

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Петровская Анна Викторовна

Должность: Директор

Дата подписания: 26.09.2022 14:11:36


Уникальный программный ключ:

798bda6555fbded177180f1710bd17a9070c31fd1b6a6ac5a1f10c8c5199



**Приложение 3 к основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»  
Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

УТВЕРЖДЕНО  
протоколом заседания Совета  
Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова  
от 28.05.2019 № 11  
Председатель  Г.Л. Авагян



Кафедра бухгалтерского учета и анализа

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

для студентов приема 2020 г.

### **ФТД.В.03 РЕВИЗИЯ И КОНТРОЛЬ**

Направление подготовки 38.03.01

**Экономика**

Направленность (профиль) программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Уровень высшего образования **Бакалавриат**

Программа подготовки академический бакалавриат

Краснодар  
2019 г.

Рецензенты:

1. Петровская А.В., к.э.н., доцент кафедры финансов и кредита Краснодарского филиала ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.Плеханова».
2. Мадатова О.В., к.э.н., доцент кафедры бизнес процессов и экономической безопасности Академии маркетинга и социально-информационных технологий ИМСИТ, г. Краснодар.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Ревизия и контроль»:

Цель изучения дисциплины – изучение финансово-ревизионной работы в организации.

Задачи дисциплины - изучить правовые и организационные основы проведения финансового контроля в Российской Федерации, методологию организации и проведения контрольных мероприятий государственного финансового контроля, рассмотреть методы проведения, подготовки и документального оформления результатов ревизии.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта.

Составитель:



С.А. Касьянова, к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и анализа

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению кафедрой бухгалтерского учета и анализа. Протокол от 28.03.2019 № 7

Зав. КБУ, к.э.н., доцент



Н.В. Лактионова

(подпись)

Согласовано

Протокол заседания Учебно-методического совета от 18.04.2019 № 6

СОГЛАСОВАНО



В.Е. Черных, финансовый директор ЗАО «Торус»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>I.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....</b>	<b>4</b>
<b>II.СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>7</b>
<b>III.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....</b>	<b>13</b>
<b>IV.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>13</b>
<b>V. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>19</b>
<b>VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ .....</b>	<b>25</b>
<b>VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>35</b>
<b>VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ .....</b>	<b>36</b>
<b>Лист регистрации изменений .....</b>	<b>43</b>
<b>Приложения:</b>	<b>44</b>
<b>Карта обеспеченности дисциплины учебными изданиями и иными информационно-библиотечными ресурсами</b>	

## 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1.1 Цель дисциплины

Целью дисциплины является изучение финансово-ревизионной работы в организации.

### 1.2 Учебные задачи дисциплины

Задачи дисциплины

- изучить правовые и организационные основы проведения финансового контроля в Российской Федерации;
- изучить методологию организации и проведения контрольных мероприятий государственного финансового контроля: Счетной палатой РФ, контрольно-ревизионными органами, МФ РФ, налоговыми органами;
- рассмотреть методы проведения, подготовки и документального оформления результатов ревизии;
- изучить методики проведения ревизионных проверок по главным направлениям: ревизия основных средств и нематериальных активов, товарно-материальных ценностей, денежных средств, расчетов с персоналом, капитала, резервов и целевого финансирования, расходов на продажу и финансовых результатов.

### 1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Ревизия и контроль» относится к факультативной дисциплине.

Дисциплина основывается на знании следующих дисциплин «Бухгалтерский финансовый учет».

Для успешного освоения дисциплины «Ревизия и контроль», студент должен:

1. Знать:

– нормативные и правовые документы при формировании отчетности организации, методику ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и капитала, методические основы формирования бухгалтерской финансовой отчетности, понятие и классификацию источников формирования имущества предприятия, бухгалтерские счета, предназначенные для их учета, критерии признания в бухгалтерском учете финансовых обязательств и порядок их отражения на счетах бухгалтерского учета, проведения инвентаризации и оформления ее результатов.

2. Уметь:

– собирать и анализировать исходные данные, необходимые для понимания деятельности хозяйствующих субъектов, ее анализу и расчету на этой основе экономических показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор или аналитический отчет, формировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств организации, отражать результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

3. Владеть:

- информационной базой данных, регулирующей нормативно-правовые вопросы бухгалтерского учета активов и обязательств в РФ, навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета, навыками составления бухгалтерской отчетности.

Изучение дисциплины «Ревизия и контроль» необходимо для прохождения технологической практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и преддипломной практики, защиты выпускной квалификационной работы бакалавра.

### 1.4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Распределение часов дисциплины, по которой промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета

Показатели объема дисциплины	Всего часов по формам обучения		
	Очная	Заочная	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	1 ЗЕТ		
Объем дисциплины в часах	36		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (контактные часы), всего	18,25	6,25	8,25
1. Аудиторная работа (Ауд), всего:	18	6	8
в том числе:	-	-	
лекции, в том числе интерактивные ( )	8	2	4
лабораторные занятия, в том числе интерактивные ( )	-	-	

практические (семинарские) занятия, в том числе интерактивные ( )	10	4	4
2.Электронное обучение (Элек.)	-	-	
3.Индивидуальные консультации (ИК)	-	-	
4.Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)	0,25	0,25	0,25
Самостоятельная работа (СР). всего:	17,75	29,75	27,75
в том числе:		-	
самостоятельная работа в семестре (СРС)	-	26	
самостоятельная работа в период экз.сессии (Контроль)	-	3,75	

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

### 1.5 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины в соответствии с видами деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должны быть решены следующие профессиональные задачи и сформированы следующие профессиональные (ПК) компетенции:

**ПК–14** - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

В результате освоения компетенции ПК- 14 студент должен:

**Знать:** нормативные акты в области документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, сущность и содержание счетов бухгалтерского учета, особенности формирования рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, порядок отражения хозяйственных операций на счетах и в регистрах бухгалтерского учета с использованием рабочего плана счетов организации.

**Уметь:** разрабатывать: первичные документы по учету фактов хозяйственной жизни, рабочий план счетов для субъектов хозяйствования, ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, осуществлять документирование и отражать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни организации.

**Владеть:** навыками документирования фактов хозяйственной жизни организации, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, формирования на его основе бухгалтерских записей, методикой ведения бухгалтерского учета.

**ПК–15** – способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

В результате освоения компетенции ПК- 15 студент должен:

**Знать:** понятие и классификацию источников формирования имущества организации, критерии признания в бухгалтерском учете финансовых обязательств, организацию аналитического и синтетического учета источников формирования имущества, итогов инвентаризации, финансовых обязательств организации и расчетов с контрагентами.

**Уметь:** проводить инвентаризацию ценностей и обязательств, документально оформлять её результаты, отражать в системе бухгалтерского учета операции по учету источников формирования имущества и финансовых обязательств организации.

**Владеть:** методикой проведения инвентаризации активов и обязательств, практическими навыками отражения в бухгалтерском учете источников формирования имущества, результатов инвентаризации объектов учета и финансовых обязательств организации.

**ПК–17** – способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

В результате освоения компетенции ПК- 17 студент должен:

**Знать:** порядок формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности в соответствии с нормами законодательства в области бухгалтерского учета, формы бухгалтерской, статистической, налоговой отчетности и сроки их представления.

**Уметь:** определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период и отражать их в бухгалтерском учете, формировать в соответствии с нормами законодательства показатели по статьям бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности.

**Владеть:** навыками формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета показателей, характеризующих результаты финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта, методикой составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности.

#### **1.6 Формы контроля**

Текущий контроль (контроль самостоятельной работы студента - КСР) осуществляется в процессе освоения дисциплины преподавателем, ведущим практические занятия, в соответствии с календарно-тематическим планом, в объеме часов, запланированных в расчете педагогической нагрузки по дисциплине в виде оценки:

результатов входного контроля;

результатов тестирования;

ответов на вопросы устного опроса;

кейс-задания;

презентации;

контрольной работы

Промежуточная аттестация проводится в 8 семестре –**зачет**.

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы обучающегося по программе бакалавриата. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова». Распределение баллов по отдельным видам работ в процессе освоения дисциплины «Экономический анализ» осуществляется в соответствии с разделом VIII.

#### **1.7 Требования к адаптации учебно-методического обеспечения дисциплины для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Требования к адаптации учебно-методического обеспечения дисциплины для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определены в Положении об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова». (<http://www.rea.ru>). Набор адаптационных методов обучения, процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации осуществляется исходя из специфических особенностей восприятия, переработки материала обучающимися с ограниченными возможностями здоровья с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, программы реабилитации инвалида с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины «Ревизия и контроль», описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения ОПОП ВО представлено в таблице 2.1

Таблица 2.1

Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Образовательные технологии
Тема 1. Рыночная экономика и контроль	<p>Виды контроля. Функции и задачи контроля. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. Правовое регулирование контроля.</p> <p>Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии. Внешний финансовый контроль, органы его осуществляющие. Цели и задачи и внешнего финансового контроля. Направления внешнего финансового контроля. Организация планирования, проведения и оформление результатов внешнего финансового контроля. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования. Объекты финансового контроля. Субъекты финансового контроля. Особенности внутрихозяйственного контроля, его задачи и цели. Среда внутрихозяйственного контроля, учетная система, процедура контроля.</p>	ПК-14	Лекции, входной контроль, компьютерные презентации, устный опрос, самостоятельная работа
Тема 2. Сущность ревизии как средства контроля	<p>Ревизия как инструмент контроля. Понятие ревизии, ее цели, задачи и функции.</p> <p>Порядок проведения ревизии. Этапы ревизии. Участники ревизии.</p> <p>Обязательные действия участников ревизии в ходе подготовительного этапа ревизии. Порядок ознакомления участников с содержанием предстоящей ревизии. Основания и периодичность проведения ревизии. Направления ревизионной проверки. Подготовка и планирование проведения ревизии, основные этапы и последовательность работы. Права и обязанности руководителя ревизионной группы. Встречные ревизионные проверки, их цели. Сроки проведения ревизии. Основание для продления ревизии. План контрольно-ревизионной работы. Журнал учета выполнения плана контрольно-ревизионной работы и результатов ревизий. Специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности. Порядок установления достоверности хозяйственной операции. Виды подлога документов. Порядок изъятия документов. Порядок передачи в следственные органы материалов, касающихся проведенной ревизии.</p>	ПК-14	Лекции, компьютерные презентации, устный опрос, самостоятельная работа
Тема 3. Ревизия операции с денежными средствами и ценными бумагами	<p>Задачи, объекты, источники информации и методические приемы контроля операций с денежными средствами, ценными бумагами и операций по счетам в банках.</p> <p>Порядок проведения инвентаризации кассы, документальное отражение результатов.</p> <p>Ревизия кассовых операций, состояния учета и отчетности движения денежных средств и ценных бумаг.</p> <p>Соблюдение порядка ведения кассовых операций в РФ.</p> <p>Проверка использования наличных денег по целевому назначению, соблюдения лимита наличных денег в кассе. Ревизия денежных переводов в пути. Проверка правильности документального отражения с денежными средствами и ценными бумагами (состояние синтетического и аналитического учета).</p>	ПК-14	Лекции, кейс-задания, самостоятельная работа, компьютерные презентации

