 до 120 % - в 1,4 раза. Определите величину полного заработка рабочего.
7	Задание 7. Рабочий-повременщик отработал 170 часов и в течение месяца сэкономил материалов на 2600 руб. На предприятии действует положение о премировании за экономию материалов в размере 40 % от суммы экономии. Тарифная часовая ставка – 120 руб. Рассчитайте заработную плату рабочего.
8	Задание 8. Сотрудник был принят на работу в сентябре. При этом он проболел в декабре 5 рабочих дней. В ноябре его заработок составил 20000 руб. за 20 рабочих дней, в октябре – 18550 руб. за 19 рабочих дней, в сентябре – 27000 руб. за 25 рабочих дней. Страховой стаж – 8 лет (т.е. начисление больничных происходит в размере 100 %). Найдите сумму пособия по временной нетрудоспособности за дни болезни.

9	Задание 9. В плановом году объем производства продукции предполагается увеличить с 12 млн. руб. до 13 млн. руб. (в сопоставимых ценах). При базовой производительности труда для этого потребовалось бы 126 человек. Однако увеличение численности персонала не входит в планы руководства предприятия, напротив, она должна сократиться по сравнению с базовой на 5 %. Определите, какими должны быть прирост производительности труда и абсолютный уровень плановой выработки в этих условиях.
10	Задание 10. Плановая численность работающих – 1000 человек, в том числе основных рабочих – 500 чел., вспомогательных – 260 чел. Фактическая численность работающих составила 1020 человек, в том числе основных рабочих – 580 чел., вспомогательных – 280 чел. Объем товарной продукции по плану – 200 млн. руб., фактически – 220 млн. руб. Определите выполнение плана по производительности труда и резервы ее роста.
11	Задание 11. По данным полученным методом моментных наблюдений, 20 основных рабочих на протяжении смены были заняты в течении 220 мин. выполнением работ не предусмотренных их функциональными обязанностями (ремонт, транспортировка и т.д.). Определите коэффициент разделения труда.
12	Задание 12. По данным групповой фотографии рабочего времени 10 рабочих-наладчиков были заняты основной работой 4210 мин. Определить коэффициент их занятости.
13	Задача 13. Средний квалификационный разряд рабочих цеха составляет 4,1, а средний разряд выполняемых работ – 4,3. Определить коэффициент использования рабочих по квалификации.
14	Задача 14. Если в цехе 26 рабочих на протяжении смены на переналадку оборудования затрачивают 645 мин. Определить уровень специализации рабочих.
15	Задача 15. Определить численность вспомогательных рабочих в цехе, где работает 540 основных рабочих, которые затрачивают на выполнение вспомогательной работы 15% сменного времени, при условии их занятости в течении смены 440 мин.
16	Задание 16. Рабочий-сдельщик выполнил норму выработки продукции на 120 %. Его заработок по прямым сдельным расценкам составил 18000 руб. на норму выработки. По внутризаводскому положению сдельные расценки за продукцию, выработанную сверх нормы до 110 %, повышаются в 1,2 раза, от 110 до 120 % - в 1,4 раза. Определите величину полного заработка рабочего.
17	Задание 17. Рабочий-повременщик отработал 170 часов и в течение месяца сэкономил материалов на 2600 руб. На предприятии действует положение о премировании за экономию материалов в размере 40 % от суммы экономии. Тарифная часовая ставка – 120 руб. Рассчитайте заработную плату рабочего.
18	Задание 18. Сотрудник был принят на работу в сентябре. При этом он проболел в декабре 5 рабочих дней. В ноябре его заработок составил 20000 руб. за 20 рабочих дней, в октябре – 18550 руб. за 19 рабочих дней, в сентябре – 27000 руб. за 25 рабочих дней. Страховой стаж – 8 лет (т.е. начисление больничных происходит в размере 100 %). Найдите сумму пособия по временной нетрудоспособности за дни болезни.
19	Задание 19. Определите расценку на изделие на основе следующих данных: 1) часовая тарифная ставка рабочего V разряда – 200 руб.; норма времени на обработку одного изделия – 2,6 нормо-часа; 2) для сборки агрегата необходимо затратить 2 нормо-часа труда рабочего V разряда, 6 нормо-часов – рабочего III разряда и 4 нормо-часа – рабочего I разряда; тарифная ставка рабочего I разряда – 120 руб.; III разряда – 160 руб. и V разряда – 200 руб.

