

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Петровская Анна Викторовна

Должность: Директор

Дата подписания: 28.12.2021 14:56:52

Уникальный программный ключ:

798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc4b6a6ac5a1f10c8c5199

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»

Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Отделение среднего профессионального образования

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

наименование

профессионального

модуля

**ПМ 04 Выполнение работ по профессии  
Продавец непродовольственных товаров**

**ПМ 01 Основы управления ассортиментом  
товаров**

код, специальность

**38.02.05 Товароведение и экспертиза качества  
потребительских товаров**

Краснодар,  
2021

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:

Предметно-цикловой комиссией  
дисциплин специальности  
«Товароведение и экспертиза качества  
потребительских товаров»  
Протокол № 5  
от «26» апреля 2021 года

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного стандарта по  
специальности среднего профессионального  
образования 38.02.05 Товароведение и экспертиза  
качества потребительских товаров

Председатель предметно-цикловой  
комиссии



Подпись

В.Р.Поддубная

Инициалы Фамилия

Заместитель директора по СПО



Подпись

С.П. Боярская

Инициалы Фамилия

Составители (автор): Романовская М.С., преподаватель ОСПО Краснодарского филиала РЭУ им Г.В. Плеханова

Рецензент: Лукинова И.Ю., Зам.зав. отделением СПО КФ РЭУ им. Г.В. Плеханова

Рецензент: Палагина Т.В., директор компании АО «Тандер», ММ «Экспоцентр»

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	9
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	13
4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	24
5 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	26
6 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	26

# 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Цели учебной практики

Целями учебной практики студентов являются - усвоение теоретических знаний в области основ микробиологии, санитарии и гигиены, санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, процессам, оборудованию и персоналу, приобретение умений и навыков, необходимых продавцам и менеджерам по продажам, а также формирование определенных общих и профессиональных компетенций.

Далее указываются цели учебной практики, соотнесенные с общими целями ППССЗ СПО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Программа практики направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

В основу практического обучения студентов положены следующие направления:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.
- 

## 1.2 Задачи учебной практики. Требования к результатам освоения практики:

- приобретение умений осуществлять приемку товаров по количеству и качеству;
- формирование навыков работы с контрольно-кассовой техникой и реализуемым товаром;
- приобретение умений проверки условий и сроков транспортирования и хранения, оформления товаросопроводительных документов;
- усвоение теоретических знаний санитарно-эпидемиологических требований к организациям торговли;
- приобретение умений и навыков соблюдать указанные санитарно-эпидемиологические требования.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

### **иметь практический опыт:**

- приемки товаров по количеству и качеству;
- идентификации товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров;
- эксплуатации контрольно-кассовой техники; соблюдения правил техники безопасности при работе;
- проверки условий и сроков хранения товаров, правильности оформления товаросопроводительных документов;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к торговым организациям;
- анализа ассортиментной политики торговой организации;
- выявления потребности в товаре (спроса);
- участия в работе с поставщиками и потребителями;
- приемки товаров по количеству и качеству;

- размещения товаров;
- контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров
- обеспечения товародвижения в складах и магазинах;
- эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;
- участия в проведении инвентаризации товаров.

**уметь:**

- соблюдать установленный порядок приемки товаров по количеству и качеству;
- работать на контрольно-кассовой технике разных типов, сканировать штрих-коды товаров;
- распознавать товары по групповым, видовым и марочным идентификационным признакам;
- оценивать качество товаров, определять их категории и диагностировать дефекты;
- контролировать температурно-влажностный и санитарно-гигиенический режимы, а также сроки хранения;
- оформлять товаросопроводительные документы и проверять правильность их оформления;
- обследовать торговое предприятие для выявления соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к торговым организациям;
- распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
- формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в стимулировании сбыта;
- рассчитывать показатели ассортимента;
- оформлять договоры с контрагентами;
- контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;
- предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;
- готовить ответы на претензии покупателей;
- проводить закупку и реализацию товаров;
- учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;
- соблюдать условия и сроки хранения товаров;
- рассчитывать товарные потери;
- планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;
- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;
- идентифицировать товары однородных групп определенного класса;
- оценивать качество товаров;
- расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;
- выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;
- определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;
- отбирать пробы и выборки из товарных партий;
- проводить оценку качества различными методами (органолептическим и инструментально);
- определять градации качества;
- оценивать качество тары и упаковки;
- диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;

- определять причины возникновения дефектов.

**знать:**

- виды, формы и средства информации о товарах;
  - правила маркировки товаров;
  - правила отбора проб и выборок из товарных партий;
  - факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;
  - требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;
  - органолептические и инструментальные методы оценки качества;
  - градации качества;
  - требования к таре и упаковке;
  - виды дефектов, причины их возникновения.
  - порядок проведения приемки товаров по количеству и качеству;
  - правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и техники безопасности при работе на ней;
  - идентификацию и оценку качества товаров, градации качества, признаки распознавания дефектов и причины их возникновения;
  - условия и сроки хранения и транспортирования товаров;
  - товаросопроводительные документы и правила их оформления;
  - основы микробиологии, санитарии и гигиены, санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям;
  - ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;
  - товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;
  - виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;
  - технологические процессы товародвижения;
  - формы документального сопровождения товародвижения;
  - правила приемки товаров;
  - способы размещения товаров на складах и в магазинах;
  - условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;
  - основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;
  - классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;
  - требования, к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;
  - нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);
  - законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
  - обязанности работников в области охраны труда;
  - причины возникновения и профилактики производственного травматизма;
  - фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
  - возможные последствия наблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом)
- Основными задачами учебной практики являются:**
- развитие профессионального мышления;
  - ознакомление с организационной структурой предприятия и работой его подразделений;

- ознакомление с законодательными актами, нормативными документами, инструкциями внутреннего пользования, регламентирующими деятельность организации, предприятия;
- ознакомление с функциональными обязанностями работников магазина, отдела (секции), оптового предприятия;
- ознакомление с организацией и оборудованием рабочих мест работников магазина, складов;
- ознакомление и изучение ассортимента по различным признакам в магазине, в оптовом предприятии.
- приобретение навыков оценки качества товаров, реализуемых в магазине, по органолептическим показателям;
- участие в приемке товаров по количеству и качеству от разных поставщиков;
- приобретение навыков составлять заказы на поставку товаров, а также оформлять сопутствующую сопроводительную документацию.

По окончании практики студент сдаёт отчет.