Тема 4. Ревизия операций с основными средствами и нематериальными активами	<p>Задачи, объекты, источники информации и последовательность контроля операций с основными средствами и нематериальными активами.</p> <p>Проверка сохранности и технического состояния основных средств, качества проведенных инвентаризаций, реальности числящихся на балансе основных средств и нематериальных активов.</p> <p>Проверка операций по поступлению, перемещению и выбытию основных средств.</p> <p>Обоснованность ликвидации основных средств. Правильность оценки и переоценки основных средств, проведения капитального и текущих ремонтов.</p> <p>Своевременность и обоснованность начисления амортизации.</p> <p>Особенности определения балансовой стоимости нематериальных активов и их сроков полезного действия.</p> <p>Проверка своевременности и правильности отражения операций по основным средствам и нематериальным активам на счетах бухгалтерского учета.</p>	ПК-14	Лекции, кейс-задания, самостоятельная работа, компьютерные презентации,
Тема 5. Ревизия операций с товарно-материальными ценностями	<p>Задачи, объекты, источники информации, последовательность и методические приемы контроля с товарно-материальными ценностями.</p> <p>Проверка выполнения условий договоров на поставку товаров сырья и материалов. Своевременность и качество проведения инвентаризаций товарно-материальных ценностей и достоверности отражения в учете их результатов.</p> <p>Проверка операций по поступлению и отпуску (реализации) товарно-материальных ценностей на складах, производстве и в пути. Проверка операций с тарой.</p> <p>Анализ состояния потерь товарно-материальных ценностей, меры по их предупреждению, ответственность материально ответственных лиц за факты потерь ценностей.</p> <p>Проверка состояния учета товарно-материальных ценностей.</p>	ПК-14	Лекции, кейс-задания, самостоятельная работа
Тема 6. Ревизия расчетов по оплате труда	<p>Задачи, объекты, источники информации и последовательность контроля расчетов по оплате труда.</p> <p>Проверка законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений: договоры, приказы и т.п.</p> <p>Проверка правильности расчета средней численности персонала.</p> <p>Проверка расчетов по прочим операциям с персоналом, в том числе по расчетам по возмещению материального ущерба.</p> <p>Проверка правильности начисления и уплаты налога на доходы физических лиц.</p> <p>Проверка правильности отражения в учете расчетных операций по оплате труда.</p>	ПК-15	Лекции, кейс-задания, самостоятельная работа
Тема 7. Ревизия расходов на продажу (производство) и финансовых результатов	<p>Задачи, объекты, источники информации и последовательность контроля.</p> <p>Особенности проверки вспомогательных производств, своевременности выполняемых ими работ и оказываемых услуг основному производству.</p> <p>Проверка остатков незавершенного производства, своевременности и правильности его инвентаризации.</p> <p>Методы проверки правильности ведения расходов на продажу. Проверка правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное, незавершенное производство.</p> <p>Распределение общехозяйственных и общепроизводственных расходов.</p> <p>Проверка правильности отражения реализации продукции в соответствии с принятой экономической субъектом учетной политикой. Проверка документального подтверждения отгрузки и</p>	ПК-15, ПК-17	Лекции, кейс-задания, самостоятельная работа



	<p>реализации продукции.</p> <p>Проверка достоверности отражения финансовых результатов от производственной деятельности экономического субъекта.</p> <p>Проверка правильности отнесения расходов, доходов к расходам/доходам будущих периодов, операционным, внереализационным и чрезвычайным расходов и доходов.</p> <p>Проверка платежеспособности экономического субъекта.</p> <p>Влияние внутреннего контроля на снижение расходов.</p> <p>Контроль финансовых результатов и соблюдения финансовой дисциплины. Проверка правильности формирования, использования и распределения прибыли.</p> <p>Проверка достоверности отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.</p>		
<p>Тема 8. Обобщение результатов контроля финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>Документальное оформление результатов ревизии.</p> <p>Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организации.</p> <p>Выводы и предложения по материалам ревизии ревизии. Принятие решения по результатам ревизий.</p> <p>Замечания и возражения по итоговому документу ревизии.</p> <p>Порядок хранения контрольно-ревизионной документации</p>	ПК-17	<p>Лекции, компьютерные презентации, самостоятельная работа, тестирование, контрольная работа</p>

### III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Ревизия и контроль» используются следующие образовательные технологии в виде контактной и самостоятельной работы:

#### 1. Стандартные методы обучения:

лекции;

практические занятия, на которых проводится входной контроль (диагностическое тестирование), устный опрос, тестирование, выполняется контрольная работа, обсуждаются презентации самостоятельная работа студентов, в которую входит работа с литературой, подготовка к практическим занятиям: устному опросу, контрольной работе, тестированию, входному контролю (диагностическому тестированию); подготовка студентами презентаций.

#### 2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

Кейс-задания;

презентации;

эссе.

### IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Касьянова С.А. Аудит / С.А. Касьянова. М.: Вузовский учебник: Инфра-М, 2016 – 196 с.

<https://znanium.com/bookread2.php?book=508232>

2. Мизинковский Е.А. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях : учеб. пособие. — 2-е изд., перераб. / Т. С. Маслова – М. : Магистр : ИНФРА-М, 2018. – 336 с. - Режим доступа:

<https://znanium.com/bookread2.php?book=924704>

3. Малышева В.В./ Бухгалтерский учет в двух модулях : учеб. пособие / Т.В. Терентьева, В.В. Малышева. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 287 с. — (Высшее образование: Бакалавриат)

<https://znanium.com/bookread2.php?book=914501>

#### Нормативно-правовые документы (НПД):

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая – Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ. Принята Государственной Думой 19.07.2000. Одобрена Советом Федерации 26.07.2000 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000. – № 32. – С. 3340.

– Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?rnd=02B0037888C20C682A95F75C8DE3AE6E&base=LAW&n=353136&dst=4294967295&cacheid=C099FBBB23F2A86F9FAFBB42B6BEFBBC&mode=rubr&req=doc#4b02prasis>

2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ. Принят Государственной Думой 22.11.2011. Одобрен Советом Федерации 29.11.2011 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 50 – С. 7344.

– Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&cacheid=01E8FB5C2B6E75B363A7D56D2CA12493&SORTTYPE=0&BASENODE=1&ts=136832259101043542279581251&base=LAW&n=327805&rnd=02B0037888C20C682A95F75C8DE3AE6E#678qwxkmdug>

3. О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 9 января 2019 г. № 2н. - Режим доступа:

– Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?rnd=02B0037888C20C682A95F75C8DE3AE6E&req=doc&base=LAW&n=317185&REFFIELD=134&REFDST=1000000002&REFDOC=317411&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D2#abkr7xmploc>

4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998 № 34н. // Российская газета. - 1998. - 31 октября. – Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&cacheid=C121B3C489025B8FF3A34A217259C79D&SORTTYPE=0&BASENODE=1&ts=78026546300011548827085359203&base=LAW&n=296977&rnd=02B0037888C20C682A95F75C8DE3AE6E#1hlodf659w6>

5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2008. – № 44 – 03 ноября.

– Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&cacheid=5AB3EC6ADCA79211523908A61B8EB3AA&SORTTYPE=0&BASENODE=1&ts=73337754306860109416383202&base=LAW&n=347339&rnd=02B0037888C20C682A95F75C8DE3AE6E#17uqo5wqs75>

6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.11.2006 № 154н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2007. – 26 февраля. – № 9.

– Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&cacheid=42AB4AC44C293B23D8D1FED5620A0F03&SORTTYPE=0&BASENODE=1&ts=198825158509015705980273907&base=LAW&n=65956&rnd=02B0037888C20C682A95F75C8DE3AE6E#wtp0k9mdap>

7. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.07.1999 № 43н // Экономика и жизнь. – 1999. – № 35.

– Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&cacheid=42AB4AC44C293B23D8D1FED5620A0F03&SORTTYPE=0&BASENODE=1&ts=198825158509015705980273907&base=LAW&n=107971&rnd=02B0037888C20C682A95F75C8DE3AE6E#16ycj0f9i26>

9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09.06.2001 № 44н // Российская газета. – 2001. – 25 июля.

– Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&cacheid=42AB4AC44C293B23D8D1FED5620A0F03&SORTTYPE=0&BASENODE=1&ts=198825158509015705980273907&base=LAW&n=199485&rnd=02B0037888C20C682A95F75C8DE3AE6E#1xgyu3iega9>

10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2001 № 26н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2001. – № 20. – 14 мая.

– Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&cacheid=42AB4AC44C293B23D8D1FED5620A0F03&SORTTYPE=0&BASENODE=1&ts=198825158509015705980273907&base=LAW&n=199487&rnd=02B0037888C20C682A95F75C8DE3AE6E#1lmy448gsuj>

11. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 № 32н // Российская газета. – 1999. – 22, 23 июня.

– Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&cacheid=42AB4AC44C293B23D8D1FED5620A0F03&SORTTYPE=0&BASENODE=1&ts=198825158509015705980273907&base=LAW&n=179206&rnd=02B0037888C20C682A95F75C8DE3AE6E#22cvaze27w2>

12. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 № 33н // Российская газета. – 1999. – 22, 23 июня.

– Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&cacheid=42AB4AC44C293B23D8D1FED5620A0F03&SORTTYPE=0&BASENODE=1&ts=198825158509015705980273907&base=LAW&n=179199&rnd=02B0037888C20C682A95F75C8DE3AE6E#1y5sepmpsf0>

13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.12.2007 № 153н // Российская газета. – 2008. – 2 февраля. – № 22.

– Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&cacheid=42AB4AC44C293B23D8D1FED5620A0F03&SORTTYPE=0&BASENODE=1&ts=198825158509015705980273907&base=LAW&n=199488&rnd=02B0037888C20C682A95F75C8DE3AE6E#1rjhx9w6di>

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 № 107н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2008. – № 44. – 03 ноября.

– Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&cacheid=42AB4AC44C293B23D8D1FED5620A0F03&SORTTYPE=0&BASENODE=1&ts=198825158509015705980273907&base=LAW&n=179204&rnd=02B0037888C20C682A95F75C8DE3AE6E#Iuvme5d43n6>

15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/2002. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 10.12.2002 № 126н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2003. – № 9. – 03 марта.

– Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&cacheid=42AB4AC44C293B23D8D1FED5620A0F03&SORTTYPE=0&BASENODE=1&ts=198825158509015705980273907&base=LAW&n=179202&rnd=02B0037888C20C682A95F75C8DE3AE6E#2ya3k8tzrx>

16. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 28.06.2010 № 63н // Российская газета. – 2010. – 06 августа.

– Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&cacheid=E0D41052A3FE96C70DEB6FE3737758BD&SORTTYPE=0&BASENODE=1&ts=12755580408456531673701513&base=LAW&n=347350&rnd=02B0037888C20C682A95F75C8DE3AE6E#udjpt4cdzl>

#### Дополнительная литература: (Д)

1. Бухгалтерский учет и аудит: Учебное пособие / Ю.И. Сигидов, М.Ф. Сафонова, Г.Н. Ясенко и др. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 407 с. – Режим доступа:

<https://znanium.com/bookread2.php?book=509670>

2. Вилисов, В. Я. Инструменты внутреннего контроля: Монография / Вилисов В.Я., Суков И.Е. - Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 262 с. - Режим доступа:

<https://znanium.com/bookread2.php?book=978693>

3. Миславская Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова М.: Дашков и К, 2018. - 592 с. - Режим доступа:

<https://znanium.com/bookread2.php?book=430615>

4. Kenneth Boyd. Accounting All-in-One For Dummies / Boyd Kenneth. Great Britain. – 2014. – 744 p.

#### 4.2 Перечень информационно-справочных систем

1. Информационная справочно-правовая система Консультант плюс (локальная версия)

2. Справочно-правовая система Гарант (локальная версия)

3. Информационно-правовая система «Законодательство России»

<http://pravo.gov.ru/ips/>

4. Правовая справочно-консультационная система «Кодексы и законы РФ»

<http://kodeks.systems.ru>

5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» <http://www.1gl.ru>

#### 4.3 Перечень электронно- образовательных ресурсов

1. ЭБС «ИНФРА-М» <http://znanium.com>

2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <https://elibrary.ru/>

3. ЭБС ВООК.ru <http://www.book.ru>

4. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>

5. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://biblio-online.ru/>

6. Университетская библиотека online <http://biblioclub.ru/>

7. ЭБС «Grebennikon» <https://grebennikon.ru/>

Видеолекции НПР Краснодарского филиала <http://vrgteu.ru/course/view.php?id=6680> Видеолекция «Аудит основных средств»

#### 4.4 Перечень профессиональных баз данных

1. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - <https://www.cbr.ru/analytics/>

2. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина РФ

<https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/>

3. База данных Минэкономразвития РФ

<https://www.economy.gov.ru/material/directions/>

4. База данных Research Papers in Economics <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>

#### **4.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ (статистические данные) <http://www.gks.ru/>
2. Официальный сайт Министерства экономического развития <http://economy.gov.ru/minec/main>
3. Официальный сайт Министерства экономики Краснодарского края <http://economy.krasnodar.ru/>
4. Российский статистический ежегодник [http://www.gks.ru/bgd/regl/b18\\_13/Main.htm](http://www.gks.ru/bgd/regl/b18_13/Main.htm)
5. Научная электронная библиотека. Монографии, изданные в издательстве Российской Академии Естествознания - полнотекстовый ресурс научных и учебных изданий РАЕ <https://monographies.ru/>
6. Бухгалтерский учет и отчетность: официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации <http://www.minfin.ru/ru/accounting>
7. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти РФ - официальный сайт <http://www.gov.ru>
8. Научная электронная библиотека. Монографии, изданные в издательстве Российской Академии Естествознания - полнотекстовый ресурс научных и учебных изданий РАЕ <https://www.monographies.ru/>
9. Энциклопедиум [энциклопедии, словари, справочники] - справочный портал <http://enc.biblioclub.ru>
10. Научная электронная библиотека. Монографии, изданные в издательстве Российской Академии Естествознания - полнотекстовый ресурс научных и учебных изданий РАЕ <https://www.monographies.ru/>
11. On-line: газеты и журналы - коллекция гиперссылок на электронные версии СМИ открытого доступа: российские официальные, нормативные, центральные, региональные, местные, отраслевые, научные, образовательные, научно-популярные, литературно-художественные, молодежные, зарубежные периодические издания на русском и на иностранных языках, размещенная на сайте филиала <http://www.sgpi.ru/?n=934>
12. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru>
13. Библиотека статей, рефератов и тестов по теоретическим вопросам менеджмента [Economicus.ru](http://Economicus.ru)
14. Сайт «Компьютерная поддержка учебно-методической деятельности филиала» <http://vrgteu.ru>
15. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - федеральная информационная система открытого доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования: дошкольное, общее, среднее профессиональное, высшее, дополнительное <http://window.edu.ru/>
16. Журнал «Аудит» Москва, Издательство ООО «Аспект»  
Режим доступа: <http://audit.ru>
17. Журнал «Нормативные акты для бухгалтера» Москва, Издательство «Бератор»  
Режим доступа: <http://na.buhgalteria.ru>

#### **4.6 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения**

1. Операционная система Windows 10
2. Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus
3. Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Расширенный Rus Edition
4. PeaZip,
5. Adobe Acrobat Reader DC

#### **4.7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Задания для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Ревизия и контроль» приведены в «Методических указаниях по подготовке к практическим занятиям и организации самостоятельной работы студентов с использованием инновационных форм обучения» для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», которое представлено на сайте компьютерной поддержки учебной деятельности Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова. - Режим доступа: <http://vrgteu.ru>

##### **Тема 1. Рыночная экономика и контроль**

**Литература: О-1, О-2, НПД - 2, 3, Д-1, 2.**

##### **Методические указания:**

При подготовке к практическому занятию необходимо изучить материал лекции по теме, основную, дополнительную литературу и нормативно-правовые документы.