20	<p>Задание 20. На предприятии проводится систематическая работа по пересмотру норм времени и норм выработки. В связи с этим значительный интерес представляет анализ влияния пересмотра норм времени и норм выработки на заработную плату. Рассчитайте экономию затрат по сдельной заработной плате в связи с внедрением прогрессивных норм выработки и экономию по зарплате в текущем году на основе следующих данных:</p> <p>1) среднемесячный фонд заработной платы рабочих-сдельщиков в цехе 400 тыс. руб.;</p> <p>2) с 1 июля в цехе вводятся новые, прогрессивные нормы выработки, которые выше действующих в среднем на 25 %.</p>
21	<p>Задача 21. Рабочий-сдельщик выполнил норму выработки продукции на 120 %. Его заработок по прямым сдельным расценкам составил 18000 руб. на норму выработки. По внутризаводскому положению сдельные расценки за продукцию, выработанную сверх нормы до 110 %, повышаются в 1,2 раза, от 110 до 120 % - в 1,4 раза. Определите величину полного заработка рабочего.</p>
22	<p>Задача 22. Рабочий-повременщик отработал 170 часов и в течение месяца сэкономил материалов на 2600 руб. На предприятии действует положение о премировании за экономию материалов в размере 40 % от суммы экономии. Тарифная часовая ставка – 120 руб. Рассчитайте заработную плату рабочего.</p>
23	<p>Задача 23. Сотрудник был принят на работу в сентябре. При этом он проболел в декабре 5 рабочих дней. В ноябре его заработок составил 20000 руб. за 20 рабочих дней, в октябре – 18550 руб. за 19 рабочих дней, в сентябре – 27000 руб. за 25 рабочих дней. Страховой стаж – 8 лет (т.е. начисление больничных происходит в размере 100 %). Найдите сумму пособия по временной нетрудоспособности за дни болезни</p>
24	<p>Задача 24. На предприятии выработка продукции на одного рабочего составила 5000 руб. за месяц. Определить сдельный заработок рабочего, если сдельная расценка равна 2 руб. за деталь.</p>
25	<p>Задача 25. Рассчитать заработную плату работника 12-го разряда за месяц, если им фактически за месяц отработано 200 часов.</p>
26	<p>Задача 26. Выпуск продукции предприятия составляет 150 единиц в месяц. Установленный на предприятии норматив затрат заработной платы на 1 руб. продукции (без выплат из фонда материального поощрения) равен 25 руб. Рассчитать нормативный фонд оплаты труда, если цена единицы продукции, выпускаемой предприятием, равна 200 руб.</p>
27	<p>Задача 27. Фонд оплаты труда в текущем году составляет 750 тыс. руб. На будущий год предприятием установлен норматив прироста фонда оплаты труда в размере 10 % за 5 %-ный прирост объема продукции. Рассчитать плановый фонд оплаты труда на данном предприятии за год.</p>
28	<p>Задача 28. Среднесписочная численность занятых в ООО «Пальмира» – 50 человек. За год им было выплачено: в виде оплаты за фактически отработанное время (включая основную и дополнительную составляющие заработной платы) – 11250 тыс. руб., начисленных сумм выплат за очередные отпуска – 937,5 тыс. руб., а также премий, единовременных поощрений и вознаграждений по итогам работы за год в размере 2812,5 тыс. руб. определить среднегодовую заработную плату рабочих и служащих данного предприятия.</p>
29	<p>Задача 29. На предприятии занято 50 человек. Среднегодовая заработная плата работающих на данном предприятии составляет 300 тыс. руб. Определить плановый фонд оплаты труда за год.</p>

30	Задача 30. В процессе составления перспективных планов было решено увеличить объем производства на предприятии на 50 %, повысить производительность труда промышленно-производственного персонала на 45 %. Существует тенденция повышения удельного веса занятых специалистов с 15 до 20 % за год. На начало планируемого периода на предприятии было занято 150 специалистов. Определить, сколько потребуется принять на работу новых специалистов, если их естественная убыль составляет 3 % в год?
31	Задача 31. Рассчитать тарифную ставку работника 10-го разряда, исходя из минимального размера оплаты труда 600 рублей, установленного с 01 октября 2018 года.
32	Задача 32. Норма выработки рабочего 7-го разряда составляет 15 деталей в час. Часовая тарифная ставка станочника-универсала 7-го разряда на данном предприятии составляет 16,59 руб. Рассчитать сдельную расценку за единицу продукции.
33	Задача 33. Предприятие выпустило основной продукции на 6 млн. р. Работы промышленного характера, выполненные на сторону 2 млн. р. стоимость полуфабрикатов собственного изготовления составило 3 млн. р., из них 25% потреблено в собственном производстве. Размер незавершённого производства увеличился на конец года на 12 млн.р. Стоимость материальных затрат составила 40% от товарной продукции. Определить размер товарной, реализованной, валовой и чистой продукции.
34	Задача 34. Определить норму сменной выработки по изделию А, если продолжительность смены – 8 ч, а норма времени на изготовление изделия А составляет 0,5 нормо-ч.
35	Задача 35. Выпуск продукции предприятия составляет 150 единиц в месяц. Установленный на предприятии норматив затрат заработной платы на 1 руб. продукции (без выплат из фонда материального поощрения) равен 25 руб. Рассчитать нормативный фонд оплаты труда, если цена единицы продукции, выпускаемой предприятием, равна 200 руб.
36	Задача 36. Норма выработки рабочего 7-го разряда составляет 15 деталей в час. Часовая тарифная ставка станочника-универсала 7-го разряда на данном предприятии составляет 16,59 руб. Рассчитать сдельную расценку за единицу продукции.
37	Задача 37. Найдите уровень безработицы в областях А и Б, если: производительность на одного работающего в области А выше на 2 %, чем в области Б, а на душу населения – ниже на 5 %; безработица в области Б выше в 2,5 раза, чем в области А; доля экономически активного населения в области А составляет 60 %, а в области Б – 63 %.
38	Задача 38. Сидоров В.И. работает в настоящее время директором небольшого государственного учреждения, получая зарплату 251 тыс. руб. в год. Ему поступает предложение из соседнего города о работе менеджером от директора частной компании. При этом ему обещана более высокая зарплата 435 тыс. руб. в год. Предполагаемые расходы на переезд составят 130 тыс. руб., а ставка дисконтирования в экономике равна 10%. Известно, что через два года Сидоров В.И. уйдет на пенсию. Посоветуйте ли Вы ему принять поступившее предложение? Ответ обоснуйте расчетами.
39	Задача 39. Среднесписочная численность работников предприятия за год составила 60 чел. В течение года уволилось по собственному желанию 3 чел., уволен за нарушение трудовой дисциплины 2 чел., ушли на пенсию 3 чел., поступили в высшее учебное заведение 4 чел., призваны в Вооруженные Силы 3 чел., переведены в другие филиалы предприятия 7 чел. Определите коэффициенты: по увольнению и текучести кадров.
40	Задача 40. Среднесписочная численность работающих на предприятии за отчетный год составила 4 тыс. человек, в том числе рабочих – 3500 чел., служащих – 500 чел. За отчетный год было принято на работу 700 человек, в том числе рабочих – 660 чел., служащих – 40 чел. За этот же период уволено 800 человек, в том числе рабочих – 750 чел., служащих – 50 чел. Определите оборот кадров по приему и выбытию, общий оборот кадров и коэффициент постоянства кадров.

