

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Петровская Анна Викторовна

Должность: Директор

Дата подписания: 25.07.2023 12:54:15

Уникальный программный ключ:

798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5199

Приложение 3

к основной профессиональной образовательной программе

по направлению подготовки

**38.03.02 Менеджмент**

направленность (профиль) программы

**«Менеджмент на предприятиях ресторанно-гостиничного бизнеса и туризма»**

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**  
**Факультет экономики, менеджмента и торговли**  
**Кафедра экономики и управления**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.18 Производственный и операционный менеджмент**

**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**

**направленность (профиль) программы "Менеджмент на предприятиях ресторанно-гостиничного бизнеса и туризма"**

**Уровень высшего образования *Бакалавриат***

**Год начала подготовки 2021**

**Краснодар  
2021**

Составители:

к.э.н., доцент

Л.С. Михайлова

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления  
протокол № 6 от «28» января 2021 г.

# СОДЕРЖАНИЕ

<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....</b>	<b>4</b>
Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
Объем дисциплины и виды учебной работы.....	4
Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	5
<b>II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>7</b>
<b>III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	12
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	13
ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ.....	13
ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ.....	13
ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.....	13
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
<b>IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>14</b>
<b>V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....</b>	<b>14</b>
<b>VI. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....</b>	<b>15</b>

# I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Целью учебной дисциплины «Производственный и операционный менеджмент» является получение студентами необходимых знаний в организации производства на предприятиях по основным вопросам функционирования: обеспечению ритмичности, непрерывности и пропорциональности производства в заданных объемах, оперативного его регулирования, своевременному техническому обслуживанию, проведению подготовительных работ, ремонту и обслуживанию производства.

Задачи дисциплины определяются содержанием и спецификой ее предмета и метода и ограничиваются изучением принципов организации производственного процесса, определения производственной мощности, технической подготовкой производства, времени работы предприятий. В более детальном виде задачами дисциплины являются:

1. Формирование знаний о содержании организации производства в организации, основных принципах, базовых понятиях и назначении организации производства в производственной деятельности организации;
2. Усвоение теоретических основ, принципов и методов организации производства;
3. Представление о современных принципах, типах, формах и методах в современных системах организации производства;
4. Приобретение теоретических и практических навыков организации производственного процесса во времени и пространстве;
5. Формирование знаний о способах, методах и особенностях организации поточного и непоточного производства;
6. Использование информации для обоснования экономической целесообразности использования различных методов организации производства и средств автоматизации производства.

## Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Производственный и операционный менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

## Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Показатели объема дисциплины *	Всего часов по формам обучения		
	<i>очная</i>	<i>очно-заочная*</i>	
Объем дисциплины в зачетных единицах	<b>4 ЗЕТ</b>		
Объем дисциплины в акад. часах	<b>144</b>		
Промежуточная аттестация: форма	<i>экзамен</i>	<i>экзамен</i>	
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:</b>	<b>52</b>	<b>36</b>	
1. Аудиторная работа (Ауд.), акад. часов всего, в том числе:	48	32	
• лекции	24	16	

• практические занятия	24	16	
• лабораторные занятия			
в том числе практическая подготовка			
2. Индивидуальные консультации (ИК)** (заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов)			
3. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт) (также заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов)	-		
4. Консультация перед экзаменом (КЭ)	2	2	
5. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)	2	2	
<b>Самостоятельная работа (СР), всего:</b>	<b>92</b>	<b>108</b>	
в том числе:			
• самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк) (заполняется при наличии экзамена по дисциплине)	32	32	
• самостоятельная работа в семестре (СРс)	60	76	
в том числе, самостоятельная работа на курсовую работу (заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов)			
• изучение ЭОР (при наличии)**			
• изучение онлайн-курса или его части			
• выполнение индивидуального или группового проекта			
• и другие виды*** .....			

## Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 2

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения (знания, умения)
ПК-2 Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания	ПК-2.3 Определение форм и методов контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) предприятия питания	ПК-2.3. 3-1. Знает методы оценки эффективности системы контроля деятельности департаментов (служб, отделов) предприятий питания ПК-2.3. У-1. Умеет владеть методикой создания системы контроля на предприятиях питания
ПК-3 Контроль и оценка эффектив-	ПК-3.3 Определение форм и методов контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПК-3.3. 3-1. Знает принципы и методы создания системы контроля работы персонала гостиничного комплекса

ности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса		ПК-3.3. У-1. Умеет владеть методикой создания системы контроля в гостиницах и иных средствах размещения
--	--	---

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций у студентов очной формы обучения

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость*, академические часы						Индикаторы достижения компетенций (из Таблицы 2)	Результаты обучения** (знания, умения) (из Таблицы 2)	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого рейтинга (по теме(-ам)/разделу или по всему курсу в целом)
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа	Всего					
Семестр 5												
1.	<p><b>Тема 1.</b> <b>Предмет, метод и задачи курса</b> Предмет и метод науки организации производства. Организация производства как система научных знаний и область практической деятельности. Структура курса, его взаимосвязь с другими дисциплинами. Задачи курса в подготовке экономиста</p>	2	2	-	-	9	13	ПК-2.3 ПК-3.3	ПК-2.3 Зн.1., У.1. ПК-3.3 Зн.1., У.1.	О. Гр.д.		Э.
2.	<p><b>Тема 2.</b> <b>Промышленное предприятие как организационная система</b> Экономическая сущность промышленного предприятия. Функции и правовая основа предприятия. Классификация промышленных предприятий. Структура предприятия. Рабочее место – первичное звено организации производства. Материально-вещественная и организационно-экономическая структура предприятий. Основы организации деятельности предприятий. Методы проектирования организационных систем</p>	4	6	-	-	15	25	ПК-2.3 ПК-3.3	ПК-2.3 Зн.1., У.1. ПК-3.3 Зн.1., У.1.	О. Гр.д.	Т.	Э.