В ходе изучения материалов нормативно-правовых документов и литературных источников по теме студент должен усвоить сущность аудиторских стандартов и их экономическую обусловленность, цели, задачи и принципы составления.

##### **Подготовить презентации на одну из тем:**

1. Правовое регулирование контрольных действий.
2. Объекты финансового контроля.
3. Порядок проведения ревизии.
4. Организация планирования, проведения и оформление результатов внешнего финансового контроля
5. Развитие и современное состояние финансового контроля

##### **Вопросы для изучения и самопроверки:**

1. Какими органами осуществляется внешний контроль?
2. Какие вы знаете задачи внешнего контроля?
3. Какие вы знаете цели внешнего контроля?
4. Опишите организацию планирования, проведения и оформление результатов внешнего финансового контроля
5. Какими органами осуществляется внутренний контроль?
6. Какие вы знаете цели внутреннего контроля?
7. Какие вы знаете задачи внутреннего контроля?
8. Что такое среда внутрихозяйственного контроля, учетная система, процедура контроля. Опишите этапы проведения ревизии?

##### **Тема 2. Сущность ревизии как средства контроля**

**Литература: О-1, О-2, НПД-9, Д-1, Д-2.**

##### **Подготовить презентации на одну из тем:**

1. План контрольно-ревизионной работы.
2. Журнал учета выполнения плана контрольно-ревизионной работы и результатов ревизий.
3. Специальные приемы фактического контроля.
4. Порядок установления достоверности хозяйственной операции.
5. Виды подлога документов.
6. Порядок изъятия документов.
7. Порядок передачи в следственные органы материалов, касающихся проведенной ревизии.

##### **Вопросы для изучения и самопроверки:**

1. Понятие ревизии, ее цели, задачи и функции.
2. Порядок проведения ревизии.
3. Этапы ревизии.
4. Участники ревизии.
5. Обязательные действия участников ревизии в ходе подготовительного этапа ревизии.
6. Порядок ознакомления участников с содержанием предстоящей ревизии.
7. Права и обязанности руководителя ревизионной группы.
8. Встречные ревизионные проверки, их цели.
9. Сроки проведения ревизии.
10. Основание для продления ревизии.
11. План контрольно-ревизионной работы.
12. Специальные приемы фактического контроля.
13. Порядок установления достоверности хозяйственной операции.



14. Виды подлога документов.
15. Порядок изъятия документов.

### **Тема 3. Ревизия операции с денежными средствами и ценными бумагами**

**Литература: О-1, О-2, НПД-9, Д-1, Д-2.**

**Подготовить презентации на одну из тем:**

1. Проверка использования наличных денег по целевому назначению, соблюдения лимита наличных денег в кассе.
2. Ревизия денежных переводов в пути.
3. Проверка правильности документального отражения с денежными средствами и ценными бумагами (состояние синтетического и аналитического учета).

**Вопросы для изучения и самопроверки:**

1. Задачи контроля операций с денежными средствами, ценными бумагами и операций по счетам в банках.
2. Объекты контроля операций с денежными средствами, ценными бумагами и операций по счетам в банках.
3. Методические приемы контроля операций с денежными средствами, ценными бумагами и операций по счетам в банках.
4. Источники информации об операциях с денежными средствами, ценными бумагами и операциях по счетам в банках.

### **Тема 4. Ревизия операций с основными средствами и нематериальными активами**

**Литература: О-1, О-2, НПД-9, Д-1, Д-2.**

**Подготовить презентации на одну из тем:**

1. Проверка операций по поступлению, перемещению и выбытию основных средств.
2. Обоснованность ликвидации основных средств.
3. Правильность оценки и переоценки основных средств, проведения капитального и текущих ремонтов.

**Вопросы для изучения и самопроверки:**

1. Какие вы знаете задачи проверки операций с основными средствами и нематериальными активами?
2. Какие вы знаете объекты проверки операций с основными средствами и нематериальными активами?
3. Какие вы знаете источники информации при проверке операций с основными средствами и нематериальными активами?
4. Какова последовательность контроля операций с основными средствами и нематериальными активами?
5. Опишите порядок проверки сохранности и технического состояния основных средств.

### **Тема 5. Ревизия операций с товарно-материальными ценностями**

**Литература: О-1, О-2, НПД-9, Д-1, Д-2.**

**Вопросы для изучения и самопроверки:**

1. Какие вы знаете задачи проверки контроля операций с товарно-материальными ценностями?
2. Какие вы знаете объекты проверки контроля операций с товарно-материальными ценностями?
3. Какие вы знаете источники информации при проверке контроля операций с товарно-материальными ценностями?
4. Какова последовательность контроля операций с товарно-материальными ценностями.
5. Опишите порядок проведения проверки выполнения договоров на поставку товаров сырья и материалов.

### **Тема 6. Ревизия расчетов по оплате труда**

**Литература: О-1, О-2, НПД-9, Д-1, Д-2.**

**Вопросы для изучения и самопроверки:**

1. Какие вы знаете задачи проверки контроля расчетов по оплате труда?
2. Какие вы знаете объекты проверки контроля расчетов по оплате труда?
3. Какие вы знаете источники информации при проверке контроля расчетов по оплате труда?
4. Какова последовательность контроля расчетов по оплате труда?
5. Опишите порядок проверки законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений: договоры, приказы и т.п.
6. Опишите порядок проверки правильности расчета средней численности персонала.

### **Тема 7. Ревизия расходов на продажу (производство) и финансовых результатов**

**Литература: О-1, О-2, НПД-9, Д-1, Д-2.**

**Вопросы для изучения и самопроверки:**

1. Опишите задачи, объекты, источники информации и последовательность контроля затрат организации.
2. Опишите порядок проверки достоверности отражения операций по увеличению и уменьшению капиталов и резервов в учете.
3. Опишите порядок проверки вспомогательных производств, своевременности выполняемых ими работ и оказываемых услуг основному производству.
4. Опишите порядок проверки платежеспособности экономического субъекта.
5. Как влияет внутренний контроль на снижение расходов.
6. Опишите порядок контроля финансовых результатов и соблюдения финансовой дисциплины.

#### **Тема 8. Обобщение результатов контроля финансово-хозяйственной деятельности**

**Литература: О-1, О-2, НПД-9, Д-1, Д-2.**

**Подготовить презентации на одну из тем:**

1. Источники образования капитала, резервов.
2. Размер отчислений в соответствии с установленными нормативами.
3. Проверка достоверности отражения операций в бухгалтерском учете.

**Вопросы для изучения и самопроверки:**

1. Методические приемы обобщения результатов контроля и аудита
2. Документирование результатов контроля
3. Содержание акт ревизии.

#### **4.8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (разделов)**

Для реализации дисциплины «Ревизия и контроль» используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оборудованные мультимедийным оборудованием (проектор, ноутбук), методическим пособием по проведению практических занятий и организации самостоятельной работы для практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала.

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, программы реабилитации инвалида с учетом индивидуальных психофизических особенностей на основании заявления студента.

- библиотечным фондом филиала;

- электронно-библиотечной системой «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com>;

- научной электронной библиотекой «Elibrary.ru» – Режим доступа; <http://elibrary.ru>;

- wi-fi;

- методическими указаниями к практическим занятиям и самостоятельной работе с использованием инновационных образовательных технологий;

- мультимедийным оборудованием (проектор, ноутбук).

### **V. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Тематический план изучения дисциплины «Ревизия и контроль» для студентов очной формы обучения представляет содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием часов и видов занятий, самостоятельной работы и формы контроля, таблица 5.1

Для **заочной** формы обучения – таблица 5.2. Для **очно-заочной** формы обучения – таблица 5.3.



Наименование разделов и тем	Контактная работа, час									Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии, Катгэкз	Самостоятельная работа*,			Формы текущего контроля (КСР)
	Аудиторные часы						Индивидуальная консультация, ИК	Контактная работа по промежуточной аттестации, Катг	Консультация перед экзаменом, КЭ		формы	в семестре, час	Контроль/СР в сессию	
	лекции	практические занятия	лабораторные работы	всего	в т.ч. интерактивные формы /часы									
					лекции	практические занятия								
Тема 1. Рыночная экономика и контроль	1	2	-	3			-	-	-	-	Лит, ВПр В.к.	2	-	входной контроль устный опрос проверка презентаций
Тема 2. Сущность ревизии как средства контроля	1	1	-	2			-	-	-	-	Лит, ВПр	2	-	устный опрос проверка презентаций
Тема 3. Ревизия операции с денежными средствами и ценными бумагами	1	2	-	3			-	-	-	-	Лит, ВПр	2	-	оценка кейс- задания проверка презентаций
Тема 4. Ревизия операций с основными средствами и нематериальными активами	1	1	-	2			-	-	-	-	Лит, ВПр	2	-	оценка кейс- задания проверка презентаций
Тема 5. Ревизия операций с товарно-материальными ценностями	1	1	-	2			-	-	-	-	Лит	2	-	оценка кейс- задания
Тема 6. Ревизия расчетов по оплате труда	1	1	-	2			-	-	-	-	Лит	2	-	оценка кейс- задания

Тема 7. Ревизия расходов на продажу (производство) и финансовых результатов	1	1	-	2			-	-	-	-	Лит	2	-	оценка кейс- задания.
Тема 8. Обобщение результатов контроля финансово-хозяйственной деятельности	1	1		2							Лит, ВПр, КР, П.т.	3,75		проверка презентаций проверка контрольной работы тестирование
<b>Итого:</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>18</b>			<b>-</b>		<b>-</b>	<b>-</b>		<b>17,75</b>	<b>-</b>	<b>зачет</b>
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0,25</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>17,75</b>	<b>-</b>	<b>36</b>

Таблица 5.2 - Тематический план изучения дисциплины для студентов заочной формы обучения

Наименование разделов и тем	Контактная работа, час										Самостоятельная работа*,			Формы текущего контроля (КСР)
	Аудиторные часы					Индивидуальная консультация, ИК	Контактная работа по промежуточной аттестации, Катт	Консультация перед экзаменом, КЭ	Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии, Каттэкз					
	лекции	практические занятия	лабораторные работы	всего	в т.ч. интерактивные формы /часы									
					лекции					практические занятия				
Тема 1. Рыночная экономика и контроль	-		-				-	-	-	-	Лит КР	3	-	Оценка выполнения контрольной работы

Тема 2. Сущность ревизии как средства контроля			-					-	-	-	Лит КР	3	-	Оценка выполнения контрольной работы
Тема 3. Ревизия операции с денежными средствами и ценными бумагами		1	-	1				-	-	-	Лит КР	3	-	Оценка выполнения контрольной работы
Тема 4. Ревизия операций с основными средствами и нематериальными активами		1	-	1				-	-	-	Лит КР	3	-	Оценка выполнения контрольной работы
Тема 5. Ревизия операций с товарно-материальными ценностями	1	1	-	2				-	-	-	Лит КР	3	-	Оценка выполнения контрольной работы
Тема 6. Ревизия расчетов по оплате труда	1	1	-	2				-	-	-	Лит КР	3	-	Оценка выполнения контрольной работы
Тема 7. Ревизия расходов на продажу (производство) и финансовых результатов			-					-	-	-	Лит КР	3	-	Оценка выполнения контрольной работы
Тема 8. Обобщение результатов контроля финансово-хозяйственной деятельности											Лит КР	5		Оценка выполнения контрольной работы
<b>Итого:</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>6</b>				<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		<b>26</b>	<b>-</b>	<b>зачет</b>
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0,25</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>26</b>	<b>3,75</b>	<b>36</b>