### **1.3 Место учебной практики в структуре ППССЗ по специальности**

Программа практики предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащенность современными аппаратно – программными средствами;
- оснащённость необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией ОСПО. Учебная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и колледжем.

В договоре колледж и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления студентов на учебную практику для получения первичных профессиональных навыков.

### **1.4 Формы проведения учебной практики**

В основные обязанности руководителя практики входят:

- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

В период практики для студентов проводятся консультации по выполнению

индивидуального задания по следующим основным разделам:

- ознакомление с предприятием;
- изучение работы отделов предприятия.

Во время прохождения учебной практики для студентов проводятся лекции по адаптации студентов в трудовых коллективах, по получению первичных профессиональных навыков, по управлению качеством, по экономике производственной деятельности, продаже сложных технических систем.

Студенты при прохождении практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.
- выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников,
- выполнение работ, связанных с товародвижением и продажей товаров, выкладкой и т.д.;
- оформление отчётных документов по практике.

**1.5 Место и время проведения учебной практики** включает место проведения практики, объект, организацию при наличии договора, подписанного руководителем предприятия на проведение практики с указанием предприятия, его адреса, номера телефона. Указывается время проведения практики

#### **Контроль работы студентов и отчётность**

По итогам учебной практики студенты представляют отчёт по практике с выполненным индивидуальным заданием и аттестационный лист от руководителя практики от предприятия.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана – графика консультаций и контроля за выполнением студентами тематического плана учебной практики.

Итогом практики является квалификационный экзамен, который выставляется руководителем практики от учебного заведения с учётом аттестационного листа и оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.

Студенты, не выполнившие план учебной практики, имеют академическую задолженность.

#### **1.6 Количество часов на освоение программы практики**

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме:

- трех недель, 72 часов УП 01;
- двух недель, 108 часа УП02.



## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общие и профессиональные компетенции:

### **иметь практический опыт:**

- приемки товаров по количеству и качеству;
- идентификации товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров;
- эксплуатации контрольно-кассовой техники; соблюдения правил техники безопасности при работе;
- проверки условий и сроков хранения товаров, правильности оформления товаросопроводительных документов;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к торговым организациям;
- анализа ассортиментной политики торговой организации;
- выявления потребности в товаре (спроса);
- участия в работе с поставщиками и потребителями;
- приемки товаров по количеству и качеству;
- размещения товаров;
- контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров
- обеспечения товародвижения в складах и магазинах;
- эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;
- участия в проведении инвентаризации товаров.

### **уметь:**

- соблюдать установленный порядок приемки товаров по количеству и качеству;
- работать на контрольно-кассовой технике разных типов, сканировать штрих-коды товаров;
- распознавать товары по групповым, видовым и марочным идентификационным признакам;
- оценивать качество товаров, определять их категории и диагностировать дефекты;
- контролировать температурно-влажностный и санитарно-гигиенический режимы, а также сроки хранения;
- оформлять товаросопроводительные документы и проверять правильность их оформления;
- обследовать торговое предприятие для выявления соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к торговым организациям;
- распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
- формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в стимулировании сбыта;
- рассчитывать показатели ассортимента;
- оформлять договоры с контрагентами;
- контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;
- предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;
- готовить ответы на претензии покупателей;
- проводить закупку и реализацию товаров;
- учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;

- соблюдать условия и сроки хранения товаров;
- рассчитывать товарные потери;
- планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;
- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;
- идентифицировать товары однородных групп определенного класса;
- оценивать качество товаров;
- расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;
- выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;
- определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;
- отбирать пробы и выборки из товарных партий;
- проводить оценку качества различными методами (органолептическим и инструментально);
- определять градации качества;
- оценивать качество тары и упаковки;
- диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;
- определять причины возникновения дефектов.

**знать:**

- виды, формы и средства информации о товарах;
- правила маркировки товаров;
- правила отбора проб и выборок из товарных партий;
- факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;
- требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;
- органолептические и инструментальные методы оценки качества;
- градации качества;
- требования к таре и упаковке;
- виды дефектов, причины их возникновения;
- порядок проведения приемки товаров по количеству и качеству;
- правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и техники безопасности при работе на ней;
- идентификацию и оценку качества товаров, градации качества, признаки распознавания дефектов и причины их возникновения;
- условия и сроки хранения и транспортирования товаров;
- товаросопроводительные документы и правила их оформления;
- основы микробиологии, санитарии и гигиены, санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям;
- ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;
- товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;
- виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;
- технологические процессы товародвижения;
- формы документального сопровождения товародвижения;
- правила приемки товаров;
- способы размещения товаров на складах и в магазинах;
- условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;

- основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;
- классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;
- требования, к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;
- нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);
- законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
- обязанности работников в области охраны труда;
- причины возникновения и профилактики производственного травматизма;
- фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
- возможные последствия наблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом)

А так же в результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен освоить профессиональные и общие компетенции:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
<b>УП 01.</b>	
ПК 1.1.	Выявлять потребность в товарах.
ПК 1.2.	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.
ПК 1.3.	Управлять товарными запасами и потоками.
ПК 1.4.	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
<b>УП 02.</b>	
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в

	профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Объем работы (получение первичных профессиональных навыков)

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа) практики	Виды учебной работы студента, час					Формы текущего контроля
		консультация по организации практики	сбор информации (наблюдения, измерения, работа в лаборатории)	обработка и систематизация информации	анализ информации	др. виды	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Подготовительный	8	-	-	-	инструктаж по технике безопасности -2 часа	журнал по ТБ; собеседование
2	Этап сбора эмпирического материала по объекту практики	18	42	-	12	выполнение производственных заданий- 36 часа	собеседование; проверка дневников; посещение предприятия руководителем практики
3	Аналитический	18	-	42	-	-	контроль выполнения текущих заданий
4	Подготовка отчета	18	-	-	22	Оформление отчета, подписание отзыва с предприятия – 6 часа	проверка отчета, отзыва
<b>Всего: 5 недель (108 +72)</b>							

