МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Отделение среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

профессионального модуля	**ПМ 04 Выполнение работ по профессии Продавец непродовольственных товаров** **ПМ 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**
код, специальность	**38.02.04. Коммерция (по отраслям)**
образовательная база подготовки:	**основное общее образование, среднее общее образование**
форма обучения	**очная**

Краснодар, 2023

СОГЛАСОВАНА:

Предметно-цикловой комиссией дисциплин специальности «Коммерция (по отраслям)»
Протокол № 6
от « 12» января 2023 года

Председатель предметно-цикловой комиссии

Колесникова О.А.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Заведующая отделением ОСПО

Марковская С.А

Составитель (автор): Колесникова О.А., Поддубная В.Р., Родик М.А., преподаватели ОСПО Краснодарского филиала РЭУ им Г.В.Плеханова

Рецензент: Говорова И.И., преподаватель спецдисциплин ОСПО Краснодарского филиала РЭУ им Г.В.Плеханова

Рецензент: Колесникова С.В. Директор Краснодарского филиала ООО «Новэкс Энджин Системс»

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ…….....4
2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ…….....9
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ……13
4УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ…….....24
5 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.……...26
6 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....26

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Цели учебной практики

Целями учебной практики студентов являются - усвоение теоретических знаний в области основ микробиологии, санитарии и гигиены, санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, процессам, оборудованию и персоналу, приобретение умений и навыков, необходимых продавцам и менеджерам по продажам, а также формирование определенных общих и профессиональных компетенций.

Далее указываются цели учебной практики, соотнесенные с общими целями ППССЗ СПО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Программа практики направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

В основу практического обучения студентов положены следующие направления:

· сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов;

· использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

-

1.2 Задачи учебной практики. Требования к результатам освоения практики:

- приобретение умений проверки условий и сроков транспортирования и хранения, оформления товаросопроводительных документов;

Выявление запросов потребителей к товарам определенной ассортиментной принадлежности.

- усвоение теоретических знаний санитарно-эпидемиологических требований к организациям торговли;

- Выявление источников товарных ресурсов, необходимых для формирования рационального ассортимента..

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;
- идентификации товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров;
- эксплуатации контрольно-кассовой техники; соблюдения правил техники безопасности при работе;
- проверки условий и сроков хранения товаров, правильности оформления товаросопроводительных документов;
- Выявления остатков нереализованных в течение предыдущего периода товаров.
- анализа ассортиментной политики торговой организации;
- выявления потребности в товаре (спроса);
- участия в работе с поставщиками и потребителями;
- контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров
- обеспечения товародвижения в складах и магазинах;
- эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;
- участия в проведении инвентаризации товаров.

уметь:

- соблюдать установленный порядок приемки товаров по количеству и качеству;
- работать на контрольно-кассовой технике разных типов, сканировать штрих-коды товаров;
- распознавать товары по групповым, видовым и марочным идентификационным признакам;
- оформлять товаросопроводительные документы и проверять правильность их оформления;
- обследовать торговое предприятие для выявления соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к торговым организациям;
- распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
- формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в стимулировании сбыта;
- рассчитывать показатели ассортимента;
- оформлять договоры с контрагентами;
- контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;
- предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;
- готовить ответы на претензии покупателей;
- проводить закупку и реализацию товаров;
- учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;
- соблюдать условия и сроки хранения товаров;
- планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;
- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;
- идентифицировать товары однородных групп определенного класса;
- оценивать качество товаров;
- расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;
- выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;
- определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;
- оценивать качество тары и упаковки;
- диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;
- определять причины возникновения дефектов.

знать:

- виды, формы и средства информации о товарах;
- правила маркировки товаров;
- правила отбора проб и выборок из товарных партий;
- факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;
- требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;
- органолептические и инструментальные методы оценки качества;
- градации качества;
- требования к таре и упаковке;
- виды дефектов, причины их возникновения.
- порядок проведения приемки товаров по количеству и качеству;
- правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и техники безопасности при

работе на ней;

- идентификацию и оценку качества товаров, градации качества, признаки распознавания дефектов и причины их возникновения;
- условия и сроки хранения и транспортирования товаров;
- товаросопроводительные документы и правила их оформления;
- товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;
- виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;
- технологические процессы товародвижения;
- формы документального сопровождения товародвижения;
- правила приемки товаров;
- способы размещения товаров на складах и в магазинах;
- условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;
- основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;
- классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;
- требования, к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;
- нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);
- законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
- обязанности работников в области охраны труда;
- причины возникновения и профилактики производственного травматизма;
- фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
- возможные последствия наблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом)

Основными задачами учебной практики являются:

- развитие профессионального мышления;
- ознакомление с организационной структурой предприятия и работой его подразделений;
- ознакомление с законодательными актами, нормативными документами, инструкциями внутреннего пользования, регламентирующими деятельность организации, предприятия;
- ознакомление с функциональными обязанностями работников магазина, отдела (секции), оптового предприятия;
- ознакомление с организацией и оборудованием рабочих мест работников магазина, складов;
- ознакомление и изучение ассортимента по различным признакам в магазине, в оптовом предприятии.
- приобретение навыков оценки качества товаров, реализуемых в магазине, по органолептическим показателям;
- участие в приемке товаров по количеству и качеству от разных поставщиков;
- приобретение навыков составлять заказы на поставку товаров, а также оформлять сопутствующую сопроводительную документацию.

По окончании практики студент сдаёт отчет.

1.3Место учебной практики в структуре ППССЗ по специальности

Программа практики предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:
-оснащенность современными аппаратно – программными средствами;
-оснащённость необходимым оборудованием;
-наличие квалифицированного персонала.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией ОСПО. Учебная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и колледжем.

