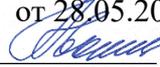


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петровская Анна Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 23.09.2022 10:52:50
Уникальный программный ключ:
798bda6555fbd0e1710b1a9076c41b0a6a3a10c8a12b1



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

**Приложение 4 к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

УТВЕРЖДЕНО
протоколом заседания Совета
Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова
от 28.05.2019 № 11
Председатель  Г.Л. Авагян



Кафедра бухгалтерского учета и анализа

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
для студентов приема 2020 г.
Б2.В.02.03 (Н) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

**Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Уровень высшего образования Бакалавриат

Программа подготовки академический бакалавриат

Краснодар
2019 г.

Рецензенты:

1. Л.В. Куцегреева, к.э.н., доцент кафедры финансов и кредита Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова
2. С.А. Мулинова, к.э.н, доцент, доцент кафедры бухгалтерского учета ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина» г. Краснодар

Программа производственной практики (тип практики - научно-исследовательская работа) составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта.

Составитель:



И.М. Кузнецова, к.э.н, доцент кафедры бухгалтерского учета и анализа

Программа производственной практики (тип практики - научно-исследовательская работа) рекомендована к утверждению кафедрой бухгалтерского учета и анализа протокол от 28.03.2019 № 7

Зав. КБУ, к.э.н., доцент



Н.В. Лактионова

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Учебно-методического совета от 18.04.2019 № 6



г. Краснодара



Е.В. Борискин, директор ООО «Фирма «Русь-Нова»,

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	17
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	19
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	20

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1 Цель производственной практики (тип практики - научно-исследовательская работа)

Целями производственной практики (тип практики - научно-исследовательская работа) является подготовка системно и широко мыслящего интеллектуала, владеющего основами теории науки и творческой деятельности; имеющего практические навыки сбора, обработки и анализа данных, результатов научных экспериментов; способного к самостоятельной генерации идей; обладающего склонностями и способностями к научным сообщениям и прогнозам в сочетании с фундаментальной профессионализацией по избранной специальности.

Целями научно-исследовательской работы являются:

- формирование навыков творческого профессионального мышления путем овладения научными методами познания и исследования;
- обеспечение единства образовательного (учебного и воспитательного), научного и практического процессов;
- создание и развитие условий (правовых, экономических, организационных, ресурсных и т.д.), обеспечивающих возможность для каждого студента реализовывать свое право на творческое развитие личности, участие в научных исследованиях и научно-техническом творчестве - полноценное, равное и доступное для каждого в соответствии с его потребностями, целевыми установками и способностями;
- подготовка студента как к самостоятельной НИР, основным результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы, так и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива;
- формирование у студентов компетенций, направленных на приобретение навыков планирования и организации научного исследования и умений выполнения НИР с применением различного оборудования и компьютерных технологий.

1.2 Задачи производственной практики (тип практики - научно-исследовательская работа):

Поскольку формами мышления, используемыми в процессе обучения, приобретения новых знаний и проведении научных исследований, являются понятия, суждения, умозаключения, а операциями - анализ, синтез, сравнение, классификация, систематизация и обобщение, то достижение целей научно-исследовательской работы, осуществляется путем решения следующих задач:

- ознакомление с заданиями на научно-исследовательскую работу, выдаваемыми изначально научным руководителем, как правило, в общей форме;
- поиск и изучение информации из всевозможных источников (литература, периодика, конференции, Интернет и экспедиционные материалы) о предметной области, о существующих методах, подходах и классификациях;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий и зарубежных литературных источников;
- определение объекта и предмета исследования;
- обоснование актуальности выбранной темы;
- всесторонний анализ собранной информации с целью дальнейшей работы с материалом;
- овладение методами проведения исследования (анализа, сравнения, классификации, систематизации и обобщения и др.);
- выбор необходимых методов исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме выпускной квалификационной работы или при выполнении заданий научного руководителя в рамках бакалаврской программы);
- формирование навыков проведения НИР;

- формулирование и разрешение задач, возникающих в ходе выполнения НИР;
- проведение статистической обработки экспериментальных данных, анализ результатов и предоставление их в виде завершенных научно-исследовательских разработок (отчета по НИР, тезисов докладов, научной статьи, выпускной квалификационной работы);
- оформление результатов проделанной работы в соответствии с требованиями.

1.3 Место производственной практики (тип практики - научно-исследовательская работа) в структуре образовательной программы

Производственная практика бакалавра базируется на результатах освоения следующих разделов (блоков) ОПОП ВО, предметов, курсов, дисциплин: «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Налоги и налогообложение», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности».

В результате изучения данных дисциплин студент должен:

Знать: систему нормативного регулирования бухгалтерского и налогового учета, отчетности в Российской Федерации; методику ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и капитала организации и способ их отражения в учете; методические основы формирования бухгалтерской финансовой отчетности;

Уметь: использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; уметь оформлять первичные документы, вести учетные регистры применительно к действующим формам учета; отражать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни, регистрировать их в учетных регистрах и на этой основе выходить на бухгалтерский баланс; аналитически обрабатывать учетную и отчетную информацию с целью принятия хозяйственных решений и получения оценки эффективности функционирования организаций; определять налогооблагаемую базу по налогам;

Владеть: информационной базой данных, регулирующей нормативно-правовые вопросы бухгалтерского учета активов и обязательств в РФ; навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета; навыками, методами и приемами учета финансово-хозяйственной деятельности организации; методикой исчисления налогов и сборов; навыками составления бухгалтерской отчетности; навыками критического анализа процедуры составления бухгалтерской отчетности с целью обеспечения объективности отчетных показателей; методические основы формирования бухгалтерской финансовой отчетности.