3.	<p><b>Тема 3.</b> <b>Организация производственного процесса</b> Производственный процесс, понятие, состав, структура и характеристика. Основные типы и принципы организации производственных процессов. Производственный цикл, его состав и длительность. Виды движения предметов труда в процессе производства. Пути и значение сокращения производственного цикла. Организация поточного производства</p>	4	6	-	-	15	25	ПК-2.3 ПК-3.3	ПК-2.3 Зн.1., У.1. ПК-3.3 Зн.1., У.1.	О. Гр.д.	Д.и. К/р Т.	Э.
4.	<p><b>Тема 4.</b> <b>Производственная мощность предприятия</b> Понятие производственной мощности предприятия и цель ее определения. Факторы, влияющие на величину и уровень ее использования.  Расчет производственной мощности предприятия. Выявление «узких мест» и разработка мероприятий по их устранению. Эффективность использования резервов производственной мощности</p>	2	6	-	-	5	13	ПК-2.3 ПК-3.3	ПК-2.3 Зн.1., У.1. ПК-3.3 Зн.1., У.1.	О. Гр.д.	Т.	Э. Гр.п.
5.	<p><b>Тема 5.</b> <b>Организация работы вспомогательных хозяйств</b> Задачи, методы и формы организации ремонта. Транспортное обслуживание предприятия. Организация энергетического обслуживания предприятия. Организация энергетического обслуживания предприятия. Организация работы складов предприятия. Организация материального обеспечения предприятия. Организация контроля производства и качества продукции</p>	8	4			11	23	ПК-2.3 ПК-3.3	ПК-2.3 Зн.1., У.1. ПК-3.3 Зн.1., У.1.	О. Гр.д.	К/р Т. К. Р.а.з	Э. .



6.	<b>Тема 6. Организация труда на предприятии</b> Сущность и основные направления организации труда. Разделение и кооперация труда. Режим труда и отдыха. Организация и обслуживание рабочих мест. Улучшение условий труда. Нормирование труда. Форма и система оплаты труда, условия их применения. Премирование работников. Доплаты и надбавки	4				5	9	ПК-2.3 ПК-3.3	ПК-2.3 Зн.1., У.1. ПК-3.3 Зн.1., У.1.	О. Гр.д.	К/р	Э.
	<b>Итого</b>	24	24	-	-	60	108					

**Этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций у студентов очно-заочной формы обучения**

**Таблица 5**

Таблица № п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость*, академические часы						Индикаторы достижения компетенций (из Таблицы 2)	Результаты обучения** (знания, умения) (из Таблицы 2)	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого рейтинга (по теме(-ам)/ разделу или по всему курсу в целом)
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа	Всего					
		Семестр 8										
1.	<b>Тема 1. Предмет, метод и задачи курса</b> Предмет и метод науки организации производства. Организация производства как система научных знаний и область практической деятельности. Структура курса, его взаимосвязь с другими дисциплинами. Задачи курса в подготовке экономиста	2	2	-	-	12	16	ПК-2.3 ПК-3.3	ПК-2.3 Зн.1., У.1. ПК-3.3 Зн.1., У.1.	О. Гр.д.		Э.

2.	<p><b>Тема 2.</b> <b>Промышленное предприятие как организационная система</b> Экономическая сущность промышленного предприятия. Функции и правовая основа предприятия. Классификация промышленных предприятий. Структура предприятия. Рабочее место – первичное звено организации производства. Материально-вещественная и организационно-экономическая структура предприятий. Основы организации деятельности предприятий. Методы проектирования организационных систем</p>	4	4	-	-	14	22	ПК-2.3 ПК-3.3	ПК-2.3 Зн.1., У.1. ПК-3.3 Зн.1., У.1.	О. Гр.д.	Т.	Э.
3.	<p><b>Тема 3.</b> <b>Организация производственного процесса</b> Производственный процесс, понятие, состав, структура и характеристика. Основные типы и принципы организации производственных процессов. Производственный цикл, его состав и длительность. Виды движения предметов труда в процессе производства. Пути и значение сокращения производственного цикла. Организация поточного производства</p>	4	4	-	-	14	22	ПК-2.3 ПК-3.3	ПК-2.3 Зн.1., У.1. ПК-3.3 Зн.1., У.1.	О. Гр.д.	Д.и. К/р Т.	Э.
4.	<p><b>Тема 4.</b> <b>Производственная мощность предприятия</b> Понятие производственной мощности предприятия и цель ее определения. Факторы, влияющие на величину и уровень ее использования. Расчет производственной мощности предприятия. Выявление «узких мест» и разработка мероприятий по их устранению. Эффективность использования резервов производственной мощности</p>	2	2	-	-	12	16	ПК-2.3 ПК-3.3	ПК-2.3 Зн.1., У.1. ПК-3.3 Зн.1., У.1.	О. Гр.д.	Т.	Э. Гр.п.

5.	<b>Тема 5. Организация работы вспомогательных хозяйств</b> Задачи, методы и формы организации ремонта. Транспортное обслуживание предприятия. Организация энергетического обслуживания предприятия. Организация энергетического обслуживания предприятия. Организация работы складов предприятия. Организация материального обеспечения предприятия. Организация контроля производства и качества продукции	2	2			12	16	ПК-2.3 ПК-3.3	ПК-2.3 Зн.1., У.1. ПК-3.3 Зн.1., У.1.	О. Гр.д.	К/р Т. К. Р.а.з	Э. .
6.	<b>Тема 6. Организация труда на предприятии</b> Сущность и основные направления организации труда. Разделение и кооперация труда. Режим труда и отдыха. Организация и обслуживание рабочих мест. Улучшение условий труда. Нормирование труда. Форма и система оплаты труда, условия их применения. Премирование работников. Доплаты и надбавки	2	2			12	16	ПК-2.3 ПК-3.3	ПК-2.3 Зн.1., У.1. ПК-3.3 Зн.1., У.1.	О. Гр.д.	К/р	Э.
	<b>Итого</b>	16	16	-	-	76	108					