В договоре колледж и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления студентов на учебную практику для получения первичных профессиональных навыков.

1.4 Формы проведения учебной практики

В основные обязанности руководителя практики входят:

- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

В период практики для студентов проводятся консультации по выполнению индивидуального задания по следующим основным разделам:
- ознакомление с предприятием;
- изучение работы отделов предприятия.

Во время прохождения учебной практики для студентов проводятся лекции по адаптации студентов в трудовых коллективах, по получению первичных профессиональных навыков, по управлению качеством, по экономике производственной деятельности, продаже сложных технических систем.

Студенты при прохождении практики в организациях обязаны:
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.
- выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников,
- выполнение работ, связанных с с товародвижением и продажей товаров, выкладкой и т.д.;
- оформление отчётных документов по практике.

1.5 Место и время проведения учебной практики включает место проведения практики, объект, организацию при наличии договора, подписанного руководителем предприятия на проведение практики с указанием предприятия, его адреса, номера телефона. Указываетсявремя проведения практики

Контроль работы студентов и отчётность

По итогам учебной практики студенты представляют отчёт по практике с выполненным индивидуальным заданием и аттестационный лист от руководителя практики от предприятия.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана – графика консультаций и контроля за выполнением студентами тематического плана учебной практики.

Итогом практики является квалификационный экзамен, который выставляется руководителем практики от учебного заведения с учётом аттестационного листа и оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.

Студенты, не выполнившие план учебной практики, имеют академическуюзадолжность.

1.6 Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме:
- двухнедель,72часа УП 01;
- двух недель, 72 часа УП04;

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общие и профессиональные компетенции:

иметь практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;
- идентификации товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров;
- эксплуатации контрольно-кассовой техники; соблюдения правил техники безопасности при работе;
- проверки условий и сроков хранения товаров, правильности оформления товаросопроводительных документов;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к торговым организациям;
- анализа ассортиментной политики торговой организации;
- выявления потребности в товаре (спроса);
- участия в работе с поставщиками и потребителями;
- приемки товаров по количеству и качеству;
- размещения товаров;
- контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров
- обеспечения товародвижения в складах и магазинах;
- эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;
- участия в проведении инвентаризации товаров.

уметь:

- соблюдать установленный порядок приемки товаров по количеству и качеству;
- работать на контрольно-кассовой технике разных типов, сканировать штрих-коды товаров;
- распознавать товары по групповым, видовым и марочным идентификационным признакам;
- оценивать качество товаров, определять их категории и диагностировать дефекты;
- контролировать температурно-влажностный и санитарно-гигиенический режимы, а также сроки хранения;
- оформлять товаросопроводительные документы и проверять правильность их оформления;
- обследовать торговое предприятие для выявления соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к торговым организациям;
- распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
- формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в стимулировании сбыта;
- рассчитывать показатели ассортимента;
- оформлять договоры с контрагентами;
- контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;
- предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;
- готовить ответы на претензии покупателей;
- проводить закупку и реализацию товаров;
- учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;
- соблюдать условия и сроки хранения товаров;
- рассчитывать товарные потери;
- планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;
- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;
- идентифицировать товары однородных групп определенного класса;
- оценивать качество товаров;
- расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;
- выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;
- определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;
- отбирать пробы и выборки из товарных партий;
- проводить оценку качества различными методами (органолептическим и инструментально);
- определять градации качества;
- оценивать качество тары и упаковки;
- диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;
- определять причины возникновения дефектов.

знать:
- виды, формы и средства информации о товарах;
- правила маркировки товаров;
- правила отбора проб и выборок из товарных партий;
- факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;

- требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;
- органолептические и инструментальные методы оценки качества;
- градации качества;
- требования к таре и упаковке;
- виды дефектов, причины их возникновения.
- порядок проведения приемки товаров по количеству и качеству;
- правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и техники безопасности при работе на ней;
- идентификацию и оценку качества товаров, градации качества, признаки распознавания дефектов и причины их возникновения;
- условия и сроки хранения и транспортирования товаров;
- товаросопроводительные документы и правила их оформления;
- основы микробиологии, санитарии и гигиены, санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям;
- ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;
- товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;
- виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;
- технологические процессы товародвижения;
- формы документального сопровождения товародвижения;
- правила приемки товаров;
- способы размещения товаров на складах и в магазинах;
- условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;
- основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;
- классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;
- требования, к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;
- нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);
- законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
- обязанности работников в области охраны труда;
- причины возникновения и профилактики производственного травматизма;
- фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
- возможные последствия наблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом)

А так же в результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен освоить профессиональные и общие компетенции:

Код	**Наименование результата обучения**
УП 01.	
ПК 1.1.	Выявлять потребность в товарах.
ПК 1.2.	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.
ПК 1.3.	Управлять товарными запасами и потоками.
ПК 1.4.	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 3.1.	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
ПК 3.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 3.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 3.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 3.5.	Оформлять учетно-отчетную документацию.
УП 04.	
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Объем работы(получение первичных профессиональных навыков)

№ раз-дела (эта-па)	Наименование раздела (этапа) практики	Виды учебной работы студента, час					Формы текущего контроля
		консуль-тация по организации практики	сбор ин-формации (наблюде-ния,изме-рения,работа в лабора-тории)	обработка и сис-тематиза-цияин-формации	анализ инфор-мации	др. виды	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
1	Подготовитель-ный	8	-	-	-	инструктаж по технике безопасности -2 часа	журнал по ТБ; собеседо-вание
2	Этап сбора эмпи-рического мате-риала по объекту практики	18	42	-	12	выполнение произ водственных заданий- 36 часа	собеседо-вание; проверка дневников; посещение предприятия руково-дителем практики
3	Аналитический	18	-	42	-	-	контроль выполнения текущих заданий
4	Подготовка отчета	18	-	-	22	Оформление отчета, подписание отзыва с предприятия – 6 часа	проверка отчета, отзыва
Всего: **4 недели (72 +72)**							