1.4 Требования к результатам прохождения производственной практики (тип практики - научно-исследовательская работа)

В результате прохождения данной Производственной практики. Научно-исследовательской работы у обучающихся должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с учебным планом. Обучающийся должен обладать следующими компетенциями, практическими навыками и умениями (таблица 1):

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых и проверяемых в результате прохождения Производственной практики. Научно-исследовательской работы

Компетенции	Результаты освоения компетенций
ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:	
ОК-3-Способностью использовать основы экономических знаний	Знать: основы экономических знаний, базовые экономические категории и законы. Уметь: использовать экономические знания в различных

Компетенции	Результаты освоения компетенций
в различных сферах деятельности	сферах деятельности. Владеть: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.
ОК-7-Способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: цели, задачи и способы общекультурного и профессионального самосовершенствования, методологию развития общекультурных и профессиональных качеств собственной личности. Уметь: реализовывать достижения развитой личности, способной к самоорганизации и самообразованию, в общекультурной и профессиональной деятельности. Владеть: навыками самоорганизации и самообразования.
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:	
ОПК-2-Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач. Уметь: осуществлять сбор, обработку и анализ данных в соответствии с профессиональными задачами. Владеть: практическими навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3- Способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Знать: инструментальные средства для обработки, анализа экономических данных в соответствии с поставленной задачей, обоснования полученных выводов. Уметь: выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. Владеть: навыками выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов.
ОПК-4-Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знать: организационно-управленческие аспекты профессиональной деятельности и меры ответственности за принятые решения. Уметь: находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и отвечать за них. Владеть: навыками поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:	
Вид деятельности - расчетно-экономическая деятельность:	
ПК-1-Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих	Знать: источники и методы анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Уметь: осуществлять поиск необходимой информации, её сбор и анализ для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Владеть: практическими навыками сбора, обработки и анализа исходных данных, используемых для расчета экономических и

Компетенции	Результаты освоения компетенций
деятельность хозяйствующих субъектов	социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
ПК-2-Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знать: действующую нормативно-правовую базу и типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Уметь: рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Владеть: практическими навыками применения типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>
ПК-3-Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<p>Знать: принятые в организации стандарты, типовые методики расчета показателей, необходимых для составления экономических разделов планов.</p> <p>Уметь: выполнять необходимые расчеты, обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p> <p>Владеть: методикой расчета показателей, необходимых для составления экономических разделов планов и навыками представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p>
Вид деятельности - аналитическая, научно-исследовательская деятельность:	
ПК-4-Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<p>Знать: стандартные теоретические и эконометрические модели, описывающие экономические процессы и явления.</p> <p>Уметь: строить, анализировать стандартные теоретические и эконометрические модели, описывающие экономические процессы, явления и содержательно интерпретировать полученные результаты.</p> <p>Владеть: методиками построения и анализа стандартных теоретических и эконометрических моделей, раскрывающих экономические процессы и явления.</p>
ПК-5-Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий	<p>Знать: финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности.</p> <p>Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>Владеть: навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной</p>

Компетенции	Результаты освоения компетенций
различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	информации, содержащейся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности и использования полученных результатов анализа для принятия управленческих решений.
ПК-6-Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<p>Знать: методику анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах.</p> <p>Уметь: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.</p> <p>Владеть: методикой анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.</p>
ПК-7-Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p>Знать: отечественные и зарубежные источники информации, способы их сбора и методы анализа данных, необходимых для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета.</p> <p>Уметь: собирать необходимые данные, используя отечественные и зарубежные источники информации, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет.</p> <p>Владеть: навыками сбора необходимых данных, используя отечественные и зарубежные источники информации, анализа и подготовки их информационного обзора и/или аналитического отчета.</p>
ПК-8-Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Знать: современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач.</p> <p>Уметь: осуществлять выбор современных технических средств и информационных технологий и использовать их для решения аналитических и исследовательских задач.</p> <p>Владеть: навыками выбора и использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач.</p>
Вид деятельности - организационно-управленческая деятельность:	
ПК-9-Способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического	<p>Знать: основы организационно-управленческой деятельности в соответствии с особенностями контингента малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.</p> <p>Уметь: организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, применять разные способы повышения эффективности</p>

Компетенции	Результаты освоения компетенций
проекта	руководства, мотивировать участников группы, учитывая их индивидуальные особенности. Владеть: навыками принятия управленческих решений при реализации конкретного экономического проекта, постановки и распределения задач применительно к малой группе.
ПК-10-Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач. Уметь: применять современные технические средства и информационные технологии при решении коммуникативных задач. Владеть: навыками использования современных технических средств и информационными технологиями при решении коммуникативных задач.
Вид деятельности - учетная деятельность:	
ПК-17-Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Знать: порядок формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности в соответствии с нормами законодательства в области бухгалтерского учета, формы бухгалтерской, статистической, налоговой отчетности и сроки их представления. Уметь: определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период и отражать их в бухгалтерском учете, формировать в соответствии с нормами законодательства показатели по статьям бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности. Владеть: навыками формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета показателей, характеризующих результаты финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта, методикой составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности.
ПК-18-Способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Знать: законодательство о налогах и сборах, действующую методику расчета основных налогов, сборов и платежей в бюджет и внебюджетные фонды, порядок организации налогового учета, основы налогового планирования на уровне хозяйствующего субъекта. Уметь: организовывать и осуществлять налоговый учет, выбирать и применять оптимальные варианты налогового планирования. Владеть: методикой расчета базы для исчисления основных налогов, сборов и отчислений в бюджет и внебюджетные фонды, навыками ведения налогового учета и методикой налогового планирования в целях оптимизации налоговой нагрузки.

