Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петровская Анна Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 25.07.2023 15:21:36
Уникальный программный ключ:
798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5199

Приложение 3 к основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Учет, аудит и налоговый консалтинг»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра бухгалтерского учета и анализа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.15 Бухгалтерский учет в ресторанно-гостиничном бизнесе и туризме

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) программы: «Учет, аудит и налоговый консалтинг»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Год начала подготовки 2023 г.

Краснодар - 2022 г.

Составитель:
к.э.н., доцент, доцент кафедры «Бухгалтерский учет и анализ» С.А. Касьянова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Бухгалтерский учет и анализ»:

Протокол № 6 от 10.01.2022.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....4
Цель и задачи освоения дисциплины.....4
Место дисциплины в структуре образовательной программы.....4
Объем дисциплины и виды учебной работы.....4
Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....5
II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....6
III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....9
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА.....11
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....11
ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ.....12
ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ.....12
ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....12
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.....13
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....13
IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....13
V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....13
VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....14
АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ…….23

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель и задачи освоения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет в ресторанно-гостиничном бизнесе и туризме» – обучение обучающихся основополагающим принципам и сущности бухгалтерского учета и налогообложения в ресторанно – гостиничном бизнесе и туризме получения углубленных знаний в области методики отраслевого бухгалтерского учета и основных тенденциях его развития на современном этапе.

Задачи дисциплины - рассмотрение теоретических основ и практических аспектов ведения бухгалтерского учета на предприятиях, классификации и поведения затрат, учета основных и накладных расходов, прямых и косвенных затрат, методов и способов калькулирования продукции ресторанов и туристских организаций, услуг гостиниц, вариантов реализации продукции и услуг и исчисления финансовых результатов организациями, формирование компетенций, необходимых в профессиональной деятельности бакалавра по направлению «Экономика». В процессе обучения обучающиеся должны научиться адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования организаций различных форм собственности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет в ресторанно-гостиничном бизнесе и туризме» относится к вариативной части учебного плана. Программа предназначена для обучающихся четвертого курса, обучающихся по направлению «Экономика».

Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Показатели объема дисциплины	**Всего часов по формам обучения**	
	очная	**очно-заочная**
Объем дисциплины в зачетных единицах	**3 ЗЕ**	
Объем дисциплины в часах	**108**	
Промежуточная аттестация	**Зачет с оценкой**	**Зачет с оценкой**
Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:	**36**	18
1. Контактная работа на проведение занятий лекционного и семинарского типов, всего часов, в том числе:	**34**	16
в том числе:		
• лекции	*18*	8
• лабораторные занятия		
• практические занятия	*16*	8
2. Индивидуальные консультации (ИК)	**-**	-
3. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)	**2**	2
4. Консультация перед экзаменом (КЭ)	**-**	-
5. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)	**-**	-
Самостоятельная работа, всего:	**72**	**90**
в том числе:		
• самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк)	**-**	-
• самостоятельная работа в семестре (СРс)	*72*	90

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 2

Формируемые компетенции (*код и наименование компетенции*)	**Индикаторы достижения компетенций (*код и наименование индикатора*)**	**Критерии оценивания**
ПК-1 Способность составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетности	ПК-1.2 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; проводит счетную и логическую проверку правильности их формирования.	*ПК-1.2. З-1.* ***Знает*** отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета*;* *ПК-1.2. З-2.* ***Знает*** компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета*;* *ПК-1.2. У-1.* ***Умеет*** оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность*;* *ПК-1.2. У-2.* ***Умеет*** формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета*;* *ПК-1.2. У-3.* ***Умеет*** контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета
	ПК-1.4 Обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации	*ПК-1.4. З-1.* **Знает** порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи. *ПК-1.4. З-2.* **Знает** правила защиты информации. *ПК-1.4. У-1.* **Умеет** пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций для обучающихся очной формы обучения