3.2. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей дублёров работников бухгалтерии	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Вводный инструктаж		**2**	
Тема 1. Формирование, управление торговым ассортиментом	***Содержание учебного материала***	6	3
	Необходимо изучить и описатьассортименттоваров в магазине. Ознакомиться с требованиями к рациональности ассортимента в магазине и требованиями к рациональности ассортимента.		
	Виды работ		
	- рассчитать показатели ассортимента по поставщикам и производителям товаров (на примере отдельных групп потребительских товаров); -установить реальные и предполагаемые потребности в конкретных товарах; - определить основные показатели ассортимента; - выявит источники товарных ресурсов, необходимых для формирования рационального ассортимента; - оценка материальных возможностей организации для реализации отдельных групп потребительских товаров; - проанализировать полученные результаты; - изучить факторы, влияющие на формирование торгового ассортимента; - изучить содержание нормативных документов.		
Тема 2. Показатели структуры ассортимента	***Содержание учебного материала***	8	3
	Необходимо изучить и описать: - ассортимент товаров, объединенных по определенным признакам; - ассортиментный перечень – список наименований продукции, представленных в продаже; - ассортиментный минимум – минимальный перечень товаров, который должен присутствовать в продаже.		

	- реальные и предполагаемые потребности в конкретных товарах потребителей методы маркетинговых исследований и социального опроса для управления ассортиментом товаров		
	Виды работ		
	Рассмотреть видовой ассортимент и записать: - реальный - действительный набор товаров, имеющийся в конкретной организации; - прогнозируемый - набор товаров, который должен будет удовлетворять предполагаемые потребности; - учебный – перечень товаров, созданный для достижения обучающих целей. Оцените: - структуру ассортимента путем расчета коэффициента рациональности(Кр); - широту ассортимента по различным признакам путем расчета коэффициента широты (Кш); - полноту ассортимента по различным признакам путем расчета коэффициента полноты (Кп); - глубину ассортимента по различным признакам путем расчета коэффициента глубины (Кг). Проведите расчет коэффициента устойчивости ассортимента, дайте анализ сопоставив устойчивость ассортимента двух и более отделов (секций) магазина.		
Тема 3. Договора: оформление, контроль за их выполнением	***Содержание учебного материала***	8	3
	Необходимо изучить и описать: - различные виды договоров, которые формируют устойчивую структуру хозяйственной торгово-экономической деятельности предприятия, способствуют развитию, расширению и разукрупнению, а также		

	конкурентоспособности предприятия; - риск случайной гибели или случайного повреждения товара, ответственность сторон; - условия договора по передаче товара по количеству, качеству, ассортименту, наименованию и т.д.; - торговые ситуации, если недостатки не были оговорены продавцом, покупатель, которому передан товар ненадлежащего качества; - торговую ситуацию, если договором купли-продажи не предусмотрена рассрочка оплаты товара		
	Виды работ Ознакомиться с видами договоров в торговом предприятии, их содержанием и правовыми обязательствами сторон. Изучить содержание договоров и сопроводительной документации. Оформление товаросопроводительных документов: -формы расчетов, применяемых в организации; -состав первичной документации и учетные регистры по учету расчетных операций; -учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками; -учет расчетов с подотчетными лицами, документальное оформление; -учет расчетов с персоналом по прочим операциям; -учет расчетов по претензиям; -учет расчетов с бюджетом и по внебюджетным платежам; -учет кредитных операций; Записать основополагающие разделы договора-поставки товаров, договора купли-продажи товаров, договора на оказание услуг и т.д. Привести пример решения торговой ситуации: - вариант 1 – не выполнение договорных обязательств поставки товара; - вариант 2 – поставка товара ненадлежащего качества; - вариант 3 – не соответствие количественных данных по договору с фактическими количественными данными полученного товара.		

Тема 4 Претензии за невыполнение договорных обязательств	***Содержание учебного материала***	10	3
	Необходимо изучить и описать: -технические сопроводительные документы (ТСД), содержащие необходимую и достаточную информацию о товарах, товарно-сопроводительные документы, эксплуатационные и другие нормативные документы; -количественные ТСД; - ТСД по качеству; - расчетные ТСД; -учет расчетов с поставщиками и подрядчиками; -учет поступления и отпуска товаров; -порядок инвентаризации материальных ценностей, ее документальное оформление; -документацию по учету; - акты об установлении расхождения в количестве товаров; - акты об установлении товаров ненадлежащего качества; - акты на списание товаров предназначенных для передачи, хранения и учета информации о недоброкачественной продукции.		
	Виды работ		
	-составить первичные документы по получению и оприходованию материально-производственных запасов на склад предприятия, поступивших от поставщика, или в порядке их внутреннего перемещения на предприятии, по отпуску материалов со склада (платежные требования-поручения, приходные ордера, акты приемки материалов, накладные, доверенности, счета-фактуры, требования-накладные); -составить инвентаризационную опись, сличительную ведомость, акт об инвентаризации по сверке складского учета материалов с данными бухгалтерского учета; -составить претензию поставщикам товаров (несколько вариантов);		
Тема 5 Факторы, влияющие на ассортимент и качество товаров при организации	***Содержание учебного материала***	10	3
	Необходимо изучить и описать: - факторы, влияющие на формирование торгового ассортимента; - номенклатуру свойств и показателей ассортимента;		