**Формы учебных заданий на аудиторных занятиях:**

*Опрос (О.)*

*Групповая дискуссия (Гр.д.)*

**Формы текущего контроля:**

*Тест (Т.)*

*Контрольные работы (К/р)*

*Деловая игра (Д.и.)*

*Расчетно-аналитические задания или иные задания (р.а.з.)*

*Кейс (К.)*

**Формы заданий для творческого рейтинга:**

*Групповой проект (Гр.п.)*

*Эссе/реферат/доклад (Э., Р., Д.)*

### III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

##### Основная литература:

1. Организация производства на промышленных предприятиях: Учебник / И.Н. Иванов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2020. - 352 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-003118-7  
*Режим доступа:* <https://znanium.com/catalog/document?id=344009>
2. Организация производства и управление предприятием: Учебник / О.Г. Туровец, В.Б. Родионов и др.; Под ред. О.Г. Туровца - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 506 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-004331-9, 500 экз.  
*Режим доступа:* <https://znanium.com/catalog/document?id=75863>
3. Экономика и организация производства: Учеб. / Ю.И. Трещевский, Ю.В. Вертакова и др.; Под ред. Ю.И. Трещевского и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 381с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Выс. обр.: Бакалавр.). (п) ISBN 978-5-16-006517-5, 500 экз.  
*Режим доступа:* <https://znanium.com/catalog/document?id=50806>

##### Дополнительная литература:

1. Организация производства на промышленных предприятиях: Учебное пособие/Переверзев М. П., Логвинов С. И., Логвинов С. С. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 331 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-011210-7  
*Режим доступа:* <https://znanium.com/catalog/document?id=356167>
2. Организация и нормирование труда: Учебник для вузов/Бухалков М. И., 4-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 380 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-006001-9  
*Режим доступа:* <https://znanium.com/catalog/document?id=342374>
3. Производственный менеджмент. Учебник. Под ред. В.Я. Позднякова, В.М. Прудникова – М.: ИНФРА-М, 2019. - 412 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-006203-7  
*Режим доступа:* <https://znanium.com/catalog/document?id=355566>
4. Производственный менеджмент: организация производства: Учебник / М.И. Бухалков. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 395 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-009610-0, 400 экз.  
*Режим доступа:* <https://znanium.com/catalog/document?id=351772>
5. Организация производства. Фатхутдинов Р. А.. Москва ИНФРА-М 2020 544 с.. База данных: ЭБС РЭУ им. Плеханова ISBN 978-5-16-002832-3  
*Режим доступа:* <https://znanium.com/catalog/document?id=356005>

##### Нормативные правовые документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс].

2. Налоговый кодекс РФ

## **ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

1. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система Консультант Плюс;
2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система Гарант.

## **ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ**

1. *Быстров А.В., Игнатова Л.Н., Есина А.Р., Каленов О.Е., Болкина Г.И., Девяткин О.В., Баурина С.Б., Бобков А.Л., Акуленко Н.Б., Кучеренко А.И. «Производственный и операционный менеджмент» (электронный образовательный ресурс, размещённый в ЭОС РЭУ им. Г.В. Плеханова) <http://lms.rea.ru>*

## **ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ**

1. <http://www.gks.ru> - Росстат – федеральная служба государственной статистики
2. <http://www.iep.ru/ru/publikacii/categories.html> – Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент
3. <https://www.nalog.ru/rn39/program/> - База программных средств налогового учета
4. <https://rosmintrud.ru/opendata> - База открытых данных Минтруда России
5. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) - Базы данных Министерства экономического развития и торговли России
6. <http://www.fedsfm.ru/opendata> - База открытых данных Росфинмониторинга
7. <https://www.polpred.com> - Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ"

## **ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Аналитический бюллетень "Тренды экономики промышленности России" <https://www.rea.ru/ru/Pages/exspertixareu.aspx>
2. ЭБС ЗНАНИУМ <http://znanium.com/>
3. <http://lib.ieie.nsc.ru/Magazin/Rr5.htm>. Официальный сайт журнала "Российский экономический журнал"
3. <http://www.rbc.ru> – Официальный сайт АО «РОСБИЗНЕСКОНСАЛТИНГ»

## **ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Операционная система Windows 10, Microsoft Office Professional Plus: 2019 год (MS Word, MS Excel)  
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита  
Браузер Google Chrome

## **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина «Производственный и операционный менеджмент» обеспечена:  
для проведения занятий лекционного типа:

- учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью, мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций;  
для проведения занятий семинарского типа (*практические занятия*):
- учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения;  
для самостоятельной работы:
- помещением для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

#### **IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

- Методические рекомендации по организации и выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.
- Методические указания по подготовке и оформлению рефератов.

#### **V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в процессе освоения дисциплины «*Производственный и операционный менеджмент*» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Таблица 4

<b>Виды работ</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
Выполнение учебных заданий на аудиторных занятиях	20
Текущий контроль	20
Творческий рейтинг	20
Промежуточная аттестация ( <i>экзамен</i> )	40
<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся «преподаватель кафедры, непосредственно ведущий занятия со студенческой группой, обязан проинформировать группу о распределении рейтинговых баллов по всем видам работ на первом занятии

учебного модуля (семестра), количестве модулей по учебной дисциплине, сроках и формах контроля их освоения, форме промежуточной аттестации, снижении баллов за несвоевременное выполнение выданных заданий. Обучающиеся в течение учебного модуля (семестра) получают информацию о текущем количестве набранных по дисциплине баллов через личный кабинет студента».

## **VI. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ<sup>1</sup>**

Оценочные средства по дисциплине разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

### ***Тематика курсовых работ/проектов***

*«Курсовая работа/проект по дисциплине «Производственный и операционный менеджмент» учебным планом не предусмотрена»*

### ***Типовой перечень вопросов к экзамену:***

1. Охарактеризуйте виды деятельности предприятия.
2. Экспертно-аналитический метод в системе организации производства
3. Опишите состав и порядок исходного этапа анализа производственного процесса.
4. Сущность и назначение метода организационного моделирования.
5. Порядок и состав организационного проектирования.
6. Сущность и назначение организации производства.
7. Состав основных элементов организации производства.
8. Сущность и виды координации производства.
9. Метод аналогий в системе организации производства.
10. Сущность и назначение метода структуризации целей.
11. Порядок оценки эффективности управления организационными системами.
12. Назначение и содержание корректировки организационной системы.
13. Что понимают под предприятием, по каким признакам его классифицируют?
14. Назовите принципы организации деятельности предприятия, их сущность.
15. В чем сущность документов, определяющих деятельность предприятия?
16. Какие принципы формирования структуры управления предприятием, их сущность?
17. Охарактеризуйте факторы, влияющие на выбор структуры предприятия?
18. Производственный процесс, его состав, управление и порядок анализа
19. Покажите влияние типа производства и особенностей поточных линий на методы оперативного регулирования.
20. Порядок определения типов производства. Условия реализации преимуществ каждого из них?
21. Влияние типов производства на организацию производственного процесса.
22. Сходство и отличие в анализе процесса и цикла производства?
23. Состав и структура производственного цикла. Как выявить резервы его совершенствования?
24. От каких факторов зависит длительность цикла? Как они учитываются?