Типовые тестовые задания:

1. Выберите правильный ответ:

Организация труда является:

- а) Системой мероприятий, которые призваны обеспечивать рациональное использование рабочей силы
- б) Комплексом мер воздействия на работников
- в) Обязательным элементом управления государственных производственных предприятий
- г) Социальным элементом.

2. Выберите правильный ответ:

Какая форма организации труда названа неверно:

- а) Коллектив
- б) Цех
- в) Бригада З
- г) вено

3. Выберите правильный ответ:

Назовите неверный стиль руководства:

- а) Либеральный.
- б) Демократический.
- в) Социальный.
- г) Авторитарный.

4. Выберите правильный ответ:

Перечислите принципы организации труда:

- а) Упорядоченность, индивидуальность, системность, опора на научные достижения.
- в) Рациональность, комплексность, разделение полномочий, целеполагание.
- г) Системность, комплексность, стабильность, специализация, регламентация, целенаправленное творчество.
- д) Мера воздействия на работника.

5. Выберите правильный ответ:

Перечислите элементы организации труда:

- а) Государство; государственные надзорные и контролирующие органы в сфере организации и оплаты труда; руководство субъекта хозяйствования и его структурных подразделений
- в) Нормирование труда; разделение и кооперация; подбор, подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников; организация и обслуживание рабочих мест; разработка рациональных приемов и методов труда; обеспечение здоровых и безопасных условий труда; организация оплаты и материального стимулирования труда.
- г) Трудовые отношения; оплата труда и различные методы материального стимулирования; профпригодность; государственные и локальные законодательные акты по вопросам организации труда
- д) Работники субъекта хозяйствования.

Примеры вопросов для опроса:

Тема 3. «Организация, аттестация и рационализация рабочих мест»

1. Понятие и виды рабочих мест.
2. Механизм организации рабочих мест.

3. Учет психофизических и эргономических требований при организации рабочих мест.
4. Оснащение и оборудование рабочих мест.
5. Планировка рабочих мест.
6. Учет физиологических основ трудовой деятельности при планировке рабочих мест.
7. Требования к обслуживанию рабочих мест.
8. Инвентаризация, аттестация и рационализация рабочих мест.

Тема 4. «Совершенствование приемов и методов труда»

1. Направление и классификация способов совершенствования приемов и методов труда.
2. Механизм выявления передовых методов труда.
3. Механизм выявления передовых приемов труда.
4. Приемы и методы труда: способы рационализации.
5. Трудовой процесс и его составляющие.

Тема 5. «Условия труда на предприятии»

1. Классификация факторов условий труда.
2. Психофизиологические факторы условий труда.
3. Физическая, нервная и эмоциональная нагрузка, рабочая поза, монотонность и содержательность труда.
4. Характеристика санитарно-гигиенических условий труда: шум, освещенность, влажность, температура воздуха, загазованность и т.д.
5. Раскройте культуру и эстетику труда.
6. Раскройте принципы оформления производственных помещений, оборудования, технологической оснастки.
7. Эстетика рабочей одежды.
8. Назовите факторы производственной сферы, вызывающие утомление.
9. Режим труда и отдыха.
10. Организация отдыха работников на предприятии.

Тема 6. «Изучение затрат рабочего времени»

1. Классификация затрат рабочего времени.
2. Фотография рабочего времени.
3. Хронометраж.
4. Каковы задачи и методы проведения хронометража.
5. Задачи повышения эффективности использования рабочего времени.