1.5 Вид, формы, способ, место и время проведения производственной практики (тип практики - научно-исследовательская работа)

Практика студентов Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова осуществляется в соответствии с требованиями «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденного Министерством образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 (в ред. от 15.12.2017 № 1225), «Положения о практике обучающихся,

осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы аспирантуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», «Регламента организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», «Регламента организации и проведения практик обучающихся Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова» (далее - Регламент).

Контактная работа при проведении практики осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Вид (тип) практики:

- «Научно-исследовательская работа» является видом производственной практики.

Форма проведения практики – дискретная - по видам практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Способы проведения практики: стационарная и/или выездная.

Организацией производственной практики занимается кафедра бухгалтерского учета и анализа и факультет экономики, менеджмента и торговли.

Распределение студентов заочной формы обучения на базы практики осуществляется на основании заявления студента, а также типового договора на прохождение практики, оформленного в соответствии с образцом, представленным в Регламенте организации и проведения практики студентов Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Производственная практика бакалавра проводится в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, соответствующих форм собственности и организационно-правового статуса: в государственных и муниципальных учреждениях, ведомствах, на предприятиях, фирмах, АО, ООО, консалтинговых фирмах, научно-исследовательских институтах и центрах, вузах и в других структурах.

Производственная практика (тип практики - научно-исследовательская работа) проводится 2 недели для очной формы обучения на 4 курсе (8 семестр), 2 недели для очно-заочной формы обучения на 5 курсе (9 семестр), для заочной формы обучения на 5 курсе в соответствии с календарным графиком учебного плана.

1.6. Требования к адаптации учебно-методического обеспечения программы практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Требования к адаптации учебно-методического обеспечения программы производственной практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определены в Положении об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова». (<http://www.rea.ru>).

Набор адаптационных методов обучения, процедур текущего контроля прохождения практики, промежуточной аттестации осуществляется, исходя из специфических особенностей восприятия, переработки материала обучающимися с ограниченными возможностями здоровья с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, программы реабилитации инвалида с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики (тип практики - научно-исследовательская работа) составляет 2 недели, 3 зачетных единицы, 108 акад. часов

Формой обязательной отчетности по производственной практике являются: индивидуальное задание с планом проведения практики, дневник практики, отчет по практике, отзыв руководителя практики от филиала, которые оформляются в соответствии с образцами, представленными в Регламенте организации и проведения практики обучающихся Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Структура и содержание производственной практики включают разделы (этапы) прохождения практики, виды работы обучающегося на практике, в том числе и его самостоятельную работу, количество часов, необходимых для формирования компетенций в результате освоения программы практики (таблица 2).

Таблица 2 – Структура и содержание Производственной практики. Научно-исследовательской работы, перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося. Формируемые компетенции	Трудоемкость, акад. час	Форма текущего контроля
1. Подготовительный	Организационное собрание. Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка, консультация научного руководителя. Подготовка обзора научной литературы по теме исследования. Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования. ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4	18	Запись в дневнике практики
2. Научный	Выполнение заданий, связанных с формированием теоретической части выпускной квалификационной работы: сбор, обработка, систематизация научной литературы и специализированных периодических изданий по теме исследования ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК- 5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК- 17, ПК-18	30	Запись в дневнике практики, готовые разделы отчета
3. Исследовательский	Анализ и систематизация полученной теоретической информации. Обобщение и критический анализ проблематики по теме исследования. ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-17, ПК-18	30	Запись в дневнике практики, выводы
4. Отчетный	Подготовка и представление научному руководителю дневника прохождения и отчета по практике. Устранение замечаний руководителя практики. Защита отчета по практике. Получение характеристики-отзыва о прохождении практики. ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-	30	Письменный отчет, защита отчета по практике

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося. Формируемые компетенции	Трудоемкость, акад. час	Форма текущего контроля
	5, ПК-6, ПК-7, ПК- 8, ПК- 9, ПК-10, ПК-17, ПК-18		
Итого		108	Зачет с оценкой

Контактная работа преподавателя с обучающимся по производственной практике (тип практики - научно-исследовательская работа) осуществляется в форме обязательных индивидуальных консультаций (ИК), контактной работы в период защиты отчета по практике (Катт).

Контактная работа научного консультанта из числа научных работников кафедры по производственной практике «Научно-исследовательская работа» осуществляется в форме обязательных индивидуальных консультаций (ИК), контактной работы в период защиты отчета по практике (Катт).