### 3.2. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей дублёров работников бухгалтерии	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Вводный инструктаж		2	
<b>Тема 1.</b> Выявление потребностей в товарах.	<i>Содержание учебного материала</i> Необходимо изучить и описать ассортимент товаров в магазине. Ознакомиться с требованиями к рациональности ассортимента в магазине.	6	3
	<i>Виды работ</i> - рассчитать показатели ассортимента по поставщикам и производителям товаров (на примере отдельных групп потребительских товаров); - установить реальные и предполагаемые потребности в конкретных товарах; - определить основные показатели ассортимента;		
<b>Тема 1. (а)</b> Формирование, управление торговым ассортиментом	<i>Виды работ</i> - выявить источники товарных ресурсов, необходимых для формирования рационального ассортимента;- оценка материальных возможностей организации для реализации отдельных групп потребительских товаров; - проанализировать полученные результаты; - изучить факторы, влияющие на формирование торгового ассортимента; - изучить содержание нормативных документов.		
<b>Тема 1. (б)</b> Показатели структуры ассортимента	<i>Содержание учебного материала</i> Необходимо изучить и описать: - ассортимент товаров, объединенных по определенным признакам; - ассортиментный перечень – список наименований продукции, представленных в продаже; - ассортиментный минимум – минимальный перечень товаров, который должен присутствовать в продаже.	8	3

	<p>Виды ассортимента:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по широте охвата товаров;</li> <li>- товары сложного ассортимента;</li> <li>- групповой ассортимент;</li> <li>- видовой ассортимент;</li> <li>- марочный ассортимент;</li> <li>- развернутый ассортимент;</li> <li>- сопутствующий ассортимент;</li> <li>- смешанный ассортимент.</li> </ul>		
	<p><b>Виды работ</b></p> <p>Рассмотреть видовой ассортимент и записать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реальный - действительный набор товаров, имеющийся в конкретной организации;</li> <li>- прогнозируемый - набор товаров, который должен будет удовлетворять предполагаемые потребности;</li> <li>- учебный – перечень товаров, созданный для достижения обучающих целей.</li> </ul> <p>Оцените:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру ассортимента путем расчета коэффициента рациональности (Кр);</li> <li>- широту ассортимента по различным признакам путем расчета коэффициента широты (Кш);</li> <li>- полноту ассортимента по различным признакам путем расчета коэффициента полноты (Кп);</li> <li>- глубину ассортимента по различным признакам путем расчета коэффициента глубины (Кг).</li> </ul> <p>Проведите расчет коэффициента устойчивости ассортимента, дайте анализ сопоставив устойчивость ассортимента двух и более отделов (секций) магазина.</p>		
<p><b>Тема 2.</b> Осуществление связей с поставщиками и потребителями продукции.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Необходимо изучить и описать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различные виды договоров, которые формируют устойчивую структуру хозяйственной торгово-экономической деятельности предприятия, способствуют развитию, расширению и разукрупнению, а также</li> </ul>	8	3

	конкурентоспособности предприятия.		
	<p><b>Виды работ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- риск случайной гибели или случайного повреждения товара, ответственность сторон;</li> <li>- условия договора по передаче товара по количеству, качеству, ассортименту, наименованию и т.д.;</li> <li>- торговые ситуации, если недостатки не были оговорены продавцом, покупатель, которому передан товар ненадлежащего качества;</li> <li>- торговую ситуацию, если договором купли-продажи не предусмотрена рассрочка оплаты товара</li> </ul>		
<p><b>Тема 2. (а)</b> Договора: оформление, контроль за их выполнением</p>	<p><b>Виды работ</b></p> <p>Ознакомиться с видами договоров в торговом предприятии, их содержанием и правовыми обязательствами сторон. Изучить содержание договоров и сопроводительной документации. Оформление товаросопроводительных документов: -формы расчетов, применяемых в организации; -состав первичной документации и учетные регистры по учету расчетных операций; -учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками; -учет расчетов с подотчетными лицами, документальное оформление; -учет расчетов с персоналом по прочим операциям; -учет расчетов по претензиям; -учет расчетов с бюджетом и по внебюджетным платежам; -учет кредитных операций; Записать основополагающие разделы договора-поставки товаров, договора купли-продажи товаров, договора на оказание услуг и т.д. Привести пример решения торговой ситуации: - вариант 1 – не выполнение договорных обязательств поставки товара; - вариант 2 – поставка товара ненадлежащего качества; - вариант 3 – не соответствие количественных данных по договору с фактическими количественными данными полученного товара</p>		