товародвижения	- основные направления формирования торгового ассортимента; - виды нормативных и технических документов, регламентирующих ассортимент товаров; - свойства и показатели качества (на примере групп товаров); - номенклатуру потребительских свойств товаров; - требования к безопасности потребления разных видов товаров;		
	Виды работ		
	- рассмотрите номенклатуру потребительских свойств товаров и разберите отдельные их группы и подгруппы; - дайте определение термина «безопасность» и разберите виды безопасности товаров (на примере однородной группы); - подготовка товаров к продаже в подсобном помещении; - распаковывание товара из транспортной, производственной упаковки; - сортировка товаров по видам, разновидностям ассортимента; - расфасовка и упаковка товаров, а так же отправка товаров в торговый зал.		
Тема 6 Товарные потери: расчет товарных потерь, меры по предупреждению потерь, причины возникновения	***Содержание учебного материала***	6	3
	Необходимо изучить и описать: -взаимосвязь оценки качества товаров с градациями качества; -ГОСТ 9000-2001 «Дефекты – невыполнение требования, связанного с предполагаемым или установленным использованием НТД»; - виды дефектов, причины их возникновения; - способы обнаружения и меры по предупреждению и снижению порчи товаров; - способы устранения дефектов; - количественные потери; - качественные потери; Порядок списания количественных и качественных потерь.		
	Виды работ		
	-составить акты списания количественных и качественных потерь товаров; -произвести расчет естественной убыли товара (на примере однородной группы товаров);		

	- рассмотреть процессы вызывающие естественную убыль товаров; - указать мероприятия по сокращению потерь, и их значимость для торгового предприятия.		
Тема 7 Закупка и реализация товаров	***Содержание учебного материала***	20	3
	Необходимо изучить и описать: -нормативные документы, виды, формы и системы, порядок закупки и реализации товаров; - технологический жизненный цикл потребительских товаров (показать на примере однородной группы товара); - процессы подготовки товаров к продаже, выкладка в торговом зале магазина; - оформление ценников.		
	Виды работ		
	-рассмотрите формирующие факторы качества и соответствующие им этапы и стадии технологического цикла товародвижения; - укажите этапы товародвижения и их значимость в оценке качества товара.		
Тема 8 Порядок проведения приемки товаров по количеству и качеству	***Содержание учебного материала***	12	3
	Необходимо изучить и описать: - процесс приемки товаров по количеству и качеству; -количественное соотношение в ассортименте товаров всех наименований по их видам, фасонам, ростам, размерам, цветам и т.д.;		
	Виды работ		
	- принять участие в прочесах формирования товарных запасов и их хранения; - оценить качество товаров на рабочем месте в торговом зале; - провести оценку качества по органолептическим методом; - установить соответствия массы штучных товаров данным, указанным на маркировке; - выявить недоброкачественные товары, изыматьих из торгового зала, составить акты на недоброкачественный товар.		
Тема 9 Работа на контрольно-	***Содержание учебного материала***	18	3
	Необходимо изучить и описать:		

кассовой технике разных типов, сканировать штрих-коды товаров	- установленные в торговом зале магазина узлы расчета с покупателями; - рабочие места, оснащенные кассовой машиной, сканером, ксероксом и другой оргтехникой.		
	Виды работ		
	-освоить работу на контрольно-кассовой технике; -оформить ведомость учета и реализации продукции (Ф. №16 или Ф. №16а), ведомость учета внепроизводственных расходов (Ф. №15); -рассчитать результат от продажи продукции; заполнить журнал-ордер №11; -учет готовой продукции и ее продажи на компьютере: -рассмотреть практику учета готовой продукции и ее продажи в условиях компьютерной бухгалтерии; -автоматизированное формирование документации по движению готовой продукции (накладные, счета-фактуры, платежное требование-поручение и др.); -организация на компьютере аналитического и синтетического учета отгрузки и реализации готовой продукции (формирование ведомостей Ф. №16 или 16а, Ф. №15).		
Тема 10 Оценка качества товаров, определение их категории и диагностика дефектов	***Содержание учебного материала***	18	3
	Необходимо изучить и описать: - номенклатуру потребительских свойств и их определяющие показатели; - действительные значения показателей качества продукта; - методы оценки качества товаров (органолептический, эмпирический и т.д.)		
	Виды работ		

	- сопоставить действительные значения показателей качества с базовыми; - указать принципы деления на товарные сорта; - выявить пересортицу, ковы ее причины и взаимосвязь с принципами деления товаров на сорта; - выявлять недоброкачественные товары; - изъятие недоброкачественных товаров из торгового зала; - устранение малозначительных дефектов, уценка товара		
Тема 11 Контроль и оценка режимов и условий хранения товаров	***Содержание учебного материала***	18	
	Необходимо **изучить и описать:** - факторы, сохраняющие качество товара; - упаковку товаров, требования к упаковке; - условия и режим хранения товаров; - техническое состояние и требование к оптимальному температурному режиму хранения товаров; - требования к оптимальному влажному режиму хранения товаров; - принципы и правила размещения товаров на складе и в торговом зале; - методы хранения товаров однородных групп, основанных на регулировании показателей климатического режима; - достоинства и недостатки разных систем охлаждения; - достоинства и недостатки бестарного способа размещения товаров и хранения; - методы ухода за товарами; - сроки годности и сохраняемости товаров		
	Виды работ		
	- оцените качество условий хранения товаров в складских помещениях магазина; - проведите оценку и дайте заключение по требованиям к оптимальному режиму хранения товаров и срокам товародвижения.		