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения производственной практики (тип практики - научно-исследовательская работа) используются следующие образовательные технологии:

- научный поиск;
- научный синтез, обобщение;
- постановка промежуточных целей и их реализация;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала по теме научного исследования;
- выполнение указанных преподавателем заданий, работа с литературой и др. научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике (1С: Предприятие 8); консультации преподавателей.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Рекомендуемая литература

Основная литература (О):

1. Бухгалтерский финансовый учет / Керимов В.Э., - 6-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 688 с.: ISBN 978-5-394-02182-4 - Режим доступа:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=415056>

2. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 584 с. — Режим доступа:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=761782>

3. Петров А.М. Финансовый учет и отчетность: Учебник / А. М. Петров. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 464 с. – Режим доступа:

<https://znanium.com/read?id=354428>

Нормативно-правовые документы:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ. Принят Государственной Думой 22.11.2011. Одобрен Советом Федерации 29.11.2011 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 50 – С. 7344. - Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/>

2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Федерации от 29.07.1998 № 34н // Российская газета. - 1998. - 31 октября. - Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/>

3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2008. – № 44 – 03.ноября. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

4. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.10.2008 № 116н. // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2008. – № 49. – 08 декабря. - Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/>

5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.11.2006 № 154н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2007. – 26 февраля. – № 9. - Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/>

6. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.07.1999 № 43н // Экономика и жизнь. – 1999. – № 35. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

7. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы». Утвержден приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

8. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства». Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 16.10.2020.

9. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.11.1998 № 56н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 1999. – 11 января. - Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/>

10. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/2010. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.12.2010 № 167н // Российская газета. – 2011. – 16 февраля. - Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/>

11. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 № 32н // Российская газета. – 1999. – 22, 23 июня. - Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/>

12. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 № 33н // Российская газета. – 1999. – 22, 23 июня. - Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/>

13. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.04.2008 № 48н // Российская газета. – 2008. – 04 июня. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

14. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 08.11.10 № 143н //

Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2010. – № 52. – 27 декабря. - Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/>

15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.10.2000 № 92н // Экономическая жизнь. – 2000. – № 48. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.12.2007 № 153н // Российская газета. – 2008. – 2 февраля. – № 22. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 № 107н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2008. – № 44. – 03 ноября. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

18. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/2002. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2002 № 66н // Российская газета. – 2002.– 10 августа.– № 148. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/2002. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 № 115н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2003. – № 3. – 20 января. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/2002. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 № 114н // Российская газета. – 2003. – 14 января. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/2002. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 10.12.2002 № 126н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2003. – № 9. – 03 марта. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

22. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/2003. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.11.2003 № 105н // Российская газета. – 2004. – 28 января. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

23. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2008. – № 44 – 03 ноября. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

24. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 28.06.2010 № 63н // Российская газета. – 2010. – 06 августа. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

25. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.02.2011 № 11н. // Российская газета. – 2011. – 02 апреля. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

26. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды». Утвержден приказом Минфина России от 16.10.2018 № 208н // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/ips/>
27. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения». Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 16.10.2020.
28. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

Дополнительная литература (Д):

1. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Анциферова И.В. - М.: Дашков и К, 2017. - 556 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=945520>
2. Карпова Т.П. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы : учеб. пособие / Т.П. Карпова, В.В. Карпова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 328 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1020047>
3. Кучма В.Н. Бухгалтерский учет: Практическое пособие / В.Н. Кучма. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 208 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=945665>
1. Никандрова Л.К. Финансовый учет : учебник / Л.К. Никандрова, М.Д. Акатьева. — М.: ИНФРА-М, 2019. - 280 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=989921>
2. Учет, анализ, аудит : учеб. пособие / под общ. ред. Т.Ю. Серебряковой. — 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 365 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=960073>

4.2 Перечень информационно-справочных систем

1. Информационная справочно-правовая система Консультант плюс (локальная версия)
2. Справочно-правовая система Гарант (локальная версия)
3. Информационно-правовая система «Законодательство России» <http://pravo.gov.ru/ips/>
4. Правовая справочно-консультационная система «Кодексы и законы РФ» <http://kodeks.systems.ru>
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» <http://www.lgl.ru>

4.3 Перечень электронно-образовательных ресурсов

1. ЭБС «ИНФРА-М» <http://znanium.com>
2. ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com
3. ЭБС ВООК.ru <http://www.book.ru>
4. ЭБС «Лань» Книжная коллекция «Инженерно-технические науки» www.e.lanbook.com
5. Компьютерные тестовые задания: система тестирования Indigo

4.4. Перечень профессиональных баз данных

- База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>
- База данных Минэкономразвития - РФ Режим доступа: <https://www.economy.gov.ru/material/directions/>
- База данных Федеральной налоговой службы. – Режим доступа: https://www.nalog.ru/rn23/related_activities/statistics_and_analytics/forms/
- Базы данных официальной статистики Федеральной службы государственной статистики – Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/

База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации – Режим доступа:

https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo_23217_41739

База данных Research Papers in Economics - Режим доступа:

<https://edirc.repec.org/data/derasru.html>

4.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Банка России (статистические данные по финансовому рынку)

<https://www.cbr.ru/>

2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ (статистические данные) <http://www.gks.ru/>

3. Официальный сайт Министерства финансов РФ <https://www.minfin.ru/ru/?fullversion=1>

4. Официальный сайт Министерства финансов Краснодарского края

<https://minfinkubani.ru/>

5. Официальный сайт Министерства экономического развития

<http://economy.gov.ru/minec/main>

6. Официальный сайт Министерства экономики Краснодарского края

<http://economy.krasnodar.ru/>

7. Официальный сайт Казначейства России <http://roskazna.ru/>

8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы <https://www.nalog.ru/>

9. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

10. Официальный сайт Фонда социального страхования РФ <https://fss.ru/>

11. Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования

<http://www.ffoms.ru/>

12. ФНС России <https://rmsp.nalog.ru>

13. Бухгалтерский учет и отчетность: официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации <http://www.minfin.ru/ru/accounting>