Тема 7. «Нормирование труда»

1. Сущность и задачи нормирования труда как элемента хозяйственного механизма.
2. Разновидности и сущность норм труда: норма времени, норма выработки, норматив численности, норма обслуживания и норма управляемости.
3. Роль норм труда и их функции в управлении производством.
4. Сущность и методы научного обоснования норм труда.
5. Факторы, влияющие на величину норм затрат труда.
6. Зависимость между нормой времени и нормой выработки.

Тема 8. «Управление производством»

1. Особенности организации, нормирования и оплаты труда руководителей, специалистов, технических исполнителей.
2. Возможности и границы регламентации труда управленческого персонала. Сущность технологии управления производством.
3. Методы нормирования труда по управлению производством.

4. Условия и методы реализации творческих способностей специалистов предприятия.

Тема 7. «Формы и системы оплаты труда»

1. Формы заработной платы.
2. Тарифная система заработной платы.
3. Тарифная сетка. Тарифная ставка.
4. Системы заработной платы.
5. Система повременной заработной платы.
6. Прямая сдельная заработная плата.
7. Косвенная сдельная заработная плата.
8. Сдельно-премиальная система заработной плата.
9. Сдельно-прогрессивная заработная плата.
10. Аккордная заработная плата.
11. Смешанная (комбинированная) система заработной плата.
12. Бестарифная модель заработной платы.

Примеры индивидуальных расчетных заданий:

Тема 2. «Разделение и кооперация труда»

Задача 1.

По данным полученным методом моментных наблюдений, 20 основных рабочих на протяжении смены были заняты в течении 220 мин. выполнением работ не предусмотренных их функциональными обязанностями (ремонт, транспортировка и т.д.). Определите коэффициент разделения труда.

Задача 2.

По данным групповой фотографии рабочего времени 10 рабочих-наладчиков были заняты основной работой 4210 мин. Определить коэффициент их занятости.

Задача 3.

Средний квалификационный разряд рабочих цеха составляет 4,1, а средний разряд выполняемых работ – 4,3. Определить коэффициент использования рабочих по квалификации.

Задача 4.

Если в цехе 26 рабочих на протяжении смены на переналадку оборудования затрачивают 645 мин. Определить уровень специализации рабочих.

Задача 5.

Определить численность вспомогательных рабочих в цехе, где работает 540 основных рабочих, которые затрачивают на выполнение вспомогательной работы 15% сменного времени, при условии их занятости в течении смены 440 мин.

Тема 3. «Организация, аттестация и рационализация рабочих мест»

Задание 1.

Рабочий-сдельщик выполнил норму выработки продукции на 120 %. Его заработок по прямым сдельным расценкам составил 18000 руб. на норму выработки. По внутриводскому положению сдельные расценки за продукцию, выработанную сверх нормы до 110 %, повышаются в 1,2 раза, от 110 до 120 % - в 1,4 раза. Определите величину полного заработка рабочего.

Задание 2.

Рабочий-повременщик отработал 170 часов и в течение месяца сэкономил материалов на 2600 руб. На предприятии действует положение о премировании за экономию материалов в размере 40 % от суммы экономии. Тарифная часовая ставка – 120 руб. Рассчитайте заработную плату рабочего.

Задание 3.

Сотрудник был принят на работу в сентябре. При этом он проболел в декабре 5 рабочих дней. В ноябре его заработок составил 20000 руб. за 20 рабочих дней, в октябре – 18550 руб. за 19 рабочих дней, в сентябре – 27000 руб. за 25 рабочих дней. Страховой стаж – 8 лет (т.е. начисление больничных происходит в размере 100 %). Найдите сумму пособия по временной нетрудоспособности за дни болезни.

Задание 4.

Определите расценку на изделие на основе следующих данных:

- 1) часовая тарифная ставка рабочего V разряда – 200 руб.; норма времени на обработку одного изделия – 2,6 нормо-часа;
- 2) для сборки агрегата необходимо затратить 2 нормо-часа труда рабочего V разряда, 6 нормо-часов – рабочего III разряда и 4 нормо-часа – рабочего I разряда; тарифная ставка рабочего I разряда – 120 руб.; III разряда – 160 руб. и V разряда – 200 руб.
- 3)

Задание 5.

На предприятии проводится систематическая работа по пересмотру норм времени и норм выработки. В связи с этим значительный интерес представляет анализ влияния пересмотра норм времени и норм выработки на заработную плату. Рассчитайте экономию затрат по сдельной заработной плате в связи с внедрением прогрессивных норм выработки и экономию по зарплате в текущем году на основе следующих данных:

- 1) среднемесячный фонд заработной платы рабочих-сдельщиков в цехе 400 тыс. руб.;
- 2) с 1 июля в цехе вводятся новые, прогрессивные нормы выработки, которые выше действующих в среднем на 25 %.