Тема 2 (б)	<i>Содержание учебного материала</i>	10	3
Претензии за невыполнение договорных обязательств	<p>Необходимо изучить и описать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-технические сопроводительные документы (ТСД), содержащие необходимую и достаточную информацию о товарах, товарно-сопроводительные документы, эксплуатационные и другие нормативные документы;</li> <li>-количественные ТСД;</li> <li>- ТСД по качеству;</li> <li>- расчетные ТСД; -учет расчетов с поставщиками и подрядчиками;</li> <li>-учет поступления и отпуска товаров;</li> <li>-порядок инвентаризации материальных ценностей, ее документальное оформление;</li> <li>-документацию по учету;</li> <li>- акты об установлении расхождения в количестве товаров;</li> <li>- акты об установлении товаров ненадлежащего качества;</li> <li>- акты на списание товаров предназначенных для передачи, хранения и учета информации о недоброкачественной продукции.</li> </ul>		
	<i>Виды работ</i>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-составить первичные документы по получению и оприходованию материально-производственных запасов на склад предприятия, поступивших от поставщика, или в порядке их внутреннего перемещения на предприятии, по отпуску материалов со склада (платежные требования-поручения, приходные ордера, акты приемки материалов, накладные, доверенности, счета-фактуры, требования-накладные, лимитно-заборные карты, карточки учета материалов);</li> <li>-составить накопительные ведомости поступления и расхода материалов;</li> <li>-составить инвентаризационную опись, сличительную ведомость, акт об инвентаризации по сверке складского учета материалов с данными бухгалтерского учета;</li> <li>-составить претензию поставщикам товаров (несколько вариантов);</li> </ul>		
Тема 3.	<i>Содержание учебного материала</i>	10	3
Управление товарными запасами и потоками.	<p>Необходимо изучить и описать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- факторы, влияющие на формирование торгового ассортимента;</li> <li>- номенклатуру свойств и показателей ассортимента;</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления формирования торгового ассортимента;</li> <li>- виды нормативных и технических документов, регламентирующих ассортимент товаров;</li> <li>- свойства и показатели качества (на примере групп товаров);</li> <li>- номенклатуру потребительских свойств товаров;</li> <li>- требования к безопасности потребления разных видов товаров;</li> </ul>		
<b>Тема 3. (а)</b> Факторы, влияющие на ассортимент и качество товаров при организации товародвижения	<b>Виды работ</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассмотрите номенклатуру потребительских свойств товаров и разберите отдельные их группы и подгруппы;</li> <li>- дайте определение термина «безопасность» и разберите виды безопасности товаров (на примере однородной группы);</li> <li>- подготовка товаров к продаже в подсобном помещении;</li> <li>- распаковывание товара из транспортной, производственной упаковки;</li> <li>- сортировка товаров по видам, разновидностям ассортимента;</li> <li>- расфасовка и упаковка товаров, а так же отправка товаров в торговый зал.</li> </ul>		
<b>Тема 3. (б)</b> Товарные потери: расчет товарных потерь, меры по предупреждению потерь, причины возникновения	<b>Содержание учебного материала</b>	6	3
	Необходимо изучить и описать: <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимосвязь оценки качества товаров с градациями качества;</li> <li>- ГОСТ 9000-2001 «Дефекты – невыполнение требования, связанного с предполагаемым или установленным использованием НТД»;</li> <li>- виды дефектов, причины их возникновения;</li> <li>- способы обнаружения и меры по предупреждению и снижению порчи товаров;</li> <li>- способы устранения дефектов;</li> <li>- количественные потери;</li> <li>- качественные потери;</li> </ul> Порядок списания количественных и качественных потерь.		
	<b>Виды работ</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составить акты списания количественных и качественных потерь товаров;</li> <li>- произвести расчет естественной убыли товара (на примере однородной группы товаров);</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассмотреть процессы вызывающие естественную убыль товаров;</li> <li>- указать мероприятия по сокращению потерь, и их значимость для торгового предприятия.</li> </ul>		
<b>Тема 3 (в)</b> Закупка и реализация товаров	<i>Содержание учебного материала</i>	20	3
	Необходимо изучить и описать: - нормативные документы, виды, формы и системы, порядок закупки и реализации товаров; - технологический жизненный цикл потребительских товаров (показать на примере однородной группы товара); - процессы подготовки товаров к продаже, выкладка в торговом зале магазина; - оформление ценников.		
	<i>Виды работ</i>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассмотрите формирующие факторы качества и соответствующие им этапы и стадии технологического цикла товародвижения;</li> <li>- укажите этапы товародвижения и их значимость в оценке качества товара.</li> </ul>		
<b>Тема 4.</b> Оформление документации на поставку и реализацию товаров.	<i>Содержание учебного материала</i>	12	3
	Необходимо изучить и описать: - нормативно-сопроводительные документы; - правила оформления и заполнения сопроводительной документации на товар; - процесс приемки товаров по количеству и качеству; - количественное соотношение в ассортименте товаров всех наименований по их видам, фасонам, ростам, размерам, цветам и т.д.;		
<b>Тема 5.</b> Приемка товаров по количеству и качеству.	<i>Виды работ</i>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принять участие в прочесах формирования товарных запасов и их хранения;</li> <li>- оценить качество товаров на рабочем месте в торговом зале;</li> <li>- провести оценку качества по органолептическим методом;</li> <li>- установить соответствия массы штучных товаров данным, указанным на маркировке;</li> <li>- выявить недоброкачественные товары, изымать их из торгового зала, составить акты на недоброкачественный товар.</li> </ul>		

<p><b>Тема 6.</b> Работа на контрольно-кассовой технике разных типов, сканирование штрих-кодов товаров</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p>	18	3
	<p>Необходимо изучить и описать: - установленные в торговом зале магазина узлы расчета с покупателями; - рабочие места, оснащенные кассовой машиной, сканером, ксероксом и другой оргтехникой.</p>		
	<p><i>Виды работ</i></p> <p>-освоить работу на контрольно-кассовой технике; -оформить ведомость учета и реализации продукции (Ф. №16 или Ф. №16а), ведомость учета внепроизводственных расходов (Ф. №15); -рассчитать результат от продажи продукции; заполнить журнал-ордер №11; -учет готовой продукции и ее продажи на компьютере: -рассмотреть практику учета готовой продукции и ее продажи в условиях компьютерной бухгалтерии; -автоматизированное формирование документации по движению готовой продукции (накладные, счета-фактуры, платежное требование-поручение и др.); -организация на компьютере аналитического и синтетического учета отгрузки и реализации готовой продукции (формирование ведомостей Ф. №16 или 16а, Ф. №15).</p>		
<p><b>Тема 7.</b> Классификация товаров, идентификация их по ассортиментной п Оценка качества товаров, определение их категории и диагностика дефектов ринадлежности.</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p>	18	3
	<p>Необходимо изучить и описать: - номенклатуру потребительских свойств и их определяющие показатели; - действительные значения показателей качества продукта; - методы оценки качества товаров (органолептический, эмпирический и т.д.)</p>		
	<p><i>Виды работ</i></p>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отбирать пробы и выборки из товарных партий;</li> <li>- проводить оценку качества различными методами (органолептическим и инструментально);</li> <li>- определять градации качества;</li> <li>- оценивать качество тары и упаковки;</li> <li>- диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;</li> <li>- определять причины возникновения дефектов.</li> <li>- виды, формы и средства информации о товарах;</li> <li>- правила маркировки товаров;</li> <li>- правила отбора проб и выборок из товарных партий;</li> <li>- факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;</li> <li>- требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;</li> <li>- органолептические и инструментальные методы оценки качества;</li> <li>- градации качества;</li> <li>- требования к таре и упаковке;</li> <li>- виды дефектов, причины их возникновения.</li> <li>- порядок проведения приемки товаров по количеству и качеству;</li> </ul>		
<p><b>Тема 8.</b> Контроль условий и сроков хранения и транспортирования товаров, обеспечение их сохранности, проверка соблюдения требований к оформлению сопроводительных документов.</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Необходимо изучить и описать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- факторы, сохраняющие качество товара;</li> <li>- упаковку товаров, требования к упаковке;</li> <li>- условия и режим хранения товаров;</li> <li>- техническое состояние и требование к оптимальному температурному режиму хранения товаров;</li> <li>- требования к оптимальному влажному режиму хранения товаров;</li> <li>- принципы и правила размещения товаров на складе и в торговом зале;</li> <li>- методы хранения товаров однородных групп, основанных на регулировании показателей климатического режима;</li> <li>- достоинства и недостатки разных систем охлаждения;</li> <li>- достоинства и недостатки бестарного способа размещения товаров и хранения;</li> </ul>	18	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы ухода за товарами;</li> <li>- сроки годности и сохраняемости товаров</li> </ul>		
	<b>Виды работ</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оцените качество условий хранения товаров в складских помещениях магазина;</li> <li>- проведите оценку и дайте заключение по требованиям к оптимальному режиму хранения товаров и срокам товародвижения.</li> </ul>		
<p style="text-align: center;"><b>Тема 8. (а)</b></p> <p>Товарно-сопроводительная документация (ознакомление с содержанием, оформление, проверка правильности оформления НДС)</p>	<b>Содержание учебного материала</b>	10	
	<p>Необходимо изучить и описать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- товарно-транспортную накладную;</li> <li>- сертификат соответствия;</li> <li>- гигиенический сертификат</li> </ul>		
	<b>Виды работ</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомиться с содержанием нормативных документов в которых указаны: страна-изготовитель товара, его наименование, номер таможенной декларации на артикулы иностранного производства, а также количество товаров;</li> <li>- оформить документ, подтверждающий происхождение товара, содержится информация об изготовителе и продавце товаров, материалах изготовления</li> <li>- разобрать нормативно-правовую базу товарной маркировки;</li> <li>- укажите виды и формы нормативных сопроводительных документов, их назначение</li> </ul>		
<p style="text-align: center;"><b>Тема 9.</b></p> <p>Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивание качества процессов в соответствии с</p>	<b>Содержание учебного материала</b>	15	
	<p>Необходимо изучить и описать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарно-эпидемиологические требования к организации рабочих мест, торговому оборудованию, персоналу</li> <li>- требования к гигиеническому состоянию торгового зала, оборудованию, персоналу;</li> </ul>		