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость, академические часы						Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения *(знания, умения)*	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого рейтинга
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа/ КЭ, Каттэк, Катт	Всего					
	Семестр **7**											
1.	Тема 1. Организационно-правовые особенности функционирования предприятий ресторанно-гостиничного бизнеса туризма	2	2			10	14	ПК-1.2 ПК-1.4	ПК-1.2. З-1, З-2 ПК-1.4 З-1, З-2 ПК-1.2 У-1, У-2, У-3 ПК-1.4 У-1	-	Д	-
2	Тема 2. Особенности учета активов в ресторанно-гостиничном бизнесе	4	2			10	16	ПК-1.2 ПК-1.4	ПК-1.2. З-1, З-2 ПК-1.4 З-1, З-2 ПК-1.2 У-1, У-2, У-3 ПК-1.4 У-1	О	К	П
3	Тема 3 Учет затрат на производство продукции на предприятиях ресторанно-гостиничного бизнеса	4	4			15	23	ПК-1.2 ПК-1.4	ПК-1.2. З-1, З-2 ПК-1.4 З-1, З-2 ПК-1.2 У-1, У-2, У-3 ПК-1.4 У-1	-	К	П

4	Тема 4. Бухгалтерский учет затрат на производство и реализацию туристского продукта в туризме	2	2			15	21	ПК-1.2 ПК-1.4	ПК-1.2. З-1, З-2 ПК-1.4 З-1, З-2 ПК-1.2 У-1, У-2, У-3 ПК-1.4 У-1	О	К	-
5	Тема 5 Учет реализации услуг в гостиницах и продукции в организациях общественного питания	4	4			15	21	ПК-1.2 ПК-1.4	ПК-1.2. З-1, З-2 ПК-1.4 З-1, З-2 ПК-1.2 У-1, У-2, У-3 ПК-1.4 У-1	-	К, Д	-
6	Тема 6 Учет налогов в сфере гостеприимства	2	2			7	11	ПК-1.2 ПК-1.4	ПК-1.2. З-1, З-2 ПК-1.4 З-1, З-2 ПК-1.2 У-1, У-2, У-3 ПК-1.4 У-1	-	К, Д, К/р	-
	Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)	-	-	-	-	-/2	2					
	Итого	**18**	**16**			**72/2**	**108**					

этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций для обучающихся очно-заочной формы обучения

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость, академические часы						Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения *(знания, умения)*	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого рейтинга / разделу или по всему кур в целом)
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа/ КЗ, Курс. раб.	Всего					
	Семестр **8**											
1.	Тема 1. Организационно-правовые особенности функционирования предприятий ресторанно-гостиничного бизнеса туризма	1	1			12	14	ПК-1.2 ПК-1.4	ПК-1.2. З-1, З-2 ПК-1.4 З-1, З-2 ПК-1.2 У-1, У-2, У-3 ПК-1.4 У-1	-	Д	-
2	Тема 2. Особенности учета активов в ресторанно-гостиничном бизнесе	1	1			14	16	ПК-1.2 ПК-1.4	ПК-1.2. З-1, З-2 ПК-1.4 З-1, З-2 ПК-1.2 У-1, У-2, У-3 ПК-1.4 У-1	О	К	-
3	Тема 3 Учет затрат на производство продукции на предприятиях ресторанно-гостиничного бизнеса	1	2			20	23	ПК-1.2 ПК-1.4	ПК-1.2. З-1, З-2 ПК-1.4 З-1, З-2 ПК-1.2 У-1, У-2, У-3 ПК-1.4 У-1	-	К	-
4	Тема 4. Бухгалтерский учет затрат на производство и реализацию туристского продукта в туризме	2	2			17	21	ПК-1.2 ПК-1.4	ПК-1.2. З-1, З-2 ПК-1.4 З-1, З-2 ПК-1.2 У-1, У-2, У-3 ПК-1.4 У-1	О	К	-
5	Тема 5 Учет реализации услуг в гостиницах и продукции в организациях общественного питания	2	1			18	21	ПК-1.2 ПК-1.4	ПК-1.2. З-1, З-2 ПК-1.4 З-1, З-2 ПК-1.2 У-1, У-2, У-3 ПК-1.4 У-1	-	К	-
6	Тема 6 Учет налогов в сфере гостеприимства	1	1			9	11	ПК-1.2 ПК-1.4	ПК-1.2. З-1, З-2 ПК-1.4 З-1, З-2 ПК-1.2 У-1, У-2, У-3 ПК-1.4 У-1	-	К	-

	Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)	-	-	-	-	-/2	2						
	Итого	**8**	**8**			**90/2**	**108**						

Формы учебных заданий на аудиторных занятиях:
Опрос (О.)
Формы текущего контроля:
Доклад (Д.)
Контрольные работы (К/р)
Кейс (К.)
Формы заданий для творческого рейтинга:
Презентация (П.)

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Касьянова, С. А. Бухгалтерский учет в ресторанно-гостиничном бизнесе и туризме: учебник / С.А. Касьянова. — М.: ИНФРА-М, 2022. - 215 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1171922. - ISBN 978-5-16-016503-5. - Режим доступа:
https://znanium.com/read?id=392372
2. Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник для бакалавров / С. Н. Поленова. - 2-е изд. – М.: Дашков и К, 2021. - 402 с. - ISBN 978-5-394-04246-1. – Режим доступа: https://znanium.com/read?id=370979

Дополнительная литература:

1. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании : учебное пособие / А.М. Петров. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. – 348 с. + Дополнительные материалы [Электронный ресурс]. - ISBN 978-5-9558-0268-8. - Режим доступа: https://znanium.com/read?id=376771

2.Учет затрат и калькулирование себестоимости : учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, И.В. Павлова, О.В. Лаврина. - М.: ИНФРА-М, 2022. - 254 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: https://znanium.com/read?id=391322.

3. Kenneth Boyd. Accounting All-in-One For Dummies / Boyd Kenneth. Great britain. – 2017. – 744 p.

Нормативно-правовые документы (НПД):

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая – Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ. Принята Государственной Думой 19.07.2000. Одобрена Советом Федерации 26.07.2000 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000. – № 32. – С. 3340.
– Режим доступа:
http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?rnd=02B0037888C20C682A95F75C8DE3AE6E&base=LAW&n=353136&dst=4294967295&cacheid=C099FBBB23F2A86F9FAFBB42B6BEFBBC&mode=rubr&req=doc#4b02prasis
2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ. Принят Государственной Думой 22.11.2011. Одобрен Советом Федерации 29.11.2011 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 50 – С. 7344.
– Режим доступа:
http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&cacheid=01E8FB5C2B6E75B363A7D56D2CA12493&SORTTYPE=0&BASENODE=1&ts=1368322591010435422795812 51&base=LAW&n=327805&rnd=02B0037888C20C682A95F75C8DE3AE6E#678qwxkmdug
3.Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 № 307-ФЗ. Принят Государственной Думой 24.12.2008. Одобрен Советом Федерации 29.12.2008 // Российская газета. – 2008. – 31 декабря.
– Режим доступа:
http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&cacheid=E9FFCC713F90B1A2945DF518076F7B4C&SORTTYPE=0&BASENODE=1&ts=1588219273097123814431030 46&base=LAW&n=338680&rnd=02B0037888C20C682A95F75C8DE3AE6E#29jl0biqltj
4. О введении в действие международных стандартов аудита на территории. Российской Федерации. Приказ