Тема 12 Товарно-сопроводительная документация (ознакомление с содержанием, оформление, проверка правильности оформления НД)	***Содержание учебного материала***	10	
	Необходимо изучить и описать: - товарно-транспортную накладную; - сертификат соответствия; - гигиенический сертификат		
	Виды работ		
	- ознакомиться с содержание нормативных документов в которых указаны: страна-изготовитель товара, его наименование, номер таможенной декларации на артикулы иностранного производства, а также количество товаров; – оформить документ, подтверждающий происхождение товара, содержится информация об изготовителе и продавце товаров, материалах изготовления - разобрать нормативно-правовую базу товарной маркировки; - укажите виды и формы нормативных сопроводительных документов, их назначение		
Тема 13 Санитарно-эпидемиологические требования к торговой организации, безопасность труда	***Содержание учебного материала***	15	
	Необходимо изучить и описать: - санитарно-эпидемиологические требования к организации рабочих мест, торговому оборудованию, персоналу - требования к гигиеническому состоянию торгового зала, оборудованию, персоналу;		
	Виды работ		
	- в течение рабочего времени магазина провести неоднократно влажную уборку торгового зала специальным дезинфицирующим раствором; - перед началом работы в каждом отделе продавцам-консультантам привести в надлежащее состояние полки и стеллажи, витрины с сухим льдом, лотки с полуфабрикатами должны быть закрыты прозрачной полимерной пленкой и т.д.; - персонал имеет спецодежду, выкладывать товары в одноразовых перчатках; - в отделах сыпучих товаров использовать совки, лопатки, щипцы, после		

	рабочего дня провести специальную санитарную обработку; - по окончании работы продавцам отделов провести влажную уборку витрин, инвентаря, а технический персонал уборку торгового зала.		
Тема 14 Основополагающие аспекты Закона РФ «О защите прав потребителей»	***Содержание учебного материала***	15	
	Необходимо изучить и описать: -основополагающие аспекты Закона РФ «О защите прав потребителей»		
	Виды работ		
	-участие в решение проблем и торговых ситуаций по защите прав потребителей		
Тема 15 Требования к оформлению и оформление отчёта по практике	***Содержание учебного материала***	**4**	
	- методику по написанию отчета		
	Виды работ		
	-оформление отчета по прохождению учебной практике		
Итоговая аттестация	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики.		
	всего	**144ч (4 недели)**	

4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:

Основные источники:

1. Памбухчиянц, О. В. Организация коммерческой деятельности [Электронный ресурс] : Учебник для образовательных учреждений СПО / О. В. Памбухчиянц. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 272 с. - ISBN 978-5-394-02186-2 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512674.
2. Колесников А.А. Внешнеэкономическая деятельность: Учебное пособие / А.А. Колесников - Мн.:РИПО, 2016. - 287 с Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/946685
3. .М.А.Николаева Товароведение потребительских товаров. Теоретические основы. М: Изд. Норма, 2014г.с. 437
4. Графкина М.В. Охрана труда : учеб.пособие / М.В. Графкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 298 с Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=767805
5. Жулидов С.И. Организация торговли : учебник / С.И. Жулидов. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 352 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=905831
6. Гайворонский К.Я. Охрана труда в общественном питании и торговле : учеб.по-собие / К.Я. Гайворонский. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 125 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL:
7. Кащенко В.Ф. Торговое оборудование : учебное пособие / В.Ф. Кащенко, Л.В. Кащенко. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2018. - 398 с. : ил. - (ПРОФИль). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/927439

Федеральные законы и нормативные документы:

1. «О защите прав потребителей» ФЗ-2 от 09.01.2009 с изменениями и дополнениями от 17.02.2007 ФЗ-212
2. «О качестве и безопасности продуктов» ФЗ-29 от 02.01.2008 Постановление правительства Р.Ф.
3. ГОСТ Р 51303-99 «Торговля. Термины и определения».
4. ГОСТ Р 51304-99 «Услуги розничной торговли».
5. ГОСТ Р 51305-99 «Розничная торговля. Требования к обслуживающему персоналу».
6. ГОСТ 16504-70 «Качество продукции. Контроль испытания. Термины и определения
7. ГОСТ Р51303-99. Торговля: термины и определения
8. ГОСТ Р 51304-2009. Услуги розничной торговли: Общие требования
9. «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации» от 19 января 1998 г. № 55 (в ред. Постановлений ПравительстваРФ от 20.10.1998 N 1222, от 02.10.1999 N 1104, от 06.02.2002 N 81 (ред. 23.05.2006), от 12.07.2003 N 421, от 01.02.2005 N 49, от 08.02.2006 N 80, от 27.03.2007 № 185, от 27.01.2009)
10. «Об утверждении Правил продажи по образцам» от 21 июля 1997 г. № 918 (с изм. и доп. от 02.10.1999 № 1104 и 07.12. 2000 № 929) (с изм., внесенными Решением Верховного Суда РФ от 27.02.2007 № ГКПИ06-1651)
11. Типовая инструкция по охране труда для продавца непродовольственных товаров ТИ РМ -022-2002

12. Типовая инструкция по охране труда для продавца продовольственных товаров ТИ РМ -025-2002
13. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству. Утв. Постановлением Государственного арбитража приСовета Министров СССР от 15.06.65г № П-6
14. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству (с дополнениями и изменениями, снесенными постановлениями Госарбитража СССР от 29.12.73г. № 81 и от 14.11.74г. № 98.) Утв. Постановлением Госарбитража приСовета Министров СССР от 25.04.66г. № П-7
15. Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации (с изм. и доп. от 26.02.96) ИзРешение Совета директоров Центробанка Российской Федерации 22.09.93 документ № 40
16. Положение о правилах организации наличного денежного обращения на территории Россисйкой Федерации (сообщено письмом ЦБ РФ от 05.01.98 № 14-П с изм. и допол.От 31.12.2002)
17. ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт», № 54-ФЗ от 22.05.2003 (с измен.от 3 июня, 17 июля 2009 г., 27 июля 2010 г.)
18. Постановление Правительства Российской Федерации от 07.08.1998 № 904 «Положение по применению контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением»