Тема 6. «Изучение затрат рабочего времени»

Задача 1

Предприятие выпустило основной продукции на 6 млн. р. Работы промышленного характера, выполненные на сторону 2 млн. р. стоимость полуфабрикатов собственного изготовления составило 3 млн. р., из них 25% потреблено в собственном производстве. Размер незавершённого производства увеличился на конец года на 12 млн.р. Стоимость материальных затрат составила 40% от товарной продукции. Определить размер товарной, реализованной, валовой и чистой продукции.

Задача 2

Определить производственную мощность цеха и коэффициент использования мощности при следующих условиях: количество однотипных станков в цехе 60 единиц, с 1 ноября установлено ещё 8 единиц, с 1 мая выбыло 12 единиц. Число рабочих дней в году 252. Режим работы – 2 смены, продолжительность смены – 8 часов. Регламентированный процент простоев на ремонт оборудования 5%. Производительность 1 станка в час 26 деталей. План выпуска за год 60 млн. деталей.

Задача 3

Определить месячный (20 рабочих дня) заработок рабочего станочника 4-го разряда при повременной, сдельной и сдельно-прогрессивной системах оплаты труда. На операцию установлена норма времени $t_k = 24$ мин., фактически за месяц было обработано $Q_f = 600$ деталей. Коэффициент увеличения расценки при выполнении нормы $R_{вып}$ до 25% —

1,5; от 126 до 140% — 2 ; выше 141% — 2,5 . Проанализировать динамику заработной платы рабочего при различных системах оплаты труда.

Задача 4

В цехе машиностроительного завода установлено 60 станков. Режим работы цеха двухсменный. Продолжительность смены 8 ч. Годовой объем выпуска продукции 800 тыс. изделий, производственная мощность цеха — 1000 тыс. изделий. Определите коэффициенты сменности работы станков, коэффициенты экстенсивной, интенсивной и интегральной загрузки. Известно, что в первую смену работают все станки, во вторую — 55% станочного парка, количество рабочих дней в году — 250, время фактической работы одного станка за год 3200ч.

Задача 5

Определить основной заработок рабочего за месяц по сдельно-премиальной системе оплаты труда, учитывающей качество работы. Исходные данные: рабочий 6 разряда обработал за месяц 800 деталей. Норма штучно-калькуляционного времени на обработку 1 детали — 24 мин. На участке применяется сдельно-премиальная оплата труда, при которой на сдачу продукции контролеру с первого предъявления основной заработок рабочего увеличивается по следующей шкале: при сдаче 100% продукции — на 30%, от 99 до 95 — на 20%, от 94 до 90 — на 15%, от 89 до 85% — на 10%. Контролер принял с первого предъявления 750 деталей.

Задача 6

Определите среднегодовую стоимость основных производственных средств, стоимость на конец года и остаточную, если общая стоимость ОПФ на начало года — млн. руб. В мае вводятся основные производственные средства на сумму__ млн. руб., в сентябре выбыло основных производственных средств на сумму_млн. руб. Износ основных средств составил млн. руб. Рассчитайте коэффициенты движения основных средств. Предложите пути улучшения использования основных средств.

Задача 7

Определите фондоотдачу, фондоемкость, фондорентабельность и фондовооруженность основных средств при объеме выпускаемой продукции 1200 млн. руб. Восстановительная стоимость ОПФ на начало года — 600 млн. руб. В мае вводятся ОПС на сумму 20 млн. руб., в сентябре выбыло 14 млн.руб. ОПС . Численность ППП — 1200 чел, прибыль от реализации продукции — 26 млн. руб. Сделайте соответствующие выводы об эффективности использования основных производственных средств (ОПС)

Тема 8. «Управление производством»

Задача 1

Партия деталей в 10 шт. обрабатывается при параллельном виде движения. Технологический процесс обработки детали состоит из девяти операций, длительность которых составляет (мин): $t_1 = 3$, $t_2 = 1$, $t_3 = 9$, $t_4 = 12$, $t_5 = 20$, $t_6 = 18$, $t_7 = 2$, $t_8 = 7$, $t_9 = 8$. В результате рационализации длительность (каждой) 5 и 6 операций уменьшилась на 4 мин. Определить, насколько сократилась длительность технологического цикла.

Задача 2

Партия деталей в 50 шт. обрабатывается при параллельном виде движения. Технологический процесс обработки детали состоит из семи операций, продолжительность которых составляет (мин): $t_1 = 3$, $t_2 = 7$, $t_3 = 5$, $t_4 = 6$, $t_5 = 2$, $t_6 = 3$ и $t_7 = 6$. В результате изменения условий производства величина партии удвоилась, а операция № 2 разделена на две самостоятельные операции, длительность которых 3 и 4

мин. Определить, как изменилась длительность технологического цикла в результате изменения производственных условий.

Задача 3

Партия деталей в 100 шт. обрабатывается при последовательном виде движения. Технологический процесс обработки детали состоит из шести операций (мин): $t_1 = 3$, $t_2 = 5$, $t_3 = 4$, $t_4 = 2$, $t_5 = 6$, $t_6 = 3$. Каждая операция выполняется на одном станке; последняя выполняется с помощью многолезцового приспособления, позволяющего одновременно обрабатывать пять деталей. Определить продолжительность обработки партии деталей и среднюю продолжительность обработки одной детали.