14. Клерк.ру – практическая помощь бухгалтеру <http://www.klerk.ru>

15. Сайт института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России <http://www.ipbr.org>

16. Официальный сайт реформы бухгалтерского учета в России <http://www.accountingreform.ru/>

17. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти РФ - официальный сайт <http://www.gov.ru>

18. Бухгалтерия.ru <http://www.buhgalteria.ru>

19. Энциклопедиум [энциклопедии, словари, справочники] - справочный портал <http://enc.biblioclub.ru>

20. Журнал Российский налоговый курьер, практический журнал для бухгалтера www.rnk.ru

21. Сайт «Компьютерная поддержка учебно-методической деятельности филиала» <http://vrgteu.ru>

4.6 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

Операционная система Windows XP PRO

Office Professional Plus 2007 Rus OLP NL AE

Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-

Программа оптического распознавания текста АBBYY FineReader 9.0 Corporate Edition;

1С:Предприятие.8. Управление торговлей;

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;

Информационная справочно-правовая система Консультант плюс;

Бухгалтерская справочная система «Система ГлавБух»;

Учебные фильмы (ООО «Решение: учебное видео» Комплект фильмов согласно спецификации к договору);
Программа подготовки сведений по форме № 3-НДФЛ и № 4-НДФЛ;
Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: PeaZip. Google Chrome
Операционная система Windows 10
Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus
Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Расширенный Rus Edition
PeaZip
Adobe Acrobat Reader DC

4.7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении производственной практики

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики представлено в методических указаниях по оформлению материалов практики (приложение 1).

4.8 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения производственной практики (тип практики - научно-исследовательская работа) используются учебные аудитории для проведения консультаций, оборудованные мультимедийным оборудованием (проектор, ноутбук) и учебно-наглядными пособиями (раздаточный материал), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Фонд оценочных средств по производственной практики (тип практики - научно-исследовательская работа) предназначен для оценки уровня планируемых результатов прохождения практики. Оценочные средства применяются как при проведении стационарной практики на аудиторных занятиях, так и выездной, на рабочем месте практиканта или во время самостоятельной работы студента.

5.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения производственной практики, планируемые результаты обучения студентов по производственной практике представлены в разделе 2. «Структура и содержание производственной практики».

5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах прохождения производственной практики, их формирование в процессе освоения образовательной программы, представлено в разделе 2. «Структура и содержание производственной практики» и разделе 7 настоящей программы практики.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проводится на основании оформленного в соответствии с требованиями Регламента организации и проведения практики студентов Краснодарского филиала дневника практики, письменного отчета, отзыва руководителя практики от филиала.

Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в соответствии с Положением о текущем и рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», Положения о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

5.4.1 Типовые контрольные задания

Каждый студент при выходе на практику получает индивидуальное задание, структура которого определена в приложении. Преподаватель - руководитель практики от кафедры оценивает итоги практики на основе представленного отчета и пояснений студентов.

Задание 1.

Опишите систему внутреннего контроля расчетов с персоналом по оплате труда и другим расчетным операциям в интерпретации международных стандартов аудита.

Задание 2.

Раскройте российские правила учета запасов и их соотношение с требованиями МСФО.

Задание 3.

Оформите рабочие документы аудитора в соответствии с требованиями МСА 230 «Аудиторская документация», в отношении проверяемого участка системы бухгалтерского учета организации.

Задание 4.

Освятите российские правила учета расчетов с контрагентами и их соотношение с требованиями МСФО

Задание 5.

Проведите анализ теоретических основ концепции консолидированной финансовой отчетности

5.4.2 Вопросы к зачету с оценкой

№ вопроса	Перечень вопросов к зачету с оценкой
1.	Назовите цели и задачи научно-исследовательской работы.
2.	Каков был порядок проведения научно-исследовательской работы?
3.	Какое индивидуальное задание на проведение научно-исследовательской работы было получено?
4.	Какова структура образовательного процесса в Краснодарском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова?
5.	Дайте характеристику деятельности кафедры бухгалтерского учета и анализа.
6.	Дайте обоснование выбора методов проведения исследования, планирования действий.
7.	Проанализируйте теоретический материал исследования.
8.	Дайте краткую характеристику фактического материала исследования.
9.	Дайте краткую характеристику содержания научно-практической статьи (серии публикаций).
10.	Дайте краткую характеристику основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями проводимого исследования.
11.	Какие задания были выполнены студентом за время проведения научно-исследовательской работы, какие результаты получены?
12.	Какие навыки, практические умения и опыт информационно-методической деятельности приобрел студент в период проведения научно-исследовательской работы?
13.	Какие источники экономической информации были использованы при подготовке к исследованию?
14.	Какие источники правовой информации были использованы при подготовке к исследованию?
15.	Объясните правила оформления текстовых документов.
16.	Какие программные (технические) средства и информационные технологии используются для решения поставленных в ходе практики аналитических и исследовательских задач?

№ вопроса	Перечень вопросов к зачету с оценкой
17.	Какие виды отечественных и зарубежных источников информации использовались для проведения исследования?
18.	Каковы перспективы продолжения/ развития проведенного исследования?
19.	Какие теоретические результаты Вами получены?
20.	Какие практические результаты Вами получены?

Фонд оценочных средств в полном объеме представлен в соответствии с требованиями «Регламента актуализации фонда оценочных средств учебных дисциплин и практик основных профессиональных образовательных программ высшего образования, реализуемых в Краснодарском филиале РЭУ им. Г. В. Плеханова».