Дополнительные источники:

1. Памбухчиянц, О. В. Основы коммерческой деятельности / Памбухчиянц О.В. - М.:Дашков и К, 2017. - 284 с. Режим доступа : http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450757
2. Гайворонский К.Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли : учебник / К.Я. Гайворонский, Н.Г. Щеглов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 480 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1003603
3. Гайворонский К.Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли : практикум / К.Я. Гайворонский. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 104 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/915105
4. Проспекты, каталоги, заводские инструкции на торговое оборудование и др.

Интернет-ресурсы:

1.www.budgetrf.ru – Бюджетная система РФ
2.www.businesspress.ru - Деловая пресса. Электронные газеты
3.www.devbusiness.ru – Развитие бизнеса.Ру
4.www.garant.ru - Система Гарант
5.www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики
6.www.rbc.ru – РосБизнесКонсалтинг 7.www.consultant.ru – правовая система «Консультант Плюс»
7. http://www.ohr.econavt.ru – Инструкции и учебные фильмы по охране труда
8. https://www.retail.ru Ритейлеру и поставщику

5 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

Для полноценного прохождения учебной практики и написанию отчета по ней предполагает наличие конкретного предприятия с оборудование рабочего места:

- компьютером, принтером;

- сканером;
- модем (спутниковая система);
- проектор;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения; комплект учебно-методической документации, интерактивная доска.

а так же:

- НТД;
- нормативно-сопроводительная документация;
- плакаты, планшеты, альбомы и другие наглядные пособия;
- комплект бланков актов экспертизы, инвентаризационной ведомости, приходно-расходных, претензионных и др.;

6 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики для получения первичных профессиональных навыков осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ на предприятии, а также сдачи студентом отчета по практике и аттестационного листа.

Результаты практики (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Приобретённый практический опыт: - приемки товаров по количеству и качеству; - идентификации товаров по ассортиментной принадлежности; - оценки качества товаров; - эксплуатации контрольно-кассовой техники; соблюдения правил техники безопасности при работе; - проверки условий и сроков хранения товаров, правильности оформления товаросопроводительных документов; - соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к торговым организациям; - анализа ассортиментной политики торговой организации; - выявления потребности в товаре (спроса); - участия в работе с поставщиками и потребителями; - приемки товаров по количеству и качеству; - размещения товаров; - контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров - обеспечения товародвижения в складах и магазинах; - эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;	**Задание 1.** Необходимо **изучить и описать**: - ассортимент товаров в магазине. Ознакомиться с требованиями к рациональности ассортимента в магазине. ***Виды работ***; - рассчитать показатели ассортимента по поставщикам и производителям товаров (на примере отдельных групп потребительских товаров); -установить реальные и предполагаемые потребности в конкретных товарах; - определить основные показатели ассортимента; - выявит источники товарных ресурсов, необходимых для формирования рационального ассортимента; - оценка материальных возможностей организации для реализации отдельных групп потребительских товаров; - проанализировать полученные результаты; - изучить факторы, влияющие на формирование торгового ассортимента; - изучить содержание нормативных документов. **Задание 2.** Необходимо **изучить и описать:** - ассортимент товаров, объединенных по определенным признакам; - ассортиментный перечень – список наименований продукции, представленных в продаже; - ассортиментный минимум – минимальный перечень товаров, который должен присутствовать в продаже. Виды ассортимента: ***Виды работ***; - рассмотреть видовой ассортимент и записать: - реальный - действительный набор товаров, имеющийся в конкретной организации; - прогнозируемый - набор товаров, который должен

- участия в проведении инвентаризации товаров. ***Освоенные умения:*** - соблюдать установленный порядок приемки товаров по количеству и качеству; - работать на контрольно-кассовой технике разных типов, сканировать штрих-коды товаров; - распознавать товары по групповым, видовым и марочным идентификационным признакам; - оценивать качество товаров, определять их категории и диагностировать дефекты; - контролировать температурно-влажностный и санитарно-гигиенический режимы, а также сроки хранения; - оформлять товаросопроводительные документы и проверять правильность их оформления; - обследовать торговое предприятие для выявления соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к торговым организациям; - распознавать товары по ассортиментной принадлежности; - формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в стимулировании сбыта; - рассчитывать показатели ассортимента; - оформлять договоры с контрагентами; - контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству; - предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств; - готовить ответы на претензии покупателей; - проводить закупку и реализацию товаров; - учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения; - соблюдать условия и сроки хранения товаров; - рассчитывать товарные потери; - планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению	будет удовлетворять предполагаемые потребности; - учебный – перечень товаров, созданный для достижения обучающих целей. Проведите расчет коэффициента устойчивости ассортимента, дайте анализ сопоставив устойчивость ассортимента двух и более отделов (секций) магазина. **Задание 3.** Необходимо **изучить и описать:**. - различные виды договоров, которые формируют устойчивую структуру хозяйственной торгово-экономической деятельности предприятия, способствуют развитию, расширению и разукрупнению, а также конкурентоспособности предприятия; - риск случайной гибели или случайного повреждения товара, ответственность сторон; - условия договора по передаче товара по количеству, качеству, ассортименту, наименованию и т.д.; - торговые ситуации, если недостатки не были оговорены продавцом, покупатель, которому передан товар ненадлежащего качества; - торговую ситуацию, если договором купли-продажи не предусмотрена рассрочка оплаты товара ***Виды работ***; - ознакомиться с видами договоров в торговом предприятии, их содержанием и правовыми обязательствами сторон. Изучить содержание договоров и сопроводительной документации. Оформление товаросопроводительных документов: -формы расчетов, применяемых в организации; -состав первичной документации и учетные регистры по учету расчетных операций; -учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками; -учет расчетов с подотчетными лицами, документальное оформление; -учет расчетов с персоналом по прочим операциям; -учет расчетов по претензиям; -учет расчетов с бюджетом и по внебюджетным платежам; -учет кредитных операций; Записать основополагающие разделы договора-поставки товаров, договора купли-продажи товаров, договора на оказание услуг и т.д. Привести пример решения торговой ситуации: - вариант 1 – не выполнение договорных обязательств поставки товара; - вариант 2 – поставка товара ненадлежащего качества; - вариант 3 – не соответствие количественных данных по договору с фактическими количественными данными полученного товара. **Задание 4.** Необходимо **изучить и описать:** -технические сопроводительные документы (ТСД), содержащие необходимую и достаточную информацию о товарах, товарно-сопроводительные документы, эксплуатационные и другие нормативные документы;