установленными требованиями СанПиН	<i>Виды работ</i>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в течение рабочего времени магазина провести неоднократно влажную уборку торгового зала специальным дезинфицирующим раствором;</li> <li>- перед началом работы в каждом отделе продавцам-консультантам привести в надлежащее состояние полки и стеллажи, витрины с сухим льдом, лотки с полуфабрикатами должны быть закрыты прозрачной полимерной пленкой и т.д.;</li> <li>- персонал имеет спецодежду, выкладывать товары в одноразовых перчатках;</li> <li>- в отделах сыпучих товаров использовать совки, лопатки, щипцы, после рабочего дня провести специальную санитарную обработку;</li> <li>- по окончании работы продавцам отделов провести влажную уборку витрин, инвентаря, а технический персонал уборку торгового зала.</li> </ul>		
<b>Тема 10.</b> Основополагающие аспекты Закона РФ «О защите прав потребителей»	<i>Содержание учебного материала</i>	15	
	Необходимо изучить и описать: -основополагающие аспекты Закона РФ «О защите прав потребителей»		
	<i>Виды работ</i>		
	-участие в решение проблем и торговых ситуаций по защите прав потребителей		
<b>Тема 11.</b> Требования к оформлению отчёта по практике	<i>Содержание учебного материала</i>	4	
	- методику по написанию отчета		
	<i>Виды работ</i>		
	-оформление отчета по прохождению учебной практике		
<b>Итоговая аттестация</b>	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики.		
	<b>всего</b>	<b>180ч (5 недель)</b>	

#### **4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:**

##### **Основные источники:**

1. А.Н.Неверов, Т.И.Чалых и др. Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами. Учебник для НПО и учебное пособие для СПО. - М: Проф.Обр.Издат, 2012г.
2. А.Н.Неверов, Т.И.Чалых и др. Товароведение и экспертиза промышленных товаров. Учебник для НПО и учебное пособие для СПО. - М: Проф.Обр.Издат, 2014г.
3. М.А.Николаева Товароведение потребительских товаров. Теоретические основы. М: Изд. Норма, 2014г.с. 437
4. Е.Ю.Райкова Теоретические основы товароведения Учебник для среднего проф. Образования. М: «Академия», 2013г, с. 237
5. Неверов А.Н. и др. Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами. Учеб. Для НПО и учебное пособие для СПО- М. Проф.Обр.Издат, 2014г.
6. Мудрецова-Висс К.Г., Дедюхина В.А. Микробиология, санитария и гигиена: Учеб. – М.: Форум, 2012
7. Сайткулов Н.Н. Техническое оснащения торговых организаций. Учебное пособие. – М.: Деловая литература, 2012

##### **Федеральные законы и нормативные документы:**

1. «О защите прав потребителей» ФЗ-2 от 09.01.2009 с изменениями и дополнениями от 17.02.2007 ФЗ-212
2. «О качестве и безопасности продуктов» ФЗ-29 от 02.01.2008 Постановление правительства РФ.
3. ГОСТ Р 51303-99 «Торговля. Термины и определения».
4. ГОСТ Р 51304-99 «Услуги розничной торговли».
5. ГОСТ Р 51305-99 «Розничная торговля. Требования к обслуживающему персоналу».
6. ГОСТ 16504-70 «Качество продукции. Контроль испытания. Термины и определения
7. ГОСТ Р51303-99. Торговля: термины и определения
8. ГОСТ Р 51304-2009. Услуги розничной торговли: Общие требования
9. «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации» от 19 января 1998 г. № 55 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 20.10.1998 N 1222, от 02.10.1999 N 1104, от 06.02.2002 N 81 (ред. 23.05.2006), от 12.07.2003 N 421, от 01.02.2005 N 49, от 08.02.2006 N 80, от 27.03.2007 № 185, от 27.01.2009)
10. «Об утверждении Правил продажи по образцам» от 21 июля 1997 г. № 918 (с изм. и доп. от 02.10.1999 № 1104 и 07.12. 2000 № 929) (с изм., внесенными Решением Верховного Суда РФ от 27.02.2007 № ГКПИ06-1651)
11. Типовая инструкция по охране труда для продавца непродовольственных товаров ТИ РМ -022-2002



12. Типовая инструкция по охране труда для продавца продовольственных товаров ТИ РМ -025-2002
13. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству. Утв. Постановлением Государственного арбитража при Совете Министров СССР от 15.06.65г № П-6
14. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству (с дополнениями и изменениями, снесенными постановлениями Госарбитража СССР от 29.12.73г. № 81 и от 14.11.74г. № 98.) Утв. Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25.04.66г. № П-7
15. Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации (с изм. и доп. от 26.02.96) Из Решение Совета директоров Центробанка Российской Федерации 22.09.93 документ № 40
16. Положение о правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации (сообщено письмом ЦБ РФ от 05.01.98 № 14-П с изм. и допол. От 31.12.2002)
17. ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт», № 54-ФЗ от 22.05.2003 (с измен. от 3 июня, 17 июля 2009 г., 27 июля 2010 г.)
18. Постановление Правительства Российской Федерации от 07.08.1998 № 904 «Положение по применению контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением»