<sup>1</sup> В данном разделе приводятся примеры оценочных средств

25. Обоснуйте расчет длительности цикла (геометрически и аналитически) при последовательной передаче предметов труда. Покажите его преимущества и недостатки.
26. Обоснуйте методику расчета длительности цикла (геометрически и аналитически), Преимущества и недостатки при параллельном выполнении работ.
27. Покажите порядок расчета длительности цикла (геометрически и аналитически), преимущества и недостатки параллельно-последовательного выполнения работ.
28. Покажите особенности построения и расчета сложных циклов.
29. Для чего и как оценить уровень пропорциональности процесса? Как устраняются диспропорции в производстве?
30. Почему важно обеспечить непрерывность производства? Управление непрерывностью производства?
31. Охарактеризуйте принцип прямоточности производства. Покажите сравнительные экономические преимущества и недостатки многоэтажного и одноэтажного исполнения предприятия.
32. Как оценить и какие преимущества у ритмичного предприятия?
33. Покажите последовательность расчета поточных линий.
34. Покажите методику расчета и подбора конвейера. Значение конвейера для организации производства.
35. Покажите на примерах порядок разметки конвейера и ее значение для организации производства.
36. Виды и методика расчета заделов.
37. Правило переходов до начала и по окончании выполнения работ.
38. Методика и схема внутрисменного перехода для выполнения работ.
39. Порядок расчета численности рабочих на конвейере переработки скота от каких факторов она зависит.
40. Что понимают под производственной и проектной мощностью предприятия, их значение?
41. Порядок расчета мощности предприятия, если ведущее оборудование непрерывного действия?
42. Порядок расчета мощности предприятия, если оборудование периодического действия, какие особенности расчета?
43. Как рассчитывают мощность по производству мяса, если используют специализированные или универсальные конвейеры?
44. Как рассчитывают пропускную способность специализированных помещений (камер созревания, хранения и т.д.)?
45. В чем назначение составления графика производительности оборудования?
46. Как рассчитывают годовую мощность предприятия?
47. Как определяют степень использования мощности?
48. Каково значение и пути улучшения экстенсивного использования мощности?
49. Каково значение и пути улучшения интенсивного использования мощности?
50. Какие виды ремонта оборудования применяются? Их сущность, назначение.
51. Обоснуйте организационные формы ремонта. Их сущность и назначение.
52. Какие нормативы применяются для организации планово-предупредительного ремонта оборудования? Их назначение.
53. В чем сущность методов организации ремонта оборудования, их назначение.
54. Определение затраты труда на ремонт оборудования и управление ими?
55. Как определить потребность в численности рабочих для ремонта оборудования и его обслуживания?
56. Из каких затрат формируется себестоимость ремонта, как их рассчитать? Резервы снижения стоимости ремонта
57. Управление энергохозяйством предприятия, его состав, особенности организации?



58. Из каких затрат формируется себестоимость топлива и энергии, как их рассчитать? Резервы снижения стоимости топлива и энергии
59. Виды транспорта и назначение расчета его потребности.
60. Методика определения и значение снижения стоимости перевозок.
61. Состав, сущность и эффективность работ при оперативном регулировании производства.
62. Системы оперативного регулирования: показания, «на склад», по заделам. Их сущность и сферы применения.
63. Как регулировать производство при непрерывном планировании, по комплексам, «стандартным планам». Сферы их применения.
64. Система «Канбан». Ее сущность, управление и эффективность применения.
65. Обоснуйте значение условий сбыта на оперативное регулирование производства.
66. Почему характер материального обеспечения производства играет роль в его оперативном регулировании?
67. Какие этапы включает порядок разработки календарных графиков и основные требования к ним.
68. Сравните общее и различие в параллельности и одновременности выполнения операций. Что выгоднее для предприятия.
69. Покажите порядок расчета ассортиментного цикла.
70. В чем экономический смысл и преимущества метода компенсации.
71. Покажите возможности оперативного регулирования рабочего времени в однопредметном производстве.
72. Методика оперативного регулирования при последовательном сочетании выпуска продукции.
73. Отличие и общее в тактах процесса одно- и многономенклатурных производств.
74. Сформулируйте правило загрузки – выгрузки резервуаров, его назначение при организации производства.
75. Назначение и состав работ технической подготовки.
76. Организация и управление научными исследованиями на предприятии?
77. Назначение, состав и резервы эффективного проведения конструкторских работ.
78. Как обеспечить технологическую готовность производства к выпуску продукции?
79. Методы организационной подготовки, ее состав и назначение для производства.
80. Методы оценки эффективности технической подготовки производства.