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

6.1 Обязанности студента (практиканта) при прохождении производственной практики (тип практики - научно-исследовательская работа)

Во время прохождения практики студент обязан: изучить рекомендуемую научную, учебную, нормативную и другую литературу; выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики; соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности; осуществлять сбор необходимого материала; провести практические исследования в соответствии с планом практики; сформировать выводы и разработать конкретные рекомендации по решению поставленной цели и задачи.

Методические указания к составлению отчета о прохождении производственной практики (тип практики - научно-исследовательская работа) представлены в приложение 1 к настоящей программе практики.

6.2 Обязанности руководителя производственной практики (тип практики - научно-исследовательская работа)

Руководитель производственной практики от кафедры бухгалтерского учета и анализа обязан: составить рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обязанности руководителя практики определены в «Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденном Министерством образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 (в ред. от 15.12.2017 № 1225), «Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», «Регламенте организации, проведения и оформления документов по всем видам практик обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», «Регламенте организации и проведения практики обучающихся Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Общий контроль подготовки и проведения производственной практики осуществляется заведующим кафедрой бухгалтерского учета и анализа. Непосредственное

руководство производственной практикой возлагается на преподавателей, назначаемых кафедрой.

6.3 Научный консультант, назначаемый кафедрой, наряду с руководителем практики от кафедры, оказывает консультации по производственной практике «Научно-исследовательская работа» методологического характера: помощь обучающемуся в правильной постановке целей и задач научно-исследовательской работы; в формулировании положений, выводов, передаче своего опыта поиска материалов, литературы, приобретения навыков исследовательской работы, написания статей.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова» распределение баллов, формирующих рейтинговую оценку работы студента, осуществляется следующим образом:

Показатель	Максимальное количество баллов
Качество подобранного материала для проведения анализа	10
Качественная оценка проведения анализа собранного материала	40
Выполнение общих требований к выполнению практики	10
Защита отчета по практике	40
Итого	100

Промежуточная аттестация

Зачет с оценкой по результатам защиты отчета по Производственной практике. Научно-исследовательской работе проводится в устной форме и соответствует **40 баллам**. Зачет состоит из ответов на теоретические вопросы, наличия выводов, рекомендаций, учитывается качество оформления отчета и т.д.

Оценка по результатам зачета выставляется исходя из следующих критериев:

- теоретические вопросы – 20 баллов;
- качество оформления отчета – 10 баллов;
- наличие выводов, рекомендаций – 10 баллов.

Итоговый балл формируется суммированием баллов за промежуточную аттестацию и баллов, набранных перед аттестацией. Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции, шкала оценивания компетенций (таблица 3)

Таблица 3 - Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции, шкала оценивания компетенций

100-балльная система оценки	Традиционная (четыребалльная) система оценки	Критерий оценивания	Содержание критерия оценивания
85 - 100	отлично и/или зачтено	Продвинутый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач.

100-балльная система оценки	Традиционная (четырёхбалльная) система оценки	Критерий оценивания	Содержание критерия оценивания
			Способен самостоятельно решать проблему / задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.
70 - 84	хорошо и/или зачтено	Повышенный уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач в полном объеме.
50 - 69	удовлетворительно и/или зачтено	Базовый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает общие знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций, имеет представление об их применении, но применяет их с ошибками.
0 - 49	неудовлетворительно и/или не зачтено	Заявленные компетенции не освоены	Компетенции не освоены. Обучающийся не владеет необходимыми знаниями, умениями, навыками или частично показывает знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций.

Отчет, получивший оценку «неудовлетворительно», возвращается студенту на доработку. Доработанный Отчет должен быть вновь представлен научному руководителю. Если доработка не улучшила качества Отчета или не была произведена, то Отчет не допускается к защите, а зачетную ведомость проставляется оценка «неудовлетворительно».

Доработанный и допущенный к защите Отчет после процедуры защиты оценивается в обычном порядке.

Оценки «Не зачтено», «Неудовлетворительно» ставятся также в случаях, если студент не приступал к выполнению задания, списывал, фальсифицировал данные и результаты работы.

Результирующая оценка по итогам текущего контроля рассчитывается как сумма взвешенных оценок, полученных по итогам выполнения всех заданий.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

1. Программа производственной практики (тип практики - научно-исследовательская работа) с внесенными дополнениями и изменениями рекомендована к утверждению на заседании кафедры бухгалтерского учета и анализа, протокол от 18.03.2020 № 8

Заведующий кафедрой  Н.В. Лактионова

Согласовано на заседании УМС Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова, протокол от 19.03.2020 № 7

Председатель  Г.Л. Авагян

Утверждено советом Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова, протокол 26.03.2020 № 11

Председатель  А.В. Петровская

Методические указания к составлению отчета о прохождении производственной практики

1. Для прохождения производственной практики (тип практики - научно-исследовательская работа) обучающийся должен ознакомиться с соответствующей программой практики и получить задание от руководителя практики выпускающей кафедры.

В соответствии с индивидуальным заданием и программой практики обучающийся должен полностью выполнить порученную работу и указания руководителя практики.

2. Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении производственной практики, студент-практикант отражает в дневнике практики.

3. Дневник содержит:

информацию о месте прохождения производственной практики, руководителе практики от предприятия (организации);

краткое содержание работы практиканта с указанием срока выполнения работы и с указаниями руководителя практики,

отметку руководителя практики от организации о выполненной студентом работе.