#### **Дополнительные источники:**

1. А.Н. Неверова Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами. Учебное пособие для средн. проф. Образ. ИЦ Академия, Москва, 2013г., с. 464
2. Н.С.Моисеенко Товароведение непродовольственных товаров. Учебник. 6-е издание, переработанное и дополненное. (Серия «Среднее профессиональное образование»). Феникс, Ростов-на Дону, 2012г., с.379
3. О.А.Голубенко, В.П.Новопавловская, Т.С.Носова Товароведение непродовольственных товаров. Учебник. (Серия «Среднее профессиональное образование»). ИНФРА -М, 2013г., с.336
4. Т.А.Качурина, Т.А.Лаушкина Товароведение пищевых продуктов: рабочая тетрадь: Учебное пособие для нач. средн. образ. Академия, Москва, 2012г., с. 96
5. А.Д.Покусаева, Л.А. Пашкевич Товароведение потребительских товаров. Учебник. ИНФРА -М, ФОРУМ, Москва, 2012г., с. 384
6. В.А.Тимофеева Товароведение продовольственных товаров. Учебник. 10-е изд. , доп. ФЕНИКС, Ростов - на - Дону, 2012г.с. 473

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Инновационно-аналитическое сопровождение инновационной деятельности в России - <http://www.minfin.ru>
2. Инновационные технологии в потребительской сфере, реформы, экспертиза качества товаров, международные отношения по инновациям и др. Контроль качества товаров- <http://www.nalog.ru>
3. Теория и практика товароведения - <http://www.roskaza.ru>

## 5 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

Для полноценного прохождения учебной практики и написанию отчета по ней предполагает наличие конкретного предприятия с оборудование рабочего места:

- компьютером, принтером;
- сканером;
- модем (спутниковая система);
- проектор;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения; комплект учебно-методической документации, интерактивная доска.
  - а так же:
    - НТД;
    - нормативно-сопроводительная документация;
    - плакаты, планшеты, альбомы и другие наглядные пособия;
    - комплект бланков актов экспертизы, инвентаризационной ведомости, приходно-расходных, претензионных и др.;

## 6 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики для получения первичных профессиональных навыков осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ на предприятии, а также сдачи студентом отчета по практике и аттестационного листа.

Результаты практики (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Приобретённый практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемки товаров по количеству и качеству;</li> <li>- идентификации товаров по ассортиментной принадлежности;</li> <li>- оценки качества товаров;</li> <li>- эксплуатации контрольно-кассовой техники; соблюдения правил техники безопасности при работе;</li> <li>- проверки условий и сроков хранения товаров, правильности оформления товаросопроводительных документов;</li> <li>- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к торговым организациям;</li> <li>- анализа ассортиментной политики торговой организации;</li> <li>- выявления потребности в товаре (спроса);</li> <li>- участия в работе с поставщиками и потребителями;</li> <li>- приемки товаров по количеству и качеству;</li> </ul>	<p><b>Задание 1.</b> Необходимо <b>изучить и описать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ассортимент товаров в магазине. Ознакомиться с требованиями к рациональности ассортимента в магазине.</li> </ul> <p><b>Виды работ;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитать показатели ассортимента по поставщикам и производителям товаров (на примере отдельных групп потребительских товаров);</li> <li>- установить реальные и предполагаемые потребности в конкретных товарах;</li> <li>- определить основные показатели ассортимента;</li> <li>- выявить источники товарных ресурсов, необходимых для формирования рационального ассортимента;</li> <li>- оценка материальных возможностей организации для реализации отдельных групп потребительских товаров;</li> <li>- проанализировать полученные результаты;</li> <li>- изучить факторы, влияющие на формирование торгового ассортимента;</li> <li>- изучить содержание нормативных документов.</li> </ul> <p><b>Задание 2.</b> Необходимо <b>изучить и описать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ассортимент товаров, объединенных по определенным признакам;</li> <li>- ассортиментный перечень – список наименований продукции, представленных в продаже;</li> <li>- ассортиментный минимум – минимальный перечень</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- размещения товаров;</li> <li>- контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров</li> <li>- обеспечения товародвижения в складах и магазинах;</li> <li>- эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;</li> <li>- участия в проведении инвентаризации товаров.</li> </ul> <p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать установленный порядок приемки товаров по количеству и качеству;</li> <li>- работать на контрольно-кассовой технике разных типов, сканировать штрих-коды товаров;</li> <li>- распознавать товары по групповым, видовым и марочным идентификационным признакам;</li> <li>- оценивать качество товаров, определять их категории и диагностировать дефекты;</li> <li>- контролировать температурно-влажностный и санитарно-гигиенический режимы, а также сроки хранения;</li> <li>- оформлять товаросопроводительные документы и проверять правильность их оформления;</li> <li>- обследовать торговое предприятие для выявления соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к торговым организациям;</li> <li>- распознавать товары по ассортиментной принадлежности;</li> <li>- формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в стимулировании сбыта;</li> <li>- рассчитывать показатели ассортимента;</li> <li>- оформлять договоры с контрагентами;</li> <li>- контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;</li> <li>- предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;</li> <li>- готовить ответы на претензии покупателей;</li> <li>- проводить закупку и реализацию товаров;</li> <li>- учитывать факторы, влияющие на</li> </ul>	<p>товаров, который должен присутствовать в продаже.</p> <p>Виды ассортимента:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по широте охвата товаров;</li> <li>- товары сложного ассортимента;</li> <li>- групповой ассортимент;</li> <li>- видовой ассортимент;</li> <li>- марочный ассортимент;</li> <li>- развернутый ассортимент;</li> <li>- сопутствующий ассортимент;</li> <li>- смешанный ассортимент.</li> </ul> <p><b>Виды работ;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассмотреть видовой ассортимент и записать:</li> <li>- реальный - действительный набор товаров, имеющийся в конкретной организации;</li> <li>- прогнозируемый - набор товаров, который должен будет удовлетворять предполагаемые потребности;</li> <li>- учебный – перечень товаров, созданный для достижения обучающих целей.</li> </ul> <p>Оцените:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру ассортимента путем расчета коэффициента рациональности (Кр);</li> <li>- широту ассортимента по различным признакам путем расчета коэффициента широты (Кш);</li> <li>- полноту ассортимента по различным признакам путем расчета коэффициента полноты (Кп);</li> <li>- глубину ассортимента по различным признакам путем расчета коэффициента глубины (Кг).</li> </ul> <p>Проведите расчет коэффициента устойчивости ассортимента, дайте анализ сопоставив устойчивость ассортимента двух и более отделов (секций) магазина.</p> <p><b>Задание 3.</b></p> <p>Необходимо <b>изучить и описать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различные виды договоров, которые формируют устойчивую структуру хозяйственной торгово-экономической деятельности предприятия, способствуют развитию, расширению и разукрупнению, а также конкурентоспособности предприятия;</li> <li>- риск случайной гибели или случайного повреждения товара, ответственность сторон;</li> <li>- условия договора по передаче товара по количеству, качеству, ассортименту, наименованию и т.д.;</li> <li>- торговые ситуации, если недостатки не были оговорены продавцом, покупатель, которому передан товар ненадлежащего качества;</li> <li>- торговую ситуацию, если договором купли-продажи не предусмотрена рассрочка оплаты товара</li> </ul> <p><b>Виды работ;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомиться с видами договоров в торговом предприятии, их содержанием и правовыми обязательствами сторон.</li> </ul> <p>Изучить содержание договоров и сопроводительной документации. Оформление товаросопроводительных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы расчетов, применяемых в организации;</li> <li>- состав первичной документации и учетные регистры по учету расчетных операций;</li> <li>- учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками;</li> </ul>
---	---