### ***Типовые тестовые задания:***

#### **Тема 2. Промышленное предприятие как организационная система**

1. Различают следующие виды организационных структур управления (убрать лишнее):
  - 1.1. Функциональная
  - 1.2. Линейно-штабная
  - 1.3. Дивизиональная
  - 1.4. Матричная
  - 1.5. Все ответы верны, лишней нет.
2. Задачей основного производства, является:
  - 2.1. Максимизация прибыли
  - 2.2. Удовлетворение потребностей рынка
  - 2.3. Изготовление продукции являющейся основой предпринимательской деятельности фирмы
  - 2.4. Минимизация издержек на изготовление и реализацию продукции.
3. К основным функциям фирмы относится (убрать лишнее):
  - 3.1. Материально-техническое обеспечение производственного процесса фирмы;
  - 3.2. Маркетинг;
  - 3.3. Производство;
  - 3.4. НИОКР;
  - 3.5. Управление персоналом;
  - 3.6. Сбыт (реализации) продукции;

4. Задачами функции материально-техническое обеспечение является:
  - 4.1. Минимизация издержек производства продукции;
  - 4.2. Своевременное обеспечение операционной системы фирмы материальными и приравненными к ним ресурсами;
  - 4.3. Эффективная работа с поставщиками;
  - 4.4. Своевременное заключение договоров с поставщиками;
  - 4.5. Минимизация затрат на приобретение материальных и иных ресурсов.
5. Перечислите основные характеристики организационных (корпоративных) целей фирмы:
  - 5.1. Максимизация прибыли;
  - 5.2. Достижимость;
  - 5.3. Ориентированность на потребителя;
  - 5.4. Количественное измерение;
  - 5.5. Ориентация во времени;
  - 5.6. Фокусирование на пространстве.

### ***Типовые расчетно-аналитические задания:***

Рассчитать показатели системы планово-предупредительного ремонта оборудования

Система технического обслуживания и планового ремонта оборудования включает в себя совокупность средств, необходимых для поддержания и восстановления качества работы оборудования. Системой предусмотрено:

- техническое обслуживание оборудования (ТО);
- текущий ремонт (ТР);
- капитальный ремонт (КР)

(расшифровать наименования)

Комплекс работ при ТР на (название оборудования) включает (перечислить виды работ), а также указать вид работ по ремонту для данного оборудования.

На основе произведенных расчетов строится график ППР (таблица 1).

Таблица 1 - График планово – предупредительного ремонта (оборудования) на 20 \_\_\_\_ год

Число месяца/ название месяца	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Типы работ												
ТО-1 ТО-2 ТО-3 ТО-4 ТО-5 ТО-6 ТО-7	Ежедневное обслуживание Ежедневное обслуживание Ежемесячное обслуживание Ежеквартальное обслуживание Полугодовое обслуживание Ежегодное обслуживание Техобслуживание по наработке											

Для проведения работ по ППР между ремонтным предприятием и эксплуатирующим оборудованием предприятием устанавливаются договорные обязательства. Заказчик определяет виды ремонтных работ, указывает характер неисправностей оборудования или отдельных узлов и деталей в специальном документе «дефектной ведомости» (таблица 2).

Таблица 2 – Дефектная ведомость на ремонт (вид оборудования)

наименование работ
Перечень работ по ремонту
Замечания по оборудованию (характер неисправностей с указанием узлов и деталей)

#### Планирование ремонтных работ

Планирование производства на ремонтных предприятиях состоит в расчете обоснования объема работ на основе заказов на услуги с указанием срока их исполнения. Заказы сопоставляются с производственными мощностями ремонтного предприятия. При выявлении недостатка мощностей разрабатываются организационно-технические мероприятия для выполнения заказов, при наличии избыточных мощностей изыскиваются возможности для их полного использования.

Производственная программа устанавливается в денежном и натуральном выражении. Объем работ в натуральном выражении планируется на основе показателей, предусмотренных системой планово-предупредительного ремонта (ППР) предприятий-заказчиков.

Объем ремонтных работ зависит от вида ремонта и сложности оборудования. Системой ППР в нефтяной промышленности за единицу принята сложность ремонта условного вида оборудования, при ремонте которого трудоемкость составляет 10 человеко-часов. Категория ремонтосложности определяется делением трудоемкости ремонтных работ на 10.

За организацию технического обслуживания и планового ремонта оборудования несет ответственность служба главного механика предприятия, использующего оборудование.

Система планово-предупредительного ремонта технологического оборудования характеризуется следующими основными особенностями:

- оборудование ремонтируется в плановом порядке, через определенное число отработанных машино-часов;
- определенное число последовательно чередующихся плановых ремонтов соответствующего вида образует периодически повторяющийся ремонтный цикл;
- между периодическими плановыми ремонтами каждая машина систематически подвергается техническим осмотрам.

К показателям системы ППР относятся:

- ремонтный цикл,  $T_{\text{ц}}$  - период работы оборудования между двумя капитальными ремонтами;
- межремонтный период,  $T_{\text{мрп}}$  - время между двумя очередными ремонтами, независимо от их вида и определяется в машино-часах;
- продолжительность ремонта определяется в днях;
- категория ремонтосложности;
- трудоемкость ремонта определяется в человеко-часах по видам ремонтных работ.

Для рассматриваемого вида оборудования данные показатели определяются следующим образом:

- продолжительность и структура ремонтного цикла, межремонтный период в настоящее время на предприятиях определяются опытно-статистическим методом, в расчетах принимаем по справочнику;
- объем ремонтных работ или трудоемкость ремонта определяем в расчетах.

Таблица 3 – Показатели системы ППР (наименование оборудования)

Наименование показателей	Значение показателя
--------------------------	---------------------

1 Структура ремонтного цикла	
2 Длительность ремонтного цикла, маш-ч	
3 Длительность межремонтного периода, маш-ч	

### **Типовые кейсы:**

#### **Анализ деловых ситуаций**

##### **Ситуация «Конкуренты»**

(авт. Зельдович Б.З., Сперанская Н.М., Фаенсон М.И.)

Валерий Иванович был в некотором смысле монополистом; город небольшой, от Москвы далеко, а типография одна. Вот и ходили все к нему на поклон: напечатать ли этикетки для местного консервного завода или листовки для какой-нибудь партии. Заказы у него были расписаны чуть ли не на год вперед.