товарных потерь; - соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде; - соблюдать требования техники безопасности и охраны труда; - идентифицировать товары однородных групп определенного класса; - оценивать качество товаров; - расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки; - выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества; - определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям; - отбирать пробы и выборки из товарных партий; - проводить оценку качества различными методами (органолептическим и инструментально); - определять градации качества; - оценивать качество тары и упаковки; - диагностировать дефекты товаров по внешним признакам; - определять причины возникновения дефектов. ***Усвоенные знания:*** - виды, формы и средства информации о товарах; - правила маркировки товаров; - правила отбора проб и выборок из товарных партий; - факторы, обеспечивающие качество, оценку качества; - требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса; - органолептические и инструментальные методы оценки качества; - градации качества; - требования к таре и упаковке; - виды дефектов, причины их возникновения. - порядок проведения приемки товаров по количеству и качеству; - правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и техники безопасности при работе на ней;	-количественные ТСД; - ТСД по качеству; - расчетные ТСД; -учет расчетов с поставщиками и подрядчиками; -учет поступления и отпуска товаров; -порядок инвентаризации материальных ценностей, ее документальное оформление; -документацию по учету; - акты об установлении расхождения в количестве товаров; - акты об установлении товаров ненадлежащего качества; - акты на списание товаров предназначенных для передачи, хранения и учета информации о недоброкачественной продукции. ***Виды работ***; -составить первичные документы по получению и оприходованию материально-производственных запасов на склад предприятия, поступивших от поставщика, или в порядке их внутреннего перемещения на предприятии, по отпуску материалов со склада (платежные требования-поручения, приходные ордера, акты приемки материалов, накладные, доверенности, счета-фактуры, требования-накладные, -составить накопительные ведомости поступления и расхода материалов; -составить претензию поставщикам товаров (несколько вариантов); **Задание 5.** Необходимо **изучить и описать**: - факторы, влияющие на формирование торгового ассортимента; - номенклатуру свойств и показателей ассортимента; - основные направления формирования торгового ассортимента; - виды нормативных и технических документов, регламентирующих ассортимент товаров; - свойства и показатели качества (на примере групп товаров); - номенклатуру потребительских свойств товаров; - требования к безопасности потребления разных видов товаров ***Виды работ***; -составить акты списания количественных и качественных потерь товаров; -произвести расчет естественной убыли товара (на примере однородной группы товаров); - рассмотреть процессы вызывающие естественную убыль товаров; - указать мероприятия по сокращению потерь, и их значимость для торгового предприятия. **Задание 6.** Необходимо **изучить и описать:** -взаимосвязь оценки качества товаров с градациями качества; -ГОСТ 9000-2001 «Дефекты – невыполнение требования, связанного с предполагаемым или установленным использованием НТД»;

- идентификацию и оценку качества товаров, градации качества, признаки распознавания дефектов и причины их возникновения; - условия и сроки хранения и транспортирования товаров; - товаросопроводительные документы и правила их оформления; - основы микробиологии, санитарии и гигиены, санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям; - ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства; - товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели; - виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями; - технологические процессы товародвижения; - формы документального сопровождения товародвижения; - правила приемки товаров; - способы размещения товаров на складах и в магазинах; - условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп; - основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров; - классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство; - требования, к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования; - нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила); - законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации; - обязанности работников в области охраны труда; - причины возникновения и профилактики производственного травматизма; - фактические или потенциальные	- виды дефектов, причины их возникновения; - способы обнаружения и меры по предупреждению и снижению порчи товаров; - способы устранения дефектов; - количественные потери; - качественные потери; Порядок списания количественных и качественных потерь. ***Виды работ***; -составить акты списания количественных и качественных потерь товаров; -произвести расчет естественной убыли товара (на примере однородной группы товаров); - рассмотреть процессы вызывающие естественную убыль товаров; - указать мероприятия по сокращению потерь, и их значимость для торгового предприятия. **Задание 7.** Необходимо **изучить и описать:** -нормативные документы, виды, формы и системы, порядок закупки и реализации товаров; - технологический жизненный цикл потребительских товаров (показать на примере однородной группы товара); - процессы подготовки товаров к продаже, выкладка в торговом зале магазина; - оформление ценников. ***Виды работ***; -рассмотрите формирующие факторы качества и соответствующие им этапы и стадии технологического цикла товародвижения; - укажите этапы товародвижения и их значимость в оценке качества товара. **Задание 8.** Необходимо **изучить и описать:** - процесс приемки товаров по количеству и качеству; -количественное соотношение в ассортименте товаров всех наименований по их видам, фасонам, ростам, размерам, цветам и т.д. ***Виды работ***; - принять участие в прочесах формирования товарных запасов и их хранения; - оценить качество товаров на рабочем месте в торговом зале; - провести оценку качества по органолептическим методом; - установить соответствия массы штучных товаров данным, указанным на маркировке; - выявить недоброкачественные товары, изымать их из торгового зала, составить акты на недоброкачественный товар. **Задание 9.** Необходимо **изучить и описать:** - установленные в торговом зале магазина узлы расчета с покупателями; - рабочие места, оснащенные кассовой машиной, сканером, ксероксом и другой оргтехникой. ***Виды работ***; -освоить работу на контрольно-кассовой технике; -оформить ведомость учета и реализации продукции

последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда; - возможные последствия наблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом)	(Ф. №16 или Ф. №16а), ведомость учета внепроизводственных расходов (Ф. №15); -рассчитать результат от продажи продукции; заполнить журнал-ордер №11; -учет готовой продукции и ее продажи на компьютере: -рассмотреть практику учета готовой продукции и ее продажи в условиях компьютерной бухгалтерии; -автоматизированное формирование документации по движению готовой продукции (накладные, счета-фактуры, платежное требование-поручение и др.); -организация на компьютере аналитического и синтетического учета отгрузки и реализации готовой продукции (формирование ведомостей Ф. №16 или 16а, Ф. №15). **Задание 10.** Необходимо **изучить и описать:** - факторы, сохраняющие качество товара; - упаковку товаров, требования к упаковке; - условия и режим хранения товаров; - техническое состояние и требование к оптимальному температурному режиму хранения товаров; - требования к оптимальному влажному режиму хранения товаров; - принципы и правила размещения товаров на складе и в торговом зале; - методы хранения товаров однородных групп, основанных на регулировании показателей климатического режима; - достоинства и недостатки разных систем охлаждения; - достоинства и недостатки бестарного способа размещения товаров и хранения; - методы ухода за товарами; - сроки годности и сохраняемости товаров ***Виды работ***; - оценивание качества условий хранения товаров в складских помещениях магазина; - проведение оценки и заключение по требованиям к оптимальному режиму хранения товаров и срокам товародвижения. **Задание 11.** Необходимо **изучить и описать:** - санитарно-эпидемиологические требования к организации рабочих мест, торговому оборудованию, персоналу - требования к гигиеническому состоянию торгового зала, оборудованию, персоналу; ***Виды работ***; - в течение рабочего времени магазина провести неоднократно влажную уборку торгового зала специальным дезинфицирующим раствором; - перед началом работы в каждом отделе продавцам-консультантам привести в надлежащее состояние полки и стеллажи, витрины с сухим льдом, лотки с полуфабрикатами должны быть закрыты прозрачной полимерной пленкой и т.д.; - персонал имеет спецодежду, выкладывать товары в одноразовых перчатках;

	- в отделах сыпучих товаров использовать совки, лопатки, щипцы, после рабочего дня провести специальную санитарную обработку; - по окончании работы продавцам отделов провести влажную уборку витрин, инвентаря, а технический персонал уборку торгового зала. **Задание 12.** Необходимо **изучить и описать:** -основополагающие аспекты Закона РФ «О защите прав потребителей» ***Виды работ***; -участие в решение проблем и торговых ситуаций по защите прав потребителей . ***Формы контроля обучения:*** – практические задания по работе с информацией, документами, литературой; ***Формы***. - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу ***Методы контроля****направлены на проверку умения студентов:* – выполнять условия здания на творческом уровне с представлением собственной позиции; – делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; – осуществлять коррекцию(исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; – работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы. ***Методы оценки****результатов обучения:* – мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся – формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.с информацией, документами, литературой;

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
К Р А С Н О Д А Р С К И Й Ф И Л И А Л
Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Отделение среднего профессионального образования

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики на примере предприятия:

_____
(наименование предприятия)

Студент _____ курса группы _____

_____
(Ф.И.О.)

Период практики_____
Место практики_____
_____
_____

Руководитель практики от предприятия

_____
(Ф.И.О. должность)
_____

Краснодар,
2018

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

1. Ф.И.О.
Студент(ка) Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова
2. Специальность 38.02.04.Коммерция (по отраслям)
3. Вид практики: Учебная практика - ПМ .01. Организация торговли, ПМ.04. Выполнение работ по профессии Продавец непродовольственных товаров
4.Место проведения практики (организация) _____
5. Время проведения практики с **«_____» _____ 20____г. по «_____» _____ 20____г**.
6. Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики.

Виды работ	**Объем работ**	**Выполнение работ (выполнено/не выполнено)**
Характеристика предприятия	6 часов	выполнено
Организация торгового процесса на предприятии	10 часов	выполнено
Порядок оформления документов пи приемке, хранении и реализации товаров	10 часов	выполнено
Основные виды торгового оборудования и условия его размещения	14 часов	выполнено
Нормативные и инструктивные документы, регулирующие торговую деятельность предприятия	20 часов	выполнено
Условия и режимы хранения товаров	12 часов	выполнено
Организация процессов товародвижения	12 часов	выполнено
Организация и технология складских операций	14 часов	выполнено
Товароснабжение розничной торговой сети	20 часов	выполнено
Инфраструктура розничной торговли	6 часов	выполнено
Организация технологического процесса в розничном торговом предприятии	20 часов	выполнено
Итого	144 часа	

Программа практики выполнена с оценкой_____

Руководитель практики от предприятия (организации)
_____/_____/

М.п.
«_____»_____20___г