Министерства финансов Российской Федерации от 9 января 2019 г. № 2н. - Режим доступа:
– Режим доступа:
http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?
rnd=02B0037888C20C682A95F75C8DE3AE6E&req=doc&base=LAW&n=317185&REFFIELD=134&REFDST=1000000002&REFDOC=317411&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D2#abkr7xmp1oc
5.Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998 № 34н. // Российская газета. - 1998. - 31 октября. – Режим доступа:
http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?
req=doc&cacheid=C121B3C489025B8FF3A34A217259C79D&SORTTYPE=0&BASENODE=1&ts=780265463000115488270853592 03&base=LAW&n=296977&rnd=02B0037888C20C682A95F75C8DE3AE6E#1hlodf659w6
6.Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н// Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2008. – № 44 – 03.ноября.
– Режим доступа:
http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?
req=doc&cacheid=5AB3EC6ADCA79211523908A61B8EB3AA&SORTTYPE=0&BASENODE=1&ts=7333775430686010941638320 2&base=LAW&n=347339&rnd=02B0037888C20C682A95F75C8DE3AE6E#17uqo5wqs75
1. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.11.2006 № 154н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2007. – 26 февраля. – № 9.
– Режим доступа:
http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?
req=doc&cacheid=42AB4AC44C293B23D8D1FED5620A0F03&SORTTYPE=0&BASENODE=1&ts=1988251585090157059802739 07&base=LAW&n=65956&rnd=02B0037888C20C682A95F75C8DE3AE6E#wtp0k9mdap
2. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.07.1999 № 43н// Экономика и жизнь. – 1999. – № 35.
– Режим доступа:
http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?
req=doc&cacheid=42AB4AC44C293B23D8D1FED5620A0F03&SORTTYPE=0&BASENODE=1&ts=1988251585090157059802739 07&base=LAW&n=107971&rnd=02B0037888C20C682A95F75C8DE3AE6E#16ycj0f9i26
3. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы». Утвержден приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru
4. Федеральные стандарты бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства". Утверждены Приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru
5. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 № 32н // Российская газета. – 1999. – 22, 23 июня.
– Режим доступа:
http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?
req=doc&cacheid=42AB4AC44C293B23D8D1FED5620A0F03&SORTTYPE=0&BASENODE=1&ts=1988251585090157059802739 07&base=LAW&n=179206&rnd=02B0037888C20C682A95F75C8DE3AE6E#22cvaze27w2
6. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 № 33н // Российская газета. – 1999. – 22, 23 июня.
– Режим доступа:
http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?
req=doc&cacheid=42AB4AC44C293B23D8D1FED5620A0F03&SORTTYPE=0&BASENODE=1&ts=1988251585090157059802739 07&base=LAW&n=179199&rnd=02B0037888C20C682A95F75C8DE3AE6E#1y5sepmspfo
7. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Учет нематериальных активов» ФСБУ 14/2022. Утвержден приказом Министерства финансов РФ от 30.05.2022 № 86н // – Режим доступа: Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 28.06.2022
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 № 107н // Бюллетень нормативных актов федеральных

органов исполнительной власти. – 2008. – № 44. – 03 ноября.
– Режим доступа:
http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&cacheid=42AB4AC44C293B23D8D1FED5620A0F03&SORTTYPE=0&BASENODE=1&ts=1988251585090157059802739 07&base=LAW&n=179204&rnd=02B0037888C20C682A95F75C8DE3AE6E#1uvme5d43n6
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/2002. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 10.12.2002 № 126н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2003. – № 9. – 03 марта.
– Режим доступа:
http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&cacheid=42AB4AC44C293B23D8D1FED5620A0F03&SORTTYPE=0&BASENODE=1&ts=1988251585090157059802739 07&base=LAW&n=179202&rnd=02B0037888C20C682A95F75C8DE3AE6E#2ya3k8tzrx
10. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 28.06.2010 № 63н // Российская газета. – 2010. – 06 августа.
– Режим доступа:
http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&cacheid=E0D41052A3FE96C70DEB6FE3737758BD&SORTTYPE=0&BASENODE=1&ts=1275558040845653167370151 3&base=LAW&n=347350&rnd=02B0037888C20C682A95F75C8DE3AE6E#udjpt4cdzl