Свою фирму «Монолит» он основал в самом начале девяностых на базе старой городской типографии. Будучи человеком неглупым и прекрасно разбираясь в полиграфии (сказывался как большой жизненный опыт, так и опыт работы), он быстро просчитал сложившуюся ситуацию и извлек из нее максимальную выгоду. Через год предприятие полностью окупилось, росло число заказчиков, соответственно росла и прибыль. Постепенно Валерий Иванович все больше поднимал расценки на заказы; он знал, что напечатать тираж в «Монолите» даже по самой «кусачей» цене обойдется заказчику гораздо дешевле, чем отдавать в печать в Москву. За годы успешного предпринимательства он приобрел много полезных связей как в администрации города, так и в налоговой инспекции. Да и местные «братки» его уважали, а потому плату за «крышу» брали с него чисто символическую. С каждым годом дела шли все успешней, начинали поступать заказы из других городов и районных центров. «Монолит» процветал, но Валерий Иванович не спешил повышать зарплату работникам фирмы и закупать новое оборудование (почти все машины были старыми). Он считал, что и на старых машинах фирма работает неплохо, а если кому-то не нравится оклад, то это его личное дело; в «Монолите» никого силком не держат. Никто из сотрудников не увольнялся: работу сейчас найти нелегко, да и платят в фирме регулярно, не задерживают зарплату, как на остальных предприятиях города.

В связи с растущим объемом производства требовался дополнительный штат сотрудников. Если бы Валерий Иванович знал, чем обернется для него прием на работу некой Марины, он бы не подпустил ее к «Монолиту» и на пушечный выстрел.

Марина вышла замуж еще на третьем курсе института и сразу попала в «золотую клетку». Ее муж был так называемым «новым русским» и считал, что жена должна сидеть дома, варить борщи и стирать носки. Спасибо ему большое, что хоть дал доучиться. После четырех лет совместной жизни Марина развелась с мужем. Проштудировав множество женских журналов и посоветовавшись с юристом, она затеяла дележ совместно нажитого имущества и «оттяпала» немалый кусок мужниных средств. Оставшись свободной и богатой, Марина стала обдумывать свои возможности. Тогда-то она и вспомнила об институтском дипломе. Не зря же она проучилась пять лет в Полиграфическом институте на технологическом факультете. Через какое-то время у нее появился план. Она решила организовать свою типографию. Будучи человеком здравомыслящим, Марина понимала, что в Москве ее идея обречена на провал, слишком много конкурентов, рынок поделен и ей вряд ли хватит места. А еще она понимала, что для того чтобы открыть свое дело, необходим опыт работы в отрасли, знание рынка. Через месяц, уладив все формальности, она продала квартиру в Москве и уехала в родной город.

В «Монолите» ей поначалу отказали: опыта работы нет, слишком молода, и к тому же женщина. Но, в конце концов, «кадровика» подкупило огромное желание Марины работать, тем более что она была согласна работать первые три месяца бесплатно. Свою карьеру в фирме Валерия Ивановича она начала в качестве девочки на побегушках. Работала и парал-

дельно изучала экономику и менеджмент на специализированных курсах. Через какое-то время в фирме заметили расторопность и исполнительность Марины, тем более что ее отличало искреннее желание учиться, узнавать новое и не останавливаться на достигнутом. Марина начала свое продвижение по карьерной лестнице. Три года спустя она была начальником отдела по сбыту. Злые языки поговаривали, что тут не обошлось без так называемых «глубоко личных заслуг».

Марина стремилась работать как можно плодотворнее, с максимальной отдачей. Помимо своих прямых обязанностей ее интересовала работа фирмы в целом, она старалась не пропустить ни одной детали. Не последнюю роль в ее осведомленности играли и дружеские отношения со всеми работниками фирмы без исключения. Марина могла легко расположить людей к себе и добиться от них того, чего она хочет. Она четко определялась с целью и поэтапно претворяла ее в жизнь. С ее помощью фирма приобретала новых клиентов, большая часть которых становилась постоянными, и Валерий Иванович благоволил к молодой сотруднице, ему импонировали ее целеустремленность и честность, но еще больше ему нравилось, как внимательно и уважительно относилась она к его советам и замечаниям. В последнее время Валерий Иванович стал видеть в Марине достойную смену; она была единственным человеком, которому он бы хотел передать руководство предприятием, поскольку детей у него не было, а других кандидатов он попросту не замечал. Все чаще он стал посвящать Марину в тонкости работы фирмы, которые еще не были ей известны, делиться своими планами на будущее.

Для Валерия Ивановича было полной неожиданностью то, что Марина уволилась. Более того, для него это было ударом: ведь столько надежд он связывал с ней.

Через какое-то время в городе появилась новая фирма по производству печатной продукции, называлась она «Мариша». Марине стоило немалых усилий взять в банке кредит на недостающую сумму, арендовать здание под типографию, закупить оборудование, нанять рабочих, поэтому она не могла допустить, чтобы все ее усилия обернулись ничем. В местных газетах появилась реклама фирмы «Мариша». Расценки были до смешного низкими, гарантировалось точное и своевременное выполнение заказов, постоянным клиентам гарантировались скидки и льготные условия при выполнении срочных заказов. Заказчики «Монолита» могли об этом только мечтать, а Марина предложила все это реально. Все заказчики, которых Марина приобрела еще, работая в «Монолите», теперь были заказчиками в ее фирме. У «Монолита» остались только старые, проверенные временем заказчики, да и то некоторые из них, польстившись на нововведения, низкие цены и скидки, уже поглядывали в сторону новой фирмы. Ведь Марина зарекомендовала себя как умелый предприниматель, профессионал высокого класса и надежный партнер.

Первое время фирма почти не получала прибыли; продукция шла практически по себестоимости. Через несколько месяцев, когда фирма получила признание среди клиентуры, Марина стала потихоньку поднимать цены. Прибыль росла, Марина погасила кредит в банке и даже начала подумывать о расширении производства.

Сначала Валерий Иванович наблюдал за деятельностью молодой фирмы со снисходительностью: «чем бы дитя ни тешилось, лишь бы не плакало». Он верил в то, что Марина быстро обанкротится и вернется обратно, в «Монолит». Конечно, его задевало то, что его воспитанница ни разу не пришла к нему за советом, да и вообще фактически перебежала ему дорогу, и все же он был бы рад ее принять обратно.

Ситуация перестала его забавлять, когда «Монолит» начал терять одного за другим своих клиентов. И все же, несмотря на нестабильное положение своей фирмы, Валерий Иванович оставался не последним человеком в городе. Однажды один из его знакомых, чиновник из мэрии, предложил ему быстро и без проблем ликвидировать обнаглевшую фирму-конкурентку. Опытные ревизоры всегда найдут к чему придраться. «Братки» предлагали более радикальные методы борьбы, тем более что, как выяснилось, «дань» Марина платила неохотно, а то и вовсе задерживала. Но Валерию Ивановичу противна была мысль о том, что он, про-

фессионал со стажем, будет применять «запрещенные приемы», тем более против какой-то девчонки. Неужели он не справится с ней сам?