Таблица 5.3 - Тематический план изучения дисциплины для студентов очно-заочной формы обучения

Наименование разделов и тем	Контактная работа, час									Самостоятельная работа*,			Формы текущего контроля (КСР)	
	Аудиторные часы						Индивидуальная консультация, ИК	Контактная работа по промежуточной аттестации, Катт	Консультация перед экзаменом, КЭ					Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии, Каттэкз
	лекции	практические занятия	лабораторные работы	всего	в т.ч. интерактивные формы /часы									
Тема 1. Рыночная экономика и контроль	-		-				-	-	-	-	Лит КР	3	-	Входной контроль
Тема 2. Сущность ревизии как средства контроля			-				-	-	-	-	Лит КР	3	-	оценка кейс- задания Оценка выполнения контрольной работы
Тема 3. Ревизия операции с денежными средствами и ценными бумагами	1	1	-	2			-	-	-	-	Лит КР	3	-	оценка кейс- задания Оценка выполнения контрольной работы
Тема 4. Ревизия операций с основными средствами и нематериальными активами	1	1	-	2			-	-	-	-	Лит КР	3	-	оценка кейс- задания Оценка выполнения контрольной работы
Тема 5. Ревизия операций с товарно-материальными ценностями	1	1	-	2			-	-	-	-	Лит КР	3	-	оценка кейс- задания Оценка выполнения

														контрольной работы
Тема 6. Ревизия расчетов по оплате труда	1	1	-	2			-	-	-	-	Лит КР	3	-	оценка кейс- задания Оценка выполнения контрольной работы
Тема 7. Ревизия расходов на продажу (производство) и финансовых результатов			-				-	-	-	-	Лит КР	3	-	оценка кейс- задания Оценка выполнения контрольной работы
Тема 8. Обобщение результатов контроля финансово-хозяйственной деятельности											Лит КР	6,75		оценка кейс- задания тестирование Оценка выполнения контрольной работы
<b>Итого:</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>8</b>			<b>-</b>		<b>-</b>	<b>-</b>		<b>27,75</b>	<b>-</b>	<b>зачет</b>
<b>Всего по дисциплине</b>			<b>-</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0,25</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>27,75</b>		<b>36</b>

\*Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине «Ревизия и контроль» определены в Методических указаниях к практическим занятиям и самостоятельной работе с использованием инновационных образовательных технологий по дисциплине «Ревизия и контроль».

Сокращения, используемые в Тематическом плане изучения дисциплины, таблица 5.2

Сокращение	Вид работы
КР	Подготовка к контрольной работе
Лит	Работа с литературой
КЗ	Кейс-задания
ВПр	Подготовка презентаций
П.т	Подготовка к тестированию
В.к.	Подготовка к входному контролю (диагностическому тестированию)
Пр	Презентация

## VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств по дисциплине «Ревизия и контроль» разработаны в соответствии с требованиями Положения «О фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.Плеханова». Оценочные средства хранятся на кафедре, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

Планируемые результаты обучения студентов по дисциплине «Ревизия и контроль» представлены в разделе II «Содержание программы учебной дисциплины».

Типовые контрольные задания по дисциплине Ревизия и контроль, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы включают в себя:

**1. Диагностическое тестирование входного контроля уровня подготовки обучающихся или уровня профессиональной подготовки обучающихся в процессе изучения смежных дисциплин**

Примеры тестов по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»:

**1. Отчисления органам социального страхования и обеспечения осуществляются в процентах от:**

- а) суммы затрат на производство
- б) объема выручки
- в) суммы чистой прибыли
- г) **суммы начисленной заработной платы**

**2. Отражено списание недостачи за счет виновного лица:**

- а) Дт 94 Кт 73
- б) **Дт 73 Кт 94**
- в) Дт 73 Кт 10
- г) Дт 10 Кт 94
- д) Дт 10 Кт 73

**3. С расчетного счета получены наличные денежные средства для выплаты заработной платы:**

- а) Дт 70 Кт 51
- б) **Дт 50 Кт 51**
- в) Дт 70 Кт 50
- г) Дт 51 Кт 70

**4. Запись, которой отражаются выявленные излишки денежных средств в кассе:**

- а) **Дт 50 Кт 91**
- б) Дт 50 Кт 99
- в) Дт 99 Кт 50

**5. Начислен НДС с суммы полученного аванса:**

- а) Дт 76 Кт 68
- б) Дт 90 Кт 68
- в) **Дт 62 Кт 68**

### 2. Тематика курсовых работ

Курсовая работа по дисциплине «Ревизия и контроль» учебным планом не предусмотрена.

Согласно учебному плану, по дисциплине «Ревизия и контроль» не предусмотрена курсовая рабо-

та.

### 3. Вопросы к зачету

Номер вопроса	Перечень вопросов к зачету
1.	Виды контроля.
2.	Правовое регулирование контроля.
3.	Функции и задачи контроля.
4.	Внешний финансовый контроль, органы его осуществляющие
5.	Цели и задачи внешнего финансового контроля.
6.	Направления внешнего финансового контроля.
7.	Организация планирования, проведения и оформление результатов внешнего финансового контроля.
8.	Объекты финансового контроля.
9.	Субъекты финансового контроля
10.	Особенности внутрихозяйственного контроля, его задачи и цели.
11.	Среда внутрихозяйственного контроля, учетная система, процедура контроля.
12.	Понятие ревизии, ее цели, задачи и функции.
13.	Методы фактического контроля
14.	Методы документального контроля
15.	Порядок проведения ревизии.
16.	Этапы ревизии.
17.	Участники ревизии.
18.	Обязательные действия участников ревизии в ходе подготовительного этапа ревизии.
19.	Порядок ознакомления участников с содержанием предстоящей ревизии.
20.	Права и обязанности руководителя ревизионной группы.
21.	Встречные ревизионные проверки, их цели.
22.	Сроки проведения ревизии. Основание для продления ревизии.
23.	План контрольно-ревизионной работы.
24.	Специальные приемы фактического контроля.
25.	Порядок установления достоверности хозяйственной операции.
26.	Виды подлога документов.
27.	Порядок изъятия документов.
28.	Порядок передачи в следственные органы материалов, касающихся проведенной ревизии.
29.	Ревизия кассовых операций, состояния учета и отчетности движения денежных средств и ценных бумаг
30.	Проверка использования наличных денег по целевому назначению, соблюдения лимита наличных денег в кассе.
31.	Проверка правильности документального отражения с денежными средствами (состояние синтетического и аналитического учета).
32.	Проверка правильности документального отражения с ценными бумагами (состояние синтетического и аналитического учета)
33.	Ревизия денежных переводов в пути.
34.	Задачи, объекты, источники информации и последовательность контроля операций с основными средствами
35.	Задачи, объекты, источники информации и последовательность контроля операций с нематериальными активами
36.	Проверка операций по поступлению, перемещению и выбытию основных средств.
37.	Правильность оценки и переоценки основных средств, проведения капитального и текущих ремонтов
38.	Задачи, объекты, источники информации, последовательность контроля операций с товарно-материальными ценностями.
39.	Методические приемы контроля с товарно-материальными ценностями
40.	Проверка выполнения договоров на поставку товаров сырья и материалов.
41.	Своевременность и качество проведения инвентаризаций товарно-материальных ценностей и достоверности отражения в учете их результатов

42.	Проверка операций по поступлению и отпуску (реализации) товарно-материальных ценностей на складах, производстве и в пути.
43.	Задачи, объекты, источники информации и последовательность контроля расчетов по оплате труда.
44.	Проверка законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений: договоры, приказы и т.п.
45.	Проверка правильности отражения в учете расчетных операций по оплате труда
46.	Проверка правильности и своевременности расчетов с бюджетом
47.	Методы проверки правильности ведения расходов на продажу.
48.	Распределение общехозяйственных и общепроизводственных расходов.
49.	Проверка правильности отражения реализации продукции в соответствии с принятой экономической субъектом учетной политикой.
50.	Проверка документального подтверждения отгрузки и реализации продукции
51.	Проверка достоверности отражения финансовых результатов от производственной деятельности экономического субъекта
52.	Документальное оформление результатов ревизии
53.	Структура и основное содержание акта ревизий, порядок отражения в нем недостатков, выявленных проверкой финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта.
54.	Проверка расчетов по прочим операциям с персоналом, в том числе по расчетам по возмещению материального ущерба
55.	Проверка правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное, незавершенное производство.
56.	Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организации
57.	Выводы и предложения по материалам ревизии ревизии
58.	Принятие решения по результатам ревизий
59.	Замечания и возражения по итоговому документу ревизии
60.	Порядок хранения контрольно-ревизионной документации

### Практические задания к зачету

Номер	Задача
1	<p>Ревизор установил, что проверяемая организация получила заем в размере 15 000 000 руб., выдав другой организации вексель. В акте ревизии он отметил, что организация не зарегистрировала вексель в книге учета ценных бумаг, не отразила номинальную стоимость векселя на забалансовом счете и начисление процентов в момент выдачи векселя. Вексель был выдан на два месяца под 30% годовых. Учетная ставка Банка России -15% годовых. Расчет эффективности кредита начальником финансовой службы представлен не был.</p> <p>Оцените действия ревизора. Сделайте расчет эффективности кредита и оцените действия начальника финансовой службы. Сделайте бухгалтерские записи.</p>
2	<p>При проверке проводимых ранее инвентаризаций был выявлен следующий факт: в результате инвентаризации обнаружен неэксплуатируемый автомобиль, у которого отсутствуют два колеса и стеклоочистители. Из объяснительной записки материально ответственного лица (водителя) следовало, что он не успел поставить машину в гараж и оставил ее во дворе организации. В результате неизвестными лицами с машины были сняты указанные детали. По результатам инвентаризации было признано, что виновное лицо отсутствует. Затраты на ремонт были осуществлены: Д23-К10,70,69-2100 руб.</p> <p>Определите, правильное ли решение приняла инвентаризационная комиссия. Если нет, то какими проводками и какими документами должны быть оформлены результаты инвентаризации</p>
3	<p>При проверке ранее проведенных инвентаризаций был выявлен следующий факт: обнаружен неработающий измерительный прибор стоимостью 15 0000 руб., испорченный по вине материально ответственного лица. По результатам инвентаризации были сделаны следующие проводки: Д02 -К01-120000 руб. - определена остаточная стоимость измерительного прибора;</p>