<p>ассортимент и качество при организации товародвижения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать условия и сроки хранения товаров;</li> <li>- рассчитывать товарные потери;</li> <li>- планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;</li> <li>- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;</li> <li>- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;</li> <li>- идентифицировать товары однородных групп определенного класса;</li> <li>- оценивать качество товаров;</li> <li>- расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;</li> <li>- выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;</li> <li>- определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;</li> <li>- отбирать пробы и выборки из товарных партий;</li> <li>- проводить оценку качества различными методами (органолептическим и инструментально);</li> <li>- определять градации качества;</li> <li>- оценивать качество тары и упаковки;</li> <li>- диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;</li> <li>- определять причины возникновения дефектов.</li> </ul> <p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды, формы и средства информации о товарах;</li> <li>- правила маркировки товаров;</li> <li>- правила отбора проб и выборок из товарных партий;</li> <li>- факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;</li> <li>- требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;</li> <li>- органолептические и инструментальные методы оценки качества;</li> <li>- градации качества;</li> <li>- требования к таре и упаковке;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-учет расчетов с подотчетными лицами, документальное оформление;</li> <li>-учет расчетов с персоналом по прочим операциям;</li> <li>-учет расчетов по претензиям;</li> <li>-учет расчетов с бюджетом и по внебюджетным платежам;</li> <li>-учет кредитных операций;</li> </ul> <p>Записать основополагающие разделы договора-поставки товаров, договора купли-продажи товаров, договора на оказание услуг и т.д.</p> <p>Привести пример решения торговой ситуации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вариант 1 – не выполнение договорных обязательств поставки товара;</li> <li>- вариант 2 – поставка товара ненадлежащего качества;</li> <li>- вариант 3 – не соответствие количественных данных по договору с фактическими количественными данными полученного товара.</li> </ul> <p><b>Задание 4.</b></p> <p>Необходимо <b>изучить и описать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-технические сопроводительные документы (ТСД), содержащие необходимую и достаточную информацию о товарах, товарно-сопроводительные документы, эксплуатационные и другие нормативные документы;</li> <li>-количественные ТСД;</li> <li>- ТСД по качеству;</li> <li>- расчетные ТСД;</li> <li>-учет расчетов с поставщиками и подрядчиками;</li> <li>-учет поступления и отпуска товаров;</li> <li>-порядок инвентаризации материальных ценностей, ее документальное оформление;</li> <li>-документацию по учету;</li> <li>- акты об установлении расхождения в количестве товаров;</li> <li>- акты об установлении товаров ненадлежащего качества;</li> <li>- акты на списание товаров предназначенных для передачи, хранения и учета информации о недоброкачественной продукции.</li> </ul> <p><b>Виды работ;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-составить первичные документы по получению и оприходованию материально-производственных запасов на склад предприятия, поступивших от поставщика, или в порядке их внутреннего перемещения на предприятии, по отпуску материалов со склада (платежные требования-поручения, приходные ордера, акты приемки материалов, накладные, доверенности, счета-фактуры, требования-накладные, лимитно-заборные карты, карточки учета материалов);</li> <li>-составить накопительные ведомости поступления и расхода материалов;</li> <li>-составить инвентаризационную опись, сличительную ведомость, акт об инвентаризации по сверке складского учета материалов с данными бухгалтерского учета;</li> <li>-составить претензию поставщикам товаров (несколько вариантов);</li> </ul> <p><b>Задание 5.</b></p> <p>Необходимо <b>изучить и описать:</b></p>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды дефектов, причины их возникновения.</li> <li>- порядок проведения приемки товаров по количеству и качеству;</li> <li>- правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и техники безопасности при работе на ней;</li> <li>- идентификацию и оценку качества товаров, градации качества, признаки распознавания дефектов и причины их возникновения;</li> <li>- условия и сроки хранения и транспортирования товаров;</li> <li>- товаросопроводительные документы и правила их оформления;</li> <li>- основы микробиологии, санитарии и гигиены, санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям;</li> <li>- ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;</li> <li>- товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;</li> <li>- виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;</li> <li>- технологические процессы товародвижения;</li> <li>- формы документального сопровождения товародвижения;</li> <li>- правила приемки товаров;</li> <li>- способы размещения товаров на складах и в магазинах;</li> <li>- условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;</li> <li>- основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;</li> <li>- классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;</li> <li>- требования, к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;</li> <li>- нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);</li> <li>- законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- факторы, влияющие на формирование торгового ассортимента;</li> <li>- номенклатуру свойств и показателей ассортимента;</li> <li>- основные направления формирования торгового ассортимента;</li> <li>- виды нормативных и технических документов, регламентирующих ассортимент товаров;</li> <li>- свойства и показатели качества (на примере групп товаров);</li> <li>- номенклатуру потребительских свойств товаров;</li> <li>- требования к безопасности потребления разных видов товаров</li> </ul> <p><b>Виды работ;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-составить акты списания количественных и качественных потерь товаров;</li> <li>-произвести расчет естественной убыли товара (на примере однородной группы товаров);</li> <li>- рассмотреть процессы вызывающие естественную убыль товаров;</li> <li>- указать мероприятия по сокращению потерь, и их значимость для торгового предприятия.</li> </ul> <p><b>Задание 6.</b> Необходимо <b>изучить и описать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-взаимосвязь оценки качества товаров с градациями качества;</li> <li>-ГОСТ 9000-2001 «Дефекты – невыполнение требования, связанного с предполагаемым или установленным использованием НТД»;</li> <li>- виды дефектов, причины их возникновения;</li> <li>- способы обнаружения и меры по предупреждению и снижению порчи товаров;</li> <li>- способы устранения дефектов;</li> <li>- количественные потери;</li> <li>- качественные потери;</li> </ul> <p>Порядок списания количественных и качественных потерь.</p> <p><b>Виды работ;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-составить акты списания количественных и качественных потерь товаров;</li> <li>-произвести расчет естественной убыли товара (на примере однородной группы товаров);</li> <li>- рассмотреть процессы вызывающие естественную убыль товаров;</li> <li>- указать мероприятия по сокращению потерь, и их значимость для торгового предприятия.</li> </ul> <p><b>Задание 7.</b> Необходимо <b>изучить и описать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-нормативные документы, виды, формы и системы, порядок закупки и реализации товаров;</li> <li>- технологический жизненный цикл потребительских товаров (показать на примере однородной группы товара);</li> <li>- процессы подготовки товаров к продаже, выкладка в торговом зале магазина;</li> <li>- оформление ценников.</li> </ul> <p><b>Виды работ;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-рассмотрите формирующие факторы качества и соответствующие им этапы и стадии</li> </ul>
---	---