В один прекрасный день из «Монолита» в фирму Марины ушла главный бухгалтер, ее соблазнил оклад, который был в два раза больше, чем на прежнем месте работы, да и дружеские отношения с самой Мариной к этому располагали. Главный бухгалтер была гордостью и опорой «Монолита», поэтому Валерий Иванович не выдержал. Сначала переманивание заказчиков, потом утечка кадров, а что будет дальше: банкротство? На счету фирмы оставалась еще довольно внушительная сумма. Но надолго ли ее хватит? Больше всего Валерия Ивановича злило то, что он узнавал в Марининых делах свои методы. Это была его школа. Ему не хотелось играть нечестно, но необходимо было спасти «Монолит».

**Вопросы:**

1. Формулировка проблемы.
2. Что привело «Монолит» к фактическому банкротству?
3. Альтернативные варианты: что может сделать Валерий Иванович в данной ситуации?
4. Рекомендации.
5. При каких условиях возможно мирное сосуществование этих двух фирм и возможно ли?

***Примеры вопросов для опроса:***

1. Дайте определение организации производства.
2. Определите область практической деятельности организации производства
3. Назовите методы, используемые при изучении курса Производственный и операционный менеджмент.
4. Перечислите задачи курса Производственный и операционный менеджмент
5. Назовите дисциплины, на которых Вы получили знания, для изучения курса Производственный и операционный менеджмент

***Примеры тем групповых дискуссий:***

1. Перечислите и раскройте содержание функций организации производства.
2. Взаимосвязь курса организации производства с экономическими дисциплинами?
3. Какие методы экономических исследований применяются наукой «организация производства» и их особенности
4. Какие определения организация производства приводят разные ученые
5. Назовите проблемы и угрозы в изучении организации производства

***Примеры типовых заданий для контрольной работы:***

Контрольная работа по теме №5 Организация производственного процесса  
 Определить минимальный размер партии деталей, запускаемой в производство, если время на обработку детали по ведущей операции составляет 2 мин., подготовительно-заключительное время на обработку партии – 28 мин, допустимые потери на переналадку оборудования – 10 %. (по вариантам)

Вариант	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
время на обработку детали, мин.	3	4	5	3	6	7	3	4	2	5

подготовительно-заключительное время, мин.	25	23	27	29	32	30	27	25	33	32
допустимые потери, %	8	7	11	9	11	10	7	9	8	9

Контрольная работа по теме №6 Организация поточного производства  
На поточной линии обрабатывается за сутки количество деталей, приведенное по вариантам.

Объем производства	Варианты									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Суточное производство, шт.	340	480	360	520	640	350	430	370	450	460

Режим работы конвейера двухсменный; продолжительность смены – 8 часов; внутрисменные перерывы – 2 по 10 минут. Количество рабочих зон на линии – 20; длина обрабатываемого изделия – 1,8 м; расстояние между смежными стенками – 0,4 м; ширина конвейера и проходов с каждой стороны – 2 м. Определить такт, скорость, длину конвейера; площадь участка конвейера; длительность цикла сборки.

### **Деловая игра:**

#### **Деловая игра «Карта потока создания ценности в производстве игрушечных самолетиков»**

Имитирует деятельность производственного предприятия по изготовлению игрушечных самолетиков. Целью игры является разработка карты производственного процесса по выпуску игрушечных самолетиков и снижение потерь в цепочке создания ценности. Основные задачи, решаемые участниками игры, заключаются в следующем: организация производственного процесса; выявление действий, которые потребляют ресурсы, но не создают ценности для клиента; совершенствование процесса.

Указанная деловая игра знакомит участников с одним из ключевых инструментов бережливого производства – с разработкой карты потока создания ценности. В рамках игры дополнительно осваиваются понятия, связанные с организацией производства. Карта потока создания ценности – схема, изображающая каждый этап движения потоков материалов и информации, необходимых для того, чтобы выполнить заказ потребителя.

Ценность – субъективное ощущение потребителя от того, что нужная ему вещь (услуга) доставлена (оказана) в нужное время в нужном месте.

Технологический цикл – суммарное время выполнения всех технологических операций (время создания ценности).

Производственный цикл – период времени с момента запуска сырья и материалов в производство до момента выхода готовой продукции.

Такт – промежуток времени, через который заказчик желает получать единицу продукции.

Поток – последовательное выполнение операций по ходу течения потока создания ценности, позволяющее без остановок, образования брака и возврата пройти от концепции до запуска в производства, от принятия заказа – до доставки, от сырья – до готового изделия.

Карта потока создания ценности, как инструмент бережливого производства, выполняет следующие функции, реализованные в игре:

- наглядно представляет весь поток создания ценности;
- демонстрирует источники потерь в производственном процессе;

- делает предложения, связанные с оптимизацией потока, ясными, понятными и простыми для обсуждения;
- увязывает философию и методы бережливого производства по потоку в целом, избегая фрагментарного подхода к оптимизации;
- помогает описать будущее состояние процесса и сформировать план действий по переводу процесса из текущего в будущее состояние с целью сокращения потерь;
- служит основой для формирования плана внедрения системы бережливого производства.

Игра состоит из трёх раундов со следующим распределением ролей. Ведущий игры выступает покупателем игрушечных самолетиков, его помощники (кураторы команды) осуществляют поставку материалов и комплектующих, а игроки команды распределяют между собой различные роли работников производственного предприятия. Роли игроков соответствуют выполняемым операциям, среди которых предлагаются: предварительная обработка комплектующих, сборка отдельных узлов машины, основная сборка, технический контроль, картирование потока (аналитик).

В первом раунде предприятие производит игрушечные самолетики по предложенной схеме производственного процесса.