	<p>Д 94 - К 01 - 30000 руб. - списана остаточная стоимость измерительного прибора;  Д 73 - К 94 - 30000 руб. - отнесено на расчеты с персоналом;  Д 50 - К 73 - 30000 руб. - внесено в кассу виновным лицом.  Укажите ошибки. Сделайте правильные бухгалтерские проводки.</p>
4	<p>Для увеличения объемов грузоперевозок организация приобрела прицеп. В связи с этим возникла необходимость заменить работающий двигатель грузовой автомашины на более мощный. Одновременно были проведены и другие работы. Работы оформлены следующими проводками (без учета НДС):  Д 08 - К 10 - 89 000 руб. - списана стоимость нового более мощного двигателя;  Д 08 - К 10 - 4500 руб. - списана стоимость лобового стекла;  Д 08 - К 10 - 3000 руб. - списана стоимость одной рессоры, установленной взамен треснувшей;  Д 01 - К 08 - 96 500 руб. - списаны расходы по модернизации грузовой автомашины.  По итогам проверки данной ситуации ревизор выявил недостачу имущества. По оценке привлеченного эксперта стоимость утраченного имущества составила 8000 руб.  1. Укажите наименование недостающего имущества, сделайте бухгалтерские записи.  2. Определите ошибки в бухгалтерском учете, допущенные в ходе отражения операции по модернизации грузового автомобиля. Сделайте исправительные записи.  Какими документами оформляются ремонт и модернизация основных средств?</p>
5	<p>Организация производит женские платья на пуговицах. Их изготавливают два цеха по 500 шт. каждый. В связи с изменением спроса объем производства платьев снизился до 700 шт. Весь объем будет производить первый цех, второй будет производить куртки на молнии. В связи с этим машина по пришиванию пуговиц передана в первый цех.  Определите, целесообразно ли это перемещение, какими проводками оно должно быть оформлено и какими документами.</p>
6	<p>Согласно акту о списании объекта основных средств по форме № ОС-4 были проведены следующие операции по списанию карусельного станка:  Д 02 - К 01 - 150 000 руб. - списана амортизация;  Д 91 - К 01 - 10 000 руб. - списана первоначальная стоимость;  Д 26 - К 60 - 9000 руб. - отражены расходы по списанию;  Д 10 - К 99 - 2500 руб. - оприходованы запчасти.  Станок списан как не подлежащий ремонту. Акт подписан комиссией в составе главного инженера, мастера и начальника цеха.  1. Найдите ошибки в бухгалтерском учете и в действиях должностных лиц.</p>
7	<p>Ревизия в организации поставок ТМЦ выявила следующие факты:  а) недостача поставок олифы составила 21 000 руб.;  б) недостача в пределах норм естественной убыли составила 4000 руб.  Данные факты были отражены в бухгалтерии следующими проводками:  Д 94 - К 60 - 4000 руб.;  Д 76 - К 60 - 17 000 руб.;  Д 10 - К 94 - 4000 руб.  Претензия была предъявлена поставщику, который отказался ее удовлетворить, ссылаясь на то, что в акте о приемке материалов формы № М-7 нет подписи его представителя. Суд отказал в иске к поставщику. Сумма претензии была списана на убытки:  Д 91 - К 76 - 17 000 руб.  Ревизор сделал вывод об ответственности товароведа за нанесенный организации ущерб. Решением руководителя организации по итогам ревизии сумма ущерба возмещена из заработной платы товароведа.  1. Какие правила в оформлении акта по форме № М-7 нарушены товароведем?  2. Определите сумму ущерба, нанесенного организации.  3. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.</p>
8	<p>В ходе проведения ревизии выявлено, что данные документов отдела снабжения отличаются от данных центрального склада по комплектам мебельной фурнитуры. За проверяемый период на центральный склад поступило 1000 комплектов по цене 300 руб. В учете центрального склада такие комплекты не числились. Из объяснительной записки заведующего центральным складом следует, что эти комплекты не приходятся на центральный склад, так как сразу поступают в цех по производству шкафов, что оформляется следующей провод-</p>

	<p>кой: Д20-К60. Инвентаризация в цехе выявила 200 комплектов мебельной фурнитуры в кладовой. 1. Какие документы необходимо было изучить в отделе снабжения и на центральном складе для получения выводов об отсутствии учета мебельной фурнитуры на центральном складе? 2. Документ какой формы необходимо использовать для инвентаризации ТМЦ в кладовой цеха? 3. Сделайте записи по итогам ревизии.</p>
9	<p>Работник организации выехал в Польшу 5 апреля, пересек границу 6 апреля, 7 апреля пересек границу с Чехией, откуда 8 апреля в 5 часов утра вылетел в Москву, где расположен офис организации. Работнику выплачены суточные в размере 3000 руб. Справочно размер суточных: Польша - 56 дол. США, Чехия - 57 дол. США, Россия - 1000 руб.; курс 68 руб. за 1 дол. В организации нет локального нормативного акта, регулирующего выплаты суточных при командировках. 1. Какими нормативными актами должен руководствоваться ревизор? 2. Рассчитайте суточные. 3. Сделайте бухгалтерские записи по итогам расчета суточных.</p>
10	<p>Договорная стоимость реализованной продукции составляет 377 600 руб. (в т.ч. НДС 20%). Оплата производится в следующем порядке: - в течение трех дней после отгрузки продукции покупатель оплачивает 23 600 руб. (в т.ч. НДС 20%), а остальная сумма выплачивается ежемесячно по 59 000 руб. (шестью платежами). Фактическая себестоимость проданной продукции по данным бухгалтерского учета составляет 250 000 руб., что соответствует сумме прямых затрат на производство этой продукции по данным налогового учета. Доходы и расходы для целей налогообложения прибыли организация определяет методом начисления. Как отразить в учете производственной организации продажу готовой продукции по договору поставки с рассрочкой ее оплаты?</p>
11	<p>В ходе ревизии было установлено, что в 1 квартале отчетного года ЗАО «Люкс» оплатило расходы по обучению бухгалтера и программиста в размере 20500 тыс. руб. на курсах повышения квалификации. Аудитору были предоставлены следующие документы: договоры с государственными учебными заведениями, квитанции к приходным ордерам соответствующих учебных заведений на сумму 8400 руб., платежное поручение на сумму 9600 руб. В бухгалтерском учете указанные суммы были отражены следующими записями: Д 26 К 51 15000 руб. Д 19 К 51 3000 руб. Д 68 К 19 3000 руб. Официальная справка. Фонд оплаты труда в 1 квартале отчетного года составил 515580 руб. Укажите ошибки, выявленные в ходе ревизии, и пути их устранения.</p>
12	<p>При проверке правильности отражения затрат в ЗАО «Парус» было установлено, что в ЗАО в связи с частичным изменением ассортимента выпускаемой продукции произведена реконструкция основных средств в цехах, выпускающих готовую продукцию. Расходы на проведение были списаны на счет себестоимости. Определите нарушения, допущенные ЗАО в ведении бухгалтерского учета.</p>
13	<p>Оклад работника составляет 30 000 руб. Расчетный период им отработан полностью. Кроме оклада работнику ежемесячно выплачивалась премия, размер которой составлял с октября 2014 г. по декабрь 2014 г. - по 5000 руб. в месяц, в январе 2015 г. - 2000 руб., с февраля по сентябрь 2015 г. - по 3000 руб. в месяц. Организация оплачивает в соответствии с нормами трудового законодательства время простоя (пять рабочих дней с 05.10.2014 по 09.10.2014 включительно), возникшего в связи с перебоями поставки комплектующих из-за несвоевременной оплаты их организацией. Бухгалтер начислил работнику заработную плату за время простоя в сумме 3000 руб., страховые взносы на обязательное социальное страхование – 1395 руб., НДФЛ – 698 руб.</p>

	Проверьте расчеты бухгалтера.
14	<p>Как отразить в учете организации начисление и удержание НДФЛ у сотрудника, если его единственному ребенку в марте текущего года исполнилось 18 лет, а с сентября 2014 г. он является студентом очного отделения вуза, о чем работник принес соответствующую справку?</p> <p>Должностной оклад сотрудника - 20 000 руб. Налоговый вычет на ребенка предоставляется работнику на основании его письменного заявления и свидетельства о рождении. Выплата заработной платы производится на лицевые карточные счета работников.</p>
15	<p>Ревизором были выборочно проверены удержания из заработной платы работников ООО «Вега» (торговая организация). В ходе ревизии установлено, что с заработка грузчика Антонова Н.С. в январе месяце удержан налог на доходы физических лиц (НДФЛ) в размере 3471 руб. Работник имеет одного ребенка в возрасте до 18 лет. Состав месячного заработка Антонова Н.С. составил:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по сделанным расценкам – 14200 руб.;</li> <li>- за сверхурочные работы – 12500 руб.;</li> <li>- пособия по временной нетрудоспособности – 9800 руб.</li> </ul> <p>На основании приведенной информации следует:</p> <p>Выявить нарушения в данной ситуации.</p> <p>Каким законодательно-нормативным актам противоречат выявленные нарушения?</p>
16	<p>Сотрудник, страховой стаж которого менее пяти лет, находился на больничном в связи с производственной травмой с 1 января по 15 февраля. В листке нетрудоспособности 2 февраля врач сделал отметку о нарушении режима (неявка на прием к врачу в назначенный день).</p> <p>Сумма учитываемых выплат для расчета пособия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за 2018 г. - 635 000 руб.;</li> <li>- за 2019 г. - 613 000 руб.</li> </ul> <p>При расчете пособия по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профзаболеванием бухгалтер снизил его размер в два раза до 39320,57 руб., поскольку врач сделал отметку о нарушении режима. Прав ли бухгалтер?</p>
17	<p>В ходе ревизии расчетов по кредитам и займам установлено:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на расчетный счет организации 01 июня текущего года зачислен кредит в сумме 1600000 руб. на закупку сырья (срок действия кредита по договору с банком составляет 180 дней под 17 % годовых). Кредит был погашен досрочно 15 октября;</li> <li>- сырье оплачено и оприходовано от поставщика в день получения кредита;</li> <li>- начисленные проценты за пользование кредитом бухгалтер включил в себестоимость продукции и учел их в составе расходов для целей налогообложения в полном объеме;</li> <li>- учетная ставка рефинансирования составила 8 % годовых.</li> </ul> <p>Какие выводы сделает ревизор?</p>
18	<p>В ходе инвентаризации основных средств было установлено, что организация неправомерно оприходовала на баланс станок стоимостью 200 000 руб., принятый на ответственное хранение. Кроме того, выявлена недостача полуприцепа на сумму 50 000 руб. и установлен факт неоприходования здания, полученного безвозмездно. Рыночная стоимость здания – 200 000 руб., остаточная стоимость здания по балансу передающей организации – 180 000 руб. Лицо, виновное в недостаче, не установлено. Принято решение сделать необходимые исправления в учете, а также оприходовать излишек, недостачу списать за счет средств организации. Отразить перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями. Перечислить, на основании каких документов и в какой оценке производится приемка товарно-материальных ценностей на ответственное хранение при безвозмездном получении.</p>
19	<p>При ревизии сохранности основных средств ревизор: а) выборочно сверил записи в инвентарных карточках учета основных средств с данными актов приемки-передачи и данными технических паспортов; б) провел суммарную сверку стоимости основных средств по инвентарным карточкам с данными по счету 01 «Основные средства» в Главной книге. Указать, какие ревизионные мероприятия можно провести дополнительно.</p>
20	<p>По заданию Заказчика ревизор провел инвентаризацию незавершенного капитального строительства у Подрядчика. В ходе инвентаризации установлена недостача на сумму 50 000 руб. Заказчик утвердил акт ревизии, в котором отражена необоснованность стоимости</p>

	выполненных работ и затрат, выставленной Подрядчиком в Справке о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) на сумму 50 000 руб. Задание 1. Определить: а) в каком документе отражают итоги инвентаризации незавершенного строительства? б) каковы должны быть бухгалтерские записи у заказчика по итогам инвентаризации?
21	По заданию Заказчика ревизор провел у Подрядчика: – инвентаризацию оборудования на складе, в ходе которой выявились излишки на сумму 10 000 руб.; – инвентаризацию смонтированного оборудования, в ходе которой выявлена недостача на сумму 10 000 руб.; – инвентаризацию оборудования, переданного в монтаж, в ходе которой отклонений не выявлено. По итогам инвентаризации было установлено, что Подрядчик предъявил Заказчику затраты на монтажные работы по оборудованию на сумму 20 000 руб., которое не было установлено, а находится на складе. Определить, в каких документах отражаются итоги инвентаризации оборудования на складе - смонтированного оборудования и оборудования, переданного в монтаж? Сделать бухгалтерские записи по выявленным отклонениям.
22	При проведении ревизии выяснилось, что организация осуществляет строительство из давальческих материалов с привлечением подрядной организации. Проанализировав данные актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), ревизор пришел к выводу, что стоимость капитальных вложений увеличена на сумму материалов, которые указывались в актах. В акте ревизии он отразил данный факт как нарушение, которое привело к завышению стоимости строительства. Оценить действия ревизора. Написать систему бухгалтерских записей при осуществлении капитальных вложений с использованием давальческих материалов. Определить, каким первичным документом оформляется передача давальческих материалов Подрядчику.
23	В ходе проведения ревизии ревизор выяснил, что организация осуществляет строительство административного здания. Часть материалов, а именно: плиты перекрытия на сумму 60 350 руб., организация получила от заказчика в качестве давальческих материалов. В бухгалтерском учете операция по передаче плит перекрытия отражена записями: Наименование хозяйственных операций Корреспонденция счетов Оприходованы давальческие материалы 10 «Материалы», субсчет «Давальческое сырье» 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» 60 350 Списаны давальческие материалы в производство 20 «Основное производство» 10 «Материалы», субсчет «Давальческое сырье» 60 350 Ревизор решил, что бухгалтерские записи сделаны неверно, и для обоснованности использования давальческого сырья потребовал представить Справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3). Оценить действия ревизора. Определить, какими первичными документами в строительной организации оформляется получение давальческого сырья. Сделать бухгалтерские записи.
24	В ходе инвентаризации кассы в сейфе обнаружено пять акций номинальной стоимостью 100 000 руб. каждая. По данным бухгалтерского учета на счете 58 «Финансовые вложения», субсчет «Вложения в ценные бумаги других организаций», числится остаток – четыре акции на общую стоимость 440 000 руб. Ревизор выявил излишек одной акции. Им было установлено, что покупная стоимость одной акции – 110 000 руб. Определить, каким документом оформляется инвентаризация акций. Перечислить, по каким документам и регистрам можно определить покупную стоимость акции. Сделать правильные бухгалтерские записи по итогам ревизии.
25	В ходе ревизии выявлены вложения организации в пять акций других организаций, которые котируются на бирже. По данным котировок рыночная стоимость трех акций 1 100 руб. каждая, номинал акций – 2 000 руб. Рыночная стоимость двух акций – 1 500 руб., номинал – 1 000 руб. В бухгалтерском учете на момент ревизии акции были по номинальной стоимости. Ревизор составил инвентаризационную опись ценных бумаг, по итогам которой была определена стоимость ценных бумаг, недоучитываемая и излишне учитываемая в бухгалтерском учете. Определить, по какой форме ревизор составил опись. Сделать бухгалтерские записи по итогам ревизии.
26	В ходе ревизии операций с векселями ревизор установил, что в ревизуемый период организация совершила операцию по обмену векселя Сбербанка России номинальной стоимостью 500 000 руб. на 10 векселей ОАО «Смелый» номинальной стоимостью 50 000 руб.