<p>деятельность организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности работников в области охраны труда;</li> <li>- причины возникновения и профилактики производственного травматизма;</li> <li>- фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;</li> <li>- возможные последствия наблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом)</li> </ul>	<p>технологического цикла товародвижения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- укажите этапы товародвижения и их значимость в оценке качества товара.</li> </ul> <p><b>Задание 8.</b> Необходимо <b>изучить и описать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процесс приемки товаров по количеству и качеству;</li> <li>- количественное соотношение в ассортименте товаров всех наименований по их видам, фасонам, ростам, размерам, цветам и т.д.</li> </ul> <p><b>Виды работ;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принять участие в прочесах формирования товарных запасов и их хранения;</li> <li>- оценить качество товаров на рабочем месте в торговом зале;</li> <li>- провести оценку качества по органолептическим методом;</li> <li>- установить соответствия массы штучных товаров данным, указанным на маркировке;</li> <li>- выявить недоброкачественные товары, изымать их из торгового зала, составить акты на недоброкачественный товар.</li> </ul> <p><b>Задание 9.</b> Необходимо <b>изучить и описать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установленные в торговом зале магазина узлы расчета с покупателями;</li> <li>- рабочие места, оснащенные кассовой машиной, сканером, ксероксом и другой оргтехникой.</li> </ul> <p><b>Виды работ;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- освоить работу на контрольно-кассовой технике;</li> <li>- оформить ведомость учета и реализации продукции (Ф. №16 или Ф. №16а), ведомость учета внепроизводственных расходов (Ф. №15);</li> <li>- рассчитать результат от продажи продукции; заполнить журнал-ордер №11;</li> <li>- учет готовой продукции и ее продажи на компьютере;</li> <li>- рассмотреть практику учета готовой продукции и ее продажи в условиях компьютерной бухгалтерии;</li> <li>- автоматизированное формирование документации по движению готовой продукции (накладные, счета-фактуры, платежное требование-поручение и др.);</li> <li>- организация на компьютере аналитического и синтетического учета отгрузки и реализации готовой продукции (формирование ведомостей Ф. №16 или 16а, Ф. №15).</li> </ul> <p><b>Задание 10.</b> Необходимо <b>изучить и описать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- факторы, сохраняющие качество товара;</li> <li>- упаковку товаров, требования к упаковке;</li> <li>- условия и режим хранения товаров;</li> <li>- техническое состояние и требование к оптимальному температурному режиму хранения товаров;</li> <li>- требования к оптимальному влажному режиму хранения товаров;</li> <li>- принципы и правила размещения товаров на складе и в торговом зале;</li> <li>- методы хранения товаров однородных групп, основанных на регулировании показателей климатического режима;</li> <li>- достоинства и недостатки разных систем охлаждения;</li> <li>- достоинства и недостатки бестарного способа</li> </ul>
--	---

размещения товаров и хранения;  
- методы ухода за товарами;  
- сроки годности и сохраняемости товаров

**Виды работ;**

- оценивание качества условий хранения товаров в складских помещениях магазина;  
- проведение оценки и заключение по требованиям к оптимальному режиму хранения товаров и срокам товародвижения.

**Задание 11.**

Необходимо **изучить и описать:**

- санитарно-эпидемиологические требования к организации рабочих мест, торговому оборудованию, персоналу  
- требования к гигиеническому состоянию торгового зала, оборудованию, персоналу;

**Виды работ;**

- в течение рабочего времени магазина провести неоднократно влажную уборку торгового зала специальным дезинфицирующим раствором;  
- перед началом работы в каждом отделе продавцам-консультантам привести в надлежащее состояние полки и стеллажи, витрины с сухим льдом, лотки с полуфабрикатами должны быть закрыты прозрачной полимерной пленкой и т.д.;  
- персонал имеет спецодежду, выкладывать товары в одноразовых перчатках;  
- в отделах сыпучих товаров использовать совки, лопатки, щипцы, после рабочего дня провести специальную санитарную обработку;  
- по окончании работы продавцам отделов провести влажную уборку витрин, инвентаря, а технический персонал уборку торгового зала.

**Задание 12.**

Необходимо **изучить и описать:**

- основополагающие аспекты Закона РФ «О защите прав потребителей»

**Виды работ;**

- участие в решении проблем и торговых ситуаций по защите прав потребителей

**Формы контроля обучения:**

– практические задания по работе с информацией, документами, литературой;

**Формы.**

- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу

**Методы контроля направлены на проверку умения студентов:**

– выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;  
– делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;  
– осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;  
– работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы.

**Методы оценки результатов обучения:**

	<ul style="list-style-type: none"><li>– мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся</li><li>– формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля. с информацией, документами, литературой;</li></ul>
--	--

Программа учебной практики по:

ПМ 01 Управление ассортиментом товаров;

ПМ 04 Выполнение работ по профессии Продавец непродовольственных товаров

согласована с представителем работодателя:

---

(ФИО, должность)

подпись



## ПРИЛОЖЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»  
Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова  
Отделение среднего профессионального образования

## ОТЧЕТ

**о прохождении учебной практики  
на примере предприятия:**

---

**(наименование предприятия)**

Студент \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

---

**(Ф.И.О.)**

**Период практики** \_\_\_\_\_

**Место практики** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Руководитель практики от предприятия**

---

**(Ф.И.О. должность)**

---

Краснодар,  
2019