- Игрок на первой операции получает комплектующие от поставщика, и его основной задачей является подготовка комплектующих к производственному процессу.
- На втором участке осуществляется сборка узлов игрушечных самолетиков из комплектующих, которые поступили с предыдущего участка работы.
- Следующая операция производственного процесса в игре – основная сборка игрушечных самолетиков, которая осуществляется из полученных сборочных узлов.
- Перемещение материалов и комплектующих, сборочных узлов и готовых изделий между операциями процесса сопровождается контролем качества.
- В начале игры одному из участников назначается ключевая роль – аналитика. С началом первого производственного цикла, игрок, который занимается картированием операций, должен начать «фотографирование» текущего процесса. На основе полученной последовательности из действий игроков, ожидания действий, перемещений деталей, а также времени проведения этих операций составляется карта текущего потока создания ценности.

Второй раунд посвящен анализу карты текущего потока создания ценности и обсуждению возможностей по её усовершенствованию.

- После первого раунда все игроки отмечают наличие потерь, связанных с излишними запасами в незавершенном производстве, раскоординированными действиями и неоправданными простоями. Разработанная карта потока помогает команде выявить причины этих потерь, обсудить другие «узкие места» в производственном процессе.
- Оптимизация потока создания ценности заключается в отказе от операций, не приносящих ценности, сокращении длительности производственного цикла, реализации принципов ритмичности, прямоочности, пропорциональности технологических операций.

В третьем раунде, работая по усовершенствованной схеме производственного процесса, команда отмечает заметные улучшения: появление такта, увеличение производительности труда в 2-3 раза, сокращение запасов в незавершенном производстве или полное отсутствие таковых. В свою очередь, аналитик производит картирование оптимизированного процесса, чтобы оценить различия между первым и третьим раундом.

Для сравнения между командами результатов отдельных раундов (этапов) игрового процесса и игры в целом используются количественные показатели выпуска продукции в натуральном и стоимостном измерении. (источник <https://cup-russia.ru/2019/07/lean-games/>)

### ***Тематика групповых и/или индивидуальных проектов:***

1. Охарактеризовать организационные формы предприятия и организационные формы производства.



2. Провести анализ результатов деятельности предприятия в зависимости от: ·вида деятельности; ·формы собственности; ·размера предприятия.

**Тематика эссе, рефератов, докладов:**

1. Организация производства как самостоятельная область знаний.
2. Условия реализации принципов организации производства
3. Основные факторы внешней среды предприятия – факторы прямого и факторы косвенного воздействия.
4. Модель оценки организационной деятельности предприятия.
5. Виды движения предметов труда на промышленном предприятии.
6. Значение сокращения производственного цикла

**Типовая структура экзаменационного билета**

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
<i>Вопрос 1.</i> Производственный процесс, его состав и порядок анализа	<i>10</i>
<i>Вопрос 2.</i> Обоснуйте организационные формы ремонта. Их сущность и назначение	<i>15</i>
<i>Практическое задание.</i> Определить сменную производственную мощность участка (оборудование непрерывного действия), если норма технической производительности 2 т/ч, время эффективной работы оборудования 420 мин, количество оборудования – 3 шт.	<i>15</i>

**Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания**

Таблица 7

Шкала оценивания		Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
85 – 100 баллов	«отлично»/ «зачтено»	ПК-2 Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания	ПК-2.3 Определение форм и методов контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) предприятия питания	<b>Знает верно и в полном объеме:</b> методы оценки эффективности системы контроля деятельности департаментов (служб, отделов) предприятий питания  <b>Умеет верно и в полном объеме:</b> владеть методикой создания системы контроля на предприятиях питания	Продвину- тый
		ПК-3 Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПК-3.3 Определение форм и методов контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	<b>Знает верно и в полном объеме:</b> принципы и методы создания системы контроля работы персонала гостиничного комплекса  <b>Умеет верно и в полном объеме:</b> владеть методикой создания системы контроля в гостиницах и иных средствах размещения	Продвину- тый
70 – 84 баллов	«хорошо»/ «зачтено»	ПК-2 Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания	ПК-2.3 Определение форм и методов контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) предприятия питания	<b>Знает с незначительными замечаниями:</b> методы оценки эффективности системы контроля деятельности департаментов (служб, отделов) предприятий питания  <b>Умеет с незначительными замечаниями:</b> владеть методикой создания системы контроля на предприятиях питания	Повышен- ный
		ПК-3 Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПК-3.3 Определение форм и методов контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	<b>Знает с незначительными замечаниями:</b> принципы и методы создания системы контроля работы персонала гостиничного комплекса	Повышен- ный

		комплекса		<b>Умеет с незначительными замечаниями:</b> владеть методикой создания системы контроля в гостиницах и иных средствах размещения	
50 – 69 баллов	«удовлетворительно»/ «зачтено»	ПК-2 Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания	ПК-2.3 Определение форм и методов контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) предприятия питания	<b>Знает на базовом уровне, с ошибками:</b> методы оценки эффективности системы контроля деятельности департаментов (служб, отделов) предприятий питания  <b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b> владеть методикой создания системы контроля на предприятиях питания	Базовый
		ПК-3 Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПК-3.3 Определение форм и методов контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	<b>Знает на базовом уровне, с ошибками:</b> принципы и методы создания системы контроля работы персонала гостиничного комплекса  <b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b> владеть методикой создания системы контроля в гостиницах и иных средствах размещения	Базовый
менее 50 баллов	«неудовлетворительно»/ «не зачтено»	ПК-2 Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания	ПК-2.3 Определение форм и методов контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) предприятия питания	<b>Не знает на базовом уровне:</b> методы оценки эффективности системы контроля деятельности департаментов (служб, отделов) предприятий питания  <b>Не умеет на базовом уровне:</b> владеть методикой создания системы контроля на предприятиях питания	Компетенции не сформированы
		ПК-3 Контроль и оценка эффективности деятельности	ПК-3.3 Определение форм и методов контроля бизнес-процессов	<b>Не знает на базовом уровне:</b> принципы и методы со-	

		департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	здания системы контроля работы персонала гостиничного комплекса <b>Не умеет на базовом уровне:</b> владеть методикой создания системы контроля в гостиницах и иных средствах размещения	та
--	--	---	---	---	----