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. http://www.consultant.ru – Справочно-правовая система Консультант Плюс (локальная версия)
2. http://pravo.gov.ru/ips/ – Информационно-правовая система «Законодательство России»
3. http://kodeks.systecs.ru – Правовая справочно-консультационная система «Кодексы и законы РФ»
4. http://www.1gl.ru – Бухгалтерская справочная система «Система Главбух»

ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

1. http://znanium.com – ЭБС «ИНФРА–М»
2. https://elibrary.ru/ – Научная электронная библиотека elibrary.ru
3. http://www.book.ru – ЭБС BOOK.ru
4. http://biblioclub.ru/ – Университетская библиотека online
5. https://grebennikon.ru/ – ЭБС «Grebennikon

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

1. https://www.cbr.ru/analytics – База данных «Бухгалтерский учет и отчётность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации;
2. https://minfin.gov.ru/ru/perfomance/accounting/ – База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина РФ;
3. https://www.economy.gov.ru/material/directions/ – База данных Минэкономразвития РФ.
4. https://www.nalog.ru/rn23/related_activities/statistics_and_analytics/forms/ – База данных Федеральной налоговой службы.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. http://www.buhgalteria.ru – Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета.
2. http://www.gaap.ru – Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (GAAP.RU теория и практика финансового учета).
3. http://www.consulting.ru – Интернет- еженедельник, посвященный международным стандартам бухгалтерского учета, систем автоматизации, реформе стандартов бухучета в России. Статьи и информационные материалы, интернет-ресурсы. Доступны выпуски с 1998 г.
4. http://www.audit-it.ru - Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей.

5. http://www.buh.ru – Интернет-ресурс для бухгалтеров Бух. 1С
6. http://www.glavbukh.ru/ - «Главбух»: бумажный и электронный журнал, сообщество, справочная система и онлайн-сервисы
7. http://www.garant.spb.ru – Идеальный помощник кадровика и бухгалтера на сайте «Гарант интернэшнл»
8. http://www.klerk.ru/ - Проект Клерк.Ру - основан 25 октября 2001 года и в настоящее время является крупнейшим интернет-ресурсом, посвященным вопросам бухгалтерского учета, налогообложения и смежным темам
9. https://gendalf.ru/pb/?menu_company=pb – Газета «Прогрессивный бухгалтер»: полезные статьи с разъяснениями и рекомендациями, касающимися ведения учета; инструкции по работе с специализированными программами для бухгалтера; новости об изменениях в законодательстве.
10. www.rosec.ru - «Росэк» - портал для бухгалтеров и аудиторов
11. www.rnk.ru – Журнал «Российский налоговый курьер», практический журнал для бухгалтера

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Операционная система Windows 10, Microsoft Office Professional Plus: 2019 год (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)
АнтивирусDr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита
Браузер Google Chrome
Adobe Premiere

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины Бухгалтерский учет в ресторанно-гостиничном бизнесе и туризме» используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оборудованные мультимедийным оборудованием (проектор, ноутбук), методическим пособием по проведению практических занятий и организации самостоятельной работы для практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала.

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, программы реабилитации инвалида с учетом индивидуальных психофизических особенностей на основании заявления обучающегося.

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Положение об интерактивных формах обучения (http://www.rea.ru)
Положение об организации самостоятельной работы обучающихся (http://www.rea.ru)
Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся (http://www.rea.ru)

V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся в процессе освоения дисциплины «Бухгалтерский учет в ресторанно-гостиничном бизнесе и туризме» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Таблица 4

Виды работ	**Максимальное количество баллов**
Выполнение учебных заданий на аудиторных занятиях	20
Текущий контроль	20
Творческий рейтинг	20
Промежуточная аттестация (*зачет с оценкой*)	40
ИТОГО	**100**

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний, обучающихся «преподаватель кафедры, непосредственно ведущий занятия со студенческой группой, обязан проинформировать группу о распределении рейтинговых баллов по всем видам работ на первом занятии учебного модуля (семестра), количестве модулей по учебной дисциплине, сроках и формах контроля их освоения, форме промежуточной аттестации, снижении баллов за несвоевременное выполнение выданных заданий. Обучающиеся в течение учебного модуля (семестра) получают информацию о текущем количестве набранных по дисциплине баллов через личный кабинет обучающегося».

VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы по дисциплине разработаны в соответствии с Положением об оценочных материалах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Перечень вопросов к зачету с оценкой:

1. Цели, задачи и функции бухгалтерского учета в ресторанно-гостиничном бизнесе и туризме.
2. Основные требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского учета.
3. Учетная политика организаций ресторанно-гостиничного бизнеса, принципы ее формирования и раскрытия
4. Учет денежных средств на расчетном счете
5. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
6. Учет собственного капитала организации
7. Понятие основных средств и задачи их учета.
8. Классификация основных средств и их оценка.
9. Документальное оформление и учет движения основных средств.
10. Методы амортизации основных средств и учет операций по начислению амортизации.
11. Учет ремонта основных средств.
12. Понятие нематериальных активов и задачи их учета.
13. Оценка и учет движения нематериальных активов.
14. Учет операций по начислению амортизации нематериальных активов.
15. Учет заготовления и приобретения продуктов в ресторанах
16. Формирование фактической себестоимости гостиничных услуг
17. Понятие доходов и расходов. Классификация доходов и расходов: доходы и расходы от обычной деятельности, прочие доходы и расходы
18. Учет продуктов в ресторанах
19. Учет материалов в гостиницах
20. Учет форменной одежды
21. Учет столового белья, посуды и кухонных приборов
22. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
23. Учет затрат в ресторанах
24. Порядок формирования затрат в гостиницах
25. Учет расходов на ремонт в гостиницах
26. Учет прочих доходов и расходов
27. Учет расходов на приобретение многолетних насаждений.
28. Формирование цены гостиничных услуг
29. Учет реализации дополнительных услуг. Бронирование.
30. Учет реализации продукции в организациях общественного питания.
31. Специальные налоговые режимы, применяемые на предприятиях общественного питания
32. Специальные налоговые режимы, применяемые в гостиницах
33. Цели и задачи учета затрат на производство и реализацию туристского продукта в туризме
34. Порядок учета туристского продукта у туроператора
35. Порядок учета туристского продукта у турагента
36. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости турпродукта
37. Учет затрат на производство турпродукта
38. Учет затрат турагентами
39. Учет отгрузки (отпуска) и реализации собственного турпродукта покупателям
40. Порядок формирования финансовых результатов деятельности туроператора, отражение в учете
41. Порядок формирования финансовых результатов деятельности турагента, отражение в учете
42. Учет затрат по продаже авиабилетов, не включаемых в себестоимость тура
43. Ценовые стратегии определения цены турпродукта
44. Учет возврата туристических путевок
45. Документальное оформление реализации турпродукта
46. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета. Порядок проведения инвентаризации в ресторанах
47. Порядок проведения инвентаризации в гостиницах
48. Учетная политика ресторана
49. Учетная политика гостиницы
50. Учет готовой продукции в организациях общественного питания

51. Порядок учета расходов на приобретение основных средств на УСН
52. Порядок учета материальных расходов в УСН
53. Особенности перехода с общей системы налогообложения на УСН
54. Особенности перехода с УСН на общую систему налогообложения
55. Порядок исчисления и сроки уплаты НДФЛ
56. Методика расчета и порядок отражения в бухгалтерском учете пособий по временной нетрудоспособности работникам ресторанов и гостиниц
57. Организация налоговых расчетов в рамках бухгалтерского учета на малых предприятиях.
58. Организационная структура бухгалтерии гостиницы
59. Организационная структура бухгалтерии ресторана
60. Организационная структура бухгалтерии турфирмы

Кейсы:

Кейс-задание 1.