4. Индивидуальное задание с планом проведения практики, дневник практики, отзыв руководителя практики от филиала вместе с отчетом о прохождении практики составляют единый обязательный комплект документов о прохождении практики студентом, оформленный в соответствии с требованиями Регламента организации и проведения практики студентов Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

5. В ходе практики обучающийся должен составить письменный отчет. Цель написания отчета о прохождении практики - показать степень полноты выполнения студентом программы производственной практики.

В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями программы практики, материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

6. Объем отчета (основной текст) не более 40 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов, литературы в основной объем отчета не включаются.

7. Отчет о практике должен содержать:

✓ титульный лист (Приложение 2);

✓ оглавление (содержание);

✓ дневник практики (Приложение 3);

✓ индивидуальное задание (Приложение 4);

✓ отзыв руководителя практики от филиала (Приложения 5, 6);

✓ оглавление (содержание);

✓ выводы и предложения;

✓ список использованных источников (отчетные материалы организации, результаты исследований, нормативные документы, специальная литература, Интернет - ресурсы и т.п.).

8. Отчет о практике должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с использованием компьютера и принтера (шрифт Times New Roman; размер 14 pt; интервал 1,5; поля: слева 3,0 см, справа 1,0 см, сверху 2,5 см и снизу 2,0 см), и правильно оформлен:

- ✓ в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;
- ✓ разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
- ✓ обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать оглавлению;
- ✓ отчет брошюруется в папку.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями Методических указаний по структуре и оформлению выпускных квалификационных работ для студентов всех направлений подготовки, утвержденных Советом Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Обучающимся необходимо проверить отчет по практике на объем заимствования в системе Антиплагиат.ВУЗ и представить соответствующую справку.

Отчеты по производственной практике. Научно-исследовательской работе проверяются только по следующим модулям поиска: Сводная коллекция ЭБС; Коллекция РГБ; Коллекция eLIBRARY.RU; Модуль поиска Интернет; Модуль «Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова»; Кольцо РЭУ им. Г.В. Плеханова; Кольцо вузов. Остальные модули отключаются путем снятия «галочки».

В случае, если оригинальность текста отчета по производственной практике. Научно-исследовательской работе составит менее 50% - для бакалавров и менее 60 % для магистров, то в отзыве на отчет по производственной практике. Научно-исследовательской работе научный руководитель имеет право указать процент оригинальности текста вместе с процентом цитирования, но не ниже 50% для бакалавров и не ниже 60% для магистров.

9. По окончании производственной практики отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации, проверяется, подписывается им и заверяется печатью. Затем регистрируется на кафедре и сдается вместе с дневником и характеристикой-отзывом руководителя практики от организации руководителю производственной практики от кафедры.

10. Завершающим этапом практики является подведение ее итогов. Подведение итогов производственной практики предусматривает выявление степени выполнения обучающимся программы практики, полноты и качества собранного материала для выпускной квалификационной работы, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

11. Обучающийся, получив замечания и рекомендации руководителя производственной практики от кафедры, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике.

12. Оценка результатов производственной практики осуществляется руководителем практики от кафедры по результатам защиты отчета с учетом оценки работы обучающегося, данной руководителем практики от организации в отзыве-характеристике.

13. Отрицательный отзыв о работе обучающегося во время практики, несвоевременная сдача отчета или неудовлетворительная оценка при защите отчета по практике считаются академической задолженностью.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

**Факультет экономики, менеджмента и торговли
Кафедра бухгалтерского учета и анализа**

Отчет

о прохождении практики «Производственная практика. Научно-исследовательская работа»
(вид практики в соответствии с учебным планом)

работа»

обучающегося _____ 4 курса
(Ф.И.О.) (подпись)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Научный консультант кафедры

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель практики от филиала

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель практики от кафедры

(должность, Ф.И.О.) (оценка) (дата) (подпись)

Краснодар 20__

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
 Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли
 Кафедра бухгалтерского учета и анализа

УТВЕРЖДАЮ

Зав. КБУ

_____ Н.В. Лактионова

«__» _____ 201_ г.

ЗАДАНИЕ

на практику «Производственная практика. Научно-исследовательская работа»
 (вид практики в соответствии с учебным планом)
 обучающемуся 4 курса очной формы обучения гр.

направление подготовки 38.03.01 Экономика

направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Ивановой Марии Сергеевны

1. Срок сдачи обучающимся отчета «__» _____ 20__ г.
2. Календарный план

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения	
	начало	окончание
<p>Подготовительный этап. Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка, консультация научного руководителя. Подготовка обзора научной литературы по теме исследования. Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования.</p>		
<p>Научный этап. Выполнение заданий, связанных с формированием теоретической части выпускной квалификационной работы: сбор, обработка, систематизация научной литературы и специализированных периодических изданий по теме исследования</p>		
<p>Исследовательский этап. Анализ и систематизация полученной теоретической информации. Обобщение и критический анализ проблематики по теме исследования.</p>		
<p>Отчетный этап. Подготовка и представление научному руководителю дневника и отчета по практике. Устранение замечаний руководителя практики.</p>		

3. Место прохождения практики Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова, кафедра бухгалтерского учета и анализа

Научный консультант кафедры

И.О. Фамилия

(подпись)

Руководитель практики от кафедры

И.О. Фамилия

(подпись)

Задание принял к исполнению:

И.О. Фамилия

(подпись)

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»

Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

ОТЗЫВ

(для бакалавриата очной, очно-заочной формы обучения)