Задача 4

Количество деталей в партии 12 шт. Вид движения партии деталей последовательный. Технологический процесс обработки детали состоит из шести операций (мин): $t_1 = 4$, $t_2 = 6$, $t_3 = 6$, $t_4 = 2$, $t_5 = 5$ и $t_6 = 3$. Каждая операция выполняется на одном станке. Определить, как изменится продолжительность обработки партии деталей, если последовательный вид движения заменить последовательно-параллельным.

Тема 9. «Формы и системы оплаты труда»

Задача 1.

Рабочий-сдельщик выполнил норму выработки продукции на 120 %. Его заработок по прямым сдельным расценкам составил 18000 руб. на норму выработки. По внутризаводскому положению сдельные расценки за продукцию, выработанную сверх нормы до 110 %, повышаются в 1,2 раза, от 110 до 120 % - в 1,4 раза. Определите величину полного заработка рабочего.

Задача 2.

Рабочий-повременщик отработал 170 часов и в течение месяца сэкономил материалов на 2600 руб. На предприятии действует положение о премировании за экономию материалов в размере 40 % от суммы экономии. Тарифная часовая ставка – 120 руб. Рассчитайте заработную плату рабочего.

Задача 3.

Сотрудник был принят на работу в сентябре. При этом он проболел в декабре 5 рабочих дней. В ноябре его заработок составил 20000 руб. за 20 рабочих дней, в октябре – 18550 руб. за 19 рабочих дней, в сентябре – 27000 руб. за 25 рабочих дней. Страховой стаж – 8 лет (т.е. начисление больничных происходит в размере 100 %). Найдите сумму пособия по временной нетрудоспособности за дни болезни.

Задача 4.

Тарифная ставка рабочего V разряда составляет 81,7 руб./ч. Продолжительность рабочего дня – 7 ч. Количество рабочих дней в месяце – 20. Норма выработки – 86 деталей за смену. Фактическая выработка за месяц – 1978 деталей. Рассчитайте заработок рабочего за месяц: а) при простой повременной системе оплаты труда; б) при повременно-премиальной системе оплаты труда (премия составляет 10% от тарифа); в) при прямой сдельной оплате труда (расценка за одну деталь – 7,2 руб.); г) при сдельно-премиальной системе оплаты труда (премия – 0,5% от сдельного заработка за каждый процент превышения нормы выработки); д) при сдельно-прогрессивной системе оплаты труда (повышающий коэффициент – 1,8). Районный коэффициент 15%.

Задача 5.

Тарифная ставка рабочего V разряда составляет 19 руб./ч. Продолжительность рабочего дня – 7 ч. Количество рабочих дней в месяце – 20. Норма выработки – 20 деталей за смену. Фактическая выработка за месяц – 460 деталей.

Рассчитайте заработок рабочего за месяц:

- а) при простой повременной системе оплаты труда;
- б) повременно-премиальной системе оплаты труда (премия составляет 10 % от тарифа);
- в) прямой сдельной оплате труда (расценка за одну деталь – 7,2 руб.);
- г) сдельно-премиальной системе оплаты труда (премия – 0,5 % от сдельного заработка за каждый процент превышения нормы выработки);
- д) сдельно-прогрессивной системе оплаты труда (повышающий коэффициент – 1,8).

Задача 6.

Выпуск продукции предприятия составляет 150 единиц в месяц. Установленный на предприятии норматив затрат заработной платы на 1 руб. продукции (без выплат из фонда материального поощрения) равен 25 руб. Рассчитать нормативный фонд оплаты труда, если цена единицы продукции, выпускаемой предприятием, равна 200 руб.

Темы групповых дискуссий:

Тема 5. «Условия труда на предприятии»

В рамках групповой дискуссии предлагается обсудить следующие вопросы:

1. Необходимость внимательного отношения к условиям труда в современных условиях.
2. Чем отличается режимы труда и отдыха рабочих, занятых на физически тяжелых работах, и специалиста, работающего в заводоуправлении.
3. Каковы должны быть действия предприятия по улучшению условий труда на предприятии.

Темы рефератов:

1. НОТ как предшественница науки «Организация труда персонала». Ее теоретические предпосылки возникновения в России. Работы А.А. Богданова и П.М. Есмманского.
2. Основные научные центры НОТ в России. Их научные направления и достижения. А.К. Гастев как ученый и организатор науки "НОТ"
3. Зарубежные исследования в области организации труда: направления, персоналии, работы. Этапы развития науки организация и нормирование труда. Современные направления.
4. «Школа человеческих отношений» за рубежом и в России.
5. Организация труда как наука: особенности ее предмета, отношение с сопряженными научными и учебными дисциплинами (НОТ, нормирование труда, рационализация труда, менеджмент, управление, управление трудом)
6. Понятие оптимально организованного трудового процесса и его значение.
7. Принципы проектирования коллективных трудовых процессов.
8. Преимущества применения целевых комплексных программ в управлении организацией труда.
9. Самоорганизация труда и условия ее применения.
10. Этапы работы при внедрении совмещения профессий (функций).
11. Управление организацией труда и самоорганизация.
12. Многостаночное обслуживание и условия его использования.
13. Система обслуживания рабочих мест и ее функции.
14. Формы обслуживания рабочих мест и сфера их использования.