Ресторан «Витязь» 10 января текущего года приобрел у ООО «Весна» продукты на сумму 85 000 руб., в т.ч. НДС 10% - 7728 руб. Все продукты были переданы 11 января в производство (на кухню). Согласно учетной политике для целей бухгалтерского учета продукты учитываются по фактической себестоимости. Начисление торговой наценки производится при передаче сырья на кухню. На все продукты установлена единая торговая наценка в размере 12%. Составьте бухгалтерские записи.

Кейс-задание 2.

Учетной политикой организации «Вега» поступление материалов отражается с использованием счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей». На начало месяца остатки ткани составили 20 метров по учетной цене 300 руб. За 1 метр. Начальное сальдо по счету 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» составляет 400 руб. Организация акцептовала счет поставщика в количестве 150 метров по цене 380 руб. За метр в т.ч. НДС 18%. Услуги по перевозке составили 1200 руб. В течение месяца в производство отпущено 130 метров ткани. Определите размер отклонений фактической себестоимости материалов от учетных цен и составьте бухгалтерские записи.

Примеры вопросов для опроса:

– какие вы знаете сборники рецептур блюд;
– как составить калькуляцию блюда;
– какие затраты формируются на счете 23 в ресторане, гостинице;
– какие затраты включаются в состав заготовительных?
– какие проводки составляются в гостинице при оказании услуг по размещению и по питанию гостей.

Тематика докладов:

– современное состояние развития ресторанного бизнеса в Краснодарском крае;
– современное состояние гостиничного рынка и его инфраструктуры в г. Краснодаре;
– контроллинг как современная концепция управления гостиничными комплексами;
– виды организационных структур управления организацией ресторанно-гостиничного бизнеса и методы ее оптимизации;
– инновационные методы управления гостиничным и ресторанным бизнесом и использование интернет-технологий на отечественном и зарубежном рынках ресторанно-гостиничных услуг;
-– туристско-рекреационные экономические зоны;
– динамика международных туристских прибытий в мире и доля рынка по регионам, страны – лидеры международных туристских прибытий, по доходам от международного туризма (статистические данные Всемирной туристской организации (UNWTO), Российского агентства по туризму, Федеральной службы государственной статистики).

Тематика презентаций:

- переоценка основных средств;
- переоценка нематериальных активов;
- строительство гостиницы;
- франчайзинг в общепите и гостиничном бизнесе.

- документальное оформление поступления и отпуска продуктов, товаров и сырья в кладовых предприятий общественного питания;
- порядок составления калькуляционной карточки;
- представительские и рекламные расходы гостиницы;
- расходы на бесплатное питание работников, предусмотренное условиями коллективного договора;
- отчетность материально-ответственных лиц по движению готовой продукции, покупных товаров и полуфабрикатов в буфетах и мелкорозничной сети.

Примеры заданий для контрольной работы:

Вариант № 1

Теоретические вопросы:

1. Формирование учетной политики предприятий общественного питания и сферы гостеприимства для целей бухгалтерского учета.
2. Учет денежных средств в сфере гостеприимства.

Задача № 1

Турфирма осуществляет продажу авиа и железнодорожных билетов через Интернет. Турфирма зарегистрирована в электронной системе платежей. Покупатель, зарегистрированный в этой же системе, сделал заказ на железнодорожный билет, стоимость которого 22000 руб. Комиссия турфирмы за продажу билета - 5 % от его стоимости. За перевод оплаты через электронную систему с турфирмы была взята комиссия в размере 0,5 процента от стоимости билета. (в том числе НДС 20%.). Оплата и доставка билета покупателю были осуществлены в тот же день.

Составить корреспонденции счетов.

Задача № 2

Стоимость услуг, формирующих тур включает
- проживание в гостинице с питанием – 20 000 руб. (без НДС);
- авиабилет туда и обратно – 10 000 руб. (в том числе НДС – 1525,42 руб.);
- медицинская страховка – 100 руб.;
- собственные расходы туристической фирмы, приходящиеся на данный тур (зарплата персонала, страховые взносы, амортизация основных средств) - 3000 руб.