	<p>каждый. Векселя ОАО «Смелый» не были зарегистрированы в Книге учета ценных бумаг. В объяснительной записке начальник финансового отдела пояснил, что данные векселя являются расчетными и в связи с этим не подлежат регистрации в Книге учета. Операция совершена с целью оперативного использования ценных бумаг. В бухгалтерском учете выбытие векселей Сбербанка России и поступление векселей ОАО «Смелый» на момент ревизии не были отражены. 1. Определить, каким образом ревизор смог выявить операцию по обмену векселей. 2. Оценить обоснованность операций по обмену векселей и объяснительную записку начальника финансового отдела. 3. Сделать бухгалтерские записи по движению векселей.</p>
27	<p>Проверка путевых листов транспортного цеха организации выявила, что в течение трех месяцев путевые листы выписывались на автомобиль ВАЗ-2109, находящийся на консервации. Общий пробег автомобиля по данным путевых листов составил 4270 км. Расход бензина – по норме 10 л на 100 км пробега. Факт выписки поддельных путевых листов признал начальник гаража. Стоимость бензина 27 руб. за 1 л. Начальник гаража добровольно согласился возместить нанесенный ущерб и внес в кассу организации 70 % наличными денежными средствами, а 30 % попросил удержать из заработной платы. Определить, каким образом ревизор выявил поддельные путевые листы. Назвать, в какой ведомости отражаются итоги инвентаризации авто транспортных средств, находящихся на консервации. Сделать бухгалтерские записи.</p>
28	<p>В ходе ревизии установлено, что в проверяемом периоде в организации были ликвидированы два легковых автомобиля. Факт ликвидации установлен ревизором на основании анализа бухгалтерских записей. Ликвидация автомобилей отражена бухгалтерской записью: Дт сч. 26 «Общехозяйственные расходы» Кт сч. 01 «Основные средства». По требованию ревизора бухгалтер организации в качестве основания для данной бухгалтерской записи предъявил экспертное заключение независимого оценщика о невозможности дальнейшего использования автомобилей вследствие непригодности кузова. Изучив объяснительную записку, полученную от начальника гаража, ревизор выяснил, что автомобили после списания были вывезены с территории организации на свалку. Ревизор снял копию с экспертного заключения и приложил объяснительную записку начальника гаража. Действия работников организации он посчитал правомерными.</p> <p>Задание 1. Определить, какие документы необходимо затребовать у бухгалтера. 2. Перечислить, какие документы необходимо затребовать ревизору у начальника гаража. 3. Определить, какими бухгалтерскими записями отражается операция по ликвидации автомобилей.</p>
29	<p>При проверке остатков на кухне была выявлена рыба костная весом 130 кг, которая не прошла полной технологической обработки и отражена на счете незавершенного производства, и рыба костная в сырье – 70 кг. По документам ревизор определил, что на кухню была передана рыба весом 290 кг. Учетная цена рыбы – 50 руб. за 1 кг. Цена продажи – 70 руб. за 1 кг. В соответствии с таблицей расчета расхода сырья, выхода полуфабрикатов и готовых изделий из рыб с костным скелетом из Сборника рецептов выход полуфабрикатов при весе брутто по норме 253 г составляет 152 г веса нетто. Задание 1. Определить, по какому документу ревизор определил количество и цену рыбы и где должны находиться эти документы. 2. Определить, что выявил ревизор – излишек или недостачу рыбы. 3. Сделать бухгалтерские записи.</p>
30	<p>При проверке остатков на кухне выявлено говядины – 20 кг, жира свиного – 2 кг, котлетной массы – 150 кг. По документам из кладовой было получено 140 кг говядины, 15 кг жира свиного. Учетная цена говядины – 70 руб. за 1 кг, жира свиного – 30 руб. за 1 кг. В соответствии со Сборником рецептов расход сырья весом брутто па производство котлетной массы весом 100 г составляет: – говядины – 68 г, – жира свиного – 8,94 г. Задание 1. Определить, по какому документу ревизор определил количество и цену говядины и жира свиного, полученных из кладовой, а также где находятся эти документы. 2. Определить, что выявил ревизор – излишек или недостачу говядины и жира свиного. 3. Сделать бухгалтерские записи по итогам ревизии.</p>
31	<p>При ревизии товаров на складе в магазине «Небо» было выявлено, что учет товаров ведется в товарном отчете (форма № ТОРГ-29). К товарным отчетам, хранящимся на складе, не были приложены первичные документы. В товарных отчетах указаны поставщики, покупатели товаров, даты документов, стоимость приходуемых товаров. Задание 1. Опреде-</p>

	лить, какие нарушения допущены в магазине «Небо» при заполнении товарного отчета по форме № ТОРГ-29.
32	В ходе ревизии магазина розничной торговли «Рим» выявлена недостача в кассе – 8 000 руб. Недостачу в сумме 8 000 руб. ревизор отметил в Акте инвентаризации наличных денежных средств (форма № ИНВ-15) Продавец показал документы на возврат костюмной ткани на сумму 11 800 руб. Торговая наценка на костюмную ткань составляет 25%. Руководитель ревизии отменил решение ревизора, признал документы на возврат товара в итоговом акте. Задание 1. Оценить действия ревизора. 2. Сделать бухгалтерские записи.
33	По показаниям счетчика контрольно-кассовой машины сумма выручки за день составила 60 000 руб. Стоимость проданных товаров, отраженная в товарном отчете за день, составила 68 000 руб. В объяснительной записке продавец указал, что товар на сумму 8 000 руб. был возвращен покупателем. Ревизор не признал эти документы, так как в инвентаризационной описи по форме № ИНВ-3 продавец дал расписку, что все документы сданы. Ревизор принял решение о том, что сумму недостачи в размере 5 000 руб. кассир вносит в кассу, а оставшаяся часть удерживается из его заработной платы. Задание 1. Оценить действия ревизора. 2. Сделать бухгалтерские записи по итогам ревизии.
34	В ходе ревизии была проведена проверка правильности отпуска товаров с помощью контрольной покупки путем проверки веса сыра, отпущенного покупателю. Проверку начали после того, как покупатель оплатил стоимость покупки. Сыр был взвешен без упаковки. Контрольное взвешивание, проведенное в присутствии покупателя, продавца и ревизора, показало недочет 100 г. Розничная цена сыра – 300 руб. за 1 кг, цена приобретения – 200 руб. Ревизор составил акт, в котором отметил обнаруженный факт обвеса покупателя. К акту приложил письменное объяснение продавца, допустившего нарушение. Задание 1. Определить, какие ошибки допустил ревизор. 2. Сделать бухгалтерские записи по итогам ревизии.
35	В ходе ревизии было обнаружено: 1. Завышение себестоимости за счет: - затрат на совершенствование структуры управления на сумму 22 070 руб. - налога на имущество на 7 095 руб. 2. Пени за просрочку платежей: - пени за несвоевременную оплату материалов поставщикам на сумму 33 821 руб. - пени за несвоевременную оплату взносов в ПФ на 3 079 руб. - пени за несвоевременную оплату налогов на 793 руб. Оцените ситуацию, сделайте выводы.
36	Проверка отпуска сахара со склада согласно Журналу учета движения товаров на складе (форма № ТОРГ-18) показала, что за месяц отпущено 1 170 кг сахара. По ежедневным материальным отчетам отпуск составил 1 200 кг. Цена поступившего сахара – 120 руб. за 1 кг. Отпускная цена – 125 руб. за 1 кг. В инвентаризационной описи (форма № ИНВ-3) ревизор отметил недостачу сахара в размере 600 кг. Сверив данные журнала материальных отчетов за месяц с оборотами по счету 90 «Продажи», ревизор установил, что в выручку по счетам бухгалтерского учета не вошли 30 кг сахара, проведенные по материальным отчетам. Задание 1. Определить, правильно ли использовал ревизор инвентаризационную опись формы № ИНВ-3. 2. Сделать бухгалтерские записи по итогам ревизии.

#### 4. Типовые задания к практическим занятиям

##### Примеры вопросов для устного опроса

##### Тема 1. Рыночная экономика и контроль

1. Какими органами осуществляется внешний контроль?
2. Какие вы знаете задачи внешнего контроля?
3. Какие вы знаете цели внешнего контроля?
4. Опишите организацию планирования, проведения и оформления результатов внешнего финансового контроля
5. Какими органами осуществляется внутренний контроль?
6. Какие вы знаете цели внутреннего контроля?
7. Какие вы знаете задачи внутреннего контроля?

8. Что такое среда внутривозвратного контроля, учетная система, процедура контроля. Опишите этапы проведения ревизии?

### **Примеры тестов для контроля знаний**

#### **Тема 8. Обобщение результатов контроля финансово-хозяйственной деятельности**

##### **1. Задание**

Основная цель экономического контроля:

- а) проверка исполнения тех или иных хозяйственных решений;
- б) вскрытие отклонений от принятых стандартов и нарушений принципов законности, эффективности и экономии расходования материальных ресурсов;
- в) повышение эффективности производственной и финансово-коммерческой деятельности звеньев экономики;
- г) установление достоверности, законности и экономической целесообразности тех или иных хозяйственных решений.

##### **2. Задание**

Конкретные организации, учреждения и органы управления - это:

- а) предмет экономического контроля;
- б) объект экономического контроля;
- в) субъект экономического контроля.

##### **3. Задание**

К общегосударственному контролю не относятся:

- а) налоговый контроль;
- б) административный контроль;
- в) таможенный контроль;
- г) парламентский (независимый) контроль;
- д) денежно-кредитный контроль;
- е) валютный контроль.

##### **4. Задание**

Парламентский контроль осуществляет специальная служба, созданная органами представительной власти:

- а) Федеральная налоговая служба;
- б) Федеральная таможенная служба;
- в) Центральный банк Российской Федерации;
- г) Федеральное казначейство;
- д) контрольно-ревизионные управления Министерства финансов Российской Федерации;
- е) Счетная палата Российской Федерации.

##### **5. Задание**

По источникам проверки выделяют следующие формы финансового контроля:

- а) документальный;
- б) текущий;
- в) фактический;
- г) предварительный;
- д) последующий.

#### **5. Типовые задания к лабораторным занятиям**

##### **6. Типовые задания к интерактивным занятиям**

#### **Примеры кейс-заданий**

##### **Тема 3. Ревизия операции с денежными средствами и ценными бумагами**

Проведена инвентаризация наличных денежных средств и ценных бумаг, находящихся на материальной ответственности кассира Болотовой О.В. и установлено следующее:

- 1. Наличных денег в кассе – 21650 руб. (последние номера кассовых ордеров ПКОН<sub>25</sub>, РКОН<sub>15</sub>)
- 2. 10 векселей банка «Пермь» (номинальной стоимостью 5000 руб., серия 504, с №13004 по №13013);
- 3. 2 акции ОАО «Капитал» (номинальной стоимостью 20000 руб., серия 22, №35414 и №34572).

По данным бухгалтерского учета на начало инвентаризации:

- Остаток наличных денежных средств – 21775 руб. ;
- 11 векселей банка «Пермь» (номинальной стоимостью 5000 руб., серия 504, с №13004 по №13014);
- 1 акция ОАО «Капитал» (номинальной стоимостью 20000 руб., серия 22, №35414).

Задание:

- Заполните бланки инвентаризационной описи ценных бумаг и бланков строгой отчетности по форме №ИНВ-16, акта инвентаризации наличных денежных средств по форме №ИНВ-15.
- Приказом директора сумма недостачи удержана из заработной платы кассира. Отрадите итоги инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

### Примеры тем компьютерных презентаций

#### Тема 1. Рыночная экономика и контроль

1. Правовое регулирование контрольных действий.
2. Объекты финансового контроля.
3. Порядок проведения ревизии.
4. Организация планирования, проведения и оформление результатов внешнего финансового контроля
5. Развитие и современное состояние финансового контроля
  - переоценка основных средств;
  - переоценка нематериальных активов;
  - строительство гостиницы;
  - франчайзинг в общепите и гостиничном бизнесе.

## VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Ревизия и контроль» представлены в нормативно-методических документах:

Положение об интерактивных формах обучения (<http://www.rea.ru>)

Положение об организации самостоятельной работы студентов (<http://www.rea.ru>)

Положение о курсовых работах (<http://www.rea.ru>)

Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов (<http://www.rea.ru>)

Положение об учебно-исследовательской работе студентов (<http://www.rea.ru>).

Организация деятельности студента по видам учебных занятий по дисциплине «Ревизия и контроль» представлена в таблице 7.1:

Таблица 7.1 - Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Ревизия и контроль»

Вид учебных занятий, работ	Организация деятельности студента
Лекция	<i>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; отмечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям активы, пассивы</i>
Кейс - задания	<i>Проработка лекционного материала, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выступление с докладами</i>
Контрольная работа	<i>Выполнение работы, в которой должны даваться полные и правильные ответы на теоретические и поставленные в условии практической задачи вопросы (независимо от представления решения: текстовая, табличная, комбинированная) с обоснованием выбранной методики расчета со ссылками на источники информации.</i>
Компьютерная презентация	<i>презентация – это индивидуальное или групповое представление выполнения задания. Основу презентации составляет информация (видео- и аудиоматериалы, компьютерная графика и анимация, тексты, таблицы и фотографии) т.е. все, что может наилучшим способом рассказать об учетных процессах в организации. Интерактивные презентации обладают системой навигации, т.е. позволяют пользователю самому выбирать интересующие его разделы и просматривать их в произвольном порядке. Они подобны в</i>



	<i>этом интернет-сайтам, но, в отличие от них, позволяют работать с большими объемами видео, звука, графики.</i>
Устный опрос	<i>Специальная беседа преподавателя со студентами на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение знаний студентов</i>
Самостоятельная работа	<i>Выполнение заданий без участия преподавателя. К формам самостоятельной работы относятся выполнение курсовых и контрольных работ, проработка конспектов лекций, литературных источников, подготовка к практическим занятиям, к дискуссии к групповому опросу, подготовка презентаций, выполнение докладов</i>
Работа с литературой и нормативными документами	<i>По выбранной проблеме необходимо ознакомиться с учебной и справочной литературой. При изучении литературы следует выделять оригинальные, передовые и новые изменения, происходящие в нормативном поле бухгалтерского законодательства и накапливать критическое мнение различных авторов по изучаемым темам</i>
Тест, входной контроль (диагностическое тестирование)	<i>Краткий ответ или выбор одного из приводимых ответов на поставленные вопросы или задания. Выполнение тестовых заданий не должно отнимать много времени.</i>

## **VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания представлено в разделе II «Содержание программы учебной дисциплины» и разделе VIII настоящей рабочей программы.

### **8.1 Формирование балльной оценки по дисциплине «Ревизия и контроль» для студентов очной формы обучения программы бакалавриата**

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» распределение баллов, формирующих рейтинговую оценку работы студента, осуществляется следующим образом, таблица 8.1:

Таблица 8.1 - Распределение баллов, формирующих рейтинговую оценку работы студента

Виды работ	Максимальное количество баллов
Выполнение учебных заданий на аудиторных занятиях	20
Текущий и рубежный контроль	20
Творческий рейтинг	20
Промежуточная аттестация (зачет)	40
Итого	100

Результаты входного контроля уровня подготовки обучающихся в начале изучения дисциплины, уровня профессиональной подготовки обучающихся в процессе изучения смежных дисциплин не формируют рейтинговую оценку работы обучающегося по дисциплине, критерии оценки входного контроля представлены в оценочных и методических материалах к дисциплине.

#### **Критерии оценки заданий текущего контроля успеваемости обучающегося в семестре**

**Критерии оценки заданий текущего контроля успеваемости обучающегося в семестре для очной и очно-заочной форм обучения**

#### **Расчет баллов по результатам текущего контроля**

для студентов очной формы обучения в 8 семестре представлен в таблице 8.2:

Таблица 8.2

Форма контроля	Наименование раздела (темы), выносимых на контроль	Форма проведения контроля	Количество баллов, максимально
текущий	1,2,3,4,8	Выполнение презентации	12
	1,2	Ответы на вопросы устного опроса	1
	3,4,5,6,7	Выполнение кейс-задания	4

	8	Результаты тестирования	1
	8	Выполнение контрольной работы	2
<b>Всего</b>			<b>20</b>

**для студентов очно-заочной формы обучения**

Расчет баллов по результатам текущего контроля в 8 семестре:

Форма контроля	Наименование раздела (темы), выносимых на контроль	Форма проведения контроля	Количество баллов, максимально
текущий	2,3,4,5,6,7,8	Выполнение кейс-задания	7
	8	Результаты тестирования	1
	1-8	Выполнение контрольной работы	12
<b>Всего</b>			<b>20</b>

Данные формы проведения текущего контроля по дисциплине «Ревизия и контроль» позволяет оценить знания, умения навыки и опыт деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

**Курсовая работа не предусмотрена**

**Критерии оценки заданий к практическим занятиям**

**Тесты - 1 балл:**

1 балл - выставляется студенту, если он правильно выполнил задания более чем 90% вопросов тестов;

0,7 балла - выставляется студенту, если правильно выполнено от 70 до 89 % тестовых заданий;

0,4 балла - выставляется студенту, если правильно выполнено от 50 до 69 % тестовых заданий;

**Контрольная работа для очной формы обучения 2 балла**

2 балла - заслуживает работа, в которой:

- даны полные и правильные ответы на все поставленные в условии практической задачи вопросы (независимо от представления решения: текстовая, табличная, комбинированная);
- числовые показатели решения обоснованы методикой расчета либо источниками информации;
- содержательная часть представлена полно и корректно оформлена.

1 балл - заслуживает работа, в которой:

- даны полные и правильные ответы на все поставленные в условии практической задачи вопросы (независимо от представления решения: текстовая, табличная, комбинированная);
- числовые показатели решения обоснованы методикой расчета либо источниками информации;
- ход решения практической задачи верен, однако допущенные арифметические ошибки, которые привели к неверному ответу
- содержательная часть представлена полно и корректно оформлена.

0,5 баллов - заслуживает работа, в которой:

- даны неполные и неправильные ответы на все поставленные в условии практической задачи вопросы (независимо от представления решения: текстовая, табличная, комбинированная);
- числовые показатели решения не обоснованы методикой расчета либо источниками информации;
- ход решения практической задачи верен, однако допущенные арифметические ошибки, которые привели к неверному ответу
- содержательная часть представлена неполно и некорректно оформлена.

**Контрольная работа для очно-заочной формы обучения 12 баллов**

12 баллов - заслуживает работа, в которой:

- даны полные и правильные ответы на все поставленные в условии практической задачи вопросы (независимо от представления решения: текстовая, табличная, комбинированная);
- числовые показатели решения обоснованы методикой расчета либо источниками информации;
- содержательная часть представлена полно и корректно оформлена.

10 баллов - заслуживает работа, в которой:

- даны полные и правильные ответы на все поставленные в условии практической задачи вопросы (независимо от представления решения: текстовая, табличная, комбинированная);

- числовые показатели решения обоснованы методикой расчета либо источниками информации;
- ход решения практической задачи верен, однако допущенные арифметические ошибки, которые привели к неверному ответу
- содержательная часть представлена полно и корректно оформлена.

8 баллов - заслуживает работа, в которой:

- даны неполные и неправильные ответы на все поставленные в условии практической задачи вопросы (независимо от представления решения: текстовая, табличная, комбинированная);
- числовые показатели решения не обоснованы методикой расчета либо источниками информации;
- ход решения практической задачи верен, однако допущенные арифметические ошибки, которые привели к неверному ответу
- содержательная часть представлена неполно и некорректно оформлена.

#### **Устный опрос – 1 балл**

1 балл - выставляется студенту в случае, когда он правильно понимает суть вопроса, а ответ на него является исчерпывающим, т.е. охватывает все его существенные аспекты, в нем полно отражена относящаяся к вопросу законодательная и нормативная правовая база

0,4 балла - выставляется, если в случае, когда он правильно понимает суть вопроса, он раскрывает основные понятия, относящиеся к предмету вопроса, но в нем неполно отражена законодательная и нормативная правовая база;

0,3 балла - заслуживает студент в случае, когда он понимает суть вопроса но неполно или неточно описывает предмет вопроса, а также отдельные основные понятия, относящихся к предмету вопроса, или содержит отдельные ошибочные положения, нечеткие формулировки, которые, однако, не оказывают определяющего влияния на ответ.

#### **Типовые задания к лабораторным занятиям (не предусмотрены)**

##### **Презентация 3 балла**

3 балла - заслуживает работа, в которой студент составил слайды (не менее 10 слайдов и не более 20). Текст презентации оформлен в виде схем, таблиц и рисунков, имеет место модели практических ситуаций, информация не загромождена теоретическими понятиями, содержит практические примеры, выводы и предложения.

2 балла - заслуживает работа, в которой студент составил слайды (не менее 10 слайдов и не более 20). Текст презентации оформлен в виде схем, таблиц и рисунков, имеет место модели практических ситуаций, информация загромождена теоретическими понятиями, содержит практические примеры, но выводы и предложения не согласуются между собой;

1 балл - заслуживает работа, в которой студент составил слайды (их менее 10). Текст презентации оформлен в виде схем, таблиц и рисунков, имеет место модели практических ситуаций, информация загромождена теоретическими понятиями, не содержит практические примеры, выводы и предложения не согласуются между собой.

##### **Кейс-задания 1 балл**

1 балл - даны полные и правильные ответы на все поставленные в условии практической задачи вопросы (независимо от представления решения: текстовая, табличная, комбинированная);

- числовые показатели решения обоснованы методикой расчета либо источниками информации;

0,5 балла - даны полные и правильные ответы на все поставленные в условии практической задачи вопросы (независимо от представления решения: текстовая, табличная, комбинированная);

- числовые показатели решения обоснованы методикой расчета либо источниками информации;

- ход решения практической задачи верен, однако допущенные арифметические ошибки, которые привели к неверному ответу

- содержательная часть представлена полно и корректно оформлена.

0,3 балла - даны неполные и неправильные ответы на все поставленные в условии практической задачи вопросы (независимо от представления решения: текстовая, табличная, комбинированная);

- числовые показатели решения не обоснованы методикой расчета либо источниками информации;

- ход решения практической задачи верен, однако допущенные арифметические ошибки, которые привели к неверному ответу

- содержательная часть представлена неполно и некорректно оформлена.

#### **Критерии оценки входного контроля**

Студент успешно прошел входной контроль, если его правильные ответы составили более 80%

#### **Критерии оценки творческого рейтинга**

Распределение баллов осуществляется по решению кафедры и результат распределения баллов за соответствующие виды работ представляется в виде следующей таблицы 8.4

Таблица 8.4

Вид работы по темам дисциплины	Количество баллов, максимально
Публикация авторской статьи и (или) написание студенческой научной работы, участие в научной студенческой конференции	16
Работа в научных кружках и (или) участие в конкурсе студенческих научных работ, олимпиаде	4
Итого	<b>20</b>

### Критерии оценки промежуточной аттестации

Зачет по результатам изучения дисциплины «Ревизия и контроль» в 8 семестре проводится в письменной форме. Зачет состоит из *одного теоретического вопроса -20 баллов и одной задачи – 20 баллов.*

Зачтено от 20 до 40 баллов выставляется студенту в случае, когда он удовлетворяет всем следующим критериям:

теоретический ответ свидетельствует о правильном понимании вопроса;

- ответ сопровождается практическими примерами;
- ответ оформлен аккуратно, профессионально структурирован, не содержит произвольных сокращений и информации, не относящейся к поставленным вопросам;
- даны полные и правильные ответы практической задачи;
- числовые показатели решения обоснованы методикой расчета либо источниками информации.

Не зачтено - менее 20 баллов, выставляется студенту в случае, когда он удовлетворяет всем следующим критериям:

теоретический ответ не соответствует теоретическому вопросу;

- отсутствуют практические примеры;
- не раскрыты основные понятия, относящиеся к предмету теоретического вопроса;
- даны неполные и неправильные ответы на все поставленные в условии практической задачи вопросы;
- числовые показатели решения не обоснованы методикой расчета либо источниками информации;
- ход решения практической задачи неверен;
- содержательная часть представлена неполно и некорректно оформлена.

**Итоговый балл** формируется суммированием баллов за промежуточную аттестацию и баллов, набранных перед аттестацией в течение семестра.

**Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания**

100-балльная система оценки	Традиционная четырехбалльная система оценки	Формируемые компетенции (индикаторы компетенций)	Критерии оценивания
85 – 100 баллов	«отлично» («зачтено»)	ПК-14	<p><b>Знает верно и в полном объеме:</b> нормативные акты в области документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, сущность и содержание счетов бухгалтерского учета, особенности формирования рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, порядок отражения хозяйственных операций на счетах и в регистрах бухгалтерского учета с использованием рабочего плана счетов организации.</p> <p><b>Умеет верно и в полном объеме:</b> разрабатывать: первичные документы по учету фактов хозяйственной жизни, рабочий план счетов для субъектов хозяйствования, ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, осуществлять</p>

			<p>документирование и отражать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни организации.</p> <p><b>Владеет навыками верно и в полном объеме:</b> документирования фактов хозяйственной жизни организации, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, формирования на его основе бухгалтерских записей, методикой ведения бухгалтерского учета.</p>
		ПК-15	<p><b>Знает верно и в полном объеме:</b> понятие и классификацию источников формирования имущества организации, критерии признания в бухгалтерском учете финансовых обязательств, организацию аналитического и синтетического учета источников формирования имущества, итогов инвентаризации, финансовых обязательств организации и расчетов с контрагентами.</p> <p><b>Умеет верно и в полном объеме:</b> проводить инвентаризацию ценностей и обязательств, документально оформлять её результаты, отражать в системе бухгалтерского учета операции по учету источников формирования имущества и финансовых обязательств организации.</p> <p><b>Владеет навыками верно и в полном объеме:</b> методикой проведения инвентаризации активов и обязательств, практическими навыками отражения в бухгалтерском учете источников формирования имущества, результатов инвентаризации объектов учета и финансовых обязательств организации.</p>
		ПК-17	<p><b>Знает верно и в полном объеме:</b> порядок формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности в соответствии с нормами законодательства в области бухгалтерского учета, формы бухгалтерской, статистической, налоговой отчетности и сроки их представления.</p> <p><b>Умеет верно и в полном объеме:</b> определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период и отражать их в бухгалтерском учете, формировать в соответствии с нормами законодательства показатели по статьям бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности.</p> <p><b>Владеет навыками верно и в полном объеме:</b> отражения на счетах бухгалтерского учета показателей, характеризующих результаты финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта, методикой составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности.</p>
70 – 84 баллов	«хорошо» («зачтено»)	ПК-14	<p><b>Знает с незначительными замечаниями:</b> нормативные акты в области документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, сущность и содержание счетов бухгал-</p>

		<p>терского учета, особенности формирования рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, порядок отражения хозяйственных операций на счетах и в регистрах бухгалтерского учета с использованием рабочего плана счетов организации.</p> <p><b>Умеет с незначительными замечаниями:</b> разрабатывать: первичные документы по учету фактов хозяйственной жизни, рабочий план счетов для субъектов хозяйствования, ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, осуществлять документирование и отражать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни организации.</p> <p><b>Владеет навыками с незначительными замечаниями:</b> документирования фактов хозяйственной жизни организации, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, формирования на его основе бухгалтерских записей, методик ведения бухгалтерского учета.</p>
	ПК-15	<p><b>Знает с незначительными замечаниями:</b> понятие и классификацию источников формирования имущества организации, критерии признания в бухгалтерском учете финансовых обязательств, организацию аналитического и синтетического учета источников формирования имущества, итогов инвентаризации, финансовых обязательств организации и расчетов с контрагентами.</p> <p><b>Умеет с незначительными замечаниями:</b> проводить инвентаризацию ценностей и обязательств, документально оформлять её результаты, отражать в системе бухгалтерского учета операции по учету источников формирования имущества и финансовых обязательств организации.</p> <p><b>Владеет навыками с незначительными замечаниями:</b> проведения инвентаризации активов и обязательств, практическими навыками отражения в бухгалтерском учете источников формирования имущества, результатов инвентаризации объектов учета и финансовых обязательств организации</p>

		ПК-17	<p><b>Знает с незначительными замечаниями:</b>  порядок формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности в соответствии с нормами законодательства в области бухгалтерского учета, формы бухгалтерской, статистической, налоговой отчетности и сроки их представления.</p> <p><b>Умеет с незначительными замечаниями:</b>  определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период и отражать их в бухгалтерском учете, формировать в соответствии с нормами законодательства показатели по статьям бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности.</p> <p><b>Владеет навыками с незначительными замечаниями:</b>  отражения на счетах бухгалтерского учета показателей, характеризующих результаты финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта, методикой составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности.</p>
50 – 69 баллов	«удовлетворительно» («зачтено»)	ПК-14	<p><b>Знает на базовом уровне, с ошибками:</b>  нормативные акты в области документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, сущность и содержание счетов бухгалтерского учета, особенности формирования рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, порядок отражения хозяйственных операций на счетах и в регистрах бухгалтерского учета с использованием рабочего плана счетов организации.</p> <p><b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b>  разрабатывать: первичные документы по учету фактов хозяйственной жизни, рабочий план счетов для субъектов хозяйствования, ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, осуществлять документирование и отражать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни организации.</p> <p><b>Владеет на базовом уровне, с ошибками:</b>  документирования фактов хозяйственной жизни организации, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, формирования на его основе бухгалтерских записей, методик ведения бухгалтерского учета.</p>

		ПК-15	<p><b>Знает на базовом уровне, с ошибками:</b> понятие и классификацию источников формирования имущества организации, критерии признания в бухгалтерском учете финансовых обязательств, организацию аналитического и синтетического учета источников формирования имущества, итогов инвентаризации, финансовых обязательств организации и расчетов с контрагентами.</p> <p><b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b> проводить инвентаризацию ценностей и обязательств, документально оформлять её результаты, отражать в системе бухгалтерского учета операции по учету источников формирования имущества и финансовых обязательств организации.</p> <p><b>Владет на базовом уровне, с ошибками:</b> порядком проведения инвентаризации активов и обязательств, практическими навыками отражения в бухгалтерском учете источников формирования имущества, результатов инвентаризации объектов учета и финансовых обязательств организации</p>
		ПК-17	<p><b>Знает на базовом уровне, с ошибками:</b> порядок формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности в соответствии с нормами законодательства в области бухгалтерского учета, формы бухгалтерской, статистической, налоговой отчетности и сроки их представления.</p> <p><b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b> определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период и отражать их в бухгалтерском учете, формировать в соответствии с нормами законодательства показатели по статьям бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности.</p> <p><b>Владет на базовом уровне, с ошибками:</b> отражения на счетах бухгалтерского учета показателей, характеризующих результаты финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта, методикой составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности.</p>
менее 50 баллов	«неудовлетворительно» («не зачтено»)	ПК-14	<p><b>Не знает на базовом уровне:</b> нормативные акты в области документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, сущность и содержание счетов бухгалтерского учета, особенности формирования рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, порядок отражения хозяйственных операций на счетах и в регистрах бухгалтерского учета с использованием рабочего плана счетов организации.</p> <p><b>Не умеет на базовом уровне:</b> разрабатывать: первичные документы по учету фактов хозяйственной жизни, рабочий план счетов для субъектов хозяйствования, ориентиро-</p>



		<p>ваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, осуществлять документирование и отражать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни организации.</p> <p><b>Не владеет на базовом уровне:</b> навыками документирования фактов хозяйственной жизни организации, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, формирования на его основе бухгалтерских записей, методикой ведения бухгалтерского учета.</p>
	ПК-15	<p><b>Не знает на базовом уровне:</b> понятие и классификацию источников формирования имущества организации, критерии признания в бухгалтерском учете финансовых обязательств, организацию аналитического и синтетического учета источников формирования имущества, итогов инвентаризации, финансовых обязательств организации и расчетов с контрагентами.</p> <p><b>Не умеет на базовом уровне:</b> проводить инвентаризацию ценностей и обязательств, документально оформлять её результаты, отражать в системе бухгалтерского учета операции по учету источников формирования имущества и финансовых обязательств организации.</p> <p><b>Не владеет на базовом уровне:</b> методикой проведения инвентаризации активов и обязательств, практическими навыками отражения в бухгалтерском учете источников формирования имущества, результатов инвентаризации объектов учета и финансовых обязательств организации</p>
	ПК-17	<p><b>Не знает на базовом уровне:</b> порядок формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности в соответствии с нормами законодательства в области бухгалтерского учета, формы бухгалтерской, статистической, налоговой отчетности и сроки их представления.</p> <p><b>Не умеет на базовом уровне:</b> определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период и отражать их в бухгалтерском учете, формировать в соответствии с нормами законодательства показатели по статьям бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности.</p> <p><b>Не владеет на базовом уровне:</b> навыками отражения на счетах бухгалтерского учета показателей, характеризующих результаты финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта, методикой составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности.</p>

## 8.2 Оценивание результатов обучения по дисциплине для студентов заочной формы обучения программы бакалавриата

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Ревизия и контроль» для студентов заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» проводится с помощью шкал оценки по видам оценочных средств, указанным в разделе VI, формам текущего контроля и промежуточной аттестации раздела V настоящей РПД (таблица 8.5)

Таблица 8.5 - Оценивание результатов обучения по дисциплине «Ревизия и контроль» для студентов заочной формы обучения

Вид оценочного средства	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	Шкала оценки
Текущий контроль успеваемости		
<i>1. Контрольная работа</i>	<i>Оценка выполнения контрольной работы</i>	<i>Двухбалльная</i>
Промежуточная аттестация		
<i>2. Вопросы к зачету</i>	<i>Зачет</i>	<i>Двухбалльная</i>

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

1. Рабочая программа по учебной дисциплине с внесенными дополнениями и изменениями рекомендована к утверждению на заседании кафедры бухгалтерского учета и анализа, протокол от 18.03.2020 № 8

Заведующий кафедрой  Н.В. Лактионова

Согласовано на заседании УМС Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова, протокол от 19.03.2020 № 7

Председатель  Г.Л. Авагян

Утверждено советом Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова, протокол 26.03.2020 № 11

Председатель  А.В. Петровская

**Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова**  
**Карта обеспеченности дисциплины «Ревизия и контроль»**  
**учебными изданиями и иными информационно-библиотечными ресурсами**

Кафедра Бухгалтерского учета и анализа

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Уровень подготовки бакалавриат

№ п/п	Наименование, автор	Выходные данные	Информация по ЭБС «ИНФРА-М»		Количество экземпляров на кафедре (в лаборатории) (шт)	Численность студентов (чел)	Показатель обеспеченности студентов литературой: = 1(при наличии в ЭБС); или =(столбец 4/столбец7) (при отсутствии в ЭБС)
			Количество печатных экземпляров (шт)	Наличие в ЭБС (да/нет), название ЭБС			
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Основная литература</b>							
1	Мизинковский Е.А. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях : учеб. пособие. — 2-е изд., перераб. / Т. С. Маслова.	— М. : Магистр : ИНФРА-М, 2018. — 336 с. - Режим доступа: <a href="https://znanium.com/bookread2.php?book=924704">https://znanium.com/bookread2.php?book=924704</a>	x	да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
2	Касьянова С.А. Аудит / С.А. Касьянова.	М.: Вузовский учебник: Инфра-М, 2016 – 196 с. <a href="https://znanium.com/bookread2.php?book=508232">https://znanium.com/bookread2.php?book=508232</a>	x	да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
3	Мальшева В.В./ Бухгалтерский учет в двух модулях : учеб. пособие / Т.В. Терентьева, В.В. Мальшева.	— М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 287 с. — (Высшее образование : Бакалавриат) <a href="https://znanium.com/bookread2.php?book=914501">https://znanium.com/bookread2.php?book=914501</a>	x	да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
	Итого			3			
<b>Дополнительная литература</b>							

1	Вилисов, В. Я. Инструменты внутреннего контроля: Монография / В.Я Вилисов., И.Е. Суков	- Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 262 с. - Режим доступа: <a href="https://znanium.com/bookread2.php?book=978693">https://znanium.com/bookread2.php?book=978693</a>	x	да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
2	Бухгалтерский учет и аудит: Учебное пособие / Ю.И. Сигидов, М.Ф. Сафонова, Г.Н. Ясенко и др.	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 407 с. – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/bookread2.php?book=509670">https://znanium.com/bookread2.php?book=509670</a>	x	да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
3	Миславская Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова.	М.: Дашков и К, 2018. - 592 с. - Режим доступа: <a href="https://znanium.com/bookread2.php?book=430615">https://znanium.com/bookread2.php?book=430615</a>					
	Итого			3			

Преподаватель



С.А. Касьянова

Зав. кафедрой



Н.В. Лактионова

СОГЛАСОВАНО



Н.И. Криво

Библиотекарь