на отчет о прохождении производственной практики. Научно-исследовательской работы

Обучающийся _____
 (ФИО)

факультет экономики, менеджмента и торговли курс _____ группа _____
 форма обучения _____

направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Руководитель практики от кафедры бухгалтерского учета и анализа

 (ФИО, должность, ученая степень, звание)

Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»/ «не зачтено»

№	Наименование критериев	
1.	Содержание отчета не соответствует требованиям	
2.	Уровень оригинальности ниже 50%	
3.	Оформление отчета не соответствует требованиям	

Раздел 2. Рейтинг работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)

№	Наименование показателя	Баллы
1	Качество подобранного материала для проведения анализа	
1.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
1.2	Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 5 баллов)	
	Итого (максимум 10 баллов)	
2	Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов	
2.1	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	
2.2	Оценка самостоятельности проведенного анализа (максимум 10 баллов)	
2.3	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 20 баллов)	
	Итого (максимум 40 баллов)	
3	Выполнение общих требований к проведению практики	
3.1	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставления документов (максимум 3 балла)	
3.2	Выполнение требований руководителя по выполнению заданий (максимум 2 балла)	
3.3	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
	Итого (максимум 10 баллов)	
	Всего до промежуточной аттестации (максимум 60 баллов)	

Замечания: _____

Количество баллов по результатам защиты отчета _____ (максимум 40 баллов)

Отчет защищен с оценкой «_____»

Руководитель практики от кафедры _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 20__ г.

ОТЗЫВ

(для бакалавриата заочной формы обучения)

на отчет о прохождении производственной практики. Научно-исследовательской работы
(указать вид и тип практики)

Обучающийся _____
(ФИО)

факультет экономики, менеджмента и торговли курс _____ группа _____
форма обучения _____

направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Руководитель практики от кафедры бухгалтерского учета и анализа

(ФИО, должность, ученая степень, звание)

Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»/ «не зачтено»

№	Наименование критериев	
1.	Содержание отчета не соответствует требованиям	
2.	Уровень оригинальности ниже 50%	
3.	Оформление отчета не соответствует требованиям	

Раздел 2. Оценка работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)

№	Наименование показателя	Баллы (по четырехбалльной системе)
1.	Качество подобранного материала для проведения анализа - наличие источников информации в соответствии с заданием - наличие актуальных первичных данных, материалов	
2.	Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов - выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию - оценка степени самостоятельности проведенного анализа - оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных	
3.	Выполнение общих требований к проведению практики - своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставления документов - выполнение требований руководителя по выполнению заданий - выполнение требований к оформлению отчета по практике	

Замечания:

Отчет защищен с оценкой « _____ »

Руководитель практики от кафедры _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20 __ г.

Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова
Карта обеспеченности производственной практики «Научно-исследовательская работа»
учебными изданиями и иными информационно-библиотечными ресурсами

Кафедра бухгалтерского учета и анализа
ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01. Экономика
Направленность (профиль) программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Уровень подготовки бакалавриат

№ п/п	Наименование, автор	Выходные данные	Количество печатных экземпляров (шт)	Наличие в ЭБС (да/нет), название ЭБС	Количество экземпляров на кафедре (шт)	Численность студентов (чел)	Показатель обеспеченности студентов литературой: = 1(при наличии в ЭБС); или =(столбец 4/столбец7) (при отсутствии в ЭБС)
1	2	3	4	5	6	7	8
Основная литература							
1.	Бухгалтерский финансовый учет / Керимов В.Э., - 6-е изд	М.: Дашков и К, 2018. - 688 с.: ISBN 978-5-394-02182-4 - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=415056	X	да, ЭБС «Znanium»	X	X	1
2.	Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник / Н.П. Кондраков.	М.: ИНФРА-М, 2017. — 584 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=761782	X	да, ЭБС «Znanium»	X	X	1
3.	Петров А.М. Финансовый учет и отчетность: Учебник / А. М. Петров	М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 464 с. – Режим доступа: https://znanium.com/read?id=354428	X	да, ЭБС «Znanium»	X	X	1
Всего			x	3	x	X	1
Дополнительная литература							
1.	Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Анциферова И.В.	М.: Дашков и К, 2017. - 556 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=945520	X	да, ЭБС «Znanium»	X	X	1

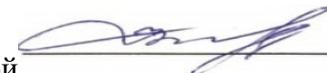
1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Карпова Т.П. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы : учеб. пособие / Т.П. Карпова, В.В. Карпова.	М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 328 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=1020047	X	да, ЭБС «Znanium»	X	X	1
3.	Кучма В.Н. Бухгалтерский учет: Практическое пособие / В.Н. Кучма.	М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 208 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=945665	X	да, ЭБС «Znanium»	X	X	1
4.	Никандрова Л.К. Финансовый учет : учебник / Л.К. Никандрова, М.Д. Акатьева.	М.: ИНФРА-М, 2019. - 280 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=989921	X	да, ЭБС «Znanium»	X	X	1
5.	Учет, анализ, аудит : учеб. пособие / под общ. ред. Т.Ю. Серебряковой. — 2-е изд., перераб. и доп.	М. : ИНФРА-М, 2019. - 365 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=960073	X	да, ЭБС «Znanium»	X	X	1
Всего			x	5	x	X	1

Преподаватель



И.М. Кузнецова

Зав. кафедрой



Н.В. Лактионова

СОГЛАСОВАНО

Библиотекарь



Н.И. Криво