15. Аттестация рабочих мест и ее значение.
16. Разработка мероприятий по совершенствованию организации и обслуживанию рабочих мест в подразделениях предприятия.
17. Сущность и функции нормирования труда.
18. Нормативы труда и способы их установления.
19. Нормы труда и их структура.
20. Организация работы по нормированию труда на предприятии.
21. Качество действующих норм на предприятии и пути его повышения.
22. Производственная операция как объект нормирования.
23. Роль норм затрат труда в организации заработной платы.
24. Микроэлементные нормативы и практика их применения на предприятии.
25. Разработка автоматизированных рабочих мест специалистов по нормированию труда.
26. Особенности нормирования труда специалистов и руководителей.
27. Экономическое и социальное значение нормирования труда.
28. Роль и значение нормирования труда в условиях рыночной экономики. Система организации заработной платы на предприятии.
29. Тарифная система и ее элементы.
30. Формы и системы оплаты труда.
31. Система оплаты труда с использованием балльных оценок трудового вклада.
32. Оплата труда исходя из соотношений в оплате различного качества.
33. Система оплаты, обеспечивающая применение тарифной ставки 1-го разряда на уровне прожиточного минимума.
34. Коллективно-долевая система оплаты труда.
35. Система оплаты, основанная на оценке трудового вклада работника в общие результаты труда коллектива.
36. Оплата труда руководителей, специалистов и служащих.
37. Премияльная система.
38. Механизм доплат, надбавок и компенсаций.

Примеры типовых заданий для контрольной работы:

Контрольная работа № 1

Вариант 1

1. Раскройте содержание и назовите основные элементы организации труда 2. Анализ трудовых показателей.
2. Назовите существующие формы кооперации труда и предпосылки, определяющие их развитие
3. Решите задачу:
Средний квалификационный разряд рабочих цеха составляет 4,1, а средний разряд выполняемых работ – 4,3. Определить коэффициент использования рабочих по квалификации.

Вариант 2

1. Раскройте основные методы регламентации разделения и кооперации управленческого труда.
1. Раскройте последовательность и содержание работ по учету аттестации и рационализации рабочих мест.
2. Решите задачу:
Рабочий-повременщик отработал 170 часов и в течение месяца сэкономил материалов на 2600 руб. На предприятии действует положение о премировании за экономию материалов в размере 40 % от суммы экономии. Тарифная часовая ставка – 120 руб. Рассчитайте заработную плату рабочего.

Вариант 3

1. Какие используются способы наблюдения и фиксации приемов и методов труда.
2. Основные пути и методы оптимизации режимов труда и отдыха.
3. Решите задачу:

На предприятии проводится систематическая работа по пересмотру норм времени и норм выработки. В связи с этим значительный интерес представляет анализ влияния пересмотра норм времени и норм выработки на заработную плату. Рассчитайте экономию затрат по сдельной заработной плате в связи с внедрением прогрессивных норм выработки и экономию по зарплате в текущем году на основе следующих данных:

- среднемесячный фонд заработной платы рабочих-сдельщиков в цехе 400 тыс. руб.;
- с 1 июля в цехе вводятся новые, прогрессивные нормы выработки, которые выше действующих в среднем на 25 %.

Контрольная работа № 2

Вариант 1

1. Классификация затрат времени использования оборудования.
2. Методы установления норм. Проведите их сравнительный анализ.
3. Решите задачу:

Среднесписочная численность работающих в ООО «Альянс» составляет 30 человек. Среднемесячная заработная плата – 13000 руб. Определите годовой и месячный фонд оплаты труда.

Вариант 2

1. Виды нормы затрат труда, применяемые на предприятии.
2. Формы и системы повременной заработной платы.
3. Решите задачу:

Рабочий-повременщик отработал 170 часов и в течение месяца сэкономил материалов на 2600 руб. На предприятии действует положение о премировании за экономию материалов в размере 40 % от суммы экономии. Тарифная часовая ставка – 120 руб. Рассчитайте заработную плату рабочего.