Составить корреспонденции счетов.

Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

Таблица 5

	Шкала оценивания	Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
85 – 100 баллов	**«отлично»/ «зачтено»**	ПК-1 ПК-2	ПК-1.2, ПК-1.4	**Знает верно и в полном объеме:** законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; современные технологии автоматизированной обработки информации; отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; правила защиты информации. **Умеет верно и в полном объеме:** разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность;формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;опреде-	**Продвинутый**

				лять и измерять границы контрольной среды экономического субъекта; проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	
70 – 84 баллов	**«хорошо»/ «зачтено»**	ПК-1 ПК-2	ПК-1.2, ПК-1.4	**Знает верно и в полном объеме:** законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; современные технологии автоматизированной обработки информации; отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; правила защиты информации. **Умеет верно и в полном объеме:** разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность;формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности,	**Повышенный**

				при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; определять и измерять границы контрольной среды экономического субъекта; проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	
50 – 69 баллов	**«удовлетворительно»/ «зачтено»**	ПК-1 ПК-2	ПК-1.2, ПК-1.4	**Знает на базовом уровне, с ошибками:** законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; современные технологии автоматизированной обработки информации; отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; правила защиты информации. **Умеет на базовом уровне, с ошибками:** разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность;формировать в соответствии с установленными правилами числовые по-	**Базовый**

				казатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; определять и измерять границы контрольной среды экономического субъекта; проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	
менее 50 баллов	**«неудовлетворительно»/ «не зачтено»**	ПК-1 ПК-2	ПК-1.2, ПК-1.4	**Не знает на базовом уровне:** законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; современные технологии автоматизированной обработки информации; отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; правила защиты информации. **Не умеет на базовом уровне** разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую дея-	**Компетенции не сформированы**

				тельность;формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;определять и измерять границы контрольной среды экономического субъекта; проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Кафедра бухгалтерского учета и анализа

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.15 Бухгалтерский учет в ресторанно-гостиничном бизнесе и туризме

Направления подготовки 38.03.01
Экономика
Направленность (профиль) программы
Учет, аудит и налоговый консалтинг

Уровень высшего образования Бакалавриат

Краснодар - 2022 г.

1. **Цель и задачи дисциплины:**

Обучить обучающихся основополагающим принципам бухгалтерского учета и налогообложения в ресторанно – гостиничном бизнесе и туризме для получения углубленных знаний в области методики отраслевого бухгалтерского учета и основных тенденциях его развития на современном этапе.

Задачи изучения дисциплины: рассмотрение теоретических основ и практических аспектов ведения бухгалтерского учета на предприятиях, классификации и поведения затрат, учета основных и накладных расходов, прямых и косвенных затрат, методов и способов калькулирования продукции ресторанов и туристских организаций, услуг гостиниц, вариантов реализации продукции и услуг и исчисления финансовых результатов организациями, формирование компетенций, необходимых в профессиональной деятельности бакалавра по направлению «Экономика». В процессе обучения обучающиеся должны научиться адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования организаций различных форм собственности.

2. **Содержание дисциплины:**

№ п/п	**Наименование разделов / тем дисциплины**
1.	Тема 1. Организационно-правовые особенности функционирования предприятий ресторанно-гостиничного бизнеса туризма
2.	Тема 2. Особенности учета активов в ресторанно-гостиничном бизнесе
3.	Тема 3 Учет затрат на производство продукции на предприятиях ресторанно-гостиничного бизнеса
4	Тема 4. Бухгалтерский учет затрат на производство и реализацию туристского продукта в туризме
5	Тема 5 Учет реализации услуг в гостиницах и продукции в организациях общественного питания
6	Тема 6 Учет налогов в сфере гостеприимства
Трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е / 108 часов.	

Форма контроля – ***зачет с оценкой***

Составитель:
к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и анализа С.А. Касьянова