Типовая структура зачетного задания

<i>Наименование оценочного материала</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
<i>Вопрос 1</i>	<i>15</i>
<i>Вопрос 2</i>	<i>15</i>
<i>Задача</i>	<i>10</i>

Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

Таблица 5

Шкала оценивания		Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
85 – 100 балло	«зачтено»	ПК-2. Стратегическое управление	ПК-2.3 Обеспечение правильного сочетания экономических и	Знает верно и в полном объеме: методы	Продвинутый

В		<p>процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей</p>	<p>административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за индивидуальные результаты работы, а также всего коллектива</p>	<p>моделирования технологий обеспечения качества, методы классификации, методы принятия решений в условиях неопределенности и риска. Умеет верно и в полном объеме: проводить комплексное изучение отраслевого рынка промышленной продукции, потребителей товаров, поставщиков сырья, материалов и комплектующих, конкурирующих организаций-производителей продуктов-заменителей, оценивать уровень конкурентной борьбы, составлять обзоры конъюнктуры рынка.</p>	
		<p>ПК-3. Анализ, обоснование и выбор решения</p>	<p>ПК-3.2 Оценка ресурсов, необходимых для реализации решений</p>	<p>Знает верно и в полном объеме: методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа. Умеет верно и в полном объеме: оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации.</p>	
70 – 84 балла В	«зачтено»	<p>ПК-2. Стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей</p>	<p>ПК-2.3 Обеспечение правильного сочетания экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и</p>	<p>Знает с незначительными замечаниями: методы моделирования технологий обеспечения качества, методы классификации, методы принятия</p>	Повышенный

			моральных стимулов повышения эффективности производства, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за индивидуальные результаты работы, а также всего коллектива	решений в условиях неопределенности и риска Умеет с незначительными замечаниями: проводить комплексное изучение отраслевого рынка промышленной продукции, потребителей товаров, поставщиков сырья, материалов и комплектующих, конкурирующих организаций-производителей продуктов-заменителей, оценивать уровень конкурентной борьбы, составлять обзоры конъюнктуры рынка	
		ПК-3. Анализ, обоснование и выбор решения	ПК-3.2 Оценка ресурсов, необходимых для реализации решений	Знает с незначительными замечаниями: методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа. Умеет с незначительными замечаниями: оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации.	
50 – 69 баллов в	«зачтено»	ПК-2. Стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей	ПК-2.3 Обеспечение правильного сочетания экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности	Знает на базовом уровне, с ошибками: методы моделирования технологий обеспечения качества, методы классификации, методы принятия решений в условиях неопределенности и риска. Умеет на базовом	Базовый

			<p>производства, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за индивидуальные результаты работы, а также всего коллектива</p>	<p>уровне, с ошибками: проводить комплексное изучение отраслевого рынка промышленной продукции, потребителей товаров, поставщиков сырья, материалов и комплектующих, конкурирующих организаций-производителей продуктов-заменителей, оценивать уровень конкурентной борьбы, составлять обзоры конъюнктуры рынка.</p>	
		ПК-3. Анализ, обоснование и выбор решения	<p>ПК-3.2 Оценка ресурсов, необходимых для реализации решений ПК-3.2 Оценка ресурсов, необходимых для реализации решений</p>	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками: методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа. Умеет на базовом уровне, с ошибками: оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации.</p>	
менее 50 баллов	«не зачтено»	ПК-2. Стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей	<p>ПК-2.3 Обеспечение правильного сочетания экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за индивидуальные</p>	<p>Не знает на базовом уровне: методы моделирования технологий обеспечения качества, методы классификации, методы принятия решений в условиях неопределенности и риска. Не умеет на базовом уровне: проводить комплексное изучение отраслевого рынка промышленной продукции, потребителей товаров,</p>	Компетенции не сформированы

			результаты работы, а также всего коллектива	поставщиков сырья, материалов и комплектующих, конкурирующих организаций-производителей продуктов-заменителей, оценивать уровень конкурентной борьбы, составлять обзоры конъюнктуры рынка	
		ПК-3. Анализ, обоснование и выбор решения	ПК-3.2 Оценка ресурсов, необходимых для реализации решений ПК-3.2 Оценка ресурсов, необходимых для реализации решений	Не знает на базовом уровне: методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа. Не умеет на базовом уровне: оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации.	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра экономики и цифровых технологий

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.21 ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА НА **ПРЕДПРИЯТИИ**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы
Экономика и управление на предприятии (организации)

Уровень высшего образования Бакалавриат

1. Цель и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов совокупности теоретических знаний и практических навыков по организации и оплате труда на предприятии в целом и его структурных подразделений.

Задачи дисциплины:

- определение места организации и оплаты труда в системе управления предприятием; изучение сущности организации и оплаты труда: основных принципов, методов;

- овладение навыками разработки показателей необходимых в процессе организации и оплаты труда.

2. Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование разделов/ тем дисциплины
	Раздел 1. ПРОЦЕССЫ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ
1.	Тема 1. Понятие и содержание организации труда
2.	Тема 2. Разделение и кооперация труда
3.	Тема 3. Организация, аттестация и рационализация рабочих мест
4.	Тема 4. Совершенствование приемов и методов труда
5.	Тема 5. Условия труда на предприятии
6.	Тема 6. Изучение затрат рабочего времени
	Раздел 2. ПРОЦЕССЫ НОРМИРОВАНИЯ И ОПЛАТЫ ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ
7.	Тема 7. Нормирование труда
8.	Тема 8. Управление производством
9.	Тема 9. Формы и системы оплаты труда
Трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е / 108 часов.	

Форма контроля – зачет

Составитель:

к.э.н., доцент кафедры экономики и цифровых технологий В.П. Насыбулина